

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан гуманитарно-правового факультета  
  
В.А. Перцев  
22 июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика, правоприменительная практика**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Гуманитарно-правовой факультет  
Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент  
Филиппова Неля Викторовна



Воронеж – 2023 г.

---

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 12 от 14.06.2023 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Н.В. Филиппова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №10 от 21.06.2023 г.)

**Председатель методической комиссии**



**А.А. Юр'ева**

---

## **1. Общая характеристика практики**

### **1.1. Цель практики**

Цель состоит в подготовке обучающихся к решению профессиональных задач, связанных с нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельностью и усвоении компетенций, необходимых для регулирования общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **1.2. Задачи практики**

- овладение навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование умений правового сопровождения участников правоотношений требованиям законодательства;
- формирование умений по осуществлению контроля участников правоотношений требованиям законодательства;
- формирование умений по применению способов обеспечения защиты нарушенных прав;
- овладение навыками оказания правовой помощи.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Учебная практика относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Для успешного прохождения учебной практики необходима базовая подготовка по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Уголовное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, приобретаемой и закрепляемой обучающимися в процессе прохождения практики.

В свою очередь приобретенные и закреплённые знания, умения и навыки в ходе учебной практики способствуют в дальнейшем успешному прохождению производственной практики.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная правоприменительная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории городского округа г. Воронеж. Выездная учебная практика проводится за пределами городского округа г. Воронеж.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Компетенция |                                                                                                                                                                                               | Индикатор достижения компетенции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Содержание                                                                                                                                                                                    | Код                              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-1        | Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности                                                                              | У5                               | применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                       |
|             |                                                                                                                                                                                               | Н5                               | проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-2        | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности                                                          | У12                              | анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                   |
|             |                                                                                                                                                                                               | Н12                              | деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере                                                                                                                                                                                 |
| ПК-3        | Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав | У8                               | собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации |

|  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Н8 | подготовки и составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации |
|--|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

##### Очная форма обучения

| Показатели                                                                        | Семестр | Всего   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                   | 6       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч                                                        | 36,10   | 36,10   |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 71,90   | 71,90   |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                             | 36,00   | 36,00   |
| руководство практикой, всего                                                      | 36      | 36      |
| в т.ч. в форме практической подготовки                                            | 71      | 71      |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч                                 | 71,90   | 71,90   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10    | 0,10    |
| зачет                                                                             | 0,10    | 0,10    |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)                           | зачет   | зачет   |

##### Очно-заочная форма обучения

| Показатели                                                                        | Семестр | Всего   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                   | 6       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч                                                        | 2,10    | 2,10    |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 105,90  | 105,90  |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                             | 2,00    | 2,00    |
| руководство практикой, всего                                                      | 2       | 2       |
| в т.ч. в форме практической подготовки                                            | 1       | 1       |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч                                 | 105,90  | 105,90  |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10    | 0,10    |
| зачет                                                                             | 0,10    | 0,10    |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)                           | зачет   | зачет   |

##### Заочная форма обучения

| Показатели                                            | Курс    | Всего   |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                       | 3       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                            | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч                            | 2,10    | 2,10    |
| Общая самостоятельная работа, ч                       | 105,90  | 105,90  |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 2,00    | 2,00    |
| руководство практикой, всего                          | 2       | 2       |

|                                                                                   |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч                                 | 105,90 | 105,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10   | 0,10   |
| зачет                                                                             | 0,10   | 0,10   |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)                           | зачет  | зачет  |

### 3.2. Содержание практики

Учебная практика, правоприменительная практика проводится в соответствии с действующим учебным планом. Сроки проведения учебной практики, правоприменительной практики устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

Учебная практика, правоприменительная практика проводится:

в органах государственной власти (исполнительной, законодательной или судебной) как Воронежской области, так и в других субъектах РФ;

в юридических отделах (службах) предприятий, учреждений, организаций;

адвокатских образованиях;

в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (юридическая клиника или юридическая служба).

Во время прохождения учебной практики, правоприменительной обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на базе прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка.

В период практики обучающийся пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности. Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью. На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру (в деканат) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников организации – базы практики.

