

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.38 Административный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель

Коротких Анастасия Геннадьевна

Воронеж – 2024г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 10 от 05.06.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Н.В. Филиппова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №10 от 19.06.2024 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся общепрофессиональных компетенций посредством формирования знаний, умений и навыков в области административно-процессуального права, на основе действующих нормативных правовых документов. Формирование основы правовых знаний, необходимых и достаточных для реализации властных полномочий при осуществлении административно-процессуальной деятельности, совершаемой исполнительными органами (должностными) лицами для реализации возложенных на них задач и функций, деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, а также для защиты прав участников производства по делам об административных правонарушениях, а также судебной деятельности, направленной на разрешения административно-правовых споров

1.2. Задачи дисциплины

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административно-процессуального права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
 - раскрытие содержания законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, а также нормативных правовых актов, регламентирующих административно-процессуальную деятельность судов и органов исполнительной власти;
 - обучение студентов умению самостоятельно осуществлять административно-процессуальную деятельность, составлять процессуальные документы в рамках административно-процессуальных производств, определять последовательность и порядок осуществления управленческих действий в производстве по принятию нормативных актов органов исполнительной власти, производстве по делам об административных правонарушениях, дисциплинарном производстве, производстве по обращениям граждан, административном судопроизводстве, регистрационном производстве и лицензионном (разрешительном) производстве.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются общественные отношения, связанные с административно-процессуальной деятельностью.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Административный процесс» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.38.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Административный процесс» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Административное право».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности
		У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности

		H21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	320	нормы административно-процессуального права
		У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права
		H20	профессионального толкования норм административно-процессуального права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов
		У8	составлять проекты административно-процессуальных документов
		H8	подготовки проектов административно-процессуальных документов

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	46,25	46,25
Общая самостоятельная работа, ч	61,75	61,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	46,00	46,00
лекции	16	16,00
практические-всего	30	30,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	52,90	52,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85

Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
--------------------------------	-----------------	-----------------

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	16,25	16,25
Общая самостоятельная работа, ч	91,75	91,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	16,00	16,00
лекции	8	8,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	82,90	82,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Общая часть

Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура
Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-3.

Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Структура и особенности административно-

процессуальных норм. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.

Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Раздел II. Особенная часть

Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти. Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти

Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.

Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство. Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства.

Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан. Общая характеристика производства по обращениям граждан. Принципы и структура производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.

Подраздел 2.5. Административное судопроизводство. Понятие и основные черты административного судопроизводства. История развития административного судопроизводства в России. Стадии административного судопроизводства.

Подраздел 2.6. Регистрационное производство. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе. Виды регистрационных производств. Производство по государственной регистрации юридических лиц. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.

Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

«Практическая подготовка по дисциплине включает проведение лекций, практических занятий по дисциплине «Административный процесс» в профильных организациях с использованием их материально-технической базы, в частности ООО «ДЕ-ЮРЕ» (394061, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 4А, пом. VII), Адвокатское бюро Воронежской области «Мешков П.В. и ПАРТНЕРЫ» (394006, г. Воронеж, ул. Красноармейская, д. 33/1, оф. 3) и в структурных подразделениях Университета, таких как Юридическая служба ВГАУ (г. Воронеж, ул. Мичурина,

1, ауд. 141), Юридическая клиника ВГАУ(г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 176а), а также в специализированном помещении «Зал судебных заседаний» (г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 1), в объеме, указанном в таблицах 3.1., 3.2. и 3.3.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть				
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	1		2	4
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	2		3	4
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	1		3	5
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	2		3	5
Раздел 2. Особенная часть				
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	2		3	5
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	2		3	5
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	2		3	5
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	2		3	5
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	2		3	5
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	-		2	5
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	-		2	4,9
Всего	16		30	52,9

4.2.3. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть				
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	2		-	7
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	-		2	8
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	-		-	7
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	2		2	7

Раздел 2. Особенная часть				
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	-		-	7
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	2		2	8
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	-		2	8
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	2		-	7
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	-		-	8
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	-		-	7,9
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	-		-	8
Всего	8		8	82,9

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	очно-заочная
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. А. Г. Коротких] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 549 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9449.pdf	4	7
2	Понятие административно-процессуального права		4	8
3	Административно-процессуальные нормы.		5	7
4	Административно-процессуальные правоотношения		5	7
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной		5	7
6	Производство по делам об административных правонарушениях		5	8
7	Дисциплинарное производство		5	8
8	Производство по обращениям граждан		5	7
9	Административное судопроизводство		5	8

10	Регистрационное производство		5	7,9
11	Лицензионное (разрешительное) производство		4,9	8
Всего			52,9	82,9

