

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (по профилю специальности).**  
**Производственная практика по выполнению работ по профессии**  
**рабочих**

**Профессиональный модуль:** ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Специальность среднего профессионального образования**

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

базовой подготовки

Форма обучения - очная

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, приказ Министерства образования и науки РФ № 379 от 22.04.2014 г., зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 г. № 33389.

Автор программы  
канд.с.-х. наук, доцент кафедры товароведения  
и экспертизы товаров

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Глинкина И.М.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 8 от 28.05.2021 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Байлова Н.В.



Заведующий отделением СПО



Терновых С.В.

Рецензент: начальник мясорыбного цеха гипермаркета «ЛИНИЯ-1» в г. Воронеже Детков Е.С.

## Содержание

|      |                                                                         |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Паспорт программы производственной практики .....                       | 4  |
| 1.1. | Область применения программы производственной практики.....             | 4  |
| 1.2. | Цели и задачи производственной практики, требования к результатам ..... | 4  |
| 1.3. | Место производственной практики в структуре ОПСПО .....                 | 5  |
| 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения практики .....                          | 5  |
| 1.5. | Место прохождения производственной практики .....                       | 5  |
| 2.   | Результаты освоения программы производственной практики .....           | 5  |
| 3.   | Структура и содержание практики .....                                   | 6  |
| 4.   | Условия реализации программы производственной практики.....             | 7  |
| 4.1. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....    | 7  |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....         | 8  |
| 5.   | Контроль и оценка результатов производственной практики.....            | 9  |
| 6.   | Аттестация по итогам производственной практики .....                    | 11 |
|      | Приложения .....                                                        | 13 |

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1 Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов».

### **1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

**Цель производственной практики** – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих».

**Задачи производственной практики:**

- формирование умений и практического опыта по проведению жиловки мяса;
- формирование умений и практического опыта по проведению жиловки субпродуктов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих» должен:

**иметь практический опыт**

- жиловки мяса и субпродуктов.

**уметь:**

- жиловать и разбирать мясо по сортам;
- соблюдать установленные нормы выходов жилованного мяса (по видам);
- отделять сухожилия, пленки, крупные кровеносные сосуды, жир, остатки костей и хрящей;
- разрезать мясо на куски установленного размера;
- промывать субпродукты,
- разбирать, зачищать субпродукты от остатков оболочки, от остатков пленки, жировых отложений, кровоподтеков;
- раскладывать в отдельную тару мясо по сортам, субпродукты, отжилованный жир, хрящи, сухожилия, пленки и отходы;
- пользоваться специальной защитной одеждой (кольчужной и подкладочной перчаткой);
- определять сорт жилованного мяса;
- определять качество процесса жиловки мяса всех видов и субпродуктов.

### **1.3 Место производственной практики в структуре ОПСПО**

ПП.05.01 Производственная практика по профессии рабочих «Жиловщик мяса и субпродуктов» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.05.01 Жиловщик мяса и субпродуктов, прохождения учебной практики ПП.05.01 Производственная практика по профессии рабочих «Жиловщик мяса и субпродуктов» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих».

### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального

модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, составляет 288 часов (8 недель).

Сроки проведения производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов и графиком учебного процесса. Практика проводится в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 6 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

### 1.5 Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях (мясоперерабатывающих предприятиях) на основе договоров, заключаемых между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Практика проходит преимущественно на рабочих местах в приемной, химической, микробиологической лабораториях или на производственных участках по производству полуфабрикатов из мяса птицы.

