

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГПФ



Перцев В.А.

«__17__» ____06____2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик рабочей программы:
Доцент Артемьева В.С.

Воронеж – 2026 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 124 от 22.02.2018 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол №11 от 16.06.2026г.)

Заведующий кафедрой



подпись

В.А. Перцев

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 10 от 17.06.2026 г.)

Председатель методической комиссии



подпись

Юрьева А.А.

Рецензент: Директор ГБПОУ ВО Борисоглебский сельскохозяйственный техникум Мураев Александр Николаевич

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Цель учебной практики, ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, адаптация к требованиям и условиям образовательной организации, приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями образовательной организации.

1.2. Задачи практики

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;
- обеспечение адаптации обучающихся, общей ориентации в режиме образовательной организации;
- выполнение индивидуальных заданий в форме анализа отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;
- создание и размещение на сайте Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I портфолио студента.

1.3. Место практики в образовательной программе

Учебная практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «История педагогики и образования», «Основы научно-исследовательской работы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, приобретаемой и закрепляемой обучающимися в процессе прохождения практики.

В свою очередь приобретенные и закреплённые знания, умения и навыки в ходе учебной практики способствуют в дальнейшем успешному прохождению производственной практики.

1.5. Способ проведения практики

Способы проведения практики: стационарная. Учебная практика, ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК проводится на базе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в структурных подразделениях (кафедры ВГАУ).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У.2.	Уметь критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленных задач в ходе практической подготовки
		Н.2.	Иметь навыки обработки информации, необходимой для решения поставленных задач в ходе практической подготовки
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	У.2.	Уметь использовать полученные знания для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки
		Н.2.	Иметь навыки применения методов и способов получения новых знаний, планирования своего времени для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У.2	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки
		Н.2	Иметь навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Заочная форма обучения (полное)

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	0,1	0,1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Учебная практика, ознакомительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Данная практика обеспечивает адаптацию обучающихся, их общую ориентацию в режиме образовательной организации.

Учебная практика, ознакомительная практика предусматривает следующие этапы:

1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
- определение индивидуального задания по практике.

2 этап. Основной:

- знакомство с расположением, режимом работы университета;
- изучение основных документов, определяющих работу университета (устав, правила внутреннего распорядка, образовательный стандарт, учебный план, учебные программы, планы воспитательной работы).
- изучение структуры управления университета, состава педагогического коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов.
- изучение учебно-методической базы университета (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.д.);
- знакомство с системой воспитательной работы университета;
- регистрация в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- создание и размещение на сайте Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I портфолио студента;
- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания.

3 этап. Заключительный:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
- представление выполненных и оформленных заданий учебной практики на проверку руководителю практики;
- представление к проверке заполненного портфолио студента;
- собеседование по итогам прохождения практики.

В течение учебной практики каждый обучающийся работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный этап	УК-1	У.2
	УК-6	У.2
Основной этап	УК-1	Н.2
	УК-6	У.2, Н.2
	ОПК-9	У.2, Н.2
Заключительный этап	УК-1	Н.2
	УК-6	Н.2
	ОПК-9	У.2, Н.2

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Полное наименование учебного заведения, миссия, цели, задачи, история создания и развития ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	УК-1	У.2, Н.2
2.	По каким специальностям и направлениям подготовки ведется образовательный процесс ВГАУ?	УК-1	У.2, Н.2
3.	Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность ФГБОУ ВО ВГАУ	ОПК-9	У.2, Н.2
4.	Какие нормативные акты учредительного характера действуют в ФГБОУ ВО ВГАУ	ОПК-9	У.2, Н.2
5.	Какова структура ФГБОУ ВО ВГАУ	УК-1	У.2, Н.2
6.	Охарактеризуйте состав педагогического коллектива ФГБОУ ВО ВГАУ	УК-1	У.2, Н.2
7.	Как распределяются обязанности между работниками администрации; деятельности деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов	УК-1	У.2, Н.2
8.	Дайте характеристику учебно-методической базы университета	УК-1	У.2, Н.2