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.2. Понятие административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.3. Административно-процессуальные нормы	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти-правонарушениях	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.2. Производство по делам об административных	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.3. Дисциплинарное производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.4. Производство по обращениям граждан	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.5. Административное судопроизводство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.6. Регистрационное производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8
Подраздел 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство	ОПК-2	321, У21, Н21
	ОПК-4	320, У20, Н20
	ОПК-6	38, У8, Н8

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
------------------------------------	---

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибки при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие, признаки, сущность административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
2	Виды административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
3	Принципы административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
4	Структура административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
5	Административно-процессуальное право как отрасль российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
6	Предмет административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
7	Система административно-процессуального права.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
8	Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

		ОПК-6	38, У8
9	Понятие и характеристика административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
10	Структура и особенности административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
11	Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
12	Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
13	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
14	Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
15	Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
16	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
17	Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
18	Классификация правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
19	Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
20	Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
21	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
22	Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
23	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
24	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

25	Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
27	Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
28	Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
29	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
30	Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
31	Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
32	Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
33	Административное расследование по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
34	Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
35	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
36	Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
37	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
38	Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
39	Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
40	Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
41	Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20

		ОПК-6	38, У8
42	Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
43	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
44	Понятие и основные черты административной юстиции	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
45	Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
46	Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
47	Общие правила подачи обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
48	Основные принципы рассмотрения обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
49	Общая характеристика дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
50	Стадии дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
51	Основные правила дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
52	Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
53	Производство по государственной регистрации юридических лиц	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
54	Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
55	Производство по государственной регистрации общественных объединений	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
56	Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
57	Общие положения лицензионного (разрешительного) производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

58	Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
59	Лицензирование образовательной деятельности	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
60	Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

5.3.1.4. Вопросы к зачету– «Не предусмотрены»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть: 1. Гражданин РФ, достигший возраста 14 лет 2. Гражданин РФ, достигший возраста 16 лет 3. Гражданин РФ, достигший возраста 18 лет 4. Гражданин РФ, достигший возраста 21 года	ОПК-2	321, У21
2	По лицензии на приобретение оружия допускается регистрация 1. Не более 2 единиц видов оружия 2. Более 6 единиц видов оружия 3. Не более 5 единиц видов оружия 4. Не более 3 единиц видов оружия	ОПК-2	321, У21
3	Предусмотрен ли специальный досудебный порядок обжалования действий/бездействий органов государственной власти: 1. да, сначала необходимо обратиться в вышестоящий орган, затем в суд 2. нет, можно всегда сразу обращаться в суд 3. в предусмотренных законом случаях необходимо соблюсти специальный досудебный порядок обжалования 4. в тех случаях, когда заявитель – иностранный гражданин	ОПК-2	321, У21
4	Факультативной стадией административного производства является: 1. исполнение решения; 2. обжалование и опротестование решения; 3. принятие по делу решения; 4. возбуждение дела.	ОПК-2	321, У21
5	Гражданин Польши Лев Подоляк занимался на территории РФ розничной торговлей и был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, в результате его незаконных действий в качестве индивидуального предпринимателя было совершено административное правонарушение. Было вынесено решение о его привлечении к административной ответственности и назначении ему наказания, однако тот заявил, что так как	ОПК-2	321, У21

	он является гражданином Польши, то не может быть привлечен к ответственности и нести наказание. Подлежат ли административной ответственности иностранные граждане? При ответе используйте да/нет.		
6	Уведомление о проведении публичного мероприятия по общему правилу подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее _____ дней до дня проведения публичного мероприятия.	ОПК-2	321, У21
7	Регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания производится в срок, не превышающий _____ со дня прибытия гражданина в жилое помещение.	ОПК-2	321, У21
8	Макаров А.Н. решил открыть собственную фирму по производству мебели. Он обратился к юристу с просьбой помочь открыть организацию. И задал следующий вопрос: Можно ли в регистрирующий орган документы направить почтовым отправлением? При ответе используйте да/нет.	ОПК-2	321, У21
9	Как соотносятся понятия административный процесс, административные производства и административные процедуры: 1. административные производства состоят из административного процесса и административных процедур; 2. равнозначные понятия; 3. административный процесс включает отдельные виды административных производств и административных процедур; 4. административные производства состоят из отдельных видов административного процесса и административных процедур.	ОПК-4	320, У20
10	Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: 1. производство по делам об административных правонарушениях; 2. исполнительное производство; 3. рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан; 4. все перечисленные.	ОПК-4	320, У20
11	В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» применение огнестрельного оружия гражданами в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен допускается: 1. в случае применения оружия при ограниченной видимости вследствие погодных условий. 2. в случае значительного скопления людей. 3. в случае совершения указанными лицами группового или вооруженного нападения. 4. не допускается ни в каких случаях	ОПК-4	320, У20
12	Специальным разрешением на осуществление отдельных видов деятельности является: 1. аттестат 2. документ 3. лицензия 4. заявление.	ОПК-4	320, У20
13	_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.	ОПК-4	320, У20
14	Выберете правильный ответ. Местом жительства или местом	ОПК-4	320, У20

