Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВМиТЖ
Ф.И.О Семенов С.Н.
25 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.32 «Деонтология»

Направление: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Направленность: Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
Профиль: Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария

квалификация выпускника – бакалавр

Факультет ветеринарной медицины и технологии животноводства

Кафедра акушерства, анатомии и хирургии

Разработчик
доцент, кандидат ветеринарных наук Пигарева Г.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B4D60CA72CC6C206C103A125BD8BB0
Владелец: Воронина Анна Александровна
Действителен: с 01.10.2025 до 25.12.2026

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, приказ Минобрнауки России № 974 от 22.09.2017г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры акушерства, анатомии и хирургии (протокол № 12 от 21.06. 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____ **(Лободин К.А.)**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства (протокол № 10 от 24.06. 2024 г.).

Председатель методической комиссии_____**(Шапошникова Ю.В.)**

Рецензент: Фальков Анатолий Аркадьевич, кандидат ветеринарных наук, начальник отдела противоэпизоотических мероприятий управления ветеринарии Липецкой области

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Деонтология» - формирование у обучающихся теоретических знаний об основах учения о долге, о должном. Деонтология изучает правила и нормы поведения ветеринарных врачей в отношении коллег, владельцев животных, специалистов, обеспечивающих работу ветеринарной службы. При этом определяющими являются моменты выполнения служебного долга. Деонтология включает в себя общепринятые этические категории (совесть, справедливость, честь, долг, порядочность, достоинство), а также служебный этикет врача.

1.2. Задачи дисциплины

Задачей изучения предмета «Деонтология» является обоснование основных направлений работы врача ветеринарно-санитарного эксперта в условиях с-х производства, а также понятий профессионального долга и деонтологических требований, предъявляемых к ветеринарным специалистам. Обоснование важности профессиональных знаний, умений, способности общаться с людьми, развитие навыков работы с деловыми документами.

1.3. Предмет дисциплины

Дисциплина «Деонтология» изучает основы учения о долге, о должном. Предмет обосновывает модели поведения специалиста в условиях его практической деятельности, во взаимодействии с коллегами, подчиненными; полученные знания позволят студентам быть конкурентноспособными на рынке труда, эффективно работать в трудовом коллективе по специальности на уровне общепринятых стандартов.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к Блоку 1, обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина Б1.О.32.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Предмет «Деонтология» связан с дисциплинами «Профессиональная этика», «Методология научного исследования».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		**Индикатор достижения компетенции**	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
Тип задач профессиональной деятельности - производственный			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		**Обучающийся должен знать:**
		З1.	Проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы.
		З2.	Основы стратегического управления человеческими ресурсами нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения.
		З3.	Факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.
			Обучающийся должен уметь:
		У1.	Определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию.
		У2.	Применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
			Обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:
		Н1.	Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
Тип задач профессиональной деятельности - производственный			
ОПК-1	Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения		**Обучающийся должен знать:**
		З1.	Технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации
		З2.	Схемы клинического исследования животного и порядок исследования отдельных систем организма
		З3.	Методологию распознавания патологического процесса
			Обучающийся должен уметь:
		У1.	Собирать и анализировать анамнестические данные.
		У2.	Проводить лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных
			Обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:
		Н1.	По самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	3		
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	72		72
Общая контактная работа*, ч	26,15		26,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	45,85		45,85
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	26,15		26,15
лекции	14		14
практические занятия	12		12
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5		0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***, ч	36,85		36,85
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,15		0,15
курсовая работа			
курсовой проект			
зачет	0,15		0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта			
выполнение курсовой работы			
подготовка к зачету	8,85		8,85
подготовка к экзамену			
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	Зачет		Зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	2 курс		Всего
	3 семестр		
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	2|72		2|72
Общая контактная работа*, ч	4,65		4,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	67,35		67,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	4,5		4,5
лекции	2		2
практические занятия	2		2
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5		0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***, ч	58,5		58,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,15		0,15
курсовая работа			

курсовой проект			
зачет	0,15		0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта			
выполнение курсовой работы			
подготовка к зачету	8,85		8,85
подготовка к экзамену			
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	Зачет		Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Введение. Понятие о науке «Деонтология» и ее роль в работе врача-ветеринарно-санитарного эксперта.

Подраздел 1.1. Понятие о деонтологии. Основные категории этики и деонтологии.

