

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан агроинженерного факультета
Орбинский В.И.
«24» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве

Квалификация выпускника – магистр

Факультет - Агроинженерный

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат педагогических наук Макарова Елена Леонидовна

Воронеж – 2021г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол №10 от 2 июня 2021 г.).


Заведующий кафедрой _____ (Данькова Т.Н.)
подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета (протокол №10 от 24 июня 2021 г.).


Председатель методической комиссии _____ Костиков О.М.
подпись

Рецензент рабочей программы доктор педагогических наук, профессор, начальник управления научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина Сысоев Павел Викторович

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании знаний, умений и навыков для достижения практического владения иностранным языком, позволяющих использовать его в академической и практической профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Формирование знаний о современных коммуникативных технологиях и лексико-грамматических средствах иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения; основ делового письменного и устного общения, ориентированных на использование иностранного языка, в рамках профессии, расширение профессионального кругозора.

Формирование умений выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов.

Овладение навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях академического и профессионального общения на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Формирование умений использовать иностранный язык в профессиональной деятельности как средство общения в профессиональной сфере, средство познания и средство решения профессиональных задач на основе модели предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL).

1.3. Предмет дисциплины

Предметом освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются следующие объекты:

- современные коммуникативные технологии и лексико-грамматические средства иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения;
- нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации;
- терминология иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев;
- требования к оформлению академической документации, к составлению и представлению презентационных материалов;
- правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы; обязательная дисциплина Б1.О.05.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами на предыдущих этапах обучения на уровне бакалавриата в процессе изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» и взаимосвязана с дисциплиной Б1.О.08 «Современные проблемы производства, науки и профессионального образования в агроинженерии».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	32	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.
		У2	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.
		Н2	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	12,15	12,15
Общая самостоятельная работа, ч	95,85	95,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	-	
практические занятия, всего	12	12,00
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	

Показатели	Семестр	Всего
	2	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	87,00	87,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
групповые консультации	-	
курсовый проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10,15	10,15
Общая самостоятельная работа, ч	97,85	97,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00	10,00
лекции	-	
практические занятия, всего	10	10,00
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	89,00	89,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15

Показатели	Курс	Всего
	1	
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Иностранный язык для академических целей.

Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Возможности дальнейшего продолжения образования. Особенности учебного процесса в разных странах.

Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная и культурная жизнь студентов. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).

Устная коммуникация академической направленности в диалогической и монологической форме. Лексико-грамматические средства иностранного языка в системе академического общения. Участие в научно-практической конференции. Изложение своей точки зрения по научной проблеме и оценивание точки зрения партнера. Тактика ответов на вопросы. Стандартные речевые формулы и клише, используемые в устной презентации. Представление результатов научной и профессиональной деятельности в устной форме на иностранном языке.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей

Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.

Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.

Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений. Социальная ответственность ученого за результаты своего труда.

Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).

Устная коммуникация профессиональной направленности в диалогической и монологической форме. Лексико-грамматические средства профессионального общения. Этикетные формы профессионального общения в условиях межкультурной коммуникации.

Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».

Комплекс профессиональных иноязычных заданий по методике предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL) (а) на овладение знаниями и понимание фактического материала; б) применение изученных фактов, методов, приемов в практической деятельности; в) анализ; г) оценку полученных, в том числе посредством анализа, фактов, сведений, данных; д) интегративных заданий, отражающих специфику будущей профессиональной деятельности.

Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы

Работа с текстами по соответствующей научной направленности, адекватность перевода, соответствие лексико-грамматическим нормам языка, включая употребление терминов. Устное обобщение и анализ основных положений на иностранном языке прочитанного текста по специальности. Резюме прочитанного текста, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания. Технология аннотирования и реферирования научной литературы.

Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.

Понятие о «первичных» и «вторичных» документах. Первичные документы: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, конгрессов, симпозиумов и т.п., учебники и пособия, руководства, журналы, газеты и другие издания. Вторичные документы: аннотация документальные источники информации, в которых сообщаются сведения о первичных документах и/или отражаются наиболее существенные их элементы. Функции реферата и аннотации.

Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.

Общие положения и структура. Алгоритм составления справочной/ рекомендательной аннотации. Характеристика технологических операций. Структура справочной / рекомендательной аннотации. Модель справочной/ рекомендательной аннотации.

Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.

Общие положения алгоритма составления информативного/ обзорного реферата. Алгоритм составления информативного/ обзорного реферата. Характеристика технологических операций. Структура информативного/ обзорного реферата. Модель информативного/ обзорного реферата.

Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.

Составление аннотации/реферата по материалу магистерской работы.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел1. Иностранный язык для академических целей.				
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.			1	5
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			1	10

Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).			1	10
Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей				
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.			1	5
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.			1	10
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).			1	5
Подраздел 2.4. Комплекс профессиональных иноязычных заданий по методике предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL)			2	17
Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы				
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.			1	6
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.			1	6
Подраздел 3.3. Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.			1	6
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.			1	7
Всего			12	87

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел1. Иностранный язык для академических целей.				
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.			0,5	5
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			0,5	5
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).			1	10
Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей				
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.			1	9
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.			1	10
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).			1	10
Подраздел 2.4. Комплекс профессиональных иноязычных заданий по методике предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL)			1	15
Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы				
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.			1	5

Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.			1	5
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.			1	5
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.			1	10
Всего			10	89

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.			5	5
1.	Роль высшего образования для развития личности.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 5-11.	1,5	1,5
2.	Уровни высшего образования.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 12-17,	1	1
3.	Возможности дальнейшего продолжения образования.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 20-27.	1	1
4.	Особенности учебного процесса в разных странах.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 28-41.	1,5	1,5
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			10	5
5.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 28-31.	2	1
6.	Научная и культурная жизнь студентов. Конкурсы, гранты, стипендии для	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов	5	2

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
	студентов в России и за рубежом.	направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – 70 с.		
7.	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 43-45.	3	2
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).			10	10
8.	Устная коммуникация академической направленности в диалогической и монологической форме. Лексико-грамматические средства иностранного языка в системе академического общения.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 42-53.	2	2
9.	Участие в научно-практической конференции. Изложение своей точки зрения по научной проблеме и оценивание точки зрения партнера. Тактика ответов на вопросы	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 43-58.	4	4
10.	Стандартные речевые формулы и клише, используемые в устной презентации. Представление результатов научной и профессиональной деятельности в устной форме на иностранном языке.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 43-58.	4	4
2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.			5	9
11.	Изучаемые дисциплины, их проблематика.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 60-63.	1	1
12.	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Квалификационные требования к	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки	2	4

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
	специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.	35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 63-66.		
13.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 67-69.	2	4
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.			10	10
14.	Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – С. 28-41.	5	5
15.	Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений. Социальная ответственность ученого за результаты своего труда.	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – 70 с.	5	5
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).			5	10
16.	Устная коммуникация профессиональной направленности в диалогической и монологической форме.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf>.	1	2
17.	Лексико-грамматические средства профессионального общения.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019	2	4

