

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

25 декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДЭ.01.01 Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственно-правовой
Квалификация выпускника: бакалавр
Гуманитарно-правовой факультет
Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы: доцент, кандидат юридических наук,
Скрынникова Мария Владимировна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 4 от 05.12.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Н.В. Филиппова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 4 от 18.12.2024 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области общественных отношений, урегулированных законодательством, регламентирующим исполнение судебных постановлений по гражданским делам и постановлений иных органов, развитие у студентов интереса к проблемам исполнительного производства, гражданского процесса и арбитражного процесса; уяснение смысла законов, а также целей законодателя при их принятии.

1.2. Задачи дисциплины

- овладение обучающимися основными теоретическими знаниями в области исполнительного производства;
- ознакомление обучающихся с нормами действующего законодательства в указанной сфере общественных отношений;
- способствование умению ориентироваться в стадиях и этапах исполнительного производства;
- привитие обучающимся умений и навыков работы с судебными постановлениями по гражданским делам и постановлениями иных органов.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области исполнительного производства

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Б1.В.ДЭ.01.01 – Исполнительное производство» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение данной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Административный процесс», «Гражданский процесс».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	З7	законодательство об исполнительном производстве, сущность, содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права
		У7	анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные отношения и отношения в сфере исполнительного производства
		Н7	анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства об исполнительном производстве в профессиональной сфере
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
ПК-3	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав	З6	положения законодательства об исполнительном производстве, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в исполнительских правоотношениях и требования к их содержанию
		У6	разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства и законодательства об исполнительном производстве
		Н6	подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	7	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	24,15	24,15
Общая самостоятельная работа, ч	47,85	47,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	24,00	24,00
лекции	12	12,00
практические-всего	12	12,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	39,00	39,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	4,15	4,15
Общая самостоятельная работа, ч	67,85	67,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	4,00	4,00
лекции	2	2,00
практические-всего	2	2,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	59,00	59,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Подраздел 1.1. Введение в курс «Исполнительное производство».

Место исполнительного производства в системе российского законодательства. Задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.

Понятие и структура органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям. Полномочия судебных приставов-исполнителей. Отводы в исполнительном производстве

Подраздел 1.2. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве переводчика. Специалист в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Роль кредитных организаций в исполнительном производстве.

Раздел II. Особенная часть

Подраздел 2.1. Возбуждение исполнительного производства.

Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его не соблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Добровольное исполнение. Исполнительные действия. Место и время совершения исполнительных действий. Расходы в исполнительном производстве. Исключения из общих правил исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.

Подраздел 2.2. Обращение взыскания на имущество должника.

Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. Хранение арестованного имущества. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

Подраздел 2.3. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.

Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника.

Понятие неимущественных исполнительных документов. Основные правила исполнительных документов неимущественного характера

Подраздел 2.4. Защита прав участников исполнительного производства.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в

судебном порядке. Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел I. Общие положения исполнительного производства	4	-	4	10
<i>Подраздел 1.1. Введение в курс «Исполнительное производство».</i>	2	-	2	4
<i>Подраздел 1.2. Лица, участвующие в исполнительном производстве.</i>	2	-	2	6
Раздел II. Особенная часть	8	-	8	29
<i>Подраздел 2.1. Возбуждение исполнительного производства.</i>	2	-	2	5
<i>Подраздел 2.2. Обращение взыскания на имущество должника.</i>	2	-	2	8
<i>Подраздел 2.3. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.</i>	2	-	2	8
<i>Подраздел 2.4. Защита прав участников исполнительного производства.</i>	2	-	2	8
Всего	12	-	12	39

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел I. Общие положения исполнительного производства	2	-	-	20
<i>Подраздел 1.1. Введение в курс «Исполнительное производство».</i>	2	-	-	10
<i>Подраздел 1.2. Лица, участвующие в исполнительном производстве.</i>	-	-	-	10
Раздел II. Особенная часть	-	-	2	39
<i>Подраздел 2.1. Возбуждение исполнительного производства.</i>	-	-	-	10
<i>Подраздел 2.2. Обращение взыскания на имущество должника.</i>	-	-	2	10
<i>Подраздел 2.3. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.</i>	-	-	-	10
<i>Подраздел 2.4. Защита прав участников исполнительного производства.</i>	-	-	-	9
Всего	2	-	2	59