Подраздел 1.2. Требования, предъявляемые к ветеринарным специалистам. Роль общепринятых этических категорий в деятельности ветеринарного врача. Особенности работы ветврача в различных ветеринарных предприятиях и организациях.

Подраздел 1.3. Профессионализм и профессиональное поведение ветеринарного врача. Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов.

Подраздел 1.4. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации.

Раздел 2. Врачебные ошибки

Подраздел 2.1. Врачебные ошибки и их роль в практической деятельности ветеринарного врача. Происхождение и классификация врачебных ошибок

Подраздел 2.2. . Диагностические, прогностические и терапевтические ошибки. Объективные и субъективные ошибки ветеринарного врача. Ошибки при экспертизе животноводческой продукции. Ответственность врача.

Раздел 3. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники.

Подраздел 3.1. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники. Характерные особенности обслуживания клиентов и создание первого благоприятного впечатления о себе и клинике. Умение слушать и выяснять индивидуальные потребности клиента.

Подраздел 3.2.Особенности общения специалиста по телефону. Телефонный этикет.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Введение. Понятие о науке «Деонтология» и ее роль в работе врача-ветеринарно-санитарного эксперта				
Подраздел 1.1. Понятие о деонтологии. Основные категории этики и деонтологии	1	-	-	5
Подраздел 1.2. Требования, предъявляемые к ветеринарным специалистам. Роль общепринятых этических категорий в деятельности ветеринарного врача. Особенности работы ветврача в различных ветеринарных предприятиях и организациях	1	-	2	5
Подраздел 1.3. Профессионализм и профессиональное поведение ветеринарного врача. Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов	2	-	2	5
Подраздел 1.4. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации	2	-	2	5
Раздел 2. Врачебные ошибки				
Подраздел 2.1. Врачебные ошибки и их роль в практической деятельности ветеринарного врача. Происхождение и классификация врачебных ошибок	2	-	2	5,5
Подраздел 2.2. Диагностические, прогностические и терапевтические ошибки. Объективные и субъективные ошибки ветеринарного врача. Ошибки при экспертизе животноводческой продукции. Ответственность врача	2	-	2	5,35
Раздел 3. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники				
Подраздел 3.1. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники. Характерные особенности обслуживания клиентов и создание первого благоприятного впечатления о себе и клинике. Умение слушать и выяснять индивидуальные потребности клиента	2	-	2	7
Подраздел 3.2.Особенности общения специалиста по телефону. Телефонный этикет	2	-	-	7
Всего	**14**	**-**	**12**	**45,85**

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Введение. Понятие о науке «Деонтология» и ее роль в работе врача-ветеринарно-санитарного эксперта				
Подраздел 1.1. Понятие о деонтологии. Основные категории этики и деонтологии	1	-	-	5

Подраздел 1.2. Требования, предъявляемые к ветеринарным специалистам. Роль общепринятых этических категорий в деятельности ветеринарного врача. Особенности работы ветврача в различных ветеринарных предприятиях и организациях	1	-	-	5
Подраздел 1.3. Профессионализм и профессиональное поведение ветеринарного врача. Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов	-	-	1	5
Подраздел 1.4. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации	-	-	-	10
Раздел 2. Врачебные ошибки				
Подраздел 2.1. Врачебные ошибки и их роль в практической деятельности ветеринарного врача. Происхождение и классификация врачебных ошибок	-	-	1	12,35
Подраздел 2.2. Диагностические, прогностические и терапевтические ошибки. Объективные и субъективные ошибки ветеринарного врача. Ошибки при экспертизе животноводческой продукции. Ответственность врача	-	-	-	10
Раздел 3. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники				
Подраздел 3.1. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники. Характерные особенности обслуживания клиентов и создание первого благоприятного впечатления о себе и клинике. Умение слушать и выяснять индивидуальные потребности клиента	-	-	-	10
Подраздел 3.2. Особенности общения специалиста по телефону. Телефонный этикет.	-	-	-	10
Всего	**2**	**-**	**2**	**67,35**

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	заочная
1	Профессиональные традиции и этика	Деонтология [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 "Ветеринария" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Г. П. Пигарёва, Е. Г. Лозовая] .— Электрон. текстовые дан. (1	2	5
2	Особенности этики специалистов, работающих в отрасли животноводства		2	5
3	Правила работы в коллективе и отношение к подчиненным.		5	5
4	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.		5	5
5	Психология общения. Конфликты в коллективе и пути их решения		3	5
6	Этика руководства и подчинения		3	5
7	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.		3	5
8	Этическая роль критики.		3	5
9	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.		4	5
10	Борьба с зооантропонозами и токсикоинфекциями		4	5