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
		[ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf >.		
18.	Этикетные формы профессионального общения в условиях межкультурной коммуникации.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf >.	2	4
Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».			17	15
20.	Моделирование ситуации ролевой игры.	Макарова Е. Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия профиль «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве», «Электроснабжение»/Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. Л. Макарова]. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 450 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163373.pdf >.	7	5
21.	Проведение ролевой игры.	Макарова Е. Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия профиль «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве», «Электроснабжение»/Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. Л. Макарова]. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 450 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163373.pdf >.	5	5

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
22.	Обсуждение ролевой игры.	Макарова Е. Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия профиль «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве», «Электроснабжение»/Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. Л. Макарова].— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 450 Кб).— Воронеж:Воронежский государственный аграрный университет, 2021[ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163373.pdf>.	5	5
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.			6	5
23.	Первичные документы: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, конгрессов, симпозиумов и т.п., учебники и пособия, руководства, журналы, газеты и другие издания.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf>.	2,5	2
24.	Вторичные документы: аннотация документальные источники информации, в которых сообщаются сведения о первичных документах и/или отражаются наиболее существенные их элементы.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf>.	2,5	2
25.	Функции реферата и аннотации.		1	1
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.			6	5
26.	Общие положения и структура. Алгоритм составления справочной/ рекомендательной аннотации. Ха-	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку /	6	5

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
	характеристика технологических операций. Структура справочной / рекомендательной аннотации. Модель справочной/ рекомендательной аннотации.	[Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf>.		
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.			6	5
27.	Общие положения алгоритма составления информативного/ обзорного реферата. Алгоритм составления информативного/ обзорного реферата. Характеристика технологических операций. Структура информативного/ обзорного реферата. Модель информативного/ обзорного реферата.	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf>.	6	5
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.			7	10
28.	Составление аннотации/реферата по материалу магистерской работы.	Макарова Е. Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия профиль «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве», «Электроснабжение»/Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. Л. Макарова].— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 450 Кб).— Воронеж:Воронежский государственный аграрный университет, 2021[ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163373.pdf>.	7	10
Всего			87	89

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
----------------------	-------------	----------------------------------

Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.	УК-4	32, Н2
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	УК-4	32, Н2
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).	УК-4	32, У2
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.	УК-4	32, Н2
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.	УК-4	32, Н2
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).	УК-4	32, У2
Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».	УК-4	32, У2, Н2
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.	УК-4	32, У2, Н2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой, или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Структура и содержание курсового проекта (работы) не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; студент не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при по-

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
	мощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры – демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры – демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
	выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Монолог-описание своего вуза.	УК-4	32, Н2
2	Монолог-сообщение о своей студенческой жизни.	УК-4	32, Н2
3	Диалог-расспрос о зарубежном вузе.	УК-4	32, Н2
4	Диалог-расспрос о возможности продолжения образования за рубежом.	УК-4	32, Н2
5	Диалог-расспрос о возможности участия в программах академической мобильности.	УК-4	32, Н2
6	Диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах.	УК-4	32, Н2
7	Монолог-сообщение о выдающихся деятелях науки.	УК-4	32, Н2
8	Монолог-сообщение о перспективах развития отрасли.	УК-4	32, Н2
9	Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста.	УК-4	32, Н2
10	Монолог-рассуждение по поводу возможностей личностного развития.	УК-4	32, Н2
11	Диалог-интервью: собеседование при приеме на работу.	УК-4	32, Н2
12	Монолог-сообщение о социальной ответственности ученого за результаты своего труда.	УК-4	32, Н2
13	Монолог-сообщение о сфере своих исследовательских интересов.	УК-4	32, Н2
14	Монолог-рассуждение о своих профессиональных планах на будущее.	УК-4	32, Н2
15	Монолог-сообщение о выдающихся деятелях профессиональной сферы.	УК-4	32, Н2
16	Монолог-описание своей образовательной программы.	УК-4	32, Н2
17	Монолог-сообщение об избранном направлении профессиональной деятельности.	УК-4	32, Н2
18	Диалог-расспрос о студенческой жизни в стране изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
19	Диалог-обмен мнениями о последних научных открытиях в области магистерского исследования.	УК-4	32, Н2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
20	Составьте собственное резюме.	УК-4	32, У2
21	Как правильно составить мотивационное письмо?	УК-4	32, У2
22	Устная деловая коммуникация в стране изучаемого языка.	УК-4	32, У2
23	Письменная деловая коммуникация в стране изучаемого языка.	УК-4	32, У2
23	Назовите составляющие любого делового письма.	УК-4	32, У2
25	Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?	УК-4	32, У2
26	Какие основные разделы содержит информационное письмо конференции?	УК-4	32, У2
27	Опишите свой опыт участия в конференции. Этапы подготовки.	УК-4	32, У2
28	Правила и принципы перевода текстов профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2
29	Правила и принципы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2
30	Правила и принципы аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2

5.3.1.4. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля**5.3.2.1. Вопросы тестов**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
Английский язык			
1	Подберите синоним к понятию Master of Science: 1. doctoral candidate 2. doctoral student 3. advanced degree 4. Doctor of Philosophy	УК-4	32, У2
2	Выберите правильный вариант ответа: Scientists can grow crops that are not affected by disease and ... animals that produce more meat. 1. breed 2. clone 3. discover 3. develop	УК-4	32, У2
3	Выберите правильный вариант ответа: Many academic programs are _____ in English. 1. teach 2. learn	УК-4	32, У2

	3. taught 4. study		
4	Выберите правильный вариант ответа: More and more Chinese companies _____ overseas. 1. is expanding 2. are expanding 3. expand 4. expands	УК-4	32, У2
5	Выберите правильный вариант ответа: At present they _____ in local agriculture. 1. not investing 2. aren't invest 3. don't invest 4. aren't investing	УК-4	32, У2
6	Выберите правильную ответную реплику: A: Hallo Laura. I am sorry to be late for the morning session, I've missed the bus and had to go there by taxi. B: Take it easy. There's nothing to worry about. You didn't miss much. A: What's on the agenda? B: ... 1. During the morning session only two papers were given. 2. What's agenda? 3. I don't know. 4. Two papers.	УК-4	32, У2
7	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному workshop: How was the workshop? 1. meeting to talk about a topic 2. important and dangerous journey 3. person you play or fight against 4. first performance	УК-4	32, У2
8	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному interval: There were some intervals. 1. pictures with meanings 2. people to work machines 3. things to block people 4. times between events	УК-4	32, У2
9	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному transformation: The transformation will begin. 1. basic system 2. order of things 3. change 4. story	УК-4	32, У2
10	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному vitamins: There are a lot of vitamins. 1. new things that people have made 2. places where things meet	УК-4	32, У2