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение		
			очная	заочная
1	Введение в курс «Исполнительное производство»	Исполнительное производство [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся гуманитарно-правового факультета по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль "Государственно-правовой" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. М. В. Скрынникова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 468 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10975.pdf >.	4	10
2	Лица, участвующие в исполнительном производстве		6	10
3	Возбуждение исполнительного производства		5	10
4	Обращение взыскания на имущество должника		8	10
5	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов		8	10
6	Защита прав участников исполнительного производства		8	9
Всего			39	59

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Введение в курс «Исполнительное производство»	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6
Лица, участвующие в исполнительном производстве	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6
Возбуждение исполнительного производства	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6
Обращение взыскания на имущество должника	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6
Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6
Защита прав участников исполнительного производства	ПК-2 ПК-3	37, У7, Н7 36, У6, Н6

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе

Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену - «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой - «Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Место исполнительного производства в системе российского законодательства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
2	Задачи исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
3	Принципы исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
4	Стадии исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
5	Понятие и структура органов принудительного исполнения	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
6	Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
7	Полномочия судебных приставов-исполнителей	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
8	Отводы в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
9	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
10	Роль суда в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
11	Стороны в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
12	Представительство в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
13	Участие в исполнительном производстве переводчика	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
14	Специалист в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
15	Понятие в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
16	Роль кредитных организаций в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
17	Исполнительные документы	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
18	Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его несоблюдения	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6

19	Постановление о возбуждении исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
20	Добровольное исполнение	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
21	Исполнительные действия	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
22	Место и время совершения исполнительных действий	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
23	Расходы в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
24	Исключения из общих правил исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
25	Ответственность в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
26	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
27	Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
28	Хранение арестованного имущества	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
29	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
30	Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
31	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
32	Понятие неимущественных исполнительных документов	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
33	Основные правила исполнительных документов неимущественного характера	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
34	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
35	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
36	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
37	Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
38	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
39	Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
40	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
41	Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
42	Защита прав лиц, не привлечённых к участию в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Какой из перечисленных ниже актов не может регулировать организацию и деятельность Федеральной службы судебных приставов: 1) указ Губернатора Свердловской области; 2) федеральный закон; 3) постановление Правительства РФ; 4) Указ Президента РФ.	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
2	В каких случаях срок для добровольного исполнения исполнительного документа должнику не предоставляется: 1) судебный приказ о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка; 2) исполнительный лист, выданный на основании приговора суда о наложении на осужденного штрафа; 3) медиативное соглашение о возмещении вреда, причиненного заливом квартиры; 4) решение арбитражного суда о привлечении к административной ответственности.	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
3	Какое из перечисленных заявлений рассматривается по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ: 1) об изменении размера периодических платежей (например, алиментов), взыскиваемых по решению суда; 2) о предоставлении отсрочки исполнения судебного решения; 3) об утверждении мирового соглашения должника и взыскателя; 4) об оспаривании законности действий судебного пристава-исполнителя.	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
4	Исполнительский сбор взыскивается: 1) с судебного пристава-исполнителя в случае совершения им незаконных действий; 2) взыскателя, который отказался от присужденного имущества; 3) с должника при неисполнении требований в срок, установленный для	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6

