

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев
16 июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент
Филиппова Неля Викторовна



Воронеж – 2022 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 4 от 20.05.2022 г.)

Заведующий кафедрой



Н.В. Филиппова

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 8 от 15.06.2022 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики, ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, а также приобретения практических навыков работы непосредственно связанных с типами задач профессиональной деятельности и усвоении компетенций, необходимых для регулирования общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, а также оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.2. Задачи практики

- овладение умениями и навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- формирование умений и навыков соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- формирование умений и навыков поиска и получения юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных;
- формирование умений и навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности
 - систематизация у обучающихся теоретических знаний, полученных в рамках изучения предшествующих практику дисциплин;
 - приобретение обучающимися способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
 - выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;
 - овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

1.3. Место практики в образовательной программе

Учебная практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как «Профессиональная этика юриста и правовые основы противодействия коррупции», «Юридическая психология», «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Гражданский процесс», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Муниципальное право», которые создают необходимую теоретическую базу и

формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, приобретаемой и закрепляемой обучающимися в процессе прохождения практики.

В свою очередь приобретенные умения и навыки в ходе учебной практики способствуют в дальнейшем успешному освоению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

1.5. Способ проведения практики

Способы проведения практики: стационарная. Учебная практика, ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК проводится на базе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в структурных подразделениях (кафедры ВГАУ).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	У1	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
		Н1	эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	У1	грамотно, всесторонне и многогранно осуществлять профессиональные действия в строгом соответствии с этическим кодексом юриста
		У2	соотносить требования антикоррупционных стандартов поведения с конкретными ситуациями социальных взаимодействий, требующих соблюдения указанных требований
		Н1	оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, стандартов антикоррупционного поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	У5	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

	правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Н5	использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации.
--	---	----	---

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Учебная практика, ознакомительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Учебная практика, ознакомительная практика предусматривает следующие этапы:

1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
- определение индивидуального задания по практике.

2 этап. Основной:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- знакомство с расположением, режимом работы университета;
- мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики;
- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания.

3 этап. Заключительный:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
- представление выполненных и оформленных заданий учебной практики на проверку руководителю практики;
- представление к проверке заполненного портфолио студента;
- собеседование по итогам прохождения практики.

В течение учебной практики каждый обучающийся работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный этап	ОПК-5	У1 Н1
	ОПК-7	У1 У2 Н1
	ОПК-8	У5 Н5
Основной этап	ОПК-5	У1 Н1
	ОПК-7	У1 У2 Н1
	ОПК-8	У5 Н5
Заключительный этап	ОПК-5	У1 Н1
	ОПК-7	У1 У2 Н1
	ОПК-8	У5 Н5

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Охарактеризуйте особенности устной публицистической речи юриста	ОПК-5	У1
2.	Охарактеризуйте особенности ораторской речи юриста	ОПК-5	У1
3.	Охарактеризуйте особенности письменной деловой речи юриста	ОПК-5	У1

4.	Охарактеризуйте особенности письменной публицистической речи юриста	ОПК-5	У1
5.	Раскройте сущность понятия профессиональной этики юриста	ОПК-7	У1 У2
6.	Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста	ОПК-7	У1 У2
7.	Каковы понятие, содержание и функции служебного этикета юриста	ОПК-7	У1 У2
8.	Этика обвинительной речи прокурора	ОПК-7	У1 У2
9.	Этика речи защитника	ОПК-7	У1 У2
10.	Судебный этикет	ОПК-7	У1 У2
11.	Сущность и основные содержательные характеристики коррупции	ОПК-7	У1 У2
12.	Какие антикоррупционные стандарты поведения юриста Вам известны?	ОПК-7	У1 У2
13.	Правовые механизмы противодействия коррупции в юридической деятельности	ОПК-7	У1 У2
14.	Приведите примеры антикоррупционных норм, действующих в исследуемой сфере правового регулирования.	ОПК-7	У1 У2
15.	Справочно-правовые системы: понятие, виды, назначение.	ОПК-8	У5
16.	Характеристика основных возможностей СПС «Консультант-Плюс».	ОПК-8	У5
17.	Правовая основа отношений в области информации и ИКТ.	ОПК-8	У5
18.	Характеристика экспертных правовых систем (привести примеры), типовой состав экспертной правовой системы	ОПК-8	У5
19.	Характеристика основных возможностей СПС «Гарант».	ОПК-8	У5
20.	АИС судов, юстиции, прокуратуры.	ОПК-8	У5
21.	Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые системы и базы данных были использованы для сбора информации при прохождении практики?	ОПК-8	У5
22.	Какие требования информационной безопасности предъявляются к деятельности организации (организаций) места прохождения практики?	ОПК-8	У5