11	Самообразование специалиста и внедрение достижений науки и практики в производство.	файл : 320 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019	4	5
12	Требования в внешнему виду специалиста и организация рабочего места		4	5
13	Навыки делового общения по телефону. Личный и общественный аппарат, Мобильный и стационарный.		4,5	5
14	Профессиональные ошибки и преступления. Ответственность врача.		4,35	2,35
	Всего		**45,85**	**67,35**

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Понятие о деонтологии. Основные категории этики и деонтологии.	УК-3	З2
		З3
Подраздел 1.2. Требования, предъявляемые к ветеринарным специалистам. Роль общепринятых этических категорий в деятельности ветеринарного врача. Особенности работы ветврача в различных ветеринарных предприятиях и организациях	УК-3	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
	ОПК-1	З1
		У2
Подраздел 1.3. Профессионализм и профессиональное поведение ветеринарного врача. Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов	УК-3	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
	ОПК-1	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
Подраздел 1.4. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации	УК-3	З2
		З3
		У1
Подраздел 2.1. Врачебные ошибки и их роль в практической деятельности ветеринарного врача. Происхождение и классификация врачебных ошибок	УК-3	У2
		Н1
	ОПК-1	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1

Подраздел 2.2. Диагностические, прогностические и терапевтические ошибки. Объективные и субъективные ошибки ветеринарного врача. Ошибки при экспертизе животноводческой продукции. Ответственность врача	УК-3	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
	ОПК-1	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
Подраздел 3.1. Особенности работы ветеринарного врача в условиях современной ветеринарной клиники. Характерные особенности обслуживания клиентов и создание первого благоприятного впечатления о себе и клинике. Умение слушать и выяснять индивидуальные потребности клиента	УК-3	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
	ОПК-1	З1
		З2
		З3
		У1
		У2
		Н1
Подраздел 3.2. Особенности общения специалиста по телефону. Телефонный этикет.	УК-3	З2
		З3
		У2
		Н1
	ОПК-1	У1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен

5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрен»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1.	Понятие о деонтологии.	УК-3	З2 З3
2.	Этические категории долга, чести, достоинства, совести и их роль в деятельности специалиста.	УК-3	З2 З3 У2 Н1
		ОПК-1	У1
3.	Основные цели и задачи ветслужбы в России.	УК-3	З1 З2 З3
		ОПК-1	У2 Н1
4.	Основные категории деонтологии.	УК-3	З2 З3 У2 Н1
		ОПК-1	У1
5.	Авторитет, воля и культура поведения специалиста.	УК-3	З1 З2 З3
		ОПК-1	Н1
6.	Правила работы в коллективе.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
7.	Организация рабочего места специалиста.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У2 Н1
8.	Культура телефонных разговоров в деловом общении. Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1
9.	Личное общение и умение слушать.	УК-3	З1 З2 З3 У1

			У2 Н1
		ОПК-1	У1
10.	Профессиональный имидж.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
11.	Стрессы. Причины, стадии развития, физические и ментальные признаки стресса.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
12.	Преодоление стрессовых ситуаций на работе.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
13.	Причины развития конфликтных ситуаций в коллективе. Типология конфликтов.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
14.	Управление конфликтами. Способы решения конфликтных ситуаций при деловом общении.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
15.	Роль зооветеринарных специалистов в предупреждении зооантропонозов и сохранении чистоты окружающей среды.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
16.	Участие зооветеринарных специалистов в охране здоровья людей.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	З1 З2 З3 У1

			У2 Н1
17.	Производственная эстетика.	УК-3	У2
18.	Понятие о врачебных ошибках. Происхождение и классификация ошибок врача.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
19.	Ошибки врача при проведении экспертизы животноводческой продукции.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2
		ОПК-1	З1 З3 У1 У2
20.	Ответственность врача – ветеринарно-санитарного эксперта.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2
		ОПК-1	З1 З3 У1
21.	Виды делового общения по содержательной направленности, по цели общения.	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2
		ОПК-1	У1 Н1
22.	Документация текущая и отчетная. Виды докуменации при проведении экспертизы продукции животноводства.	УК-3	З2 У2 Н1
		ОПК-1	З3 У1 У2 Н1
23.	Культура оформления документов и общие принципы работы с документами.	УК-3	З2 У2 Н1
		ОПК-1	З3 У1 У2 Н1

