

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



24.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.38 – Административный процесс

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель (подготовивший рабочую программу):
Старший преподаватель Щеглова С.А.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 9 от 07.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Н.В. Филиппова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 6 от 24.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Формирование прочной основы правовых знаний, необходимых и достаточных для реализации властных полномочий при осуществлении административно-процессуальной деятельности, совершаемой исполнительными органами (должностными) лицами для реализации возложенных на них задач и функций, деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, а также для защиты прав участников производства по делам об административных правонарушениях, а также судебной деятельности, направленной на разрешения административно-правовых споров

1.2. Задачи дисциплины

- уяснение соотношения понятий «административный процесс», «административные процедуры», «административные производства», «производство по делам об административных правонарушениях», «административная юрисдикция»;

– раскрытие содержания законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, а также нормативных правовых актов, регламентирующих административно-процессуальную деятельность судов и органов исполнительной власти;

– обучение студентов умению самостоятельно осуществлять административно-процессуальную деятельность, составлять процессуальные документы в рамках административно-процессуальных производств, определять последовательность и порядок осуществления управленческих действий в производстве по принятию нормативных актов органов исполнительной власти, производстве по делам об административных правонарушениях, дисциплинарном производстве, производстве по обращениям граждан, административном судопроизводстве, регистрационном производстве и лицензионном (разрешительном) производстве.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются общественные отношения, связанные с административно-процессуальной деятельностью.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Административный процесс» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.38.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Административный процесс» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Административное право».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности
		У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности
		Н21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	320	нормы административно-процессуального права
		У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права
		Н20	профессионального толкования норм административно-процессуального права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов
		У8	составлять проекты административно-процессуальных документов
		Н8	подготовки проектов административно-процессуальных документов

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	46,25	46,25
Общая самостоятельная работа, ч	61,75	61,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	46,00	46,00
лекции	16	16,00
практические-всего	30	30,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	52,90	52,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа, ч	95,75	95,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	6	6,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	86,90	86,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.3. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	16,25	16,25
Общая самостоятельная работа, ч	91,75	91,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	16,00	16,00
лекции	8	8,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	82,90	82,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Общая часть

Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура
Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-З.

Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Структура и особенности административно-процессуальных норм. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.

Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Раздел II. Особенная часть

Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти

Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.

Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство. Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства.

Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан. Общая характеристика производства по обращениям граждан. Принципы и структура производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.

Подраздел 2.5. Административное судопроизводство. Понятие и основные черты административного судопроизводства. История развития административного судопроизводства

в России. Основные проблемы формирования административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства.

Подраздел 2.6. Регистрационное производство. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе. Виды регистрационных производств. Производство по государственной регистрации юридических лиц. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.

Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке
к занятиям по подразделам
4.2.1. Очная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть				
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	1		2	4
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	2		3	4
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	1		3	5
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	2		3	5
Раздел 2. Особенная часть				
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	2		3	5
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	2		3	5
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	2		3	5
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	2		3	5
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	2		3	5
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	-		2	5
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	-		2	4,9
Всего	16		30	52,9

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел I. Общая часть				
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	2		1	7
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	-		-	8
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	-		-	8
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	-		-	8
Раздел 2. Особенная часть				
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	-		-	8
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	2		2	8

Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	-		1	8
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	-		--	8
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	2		2	8
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	-		-	7,9
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	-		-	8
Всего	6		6	86,9

4.2.3. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть				
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	2		-	7
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	-		2	8
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	-		-	7
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	2		2	7
Раздел 2. Особенная часть				
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	-		-	7
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	2		2	8
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	-		2	8
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	2		-	7
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	-		-	8
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	-		-	7,9
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	-		-	8
Всего	8		8	82,9

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с	4	7	7

2	Понятие административно-процессуального права	методическими указаниями:Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021.	4	8	8
3	Административно-процессуальные нормы.		5	8	7
4	Административно-процессуальные правоотношения		5	8	7
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти		5	8	7
6	Производство по делам об административных правонарушениях		5	8	8
7	Дисциплинарное производство		5	8	8
8	Производство по обращениям граждан		5	8	7
9	Административное судопроизводство		5	8	8
10	Регистрационное производство		5	7,9	7,9
11	Лицензионное (разрешительное) производство		4,9	8	8
Всего			52,9	86,9	82,9

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти-	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8

правонарушениях		
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибки при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
---	------------	-------------	-----

1	Понятие, признаки, сущность административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
2	Виды административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
3	Принципы административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
4	Структура административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
5	Административно-процессуальное право как отрасль российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
6	Предмет административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
7	Система административно-процессуального права.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
8	Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
9	Понятие и характеристика административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
10	Структура и особенности административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
11	Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
12	Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
13	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
14	Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
15	Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
16	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
17	Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов испол-	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

	нительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений	ОПК-6	38, У8
18	Классификация правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
19	Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
20	Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
21	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
22	Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
23	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
24	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
27	Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
28	Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
29	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
30	Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
31	Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
32	Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
33	Административное расследование по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

34	Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
35	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
36	Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
37	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
38	Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
39	Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
40	Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
41	Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
42	Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
43	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
44	Понятие и основные черты административной юстиции	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
45	Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
46	Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
47	Общие правила подачи обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
48	Основные принципы рассмотрения обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
49	Общая характеристика дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
50	Стадии дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

		ОПК-6	38, У8
51	Основные правила дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
52	Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
53	Производство по государственной регистрации юридических лиц	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
54	Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
55	Производство по государственной регистрации общественных объединений	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
56	Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
57	Общие положения лицензионного (разрешительного) производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
58	Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
59	Лицензирование образовательной деятельности	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
60	Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

5.3.1.4. Вопросы к зачету– «Не предусмотрены»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Последовательность этапов правоприменительной деятельности в государственном управлении:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
2	Государственная регистрация нормативных актов производится Министерством юстиции Российской Федерации в срок	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
3	Производство по общим административным жалобам	ОПК-2	321, У21

	включает стадии:	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
4	При регистрации по месту пребывания выдаётся ... о регистрации по месту пребывания	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
5	Последовательность стадий производства по делам о поощрении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
6	К административно-юрисдикционному процессу относится:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
7	Дисциплинарно-правовое принуждение – это:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
8	Особенности правового регулирования административно-процессуальной деятельности предполагают, что:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
9	Рассмотрев материалы дела о дисциплинарном проступке, должностное лицо имеет право:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
10	Видами обращений граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления являются:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
11	Государственной регистрации подлежат ведомственные нормативные акты:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
12	Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение ...	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
13	Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
14	Участниками производства по делам об административных правонарушениях является:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
15	Последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
16	Право граждан на защиту включает:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
17	Постановление о назначении административного наказания приостанавливается до истечения срока ...	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
18	Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

	подвергнуть		
19	Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано ...	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
20	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, включает:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
21	Досмотр транспортного средства должен быть проведен в присутствии:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
22	Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится в виде ...	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
23	По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
24	Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение ... суток со дня вручения лицу копии постановления по делу.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
26	Задачи производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их значимости:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
27	Мера обеспечения производства – административное задержание – осуществляется на срок:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
28	Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана со дня вручения или получения копии постановления в течение...	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
29	Срок административного задержания не может превышать ... час	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
30	Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
31	Дело об административном правонарушении должно быть, как правило, рассмотрено в течение следующего срока:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
32	Продление срока рассмотрения дела об административном правонарушении может осуществляться на:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
33	Течение срока лишения специального права в случае назначения его лицу, уже лишенному специального права, начинается:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
34	К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

35	К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
36	Возмездным изъятием орудия совершения или предмета административного правонарушения является:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
37	При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
38	Срок административного расследования:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
39	По результатам рассмотрения жалобы по делу об административном правонарушении выносятся:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
40	Право принесения протеста на вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении принадлежит:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
41	Прекращение исполнения постановления о назначении наказания происходит в случае:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
42	Исчисление штрафа производится в размере:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
43	Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
44	Заключение эксперта по делу об административном правонарушении:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
45	Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
46	Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
47	Под административным процессом понимается:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
48	Сущность административного процесса выражается в достижении предусмотренного законом юридического результата, оформленного в виде определенного юридического акта, к примеру:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
49	Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
50	К общим административно-процессуальным правилам, регулирующим рассмотрение индивидуально-конкретных	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

	дел, не относятся:	ОПК-6	38, У8
51	Административное производство это:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
52	Какому понятию соответствует следующее определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
53	Какое из перечисленных правил регулирует порядок вынесения решения (постановления) по административному делу:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
54	Если рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
55	Какому понятию соответствует следующее определение: «порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительно-распорядительными органами (а в предусмотренных законом случаях и другими субъектами)»?	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
56	Принцип законности административного процесса заключается:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
57	Административно-процессуальное право это:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
58	Административная процедура это:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
59	В Кодексе РФ об административных правонарушениях содержатся правила, устанавливающие круг лиц, которые обязаны:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
60	В предмет административно-процессуального права не входят общественные отношения:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
61	Система административно-процессуального права состоит из:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
62	Особенная часть административно-процессуального права включает в себя:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
63	В общую часть административно-процессуального права не входят нормы, регулирующие:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
64	К источникам административно-процессуального права не относится:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
65	Нормы, регулирующие порядок исполнительного произ-	ОПК-2	321, У21