### 2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности «Жилец мяса и субпродуктов», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения (компетенции)                                                                                                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 02  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 03  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 04  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 06  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 07  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      |
| ОК 08  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 09  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |
| ПК 1.3 | Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.                                                                                             |

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1 | Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.                    |
| ПК 2.2 | Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам). |

## 2. Структура и содержание практики

| № | Разделы практики                                                                                | Кол-во часов | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Виды инструктажа. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда на предприятии. | 8            | Прохождение всех видов инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Изучение работы предприятия, организационно-экономическая характеристика.                       | 40           | Изучение работы предприятия:<br>- изучить документы, регламентирующие правовое положение предприятия (устав, лицензии и т. д.);<br>- структуру управления;<br>- права и обязанности работников;<br>- изучить режим труда и отдыха на предприятии;<br>- должностные инструкции;<br>- изучение имеющейся документации на предприятии по охране труда и технике безопасности.                                                                                  |
| 3 | Изучение качества сырья, приемка, теххимический контроль.                                       | 90           | Участие в:<br>- организации приемки сырья, входном контроле качества сырья и контроле качества готовой продукции;<br>- оформлении документов при приемке сырья и выпуске готовой продукции;<br>- в составлении отчетов при приемке сырья, отчетов по движению сырья и готовой продукции;<br>- контроле технологических процессов производства полуфабрикатов из мяса птицы;<br>- определении показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции. |

|                                       |                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                     | Ведение технологических процессов жиловки мяса и субпродуктов. | 138        | Выполнение работы в соответствии с индивидуальным заданием:<br>-организация технoхимического и микробиологического контроля на предприятии;<br>- изучение рецептов и норм расхода сырья;<br>- оборудование, используемое для производства продукции в соответствии с ассортиментом, технические характеристики оборудования;<br>- особенности технологических процессов и контроль производства полуфабрикатов;<br>- организация санитарной обработки оборудования. |
| 5                                     | Оформление отчета                                              | 12         | Защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Итого</b>                          |                                                                | <b>288</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>в т.ч. практическая подготовка</b> |                                                                | <b>202</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. Условия реализации программы производственной практики

#### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом                                                                                                                                                                          |
| Учебная аудитория лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 394087, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Мичурина, д. 1                                                                                                                                                                                                                               |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.<br>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и МИРАТОРГ ООО "Брянская мясная компания" 2016-2021 гг.<br>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО Управляющая компания "ДОН-АГРО" 2.01.2017 г. – б/с<br>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО | 394087, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 232а<br><br>242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п. Прогресс, ул. Белгородская, д. 2<br>396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, д.75, оф. 5<br>393672, Тамбовская обл., г. Жердевка, ул. Заводская, д. |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Тамбовскийбекон" 06.01.2017 г. – 06.01.2022 г.<br>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве №1 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ПАО «Группа Черкизово» 8.04.2016 г. – 8.04.2021 г. | 28а<br><br>142931, Московская область,<br>город Кашира, деревня<br>Топканово, улица<br>Черкизовская<br>(Мясопереработка Тер.),<br>дом 1,помещение 1, каб. 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основные источники

1. Гуринович Г. В. Производственный контроль на предприятиях мясной промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гуринович Г. В. - Кемерово: КемГУ, 2016 - 129 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]
2. Курочкин А.А. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10348-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517750>
3. Курочкин А.А. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 255 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10346-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517752>

### Дополнительные источники

1. Миколайчик И. Н. Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Миколайчик И. Н., Морозова Л. А., Субботина Н. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]
2. Технологические процессы и оборудование для хранения и переработки продукции животноводства и птицеводства. модуль: Технологическое оборудование переработки продукции животноводства: методические рекомендации / составители В. Н. Кузнецов, Е. Е. Орлова. - пос. Караваяево: КГСХА, 2020. - 187 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

### Методические издания

Методические указания для самостоятельной работы по профессиональному модулю "Выполнение работ по профессиям: "Обвальщик мяса", "Жиловщик мяса и субпродуктов", "Изготовитель мясных полуфабрикатов", "Изготовитель пищевого сырья и полуфабрикатов" для обучающихся по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. О.В. Василенко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

### Периодические издания

1. Вестник ВГАУ
2. СФЕРА: Мясная промышленность / ООО Издательский дом СФЕРА – Санкт-Петербург, 2012 –
3. Мясная индустрия/ ООО Редакция журнала «Мясная индустрия» - Москва, 1993
4. Мясные технологии/ ООО «Отраслевые ведомости» - Москва, 2003 –

**Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ** (<http://library.vsau.ru/>)

| <p align="center"><b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b><br/>(за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</p> |              |                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Учебный год</b>                                                                                                                                                                                     | <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>                                 | <b>Срок действия</b>    |
| 2017/2018                                                                                                                                                                                              | 1.           | Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)                                         | 08.08.2017 – 08.08.2018 |
|                                                                                                                                                                                                        | 2.           | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                 | 09.01.2017 – 31.12.2017 |
|                                                                                                                                                                                                        | 3.           | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                  | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
|                                                                                                                                                                                                        | 4.           | Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)             | 20.06.2017 – 20.06.2018 |
|                                                                                                                                                                                                        | 5.           | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)                                     | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
|                                                                                                                                                                                                        | 6.           | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))      | 28.03.2017 -28.03.2022  |
|                                                                                                                                                                                                        | 7.           | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016              | Бессрочно               |
| 2018/2019                                                                                                                                                                                              | 1.           | Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)                                         | 24.09.2018 – 24.09.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 2.           | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                  | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
|                                                                                                                                                                                                        | 3.           | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                 | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 4.           | Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)                                            | 25.07.2018 – 30.07.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 5.           | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018 | 04.07.2018 – 31.07.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 6.           | Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)                  | 25.07.2018 – 25.01.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 7.           | Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)                         | 25.01.2019 – 31.07.2019 |
|                                                                                                                                                                                                        | 8.           | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library РУНЭБ)                               | 12.12.2017 – 11.12.2018 |

|           |     |                                                                                                                                         |                         |
|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|           | 9.  | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                   | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
|           | 10. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)                                                          | 28.03.2017 - 28.03.2022 |
|           | 11. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016                                                                 | Бессрочно               |
| 2019/2020 | 1.  | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)                                                                                            | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
|           | 2.  | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                            | 01.01.2020-31.12.2020   |
|           | 3.  | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                                    | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
|           | 4.  | Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО                                                                                         | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
|           | 5.  | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019                                                    | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
|           | 6.  | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)                                                                                          | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
|           | 7.  | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                   | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
|           | 8.  | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                   | 28.11.2019 - 27.11.2020 |
|           | 9.  | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))                                                         | 28.03.2017 - 28.03.2022 |
|           | 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)  | 17.06.2019 – 16.07.2022 |
|           | 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)                          | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
|           | 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)                             | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
|           | 13. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016                                                                 | Бессрочно               |
| 2020/2021 | 1.  | Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)                                                                                           | 14.09.2020 – 13.09.2021 |
|           | 2.  | Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                            | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
|           | 3.  | Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                                    | 01.01.2021 – 31.12.2021 |
|           | 4.  | Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))                                                                                       | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
|           | 5.  | Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))                                                                                        | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
|           | 6.  | Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)                                                                                     | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
|           | 7.  | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                   | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
|           | 8.  | Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                   | 01.01.2021 – 31.12.2021 |
|           | 9.  | Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))                                                        | 28.03.2017 - 28.03.2022 |
|           | 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО) | 17.06.2019 – 16.07.2022 |

|           |     |                                                                                                                                        |                         |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|           | 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)                          | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
|           | 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)                            | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
|           | 13. | Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)                                                                   | 21.10.2020 -21.10.2021  |
|           | 14. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016                                                                | Бессрочно               |
| 2021/2022 | 1.  | Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)                                                                                          | 24.09.2021 – 23.09.2022 |
|           | 2.  | Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                                   | 01.01.2021 – 31.12.2021 |
|           | 3.  | Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                                   | 01.01.2022 – 31.12.2022 |
|           | 4.  | Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))                                                                                   | 01.08.2021 – 31.07.2022 |
|           | 5.  | Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))                                                                                    | 01.08.2021 – 31.07.2022 |
|           | 6.  | Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)                                                                                    | 01.09.2021 – 30.09.2022 |
|           | 7.  | Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                  | 01.01.2021 - 31.12.2021 |
|           | 8.  | Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                  | 01.01.2022 - 31.12.2022 |
|           | 9.  | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))                                                        | 28.03.2017 - 28.03.2022 |
|           | 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО) | 17.06.2019 – 16.07.2022 |
|           | 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)                          | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
|           | 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы                                                                        | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
|           |     | учебников издательства «Просвещение») (СПО)                                                                                            |                         |
|           | 13. | Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)                                                                   | 21.10.2020 – 21.10.2021 |
|           | 14. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016                                                                | Бессрочно               |
| 2022/2023 | 1.  | Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)                                                                                          | 24.09.2021 – 23.09.2022 |
|           | 2.  | Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                                                                   | 01.01.2022 – 31.12.2022 |
|           | 3.  | Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))                                                                                    | 05.08.2022 – 04.08.2023 |
|           | 4.  | Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))                                                                                   | 05.08.2022 – 04.08.2023 |
|           | 5.  | Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)                                                                                        | 01.09.2022 – 31.08.2023 |
|           | 6.  | Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)                                                                                          | 12.10.2022 – 11.10.2023 |
|           | 7.  | Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)                                                                                  | 01.01.2022 - 31.12.2022 |

