

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
агрономии, агрохимии и экологии

Пичугин А.П.
« 20 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технология производства продукции растениеводства

Квалификация выпускника - магистр

Факультет – Агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик(и) рабочей программы:
Доцент, кандидат педагогических наук Макарова Е.Л.

Воронеж – 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 708 от 26.07.2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол №10 от 15.06.2026 г.).

Заведующий кафедрой  (Ф.И.О.)
подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии № 10 от 15.06.2026 г.

Председатель методической комиссии  Несмеянова М.А.
подпись

Рецензент рабочей программы кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЦФ РГУП Книга А.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления успешной межкультурной профессиональной деятельности в иноязычной среде в научной и производственной сферах, обучение приемам практического решения коммуникативных задач межличностного общения, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с использованием иностранного языка для обеспечения основ научного общения и самообразования.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в формировании профессионально ориентированных лингвистических знаний, формировании и развитии умений общения в изучаемой и смежных профессиональной и научной сферах, развитии когнитивных и исследовательских умений с привлечением иноязычных источников, а также воспитании уважительного отношения к ценностям разных стран и народов, формировании готовности к налаживанию международных профессиональных и научных связей.

1.3. Предмет дисциплины

Предмет дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – общение на иностранном языке в профессиональной и научной сфере агрономии.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы, обязательная дисциплина Б1.О.05.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина логически связана с такими дисциплинами, как «Коммуникативные технологии профессионального общения», «Основы межкультурного взаимодействия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4 _{УК-4}	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.
		ИД-5 _{УК-4}	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.
		ИД-6 _{УК-4}	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	24,25	24,25
Общая самостоятельная работа, ч	83,75	83,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	24,00	24,00
лекции	-	
практические занятия, всего	24	24,00
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	74,90	74,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа, ч	95,75	95,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	-	
практические занятия, всего	12	12,00
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	86,90	86,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Введение в академическую сферу общения

Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.

Научные центры, осуществляющие обучение и исследования в области растениеводства.

Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.

Международное сотрудничество в академической сфере. Академическая мобильность.

Опыт студенческих академических обменов.

Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения

Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.

Деловая встреча, профессиональная презентация, деловая переписка.

Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.

Поиск и оценка профессиональной информации в сети интернет. Электронные средства общения.

Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.

Типы и виды профессионально ориентированных текстов (статья, обзор, патент, инструкция, справочник, реклама). Основные письменные приемы изложения на иностранном языке актуальных вопросов в области растениеводства.

Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.

Тексты по профессиональным проблемам, например, «Генетика и биологическое разнообразие», «Глобальное и устойчивое сельскохозяйственное производство», «Обзор растениеводческих индустрий», «Репродукция семян и ее влияние на урожайность», «Роль больших данных в сельском хозяйстве» и др.

Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.

Речевые клише при ведении дискуссии в сфере профессиональной деятельности. Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке.

Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере растениеводства.

Ценности, личностные и профессиональные качества. Пути развития карьеры. Дополнительные профессиональные компетенции. Написание резюме.

Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.

Общение с коллегами на работе и во вне рабочее время. Особенности работы в международных компаниях.

Раздел 3. Введение в научную сферу общения

Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.

Справочная аннотация, рекомендательная аннотация, реферат, обзор.

Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.

Перевод как средство межкультурной коммуникации. Перевод терминологии. Перевод реалий, клише, логико-грамматических лексических конструкций, сокращений. Грамматические особенности перевода научной литературы.

Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.

Культура оформления научной статьи на иностранном языке, ее содержательные, структурные и языковые особенности. Правила цитирования и составления библиографического списка.

Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.

Структура научной презентации на иностранном языке. Навыки публичных выступлений на русском и иностранном языках.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Введение в академическую сферу общения				
<i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.</i>	-	-	1	6
Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения				
<i>Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере растениеводства.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.</i>	-	-	2	6
Раздел 3. Введение в научную сферу общения				
<i>Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.</i>	-	-	2	6
<i>Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.</i>	-	-	2	5
<i>Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.</i>	-	-	2	4
<i>Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.</i>	-	-	2	5,90
Всего	-	-	24	74,90

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Введение в академическую сферу общения				
<i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.</i>	-	-	0,5	6
<i>Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.</i>	-	-	0,5	6

Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения				
<i>Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.</i>	-	-	1	8
<i>Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.</i>	-	-	1	8
<i>Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.</i>	-	-	1	8
<i>Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.</i>	-	-	1	8
<i>Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере растениеводства.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.</i>	-	-	1	6
Раздел 3. Введение в научную сферу общения				
<i>Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.</i>	-	-	1	6
<i>Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.</i>	-	-	1	6,90
Всего	-	-	12	86,90

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Изучение особенностей, вызовов и перспектив глобализации и интернационализация высшего образования. Исследование практического опыта международного сотрудничества ВГАУ в академической сфере и опыта студенческих академических обменов.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л., Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для само-	6	6
2	Академическая мобильность. Требования к участникам международных образовательных программ.		6	6
3	Профессионально значимые речевые жанры специалиста в сфере растениеводства.		6	6
4	Способы поиска и верификации профессиональной информации в сети интернет.		6	8
5	Изучение жанров профессионально ориентированных текстов, их содержательных, структурных и языковых особенно-		6	8

6	Развитие навыков чтения профессионально ориентированной литературы по растениеводству.	стоятельной работы обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.04 Агрономия профиль «Технология производства продукции растениеводства» для очной, заочной форм обучения [Электронный ресурс] / [сост.: Е.Л. Завгородняя, Е.Л. Макарова]; Воронежский государственный аграрный университет; – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2021	6	8
7	Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке.		6	8
8	Знакомство ценностными ориентациями, личностными и профессиональными качествами специалиста, принятыми в профессиональной культуре других стран. Поиск путей развития карьеры и приобретения дополнительных профессиональных компетенций.		6	6
9	Корпоративная культура. Особенности работы в международных компаниях.		6	6
10	Методика и практика составления рекомендательной аннотации, обзорного ре-		6	6
11	Практика перевода реалий, клише, лексико-грамматических конструкций научного текста.		5	6
12	Написание научной статьи на иностранном языке.		4	6
13	Создание научной презентации на иностранном языке.		5,9	6,9
Всего			74,90	86,90

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

(необходимо раскрыть порядок формирования компетенций в разрезе индикаторов их достижения по подразделам содержания дисциплины).

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
		ИД-5 _{УК-4}
Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
		ИД-6 _{УК-4}
Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
		ИД-6 _{УК-4}
Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
		ИД-5 _{УК-4}
Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
		ИД-6 _{УК-4}

Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.	УК-4	<i>ИД-4_{УК-4}</i>
Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.	УК-4	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>
Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере растениеводства.	УК-4	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>
Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.	УК-4	<i>ИД-4_{УК-4}</i>
		<i>ИД-5_{УК-4}</i>
Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.	УК-4	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>
Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.	УК-4	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>
Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.	УК-4	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>
Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.	УК-4	<i>ИД-4_{УК-4}</i>
		<i>ИД-6_{УК-4}</i>

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины

Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения	Описание критериев
----------------------------	--------------------

компетенций	
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.

Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
2	Диалог-расспрос о возможности участия в программах академической мобильности.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
3	Поиск, чтение информации о возможности продолжения образования за рубежом. Выбор варианта по критериям.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
4	Диалог-обмен мнениями о специфике программ последипломного образования в разных странах.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
5	Монолог-сообщение об одном из современных научных трендах (исследованиях) в зоотехнии.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
6	Особенности жанров профессиональной речи на иностранном языке.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
7	Определите жанровую принадлежность текста на основе внешних признаков жанра: сферы использования, типа адре-	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

	сата, интенции автора.		
8	Обязательные и факультативные элементы структуры делового письма.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}
9	Особенности деловой переписки по электронной почте.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}
10	Вам поручили договориться о вебинаре с иностранным экспертом. Подготовьте высказывание в необходимом жанре и предложите устный и письменный его варианты.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
11	Подберите в интернет иноязычные ресурсы по направлению магистерского исследования, обоснуйте свой выбор.	УК-4	ИД-6 _{УК-4}
12	Сопоставьте названия и описания научных монографий.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
13	Переведите отрывок из профессионально ориентированного текста.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
14	Охарактеризуйте правила этикета электронной переписки.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
15	Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
16	Монолог-рассуждение по поводу возможностей личностного развития.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
17	Монолог-сообщение о сфере своих исследовательских интересов.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
18	Диалог-интервью: собеседование при приеме на работу.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
19	Охарактеризуйте ценности и этические нормы профессионалов в сфере растениеводства в зарубежных странах. Сравните с ситуацией в России.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
20	Примеры формального и неформального устного профессионального общения.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
21	Структура и содержание справочной аннотации.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
22	Структура и содержание рекомендательной аннотации.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
23	Основные элементы реферата.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
24	Когда переводчик научного текста обращается к интернету? Приведите примеры.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
25	Основные способы образования терминов. Основные способы перевода терминов-словосочетаний на русский язык.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
26	Способы перевода реалий и клише.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
27	Структура иностранной научной статьи. Ее основные отличия от статьи в отечественном научном журнале.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
28	Структура и оформление научной презентации.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
29	Речевые способы ответа на вопросы аудитории.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
30	Этапы подготовки к публичному выступлению на иностранном языке.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

№ п/п	Тема курсового проектирования, курсовой работы
	Не предусмотрены

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
<i>Английский язык</i>			
1	Подберите синоним к понятию Master of Science: 1. doctoral candidate 2. doctoral student 3. advanced degree 4. Doctor of Philosophy	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
2	Выберите правильный вариант ответа: Scientists can grow crops that are not affected by disease and ... animals that produce more meat. 1. breed 2. clone 3. discover 3. develop	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
3	Выберите правильный вариант ответа: Many academic programs are _____ in English. 1. teach 2. learn 3. taught 4. study	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
4	Выберите правильный вариант ответа: More and more Chinese companies _____ overseas. 1. is expanding 2. are expanding	УК-4	ИД-6 _{УК-4}

	3. expand 4. expands		
5	Выберите правильный вариант ответа: At present they _____ in local agriculture. 1. not investing 2. aren't invest 3. don't invest 4. aren't investing	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
6	Выберите правильную ответную реплику: A: Hallo Laura. I am sorry to be late for the morning session, I've missed the bus and had to go there by taxi. B: Take it easy. There's nothing to worry about. You didn't miss much. A: What's on the agenda? B: ... 1. During the morning session only two papers were given. 2. What's agenda? 3. I don't know. 4. Two papers.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
7	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному workshop: How was the workshop? 1. meeting to talk about a topic 2. important and dangerous journey 3. person you play or fight against 4. first performance	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
8	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному interval: There were some intervals. 1. pictures with meanings 2. people to work machines 3. things to block people 4. times between events	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
9	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному transformation: The transformation will begin. 1. basic system 2. order of things 3. change 4. story	УК-4	ИД-6 _{УК-4}
10	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному vitamins: There are a lot of vitamins. 1. new things that people have made 2. places where things meet 3. things that are good for the body 4. people who want to change the world	УК-4	ИД-6 _{УК-4}
11	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному industrialize: This place is not industrialized. 1. having factories or businesses	УК-4	ИД-6 _{УК-4}

	2. higher than places around it 3. able to grow food 4. popular with people		
12	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному biodiversity: We should think about biodiversity. 1. the variety of living things in a place 2. bringing water so that plants can grow 3. a system that is equal for everyone 4. controlling how other people live	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
13	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He didn't get a good grade the first time he did his exam, so decided to _____ it. 1. resit 2. remake 3. repair	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
14	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Our instructors can provide _____ on how to use the equipment. 1. emergency 2. error 3. commodity 4. guidance	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
15	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. The publication can be found in the _____. 1. scientific research 2. library 3. lecture theatre 4. campus	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
16	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He received a local government _____ to help him pay for his course. 1. fee 2. fare 3. grant	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
17	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Education helps us to acquire knowledge and learn new _____. 1. skills 2. powers 3. abilities	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
18	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail. 1. headings 2. chapters 3. titles	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
19-24	Match the words and phrases to the definitions ring not take any notice ignore become irritated hang up the phone not be upset by something get annoyed make a sound turn off the phone end a phone call	УК-4	ИД-4 _{УК-4}

	not mind	stop the phone from working		
25	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Some economists argue that new _____ causes unemployment while others feel that it allows more jobs to be created. 1. science 2. engineering 3. technology		УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
26	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The evidence _____ a different conclusions. 1. suggests 2. points to 3. supports 4. emerges		УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
27	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The author provides some _____ examples. 1. growing 2. telling 3. outstanding 4. reflecting		УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
28	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. application a. degree 2. minimum b. form 3. postgraduate c. opportunities 4. equal d. score		УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
29	Определите последовательность действий будущих студентов при подаче документов на магистерскую программу в университет 1. Find an appropriate course 2. Decide on what career they would like to do 3. Pass the exam 4. Be offered a place 5. Fill in the application form 6. Check that they fulfill the necessary entry requirements		УК-4	ИД-4 _{УК-4}
30	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. lecture a. list 2. meet b. notes 3. first c. deadlines 4. to-do d. draft		УК-4	ИД-5 _{УК-4}
31	Сопоставьте названия академических книг с учебными дисциплинами. 1. Perspectives on Modern Taxation. a. Veterinary safety 2. Scientific Farm Animal Production b. Animal science 3. Rural Wealth Creation c. Agricultural engineering 4. Animal food and nutrition d. Agricultural management 5. Land Development Handbook e. Land engineering 6. Engineering Interventions in Ag- f. Finance		УК-4	ИД-5 _{УК-4}

