

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

16 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.07 Русский язык и культура речи
в профессиональной сфере

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат филологических наук Новокрещенова
Ирина Леонидовна

Воронеж – 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 13 от 14.06.2022 г.)

Заведующий кафедрой



Т.Н. Данькова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 8 от 15.06.2022 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Курс «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Задачи дисциплины

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, функциональные стили речи, а также основы ораторского мастерства.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.07.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «История». Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» речи обеспечивает изучение таких дисциплин как «Культурология», «Философия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном	32	основы речевой деятельности в разных сферах делового общения, а также нормы современного русского литературного языка
		У2	создавать монологические и диалогические высказывания в профессиональной сфере общения
		Н1	навыками использования продуктивной письменной и устной речи в решении профессиональных задач
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	31	сущность и условия речевой профессиональной коммуникации, и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения

			публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности
		У1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
		Н1	эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	26,25	26,25
Общая самостоятельная работа, ч	45,75	45,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00	26,00
лекции	14	14,00
практические-всего	12	12,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	36,90	36,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа, ч	59,75	59,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	6	6,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	50,90	50,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.3. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	8,25	8,25
Общая самостоятельная работа, ч	63,75	63,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	4	4,00
практические-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	54,90	54,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком. Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение. Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени. Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения. Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре. Культура речи. Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.

РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Языковая норма и ее роль в профессиональной деятельности.

Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Особенности произношения согласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Произношение гласных и согласных звуков в иноязычных по происхождению словах.

Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Типы лексических ошибок. Лексическая сочетаемость. Ошибки, связанные с неправильным

употреблением паронимов, синонимов, омонимов, иноязычных по происхождению слов, фразеологизмов. Тавтология и плеоназм. Стилистические нормы русского литературного языка. Функционально-стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска языковых единиц. Функциональные стили русского литературного языка. Точность словоупотребления в профессиональной сфере.

Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы. Образование форм слов имен существительных, имен прилагательных, числительных, глаголов, местоимений. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Правила употребления деепричастных оборотов. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

РАЗДЕЛ 3. УСТНАЯ РЕЧЬ

Подраздел 3.1. Устная деловая речь.

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Совещания, собрания, их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

Подраздел 3.2. Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Мастерство публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Типы ораторов. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Подраздел 4.1. Письменная деловая речь.

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

Подраздел 4.2. Письменная научная речь.

Письменная научная речь. Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминологические элементы, используемые в области ветеринарии. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы доклада.

Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.

Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке
к занятиям по подразделам
4.2.1. Очная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				
Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	1		1	4
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	1		1	2
Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	1		1	2
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	2		1	4
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	1		1	2
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	1		1	2
Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	1		1	4
Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	1		1	4
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	1		1	2
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	1		1	2
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	1		1	2
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	1		0,5	4
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	1		0,5	2,9
Всего	14		12	36,9

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				
Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	0,5		0,5	4
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	0,2		0,2	4

Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	0,2		0,2	4
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	0,5		0,5	4
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	0,2		0,2	4
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	0,5		0,5	4
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	0,9		0,9	4
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	0,5		0,5	4
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	0,5		0,5	4
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	0,5		0,5	2,9
Всего	6		6	50,9

4.2.3. Заочная (полная, ускоренная) форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				
Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	0,3		0,3	4
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	0,3		0,3	4
Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	0,3		0,3	4
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	0,3		0,3	4
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4
Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4

Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	0,3		0,3	4
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	0,3		0,3	4
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	0,3		0,3	4
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	0,3		0,3	4
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	0,3		0,3	4
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	0,4		0,4	6,9
Всего	4		4	54,9

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч		
			форма обучения		
			Оч-ная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»	3	4	4
2.	Русский национальный язык и его разновидности.		3	4	4
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.		2	2	4
4.	Культура речи.		3	4	4
5.	Общение.		3	2	4
6.	Ортология. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.		2	4	4
7.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.		2	4	4
8.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.		3	4	4
9.	Ораторская речь.		3	2	4
10.	Устная деловая речь. Основы устного делового общения.		2	4	4
11.	Устная научная речь.		2	4	4
11.	Устная публицистическая речь.		2	2	4
12.	Письменная научная речь.		2	4	4
13.	Письменная деловая речь.		2	4	4
14.	Письменная публицистическая речь.	2,9	2,9	2,9	
Всего			36,9	50,9	54,9