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрен»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1.	К отрицательным качествам специалиста относят: (!) нетерпеливость (?) решительность (?) внимательность (?) самообладание	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
2.	Недопустимой чертой характера для специалиста является: (?) честность (?) открытость (!) корысть (?) добросовестность	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
3.	Какое качество является отрицательным для зооветеринарного специалиста? (?) быстрота суждения (?) хорошая работоспособность (?) врачебная активность (!) безответственность	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
4.	Какое нравственное качество отрицательно для специалиста? (?) гуманность (?) душевность (!) бездуховность (?) отзывчивость	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
5.	Укажите, какое отрицательное качество специалиста может проявиться при исполнении долга? (?) принципиальность (?) твердость (?) бескомпромиссность (!) беспринципность	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
6.	Что может помешать специалисту хорошо выполнять свои обязанности? (?) уверенность в себе (?) позитивность (?) стремление к развитию (!)заносчивость	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1

7.	Укажите отрицательное качество специалиста (!) легкомыслие (?) мудрость (?) надежность (?) бережливость	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	Н1
8.	Как следует ответить на звонок ? (?) просто сказать «алло» (!) вежливо поприветствовать собеседника, назвать место работы, представиться (?) поприветствовать собеседника, ничего больше не говорить (?) молча взять трубку и ждать, пока собеседник начнет говорить	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
9.	Сколько должен длиться деловой разговор при первичном обращении? (?) сколько угодно (?) пока у администратора есть свободное время (?) как можно меньше (!) 4-5 минут максимум	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
10.	Как быть, если звонят во время общения по телефону? (?) ответить на звонок при собеседнике (?) извиниться, выйти в другое помещение и ответить на звонок (!)взять трубку, извиниться, попросить перезвонить позже (?) продолжить общение, проигнорировав звонок и, по возможности, убрав звук	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
11.	Можно ли обращаться к позвонившему по имени? (?) нет, нельзя, это неэтично (!) да, можно, по имени и отчеству (?) не желательно, т.к. это нарушение личных границ (?) это не имеет значения	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
12.	Возможно ли обращение к позвонившему на «ты»? (?) да, если звонит не первый раз и знаком с Вами (?) да, это нормально в любой ситуации (!) нет, это исключено в любом случае (?) нет, это возможно только с хорошо знакомыми	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
13.	Каким образом нужно общаться по телефону с коллегами? (!) вежливое общение, лаконичные, но емкие ответы на все вопросы (?) нужно заинтересовать человека в беседе (?) по телефону общение ограничено	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1

	(?) если коллеге надо, он будет общаться в любом случае	ОПК-1	У1 Н1
14.	Как поступить, если во время делового телефонного разговора поступает звонок на личный телефон? (?) попросить подождать и не класть трубку (?) попросить перезвонить через несколько минут (?) попытаться разговаривать с двумя собеседниками по разным телефонам (!) проигнорировать звонок на личный телефон	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
15.	Как общаться по телефону с клиентом фирмы? (!) максимально вежливо, открыто и доброжелательно (?) сухо и подчеркнуто вежливо (?) по-дружески, с юмором и шутками (?) холодно и без эмоций	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
16.	Как выбрать интонацию для телефонного разговора? (?) всегда веселая и радостная (?) всегда равнодушная и отстраненная (!) нужно ориентироваться по ситуации (?) это не имеет значения	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
17.	Как заполнить телефонный эфир во время паузы? (?) никак, просто зажать микрофон рукой (!) включить заставку с тихой и спокойно музыкой (?) ничего не предпринимать, пусть слышат разговор (?) не допускать пауз	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
18.	Как правильно завершить телефонный разговор? (!) поблагодарить за звонок, пожелать здоровья и вежливо попрощаться (?) просто попрощаться (?) по ситуации: если человек понравился, то попрощаться, если нет- бросить трубку (?) положить трубку сразу после того, как были даны ответы на вопросы	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
19.	Каким способом можно повысить эффективность разговора по телефону? (?) это ни к чему, эффективность возможна только при личном общении (!) делать пометки в блокнот во время разговора (?) пытаться рассмешить собеседника (?) поощрять собеседника	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	У1 Н1
20.	Назовите виды врачебных ошибок. (!) Диагностические (!) Прогностические (!) Лечебные	УК-3	З1 З2 З3 У1