	3. things that are good for the body 4. people who want to change the world		
11	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному industrialize: This place is not industrialized. 1. having factories or businesses 2. higher than places around it 3. able to grow food 4. popular with people	УК-4	32, У2
12	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному biodiversity: We should think about biodiversity. 1. the variety of living things in a place 2. bringing water so that plants can grow 3. a system that is equal for everyone 4. controlling how other people live	УК-4	32, У2
13	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He didn't get a good grade the first time he did his exam, so decided to _____ it. 1. resit 2. remake 3. repair	УК-4	32, У2
14	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Our instructors can provide _____ on how to use the equipment. 1. emergency 2. error 3. commodity 4. guidance	УК-4	32, У2
15	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. The publication can be found in the _____. 1. scientific research 2. library 3. lecture theatre 4. campus	УК-4	32, У2
16	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He received a local government _____ to help him pay for his course. 1. fee 2. fare 3. grant	УК-4	32, У2
17	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Education helps us to acquire knowledge and learn new _____. 1. skills 2. powers 3. abilities	УК-4	32, У2
18	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail. 1. headings 2. chapters 3. titles	УК-4	32, У2

19-24	Match the words and phrases to the definitions ring not take any notice ignore become irritated hang up the phone not be upset by something get annoyed make a sound turn off the phone end a phone call not mind stop the phone from working	УК-4	32, Y2
25	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Some economists argue that new _____ causes unemployment while others feel that it allows more jobs to be created. 1. science 2. engineering 3. technology	УК-4	32, Y2
26	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The evidence _____ a different conclusions. 1. suggests 2. points to 3. supports 4. emerges	УК-4	32, Y2
27	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The author provides some _____ examples. 1. growing 2. telling 3. outstanding 4. reflecting	УК-4	32, Y2
28	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. application a. degree 2. minimum b. form 3. postgraduate c. opportunities 4. equal d. score	УК-4	32, Y2
29	Определите последовательность действий будущих студентов при подаче документов на магистерскую программу в университет 1. Find an appropriate course 2. Decide on what career they would like to do 3. Pass the exam 4. Be offered a place 5. Fill in the application form 6. Check that they fulfill the necessary entry requirements	УК-4	32, Y2
30	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. lecture a. list 2. meet b. notes 3. first c. deadlines 4. to-do d. draft	УК-4	32, Y2
31	Сопоставьте названия академических книг с учебными дисциплинами. 1. Perspectives on Modern Taxation. a. Veterinary safety	УК-4	32, Y2

	2. Scientific Farm Animal Production 3. Rural Wealth Creation 4. Animal food and nutrition 5. Land Development Handbook 6. Engineering Interventions in Agricultural Processing	b. Animal science c. Agricultural engineering d. Agricultural management e. Land engineering f. Finance		
32	Сопоставьте слова из первого столбца с антонимами из второго столбца 1. different 2. easy 3. high 4. large 5. late 6. minimum 7. private	a. low b. maximum c. small d. public e. early f. difficult g. the same	УК-4	32, У2
33	Расположите сельскохозяйственных животных по возрастанию размера 1. a cow 2. a chicken 3. a bee 4. a horse 5. a sheep		УК-4	32, У2
34	Расположите территории по возрастанию размера 1. city 2. continent 3. village 4. district 5. country		УК-4	32, У2
35	Сопоставьте слова из двух столбцов, чтобы получились составные существительные 1. information 2. word 3. satellite 4. chemistry	a. laboratory b. technology c. processor d. television	УК-4	32, У2
36	Расположите в правильном порядке последовательность действий Марии при написании эссе. 1. Next, she searches for information about the topic and reads all she can. 2. Finally, she checks the essay for punctuation and spelling before giving it to her lecturer. 3. First, Maria thinks of a topic. 4. She makes notes about the subject while she is reading. 5. Then she is ready to write an essay. 6. After that, she uses her notes to write a plan for the essay.		УК-4	32, У2
37	Сопоставьте термин с его значением. 1. unemployment 2. automation 3. salary 4. monopoly	a. Installing machinery in place of workers b. A system where one person or company supplies all of a product in one area without any competition. c. Lack of work. d. A fixed amount of money that you earn each month of year from your job	УК-4	32, У2

38	Вставьте пропущенное слово I feel tired today because I didn't _____ last night.	УК-4	32, У2
39	Вставьте пропущенное слово I always _____ to the news on the radio in the morning.	УК-4	32, У2
40	Вставьте пропущенное слово I'd like to _____ management at university.	УК-4	32, У2
41	Вставьте пропущенное слово Could you _____ the window, please? It's very hot in here.	УК-4	32, У2
42	Вставьте пропущенное слово Don't _____ me any more questions. I'm not going to answer.	УК-4	32, У2
43	Вставьте пропущенное слово I live very near my office, so I always _____ to work.	УК-4	32, У2
44	Вставьте пропущенное слово Can you _____ me the name of the new student in our class?	УК-4	32, У2
45	Вставьте пропущенное слово I sometimes _____ my own phone number!	УК-4	32, У2
46	Вставьте пропущенное слово Laura is very clever, isn't she? She _____ six languages.	УК-4	32, У2
47	Вставьте пропущенное слово I don't speak German very well but I _____ quite a lot.	УК-4	32, У2
48	Вставьте пропущенное слово We're now living _____ the twenty-first century.	УК-4	32, У2
49	Вставьте пропущенное слово Could you print another _____ of this article. I want to keep one and give one to Steve.	УК-4	32, У2
50	Вставьте пропущенное слово My _____ address is lucyparker@gmail.com	УК-4	32, У2
51	Вставьте пропущенное слово In class we sometimes _____ economics and big news stories.	УК-4	32, У2
52	Вставьте пропущенное слово They want an answer to their questions. We have to _____ to their letter this week.	УК-4	32, У2
53	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. I _____ (try) Japanese food for the first time last night.	УК-4	32, У2
54	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. When she was eight, she _____ (decide) she wanted to become a doctor.	УК-4	32, У2
55	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. We _____ (visit) all the sight during our trip to Beijing.	УК-4	32, У2
56	Заполните пропуски, поставив глагол в правильную грамматическую форму. I think people _____ (become) too dependent on modern technology, and _____ (forget) how to do many simple tasks.	УК-4	32, У2
57	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. Have you seen Tom? He _____ (borrow) my laptop a couple of days ago and I need it back.	УК-4	32, У2
58	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.	УК-4	32, У2

	тическую форму. City life _____ (become) more and more expensive.		
59	Напишите ответ на вопрос (одно слово) What do you get if you successfully complete a university course?	УК-4	32, У2
60	Напишите ответ на вопрос (одно слово) Which university building do you go to if you want to borrow a book?	УК-4	32, У2
61	Напишите ответ на вопрос (одно слово) What do you call the long text that students who are doing a doctorate have to write?	УК-4	32, У2
62-65	Сопоставьте слова и словосочетания из первого столбца с их переводами из второго: 1. professional conduct а) главное управление, центр; центральный орган 2. passing-out examinations/finals б) сдача выпускных экзаменов 3. qualified teachers в) квалифицированные учителя 4. a headquarter г) профессиональное поведение	УК-4	32, У2
66	Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) His works published in many languages and influenced the European way of thinking. B) Comenius underlined the importance of education, working out the teaching principles in his work Theatrum universitatis rerum (The Theater of the World). А - нет, В - нет А - да, В - нет А - да, В - да А - нет, В - да	УК-4	32, У2
67	After 9th form pupils ____sit for examinations. 1. have to 2. have 3. must 4. has to	УК-4	32, У2
68	Выберите правильный ответ: Secondary education takes place in grades 7-12, depending ____the laws and policies of states and local school districts. 1. upon 2. for 3. at 4. on	УК-4	32, У2
69	The greatest role in this process is played by the teacher who must get his pupils interested in his subject and in getting knowledge ____ general.	УК-4	32, У2
70-79	Complete the dialogue with the correct Present Perfect form of the verb in brackets. A: Martin, why _____ (you / be) so successful in your job? B: Maybe because I _____ (read) a lot of books by people like Bill Gates. These books _____ (make) me think about business a lot. A: That's interesting. _____ (you / ever / speak) at a conference?	УК-4	32, У2