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1.1. Язык как универсальная знаковая система.	ОПК-5	32,У2,Н1
1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	ОПК-5	32,У2,Н1
1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	УК-4	32,У2,Н1
2.1. Нормы современного русского литературного языка.	УК-4	32,У2,Н1
2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	ОПК-5	32,У2,Н1
2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	32,У2,Н1
2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	32,У2,Н1
3.1. Устная деловая речь.	УК-4	32,У2,Н1
3.2. Устная научная речь.	УК-4	32,У2,Н1
3.3. Устная публицистическая речь	УК-4	32,У2,Н1
4.1. Письменная деловая речь	ОПК-5	31, У1, Н1
4.2. Письменная научная речь	ОПК-5	31, У1, Н1
4.3. Письменная публицистическая речь.	ОПК-5	31, У1, Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с преподавателем

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.2. Задачи к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Язык как универсальная знаковая система. Основные функции и единицы языка. Уровни языковой системы	УК-4	Н1
2	Невербальные средства общения и искусственные знаковые системы.	УК-4	Н1
3	Русский язык среди других языков мира. Особенности становления и развития русского национального языка.	УК-4	Н1
4	Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Значение литературного языка для профессиональной деятельности.	ОПК-5	32, У2, Н1
5	Нелитературные варианты русского национального языка.	УК-4	Н1
6	Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-4	32
7	Общение и его виды. Принципы бесконфликтного общения в профессиональной сфере.	УК-4	У1
8	Речь как продукт речевой деятельности, ее формы и разновидности.	УК-4	Н1

9	Культура речи и ее основные компоненты.	УК-4	32
10	Основные виды норм.	ОПК-5	32, У2, Н1
11	Основные средства кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.		
12	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	Н1
13	Нормы в лексике. Стилистические нормы.	УК-4	Н1
14	Грамматические нормы.	УК-4	Н1
15	Устная деловая речь.	УК-4	32
16	Устная научная речь.	УК-4	У2
17	Устная публицистическая речь. Ораторская речь, ее особенности.	ОПК-5	32, У2, Н1
18	Письменная деловая речь.	УК-4	32
19	Письменная научная речь.	УК-4	У2
20	Письменная публицистическая речь.	УК-4	Н1

5.3.4. Вопросы к зачету «Не предусмотрено»

5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите «Не предусмотрено»

5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Функция языка, служащая средством сознания художественных образов, способным рождать чувство сопереживания, называется...	УК-4	Н1
2	Русский язык относится к языковой семье..	ОПК-5	32, У2,Н1
3	К восточнославянской языковой группе принадлежат языки...	УК-4	Н1
4	Установите соответствие следующим характеристикам русского языка...	УК-4	Н1
5	Укажите неверный ответ. Литературный язык – это...	УК-4	Н1
6	Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется...	УК-4	Н1
7	Видом речевой деятельности не является...	УК-4	32
8	К устным жанрам речевой деятельности относятся такие жанры, как...	УК-4	32
9	Видами речевой деятельности являются ..	УК-4	32
10	Для письменной речи характерны следующие качества..	УК-4	У2
11	Для устной речи не характерны следующие качества.	УК-4	У2
12	Не желательна при завершении делового общения перед прощанием фраза...	УК-4	У2
13	Установите соответствия между видами общения и их характеристиками:	УК-4	У2
14	Терминологическая речь характерна для стиля..	УК-4	32
15	Функциями научного стиля являются...	УК-4	32
16	Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется...	УК-4	32
17	Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их характеристиками:	УК-4	Н1

18	Признаками нормы являются...	УК-4	Н1
19	Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их особенностями	УК-4	Н1
20	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?	УК-4	Н1
21	В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?	УК-4	Н1
22	Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов:пустячный, опека, грипп.	УК-4	Н1
23	Установите соответствие между разновидностями русского национального языка и их характеристиками...	УК-4	Н1
24	Установите соответствие между названиями лексических ошибок и их характеристиками...	УК-4	Н1
25	Установите соответствие между названиями лексических единиц и их характеристиками...	УК-4	Н1
26	Речевая ошибка допущена в следующем предложении...	УК-4	Н1
27	Ошибка, связанная с повторением в речи однокоренных слов или одноморфемных слов близко в тексте, называется...	УК-4	Н1
28	Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род.	УК-4	Н1
29	Укажите слово, которое не образует формы мужского рода в обиходно-повседневном общении.	УК-4	Н1
30	Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Австралийские кенгуру – это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.	УК-4	Н1
31	Укажите аббревиатуры, которые употребляются в женском роде.	УК-4	Н1
32	Укажите, какие слова и словосочетания относятся к мужскому роду.	УК-4	Н1
33	Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа.	УК-4	Н1
34	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.	УК-4	Н1
35	Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): Письма для...	УК-4	Н1
36	Укажите примеры с ошибкой в употреблении имен прилагательных.	УК-4	Н1
37	Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Фруктовый сад разбит на 590 гектарах.	УК-4	Н1
38	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.	УК-4	Н1
39	Укажите вариант с неверным употреблением имени числительного.	УК-4	Н1
40	Укажите варианты ответов, в которых местоимения употреблены неверно.	УК-4	Н1