	пребывания является: гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает.		
15	В Российской Федерации ведутся государственные реестры. Государственные реестры являются федеральными _____ ресурсами. Сведения из реестров являются общедоступными.	ОПК-4	320, У20
16	Правомерно ли Законом Воронежской области установить административную ответственность за совершение действий (бездействий), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка?	ОПК-6	38, У8
17	Административный процесс урегулированная нормами административно-процессуального права деятельность уполномоченных органов _____ власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел.	ОПК-6	38, У8
18	Верно ли суждение: порядок обжалования в суд ненормативных правовых актов органов исполнительной власти регламентируется Кодексом административного судопроизводства РФ. При ответе используйте да/нет.	ОПК-6	38, У8
19	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления состоит из нескольких последовательно осуществляемых стадий: – подготовка проекта; – рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления; – государственная регистрация нормативного акта; – _____ и вступление в силу нормативного акта государственного управления.	ОПК-6	38, У8

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и сущность административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
2	Раскройте признаки административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
3	Виды административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
4	Принципы административного процесса	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
5	Структура административного процесса	ОПК-2	321, У21

		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
6	Административно-процессуальное право как отрасль российского права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
7	Предмет и система административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
8	Понятие и характеристика административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
9	Структура и особенности административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
10	Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
11	Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
12	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
13	Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их классификация	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
14	Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
15	Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
16	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
17	Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
18	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
19	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
20	Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
21	Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

22	Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
23	Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
24	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
25	Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
26	Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
27	Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
28	Административное расследование по делам об административных правонарушениях	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
29	Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
30	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
31	Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
32	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
33	Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
34	Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
35	Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
36	Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
37	Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
38	Порядок исполнения отдельных видов административных	ОПК-2	321, У21

	наказаний	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
39	Понятие и основные черты административной юстиции.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
40	Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
41	Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
42	Общие правила подачи обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
43	Основные принципы рассмотрения обращений граждан	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
44	Общая характеристика дисциплинарного производства.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
45	Стадии дисциплинарного производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
46	Основные правила дисциплинарного производства.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
47	Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
48	Производство по государственной регистрации юридических лиц	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
49	Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
50	Производство по государственной регистрации общественных объединений.	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
51	Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
52	Общие положения лицензионного (разрешительного) производства	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
53	Производство по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации	ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
54	Лицензирование образовательной деятельности	ОПК-2	321, У21

55	Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.	ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8
		ОПК-2	321, У21
		ОПК-4	320, У20
		ОПК-6	38, У8

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	На основании договора аренды земельного участка ОАО «Механический завод» был предоставлен земельный участок для эксплуатации зданий и сооружений с целью изготовления оборудования для строительной индустрии, и приведенное описание целей использования участка является окончательным (п. 1.3 договора). При проведении Проверки соблюдения требований земельного законодательства, оформленной протоколом, актом обследования земельного участка, было установлено, что на территории земельного участка общества находилась стоянка автомобилей, так как данная территория разбита на парковочные места, территория охраняется, имеется будка охраны, территория огорожена металлическим тросом, то есть участок использовался не по целевому назначению. Постановлением заместителя главного государственного инспектора г. Москвы Общество привлечено к административной ответственности по ст. 8.8 КоАП РФ за использование земли не по целевому назначению с наложением штрафа в размере 10000 рублей и предписания о прекращении нарушения земельного законодательства. Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене данного постановления. Какое решение должен вынести суд? Проанализируйте данную ситуацию.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
2	ООО "НЭФКО-Центр" (работодатель) не выдал трудовую книжку П. в день его увольнения. Установите, совершено ли административное правонарушение. Укажите его состав и меру административной ответственности. Кто наделен правом возбудить дело по данному правонарушению? Будет ли составлен протокол об административном правонарушении? Определите, кто уполномочен рассматривать данное дело.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
3	Сотрудник ДПС Заманаев В. Д., неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель Послухаев И.П. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия водителя по статье 12.8 КоАП, взыскал с водителя штраф в размере 10 000 руб., после чего отпустил. Определите, в какой части действия сотрудника ДПС были неправомерны. Как должен был поступить сотрудник	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8