	добровольного исполнения; 4) с представителя должника.		
5	Расходы по совершению исполнительных действий по общему правилу возлагаются на: 1) взыскателя; 2) должника; 3) федеральный бюджет; 4) местный бюджет	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
6	Федеральную службу судебных приставов возглавляет: 1) директор ФССП РФ; 2) Минюст РФ; 3) старший судебный пристав-исполнитель; 4) Председатель Правительства РФ.	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
7	Исполнительное производство – это _____	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
8	Принудительного исполнения не требует иск о _____	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
9	Вид исполнительного документа, отсутствующий в законодательстве об исполнительном производстве _____	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
10	Большая часть правовых норм, составляющих в совокупности институт исполнительного производства, по своей отраслевой принадлежности относится к нормам _____ права.	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Место исполнительного производства в системе российского законодательства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
2	Задачи исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
3	Принципы исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
4	Стадии исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
5	Понятие и структура органов принудительного исполнения	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
6	Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
7	Полномочия судебных приставов-исполнителей	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
8	Отводы в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
9	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
10	Роль суда в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
11	Стороны в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
12	Представительство в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
13	Участие в исполнительном производстве переводчика	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
14	Специалист в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
15	Понятие в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
16	Роль кредитных организаций в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
17	Исполнительные документы	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
18	Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его несоблюдения	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
19	Постановление о возбуждении исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
20	Добровольное исполнение	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
21	Исполнительные действия	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
22	Место и время совершения исполнительных	ПК-2, ПК-3	37, У7

	действий		36, У6
23	Расходы в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
24	Исключения из общих правил исполнительного производства	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
25	Ответственность в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
26	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
27	Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
28	Хранение арестованного имущества	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
29	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
30	Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
31	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
32	Понятие неимущественных исполнительных документов	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
33	Основные правила исполнительных документов неимущественного характера	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
34	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
35	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
36	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
37	Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
38	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
39	Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
40	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
41	Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6
42	Защита прав лиц, не привлечённых к участию в исполнительном производстве	ПК-2, ПК-3	37, У7 36, У6

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Определением суда по делу по иску Кутырёвой к Рамазанову о защите чести и достоинства утверждено заключенное сторонами мировое соглашение, по условиям которого Рамазанов обязался принести на общем собрании собственников многоквартирного дома извинения Кутырёвой. Через несколько дней к взыскателю явился Кузнецов, представившийся представителем Рамазанова, и принес ей извинения. Возможны ли такие действия? Когда в исполнительном производстве представительство не допускается? Ответ: Нет. Если по исполнительному документу на должника возложены обязанности, которые он может исполнить только лично, он не вправе действовать через представителя.	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6
2	Мировой судья по заявлению Ивановой вынес судебный приказ о взыскании с Иванова алиментов на их несовершеннолетнего сына. Иванова обратилась с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение данного судебного постановления. Мировой судья в выдаче исполнительного листа отказал. Правильно ли поступил мировой судья? Почему вы так считаете? Ответ: Правильно. Судебный приказ – это самостоятельный исполнительный документ. Исполнительный лист не нужен.	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6
3	Судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества должника-гражданина Ильина по месту его жительства с целью его последующей реализации. В опись имущества вошла брошь с драгоценными камнями, которая, по словам должника, принадлежала его теще – Пашковой. Пристав исключить это имущество из описи отказался. Кто и какой иск вправе предъявить для защиты права собственности Пашковой на спорное имущество? Ответ: Пашкова вправе предъявить иск об освобождении имущества от ареста (исключении из описи) к должнику и взыскателю.	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6

4	По истечении срока на добровольное исполнение судебный пристав-исполнитель вынес постановление о принудительном исполнении требования исполнительного документа о выселении должника и членов его семьи из занимаемого жилого помещения. Кого должен привлечь судебный пристав-исполнитель при применении данной меры принудительного исполнения? Ответ: Понятых. При необходимости – органы внутренних дел.	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6
5	В отношении Макарова было возбуждено исполнительное производство, в ходе которого был наложен арест на его квартиру. Данная квартира была продана на торгах и по их результатам заключен договор купли-продажи. Макаров обратился в суд с административным иском о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя и с иском о признании торгов и договора купли-продажи квартиры недействительными. Подлежат ли требования Макарова удовлетворению: а) если эта квартира является единственным пригодным для проживания помещением должника; б) если у должника имеется иное жилое помещение в совместной собственности с супругой? Мотивируйте ответ. Ответ: а) подлежат; б) не подлежат. Причина законодательство не допускает обращение взыскания только на единственное жилое помещение, принадлежащее должнику-гражданину.	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6
6	Педиатр высшей категории Захарова была уволена с работы в связи с несоответствием занимаемой должности. Решением Рамонского районного суда она была восстановлена на работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула. а) Каков срок принудительного исполнения решения суда по делам о восстановлении на работе. б) Когда решение о восстановлении на работе можно считать исполненным? Ответ: а) Решение о восстановлении на работе подлежит немедленному исполнению; б) Содержащееся в исполнительном документе требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или	ПК-2 ПК-3	У7, Н7 У6, Н6

