

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) Педагогическая практика

для специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра агрохимии, почвоведение и агроэкологии

Кафедра земледелия, растениеводства и защиты растений

Преподаватели:

проф. Мязин Н.Г.

проф. Стекольников К.Е.

проф. Илларионов А.И.

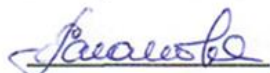
Воронеж-2022

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Программа утверждена на заседании:

кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии протокол № 8 от « 02 » марта 2022 г.

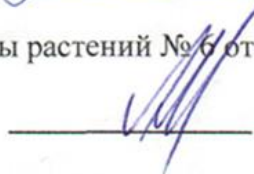
Заведующий кафедрой



Гасанова Е.С.

кафедры земледелия, растениеводства и защиты растений № 6 от « 15 » марта 2022 г.

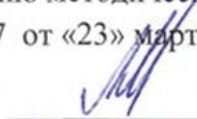
Заведующий кафедрой



Лукин А.Л.

Программа рекомендована к использованию методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии протокол № 7 от «23» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии



Лукин А.Л.

Рецензент: Минакова О.А., доктор сельскохозяйственных наук, ведущий научный сотрудник ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт сахарной свеклы и сахара имени А.Л. Мазлумова», заведующая лабораторией агрохимии и агротехники возделывания культур в севообороте

1. Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний у аспирантов по дисциплинам агрохимического цикла и формирование практических навыков чтения лекций и ведения лабораторно-практических занятий.

Задачи практики:

- знакомство с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки и организации учебного процесса по учебному плану;
- приобретение аспирантами навыков проведения лабораторных занятий со студентами;
- овладение аспирантами навыков чтения лекций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-3	способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения по образовательным программам высшего образования	- уметь использовать нормативные документы при организации учебного процесса - уметь разрабатывать методическое обеспечение учебного процесса - уметь использовать результаты научных исследований в преподавании дисциплин по программам высшего образования - иметь навыки контактной работы с обучающимися - иметь навыки разработки различных элементов системы методического обеспечения - иметь навыки руководства самостоятельной, в т.ч. научно-исследовательской работой обучающихся

3. Место практики в структуре ОП, вид, тип

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту учебного плана программы аспирантуры. Проводится стационарным способом или выездным в организациях, с которыми имеются заключенные договоры о прохождении практики. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение 2-х недель - трудоемкость 3 зачетные единицы. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов психология и педагогика высшей школы / методика профессионального обучения, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных компетенций.

4. Содержание практики и график прохождения

Действия	День практики
Разработка плана практики и индивидуального задания	1 день
Знакомство с кафедрой	
Изучение Положения о кафедре	1 день
Изучение истории кафедры	1 день

Действия	День практики
Изучение кадрового потенциала кафедры	1 день
Изучение номенклатуры дел кафедры	1 день
Изучение должностных инструкций ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора	1 день
Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса	
Приказ Минобрнауки России от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»	2 день
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"	2 день
П ВГАУ 2.3.06 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической практике	2 день
П ВГАУ 2.3.07 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	2 день
П ВГАУ 2.3.04 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	2 день
П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 день
П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению	2 день
П ВГАУ 1.1.01 – 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке образовательных программ высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов	2 день
П ВГАУ 1.1.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о бакалавриате	2 день
Изучение ФГТ аспирантуры	
Общие положения	3 день
Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	3 день
Требования к срокам освоения программ аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов	3 день
Требования к условиям реализации программы аспирантуры	3 день
Изучение учебного плана программы аспирантуры	
Календарный учебный график	3 день
Формирование образовательного, научного компонента и итоговой аттестации	3 день
Распределение контактной и самостоятельной работы	3 день
Изучение содержания ОП ВО по программе аспирантуры	
Общие положения	4 день

Действия	День практики
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	4 день
Планируемые результаты освоения образовательной программы	4 день
Ресурсное обеспечение образовательной программы	4 день
Изучение системы методического обеспечения учебного процесса	
Документы, формирующие систему методического обеспечения	4 день
Правила подготовки учебных изданий	4 день
Правила подготовки методических изданий	4 день
Посещение открытых занятий ведущих преподавателей кафедры	
Посещение открытой лекции	5-6 день
Посещение открытого практического занятия	5-6 день
Анализ учебных занятий	5-6 день
Разработка технологических карт учебных занятий	
Разработка технологической карты лекции	5-6 день
Разработка технологической карты практического занятия	5-6 день
Проведение открытых занятий	
Проведение открытой лекции	7-8 день
Проведение открытого практического занятия	7-8 день
Изучение организации самостоятельной работы обучающихся	
Особенности организации самостоятельной работы во время аудиторных занятий	7 день
Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы	7 день
Особенности организации научно-исследовательской работы студентов	7 день
Изучение организации контроля освоения компетенций	
Критерии оценки освоения компетенций и отдельных индикаторов	8 день
Особенности формирования фонда оценочных средств	8 день
Оформление отчета о практике	9-10 день