|    |                                                                                 |                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 8. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 - 28.03.2022<br>(продолжения до 28.03.2027) |
| 9. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016         | Бессрочно                                              |

#### **Программное обеспечение общего назначения**

| № | Название                                                     | Размещение               |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                  | ПК в локальной сети ВГАУ |

#### **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник практики (приложение А);
- отчет (приложение Б).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

| Результаты обучения<br>(освоенные компетенции)                                                                      | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать значимость получаемых знаний, умений и навыков для будущей жизнедеятельности, желание подготовиться к будущей профессиональной деятельности.</li> <li>- аргументировано обосновывать выбор своей профессии.</li> </ul> |                                     |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, связанных с технологическими процессами организации обработки продуктов убоя.</li> <li>- корректировать профессиональное поведение на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за работой обучающихся;</li> <li>- контроль выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- дневник практики;</li> <li>- отчет практики;</li> <li>- защита отчета;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> |
| <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности по обработке продуктов убоя.</li> </ul>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы.</li> </ul>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация выполнения профессиональных задач с использованием современного оборудования и инструментов для обработки продуктов убоя.</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- своевременное оказание помощи членам команды при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   | - постоянный интерес к инновациям в области технологических процессов обработки продуктов убоя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Вид профессиональной деятельности</b> - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 1.3</b> Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рабочего места согласно правилам техники безопасности и технологического процесса;</li> <li>- строгое соблюдение санитарных норм и правил личной гигиены при приемке сырья;</li> <li>- обоснованный выбор производственного инвентаря, инструментов и оборудования</li> <li>- грамотность проведения отбора проб с последующим их документальным оформлением</li> <li>- полнота и грамотность при проведении методов качественной оценки;</li> <li>- четкое и правильное обоснование соответствия или несоответствия сырья и полуфабриката соответствующим нормативно-техническим документам;</li> <li>- строгое соблюдение контролируемых параметров технологического процесса</li> <li>- своевременное корректирование режимов технологического процесса;</li> <li>- грамотное ведение технологических расчетов;</li> <li>- строгое соблюдение требований</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за работой обучающихся;</li> <li>- контроль выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- дневник практики;</li> <li>- отчет практики;</li> <li>- защита отчета;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> |
| <b>ПК 2.1</b> Контролировать качество сырья и полуфабрикатов                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 2.2</b> Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | техники безопасности при проведении технологического процесса жиловки мяса и субпродуктов. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **6. Аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по выполнению работ по профессии рабочих служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Руководители практик от предприятия совместно с руководителями практики от организации формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение В-Г).

## Приложение А

### Дневник

прохождения производственной практики  
(по профилю специальности) профессионального модуля

---

*код и наименование профессионального модуля*

Название практики: \_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Сроки прохождения практики:

с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в объеме \_\_\_\_\_ час.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

*наименование организации*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

---

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

Воронеж 201\_\_\_\_\_

## Форма заполнения дневника по практике

[illegible]

Для производственной практики:

### Краткое описание выполнения работ за каждый день

## Приложение Б

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»

### Отчет

по производственной практике  
профессионального модуля

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

СПО \_\_\_\_\_ по специальности 19.02.08 Технология мяса и  
мясных продуктов

за \_\_\_\_\_ учебный год  
(очная форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Воронеж \_\_\_\_\_ г.