41	Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют 1 лица настоящего или будущего простого времени.	УК-4	Н1
42	Порядок слов не нарушен в предложении...	УК-4	Н1
43	Укажите неверные случаи согласования сказуемого с подлежащим.	УК-4	Н1
44	Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.	УК-4	Н1
45	Определите стиль и тип речи:	УК-4	Н1
46	Понятие «культура речи» включает аспекты...	ОПК-5	32,Н1, У2
47	Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи...	УК-4	У2
48	Установите соответствие типов ораторов в зависимости от их темперамента:	УК-4	У2
49	Установите соответствие между родами ораторского красноречия:	УК-4	У2
50	Установите соответствие между типами речи:	УК-4	32
51	К рациональным аргументам относится...	УК-4	32

52	К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...	УК-4	32
53	Установите соответствие между названиями способов изложения материала и их характеристикой.	ОПК-5	32, У2, Н1
54	Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется _____ речи.	УК-4	32
55	Повседневная подготовка к выступлению включает в себя самообразование, овладение техникой речи, повышение культуры устной и письменной речи и...	УК-4	У2
56	Определите стиль, род, тип и способ изложения материала в тексте. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.) Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.	УК-4	У2
57	Установите соответствие между родами ораторского красноречия и их характеристикой.	УК-4	32
58	Укажите умение, которым не должен обладать оратор	УК-4	У2
59	Укажите навык, которым не должен обладать оратор.	УК-4	Н1
60	Сферой использования официально-делового стиля является...	УК-4	32
61	Для официально-делового стиля свойственно(-ы)...	УК-4	32
62	К официально-деловому стилю относятся жанры речи...	УК-4	32
63	Определите, к какому документу относится следующее положение: «Для... нужно найти условия, однозначно определяющие обязанности сторон».	УК-4	У2
64	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы получить информацию о каких-либо товарах.	УК-4	У2
65	Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами:	УК-4	У2
66	К частным деловым бумагам относятся...	УК-4	32
67	Укажите вид делового письма, в котором используются следующие языковые формулы: нам хотелось бы привлечь Вас..., убедительно прошу Вас решить вопрос...	УК-4	32
68	Укажите, какой из перечисленных жанров не относится к канцелярско-деловому подстилю.	УК-4	32
69	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы установить деловые отношения.	УК-4	32
70	Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами:	УК-4	32
71	Установите вид делового письма по следующему определению: ...информирует о новых видах услуг, товаров, об открытии нового центра, предприятия, магазина.	УК-4	У2
72	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы устроиться на работу.	УК-4	У2
73	Установите соответствие между целями, которые ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги.	УК-4	32
74	К частным деловым бумагам относятся...	УК-4	32
75	Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – сообщении.	УК-4	32
76	К жанрам научного стиля относятся следующие...	УК-4	32
77	Верно отмечены признаки научного стиля в ряду...	УК-4	32

78	Функцией публицистического стиля является...	УК-4	32
79	Характерными особенностями публицистического стиля является...	УК-4	32
80	К жанрам публицистики не относятся...	УК-4	32

