

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан агроинженерного факультета
Оробинский В.И.**

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.06 «Менеджмент»

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

квалификация выпускника – специалист

Факультет агроинженерный

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Загвозкин М.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 1022

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Управления и маркетинга в АПК» (протокол № 1 от 30.08.2017.)

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 1 от 30 августа 2017 года).

Председатель методической комиссии



О.М. Костиков

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является совокупность общественных отношений, возникающих между людьми в процессе управления на разных уровнях и в различных звеньях социально-экономической системы.

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся представление о новом управленческом мышлении, навыки умения добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей. Кроме того, сформировать представление о том, как при помощи грамотного использования рыночных законов удовлетворить потребности покупателей путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиться адаптации и развития производства, а также получить определенную сумму прибыли, гарантирующую выживаемость предприятию в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики менеджмента агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества).
- формирование искусства современного управления АПК на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления АПК на региональном уровне;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления сельским хозяйством и другими сферами АПК в современных условиях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Б1.Б.06 «Менеджмент» относится к Базовой части, обязательная дисциплина (Б1.Б.06) в структуре образовательной программы подготовки специалистов по направлению 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>знать</u> : теоретические основы управления деятельностью предприятий; виды и формы менеджмента;
		<u>уметь</u> : ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления;
		<u>Иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : технико-экономической оценки принимаемых решений на основе имеющейся аналитической и информационной базы данных
ОК-6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> : особенности и закономерности протекания коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации, технологию принятия управленческого решения
		<u>уметь</u> : анализировать социально-психологические явления, возникающие в организации при работе с коллегами, организовать производственные процессы на предприятии отрасли
		<u>иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : межличностной кооперации и создания атмосферы сотрудничества в профессиональной деятельности, разработки организационно-управленческих структур предприятия
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>знать</u> : методы и процедуры управления персоналом
		<u>уметь</u> : рассчитать численность и профессиональный состав структурного подразделения организации
		<u>иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : проведения оценки исполнения обязанностей работника в системе управления персоналом

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		8 семестр	5 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Общая контактная работа*	42,65	42,65	12,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	29,35	29,35	59,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	12,5
лекции	22	22	6
практические занятия	20	20	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	-	-	-
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
Очная форма обучения					
1.	Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике	2	2	-	3
2.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	2	-	3
3.	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления	2	2	-	3
4.	Принципы построения и функционирования структур управления	4	3	-	4
5	Коллектив и его особенности	2	2		3
6.	Мотивация деятельности персонала	2	2	-	3
7.	Руководитель и система управления персоналом	2	2	-	3
8	Управление конфликтами	2	2		3
9	Процесс и методы принятия управленческого решения	4	3		4,35
	итого:	22	20	-	29,35
Заочная форма обучения					
1.	Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике	1	-	-	6
2.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1	-	-	6
3.	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления	1	1	-	6
4.	Принципы построения и функционирования структур управления	1	1	-	9
5	Коллектив и его особенности	1	1	-	6
6.	Мотивация деятельности персонала	1	1	-	6
7.	Руководитель и система управления персоналом				6
8	Управление конфликтами		1		6
9	Процесс и методы принятия управленческого решения		1		8,35
	итого:	6	6	-	59,35

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

1. СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ОСОБЕННОСТИ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

Предпосылки и необходимость управления в предприятиях. Менеджмент - рыночная теория управления, как стратегия деятельности предприятия. Сущность и содержание менеджмента.

2. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ: ЦЕЛЬ, ПРОЦЕСС, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении.

3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание.

4. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления.

5. КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов. Психологическая характеристика коллектива. Пути, условия и этапы формирования коллектива.

6. МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Мотивация и ее виды. Теории мотивации. Концепции стимулирования. Неэкономические способы мотивации

7. РУКОВОДИТЕЛЬ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Управление человеком, управление коллективом и группой. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Деловое общение в системе управления. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение.