9.	Проанализируйте систему воспитательной работы университета	УК-1	У.2, Н.2
10.	Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения	УК-1	У.2, Н.2
11.	Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении	ОПК-9	У.2, Н.2
12.	Сущность и структура расписания учебного заведения	УК-1	У.2, Н.2
13.	Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива	УК-1	У.2, Н.2
14.	Определите необходимость портфолио студента	УК-6	У.2, Н.2
15.	Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования	УК-6	У.2, Н.2
16.	В чем заключается сущность профессионально-педагогической деятельности?	ОПК-9	У.2, Н.2
17.	Что представляет собой структура профессионально-педагогической деятельности?	ОПК-9	У.2, Н.2
18.	Дайте характеристику индивидуальному стилю педагогической деятельности.	УК-6	У.2, Н.2
19.	Какова структура профессионально-педагогической деятельности?	ОПК-9	У.2, Н.2
20.	Охарактеризуйте основные функции профессионально - педагогической деятельности.	ОПК-9	У.2, Н.2

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Составьте план-график с привязкой к календарному графику выполнения индивидуального задания по практике	ОПК-9	У.2, Н.2
2.	Составьте перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность	ОПК-9	У.2, Н.2
3.	Составьте схему основных документов, определяющих работу университета	ОПК-9	У.2, Н.2
4.	Изучите состав педагогических работников ВГАУ	УК-1	У.2, Н.2
5.	Проведите опрос одного или нескольких преподавателей ВГАУ о том, Что входит в круг обязанностей педагога среднего профессионального образования?. Каковы основные мотивы выбора педагогической деятельности?	УК-6	У.2, Н.2
6.	Проанализируйте нормативные документы, определяющие деятельность должностных лиц университета и структурных подразделений	ОПК-9	У.2, Н.2
7.	Проведите опрос обучающихся об организации учебного процесса в университете, доступности информации об организации учебного процесса	ОПК-9	У.2, Н.2

8.	Проведите опрос обучающихся об организации воспитательного процесса в университете	ОПК-9	У.2, Н.2
9.	Изучите процесс регистрации в НБ ВГАУ, составьте инструкцию, облегчающую эту процедуру	ОПК-9	У.2, Н.2
10.	Изучите процесс создания портфолио студента, опишите основные этапы заполнения портфолио	ОПК-9	У.2, Н.2
11.	Дайте характеристику педагогического процесса в целом, а также отдельных его компонентов: целей, содержания, технологии обучения и воспитания	ОПК-9	У.2, Н.2
12.	Проанализируйте структуру, профессиональную специфику и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, описав его по следующей схеме: - полное наименование и юридический статус образовательной организации (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации: образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.)	УК-1	У.2, Н.2
13.	Дайте характеристику специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка учащихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в образовательной организации, сроков обучения по ступеням образования	УК-1	У.2, Н.2
14.	Составьте характеристику материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы.	УК-6	У.2, Н.2
15.	Дайте характеристику содержания и технологии процесса обучения (привести пример учебного плана по одной из получаемых специальностей,	УК-1	У.2, Н.2
16.	Дайте характеристику педагогического коллектива учебного заведения и контингента учащихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения).	УК-1	У.2, Н.2

17.	Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.	УК-6	У.2, Н.2
18.	Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.	УК-6	У.2, Н.2

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Информация имеет всегда все перечисленные в списке свойства: 1. конфиденциальность, уязвимость, шифр 2. массовость, ценность, адресность (для конкретных потребителей) 3. точность, открытость, зашумленность	УК-1	У.2; Н.2
2.	Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент: 1. полезной 2. объективной 3. актуальной	УК-1	У.2; Н.2
3.	Информация – это... 1. последовательность знаков некоторого алфавита 2. книжный фонд библиотеки 3. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств 4. сведения, содержащиеся в научных теориях	УК-1	У.2; Н.2
4.	Как называют информацию, не зависящую от личного мнения или суждения: 1. достоверной 2. объективной 3. актуальной	УК-1	У.2; Н.2
5.	Установите правильное соответствие 1. информация – содержание знаний, сообщение – форма их отображения 2. информация – теоретический факт, сообщение – практический результат 3. сообщение – данные о способе хранения информации	УК-1	У.2; Н.2
6.	Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи: 1. полной 2. полезной 3. достоверной	УК-1	У.2; Н.2
7.	Примером информационных процессов могут служить: 1. процессы производства электроэнергии 2. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации 3. процессы химической и механической очистки воды	УК-1	У.2; Н.2
8.	Какая информация запрещена к распространению?	УК-1	У.2; Н.2