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Элемент практики	Наименование планируемого результата обучения
1.	Знакомство с кафедрой. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса	- уметь использовать нормативные документы при организации учебного процесса
2	Изучение ФГТ аспирантуры	- уметь использовать нормативные документы при организации учебного процесса

		са
3	Изучение учебного плана программы аспирантуры	- уметь использовать нормативные документы при организации учебного процесса
4	Изучение содержания ОП ВО по программе аспирантуры	- уметь использовать нормативные документы при организации учебного процесса
5	Изучение системы методического обеспечения учебного процесса	- уметь разрабатывать методическое обеспечение учебного процесса
6	Посещение открытых занятий ведущих преподавателей кафедры	- уметь разрабатывать технологические карты учебных занятий
7	Разработка технологических карт учебных занятий	- уметь разрабатывать технологические карты учебных занятий - иметь навыки разработки различных элементов системы методического обеспечения
8	Проведение открытых занятий	- уметь использовать результаты научных исследований в преподавании дисциплин по программам высшего образования - иметь навыки контактной работы с обучающимися
9	Изучение организации самостоятельной работы обучающихся	- иметь навыки руководства самостоятельной, в т.ч. научно-исследовательской работой обучающихся
10	Изучение организации контроля освоения компетенций	- иметь навыки разработки различных элементов системы методического обеспечения

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Шкала академических оценок результатов практики

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

Критерии достижения компетенций в ходе практики

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	План практики выполнен в полном объеме, структура и содержание Отчета полностью соответствует установленным требованиям. Аспирант показал глубокое знание материалов, изложенных в Отчете, уверенно ответил на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
Зачтено, продвинутый	План практики выполнен практически в полном объеме, структура и содержание Отчета достаточно полно соответствует установленным требованиям. Аспирант показал хорошее знание материалов, изложенных в Отчете, но недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
Зачтено, пороговый	План практики выполнен не полностью, структура и содержание Отчета лишь частично соответствует установленным требованиям. Аспирант показал слабое знание материалов, изложенных в Отчете, допускает не грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.

Не зачтено, компетенция не освоена	План практики не выполнен, структура и содержание Отчета не соответствует установленным требованиям. Аспирант не знает материалы, изложенные в Отчете, допускает грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
------------------------------------	--

5.3 Содержание отчета по практике

Введение (отражает цель и задачи практики, ее место в образовательной программе).

Индивидуальный план (отражает все действия, предусмотренные Программой практики и индивидуальным заданием, с указанием планируемых дат и отметок об их выполнении).

Общая информация о кафедре (краткая история кафедры, ее статус, дисциплины, закрепленные за кафедрой, кадровый состав).

Документы, регламентирующие организацию учебного процесса (краткое описание структуры и содержания ООП, учебного плана, рабочей программы).

Посещение и анализ учебных занятий (краткое описание сущности и функций конкретных форм учебных занятий, посещенных аспирантом, краткие результаты анализа этих занятий).

Технологические карты занятий (описание разработанных аспирантом технологических карт проведения занятий).

Организация самостоятельной работы студентов (раскрывается сущность самостоятельной работы как элемента учебного процесса, дается классификация видов самостоятельной работы, раскрываются особенности их организации).

Организация контроля освоения компетенций (описывается состав фонда оценочных средств и особенности его применения).