Программа практики предполагает:

знакомство с базой прохождения практики;

углубленное знакомство с будущей профессией;

изучение нормативных правовых актов, регулирующих текущую деятельность базы прохождения практики;

овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для будущей профессии;

выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;

составление отчета по практике;

защиту отчета по практике.

План прохождения учебной практики, правоприменительной можно представить совокупностью следующих последовательных этапов, сменяющих друг друга:

1. Организационный этап.

Данный этап нацелен на получение первичной практической информации о целях, задачах и организационных формах прохождения практики и т.д. Здесь необходимо

---

осуществить инструктаж по технике безопасности; закрепить рабочее место, ознакомиться с трудовым распорядком на предприятии.

## 2. Производственный этап.

Данный этап включает в себя следующие виды работ:

2.1. Изучение структуры организации-базы практики, организации ее деятельности, нормативно-правовых актов и локальных документов организации,

2.2. Выполнение производственных заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, сбор и систематизация материалов для использования в учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах.

2.3. Оформление дневника практики.

## 3. Отчетный этап

Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики.

Отчет по практике может включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения по желанию обучающегося (юридические и иные (вспомогательные)

документы, самостоятельно подготовленные обучающимся за время прохождения практики, или копии действительных документов, в разработке которых принимал участие обучающийся (с визой руководителя практики от органа (образования), подтверждающей соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне); иные документы).

По итогам практики оформляется следующая документация:

- отчет по практике;
- дневник практики, включающий направление на практику, рабочий график (календарный план) прохождения практики; индивидуальное задание, содержание выполненной работы, замечания и предложения обучающего по организации и качеству выполнения работы (при наличии), замечания и рекомендации руководителя практики от Университета (при наличии), отзыв руководителя от профильной организации и заключение руководителя практики от Университета.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Форма контроля – зачет.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 4.1. Этапы формирования компетенций

| Виды работ или этапы прохождения практики | Код компетенции | Индикатор достижения компетенции (ИДК) |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Организационный этап                      | ПК-1            | У5, Н5                                 |
|                                           | ПК-2            | У12, Н12                               |
|                                           | ПК-3            | У8, Н8                                 |
| Производственный этап                     | ПК-1            | У5, Н5                                 |
|                                           | ПК-2            | У12, Н12                               |
|                                           | ПК-3            | У8, Н8                                 |
| Отчетный этап                             | ПК-1            | У5, Н5                                 |
|                                           | ПК-2            | У12, Н12                               |
|                                           | ПК-3            | У8, Н8                                 |

### 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки              |                   |        |         |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| Вид оценки                                 | Оценки     |         |
|--------------------------------------------|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

| № | Содержание                                                                                                | Код компетенции | ИДК |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| 1 | Охарактеризуйте общие правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов          | ПК-1            | У5  |
| 2 | Охарактеризуйте содержательные правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов | ПК-1            | У5  |
| 3 | Охарактеризуйте структурные правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов    | ПК-1            | У5  |
| 4 | Охарактеризуйте языковые правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов       | ПК-1            | У5  |
| 5 | Охарактеризуйте формальные (реквизитные) правила юридической техники при подготовке проектов              | ПК-1            | У5  |

|    |                                                                                                                                             |      |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|    | юридических документов                                                                                                                      |      |     |
| 6  | Раскройте содержание, этапы и принципы правоприменительной деятельности в целом и в рамках конкретной организации.                          | ПК-2 | У12 |
| 7  | Охарактеризуйте систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила практика.         | ПК-2 | У12 |
| 8  | Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?                                                     | ПК-2 | У12 |
| 9  | Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?                                                   | ПК-2 | У12 |
| 10 | Охарактеризуйте способы сбора информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации                                        | ПК-3 | У-8 |
| 11 | Каким образом Вами был определен круг задач в рамках поставленной цели, и чем Вы руководствовались, выбирая оптимальные способы их решения? | ПК-3 | У8  |