	1. информация, содержащая государственную тайну 2. личные данные граждан без их согласия 3. националистическая пропаганда 4. вся выше перечисленная информация		
9.	Какие данные физического лица, могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных? 1. с письменного согласия, его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии 2. семейное положение 3. номера и пароли от аккаунтов, данные от двухфакторной аутентификации 4. личная переписка	УК-1	У.2; Н.2
10.	Какими правами обладает владелец информации? 1. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа; 2. передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании; 3. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; 4. все ответы верны	УК-1	У.2; Н.2
11.	Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют _____	УК-1	У.2; Н.2
12.	Известно, что наибольший объём информации физически здоровый человек получает при помощи: _____	УК-1	У.2; Н.2
13.	Гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной собственности называется _____	УК-1	У.2; Н.2
14.	По форме представления _____ можно условно разделить на следующие виды: текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную	УК-1	У.2; Н.2
15.	Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации это: _____	УК-1	У.2; Н.2
16.	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя это: _____	УК-1	У.2; Н.2
17.	Информация, не зависящая от личного мнения или суждения, называется _____	УК-1	У.2; Н.2
18.	Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент _____	УК-1	У.2; Н.2
19.	Принятие правовых, организационных и технических мер направленных на защиту от неправомерного доступа, соблюдение конфиденциальности, реализация на право доступа. Это _____ информации.	УК-1	У.2; Н.2
20.	Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных	УК-1	У.2; Н.2

	устройств. Это		
21.	Личностным коррелятором высокого уровня самоконтроля является: 1. самоэффективность 2. проявление «уверенности-неуверенности» 3. самооценка 4. мотивация	УК-6	У.2; Н.2
22.	Среди перечисленного выберите наиболее важное личностно-профессиональное качество 1. внимательность 2. коммуникабельность 3. целеустремленность 4. ответственность	УК-6	У.2; Н.2
23.	Вид психологической компетентности, предполагающий знание различных стратегий и методов эффективного общения: 1. психолого-педагогическая 2. коммуникативная 3. социально-перцептивная 4. ауто-психологическая	УК-6	У.2; Н.2
24.	Субъект профессиональной деятельности, обладающий высокими показателями профессионализма личности и деятельности, имеющий высокий профессиональный и социальный статус, нацеленный на самосовершенствование: 1. мастер 2. профессионал 3. специалист по призванию 4. новатор	УК-6	У.2; Н.2
25.	Скрыто протекающих процессов изменений в личностно-профессиональном развитии специалиста быть не может: 1. да 2. нет	УК-6	У.2; Н.2
26.	Фактор, не оказывающий влияния на состояние здоровья педагогов: 1. режим профессиональной деятельности 2. типичные функциональные состояния 3. особенности самооценки здоровья 4. художественная одаренность	УК-6	У.2; Н.2
27.	Базовый компонент системы нравственной регуляции деятельности и поведения у профессионала 1. мотивационный 2. исследовательский 3. мировоззренческий 4. креативный	УК-6	У.2; Н.2
28.	Умение личности реагировать адекватно ситуации и субъектам взаимодействия: 1. коммуникативное умение 2. конструктивное умение 3. проектировочное умение 4. рефлексивное умение	УК-6	У.2; Н.2
29.	Потенциал личности, отражающий ресурсность психических процессов (объем и характеристики памяти, внимания, мышления и др.): 1. потенциал опыта 2. психический потенциал 3. характерологический потенциал	УК-6	У.2; Н.2