5.4 Материалы для оценки достижения компетенций

Вопросы для защиты отчета

1. Структура ФГТ, ФГОС
2. Структура ОПВО
3. Элементы учебного плана
4. Структура рабочих программ дисциплины
5. Структура программы практик
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
7. Документы, формирующие систему методического обеспечения
8. Правила подготовки учебных и методических изданий
9. Анализ открытой лекции
10. Анализ открытого практического занятия
11. Технологическая карта лекции
12. Технологическая карта практического занятия
13. Использование результатов исследований при проведении занятий
14. Заключение кафедры о качестве открытой лекции
15. Заключение кафедры о качестве практического занятия
16. Организация самостоятельной работы во время аудиторных занятий
17. Организация внеаудиторной самостоятельной работы
18. Особенности организации научно-исследовательской работы студентов
19. Критерии оценки освоения компетенций и отдельных индикаторов
20. Особенности формирования фонда оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Вид литературы
1	Дорохова Т.С. Основы педагогики [электронный ресурс]: Учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 272 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=951652>.	Основная
2	Карманова Е.В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Карманова. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 109 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=965202>.	Основная
3	Околелов О.П. Педагогика высшей школы [электронный ресурс] / О.П. Околелов. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – 176 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=546123>.	Основная
4	Пастюк О.В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / О.В. Пастюк. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 160 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=924013>.	Основная
5	Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [электронный ресурс]: Учебник / С. Д. Резник. – Изд. 7, изм. и доп. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. – 400 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=944379>.	Основная
6	Александрова Е.А. Методология педагогики [электронный ресурс]: Монография / Е.А. Александрова, Р. М. Асадуллин. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 296 с. – <URL:http://znanium.com/go.php?id=896337>.	Дополнительная
7	Педагогическая практика. Методические указания для аспирантов по специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений. Воронеж. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. - 2022	Методическая

6.2 Ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3	ЭБС ЮРАЙТ	ООО "ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ"	https://urait.ru/
4	ЭБС «IPRbooks»	ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»»	http://www.iprbookshop.ru/
5	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6	Национальная электронная библиотека	Федеральное государственное бюджетное учреждение	http://нэб.рф/

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
	(НЭБ)	«Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1	Агрохимический вестник: Химия в сельском хозяйстве: научно-технический журнал - Москва: Б.и., с 1997 года
2	Агрохимия: ежемесячный журнал / Российская академия наук, Отделение биологических наук - Москва: Наука, с 1964 года
3	Почвоведение и агрохимия [Электронный ресурс]: Реферативный журнал / ВИНТИ РАН - Москва: ВИНТИ РАН, с 2000 года, CD-ROM
4	Проблемы агрохимии и экологии: научно-теоретический журнал / учредитель : НП "Содружество ученых агрохимиков и агроэкологов" при поддержке Министерства сельского хозяйства - Москва: АгрохимэкоСОдружество, с 2014 года
5	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
6	Вестник защиты растений: научно-теоретический рецензируемый журнал / Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН - Санкт-Петербург: Б.и., 2000-
7	Защита и карантин растений: ежемесячный журнал для специалистов, ученых и практиков [с приложением] - Москва: Колос, 1996-
8	Плодородие: журнал для специалистов, ученых и практиков / учредитель : Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии - Москва: Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии, 2001-
9	Почвоведение: научный журнал - Москва: Изд-во АН СССР, 1899-

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая

MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer			+
--	--	--	---

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной/производственной практики

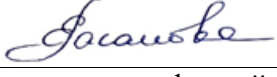
Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина.1
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий: весы, анион, шкаф сушильный, мельница, шкафы вытяжные, йономеры, ФЭК, пламенный фотометр, встряхиватели лабораторные, дистиллятор, сахариметр, муфельная печь, микроскоп, экстрактор Сокслета, центрифуга, химическая посуда и реактивы	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 301, 305, 308, 309, 310, 339, 344
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина 1, а. 115, 116 (с 16 до 20 ч.), 232а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.115а, 117, 118, 307, 308

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
компьютеров	
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ от 15 сентября 2016 г.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г.	305021, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, 70
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Ачинским филиалом ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет" от 2016 г.	662150, Красноярск, г. Ачинск, ул. Коммунистическая, 49

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии Гасанова Е.С. 	13.06.2023 г.	Не требуется Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 уч. г.	нет
Зав. кафедрой земледелия, растениеводства и защиты растений Лукин А.Л. 	20.06.2023 г.	Не требуется Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 уч. г.	нет
Решение Ученого совета от 22.02.2023 г. № 8: кафедра земледелия, растениеводства и защиты растений реорганизована путем разделения на кафедру земледелия и защиты растений и кафедру растениеводства			
Зав. кафедрой агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии Гасанова Е.С. 	04.06.2024 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 уч. г.
и. о. зав. кафедрой земледелия и защиты растений Пичугин А.П. 	24.05.2024 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 уч. год
Зав. кафедрой агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии Гасанова Е.С. 	3.06.2025 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2025/2026 уч. г.
и. о. зав. кафедрой земледелия и защиты растений Пичугин А.П. 	10.06.2025 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год
Зав. кафедрой агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии Гасанова Е.С.	13.05.2026 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2026/2027 уч. г.

логии Гасанова Е.С. 			
зав. кафедрой зем- леделия и защиты растений Несмеянова М.А. 	12.05.2026 г.	нет	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 уч. год