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта. Составьте текст устной	ОПК-5 ОПК-7	У1, Н1 У1, У2, Н1

	публицистической беседы в роли руководителя правового отдела.		
2.	Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта. Составьте текст устной публицистической беседы в роли руководителя правового отдела.	ОПК-5 ОПК-7	У1, Н1 У1, У2, Н1
3.	Семенова, работая терапевтом в муниципальной поликлинике, получила от одного из пациентов 6 тыс. р. за «организацию» прохождения им медицинской комиссии с нужным результатом. Семенова обошла всех врачей и собрала их подписи в справке. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело.	ОПК-7 ОПК-8	У1, У2, Н1 У5, Н5
4.	Сотрудник ГИБДД за 10 тыс. р. выписал подложные документы о дорожно-транспортном происшествии, по которым впоследствии их обладатель получил от страховой компании 65 тыс. р. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело.	ОПК-7 ОПК-8	У1, У2, Н1 У5, Н5
5.	Глава районной администрации получил в подарок от генерального директора фирмы, выигравшей тендер, ноутбук стоимостью 45 тыс. р. При проведении тендера никаких нарушений законодательства зафиксировано не было. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело.	ОПК-7 ОПК-8	У1, У2, Н1 У5, Н5
6.	Предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта. Составьте текст устной публицистической беседы в роли руководителя правового отдела.	ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	У1, Н1 У1, У2, Н1 У5, Н5
7.	Предлагается ситуация, в которой в судебном разбирательстве юрист одной организации крайне негативно и в грубой форме высказался об умственных	ОПК-5 ОПК-7	У1, Н1 У1, У2, Н1

	способностях юриста другой организации (противоположной стороны судебного спора). Опишите профессиональное поведение юриста противоположной стороны судебного спора. Составьте текст устной публицистической беседы с клиентом.		
8.	Предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации? Составьте текст устной публицистической беседы с клиентом.	ОПК-5 ОПК-7	У1, Н1 У1, У2, Н1
9.	Гражданка Чеботарева купила в магазине стиральную машину. Через три дня во время первой стирки машина перестала работать. Чеботарева потребовала у директора магазина обменять стиральную машину на аналогичную годную машину. Поскольку ее просьбу не удовлетворили, Чеботарева поручила независимой экспертной организации проверить причину неисправности, а затем обратилась в суд с иском к магазину и потребовала предоставления ей новой стиральной машины, взыскание средств на экспертизу, компенсацию морального вреда. Экспертизой было установлено, что проявившийся дефект не связан с эксплуатацией и носит скрытый производственный характер. Ответчик, возражая против иска, указал, что: а) у истицы отсутствует товарный чек, подтверждающий факт покупки машины в конкретном магазине; б) производственный дефект подтверждает вину изготовителя, следовательно, и отвечать должен изготовитель; в) экспертиза произведена в интересах покупательницы, а значит, она и несет возникшие расходы. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело. Используя правила письменной деловой речи юриста составьте проекты необходимых обращений.	ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	У1, Н1 У1, У2, Н1 У5, Н5
10.	Магазин «Детство» заключил с обувной фабрикой «РЭМ» договор о пошивке для	ОПК-8	У5, Н5