	B: No, I _____ (never / give) a talk at a conference. But I _____ (see) many great talks in recent years. A: What important things _____ (you / learn) in your working life? B: Well, I _____ (meet) many people and I think it's necessary to listen to everyone, and my sister _____ (work) in the same area as me for many years – she gives me excellent advice. I think I _____ (have) a lot of interesting experiences in my working life so far.		
80	After a job interview, you: 1. Send a thank you note right away. 2. Send a thank you note a couple of days later. 3. Don't send a thank you note.	УК-4	32,У2
Немецкий язык			
81-87	Пронумеруйте выдержки из сопроводительного письма-резюме в правильном порядке. 1. Die geschilderten Aufgaben reizen mich fachlich sehr. Ich könnte viele meiner Erfahrungen einbringen und mich gleichzeitig in neue, besonders anspruchsvolle Gebiete einarbeiten. 2. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen. 3. Mit freundlichen Grüßen 4. Im Mai 2022 werde ich mein Studium abschließen und habe während einiger Praktika schon erste Erfahrungen im Bereich Biolandwirtschaft sammeln können. 5. Bewerbung um ein Praktikum als Agrarökonom, Ihre Anzeige vom 10.02.2022 in der Berliner Zeitung. 6. Sehr geehrte Damen und Herren, 7. die ausgeschriebene Praktikumsstelle interessiert mich sehr.	УК-4	32, У2
88-92	Найдите соответствие: Какие предметы можно изучать на этих факультетах? FAKULTÄTEN: 1) Fakultät für Tiermedizin 2) Fakultät für Agronomie 3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften 4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät 5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät STUDIENGÄNGE: a) Landtechnik b) Gemüsebau c) Tierhaltung d) Betriebswirtschaftslehre e) Jura	УК-4	32, У2
93	Прочитайте текст. Пронумеруйте определения научной деятельности в соответствии с определениями академической деятельности в высшем учебном заведении. Начните с наименьшей. <i>In Deutschland ist der Begriff Professor die Amtsbezeichnung eines Menschen, der Inhaber einer Professur ist. Das bedeutet, dass die Person eine bestimmte Funktion im Lehrsystem an Hochschulen einnimmt. Ein Professor hat aber keinen höheren akademischen Grad.</i> <i>Professoren lehren in Deutschland an Hochschulen, Fachhochschulen und an Akademien. Universitätsprofessoren sind beamtete Hochschullehrer. Ein Professor an der Universität kann auch</i> <i>Inhaber eines Lehrstuhls sein. In diesem Fall verfügt er über mehrere Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter sowie für studentische Hilfskräfte und weitere Angestellte, die alle im gleichen</i>	УК-4	32, У2

	<i>Fachbereich arbeiten.</i> <i>Ein Professor, der Lehrstuhlinhaber ist, übernimmt in der Regel einen oder mehrere Forschungsbereiche einer wissenschaftlichen Disziplin. Er kann Doktoranden betreuen, die für einen dieser Bereiche forschen und ihre Ergebnisse am Ende ihrer Promotionszeit in einer Dissertation veröffentlichen. Viele Doktoranden arbeiten am Lehrstuhl als wissenschaftliche Mitarbeiter, wissenschaftliche Hilfskräfte oder als freie Dozenten mit Lehrauftrag.</i> <i>Viele Doktoranden kennen den Professor, der ihre Doktorarbeit betreut, bereits aus ihrer Studienzeit. Einige von ihnen haben schon während des Studiums als studentische Hilfskraft für diesen Professor gearbeitet.</i> @ https://www.dw.com/de/08-wissenschaftliche-laufbahnen/a-6587257 1. die wissenschaftliche Hilfskraft 2. der/der Professor/in 3. die studentische Hilfskraft 4. der/die wissenschaftlichen Mitarbeiter/in		
94	Расположите действия в правильном порядке. 1. Sich genauer über die Stelle oder die Firma informieren; 2. Den Arbeitsvertrag unterschreiben; 3. Ein interessantes Stellenangebot sehen; 4. Zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden; 5. Eine Bewerbung schreiben	УК-4	32, Y2
95-102	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Wie funktioniert die EU? 1. Ihr gehören 20 Kommissare an, denen einzelne Ressorts (Abteilungen), wie Wettbewerbs- oder Strukturpolitik, Agrar- und Forschungsfragen, zugeordnet sind. Sie fassen ihre Beschlüsse gemeinsam, wobei der Kommissionspräsident einen Konsens (Übereinstimmung) herstellen muss, denn er ist nicht weisungsberechtigt. Offiziell handeln die Kommissare unabhängig von Regierungen ihrer Heimatländer. (...) 2. Entscheidungen in der Europäischen Union werden auf unterschiedlichen Ebenen getroffen. Am Anfang steht in der Regel die Kommission, die das „Initiativ- und Vorschlagsrecht“ hat und einen Gesetzgebungsvorgang in Gang setzt. 3. Im Vertrag von Maastricht wurden die Rechte erweitert: seine Einwände zum Beispiel im Bereich Binnenmarkt, Verbraucher- oder Umweltschutz müssen berücksichtigt werden. Außerdem hat das Parlament ein Anhörungsrecht bei der Bestellung der Kommissare und kann die Kommission insgesamt abwählen (...). 4. Das Europäische Parlament wird in einer Anhörungsphase in den Gesetzgebungsprozess mit eingeschaltet. Ihm gehören 626 Mitglieder in acht Fraktionen aus mehr als 100 Parteien an. Die größten sind die Sozialdemokraten mit 221 Sitzen, gefolgt von	УК-4	32, Y2