#### 4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код компетенции | ИДК              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Обучаемому предлагается охарактеризовать нормативные правовые акты, в том числе локального уровня, регламентирующие деятельность организации; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации. | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 2. | Подготовьте ответ на обращение гражданина Н., обжалующего действия работодателя                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 3. | Подготовьте сопроводительное письмо о направлении по компетенции обращения гражданина А. по вопросу обжалования судебного решения, вынесенного мировым судьей Б.                                                                                                                                                        | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 4. | Составьте правореализационный юридический документ (заявление о приеме на работу).                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 5. | Составьте дополнительное соглашение к договору аренды нежилого помещения о продлении срока аренды на 2 месяца.                                                                                                                                                                                                          | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 6. | Составьте проект постановления и / или определения суда в рамках рассмотрения гражданского дела и / или проект иного процессуального документа по гражданскому делу.                                                                                                                                                    | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 7. | Обучаемому предлагается составить претензию по избранной преподавателем фабуле дела.                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 8. | Обучаемому предлагается составить договор купли-продажи договора автомобиля                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-3<br>ПК-1    | У8, Н8<br>У5, Н5 |
| 9. | <i>Проанализируйте конкретную правовую ситуацию, а</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-2            | У12, Н12         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
|     | <p><i>также навыки принятия юридически значимых решений, в частности дайте ответы на следующие вопросы: Правомерны ли действия избирателя и члена участковой избирательной ко-миссии? Может ли быть привлечен к ответственности избиратель за свои действия? Какие меры вправе предпринять сотрудник полиции в этой ситуации?</i></p> <p>Членом участковой избирательной комиссии были выданы два избирательных бюллетеня избирателю для голосования на выборах депутатов законодательного (представительного) органа собрания Ивановской области. Получив бюллетени, избиратель направился к выходу из помещения участковой избирательной комиссии, но тут же был остановлен членом комиссии, который попросил избирателя заполнить избирательные бюллетени в специальной кабине и опустить их в избирательный ящик. Избиратель отказался это сделать, ссылаясь на то, что это его избирательные бюллетени и он вправе поступить с ними по своему усмотрению. Член избирательной комиссии пригласил дежурного на участке сотрудника полиции и дал ему указание не выпускать избирателя из помещения участковой комиссии до тех пор, пока он не заполнит избирательные бюллетени и не опустит их в избирательный ящик. Избиратель был вынужден выполнить требование члена избирательной комиссии.</p> |              |                    |
| 10. | Продемонстрируйте способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-2<br>ПК-3 | У12, Н12<br>У8, Н8 |
| 11. | Студенту предлагается ситуация, в которой работодатель отказывается принимать от работника заявление об увольнении. Как разрешить данную ситуацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-2<br>ПК-3 | У12, Н12<br>У8, Н8 |
| 12. | <p><i>Проанализируйте конкретную правовую ситуацию, а также навыки принятия юридически значимых решений, в частности дайте ответы на следующие вопросы: Вправе ли предприниматель требовать поставки? Какие условия должны быть соблюдены для появления у него такого права?</i></p> <p>Организация, допустившая непоставку мороженого организации питания для праздника, выплатила неустойки и возместила причиненные таким бездействием убытков, причиненных индивидуальному предпринимателю. Индивидуальный предприниматель обратился к организации с требованием о поставке мороженого, организация отказалась выполнить поставку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-2<br>ПК-3 | У12, Н12<br>У8, Н8 |
| 13. | <p><i>Проанализируйте конкретную правовую ситуацию, а также навыки принятия юридически значимых решений, в частности дайте ответы на следующие вопросы:</i></p> <p><i>Каким образом необходимо произвести раздел земельного</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-2<br>ПК-3 | У12, Н12<br>У8, Н8 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
|     | участка, и в какие органы следует обратиться наследникам? Имеет ли право наследования земельного участка сельскохозяйственного назначения наследник по закону, если он является иностранцем или лицом без гражданства? Как поступить в том случае, если он желает вести крестьянское (фермерское) хозяйство, а иные наследники нет?<br>Ермолов, будучи главой крестьянского (фермерского) хозяйства, умер. После его смерти остался земельный участок. На наследство претендуют два наследника.                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
| 14. | Проанализируйте конкретную правовую ситуацию, а также навыки принятия юридически значимых решений, в частности дайте ответы на следующие вопросы:<br><i>Правильно ли поступил арбитражный суд?</i><br><i>Решите спор по существу?</i><br>Территориальное объединение индивидуальных частных предприятий «Кавказ» г. Сочи обратилось в арбитражный суд Краснодарского края с иском к главе администрации Адлерского района о предоставлении в аренду земельного участка для строительства рынка, территорию которого предполагалось занять киосками индивидуальных торговых предприятий и сельскохозяйственных предпринимателей, которые входят в состав объединения. Арбитражный суд иск не удовлетворил. | ПК-2<br>ПК-3 | У12, Н12<br>У8, Н8 |