	gricultural Processing		
32	Сопоставьте слова из первого столбца с антонимами из второго столбца 1. different a. low 2. easy b. maximum 3. high c. small 4. large d. public 5. late e. early 6. minimum f. difficult 7. private g. the same	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
33	Расположите сельскохозяйственных животных по возрастанию размера 1. a cow 2. a chicken 3. a bee 4. a horse 5. a sheep	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
34	Расположите территории по возрастанию размера 1. city 2. continent 3. village 4. district 5. country	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
35	Сопоставьте слова из двух столбцов, чтобы получились составные существительные 1. information a. laboratory 2. word b. technology 3. satellite c. processor 4. chemistry d. television	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
36	Расположите в правильном порядке последовательность действий Марии при написании эссе. 1. Next, she searches for information about the topic and reads all she can. 2. Finally, she checks the essay for punctuation and spelling before giving it to her lecturer. 3. First, Maria thinks of a topic. 4. She makes notes about the subject while she is reading. 5. Then she is ready to write an essay. 6. After that, she uses her notes to write a plan for the essay.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
37	Сопоставьте термин с его значением. 1. unemployment a. Installing machinery in place of workers 2. automation b. A system where one person or company supplies all of a product in one area without any competition. 3. salary c. Lack of work. 4. monopoly d. A fixed amount of money that you earn each month of year from your job	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
38	Вставьте пропущенное слово I feel tired today because I didn't _____ last night.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
39	Вставьте пропущенное слово I always _____ to the news on the radio in the morning.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
40	Вставьте пропущенное слово I'd like to _____ management at university.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}

41	Вставьте пропущенное слово Could you _____ the window, please? It's very hot in here.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
42	Вставьте пропущенное слово Don't _____ me any more questions. I'm not going to answer.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
43	Вставьте пропущенное слово I live very near my office, so I always _____ to work.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
44	Вставьте пропущенное слово Can you _____ me the name of the new student in our class?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
45	Вставьте пропущенное слово I sometimes _____ my own phone number!	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
46	Вставьте пропущенное слово Laura is very clever, isn't she? She _____ six languages.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
47	Вставьте пропущенное слово I don't speak German very well but I _____ quite a lot.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
48	Вставьте пропущенное слово We're now living _____ the twenty-first century.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
49	Вставьте пропущенное слово Could you print another _____ of this article. I want to keep one and give one to Steve.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
50	Вставьте пропущенное слово My _____ address is lucyparker@gmail.com	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
51	Вставьте пропущенное слово In class we sometimes _____ economics and big news stories.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
52	Вставьте пропущенное слово They want an answer to their questions. We have to _____ to their letter this week.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
53	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. I _____ (try) Japanese food for the first time last night.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
54	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. When she was eight, she _____ (decide) she wanted to become a doctor.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
55	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. We _____ (visit) all the sight during our trip to Beijing.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
56	Заполните пропуски, поставив глагол в правильную грамматическую форму. I think people _____ (become) too dependent on modern technology, and _____ (forget) how to do many simple tasks.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
57	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. Have you seen Tom? He _____ (borrow) my laptop a couple of days ago and I need it back.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
58	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму. City life _____ (become) more and more expensive.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
59	Напишите ответ на вопрос (одно слово) What do you get if you successfully complete a university course?	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
60	Напишите ответ на вопрос (одно слово) Which university building do you go to if you want to borrow a book?	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

61	Напишите ответ на вопрос (одно слово) What do you call the long text that students who are doing a doctor-ate have to write?	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
62-65	Сопоставьте слова и словосочетания из первого столбца с их переводами из второго: 1. professional conduct а) главное управление, центр; центральный орган 2. passing-out examinations/finals б) сдача выпускных экзаменов 3. qualified teachers в) квалифицированные учителя 4. a headquarter г) профессиональное поведение	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
66	Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) His works published in many languages and influenced the European way of thinking. B) Comenius underlined the importance of education, working out the teaching principles in his work Theatrum universitatis rerum (The Theater of the World). А - нет, В - нет А - да, В - нет А - да, В - да А - нет, В - да	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
67	After 9th form pupils ____sit for examinations. 1. have to 2. have 3. must 4. has to	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
68	Выберите правильный ответ: Secondary education takes place in grades 7-12, depending ____the laws and policies of states and local school districts. 1. upon 2. for 3. at 4. on	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
69	The greatest role in this process is played by the teacher who must get his pupils interested in his subject and in getting knowledge ____ general.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
70-79	Complete the dialogue with the correct Present Perfect form of the verb in brackets. A: Martin, why ____ (you / be) so successful in your job? B: Maybe because I ____ (read) a lot of books by people like Bill Gates. These books ____ (make) me think about business a lot. A: That's interesting. ____ (you / ever / speak) at a conference? B: No, I ____ (never / give) a talk at a conference. But I ____ (see) many great talks in recent years. A: What important things ____ (you / learn) in your working life? B: Well, I ____ (meet) many people and I think it's necessary to listen to everyone, and my sister ____ (work) in the same area as me for many years – she gives me excellent advice. I think I ____ (have) a lot of interesting experiences in my working life so far.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
80	After a job interview, you: 1. Send a thank you note right away. 2. Send a thank you note a couple of days later.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

	3. Don't send a thank you note.														
Немецкий язык															
81-87	Пронумеруйте выдержки из сопроводительного письма-резюме в правильном порядке. 1. Die geschilderten Aufgaben reizen mich fachlich sehr. Ich könnte viele meiner Erfahrungen einbringen und mich gleichzeitig in neue, besonders anspruchsvolle Gebiete einarbeiten. 2. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen. 3. Mit freundlichen Grüßen 4. Im Mai 2022 werde ich mein Studium abschließen und habe während einiger Praktika schon erste Erfahrungen im Bereich Biolandwirtschaft sammeln können. 5. Bewerbung um ein Praktikum als Agrarökonom, Ihre Anzeige vom 10.02.2022 in der Berliner Zeitung. 6. Sehr geehrte Damen und Herren, 7. die ausgeschriebene Praktikumsstelle interessiert mich sehr.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}												
88-92	Найдите соответствие: Какие предметы можно изучать на этих факультетах? <table><tr><td>FAKULTÄTEN:</td><td>STUDIENGÄNGE:</td></tr><tr><td>1) Fakultät für Tiermedizin</td><td>a) Landtechnik</td></tr><tr><td>2) Fakultät für Agronomie</td><td>b) Gemüsebau</td></tr><tr><td>3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften</td><td>c) Tierhaltung</td></tr><tr><td>4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät</td><td>d) Betriebswirtschaftslehre</td></tr><tr><td>5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät</td><td>e) Jura</td></tr></table>	FAKULTÄTEN:	STUDIENGÄNGE:	1) Fakultät für Tiermedizin	a) Landtechnik	2) Fakultät für Agronomie	b) Gemüsebau	3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften	c) Tierhaltung	4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät	d) Betriebswirtschaftslehre	5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	e) Jura	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
FAKULTÄTEN:	STUDIENGÄNGE:														
1) Fakultät für Tiermedizin	a) Landtechnik														
2) Fakultät für Agronomie	b) Gemüsebau														
3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften	c) Tierhaltung														
4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät	d) Betriebswirtschaftslehre														
5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	e) Jura														
93	Прочитайте текст. Пронумеруйте определения научной деятельности в соответствии с определениями академической деятельности в высшем учебном заведении. Начните с наименьшей. <i>In Deutschland ist der Begriff Professor die Amtsbezeichnung eines Menschen, der Inhaber einer Professur ist. Das bedeutet, dass die Person eine bestimmte Funktion im Lehrsystem an Hochschulen einnimmt. Ein Professor hat aber keinen höheren akademischen Grad.</i> <i>Professoren lehren in Deutschland an Hochschulen, Fachhochschulen und an Akademien. Universitätsprofessoren sind beamtete Hochschullehrer. Ein Professor an der Universität kann auch Inhaber eines Lehrstuhls sein. In diesem Fall verfügt er über mehrere Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter sowie für studentische Hilfskräfte und weitere Angestellte, die alle im gleichen Fachbereich arbeiten.</i> <i>Ein Professor, der Lehrstuhlinhaber ist, übernimmt in der Regel einen oder mehrere Forschungsbereiche einer wissenschaftlichen Disziplin. Er kann Doktoranden betreuen, die für einen dieser Bereiche forschen und ihre Ergebnisse am Ende ihrer Promotionszeit in einer Dissertation veröffentlichen. Viele Doktoranden arbeiten am Lehrstuhl als wissenschaftliche Mitarbeiter, wissenschaftliche Hilfskräfte oder als freie Dozenten mit Lehrauftrag.</i> <i>Viele Doktoranden kennen den Professor, der ihre Doktorarbeit betreut, bereits aus ihrer Studienzeit. Einige von ihnen haben schon während des Studiums als studentische Hilfskraft für diesen Professor gearbeitet.</i>	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}												