	(?) Не запланированные		У2 Н1
		ОПК-1	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
21.	Какие виды ответственности предусмотрены за врачебную ошибку? (!) Моральная (!) Материальная (!) Уголовная	УК-3	З1 З2 З3 У1 У2 Н1
		ОПК-1	З1 З2 З3 У1 У2 Н1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

1.	Понятие о деонтологии	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
2.	Понятие об этических категориях долга, чести, достоинства, совести.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
3.	Роль этических категорий в деятельности специалиста по производству и переработке животноводческой продукции.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
4.	Правила работы в коллективе. Психологический климат, совместимость и несовместимость сотрудников.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У2
5.	Организация рабочего места специалиста	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У2
6.	Навыки общения по телефону. Культура телефонных разговоров в деловом общении.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У2, Н1
7.	Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У2, Н1
8.	Личное общение и умение слушать	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2, Н1
9.	Стрессы. Причины, стадии развития, физические и ментальные признаки стресса	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
10.	Причины развития конфликтных ситуаций на работе. Управление конфликтами.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У2, Н1
11.	Производственная эстетика.	УК-3	З2, У2
12.	Участие зооветеринарных специалистов в охране здоровья людей	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
13.	Врачебные ошибки и их виды.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
14.	Ошибки при проведении экспертизы животноводческой продукции.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
15.	Понятие о предупреждении зооантропонозов и	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1

	сохранении чистоты окружающей среды.	ОПК-1	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
16.	Особенности работы технолога по производству и переработке в рамках профилактики зооантропонозов и сохранении чистоты окружающей среды	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	З1, З2, З3, У1, У2, Н1

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	В коллективе специалистов развивается конфликтная ситуация. Причины её не связаны с работой. Ваши действия по предотвращению негативной ситуации и особенности поведения с коллегами в это время	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2
2.	Описать поведение специалиста раздраженным коллегой, предъявляющим претензии. Что нужно делать: быть вежливым, терпеливым, дать понять, что вы его слушаете и очень хотите .....(продолжить). Что нельзя делать: втягиваться в спор и воспринимать недовольство как направленное на себя..... (продолжить).	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2
3.	Вы заметили некорректное отношение своего коллеги к старшим товарищам, специалистам со стажем работы. Ваши действия в данной ситуации ?	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2
4.	Вы работаете в коллективе, где все решения принимает руководитель, мало считаясь с волей и инициативой подчиненных. Инициатива в этих условиях часто является наказуемой. У руководителя превалирует стремление командовать, присутствует желание беспрекословного подчинения. Определите стиль руководства.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2
5.	Вы работаете в коллективе, где руководитель постоянно заботится о подчиненных, советуется с ними, разъясняет принятые решения, развивает инициативу и в то же время строго контролирует деятельность работников. Как можно больше проблем выносит на обсуждение коллектива, лично занимается только наиболее важными и сложными вопросами. Старается чаще советоваться с коллегами и прислушиваться к их мнению. Не проявляет своего превосходства и правильно реагирует на критику, не уходит от ответственности ни за собственные решения, ни за ошибки исполнителей. Определите стиль руководства.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2
6.	Вы работаете в коллективе, где руководитель характеризуется нежеланием принять на себя ответственность за решения и их последствия, когда они неблагоприятны. В его работе отсутствует размах, он безынициативен, ожидает указаний сверху. Очень осторожный, непринципиальный н не последовательный в действиях, легко поддается влиянию окружающих, может без серьезных оснований отменить ранее принятое решение. Во взаимоотношениях с подчиненными отменно вежлив, готов выслушать их критику, может поступаться своими принципами, если это угрожает его авторитету. Руководитель делает все возможное, чтобы понравиться коллегам и подчиненным. Определите стиль руководства.	УК-3	З1, З2, З3, У1, У2, Н1
		ОПК-1	У1, У2

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

«Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрена»