	ДПС в описанной ситуации?		
4	Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Орловском, Пролетарском, Мартыновском, Зимовниковском районах проведены внеплановые мероприятия по надзору хлебозавода ИП Дедогрюк Н.П. г. Пролетарск. В ходе проверки были выявлены нарушения: складские помещения не отапливаются, необходим ремонт полов, косметический ремонт помещений. В складских помещениях хранятся предметы, не относящиеся к производству. В кондитерском цехе: нарушена целостность стен облицованных глазурованной плиткой, места обрушений не заштукатурены и не покрашены, потолки покрыты краской, которая обрушается и может попасть в хлебобулочные изделия, полы требуют ремонта, т.к. имеются места с выбоинами. Производственный инвентарь непромаркирован, недостаточное количество моечных ванн для сырья производственного инвентаря, отсутствуют инструкции по мытью и обработке инвентаря. Отсутствует программа производственного контроля, несмотря на то, что имеется договор на проведение производственного контроля. Отсутствуют технологические инструкции на вырабатываемую продукцию. Не соблюдаются сроки прохождения личных медицинских осмотров сотрудниками. Не работает мукопросеиватель. Не ведутся производственные журналы. Не на каждую партию хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий выдается качественное удостоверение. Источники освещения в производственных цехах не заключены в защитную арматуру. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение на производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. - Какие меры необходимо принять в отношении деятельности хлебозавода ИП Дедогрюк Н.П.?	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
5	Начальник РОВД получил протокол участкового инспектора, в котором указывалось, что начальник домоуправления Максимов не выполнил его предписанный и не принял мер по очистке от мусора территории возле домов. Протокол был передан мировому судье, который подверг Максимова наказанию в виде дисквалификации сроком на 2 месяца. Максимов от отбытия наказания уклонился. Тогда судья заменил дисквалификацию административным арестом. Дайте юридическую оценку действиям судьи.	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8
6	Главный санитарный врач района Ликов 21 октября 2015 г. обнаружил нарушение санитарных норм в кафе «Улыбка» и составил в тот же день протокол. 12 ноября он рассмотрел дело и вынес постановление о наложении на директора штрафа в размере 40 000 рублей. Имел ли право составления административного протокола Главный санитарный врач ?	ОПК-2	У21, Н21
		ОПК-4	У20, Н20
		ОПК-6	У8, Н8

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы –

«Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-60	-
У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-60	-
Н21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	-	-
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
320	нормы административно-процессуального права	-	-	1-60	-
У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права	-	-	1-60	-
Н20	профессионального толкования норм административно-процессуального права	-	-	-	-
ОПК-6Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	1-60	-
У8	составлять проекты административно-процессуальных документов	-	-	1-60	-

Н8	подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
321	нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности	1-8	1-55	-
У21	применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	1-8	1-55	1-6
Н21	применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	-	-	1-6
ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
320	нормы административно-процессуального права	9-15	1-55	-
У20	профессионально толковать нормы административно-процессуального права	9-15	1-55	1-6
Н20	профессионального толкования норм административно-процессуального права	-	-	1-6
ОПК-6Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
38	правила подготовки проектов административно-процессуальных документов	16-19	1-55	-
У8	составлять проекты администра-	16-19	1-55	1-6

	тивно-процессуальных документов			
Н8	подготовки проектов административно-процессуальных документов	-	-	1-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). . [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/product/1352914	Учебное	Основная
2	Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция": Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия; Российский государственный университет правосудия - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1028686	Учебное	Основная
4	Костенников М. В. Актуальные проблемы административного права и процесса [электронный ресурс]: Учебник / Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации; Государственный университет управления; Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации; Российский государственный университет правосудия; Вятский государственный университет - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 495 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1025521	Учебное	Дополнительная
5	Новиков А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам [электронный ресурс]: Монография / Конституционный суд Российской Федерации - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1027422	Учебное	Дополнительная
6	Панова И. В. Административно-правонаделительный процесс [электронный ре-	Учебное	Дополнительная

	курс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 134 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931110		
7	Панова И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 452 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931111	Учебное	Дополнительная
8	Панова И. В. Административно-юрисдикционный процесс [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931122	Учебное	Дополнительная
9	Панова И. В. Курс административно-процессуального права России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931112	Учебное	Дополнительная
10	Панова И. В. Производство по делам об административных правонарушениях [электронный ресурс]: Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=931113	Учебное	Дополнительная
11	Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. А. Г. Коротких] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 549 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9449.pdf	Методическое	
12	Административный процесс [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) /	Методическое	

	Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. А. Г. Коротких] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 680 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9450.pdf		
13	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал	Периодическое	
14	Государство и право: ежемесячный журнал	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань (ЭБС «ЛАНЬ»)	https://e.lanbook.com
2	ЭБС «ZnaniyUM.COM»	http://znaniy.com/
3	ЭБС НЭБ eLIBRARY	https://elibrary.ru/
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/
6	ЭБС «Руконт»	https://rucont.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/

Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№	№	Наименование оборудо-	Перечень основного оборудования,
---	---	-----------------------	----------------------------------

п/п	ауд.	ванных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Административное право	Кафедра юридических дисциплин	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

[illegible]