	@ https://www.dw.com/de/08-wissenschaftliche-laufbahnen/a-6587257 1. die wissenschaftliche Hilfskraft 2. der/der Professor/in 3. die studentische Hilfskraft 4. der/die wissenschaftlichen Mitarbeiter/in		
94	Расположите действия в правильном порядке. 1. Sich genauer über die Stelle oder die Firma informieren; 2. Den Arbeitsvertrag unterschreiben; 3. Ein interessantes Stellenangebot sehen; 4. Zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden; 5. Eine Bewerbung schreiben	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
95-102	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Wie funktioniert die EU? 1. Ihr gehören 20 Kommissare an, denen einzelne Ressorts (Abteilungen), wie Wettbewerbs- oder Strukturpolitik, Agrar- und Forschungsfragen, zugeordnet sind. Sie fassen ihre Beschlüsse gemeinsam, wobei der Kommissionspräsident einen Konsens (Übereinstimmung) herstellen muss, denn er ist nicht weisungsberechtigt. Offiziell handeln die Kommissare unabhängig von Regierungen ihrer Heimatländer. (...) 2. Entscheidungen in der Europäischen Union werden auf unterschiedlichen Ebenen getroffen. Am Anfang steht in der Regel die Kommission, die das „Initiativ- und Vorschlagsrecht“ hat und einen Gesetzgebungsvorgang in Gang setzt. 3. Im Vertrag von Maastricht wurden die Rechte erweitert: seine Einwände zum Beispiel im Bereich Binnenmarkt, Verbraucher- oder Umweltschutz müssen berücksichtigt werden. Außerdem hat das Parlament ein Anhörungsrecht bei der Bestellung der Kommissare und kann die Kommission insgesamt abwählen (...). 4. Das Europäische Parlament wird in einer Anhörungsphase in den Gesetzgebungsprozess mit eingeschaltet. Ihm gehören 626 Mitglieder in acht Fraktionen aus mehr als 100 Parteien an. Die größten sind die Sozialdemokraten mit 221 Sitzen, gefolgt von den Christdemokraten mit 172 Mandaten. 5. Bei den Mehrheiten ist in der Regel eine „qualifizierte“ vorgeschrieben, wobei einzelne Mitgliedstaaten eine bestimmte Stimmzahl haben, damit kleinere nicht ständig überstimmt werden. 6. Entscheidend im europäischen Prozess ist aber der Ministerrat, der jeweils aus den Fachministern besteht. Dabei gelten die Außenminister als das oberste Entscheidungsgremium, vom Rat der Staats- und Regierungschefs (Europäischer Rat) einmal abgesehen. 7. Ihm gehören 15 von den Mitgliedstaaten ernannte Richter an. 8. Unter den weiteren Organen der EU ist von herausragender Bedeutung der Europäische Gerichtshof, der in europäischen Streitfällen, wie Vertragsverletzungen, zuständig ist und dessen Entscheidungen als letzte Instanz unanfechtbar sind. <i>In: Der Tagesspiegel vom 29. März 1996.</i>	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
103-107	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. 1. Auch beim Sprechen fasst das Gehirn rasend schnell die Sprechab-	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

	sicht in Worte und Sätze und gibt die nötigen Anweisungen an die feinen Muskeln in Zunge und Mund weiter. 2. Die möglichen Folgen: Angst vor Gesprächssituationen, berufliche Einschränkungen, Probleme beim Schreiben und Lesen, im schlimmsten Fall Vereinsamung. Zum Glück sind aber die meisten Sprach- und Sprechstörungen gut behandelbar 3. Kaum eine menschliche Fertigkeit ist so komplex wie die Sprachbeherrschung. In Sekundenbruchteilen analysiert unser Gehirn die Grammatik gehörter oder gelesener Sätze und ordnet die Wörter ihren Bedeutungen zu. 4. Treten Versprecher wie Buchstabendreher oder falsche Wörter häufig auf, sodass Gespräche zur Qual werden, dann liegt wahrscheinlich eine Sprach- oder Sprechstörung vor. 5. Wie anfällig dieser komplizierte Prozess ist, erleben wir fast täglich: Zum Beispiel, wenn uns Worte nicht einfallen, wenn wir mitten im Satz ins Stocken geraten oder uns versprechen.		
108-112	Сопоставьте отрывки с утверждениями. Одно утверждение соотносится только с одним отрывком. Есть лишнее утверждение. 1. Kommentar eines Experten zu Künstlicher Intelligenz, dass Maschinen jeden Tag produktiver werden und in vielen Berufszweigen mehr und mehr Aufgaben übernehmen, kann nicht mehr wegdiskutiert werden. 2. Die Sorge, dass mechanische Lösungen und Roboter den Menschen dadurch die Arbeitsplätze streitig machen, bleibt hingegen fragwürdig. In Wirklichkeit ist es so, dass für die Betriebe, die lernen neue Geschäftsmodelle zu schaffen und mit Künstlicher Intelligenz (KI) umzugehen, eine Ära des Wachstums, höherer Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit sowie geringerer Kosten eingeläutet wird. 3. Ein zukünftiges Szenario ist, dass KI die monotonen und routinemäßigen Aufgaben übernehmen wird, die viele von uns, oft widerwillig, täglich zu erledigen haben – man also die Maschinen als willkommenen neue Kollegen sehen kann. Eine verbesserte Integration von KI bringt mehr Effizienz, mehr Produktivität und letztlich mehr Chancen für Menschen, höherwertige Arbeit zu erledigen. Dadurch werden Arbeitsplätze erhalten und neue geschaffen, anstatt sie zu vernichten. 4. Viele Diskussionen über den Einsatz von KI befassen sich gegenwärtig mit den Vorteilen und Nachteilen, den Risiken und der Ethik, und das ist gut so. Vor diesem Hintergrund ist es besonders wichtig, jeden Anwendungsbereich gezielt zu untersuchen und zu bewerten, um die Vorteile wirklich realisieren und die Risiken und Bedenken minimieren zu können. Der Einsatz von KI-Systemen als Werkzeuge für die Industrie bleibt vorläufig ein Zukunftsmodell. a) Der Experte bedauert etwas. b) Der Experte begrüßt etwas. c) Der Experte empfiehlt etwas. d) Der Experte kritisiert etwas. e) Der Experte prognostiziert etwas. f) Der Experte vermutet etwas. g) Der Experte warnt vor etwas. h) Der Experte zweifelt an etwas.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