#### 4.3.3. Другие задания и оценочные средства не предусмотрено

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

| ПК-1 - Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности |                                                                                                                                  |                            |                                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-1                                                                                  |                                                                                                                                  | Номера вопросов и задач    |                                      |                                     |
| Код                                                                                                                     | Содержание                                                                                                                       | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У5                                                                                                                      | применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности | 1-5                        | 1-8                                  | -                                   |
| Н5                                                                                                                      | проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности                                       | -                          | 1-8                                  | -                                   |

| ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-2                                                                                                      | Номера вопросов и задач |

| Код | Содержание                                                                                                                                                                                                                           | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| У12 | анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности | 6-9                        | 9-14                                 | -                                   |
| Н12 | деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере                                               | -                          | 9-14                                 | -                                   |

| ПК-3 - Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                      |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-3                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Номера вопросов и задач    |                                      |                                     |
| Код                                                                                                                                                                                                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У8                                                                                                                                                                                                   | собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации | 10,11                      | 1-8,10-14                            | -                                   |
| Н8                                                                                                                                                                                                   | подготовки и составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации                                                                                 | -                          | 1-8,10-14                            | -                                   |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

| №   | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                               | Тип издания | Вид учебной литературы |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 1.  | Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 768 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                              | Учебное     | Основная               |
| 2.  | Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 912 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                    | Учебное     | Основная               |
| 3.  | Чиркин В. Е. Конституционная терминология [электронный ресурс]: Монография / Институт государства и права Российской академии наук - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                      | Учебное     | Основная               |
| 4.  | Попов Л. Л. Административное право: Учебник - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                            | Учебное     | Основная               |
| 5.  | Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                  | Учебное     | Основная               |
| 6.  | Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с.                                                                                                          | Учебное     | Основная               |
| 7.  | Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 387 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                                          | Учебное     | Основная               |
| 8.  | Болтанова Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) [электронный ресурс]: Нормативные документы / Национальный исследовательский Томский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 412 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] | Учебное     | Дополнительная         |
| 9.  | Болтанова Е. С. Основы правового регулирования застройки земель [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 268 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                | Учебное     | Дополнительная         |
| 10. | Кабашов С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие - Москва:                                                                                                                        | Учебное     | Дополнительная         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|     | ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                |
| 11. | Лучин В.О. Конституционное право России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" по научной специальности 12.00.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право" / [В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов и др.] ; под научной редакцией В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общей редакцией Е. Н. Хазова, Н. М. Чупурновой. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2018. - 671 с.; | Учебное       | Дополнительная |
| 12. | Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство [электронный ресурс] / Ю. Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                                                                                                                          | Учебное       | Дополнительная |
| 13. | Соколов, А.Ю. Административное право РФ [электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                                                                                                                              | Учебное       | Дополнительная |
| 14. | Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]                                                                                                                                                                                                                                          | Учебное       | Дополнительная |
| 15. | Учебная практика, правоприменительная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета (для обучающихся по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (профиль – Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Н.В. Филиппова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022                                                                    | Методическое  |                |
| 16. | Конституционное и муниципальное право: научно-практический и информационный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Периодическое |                |
| 17. | Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Периодическое |                |
| 18. | Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Периодическое |                |
| 19. | Вестник Конституционного суда Российской Федерации / учредитель: Конституционный суд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Периодическое |                |

|     |                                                                                                                                                                                       |               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|     | Российской Федерации. - Москва : Спарк, 1993-.                                                                                                                                        |               |  |
| 20. | Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание. – Москва: Известия, 1994-.                                                                                      | Периодическое |  |
| 21. | Журнал Российского права: Федеральный научно-практический журнал [электронный ресурс]. – Москва: ООО "Юридическое издательство Норма"; ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. | Периодическое |  |
| 22. | Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель: Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-                               | Периодическое |  |
| 23. | Муниципальная служба : правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель: издательская группа «Юрист» - Москва: Юрист, 2012                                                   | Периодическое |  |

