

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Факультет агроинженерный

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления и маркетинга
в АПК, д.э.н., профессор



Е.В. Закшевская

«30» августа 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.Б.06 Менеджмент
для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	+		+				+	+	+
ОК-6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		+		+		+	+	+
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	- знать: теоретические основы управления деятельностью предприятий; виды и формы менеджмента; - уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления - иметь навыки и /или опыт деятельности: технико-экономической оценки принимаемых решений на основе имеющейся аналитической и информационной базы данных	1,3,7,8,9	Сформированные знания способствуют абстрактному мышлению, анализу и синтезу	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3
ОК-6	- знать: особенности и закономерности протекания коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации, технологию принятия управленческого решения; - уметь анализировать социально-психологические явления, возникающие в организации при работе с коллегами, организовать	1,3,5,7-9	Сформированные знания способствуют готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3

	производственные процессы на предприятии отрасли - иметь навыки и /или опыт деятельности: межличностной кооперации и создания атмосферы сотрудничества в профессиональной деятельности, разработки организационно-управленческих структур предприятия							
ОПК-3	- знать: методы и процедуры управления персоналом - уметь: рассчитать численность и профессиональный состав структурного подразделения организации - иметь навыки и /или опыт деятельности: проведения оценки исполнения обязанностей работника в системе управления персоналом	4-9	Сформированные знания способствуют готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (зачет)	Повышенный уровень	Высокий уровень
ОК-1	- знать: теоретические основы управления деятельностью предприятий; виды и формы менеджмента; - уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления - иметь навыки и /или опыт деятельности: технико-экономической оценки принимаемых решений на основе имеющейся аналитической и информационной базы данных	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы к зачету из раздела 3.1.		
ОК-6	- знать: особенности и закономерности протекания коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации, технологию принятия управленческого решения; - уметь анализировать социально-психологические явления, возникающие в организации при работе с коллегами, организовать производственные процессы на предприятии отрасли - иметь навыки и /или опыт деятельности: межличностной кооперации и создания атмосферы сотрудничества в профессиональной деятельности, разработки организационно-управленческих структур предприятия	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы к зачету из раздела 3.1.		
ОПК-3	- знать: методы и процедуры управления персоналом - уметь: рассчитать численность и профессиональный состав структурного подразделения организации - иметь навыки и /или опыт деятельности: проведения оценки исполнения обязанностей работника в системе управления персоналом	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы к зачету из раздела 3.1.		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«незачтено»	выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7. Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«отлично»	ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«хорошо»	ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«удовлетворительно»	ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно»	ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

2.8 Допуск к сдаче зачета

- 1.Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Понятие управления
2. Сущность и содержание менеджмента как теории управления
3. Цели и задачи управления
4. Содержание и особенности основных отечественных и зарубежных теорий управления
5. Миссия организации
6. Процесс управления, его структура и особенности.
7. Функции управления, их характеристика и закономерности.
8. Принципы и закономерности в управлении.
9. Принципы построения и функционирования структур управления.
10. Понятие субъекта и объекта управления.
11. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.
12. Структура управления. Типы и виды структур управления.
13. Сущность и классификация методов управления.

14. Экономические методы управления и их содержание.
15. Административные методы управления и их содержание.
16. Социально-психологические методы управления и их содержание.
17. Коммуникация в системе управления. Основы делового общения.
18. Деловые отношения в системе коммуникации.
19. Проблемы в межличностных контактах. Конфликты и стрессы.
20. Мотивация деятельности персонала.
21. Теории мотивации
22. Управление человеком, управление коллективом и группой.
23. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента.
24. Руководитель и система управления персоналом.
25. Руководитель и эффективность организации.
26. Корпоративная культура и организационное поведение.
27. Процесс и методы принятия управленческих решений.
28. Документы, регламентирующие деятельность служб и подразделений предприятия.

3.2 Практические задания по дисциплине «Менеджмент»

Задача 1. Оценка внутренней среды предприятия

Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов, приведенных в таблице:

№	Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
1	Рентабельность	10	0,25	-
2	Оборудование и технология	9	0,25	-
3	Доля рынка предприятия	7	0,10	-
4	Квалификация производственного персонала	7	0,10	+
5	Рациональная организационная структура организации	6	0,10	+
5	Имидж	6	0,10	-
7	Качество продукции	7	0,10	-

Задача 2. Диагностика организационной структуры предприятия

Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы.

Выбрать тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы при таких условиях: минимальный размер прибыли – 2 млн. ден. ед., очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

Исходные данные для диагностики организационной структуры предприятия:

Тип организационной структуры	Валовая выручка, тыс. ден. ед.	Производственные расходы, тыс. ден. ед.	Возможность увеличения продуктовой программы	Эффективное использование ресурсов	Возможность карьерного роста	Пригодность структуры
Коэффициент значимости			1,4	1,2	1,3	1,1

мости						
Сущест- вующая	5290	3930	уд.	дост.	дост.	уд.
Функ- циональ- ная	8360	5620	уд.	хор.	хор.	дост.
Линей- ная	8830	6940	дост.	хор.	уд.	уд.
Регио- нальная	6250	4810	хор.	уд.	уд.	дост.
Матрич- ная	6670	4500	дост.	хор.	хор.	хор.
Дивизио- нальная	8800	5720	уд.	уд.	хор.	дост.
Продук- товая	6610	4670	дост.	хор.	уд.	дост.