	переведенного работника считается фактически исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и отменен приказ (распоряжение) об увольнении или о переводе взыскателя.		
--	---	--	--

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
37	Знать законодательство об исполнительном производстве, сущность, содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права	-	-	1-42	-
У7	Уметь анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные отношения и отношения в сфере исполнительного производства	-	-	1-42	-
Н7	Владеть (иметь навыки): анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства об исполнительном производстве в профессиональной сфере	-	-	-	-
ПК-3 Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав					

Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
36	Знать положения законодательства об исполнительном производстве, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в исполнительских правоотношениях и требования к их содержанию	-	-	1-42	-
У6	Уметь разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства и законодательства об исполнительном производстве	-	-	1-42	-
Н6	Владеть навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	

37	Знать законодательство об исполнительном производстве, сущность, содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права	1-28	1-40	1-6
У7	Уметь анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные отношения и отношения в сфере исполнительного производства	1-28	1-40	1-6
Н7	Владеть (иметь навыки): анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства об исполнительном производстве в профессиональной сфере	1-28	1-40	1-6

ПК-3 Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав

Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
36	Знать положения законодательства об исполнительном производстве, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в исполнительских правоотношениях и требования к их содержанию	1-28	1-40	1-4
У6	Уметь разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства и законодательства об исполнительном производстве	1-28	1-40	1-4
Н6	Владеть навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности;	1-28	1-40	1-4

	навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений			
--	--	--	--	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // szrf.ru.	Нормативный правовой акт	Основная
2	Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // szrf.ru.	Нормативный правовой акт	Основная
3	Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0965-5. – Текст : электронный	Учебное	Основная
4	Исполнительное производство : учебное пособие / под ред. С. С. Маилян, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02100-3. – Текст : электронный	Учебное	Основная
5	Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [С.Ф. Афанасьев и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 . 363, [1] с. — .— ISBN 978-5-9916-6408-0	Учебное	Основная
6	Исполнительное производство : практикум / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфотропик Медиа, 2013 . 216 с. —.— ISBN 978-5-9998-0138-8	Учебное	Дополнительная
7	Саблин, М.Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения / М.Т. Саблин. – Москва : Статут, 2017. – 496 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497236 – ISBN 978-5-8354-1386-7 (в пер.). – Текст : электронный	Учебное	Дополнительная

8	Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р.З. Гайфутдинова ; под ред. Д.Х. Валеева. – Москва : Статут, 2016. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1302-7. – Текст : электронный	Учебное	Дополнительная
9	Исполнительное производство [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся гуманитарно-правового факультета по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль "Государственно-правовой" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. М. В. Скрынникова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 468 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10975.pdf >.	Методическое	
10	Исполнительное производство [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся гуманитарно-правового факультета по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль "Государственно-правовой" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. М. В. Скрынникова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 464 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10976.pdf >.	Методическое	
11	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва	Периодическое	
12	Российская юстиция: ежемесячный журнал - Москва	Периодическое	
13	Административное право и процесс: ежемесячный журнал - Москва	Периодическое	
11	Журнал российского права: ежемесячный журнал - Москва	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Лань (ЭБС «ЛАНЬ»)	https://e.lanbook.com
2	ЭБС «ZNANOUМ.COM»	http://znanium.com/
3	ЭБС НЭБ eLIBRARY	https://elibrary.ru/
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/
6	ЭБС «Руко́нт»	https://rucont.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Теория государства и права	Кафедра юридических дисциплин	
Гражданское право	Кафедра юридических дисциплин	
Административное право	Кафедра юридических дисциплин	
Административный процесс	Кафедра юридических дисциплин	
Гражданский процесс	Кафедра юридических дисциплин	

[illegible]