5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что такое язык?	УК-4	Н1
2	Какие основные единицы языка вы знаете?	УК-4	Н1
3	Что называется речевой деятельностью?	ОПК-5	32
4	Каковы основные виды речевой деятельности?	УК-4	32
5	В чем основные отличия устной речи от письменной?	УК-4	32
6	Что называется речевым этикетом?	УК-4	32
7	Перечислите формулы речевого этикета, относящиеся к началу общения, к основной части общения, к концу общения?	УК-4	У1
8	Что вы знаете об истории русского национального языка?	УК-4	Н1
9	Назовите разновидности русского национального языка и дайте краткую характеристику их особенностям.	УК-4	Н1
10	Почему литературный язык считается универсальным средством общения? Расскажите об особенностях, делающих его таковым.	УК-4	Н1
11	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	УК-4	32
12	Перечислите основные коммуникативные качества речи.	УК-4	Н1
13	Что такое языковая норма? Расскажите о значении и процессе формирования языковых норм.	УК-4	Н1
14	Какие нормы называются диспозитивными (императивными)?	УК-4	Н1
15	Какие виды языковых норм вы знаете?	УК-4	Н1
16	Что называется орфоэпическими нормами русского литературного языка?	УК-4	Н1
17	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	УК-4	32
18	Какие речевые ошибки могут появляться в результате несоблюдения лексических норм?	УК-4	У1
19	Как вы понимаете термин «фразеологизмы»?	УК-4	32
20	Что называется грамматическими нормами? К каким речевым ошибкам может привести незнание грамматических норм?	УК-4	Н1
21	Назовите основные типы грамматических норм.	УК-4	Н1
22	Что такое морфологические нормы русского литературного языка?	УК-4	Н1
23	Что называется орфографическими нормами русского литературного языка?	УК-4	Н1
24	Что такое пунктуационные нормы русского литературного языка?	УК-4	Н1
25	Какова специфика устной речи?	УК-4	32
26	Назовите основные стили устной речи.	УК-4	32
27	Какие жанры устной разговорной речи вы знаете? Охарактеризуйте их.	УК-4	32
28	Какие жанры устной научной речи вы знаете?	УК-4	32
29	Что называется письменной речью?	УК-4	32
30	Какие разновидности стилей современного русского литературного языка вам известны? На чем основано многообразие стилей?	ОПК-5	32
31	Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?	УК-4	32
32	Что такое документы?	УК-4	У1

33	Какие виды и жанры документов вы знаете?	УК-4	У1
34	Какие основные реквизиты документов вы можете назвать?	УК-4	У1
35	Какие особенности научного стиля русского литературного языка вам известны?	УК-4	У1
36	18. Назовите основные жанры научного стиля речи?	УК-4	31
37	Каковы особенности композиции научной статьи и монографии?	УК-4	У1
38	Какие основные виды рефератов вы знаете?	УК-4	У1
39	В чем особенности структуры реферата?	УК-4	У1
40	Назовите языковые особенности публицистического стиля русского литературного языка?	УК-4	32

5.3.8. Задачи для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Познакомьтесь с речевой ситуацией. Российская фирма хочет заключить договор с президентом иностранной компании о совместной деятельности в России. Президент компании длительное время провёл в нашей стране, прекрасно знает язык, но к русским относится с подозрением, так как неоднократно терпел убытки из-за необязательности русских партнёров; он довольно категоричен в общении. Сотрудники его фирмы совершенно не знают российский рынок. Дополните предложенный текст убедительными аргументами, если А – представитель российской фирмы, Б – президент компании. А:... Б: Скажите, а почему я должен вам доверять? Все фирмы, с которыми я сотрудничал, не соблюдали сроки поставки товара, а некоторые брали предоплату и исчезали, причём даже с помощью ваших органов внутренних дел и арбитражного суда мы не могли найти их координаты. У меня такое ощущение, что у вас всё куплено. Скажите, чем вы отличаетесь от них? А:... Б: Всё это, конечно, хорошо, но я не уверен, что вы окажетесь порядочными людьми, честно говоря. Я боюсь заключать этот договор. А:... Б: Хорошо, меня это устраивает.	УК-4	Н1
2	1. Вы директор фирмы. Вам необходимо одного сотрудника уволить, а другого принять на работу. 2. Вы председатель правления садоводства «Гранит». Вам необходимо довести до сведения членов садоводческого товарищества информацию о том, что на последнем заседании правления установлены новые правила ремонта автодорог на территории садоводства. 3. Вы ректор университета. Вам пришел приказ из Министерства образования и науки. Необходимо разъяснить подчиненным порядок его выполнения. Какие виды распорядительных документов необходимо создать в приведенных выше ситуациях?	УК-4	Н1
3	Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации, обращая внимание на название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.	УК-4	Н1