	den Christdemokraten mit 172 Mandaten. 5. Bei den Mehrheiten ist in der Regel eine „qualifizierte“ vorge-schrieben, wobei einzelne Mitgliedstaaten eine bestimmte Stimmzahl haben, damit kleinere nicht ständig überstimmt wer-den. 6. Entscheidend im europäischen Prozess ist aber der Ministerrat, der jeweils aus den Fachministern besteht. Dabei gelten die Au-ßenminister als das oberste Entscheidungsgremium, vom Rat der Staats- und Regierungschefs (Europäischer Rat) einmal abgese-hen. 7. Ihm gehören 15 von den Mitgliedstaaten ernannte Richter an. 8. Unter den weiteren Organen der EU ist von herausragender Bedeutung der Europäische Gerichtshof, der in europäischen Streitfällen, wie Vertragsverletzungen, zuständig ist und dessen Entscheidungen als letzte Instanz unanfechtbar sind. <i>In: Der Tagesspiegel vom 29. März 1996.</i>		
103-107	Прочитайте. Расположите части текста в правильном поряд-ке. 1. Auch beim Sprechen fasst das Gehirn rasend schnell die Sprechabsicht in Worte und Sätze und gibt die nötigen Anwei-sungen an die feinen Muskeln in Zunge und Mund weiter. 2. Die möglichen Folgen: Angst vor Gesprächssituationen, beruf-liche Einschränkungen, Probleme beim Schreiben und Lesen, im schlimmsten Fall Vereinsamung. Zum Glück sind aber die meis-ten Sprach- und Sprechstörungen gut behandelbar 3. Kaum eine menschliche Fertigkeit ist so komplex wie die Sprachbeherrschung. In Sekundenbruchteilen analysiert unser Gehirn die Grammatik gehörter oder gelesener Sätze und ordnet die Wörter ihren Bedeutungen zu. 4. Treten Versprecher wie Buchstabendreher oder falsche Wörter häufig auf, sodass Gespräche zur Qual werden, dann liegt wahr-scheinlich eine Sprach- oder Sprechstörung vor. 5. Wie anfällig dieser komplizierte Prozess ist, erleben wir fast täglich: Zum Beispiel, wenn uns Worte nicht einfallen, wenn wir mitten im Satz ins Stocken geraten oder uns versprechen.	УК-4	32, Y2
108-112	Сопоставьте отрывки с утверждениями. Одно утверждение соотносится только с одним отрывком. Есть лишнее утвер-ждение. 1. Kommentar eines Experten zu Künstlicher Intelligenz, dass Maschinen jeden Tag produktiver werden und in vielen Berufs-zweigen mehr und mehr Aufgaben übernehmen, kann nicht mehr wegdiskutiert werden. 2. Die Sorge, dass mechanische Lösungen und Roboter den Men-schen dadurch die Arbeitsplätze streitig machen, bleibt hingegen fragwürdig. In Wirklichkeit ist es so, dass für die Betriebe, die lernen neue Geschäftsmodelle zu schaffen und mit Künstlicher Intelligenz (KI) umzugehen, eine Ära des Wachstums, höherer Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit sowie geringerer Kos-ten eingeläutet wird. 3. Ein zukünftiges Szenario ist, dass KI die monotonen und rou-tinemäßigen Aufgaben übernehmen wird, die viele von uns, oft	УК-4	32, Y2

	widerwillig, täglich zu erledigen haben – man also die Maschinen als willkommene neue Kollegen sehen kann. Eine verbesserte Integration von KI bringt mehr Effizienz, mehr Produktivität und letztlich mehr Chancen für Menschen, höherwertige Arbeit zu erledigen. Dadurch werden Arbeitsplätze erhalten und neue geschaffen, anstatt sie zu vernichten. 4. Viele Diskussionen über den Einsatz von KI befassen sich gegenwärtig mit den Vorteilen und Nachteilen, den Risiken und der Ethik, und das ist gut so. Vor diesem Hintergrund ist es besonders wichtig, jeden Anwendungsbereich gezielt zu untersuchen und zu bewerten, um die Vorteile wirklich realisieren und die Risiken und Bedenken minimieren zu können. Der Einsatz von KI-Systemen als Werkzeuge für die Industrie bleibt vorläufig ein Zukunftsmodell. a) Der Experte bedauert etwas. b) Der Experte begrüßt etwas. c) Der Experte empfiehlt etwas. d) Der Experte kritisiert etwas. e) Der Experte prognostiziert etwas. f) Der Experte vermutet etwas. g) Der Experte warnt vor etwas. h) Der Experte zweifelt an etwas.		
113-117	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Keine Angst vor Spinnen und Schaben Wer Angst vor Spinnen hat, fürchtet sich oft auch vor anderen Tieren wie Ratten, Schlangen oder Schaben. Forscherinnen und Forscher haben nun [1] _____, dass sich der Erfolg einer Behandlung gegen Spinnenangst auch auf andere zuvor _____ Tiere auswirkt: Personen, die ihre Angst vor Spinnen durch ein Konfrontationstraining reduziert hatten, fürchteten sich auch vor Schaben deutlich weniger. Die Forscher [3] _____ bei Personen, die Spinnen und Schaben gleichermaßen fürchteten, die erfolgreichste Behandlungsmethode gegen Angsterkrankungen an, die Konfrontationstherapie – allerdings nur mit Spinnen. Der zentrale Wirkmechanismus dabei ist das Umlernen der Art. Personen mit einer Spinnenangst erkennen durch die Interaktion mit der Spinne, dass Spinnen nicht gefährlich und keine Katastrophe sind. [4] _____ zu befürchten sind. Im Anschluss an die Behandlung hatten die Versuchspersonen weniger Angst und Ekel vor Spinnen. Erstaunlich war zudem, dass die Kontrollgruppe auch von weniger Angst vor Schaben berichtete. Dieser Effekt trat ein, obwohl Schaben während der Konfrontation nie _____ wurden.	УК-4	32, У2
118-	Сопоставьте аббревиатуры ученых званий с их значениями.	УК-4	32, У2

125	1. M.A. 2. Dr. habil. 3. Prof. Dr. 4. Dr. des. 5. Dr.agr. 6. BBA 7. Dipl.Ing. 8. B.A.	a) Professor b) Master oder Magister c) Bachelor d) Bachelor of Business Administration e) Diplomingenieur f) Doktor der Agrarwissenschaften g) Doktor habilitatus* h) Doktor desiggnatus*	Doktor Magister Artium Administration	
126-131	Сопоставьте слова из первого столбца с синонимами из второго столбца 1. die Unterbringungskosten 2. das Abstract 3. das Empfehlungsschreiben 4. das Keynote 5. der Mitverfasser 6. der Beitrag	a) die Kurzfassung b) der Plenarvortrag c) der Co-Autor d) die Reisekosten e) die Einreichung f) die Rezension	УК-4	32, Y2
132-139	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Desertifikation – Warum wächst die Wüste? 1. Verkürzte Brachzeiten, fehlerhafte Bewässerungstechniken, die Erosion begünstigendes Pflügen auf geneigten Flächen in Hangneigung und ungeeignete Pflanzen sind Ursachen von Bodenveränderungen, die zu geringerem Bewuchs und damit stärkerer Erosion führen. 2. Der häufigste Eingriff des Menschen in den Naturhaushalt der Trockengebiete besteht in der Überweidung, das heißt, der Viehbestand pro Fläche ist unter den gegebenen trockenen klimatischen Verhältnissen zu groß. 3. Schließlich ist auch die Entwaldung in Trockengebieten als wichtige Ursache der Desertifikation zu nennen. 4. Die Gewinnung von Ackerland und der Bedarf an Brenn- und Bauholz haben in vielen ariden Gebieten der Erde den Baumbestand dramatisch reduziert, insbesondere in vielen dichtbesiedelten Regionen Afrikas, in denen Holz auch heute noch den wichtigsten Energieträger darstellt. 5. An zweiter Stelle ist eine unangepasste ackerbauliche Nutzung zu nennen. 6. Die Folge ist eine zunehmende Erosion, wodurch dem Pflanzenwuchs die Basis noch weiter entzogen wird. 7. Durch chemische Stoffe wie Dünger oder Pestizide und maschinelle Verdichtung wird das Bodenleben beeinträchtigt, was bis zur Ausrottung von vielen im Boden lebenden Tierarten (z.B. Regenwürmer) führen kann. 8. Durch das Weiden wird deshalb die Pflanzendecke immer schütterer und der Boden wird aufgelockert.		УК-4	32, Y2
140	Выберите правильный ответ. Wissenschaftliche _____ sind neben Publikationen in Fachzeitschriften ganz zentrale Foren, um mit Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der eigenen Forschung zu		УК-4	32, Y2