8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Понятие конфликта и причины, его порождающие. Классификация конфликтов и типы «конфликтных» личностей. Конфликт как развивающийся процесс. Позитивные функции конфликтов. Формы разрешения и последствия конфликтов. Стресс, его виды и управление стрессами

9. ПРОЦЕСС И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Природа принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Подходы к выработке управленческого решения

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная форма обу- чения
1.	Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике	2	1
2.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	1
3.	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления	2	1
4.	Принципы построения и функционирования структур управления	4	1
5	Коллектив и его особенности	2	1
6.	Мотивация деятельности персонала	2	1
7.	Руководитель и система управления персоналом	2	
8	Управление конфликтами	2	
9	Процесс и методы принятия управленческого решения	4	
Всего:		22	6

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная форма обучения
1.	Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике	2	-
2.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	-
3.	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления	2	1
4.	Принципы построения и функционирования структур управления	3	1
5	Коллектив и его особенности	2	1
6.	Мотивация деятельности персонала	2	1
7.	Руководитель и система управления персоналом	2	-
8	Управление конфликтами	2	1
9	Процесс и методы принятия управленческого решения	3	1
Всего:		20	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов.**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Студенты самостоятельно изучают темы непрочитанные на лекциях, используют материалы лекций и рекомендуемую литературу.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике	Менеджмент: учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Белоплипов. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.	3	6
2.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности		3	6
3.	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления		3	6

4.	Принципы построения и функционирования структур управления	– 439 с.	4	9
5	Коллектив и его особенности		3	6
6.	Мотивация деятельности персонала		3	6
7.	Руководитель и система управления персоналом		3	6
8	Управление конфликтами		3	6
9	Процесс и методы принятия управленческого решения		4,35	8,35
Всего:			29,35	59,35

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная подготовка обучающихся и подбор материала для рассмотрения на практических занятиях. Изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, который обсуждают на практическом занятии; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание темы, обсуждаемой на практическом занятии.

Обучающиеся на дневной форме по собственному желанию могут подготовить доклады и сообщения для выступления на практических занятиях в рамках выносимой на занятии темы.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Лекция	Сущность и содержание управления, предмет и методы познания науки “управление”	Интерактивная лекция	2
2	Лекция	Принципы построения и функционирования структур управления	Интерактивная лекция	2
3	Лабораторное	Методы управления. Организационный и экономический механизм управления Система управления персоналом	Дискуссия	2
4	Лабораторное	Руководитель и система управления персоналом	Обсуждение в группе	2
Итого:				8

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Менеджмент: учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Белолипов. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013. – 439 с.	200
2	Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znaniy.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1649 . - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1033889	-

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1064558	-
2	Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1009055	-
4	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1091511	-

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Менеджмент» для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях» [Электронный ресурс] / Сост. М.В. Загвозкин – Воронеж: ВГАУ, 2020. – 7 с.	ЭИ
2	Методические указания изучению дисциплины «Менеджмент» для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях» [Электронный ресурс] / Сост. М.В. Загвозкин – Воронеж: ВГАУ, 2020. – 8 с.	ЭИ

6.1.4. Периодические издания.

№ п/п	Перечень периодических изданий
1.	АПК: Экономика, управление / Москва, ФГБНУ ФНИЦ ВНИИЭСХ, 1921 -
2.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
3.	«Менеджмент в России и за рубежом» / Москва, ООО «Финпресс», 1997-

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Справочная, методическая и аналитическая информация, относящаяся к управлению компанией, инвестициям, финансам, маркетингу. <URL: <http://www.marketing.spb.ru/>
2. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

3. Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.пф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.**6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Практические	Microsoft Office 2010 Std. AST. Гарант, Консультант +	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не используются

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

1. Сущность и содержание управления, предмет и методы познания науки “управление”
2. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности
3. Принципы построения и функционирования структур управления
4. Система управления персоналом

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекционное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения практических занятий	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».
5	Аудитории для самостоятельной работы обучающихся 119, 232а.	Компьютеры с выходом в интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, столы 2-х местные аудиторные, стулья.
6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 117, 118, 272.	Компьютеры, сканер, принтеры, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. Столы, шкафы.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось со- гласование	Кафедра, с которой про- водилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заклю- чение об итогах согласования
Маркетинг	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Управление техническими средствами	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	30.08.2017	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2017-2018 учебного года	-
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	26.06.2018г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2018-2019 учебного года	
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	07.06.2019г	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2019-2020 учебного года	
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	01.06.2020 г.	Корректировка рекомендуемой литературы. Рабочая программа актуализирована для 2020-2021 учебного года	Изменен п.6.1
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	15.06.2021 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	17.05.2022 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	31.05.2023 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	
Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	20.05.2024 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	

Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК 	28.05.2025 г.	Не имеется Рабочая программа ак- туализирована для 2025-2026 учебного года	
--	----------------------	---	--