113-117	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Keine Angst vor Spinnen und Schaben Wer Angst vor Spinnen hat, fürchtet sich oft auch vor anderen Tieren wie Ratten, Schlangen oder Schaben. Forscherinnen und Forscher haben nun [1] _____, dass sich der Erfolg einer Behandlung gegen Spinnenangst auch auf andere zuvor [2] _____ Tiere auswirkt: Personen, die ihre Angst vor Spinnen durch ein Konfrontationstraining reduziert hatten, fürchteten auch Schaben deutlich weniger. Die Forscher [3] _____ bei Personen, die Spinnen und Schaben gleichermaßen fürchteten, die erfolgreichste Behandlungsmethode gegen Angsterkrankungen an, die Konfrontationstherapie – allerdings nur mit Spinnen. Der zentrale Wirkmechanismus dabei ist das Umlernen der Angst: Personen mit einer Spinnenangst erkennen durch die Interaktion mit der Spinne, dass Spinnen nicht gefährlich und keine katastrophalen [4] _____ zu befürchten sind. Im Anschluss an die Behandlung hatten die Versuchspersonen weniger Angst und Ekel vor Spinnen. Erstaunlich war zudem, dass diese Gruppe auch von weniger Angst vor Schaben berichtete. Dieser Effekt trat ein, obwohl Schaben während der Konfrontation nie [5] _____ wurden.	UK-4	ИД-4 _{UK-4}																
		a) analysiert b) durchgesetzt c) festgelegt d) festgestellt	a) besorgniserregende b) furchteinflößende c) gemeingefährliche d) grauenhafte																
		a) führten b) passten c) setzten d) wandten																	
		a) Auswirkungen b) Situationen c) Verhältnisse d) Zustände																	
		a) angeboten b) präpariert c) präsentiert d) verteilt																	
118-125	Сопоставьте аббревиатуры ученых званий с их значениями. <table><tr><td>1. M.A.</td><td>a) Professor Doktor</td></tr><tr><td>2. Dr. habil.</td><td>b) Master oder Magister Artium</td></tr><tr><td>3. Prof. Dr.</td><td>c) Bachelor</td></tr><tr><td>4. Dr. des.</td><td>d) Bachelor of Business Administration</td></tr><tr><td>5. Dr.agr.</td><td>e) Diplomingenieur</td></tr><tr><td>6. BBA</td><td>f) Doktor der Agrarwissenschaften</td></tr><tr><td>7. Dipl.Ing.</td><td>g) Doktor habilitatus*</td></tr><tr><td>8. B.A.</td><td>h) Doktor designatus*</td></tr></table>	1. M.A.	a) Professor Doktor	2. Dr. habil.	b) Master oder Magister Artium	3. Prof. Dr.	c) Bachelor	4. Dr. des.	d) Bachelor of Business Administration	5. Dr.agr.	e) Diplomingenieur	6. BBA	f) Doktor der Agrarwissenschaften	7. Dipl.Ing.	g) Doktor habilitatus*	8. B.A.	h) Doktor designatus*	UK-4	ИД-4 _{UK-4}
1. M.A.	a) Professor Doktor																		
2. Dr. habil.	b) Master oder Magister Artium																		
3. Prof. Dr.	c) Bachelor																		
4. Dr. des.	d) Bachelor of Business Administration																		
5. Dr.agr.	e) Diplomingenieur																		
6. BBA	f) Doktor der Agrarwissenschaften																		
7. Dipl.Ing.	g) Doktor habilitatus*																		
8. B.A.	h) Doktor designatus*																		
126-131	Сопоставьте слова из первого столбца с синонимами из второго столбца <table><tr><td>1 die Unterbringungskosten</td><td>a die Kurzfassung</td></tr><tr><td>2 das Abstract</td><td>b der Plenarvortrag</td></tr><tr><td>3 das Empfehlungsschreiben</td><td>c der Co-Autor</td></tr><tr><td>4 das Keynote</td><td>d die Reisekosten</td></tr><tr><td>5 der Mitverfasser</td><td>e die Einreichung</td></tr><tr><td>6 der Beitrag</td><td>f die Rezension</td></tr></table>	1 die Unterbringungskosten	a die Kurzfassung	2 das Abstract	b der Plenarvortrag	3 das Empfehlungsschreiben	c der Co-Autor	4 das Keynote	d die Reisekosten	5 der Mitverfasser	e die Einreichung	6 der Beitrag	f die Rezension	UK-4	ИД-4 _{UK-4}				
1 die Unterbringungskosten	a die Kurzfassung																		
2 das Abstract	b der Plenarvortrag																		
3 das Empfehlungsschreiben	c der Co-Autor																		
4 das Keynote	d die Reisekosten																		
5 der Mitverfasser	e die Einreichung																		
6 der Beitrag	f die Rezension																		

132-139	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Desertifikation – Warum wächst die Wüste? 1. Verkürzte Brachzeiten, fehlerhafte Bewässerungstechniken, die Erosion begünstigendes Pflügen auf geneigten Flächen in Hangneigung und ungeeignete Pflanzen sind Ursachen von Bodenveränderungen, die zu geringerem Bewuchs und damit stärkerer Erosion führen. 2. Der häufigste Eingriff des Menschen in den Naturhaushalt der Trockengebiete besteht in der Überweidung, das heißt, der Viehbestand pro Fläche ist unter den gegebenen trockenen klimatischen Verhältnissen zu groß. 3. Schließlich ist auch die Entwaldung in Trockengebieten als wichtige Ursache der Desertifikation zu nennen. 4. Die Gewinnung von Ackerland und der Bedarf an Brenn- und Bauholz haben in vielen ariden Gebieten der Erde den Baumbestand dramatisch reduziert, insbesondere in vielen dichtbesiedelten Regionen Afrikas, in denen Holz auch heute noch den wichtigsten Energieträger darstellt. 5. An zweiter Stelle ist eine unangepasste ackerbauliche Nutzung zu nennen. 6. Die Folge ist eine zunehmende Erosion, wodurch dem Pflanzenwuchs die Basis noch weiter entzogen wird. 7. Durch chemische Stoffe wie Dünger oder Pestizide und maschinelle Verdichtung wird das Bodenleben beeinträchtigt, was bis zur Ausrottung von vielen im Boden lebenden Tierarten (z.B. Regenwürmer) führen kann. 8. Durch das Weiden wird deshalb die Pflanzendecke immer schütterer und der Boden wird aufgelockert.	УК-4	ИД-6 _{УК-4}
140	Выберите правильный ответ. Wissenschaftliche _____ sind neben Publikationen in Fachzeitschriften ganz zentrale Foren, um mit Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der eigenen Forschung zu _____ und sich umgekehrt auch über die aktuellen Arbeiten und Fortschritte anderer Arbeitsgruppen zu informieren. 1. Tagungen ... diskutieren 2. Sprechstunde ... lesen 3. Masterarbeit ... erlangen	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
141	Выберите правильный ответ. Universitäten und Fachhochschulen bezeichnet man zusammenfassend als ____. 1. Elite-Universitäten 2. Masteruniversitäten 3. Berufsakademien 4. Hochschulen	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
142	Выберите правильный ответ. Nicht alle Bachelors nehmen gleich nach dem _____ ein Masterstudium auf. 1. Schulabschluss 2. Lernenabschluss	УК-4	ИД-4 _{УК-4}