	_____ und sich umgekehrt auch über die aktuellen Arbeiten und Fortschritte anderer Arbeitsgruppen zu informieren. 1. Tagungen ... diskutieren 2. Sprechstunde ... lesen 3. Masterarbeit ... erlangen		
141	Выберите правильный ответ. Universitäten und Fachhochschulen bezeichnet man zusammenfassend als _____. 1. Elite-Universitäten 2. Masteruniversitäten 3. Berufsakademien 4. Hochschulen	УК-4	32, У2
142	Выберите правильный ответ. Nicht alle Bachelors nehmen gleich nach dem _____ ein Masterstudium auf. 1. Schulabschluss 2. Lernenabschluss 3. Hochschulabschlus	УК-4	32, У2
143	Выберите правильный ответ. Es wird heftig darüber diskutiert, warum manche Studierende ihr Studium kurz vor dem Examen _____. 1. ablegen 2. abbrechen 3. habilitieren	УК-4	32, У2
144	Выберите правильный ответ. Ich habe mich im Bereich der Landwirtschaft _____. 1. spezialisiert 2. orientiert 3. entwickelt	УК-4	32, У2
145	Выберите правильный ответ. Der _____ meiner Dissertation lautet «Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft - Stand und Verbesserungsmöglichkeiten». 1. Name 2. Titel 3. Vorname	УК-4	32, У2
146	Выберите правильный ответ. Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie der Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft _____. 1. gewidmet 2. geschrieben 3. geantwortet	УК-4	32, У2
147	Выберите правильный ответ. Nach der _____ muss man in der Regel weitere fünf bis sechs Jahre bis zur Habilitation einplanen. Dann sind Sie bereits meistens mindestens Ende 30 oder älter. 1. Mastergrad 2. Forschungsgrad 3. Promotion	УК-4	32, У2
148	Выберите правильный ответ. Eine akademische _____ ist in Deutschland mit sehr hohen Risiken verbunden.	УК-4	32, У2

	1. Beruf 2. Laufbahn 3. Promotion		
149	Выберите правильный ответ. Viele Studierende mit einem Fach, zu dem es kein eindeutiges _____ gibt, bleiben oft an der Uni. 1. Ackerfeld 2. Fachfeld 3. Berufsfeld	УК-4	32, У2
150	Выберите правильный ответ. Bis 2021 steigen die _____ in Deutschland auf bis zu 2,7 Millionen: Dozenten und Professoren werden langfristig gebraucht. 1. Leuten 2. Frauen 3. Studierendenzahlen	УК-4	32, У2
151	Выберите правильный ответ. In Deutschland können Studieninteressierte zwischen unterschiedlichen _____ wählen. 1. Hochschultypen 2. Fernstudium 3. Hochschule	УК-4	32, У2
152	Выберите правильный ответ. An einer _____ kann man ohne Abitur studieren, wenn man zum Beispiel die Meisterprüfung in einem Handwerksberuf bestanden hat. 1. Universität 2. Berufsakademie 3. Hochschule 4. Schule	УК-4	32, У2
153	Выберите правильный ответ. Hochschulen, die sich erfolgreich um den Titel «Elite-Universität» beworben haben, erhalten eine besondere finanzielle _____ vom Staat. 1. Auftreten 2. Beziehung 3. Förderung	УК-4	32, У2
154	Выберите правильный ответ. Bei Hochschulrankings werden die Hochschulen nach verschiedenen _____ bewertet. 1. Kriterien 2. Tagen 3. Preise	УК-4	32, У2
155	Выберите правильный ответ. Obwohl man bei einem Fernstudium überwiegend zu Hause lernt, muss man auch an _____ Präsenzphasen in der Hochschule teilnehmen. 1. grünen 2. allen 3. bestimmten	УК-4	32, У2
156	Выберите правильный ответ. Dank moderner Medien kann man heute einen	УК-4	32, У2

	_____ auch per Fernstudium erwerben. 1. Hochschulabschluss 2. Aufbaustudium 3. Erststudium		
157	Выберите правильный ответ. Wenn ein Student Fragen oder Probleme hat, sollte er zur _____ des Dozenten gehen. 1. Wiedersehen 2. Promotion 3. Sprechstunde	УК-4	32, У2
158	Выберите правильный ответ. Ein _____ kann entweder ein eigenständiger Kurzbeitrag zu einer Konferenz oder die Zusammenfassung eines Full Papers sein. 1. Abstract 2. Diskussionsplattform 3. Gutachten	УК-4	32, У2
159	Выберите правильный ответ. Der _____ macht einen Masterstudiengang, das heißt: er studiert noch. 1. Magister 2. Doktorvater 3. Magstrand	УК-4	32, У2
160	Выберите правильный ответ. Nach dem Abschluss eines Bachelorstudiums kann man sich für einen Masterstudiengang _____. 1. sprechen 2. einschreiben 3. denken	УК-4	32, У2
161	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Veröffentlichungen des Masters _____ (entsprechen) dem Inhalt seiner Dissertation.	УК-4	32, У2
162	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation _____ (erwerben) der Master den akademischen Grad eines Magisters der Wissenschaften.	УК-4	32, У2
163	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Alle Direktmaster _____ (erhalten) Stipendium.	УК-4	32, У2
164	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Ausbildung im Masterstudiengang _____ (dauern) zwei Jahren.	УК-4	32, У2
165	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Im ersten und zweiten Studienjahr _____ (sich vorbereiten) die Master in der Regel auf die jeweiligen Prüfungen.	УК-4	32, У2
166	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Ich _____ (abschliessen) mein Studium im Jahre 2010 ____	УК-4	32, У2