	4. творческий потенциал		
30.	Профессиональная компетентность, позволяющая использовать имеющиеся профессиональные знания для решения профессиональных задач: 1. регулятивная 2. рефлексивно-статусная 3. когнитивная 4. нормативная	УК-6	У.2; Н.2
31.	Раскрытие творческого потенциала личности является: 1. важным залогом роста профессионализма личности 2. способом организации рефлексивной деятельности 3. предпосылкой развития волевых качеств личности 4. переживанием радости от успеха в работе	УК-6	У.2; Н.2
32.	Фактор, способствующий развитию профессионального «Я» специалиста 1. материальный достаток 2. социальная защищенность 3. жилищные условия 4. направленность на самопознание и саморазвитие	УК-6	У.2; Н.2
33.	Стратегия, не связанная с использованием временного ресурса: 1. хронологическая стратегия 2. стратегия позитивного отбора 3. стратегия негативного отбора 4. стратегия риска	УК-6	У.2; Н.2
34.	Один из компонентов направленности профессионала является: 1. характеристика самооценки 2. наличие одаренности или таланта 3. отношение к профессиональной деятельности 4. профессиональная компетентность	УК-6	У.2; Н.2
35.	Среди перечисленного выберите наиболее важное личностно-профессиональное качество: 1. внимательность 2. коммуникабельность 3. целеустремленность 4. ответственность	УК-6	У.2; Н.2
36.	Индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, в общении и легкость овладения ими. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
37.	_____ человека – это постоянная осознанная работа над собой. Совершенствование ума, тела, навыков, характера, поведения, культуры, коммуникативных качеств. Основы _____ – это самообразование, самовоспитание, самоорганизация. Деятельность _____ характеризует человека как личность, как преобразователя себя, общества, природы. Без нее невозможно добиться успехов. _____ личности – это альтернатива неосознанного развития, осуществляемого под влиянием внешних обстоятельств.	УК-6	У.2; Н.2

38.	Умение держать себя «в руках», сдерживать свои эмоции, мысли, поведение, желания. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
39.	Относительно устойчивая система представлений человека о самом себе, о своих телесных и психических состояниях. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
40.	Побуждение человека к действию. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
41.	Длительная невозможность удовлетворения жизненно важных потребностей человека. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
42.	Постоянная _____ установка на восприятие и запоминание профессионально значимой информации – это _____ свойство эффективной профессиональной памяти	УК-6	У.2; Н.2
43.	Совокупность устойчивых динамических особенностей психических процессов человека	УК-6	У.2; Н.2
44.	Субъект профессиональной деятельности, обладающий высокими показателями профессионализма личности и деятельности, имеющий высокий профессиональный и социальный статус, нацеленный на самосовершенствование. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
45.	Какая профессиональная компетентность позволяет использовать имеющиеся профессиональные знания для решения профессиональных задач: _____	УК-6	У.2; Н.2
46.	Тип темперамента, характеризующийся работоспособностью, быстротой, импульсивностью, подвержен резкой смене настроений и эмоциональным всплескам. _____	УК-6	У.2; Н.2
47.	Способность человека сознательно регулировать и контролировать свое поведение и деятельность, выражающаяся в умении мобилизовать психические и физические возможности для преодоления трудностей и препятствий - _____	УК-6	У.2; Н.2
48.	Совокупность присущих отдельному человеку особенностей: сочетание мыслей, чувств, проявлений воли, потребностей, мотивов, желаний, интересов, привычек, настроений, переживаний, интеллекта, склонностей и способностей. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
49.	Представление человека о важности своей личности и деятельности среди других людей. Оценивание себя, собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков. Это _____	УК-6	У.2; Н.2
50.	Наиболее важное профессиональное качество для личностного роста _____	УК-6	У.2; Н.2
51.	1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных 2. технологии общения с компьютером 3. технологии обработки данных на ЭВМ 4. технологии ввода и передачи данных 5. технологии описания информации	ОПК-9	У.2; Н.2