	3. Hochschulabschluss		
143	Выберите правильный ответ. Es wird heftig darüber diskutiert, warum manche Studierende ihr Studium kurz vor dem Examen _____. 1. ablegen 2. abbrechen 3. habilitieren	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
144	Выберите правильный ответ. Ich habe mich im Bereich der Landwirtschaft _____. 1. spezialisiert 2. orientiert 3. entwickelt	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
145	Выберите правильный ответ. Der _____ meiner Dissertation lautet «Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft - Stand und Verbesserungsmöglichkeiten». 1. Name 2. Titel 3. Vorname	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
146	Выберите правильный ответ. Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie der Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft _____. 1. gewidmet 2. geschrieben 3. geantwortet	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
147	Выберите правильный ответ. Nach der _____ muss man in der Regel weitere fünf bis sechs Jahre bis zur Habilitation einplanen. Dann sind Sie bereits meistens mindestens Ende 30 oder älter. 1. Mastergrad 2. Forschungsgrad 3. Promotion	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
148	Выберите правильный ответ. Eine akademische _____ ist in Deutschland mit sehr hohen Risiken verbunden. 1. Beruf 2. Laufbahn 3. Promotion	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
149	Выберите правильный ответ. Viele Studierende mit einem Fach, zu dem es kein eindeutiges _____ gibt, bleiben oft an der Uni. 1. Ackerfeld 2. Fachfeld 3. Berufsfeld	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
150	Выберите правильный ответ. Bis 2021 steigen die _____ in Deutschland auf bis zu 2,7 Millionen: Dozenten und Professoren werden langfristig gebraucht. 1. Leuten 2. Frauen 3. Studierendenzahlen	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
151	Выберите правильный ответ. In Deutschland können Studieninteressierte zwischen unterschiedli-	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

	chen _____ wählen. 1. Hochschultypen 2. Fernstudium 3. Hochschule		
152	Выберите правильный ответ. An einer _____ kann man ohne Abitur studieren, wenn man zum Beispiel die Meisterprüfung in einem Handwerksberuf bestanden hat. 1. Universität 2. Berufsakademie 3. Hochschule 4. Schule	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
153	Выберите правильный ответ. Hochschulen, die sich erfolgreich um den Titel «Elite-Universität» beworben haben, erhalten eine besondere finanzielle _____ vom Staat. 1. Auftreten 2. Beziehung 3. Förderung	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
154	Выберите правильный ответ. Bei Hochschulrankings werden die Hochschulen nach verschiedenen _____ bewertet. 1. Kriterien 2. Tagen 3. Preise	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
155	Выберите правильный ответ. Obwohl man bei einem Fernstudium überwiegend zu Hause lernt, muss man auch an _____ Präsenzphasen in der Hochschule teilnehmen. 1. grünen 2. allen 3. bestimmten	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
156	Выберите правильный ответ. Dank moderner Medien kann man heute einen _____ auch per Fernstudium erwerben. 1. Hochschulabschluss 2. Aufbaustudium 3. Erststudium	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
157	Выберите правильный ответ. Wenn ein Student Fragen oder Probleme hat, sollte er zur _____ des Dozenten gehen. 1. Wiedersehen 2. Promotion 3. Sprechstunde	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
158	Выберите правильный ответ. Ein _____ kann entweder ein eigenständiger Kurzbeitrag zu einer Konferenz oder die Zusammenfassung eines Full Papers sein. 1. Abstract 2. Diskussionsplattform 3. Gutachten	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
159	Выберите правильный ответ.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}

	Der _____ macht einen Magisterstudiengang, das heißt: er studiert noch. 1. Magister 2. Doktorvater 3. Magstrand		ИД-6 _{УК-4}
160	Выберите правильный ответ. Nach dem Abschluss eines Bachelorstudiums kann man sich für einen Masterstudiengang _____. 1. sprechen 2. einschreiben 3. denken	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
161	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Veröffentlichungen des Masters _____(entsprechen) dem Inhalt seiner Dissertation.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
162	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation _____(erwerben) der Master den akademischen Grad eines Magisters der Wissenschaften.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
163	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Alle Direktmaster _____ (erhalten) Stipendium.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
164	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Ausbildung im Masterstudiengang _____ (dauern) zwei Jahren.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
165	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Im ersten und zweiten Studienjahr _____ (sich vorbereiten) die Master in der Regel auf die jeweiligen Prüfungen.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
166	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Ich _____ (abschliessen) mein Studium im Jahre 2010 ____ . Heutzutage bin ich Bacheloreabsolvent (-in).	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
167	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum). Als ich im dritten Studienjahr war, _____ (beginnen) ich an verschiedenen Fachtagungen teilzunehmen.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
168	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Master _____ (vertiefen) ihre Kenntnisse auf dem jeweiligen Fachgebiet.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
169	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum). Ich _____ (teilnehmen) an den Fachtagungen _____. Sie wurden in Moskau, Tambow und St. Peterburg stattgefunden.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
170-172	Подберите соответствие 1. die Hochschule a) berufsbegleitend 2. die Promotion b) die Dissertation 3. das Studentenwerk c) der Numerus clausus 4. das Fernstudium d) überschreiten	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