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название                    | Размещение                                                              |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лань                        | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>               |
| 2 | ZNANIUM.COM                 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| 3 | ЮРАЙТ                       | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 4 | IPRbooks                    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>     |
| 5 | E-library                   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                 |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>           |

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название                                                          | Размещение                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Единая межведомственная информационно–статистическая сисподраздел | <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>                                                                       |
| 2 | База данных показателей муниципальных образований                 | <a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a> |
| 3 | База данных ФАОСТАТ                                               | <a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>                                                 |
| 4 | Портал открытых данных РФ                                         | <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>                                                                     |
| 5 | Портал государственных услуг                                      | <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>                                                           |
| 6 | ГАС РФ "Правосудие"                                               | <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>                                                                           |
| 7 | Справочная правовая сисподраздел Гарант                           | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                           |
| 8 | Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс                 | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>                                                                     |
| 9 | Профессиональные справочные системы «Кодекс»                      | <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>                                                                         |

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

| Создатель сайта                          | Адрес сайта                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a> |

---

|                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Правительство РФ                                      | <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>                              |
| Президент РФ                                          | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>                           |
| Министерство сельского хозяйства                      | <a href="http://mcx.ru/">http://mcx.ru/</a>                                           |
| Российская газета                                     | <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>                                              |
| Официальный портал органов власти Воронежской области | <a href="http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov">http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov</a> |
| Официальный интернет-портал правовой информации       | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                               |

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

#### 6.1.1. Для контактной работы

| № уч. corp. | № ауд.                                                                                 | Статус аудитории                                                              | Перечень оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главный     | 164, 222, 216, 364, 343, 376, 261, 201, 366, 341, 239, 166, 353, 376                   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                     | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Главный     | 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364, 4, 5, 166, 256, 4, 5, 1        | Учебные аудитории для проведения практических занятий                         | Специализированная мебель, технические средства обучения, компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам                                         |
| Главный     | 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364, 12, 1, 2, 3, 4                 | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                 | Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде                                                           |
| Главный     | 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364                                 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации            | Специализированная мебель, технические средства контроля Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. |
| Главный     | 232а (читальный зал), 220, 370, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364 | Помещения для самостоятельной работы                                          | Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде                                                           |
| Главный     | ауд. 358а, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а                  | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники                                                                                                                                                                                        |

#### 6.1.2. Для самостоятельной работы

| № уч. corp. | № ауд.                                                                                 | Название аудитории                   | Перечень оборудования                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главный     | 232а (читальный зал), 220, 370, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370, 364 | Помещения для самостоятельной работы | Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде |

---

## **6.2. Программное обеспечение**

### **6.2.1. Программное обеспечение общего назначения**

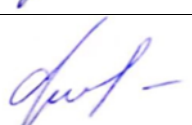
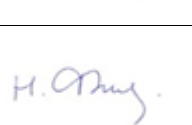
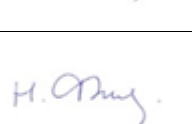
| № | Название                                                     | Размещение               |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                  | ПК в локальной сети ВГАУ |

### **6.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено**

### **6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы**

| № | Название                                     | Размещение                                                        |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система Гарант           | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>           |
| 2 | Справочная правовая система Консультант Плюс | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>               |

## 7. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина              | Подпись заведующего кафедрой                                                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Конституционное право                         | Конституционного и административного права              |    |
| Административное право                        | Конституционного и административного права              |    |
| Гражданское право                             | Конституционного и административного права              |    |
| Муниципальное право                           | Конституционного и административного права              |    |
| Гражданский процесс                           | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права |   |
| Уголовное право                               | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права |  |
| Трудовое право                                | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права |  |

[illegible]