4	1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорты новых культур более (константны, устойчивы), то есть они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипотезировать, сделать самодовлеющей) писатель, исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах). Какие варианты из числа поставленных в скобки слов являются верными и по смыслу подходящими к приведенным предложениям? В чем заключается смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами (при выполнении задания используйте толковый словарь русского языка и словарь иностранных слов).	УК-4	Н1
5	Тема моего реферата – фразеологические обороты, включающие названия частей тела человека. Как выяснилось, самой выдающейся частью этого самого тела является го-лова. Именно с ней связано большинство фразеологических оборотов. Волосы встают дыбом и голова идет кругом от избытка и разнообразия этих выражений. Если попытаться совместить некоторые из них, то можно составить некий идеал человека. Он должен быть с царем в голове, ни при каких обстоятельствах не вешать нос, не болтать попусту языком, держать ушки на макушке. Язык – вещь гибкая, и какие только выражения не взбредают нам в голову. Что мы только с несчастной головой не делаем – и на отсечение ее даем, и кружится она у нас, и варит, и висит над ней что-то, все, чему не лень. В голову можно вбить все, что угодно, можно свалить с больной головы на здоровую. Каша в голове от такого количества вариантов! Какие значения имеют содержащиеся в данном тексте фразеологические обороты? При выполнении данного задания пользуйтесь словарем фразеологизмов.	ОПК-5	Н1
6	Основу природы составляет геологическая оболочка планеты – биосфера (от греч. bios – жизнь, sphaira – шар), состав, структура и энергетика которой в существенных чертах обусловлены прошлой и современной деятельностью живых организмов. Биосфера охватывает часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы (от греч. litos – камень), которые взаимосвязаны сложными биохимическими циклами миграции вещества и энергии. Основная функция биосферы заключается в непрерывном создании нового органического вещества. Этот процесс синтеза включает в себя связывание, в основном зелеными растениями, исходных минеральных соединений и образование с помощью солнечной энергии сложных, богатых кинетической энергией органических веществ. Какие слова из приведенного текста являются научными терминами? С помощью толкового словаря русского языка определите значения этих слов.	УК-4	Н1

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрено»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной

аттестации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
32	Знать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном(-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-	-	6, 9, 14, 18 10,13 6	-
У2	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	-	-	7, 15, 19	-
Н1	Владеть методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем	-	-	1-5, 8, 10- 13	-
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
31	Знать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	-	-	1-7, 18, 16	-
У1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его,	-	-	8-12, 19	-

	аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				
Н1	Иметь навыки эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов	-	-	13, 14, 15	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Индикаторы достижения компетенций		Номера		
Код	Содержание	вопросы тестов	Вопросы устного опроса	Задачи для проверки навыков
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
32	коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном(-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	6, 9, 14, 18	10,13	6
У2	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	7, 15, 19	8,5	4
Н1	методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем	1-5, 8, 10-	13, 16, 17,	
	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
31	сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	1-7, 18, 16	18	2

У1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	8-12, 19	15	1
Н1	эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов	13, 14, 15	17	3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Айбатырова М. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. А. Айбатырова - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020 - 54 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/159412	Учебное	Основная
2.	Артамонов В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020 - 152 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/171050	Учебное	Основная
3.	Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н. А. Гаврилова - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/166930	Учебное	Основная
4.	Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина; Волгоградский государственный социально-педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920	Учебное	Основная
5.	Воловикова Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020 - 75 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/157860	Учебное	Дополнительная
6.	Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367821	Учебное	Дополнительная
7.	Калинин А. А. Русский язык в современном мире [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Калинин - Киров: ВятГУ, 2020 - 56 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]	Учебное	Дополнительная

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	URL: https://e.lanbook.com/book/164409		
8.	Карпинец Т. А. Русский язык как средство коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020 - 125 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163573	Учебное	Дополнительная
9.	Колесниченко Л. В. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы [Электронный ресурс] / Л. В. Колесниченко, Н. С. Красицкая - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020 - 41 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/170503	Учебное	Дополнительная
10.	Конопкина Е. С. Русский язык в учебно-научной сфере. Инженерно-техническая направленность. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. С. Конопкина - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020 - 64 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/169410	Учебное	Дополнительная
11.	Марьева М. В. Русский язык в деловой документации [электронный ресурс]: Учебник / М. В. Марьева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 323 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=140664	Учебное	Дополнительная
12.	Русский язык и культура речи в профессиональной сфере [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. И. Спесивцева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 499 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162392.pdf >.	Методическое	
13.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164758.pdf	Методическое	
14.	Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005-	Периодическое	
15.	Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»	http:// www.gramota.ru/
2	Культура письменной речи	http://www.gramma.ru
3	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система	http://www.ruscorpora.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант

			+», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ

7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Наименование дисциплины, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Зав. кафедрой
Философия	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	