3.3 Тестовые задания

1. Дисциплина менеджмент состоит из 4 разделов:

- А) Теория менеджмента, практика менеджмента, методы менеджмента, классика менеджмента
- Б) Теория менеджмента, организация менеджмента, методы менеджмента, техника менеджмента
- В) Теория менеджмента, практика менеджмента, методы менеджмента, техника менеджмента

2. Менеджмент –это

- А) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в хозяйственной жизни организации оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования.
- Б) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена
- В) совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности, а также научное описание способовтехническогопроизводства, комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия с номинальным качеством и оптимальными затратами, и обусловленных текущим уровнем развития науки, техники и общества в целом.

3. Что является субъектом менеджмента?

- А) технические ресурсы
- Б) человек или группа людей
- В) финансовые ресурсы
- Г) технология

4. В теории менеджмента планирование, организация, контроль представляют собой

- А) принципы менеджмента
- Б) функции менеджмента
- В) категории менеджмента
- Г) школы менеджмента

5. Кто был основоположником административной школы?

- А) Гилбрет
- Б) Маслоу
- В) Тейлор
- Г) Файоль

6. Первоначальное разделение управленческой деятельности на функции управления осуществлено ...

- А) Элтоном Мэйо
- Б) Анри Файолем
- В) Линдаллом Урвиком
- Г) Робертом Оуэном

7. Разработка теории мотивации является достижением ...

- А) Школы поведенческих наук
- Б) Школы человеческих отношений
- В) Школы научного управления
- Г) Административной школы управления

8. Мировосприятие менеджеров, руководствующихся какой теорией, базируется на следующих четырех постулатах:

1. Работники генетически ненавидят работу и, если есть возможность, избегают ее.
2. Так как работники ненавидят работу, то для того, чтобы они трудились для достижения целей организации, их необходимо принуждать, контролировать и грозить им наказанием.
3. Работники избегают ответственности и нуждаются в постоянном контроле и руководстве.
4. Превыше всего работниками ценится гарантированность рабочего места, и они практически лишены честолюбивых помыслов.

- А) Теория X
- Б) Теория Y
- В) Теория Z

9. Процесс управления обладает рядом особенностей:

- А) осуществляется в определенной последовательности, носит непрерывный характер, носит спиралевидный характер
- Б) носит циклический характер, осуществляется в определенной последовательности, носит непрерывный характер
- В) носит циклический характер, носит прерывистый характер, осуществляется в определенной последовательности

10. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- А) Планирование
- Б) Регулирование
- В) Мотивация

11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
- А) Планирование
 - Б) Контроль
 - В) Организация
12. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это
- А) Принцип менеджмента
 - Б) Функция менеджмента
 - В) Метод менеджмента
13. В системе управления организацией - объект управления - это
- А) Управляющая подсистема
 - Б) Управляемая подсистема
 - В) Связующая подсистема
14. Обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка
- А) Планирование
 - Б) Контроль
 - В) Регулирование
15. Что является предметом труда работников управления?
- А) Сырье, материалы
 - Б) Готовая продукция
 - В) Информация
16. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
- А) Менеджмент
 - Б) Функция менеджмента
 - В) Метод менеджмента
17. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
- А) Приказ, распоряжение, указание
 - Б) Данные контроля
 - В) Отчет
18. Для чего предназначена организационная структура управления?
- А) Для установления целей организации
 - Б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации
 - В) Для стимулирования действий работников организации
19. Что характеризует организационную структуру управления?
- А) Уровни управления
 - Б) Тип руководства
 - В) Виды ответственности
20. Что представляет собой уровень управления?
- А) Вид ответственности
 - Б) Вид руководства
 - В) Степень подчиненности и ответственности
21. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- А) Демократические
 - Б) Бюрократические
 - В) Социально-психологические
22. Под организационной структурой управления понимается

- А) состав, соподчиненность и взаимосвязь звеньев, или отдельных работников, выполняющих различные функции управления производством.
- Б) совокупность производственных, вспомогательных и обслуживающих подразделений определенным образом расположенных на территории предприятия и связанных устойчивыми отношениями производственной кооперации и разделения труда.
- В) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в хозяйственной жизни организации оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования.

23. Цеховая оргструктура характеризуется тем, что

- А) в ее основе лежит отраслевой принцип организации производства и управления, при котором производство продукции осуществляется в специализированных производственных подразделениях.
- Б) на определенной обособленной территории обеспечивается производство продукции растениеводства и животноводства.
- В) она наиболее простая, находит применение в небольших по размеру хозяйствах

24. Сущность функциональной системы соподчинения состоит в том, что:

- А) вся административная деятельность сосредотачивается у руководителя и осуществляется непосредственно им
- Б) функции управления выполняют несколько начальников, каждый из которых осуществляет руководство какой либо одной областью работы
- В) по административным вопросам, то есть по линии общего руководства, каждый работник подчиняется только одному руководителю

25. Совокупность средств принудительного воздействия, направленных на выполнение задач трудовыми коллективами и его работниками, поставленных руководителями в пределах своих полномочий, входит в понятие:

- А) экономических методов управления
- Б) социально-психологических методов управления
- В) административных методов управления

26. способы воздействия на управляемую систему посредством повышения уровня сознания работников, формирование коллектива и личности, морального стимулирования и демократических основ в управлении.

- А) Демократические
- Б) Бюрократические
- В) Социально-психологические

27. Приказ, распоряжение указание относят к:

- А) Демократическим методам управления
- Б) Административным методам управления
- В) Бюрократическим методам управления

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Загвозкин М.В.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Загвозкин М.В.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ответы на тест расположены в отдельном документе на кафедре