## Приложение В

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан \_\_\_\_\_  
обучающемуся на \_\_\_\_ курсе по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

прошедшему производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время практики выполнены виды работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ | Ф.И.О, должность и подпись руководителя практики от организации |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                          |                                                                 |
|                                                               |                                                          |                                                                 |
|                                                               |                                                          |                                                                 |
|                                                               |                                                          |                                                                 |

#### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся

1. Приобрел практический опыт:

--

2. Овладел следующими профессиональными компетенциями

ПК 01

ПК 0n

3. Овладел следующими общими компетенциями:

ОК 01

ОК 0n

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись должность Ф.И.О. М.П.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись должность Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

## Приложение Г

### ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам учебной/ производственной практики

Студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Вид и название практики \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*индекс и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_

*наименование организации*

### Заключение руководителя практики о работе студента – практиканта:

1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности проведен \_\_\_\_\_

*дата*

2. В ходе практики студент показал:

1) Теоретическую подготовку \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

2) Освоил основные виды работ в качестве (рабочего, дублера, техника)  
(перечислить, оценить, рекомендации к разряду по рабочей профессии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

4) Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания  
и виды поощрения) \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

5) Оценка качества ведения документации по практике (дневника, отчета)

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

3. Оценка сформированности общих компетенций (да/нет):

| Код и наименование общих компетенций | Оценка (да/нет) |
|--------------------------------------|-----------------|
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |
|                                      |                 |

4. Рекомендация к разряду по рабочей профессии (по необходимости):

---

---

Руководитель практики

от организации

(производственная практ.)

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики

от Университета

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

С результатами прохождения

практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О, обучающегося

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо,<br>проводившее проверку:<br>Ф.И.О., должность                                                                                                                                                                | Дата                                 | Потребность<br>в корректировке<br>указанием<br>соответствующих<br>разделов рабочей<br>программы                                          | Информация о внесенных<br>изменениях                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Глинкина И.М.,<br>ответственная за<br>разработку ОП по<br>специальности 19.02.08,<br>доцент кафедры<br>товароведения и<br>экспертизы<br>      | Протокол<br>№5 от<br>14.06.2022 г.   | п. 4<br><br>Рабочая программа<br>актуализирована для<br>2022-2023<br>учебного года                                                       | Скорректированы<br>литературные источники,<br>электронные полнотекстовые<br>ресурсы Научной библиотеки<br>ВГАУ |
| Глинкина И.М.,<br>ответственная за<br>разработку ОП по<br>специальности<br>19.02.08, доцент<br>кафедры<br>товароведения и<br>экспертизы<br> | Протокол<br>№5 от<br>13.06.2023 г.   | На 2023-2024 уч. год<br>потребности в<br>корректировке нет<br><br>Рабочая программа<br>актуализирована<br>для 2023-2024<br>учебного года | нет                                                                                                            |
| Глинкина И.М.,<br>ответственная за<br>разработку ОП по<br>специальности<br>19.02.08, доцент<br>кафедры<br>товароведения и<br>экспертизы<br> | Протокол<br>№7 от<br>17.06.2024 г.   | На 2024-2025 уч. год<br>потребности в<br>корректировке нет<br><br>Рабочая программа<br>актуализирована<br>для 2024-2025<br>учебного года | нет                                                                                                            |
| Глинкина И.М.,<br>ответственная за<br>разработку ОП по<br>специальности<br>19.02.08, доцент<br>кафедры<br>товароведения и<br>экспертизы<br> | Протокол<br>№ 10 от<br>16.06.2025 г. | На 2025-2026 уч. год<br>потребности в<br>корректировке нет<br><br>Рабочая программа<br>актуализирована<br>для 2025-2026<br>учебного года | нет                                                                                                            |