	5. sich immatrikulieren e) die Mensa 6. die Regelstudienzeit f) die Universität 7. die Zulassungsbeschränkung g) ein Studium aufnehmen		
173-178	Прочитайте текст. Дополните предложения после текста. <i>Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.</i> <i>Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.</i> <i>Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.</i> @ https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html 1. Die duale Ausbildung besteht aus ... 2. Die duale Ausbildung erfolgt in ... 3. Die Auszubildenden nennt man umgangssprachlich ... 4. In den Betrieben werden die Auszubildenden betreut von ... 5. In der Berufsschule haben die Auszubildenden ... 6. Die Auszubildenden erhalten in der Ausbildung ...	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
179	Вставьте пропущенное слово. _____ dient einmal dazu, sich rasch über eine Neuveröffentlichung informieren zu können. Sie muss eine Aussage über den wissenschaftlichen Wert und die Bedeutung eines Textes für die aktuelle Forschung enthalten.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
180	Вставьте пропущенное слово. Unter _____ werden die formalen Richtlinien für die Gestaltung der Literaturhinweise verstanden. Im deutschsprachigen Raum können Sie zur formalen Gestaltung von Literaturnachweisen - auch bibliographische Nachweise genannt - recht unterschiedliche Systeme finden.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
181	Вставьте пропущенное слово. Jemand, der eigene Publikationen zu aktuellen Themen veröffentlicht, heißt _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
182	Вставьте пропущенное слово. Jemanden, der forscht, nennt man _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
183	Вставьте пропущенное слово. Ein Studienabschluss, den man nach dem Bachelor am Ende eines Masterstudiengangs erreichen kann, heißt _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
184	Вставьте пропущенное слово. Ein Programm, das Studenten die Möglichkeit gibt, während ihres Studiums für einige Zeit im Ausland zu studieren, heißt _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
185	Вставьте пропущенное слово.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}

	_____ ist eine wörtliche oder sinngemäße Textübernahme (Paraphrase) aus der Literatur oder aus Quellen. Quellen- und Titelnachweise zu Zitaten erfolgen je nach Belegverfahren im Text selbst oder im Anmerkungsapparat (in Form von Fuß- oder Endnoten).		ИД-6 _{УК-4}
186	Подберите глагол к существительным eine Doktorarbeit / eine Klausur _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
187	Подберите глагол к существительным ein Referat / eine Vorlesung _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
188	Подберите глагол к существительным an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
189	Подберите глагол к существительным eine Dissertation / eine Habilitationsschrift _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
190	Подберите глагол к существительным einen akademischen Grad / einen Studienabschluss _____	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
191	Подберите существительное к глаголам sich für _____ entscheiden / _____ wählen	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
192	Подберите существительное к глаголам _____ hören / _____ halten	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
193	Подберите существительное к глаголам _____ aufnehmen / _____ absolvieren	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
194	Подберите существительное к глаголам _____ anbieten / _____ besuchen	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
195	Подберите существительное к глаголам _____ verfassen / _____ betreuen	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
Общие вопросы			
1	Прочитайте про себя слова и выберите из них слова, обозначающие названия профессий, сельскохозяйственной продукции, технологических операций.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
2	Найдите в предложении подлежащее / сказуемое к выделенному сказуемому / подлежащему.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
3	Объедините два, три и более предложений в одно, используя необходимые союзы.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
4	Разделите текст на вводную, основную и заключительную части.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
5	Подчеркните в тексте вводные слова, фразы и конструкции.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
6	Выделите в тексте средства выражения оценки / сомнения / модальности / уверенности.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
7	Прочитайте отрывки и определите, какому типу организационной структуры текста они соответствуют.	УК-4	ИД-2 _{УК-4}
8	Определите содержание текста по заголовку / иллюстрациям / предложенному плану.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
9	Соедините словосочетания в предложение.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
10	Прочитайте заголовок, первый и последний абзацы статьи и предположите содержание текста.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
11	Прочитайте текст и озаглавьте его.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
12	Прочитайте текст и сформулируйте его основную идею.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}

13	Прочитайте абзац и определите, соответствует ли его содержанию утверждение, данное после абзаца	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
14	Какие источники информации являются основными видами переработки иностранных печатных изданий?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
15	Какой принцип наиболее актуален для компрессии информации при составлении аннотаций и рефератов?	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
16	Какая основная цель написания реферата?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
17	Чем отличается аннотация от реферата?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
18	Какая основная функция библиографического описания?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
19	Как можно оформить библиографическое описание, если реферируются или аннотируются иностранные документы?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
20	Что такое аннотация?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
21	Какая основная цель написания аннотации?		
22	Какие составные части имеет аннотация?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
23	Как подразделяются клише, используемые при написании аннотаций и рефератов?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
24	Что требуется знать специалисту при работе с профессиональной литературой на иностранном языке?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
25	Определите, какая аннотация передает содержание текста наиболее точно.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
25	Определите, какая аннотация передает содержание текста наиболее точно.	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
Английский язык			
26	Does education guarantee a good job?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
27	What is good or bad about the location where you live, work or study? Which factors are most important to you when choosing a place to live, work or study?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
28	Would you consider studying abroad? Where? Why?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
29	Which are the best universities in Animal Sciences in the world? Explain.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
30	Why have academic discussions?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
31	What makes an effective discussion?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
32	How to say phone numbers and email addresses?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
33	How to start a conversation?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
34	How to ask about people's interests?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
35	Recommend your friend how to write a good CV.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
36	Imagine how different are American workers from those in your own country.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
37	You are walking on the street. You see someone drop a pen. Tell him / her. You are in a meeting at work. You suddenly feel ill.	УК-4	ИД-4 _{УК-4}
38	How might cultural differences between you and the audience affect the way you give a presentation?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}

39-43	Read the authentic text below. Focus on the words you understand and answer these questions: What kind of text is this? Why was it written? Where might it have appeared? What is the thematic organization of the text; how does this match the purpose? What linguistic function does the word <i>species</i> have in the text?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
44	What are the key features of professional texts?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
45-47	Please recall a time when you gave a speech in front of a group. How did you feel? What was your experience? What did you learn from your experience?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
48	Does the communicator have a responsibility to the audience? Does the audience have a responsibility to the speaker? Why or why not?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
49	A speaker can use open-ended questions to obtain information about his or her audience. Give an example of an open-ended question.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
50	Why is it important for an individual to master the skill of public speaking?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
Немецкий язык			
51	Stellen Sie Ihre Masterarbeit vor!	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
52	Wie lange dauert ein Masterstudiengang in Deutschland?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
53	Warum machen Sie einen Masterstudiengang?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
54	Wie und warum haben Sie Ihre Fachrichtung gewählt?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
55	Welche Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Seminare usw.) haben Sie?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
56	Welche Fächer studieren Sie? Welche Studienleistungen müssen Sie erbringen?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
57	Was ist eine Tagung? Welche Möglichkeiten bieten die Tagungen?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
58	Warum sollten Studierende eine Tagung besuchen? Welche Rolle spielt die Diskussion während der Tagung?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
59	Wie haben Sie Ihre erste Tagung überlebt?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
60	Was versteht man unter "Call for Papers"?	УК-4	ИД-5 _{УК-4}
61	Welches Forschungsgebiet hat Ihre Masterarbeit?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
62	Was sind die Hauptformen des Studiums in Deutschland?	УК-4	ИД-4 _{УК-4}