	него 20 тыс. пар детских сандалий к 25 апреля 2017 г. Однако 20 марта на фабрике произошел пожар, в результате которого был уничтожен пошивочный цех и склад готовой обуви. В результате непоступления в нужное время товара в необходимом для летнего сезона ассортименте магазин потерпел убытки. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело.		
11.	Министром здравоохранения РФ 16 мая, а министром высшего образования и науки РФ 18 мая был подписан совместный приказ, определяющий порядок проведения диспансеризации учащихся образовательных учреждений высшего образования. Перед подписанием министром здравоохранения РФ этого приказа, в основу подготовки которого была положена новая концепция диспансеризации населения, эта концепция была обсуждена на коллегии Минздрава РФ. Представители же Министерства высшего образования и науки РФ на коллегии Минздрава РФ не присутствовали и в обсуждении названной концепции участия не принимали. Подписанный двумя министрами совместный приказ был направлен для его государственной регистрации в Министерство юстиции РФ, однако Минюст РФ в его регистрации отказал. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую ответить на вопрос: - правомерен ли этот отказ и если правомерен, то в чём причина отказа Минюста России в регистрации данного совместного приказа Минздрава РФ и Минобрнауки РФ?	ОПК-8	У5, Н5
12.	В Министерство юстиции РФ поступили на регистрацию: - приказ Минсельхоза России «Об утверждении такс для исчисления размера взыскания за ущерб, причинённый юридическими и физическими лицами незаконным добыванием или уничтожением объектов животного мира, отнесённых к	ОПК-8	У5, Н5

	объектам охоты»; - приказ Минфина России «О форме 4-два «Отчёт о движении внебюджетных средств»»; - Приказ Рослесхоза России «Об утверждении Положения о нагрудном знаке за долголетнюю и безупречную службу в государственной лесной охране РФ»; - совместный приказ Минобороны России и Генерального Прокурора России «Об особенностях издания приказов по личному составу при перемещении военнослужащих, проходящих службу в органах военной прокуратуры»; - Приказ Министра транспорта РФ «О совершенствовании организации работ по сбору, обработке и анализу полётной информации». Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую ответить на вопрос: - какие из названных актов подлежат государственной регистрации?		
13.	Комбинатом ООО «Агрохим» был произведён выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод местного водоёма. В связи с указанным фактом в отношении данного юридического лица было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель комбината сообщил, что выброс ядовитых отходов был произведён умышленно с целью предотвращения возгорания агрегатной установки, которое могло привести к разрушению технических помещений комбината и создать угрозу жизни его работникам. Остановить же технологический процесс на данной стадии не представлялось возможным, так как в этом случае могла выйти из строя основная производственно-поточная линия, обеспечивающая весь рабочий процесс комбината. С учётом изложенного, его представитель настаивал на том, что указанное правонарушение было совершено в состоянии крайней необходимости, и требовал прекращения производства по делу.	ОПК-5 ОПК-8	У1, Н1 У5, Н5

	Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую ответить на вопрос: - обоснованы ли доводы представителя комбината? Используя правила письменной деловой речи юриста составьте проекты необходимых обращений.		
14.	Чернов обратился в суд с иском к мэрии о признании права собственности на квартиру и о включении квартиры в наследственную массу. При этом указал, что его отец занимал указанную квартиру по договору социального найма и решил ее приватизировать. Незадолго до своей смерти отец обратился с заявлением к главе администрации округа, который ему заявление возвратил со ссылкой, что приватизацией администрация округа не занимается и указал адрес соответствующего учреждения. В учреждение отец обратиться не успел, т.к. скоропостижно скончался. Мэрия возражала против удовлетворения иска, указывая, что отец не обратился в орган, уполномоченный осуществлять приватизацию, и квартира не может быть включена в наследственную массу. Суд удовлетворил требования Чернова в полном объеме. Используя данные справочных правовых систем и другие информационные ресурсы, получите и обработайте информацию, позволяющую разрешить дело.	ОПК-8	У5, Н5

4.3.3. Другие задания и оценочные средства не предусмотрено

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства

У1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	1-4	1,2,6-9,13	
Н1	эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов	-	1,2,6,7,8,9,13	