	. Heutzutage bin ich Bacheloreabsolvent (-in).		
167	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum). Als ich im dritten Studienjahr war, _____ (beginnen) ich an verschiedenen Fachtagungen teilzunehmen.	УК-4	32, У2
168	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Master _____ (vertiefen) ihre Kenntnisse auf dem jeweiligen Fachgebiet.	УК-4	32, У2
169	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum). Ich _____ (teilnehmen) an den Fachtagungen _____. Sie wurden in Moskau, Tambow und St. Peterburg stattgefunden.	УК-4	32, У2
170-172	Подберите соответствие 1. die Hochschule a) berufsbegleitend 2. die Promotion b) die Dissertation 3. das Studentenwerk c) der Numerus clausus 4. das Fernstudium d) überschreiten 5. sich immatrikulieren e) die Mensa 6. die Regelstudienzeit f) die Universität 7. die Zulassungsbeschränkung g) ein Studium aufnehmen	УК-4	32, У2
173-178	Прочитайте текст. Дополните предложения после текста. <i>Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.</i> <i>Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.</i> <i>Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.</i> @ https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html 1. Die duale Ausbildung besteht aus ... 2. Die duale Ausbildung erfolgt in ... 3. Die Auszubildenden nennt man umgangssprachlich ... 4. In den Betrieben werden die Auszubildenden betreut von ... 5. In der Berufsschule haben die Auszubildenden ... 6. Die Auszubildenden erhalten in der Ausbildung ...	УК-4	32, У2
179	Вставьте пропущенное слово. _____ dient einmal dazu, sich rasch über eine Neuveröffentlichung informieren zu können. Sie muss eine Aus-	УК-4	32, У2

	sage über den wissenschaftlichen Wert und die Bedeutung eines Textes für die aktuelle Forschung enthalten.		
180	Вставьте пропущенное слово. Unter _____ werden die formalen Richtlinien für die Gestaltung der Literaturhinweise verstanden. Im deutschsprachigen Raum können Sie zur formalen Gestaltung von Literaturnachweisen - auch bibliographische Nachweise genannt - recht unterschiedliche Systeme finden.	УК-4	32, У2
181	Вставьте пропущенное слово. Jemand, der eigene Publikationen zu aktuellen Themen veröffentlicht, heißt _____	УК-4	32, У2
182	Вставьте пропущенное слово. Jemanden, der forscht, nennt man _____	УК-4	32, У2
183	Вставьте пропущенное слово. Ein Studienabschluss, den man nach dem Bachelor am Ende eines Masterstudiengangs erreichen kann, heißt _____	УК-4	32, У2
184	Вставьте пропущенное слово. Ein Programm, das Studenten die Möglichkeit gibt, während ihres Studiums für einige Zeit im Ausland zu studieren, heißt _____	УК-4	32, У2
185	Вставьте пропущенное слово. _____ ist eine wörtliche oder sinngemäße Textübernahme (Paraphrase) aus der Literatur oder aus Quellen. Quellen- und Titelnachweise zu Zitaten erfolgen je nach Belegverfahren im Text selbst oder im Anmerkungsapparat (in Form von Fuß- oder Endnoten).	УК-4	32, У2
186	Подберите глагол к существительным eine Doktorarbeit / eine Klausur _____	УК-4	32, У2
187	Подберите глагол к существительным ein Referat / eine Vorlesung _____	УК-4	32, У2
188	Подберите глагол к существительным an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____	УК-4	32, У2
189	Подберите глагол к существительным eine Dissertation / eine Habilitationsschrift _____	УК-4	32, У2
190	Подберите глагол к существительным einen akademischen Grad / einen Studienabschluss _____	УК-4	32, У2
191	Подберите существительное к глаголам sich für _____ entscheiden / _____ wählen	УК-4	32, У2
192	Подберите существительное к глаголам _____ hören / _____ halten	УК-4	32, У2
193	Подберите существительное к глаголам _____ aufnehmen / _____ absolvieren	УК-4	32, У2
194	Подберите существительное к глаголам _____ anbieten / _____ besuchen	УК-4	32, У2
195	Подберите существительное к глаголам _____ verfassen / _____ betreuen	УК-4	32, У2

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Представьте, что ваш друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дайте ему/ей совет как правильно его написать.	УК-4	32, Н2
2	Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.	УК-4	32, Н2
3	Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.	УК-4	32, Н2
4	Представьте, что Вы отвечаете за организацию научного мероприятия, посвященного теме «Актуальные проблемы развития АПК в России и за рубежом». Какой Вы выберете формат, тематику, пленарных спикеров, секции. Аргументируйте свой ответ.	УК-4	32, Н2
4	Важно ли сопровождать выступление на конференции презентацией? Какую информацию необходимо визуализировать.	УК-4	32, Н2
5	Важно ли для студентов, магистрантов принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?	УК-4	32, Н2
6	Каковы основные отличия системы высшего образования в России и США/ Германии?	УК-4	32, Н2
7	Что означает карьера в области сельского хозяйства? Какой путь необходимо пройти до возможного избрания на должность министра сельского хозяйства?	УК-4	32, Н2
8	Представьте, что вы министр сельского хозяйства России. Какие изменения Вы бы внесли в отрасль сельского хозяйства?	УК-4	32, Н2
9	Составьте резюме и заявку на обучение в зарубежном университете, в соответствии с требованиями высшего учебного заведения.	УК-4	32, Н2
10	Опишите свою магистерскую работу. Охарактеризуйте изучаемые предметы.	УК-4	32, Н2
11	Опишите приоритетные направления исследований вашего университета и факультета.	УК-4	32, Н2
12	Культурные различия в проведении переговоров.	УК-4	32
13	Деловые культуры в международном бизнесе.	УК-4	32
14	Подготовка презентаций (выбор темы, структура, клише, участники).	УК-4	32, Н2
15	Интервью при приеме на работу (в позиции менеджера и соискателя). Структура интервью, правила успешного проведения.	УК-4	32, Н2
16	Основные характеристики социокультурных особенностей страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
17	Визитная карточка страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
18	Особенности официально-делового стиля страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
19	Деловое общение и его основные принципы.	УК-4	32, Н2
20	Диалогические жанры в деловом общении.	УК-4	32, Н2
21	Монологические жанры делового общения.	УК-4	32, Н2
22	Этика и психология делового общения.	УК-4	32, Н2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
23	Лингвистическое сопровождение проектной деятельности в деловом общении.	УК-4	32, Н2
с	Межкультурный аспект устного делового общения.	УК-4	32, У2, Н2
25	Особенности официально-деловой письменной речи.	УК-4	32, Н2
26	Личная документация.	УК-4	32, Н2
27	Организационно-распорядительная документация.	УК-4	32, Н2
28	Информационно-справочная документация.	УК-4	32, Н2
29	Основные виды письменных сообщений. Официальные письма.	УК-4	32, Н2
30	Электронная деловая коммуникация.	УК-4	32, Н2
31	Межкультурный аспект письменной деловой коммуникации.	УК-4	32, У2, Н2
32	Эффективные коммуникативные стратегии.	УК-4	32, Н2
33	Технология аннотирования и реферирования.	УК-4	32, У2
34	Виды краткого изложения текста: реферат.	УК-4	32, У2
35	Виды краткого изложения текста: аннотация.	УК-4	32, У2
36	Технология составления справочной аннотации. Общие положения.	УК-4	32, У2
37	Алгоритм составления справочной аннотации.	УК-4	32, У2
38	Характеристика технологических операций при составлении справочной аннотации.	УК-4	32, У2
39	Структура справочной аннотации.	УК-4	32, У2
40	Модель справочной аннотации.	УК-4	32, У2
41	Технология составления рекомендательной аннотации. Общие положения.	УК-4	32, У2
42	Алгоритм составления рекомендательной аннотации.	УК-4	32, У2
43	Характеристика технологических операций при составлении рекомендательной аннотации.	УК-4	32, У2
44	Технология составления информативного реферата. Общие положения.	УК-4	32, У2
45	Алгоритм составления информативного реферата.	УК-4	32, У2
46	Характеристика технологических операций при составлении информативного реферата.	УК-4	32, У2
47	Структура информативного реферата.	УК-4	32, У2
48	Характеристика технологических операций при составлении обзорного реферата.	УК-4	32, У2
49	Технология составления обзорного реферата.	УК-4	32, У2
50	Алгоритм составления обзорного реферата.	УК-4	32, У2