			<i>ИД-6_{УК-4}</i>
63	Wie läuft der Masterstudiumprozess in Deutschland ab?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
64	Wie läuft der Masterstudiumprozess in Russland ab?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
66	Was sind aufeinanderfolgende und nicht aufeinanderfolgende Masterabschlüsse?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
67	Welche Sprachanforderungen gibt es für ein Masterstudium in Deutschland?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
68	Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es mit einem deutschen Masterabschluss?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
69	Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es mit einem russischen Masterabschluss?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
70	Welches Bachelor- bzw. Diplomstudium ist Voraussetzung für ein Masterstudium?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
71	Wie wird der Diplom aus Russland in Deutschland anerkannt?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
72	Was ist das Hauptprinzip aller Hochschulen Deutschlands?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-5_{УК-4}</i>
73	Gibt es einen Unterschied zwischen dem Studium an den Hochschulen in Deutschland und in Russland?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
74	Was ist eine der stärksten Seiten der deutschen Hochschulausbildung?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
75	Wie schreibt man ein Motivationsschreiben für das Studium?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Вы хотите обратиться к собеседнику и начать деловой разговор. Есть несколько видов делового обращения, нужно вам вы выбираете сами, все зависит от того, насколько близко вы знакомы с человеком.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
2	Любая беседа начинается с приветствия, деловая беседа - не исключение. Приветствуя собеседника, вы проявляете уважение к нему и настраиваете диалог на дружеский и вежливый лад.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
3	Вы планируете продолжить обучение в магистратуре/зарубежного университета. Подготовьте необходимые документы: резюме, перевод диплома, список трудов, мотивационное письмо, описание программы, на которую Вы планируете подать документы (с сайта университета).	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i> <i>ИД-6_{УК-4}</i>
4	Вы планируете устроиться ассистентом на кафедру защиты	<i>УК-4</i>	<i>ИД-4_{УК-4}</i>

	растений ВГАУ. Подготовьтесь к собеседованию с заведующим кафедры. Подготовьте все необходимые документы: резюме, сопроводительное письмо к нему, список трудов, автобиографию, мотивационное письмо.		ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
5	Выпускник ВГАУ собирается продолжить образование в магистратуре одного из университетов Великобритании/Германии. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в Университет Великобритании/Германии.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}
6	Приведите пример успешного сельскохозяйственного предприятия. Попробуйте проанализировать его структуру и штат. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
7	Подготовить аннотацию статьи на иностранном языке.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
8	Составить текст резюме научной статьи.	УК-4	ИД-4 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
9	Выполнить письменный перевод с иностранного языка на русский текста по научной специальности объемом 1800-2000 печатных знаков (время выполнения – 60 минут).	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
10	Прочитать текст на иностранном языке по специальности объемом 1100-1200 печатных знаков (время выполнения – 10 минут) и передать информацию о его содержании на русском языке.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
11	Сделайте аннотационный перевод следующей статьи. Объем аннотации – не более 600 печатных знаков.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}
12	Прочитайте текст, переведите его на русский язык и сделайте реферативный перевод, самостоятельно определив объем сокращения.	УК-4	ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1	Плодородие почвы – современные пути управления.
2	Причины и последствия снижения плодородия почвы.
3	Функциональное значение органических веществ в почве.
4	Современные системы земледелия, их сущность, негативные и положительные стороны.
5	Оценка и влияние почвенных условий на выбор способа поддержки плодородия почвы.
6	Биологизация и экологизация интенсификационных процессов.
7	Основные причины снижения продуктивности земледелия.
8	Пути повышения устойчивости земледелия ЦЧР.
9	Интегрированная система защиты растений от вредных организмов.
10	Научные основы повышения устойчивости развития земледелия.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

№	Содержание	Компетенция	ИДК
---	------------	-------------	-----

	<i>Не предусмотрены</i>		

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Индикаторы достижения компетенции <u>УК-4</u>		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
ИД-4 _{УК-4}	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления			1-4, 6-10, 14-20,28-30	
ИД-5 _{УК-4}	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.			8,9,12,13, 21-27	
ИД-6 _{УК-4}	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.			5-7,11,15,17-19,21-24, 27-30	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Индикаторы достижения компетенции <u>УК-4</u>		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков

ИД-4 _{УК} -4	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенно-сти перевода и составления.	1,2,12,13,16-29,36,38,39,49,108-131,140-147,162	26-38,45-51,53,55-56,58,59,61-64,67-69,73-75	
ИД-5 _{УК} -4	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.	14,15,30-35,37,40-48,50,55,57-107,148-161	1-25,38-44,54,57,60,70-72	3-5,9-10,12
ИД-6 _{УК} -4	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.	3013,25-28,50-54,56,58-112,132-139,148-195	9,31,35,48-51,53,55,56,58,59,61-64,67-69,73-75	1,2,4,6-12

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Evans V. Law: [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Дополнительная
2	N O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D. Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Основная
3	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf .	Учебное	Основная
4	Макарова Е.Л., Бемянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfolg-	Учебное	Основная

	reich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2019.-140с.		
5	Marktplatz: Deutsche Sprache in der Wirtschaft: Mit Texten und Übungen, für Selbststudium und Unterricht: Begleitbuch zur Hörfunkserie der Deutschen Welle / Deutsche Welle, Carl Duisberg Centren, Deutscher Industrie- und Handelstag Köln: Labonté, Büro für Verlagsmarketing 1998	Учебное	Дополнительная
6	Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с. [ЦИТ 2478] [ПТ]	Учебное	Дополнительная
7	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник немецкого языка для студентов вузов сельскохозяйственных специальностей / Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич - М.: Квадро, 2012 - 319 с.	Учебное	Дополнительная
8	Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе 35.04.04 «Агрономия», направленность «Технология производства продукции растениеводства» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. Л. Завгородняя, Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 505 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162391.pdf >.	Методическое	
9	Business informatics = Бизнес-информатика: рецензируемый междисциплинарный научный журнал /ФГАО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2007-	Периодическое	
10	Review of Business and Economics Studies / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации- Москва: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013-	Периодическое	
11	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоритический и научно-практический журнал/ Воронеж. гос. аграр. ун-т -Воронеж: ВГАУ, 2019-	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

(под профессиональными базами данных и информационными системами понимается совокупность структурированных материалов (статистическая, нормативная, справочная и другого рода систематизированная информация) в электронном виде, отражающих содержание предметной области и необходимых для формирования компетенций).

№	Название	Размещение
1	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
2	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

(при описании сайтов и информационных порталов, необходимых для формирования компетенций, требуется указывать полное название сайта или портала и адрес доступа к ним).

№	Название	Размещение
1	Английский язык	http://www.english.ru/
2	Learning English	www.bbc.co.uk/learningenglish/
3	Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1 а. 363,369, 370
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1 а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Облачная программа для управления проектами Trello	ПК, ауд. 20 (К2), ауд. 104, 321 (К3)
2	Пакет статистической обработки данных Statistica	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Среда программирования CodeGear Delphi 2009	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Среда программирования Microsoft Visual Studio (msdn)	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Цифровая фотограмметрическая система Photomod	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Коммуникативные технологии профессионального общения	Кафедра русского и иностранных языков	Т.Н. Данькова
Основы межкультурного взаимодействия	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	С.А. Иконников

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указани- ем соответствующих раз- делов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. каф. Русского и иностраннных язы- ков Данькова Т.Н. 	№10 от 15.06.2026 г.	Актуализирована на 2026/2027уч. г.	-