52.	Реализация мер по сохранению целостности и конфиденциальности учебной информации, разграничению доступа и идентификации пользователей осуществляется на основе: 1. принципа педагогической целесообразности 2. принципа информационной безопасности 3. принципа самостоятельной работы 4. нет правильного ответа	ОПК-9	У.2; Н.2
53.	Образованием называется: 1. единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения, совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности 2. организация познавательной деятельности учащихся 3. процесс передачи общественного опыта младшему поколению старшим поколением 4. все ответы верны	ОПК-9	У.2; Н.2
54.	Способ организации процесса обучения – это 1. метод обучения 2. принцип обучения 3. форма обучения 4. прием обучения	ОПК-9	У.2; Н.2
55.	Информатизация общества приводит к следующим последствиям: 1. свободному доступу каждого человека к любым источникам информации 2. затруднению перемещений человека по земному шару 3. удаленному обмену информацией 4. тиражированию профессиональных знаний посредством информационных технологий 5. формированию мирового рынка знаний	ОПК-9	У.2; Н.2
56.	Технологии, охватывающие деятельность в рамках образовательной области, направления обучения или воспитания, учебной дисциплины – это: 1. педагогические технологии 2. микротехнологии 3. производственные технологии 4. нет правильного ответа	ОПК-9	У.2; Н.2
57.	Программное обеспечение – это: 1. операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания 2. система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования 3. совокупность приложений для обработки любых данных 4. совокупность универсальных пакетов прикладных программ	ОПК-9	У.2; Н.2
58.	Открытое образование стало возможным после появления таких технологий, как: 1. интернет 2. мультимедиа 3. видеоконференция 4. гипертекст 5. электронный офис	ОПК-9	У.2; Н.2
59.	Какие из перечисленных нормативно-правовых актов относятся к сфере образования?	ОПК-9	У.2; Н.2

	1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» 2. Федеральный государственный образовательный стандарт 3. Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» 4. Правила оказания платных услуг		
60.	Что такое информация? 1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера 2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных 3. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления 4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях	ОПК-9	У.2; Н.2
61.	Электронный документооборот в вузе выполняет функции: 1. архивации данных 2. поиска данных 3. контроля исполнения документов 4. систематизации данных 5. поддержки в принятии решений	ОПК-9	У.2; Н.2
62.	Современные лекция, семинар – это 1. это метод обучения, приобретения навыков и знаний по учебной дисциплине 2. совокупность теоретических знаний, практических навыков, необходимых для передачи обучающемуся 3. это любая совместная деятельность педагога и обучающегося 4. это время, отведенное для общения педагога и обучающегося 5. обмен опытом учителя и обучающегося	ОПК-9	У.2; Н.2
63.	Укажите правильный ответ. Портфолио студента: 1. соответствует требованиям ФГОС 2. онлайн инструмент для обучения и общения 3. онлайн инструмент для презентации работ и достижений 4. нет правильного ответа 5. все ответы верны	ОПК-9	У.2; Н.2
64.	В Российской Федерации образование может быть получено: 1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность 2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) 3. нет правильного ответа 4. все ответы верны	ОПК-9	У.2; Н.2
65.	На основе чего составляется рабочая программа дисциплины? 1. учебного плана 2. образовательного стандарта 3. учебников 4. закона об образовании	ОПК-9	У.2; Н.2
66.	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности -	ОПК-9	У.2; Н.2

67.	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов - _____	ОПК-9	У.2; Н.2
68.	Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде - _____	ОПК-9	У.2; Н.2
69.	Электронная почта (e-mail) позволяет передавать _____	ОПК-9	У.2; Н.2
70.	Как называется образование, получаемое вне организаций, _____ осуществляющих образовательную деятельность? _____	ОПК-9	У.2; Н.2
71.	Процесс создания портфолио студента включает следующие этапы: _____, _____, _____, _____	ОПК-9	У.2; Н.2
72.	Какой нормативный акты учредительного характера действуют в образовательной организации _____	ОПК-9	У.2; Н.2
73.	В переводе с итальянского это означает «папка специалиста». Это способ накопления индивидуальных, _____ образовательных, профессиональных, творческих и личных достижений. Это - _____	ОПК-9	У.2; Н.2
74.	Как называется закон, определяющий и регламентирующий отношения в сфере образования _____	ОПК-9	У.2; Н.2
75.	Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки - _____	ОПК-9	У.2; Н.2
76.	Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-	ОПК-9	У.2; Н.2

	телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников - _____		
77.	Вставьте пропущенные слова: Образовательная программа - комплекс основных характеристик _____ (объем, содержание, планируемые _____) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде _____ плана, календарного учебного графика, _____ программ учебных предметов, курсов, дисциплин (_____), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») случаях в виде рабочей _____ воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации	ОПК-9	У.2; Н.2
78.	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности - _____	ОПК-9	У.2; Н.2
79.	Физическое _____ лицо, осваивающее образовательную _____ программу. Это _____	ОПК-9	У.2; Н.2
80.	Под _____ образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением _____ информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном _____ (на _____ расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.	ОПК-9	У.2; Н.2

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Индикаторы достижения компетенции УК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У.2.	Уметь критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленных задач в ходе практической подготовки	1,2,5,6,7,8,9,10,12,13	4,12,15,16	1-20
Н.2.	Иметь навыки обработки информации, необходимой для решения поставленных задач в ходе практической подготовки	1,2,5,6,7,8,9,10,12,13	4,12,15,16	1-20

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Индикаторы достижения компетенции УК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У.2.	Уметь использовать полученные знания для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки	14,18	5,14,17,18	21-50
Н.2.	Иметь навыки применения методов и способов получения новых знаний, планирования своего времени для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки	14,18	5,14,17,18	21-50

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-9		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства

У.2.	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки	16,17,19	1,2,3,6,7,8,9,10,11	51-80
Н.2.	Иметь навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки	16,17,19	1,2,3,6,7,8,9,10,11	51-80

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания
1.	Богданова Т. Г. Педагогика инклюзивного образования [электронный ресурс]: Учебник / Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова; Московский городской педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330051	Учебное
2.	Липский И. А. Социальная педагогика [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская; Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 278 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358442	Учебное
3.	Околенов О. П. Педагогика высшей школы [электронный ресурс]: Учебник / О. П. Околенов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 187 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=329858	Учебное
4.	Островский Э. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=339617	Учебное
5.	Пастук О. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Пастук - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=92581	Учебное
6.	Рындак В. Г. Педагогика [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов; Московский педагогический государственный университет; Оренбургский государственный педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 427 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309242	Учебное
7.	Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Ходусов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 405 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343511	Учебное
8.	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: методические указания для прохождения практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2026 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165915.pdf	Методическое
9.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое
10.	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое
11.	Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / создатель : ООО "Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое
12.	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое
13.	Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический и информационный журнал / учредитель : Национальный центр стандартов и мониторинга образования - Москва: Русский журнал, 2012-	Периодическое

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/

3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

5.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

№ уч. corp.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	а. 222,251, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220	учебные аудитории для проведения учебных занятий	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.
1	а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220	помещения для самостоятельной работы.	комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

6.2. Программное обеспечение

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

По дисциплине «Учебная практика, ознакомительная практика» необходима работа в компьютерном классе (18 ч.), так как в задачи практики включены:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Воронежского государственного аграрного университета им. императора Петра I;
- выполнение индивидуальных заданий в форме анализа отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- создание и размещение на сайте Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I портфолио студента.

Следовательно в компьютерном классе студенты знакомятся с сайтом ВГАУ, его основными разделами и информацией, размещенной на портале ysau.ru, выполняют задания по поиску информации на сайте, знакомятся с портфолио студента 4portfolio.ru, знакомятся с методикой размещения информации на этом портале, заполняют портфолио студента.

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.О 14 История педагогики и образования	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	Перцев В.А. 
Б1.О 17 Введение в профессионально-педагогическую деятельность	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	Перцев В.А. 
Б1.О 26 Основы научно-исследовательской работы	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	Перцев В.А. 

[illegible]