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Вы хотите обратиться к собеседнику и начать деловой разговор. Есть несколько видов делового обращения, нужное вам вы выбираете сами, все зависит от того, насколько близко вы знакомы с человеком.	УК-4	У2, Н2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
2	Любая беседа начинается с приветствия, деловая беседа - не исключение. Приветствуя собеседника, вы проявляете уважение к нему и настраиваете диалог на дружеский и вежливый лад.	УК-4	У2, Н2
3	Вы планируете продолжить обучение в магистратуре/ зарубежного университета. Подготовьте необходимые документы: резюме, перевод диплома, список трудов, мотивационное письмо, описание программы, на которую Вы планируете подать документы (с сайта университета).	УК-4	У2, Н2
4	Вы планируете устроиться ассистентом на кафедру сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей ВГАУ. Подготовьтесь к собеседованию с заведующим кафедры. Подготовьте все необходимые документы: резюме, сопроводительное письмо к нему, список трудов, автобиографию, мотивационное письмо.	УК-4	У2, Н2
5	Выпускник ВГАУ собирается продолжить образование в магистратуре одного из университетов Великобритании/Германии. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в Университет Великобритании/Германии.	УК-4	У2, Н2
6	Приведите пример успешного сельскохозяйственного предприятия. Попробуйте проанализировать его структуру и штат. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?	УК-4	У2, Н2
7	Подготовить аннотацию статьи на иностранном языке.	УК-4	У2, Н2
8	Составить текст резюме научной статьи.	УК-4	У2, Н2
9	Выполнить письменный перевод с иностранного языка на русский текста по научной специальности объемом 1800-2000 печатных знаков (время выполнения – 60 минут).	УК-4	У2, Н2
10	Прочитать текст на иностранном языке по специальности объемом 1100-1200 печатных знаков (время выполнения – 10 минут) и передать информацию о его содержании на русском языке.	УК-4	У2, Н2

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1	Создание интегрированных структур в АПК – эффективный путь развития аграрного сектора.
2	Развитие процессов автоматизации производства сельскохозяйственной продукции.
3	Роль современных технологий в устойчивом развитии АПК.
4	Влияние вступления России в ВТО на рынок сельскохозяйственной техники.
5	Ресурсосберегающая технология обработки почвы в Воронежской области.
6	Широкоядерные технологии и машины для возделывания картофеля.

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
7	Современные машины и комплексы для возделывания сельскохозяйственных культур по сберегающим технологиям.
8	Инновационное развитие, как детерминанта повышения эффективности функционирования сельского хозяйства.
9	Применение робототехнических средств в АПК.
10	Автоматизация сельскохозяйственной отрасли как глобальная стратегия развития.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчётно-графической) работы

«Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
32	Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации.			1-30	
У2	Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.			22-30	
Н2	Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).			1-19	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
32	Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации.	1-195	1-50	
У2	Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.	1-195	9-11, 24,31-50	1-10
Н2	Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).		1-8, 14-32	1-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Рекомендуемая литература**

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Evans V. Law: [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Дополнительная
2	O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D. Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Основная
3	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	Учебное	Основная

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	<URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf >.		
4	Макарова Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfolgreich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2019.-140с.	Учебное	Дополнительная
5	Макарова, Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Das Masterstudium Agrartechnik: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия [учебное пособие]/ Е.Л. Макарова, Р.Г. Белянский. – Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2022. – 70 с.	Учебное	Основная
6	Marktplatz: Deutsche Sprache in der Wirtschaft: Mit Texten und Übungen, für Selbststudium und Unterricht: Begleitbuch zur Hörfunkserie der Deutschen Welle / Deutsche Welle, Carl Duisberg Centren, Deutscher Industrie- und Handelstag Köln: Labonté, Büro für Verlagsmarketing 1998	Учебное	Дополнительная
7	Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с. [ЦИТ 2478] [ПТ]	Учебное	Дополнительная
8	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник немецкого языка для студентов вузов сельскохозяйственных специальностей / Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич - М.: Квадро, 2012 - 319 с.	Учебное	Дополнительная
9	Макарова Е. Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия профиль «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве», «Электроснабжение»/Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. Л. Макарова].— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 450 Кб).— Воронеж:Воронежский государственный аграрный университет, 2021[ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163373.pdf >.	Методическое	
10	Business informatics = Бизнес-информатика: рецензируемый междисциплинарный научный журнал / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2007- [ЭИ] URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=64899	Периодическое	
11	Review of Business and Economics Studies / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013- [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=38303	Периодическое	
12	Вестник Воронежского государственного аграрно-	Периодическое	

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	го университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-		

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	НЭБ	https://rusneb.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	eLIBRARY	https://elibrary.ru/
6	Электронный архив журналов зарубежных издательств	http://archive.neicon.ru/
7	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
2	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Российское хозяйство. Сельхозтехника.	http://rushoz.ru/selhoztehnika/
2	TECHSERVER.ru: Ваш путеводитель в мире техники	http://techserver.ru/
3	Сельхозтехника в Ирландии	http://irishtractor.ie/about/
4	Техника «Джон Дир»	https://www.deere.com/en/agriculture/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением, доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, Media Player Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, Libre Office, AST Test.	394087, Воронежская область, г.о. Воронеж, ул. Мичурина, 1 394087, Воронежская область, г.о. Воронеж, ул. Тимирязева, 13

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещения для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г.о. Воронеж, ул. Мичурина,1, а.117, 118, а.370 (с 16 до 20 ч.), а.232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

«Не предусмотрены»

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Б1.О.08 Современные проблемы производства, науки и профессионального образования в агроинженерии	Сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей	Оробинский В.И.

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соот- ветствующих раз- делов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой рус- ского и иностран- ных языков Данькова Т.Н.	14 июня 2022 г.	Да Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	Скорректированы: п.3, 3.1., 3.2.; п. 4, 4.2.1, 4.2.2; п. 6, 6.1; п. 7.1, табл. 7.2.1.
Зав. кафедрой рус- ского и иностран- ных языков Данькова Т.Н.	14 июня 2023 г.	Да Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	Скорректированы: п. 5.3.2., табл.5.3.2.1. п. 5.4., табл. 5.4.2. п. 7.1, табл. 7.2.1.
Зав. кафедрой рус- ского и иностран- ных языков Данькова Т.Н.	04 июля 2024 г.	Да Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Скорректированы: п.1.2., п. 4.1., п. 4.2.1., п. 4.2.2.
Зав. кафедрой рус- ского и иностран- ных языков Данько- ва Т.Н.	№10 от 15.06.2026г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	-