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-7		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У1	грамотно, всесторонне и многогранно осуществлять профессиональные действия в строгом соответствии с этическим кодексом юриста	5-14	1-9	
У2	соотносить требования антикоррупционных стандартов поведения с конкретными ситуациями социальных взаимодействий, требующих соблюдения указанных требований	5-14	1-9	
Н1	оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, стандартов антикоррупционного поведения	-	1-9	

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую
--

информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-8		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У5	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	15-22	3-6, 9-14	-
Н5	использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации.	-	3-6, 9-14	-

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Богданова Т. Г. Педагогика инклюзивного образования [электронный ресурс]: Учебник / Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=990349	Учебное	Основная
2.	Околелов О. П. Педагогика высшей школы [электронный ресурс]: Учебник / Липецкий государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 187 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=986761	Учебное	Основная
3.	Островский Э. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1019761	Учебное	Основная
4.	Пастюк О. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Пастюк - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=924013	Учебное	Основная
5.	Рындак В. Г. Педагогика [электронный ресурс]: Учебник / Оренбургский государственный педагогический университет; Самарский государственный университет путей сообщения, ф-л в г. Рузаевке; Оренбургский государственный педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 427 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=958352	Учебное	Основная
6.	Липский И. А. Социальная педагогика [электронный ресурс]: Учебник / Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания; Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 280 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415241	Учебное	Дополнительная
7.	Степанова О. А. Профессиональное образование и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья [электронный ресурс]: Сборник / Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца Минздрава России - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=929901	Учебное	Дополнительная
8.	Столяренко А. М. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов: Учебник / А. М. Столяренко - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 543 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1028557	Учебное	Дополнительная
9.	Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [электронный ресурс]: Учебник / Курский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 405 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1039198	Учебное	Дополнительная
10.	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный	Методическое	Основная

	ресурс] : методические указания для прохождения практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост.: Н. В. Филиппова, А. В. Леженин, А. В. Зацепина] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1075 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9565.pdf .		
11.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое	
12.	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	
13.	Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / создатель : ООО "Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое	
14.	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	
15.	Профильная школа, 2018, № 4 (91) [электронный ресурс]: Журнал - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 62 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=949407	Периодическое	
16.	Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический и информационный журнал / учредитель : Национальный центр стандартов и мониторинга образования - Москва: Русский журнал, 2012-	Периодическое	

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

5.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
Главный	164, 222, 216, 364, 343, 376, 261, 201, 366, 341, 239, 166, 353, 376	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Главный	113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364, 4, 5, 166, 256, 4, 5, 1	Учебные аудитории для проведения практических занятий	Специализированная мебель, технические средства обучения, компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам
Главный	113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364, 12, 1, 2, 3, 4	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
Главный	113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства контроля Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
Главный	232а (читальный зал), 220, 370, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364	Помещения для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
Главный	ауд. 358а, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

6.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
Главный	232а (читальный зал), 220, 370, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364	Помещения для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

6.2. Программное обеспечение

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Сисподраздел компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Русский язык и культура речи в профессиональной сфере	Кафедра русского и иностранных языков	
Профессиональная этика юриста и правовые основы противодействия коррупции	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	
Административное право	Кафедра юридических дисциплин	
Правоохранительные органы	Кафедра юридических дисциплин	
Гражданское право	Кафедра юридических дисциплин	
Информационные технологии в юридической деятельности	Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	10.05.2023 г	Рабочая программа актуализирована на 2023 – 2024 учебный год	заседание кафедры юридических дисциплин Протокол №12 от 14.06.2023 г.
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	05.06.2024 г	Рабочая программа актуализирована на 2024 – 2025 учебный год	заседание кафедры юридических дисциплин Протокол №10 от 05.06.2024 г.
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	05.06.2025 г	Рабочая программа актуализирована на 2025 – 2026 учебный год	заседание кафедры юридических дисциплин Протокол №10 от 05.06.2025 г.
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	10.06.2026 г	Рабочая программа актуализирована на 2026 – 2027 учебный год	заседание кафедры юридических дисциплин Протокол №10 от 10.06.2026г.