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Индикаторы достижения компетенции УК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З1.	Проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы.	-	-	3,5,6-16,18-21	-
З2.	Основы стратегического управления человеческими ресурсами нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения.	-	-	1-17, 19-23	-
З3.	Факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	-	-	1-16, 18-21	-
У1.	Определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию.	-	-	6-16, 18-21	-
У2.	Применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	-	-	2,4,6,7-23	-
Н1.	Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	-	-	2,4,6,7-16, 18, 21-23	-
ОПК-1. Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З1.	Технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации	-	-	15,16,18-21	-
З2.	Схемы клинического исследования животного и порядок исследования отдельных систем организма	-	-	15, 16, 18, 21, 22	-

З3.	Методологию распознавания патологического процесса	-	-	15, 16, 18, 19-22	-
У1.	Собирать и анализировать анамнестические данные.	-	-	2,4,8,9, 15, 16, 18-23	-
У2.	Проводить лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных	-	-	3,7,15, 16, 18, 19, 21-23	-
Н1.	По самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований	-	-	3,5,6,7,15, 16, 18, 21-23	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Индикаторы достижения компетенции УК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З1.	Проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы.	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
З2.	Основы стратегического управления человеческими ресурсами нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения.	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
З3.	Факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
У1.	Определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию.	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
У2.	Применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
Н1.	Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	1-21	1-10, 12-16	1, 2,3 4, 5, 6
ОПК-1. Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного	задачи для проверки умений и навыков

			опроса	
З1.	Технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации	21	12-16	-
З2.	Схемы клинического исследования животного и порядок исследования отдельных систем организма	21	11-16	-
З3.	Методологию распознавания патологического процесса	21	12-16	-
У1.	Собирать и анализировать анамнестические данные.	8-19, 21	8, 12,13-16	1, 2, 3, 4, 5 ,6
У2.	Проводить лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных	21	4-8, 10-16	1, 2, 3, 4, 5 ,6
Н1.	По самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований	1-19, 21	6-8, 10, 12, 13-16	-

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Стекольников А. А. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины / Стекольников А.А., Василевич Ф.И., Веремей Э.И., Ятусевич А.И. - Москва: Лань", 2015 [ЭИ] [ЭБС Лань]	Учебное	Основная
2.	Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132393	Учебное	Основная
3.	Учебно-методическое пособие для изучения дисциплин: "Врачебная этика", "Деонтология", "Профессиональная этика" для специальности 111801.65 "Ветеринария" и направлений 111100.62 "Зоотехния", 111900.62 "Ветеринарно-санитарная экспертиза" / Воронежский государственный аграрный университет;[сост.: Г. П. Пигарева, К. А. Лободин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 66 с [ЦИТ 8811] [ПТ]	Методическое	Дополнительна
4.	Учебно-методическое пособие для изучения разделов "Понятие об этике, деонтологии", "Качества ветеринарного врача, необходимые для его успешной работы" дисциплин: "Врачебная этика", "Деонтология" для специальности 111801.65 "Ветеринария" "Профессиональная этика" для направлений 111100.62 "Зоотехния", 111900.62 "Ветеринарно-санитарная экспертиза" / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Г. П. Пигарева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 24 с [ЦИТ 7701]	Методическое	Дополнительна
5.	Ветеринария [Электронный ресурс]: ежемесячный науч-	Периодическое	

	но-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 2012-2014 [ЭИ]	
5.	Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-	Периодическое
6.	Современная ветеринарная медицина: журнал для практикующих ветеринарных врачей - Москва: Зооинформ, 2010	Периодическое

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	Лань	https://e.lanbook.com
2.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3.	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4.	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5.	E-library	https://elibrary.ru/
6.	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
2.	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
3.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Текстовая база данных медицинских и биологических публикаций	http://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
9	218	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран, моноблок с сенсорным экраном, акустическая система.
9	219	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран, моноблок с сенсорным экраном, акустическая система.
9	128	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-нагладные пособия, телевизор.
9	129	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-нагладные пособия, телевизор.
9	127	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект мебели, компьютерная техника, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
9	библиотека	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	https://docs.google.com
2	Графический редактор Gimp	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Клиническая диагностика	Терапии и фармакологии	
Методология научного исследования	Терапии и фармакологии	

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Председатель МК ФВМиТЖ доцент Шапошникова Ю.В.	Протокол МК ФВМиТЖ № 9 от 22.05.25 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Председатель МК ФВМиТЖ доцент Шапошникова Ю.В.	Протокол МК ФВМиТЖ № 11 от 17.06.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	