	водства по принудительному взысканию алиментов, розыска должника, уклоняющегося от уплаты алиментов с помощью органов внутренних дел демонстрируют взаимосвязь административно-процессуального права с...	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
66	Взаимодействие административно-процессуального права с гражданским правом не иллюстрирует следующий пример:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
67	Административно-процессуальная норма это «установленное правомочным государственным органом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации ...»	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
68	Часть административно-процессуальной нормы, содержащая правило поведения, которому должны следовать субъекты называется:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
69	По характеру диспозиции административно-процессуальные нормы делятся на:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
70	Гипотеза – структурный элемент административно-процессуальной нормы, который означает:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
71	«Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на территории Российской Федерации, не может превышать 30 суток, а вводимого в ее отдельных местностях — 60 суток» - это административно-процессуальная норма, определяющая:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
72	Административно-процессуальные отношения не отличаются от материальных административно правовых отношений:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
73	Основание «по видам административных производств» применяется для классификации:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
74	Классификация административно-процессуальных правоотношений «по виду юридических фактов» не включает:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
75	В предлагаемом списке укажите административно-процессуальную норму, которая регулирует производство по делам об административных правонарушениях:	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и сущность административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
2	Раскройте признаки административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

3	Виды административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
4	Принципы административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
5	Структура административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
6	Административно-процессуальное право как отрасль российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
7	Предмет и система административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
8	Понятие и характеристика административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
9	Структура и особенности административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
10	Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
11	Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
12	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
13	Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их классификация	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
14	Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
15	Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
16	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
17	Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
18	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
19	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

		ОПК-6	38, У8
20	Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
21	Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
22	Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
23	Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
24	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
26	Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
27	Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
28	Административное расследование по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
29	Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
30	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
31	Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
32	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
33	Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
34	Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
35	Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
36	Понятие, задачи исполнения постановления по делу об	ОПК-2	321, У21

	административном правонарушении	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
37	Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
38	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
39	Понятие и основные черты административной юстиции.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
40	Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
41	Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
42	Общие правила подачи обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
43	Основные принципы рассмотрения обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
44	Общая характеристика дисциплинарного производства.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
45	Стадии дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
46	Основные правила дисциплинарного производства.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
47	Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
48	Производство по государственной регистрации юридических лиц	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
49	Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
50	Производство по государственной регистрации общественных объединений.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
51	Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
52	Общие положения лицензионного (разрешительного)	ОПК-2	321, У21

	производства	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
53	Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
54	Лицензирование образовательной деятельности	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
55	Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	На основании договора аренды земельного участка ОАО «Механический завод» был предоставлен земельный участок для эксплуатации зданий и сооружений с целью изготовления оборудования для строительной индустрии, и приведенное описание целей использования участка является окончательным (п. 1.3 договора). При проведении Проверки соблюдения требований земельного законодательства, оформленной протоколом, актом обследования земельного участка, было установлено, что на территории земельного участка общества находилась стоянка автомобилей, так как данная территория разбита на парковочные места, территория охраняется, имеется будка охраны, территория огорожена металлическим тросом, то есть участок использовался не по целевому назначению. Постановлением заместителя главного государственного инспектора г. Москвы Общество привлечено к административной ответственности по ст. 8.8 КоАП РФ за использование земли не по целевому назначению с наложением штрафа в размере 10000 рублей и предписания о прекращении нарушения земельного законодательства. Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене данного постановления. Какое решение должен вынести суд? Проанализируйте данную ситуацию.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
2	ООО "НЭФКО-Центр" (работодатель) не выдал трудовую книжку П. в день его увольнения. Установите, совершено ли административное правонарушение. Укажите его состав и меру административной ответственности. Кто наделен правом возбудить дело по данному правонарушению? Будет ли составлен протокол об административном правонарушении? Определите, кто уполномочен рассматривать данное дело.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
3	Сотрудник ДПС Заманаев В. Д., неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель Послухаев И.П. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта,	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8

	неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия водителя по статье 12.8 КоАП, взыскал с водителя штраф в размере 10 000 руб., после чего отпустил. Определите, в какой части действия сотрудника ДПС были неправомерны. Как должен был поступить сотрудник ДПС в описанной ситуации?		
4	Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Орловском, Пролетарском, Мартыновском, Зимовниковском районах проведены внеплановые мероприятия по надзору хлебозавода ИП Дедогрюк Н.П. г. Пролетарск. В ходе проверки были выявлены нарушения: складские помещения не отапливаются, необходим ремонт полов, косметический ремонт помещений. В складских помещениях хранятся предметы, не относящиеся к производству. В кондитерском цехе: нарушена целостность стен облицованных глазурованной плиткой, места обрушений не заштукатурены и не закрашены, потолки покрыты краской, которая обрушается и может попасть в хлебобулочные изделия, полы требуют ремонта, т.к. имеются места с выбоинами. Производственный инвентарь непромаркирован, недостаточное количество моечных ванн для сырья производственного инвентаря, отсутствуют инструкции по мытью и обработке инвентаря. Отсутствует программа производственного контроля, несмотря на то, что имеется договор на проведение производственного контроля. Отсутствуют технологические инструкции на вырабатываемую продукцию. Не соблюдаются сроки прохождения личных медицинских осмотров сотрудниками. Не работает мукопросеиватель. Не ведутся производственные журналы. Не на каждую партию хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий выдается качественное удостоверение. Источники освещения в производственных цехах не заключены в защитную арматуру. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение на производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. - Какие меры необходимо принять в отношении деятельности хлебозавода ИП Дедогрюк Н.П.?	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
5	Начальник РОВД получил протокол участкового инспектора, в котором указывалось, что начальник домоуправления Максимов не выполнил его предписанный и не принял мер по очистке от мусора территории возле домов. Протокол был передан мировому судье, который подверг Максимова наказанию в виде дисквалификации сроком на 2 месяца. Максимов от отбытия наказания уклонился. Тогда судья заменил дисквалификацию административным арестом. Дайте юридическую оценку действиям судьи.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
6	Главный санитарный врач района Ликов 21 октября 2015 г. обнаружил нарушение санитарных норм в кафе «Улыбка» и составил в тот же день протокол. 12 ноября он рассмотрел дело и вынес постановление о наложении на директора штрафа в размере 40 000 рублей. Имел ли право составления административного протокола Главный	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8

	санитарный врач ?		
--	-------------------	--	--

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-60	-
У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-60	-
Н21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	-	-
ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
320	нормы административно-процессуального права	-	-	1-60	-
У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права	-	-	1-60	-
Н20	профессионального толкования норм административно-процессуального права	-	-	-	-
ОПК-6Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому

					проекту (работе)
38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	1-60	-
У8	составлять проекты административно-процессуальных документов	-	-	1-60	-
Н8	подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности	1-75	1-55	-
У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	1-75	1-55	1-6
Н21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-6
ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
320	нормы административно-процессуального права	1-75	1-55	-
У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права	1-75	1-55	1-6
Н20	профессионального толкования норм административно-процессуального права	-	-	1-6
ОПК-6Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		

Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов	1-75	1-55	-
У8	составлять проекты административно-процессуальных документов	1-75	1-55	1-6
Н8	подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	1-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Волкова В. В. Административный процесс [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление": Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л; Государственный университет управления; Российский государственный университет правосудия, Приволжский ф-л; Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019 - 199 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1028864	Учебное	Основная
2	Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция": Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия; Российский государственный университет правосудия - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1028686	Учебное	Основная
4	Костенников М. В. Актуальные проблемы административного права и процесса [электронный ресурс]: Учебник / Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации; Государственный университет управления; Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации; Российский государственный университет правосудия; Вятский государственный университет - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 495 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1025521	Учебное	Дополнительная
5	Новиков А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся	Учебное	Дополнительная

	обстоятельствам [электронный ресурс]: Монография / Конституционный суд Российской Федерации - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1027422		
6	Панова И. В. Административно-правонаделительный процесс [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 134 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931110	Учебное	Дополнительная
7	Панова И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 452 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931111	Учебное	Дополнительная
8	Панова И. В. Административно-юрисдикционный процесс [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931122	Учебное	Дополнительная
9	Панова И. В. Курс административно-процессуального права России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931112	Учебное	Дополнительная
10	Панова И. В. Производство по делам об административных правонарушениях [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931113	Учебное	Дополнительная
11	Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. А. Щеглова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 562 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164431	Методическое	
12	Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки "Юриспруден-	Методическое	

	ция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. А. Щеглова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 631 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— < URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164426.pdf >.		
13	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал	Периодическое	
14	Государство и право: ежемесячный журнал	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
4	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
5	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
6	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
7	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
2	Воронежская область: Официальный портал органов власти.	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
3	Российская государственная библиотека:	https://www.rsl.ru/
4	Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина	http://vrnlib.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№	№	Наименование оборудо-	Перечень основного оборудования,
---	---	-----------------------	----------------------------------

п/п	ауд.	ванных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Административное право	Конституционного и административного права	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

[illegible]

[illegible]