

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



А.В. Агибалов  
2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код и наименование специальности)

**базовой подготовки**  
базовой или углубленной

наименование квалификации – **Бухгалтер**  
(в соответствии с уровнем подготовки)

форма обучения – **очная**

**Воронеж 2024**

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 5 февраля 2018г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 26.06.2024 г., протокол №12.

Разработчик: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита



Леонова О.И.

**Рецензент:** кандидат экономических наук, заместитель генерального директора по финансовым вопросам ООО УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО .....	4
1.2. Срок освоения ОП СПО.....	6
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности и выбранная квалификация .....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	7
2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	9
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	30
3.1. Учебный план .....	30
Общий объем образовательной программы: .....	31
3.2. Календарный учебный график .....	32
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	33
3.4. Программы учебной и производственной практик.....	34
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО .....	34
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов .....	34
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	35
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	37
4.4. Требования к условиям реализации образовательной программы СПО .....	37
4.4.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации ОП СПО .....	37
4.4.2. Кадровое обеспечение.....	37
4.4.3. Учебно-методическое обеспечение .....	38
4.4.4. Материально-техническое обеспечение.....	39
4.4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	41
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОП СПО .....	41
5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	41
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО .....	48
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	48
6.2. Организация итоговой аттестации выпускников .....	48
7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	49
Приложение 1 .....	52
Приложение 2 .....	55
Приложение 3 .....	56
Приложение 4 .....	138
Приложение 5 .....	153
Приложение 6 .....	171
Приложение 7 .....	172
Приложение 8 .....	173

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП СПО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г.

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

1.Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г. (Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137);

5. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено Министерством науки и высшего образования РФ №885, Министерством просвещения РФ №390 от 5 августа 2020г. (Зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. №59778);

6. Приказ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден Министерством просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 (Зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г. №66211).

7.Нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2013 г. №30861);

- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. №54154);

- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2015 г. №37271);

- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2019 г. №39802);

8. Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.6.01 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете отделения среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.01 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №080 от 05.03.2020г.

П ВГАУ 1.6.02 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии отделения среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.02 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации занятий по дисциплине «Физическая культура» обучающихся среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №183 от 16.06.2020 П ВГАУ 1.6.03 – 2019г.

П ВГАУ 1.6.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.03 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №159 от 12.05.2020 г.

П ВГАУ 1.6.04 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в отделении среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020г.

П ВГАУ 1.6.04 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.

П ВГАУ 1.6.05 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020г.

П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

П ВГАУ 1.6.05 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №147 от 28.04.2020г.

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.;

П ВГАУ 1.6.02-2022 ПОЛОЖЕНИЕ по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

П ВГАУ 1.1.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом ректора №587 от 03.11.2022 г.;

П ВГАУ 1.1.11 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления образовательных отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.;

П ВГАУ 5.1.01 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.04 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.

П ВГАУ 1.1.05 - 2022 ПОЛОЖЕНИЕ по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

РК ВГАУ 0.2.01 - 2018 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

## **1.2. Срок освоения ОП СПО**

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО**

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» учитывает запросы работодателей при разработке ОП СПО, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе оценочных средств по профессиональным модулям и для итоговой аттестации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и выбранная квалификация**

ОП СПО имеет целью формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - 08 Финансы и экономика.

Выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный №0861) и Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. №54154) является бухгалтер.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Обучающийся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), готовится к выполнению следующих видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основному виду деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - должность служащего «Кассир».

Результаты освоения ОП СПО определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

**ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копии регистров бухгалтерского учёта.

**ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают должность служащего «Кассир», рекомендуемую в рамках образовательной программы по специальности.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), представленные в таблице.

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>З.1.</b> Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы СПО;</p> <p><b>З.2.</b> основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p><b>З.3.</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>З.4.</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p><b>З.5.</b> понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>З.6.</b> определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>З.7.</b> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p><b>З.8.</b> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p><b>З.9.</b> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>З.10.</b> порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>З.11.</b> порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p><b>З.12.</b> правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>З.13.</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p><b>З.14.</b> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	<p><b>У.1</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>У.2</b> применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>У.3</b> определять сальдо и обороты на счетах бухгалтерского учёта;</p> <p><b>У.4</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p><b>У.5</b> проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p><b>У.6</b> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p><b>У.7</b> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p><b>У.8</b> проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов.</p> <p><b>У.9</b> проводить сбор информации о деятельности объекта;</p> <p><b>У.10</b> исчислять средние величины, индексы;</p> <p><b>У.11</b> анализировать показатели рядов динамики;</p> <p><b>У.12</b> применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации);</p> <p><b>У.13</b> составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в</p>	<p><b>П.1</b> определены оборотов и сальдо на активных, пассивных и активно – пассивных счетах бухгалтерского учёта.</p> <p><b>П.2</b> составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>П.3</b> проводить статистическое наблюдение;</p> <p><b>П.4</b> составлять и анализировать группировочные таблицы;</p> <p><b>П.5</b> оформлять результаты статистических исследований;</p> <p><b>П.6</b> строить</p>

		<p><b>3.15.</b> порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>3.16.</b> форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>3.17.</b> сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p><b>3.18.</b> методы сбора информации о деятельности объекта;</p> <p><b>3.19.</b> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p><b>3.20.</b> методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>3.21.</b> требования к статистической отчетности организации;</p> <p><b>3.22.</b> состав и содержание форм статистической отчетности;</p> <p><b>3.23.</b> базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат;</p> <p><b>3.24.</b> методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии;</p> <p><b>3.25.</b> результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе;</p> <p><b>3.26.</b> направления использования результатов статистических исследований.</p> <p><b>3.27.</b> экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики предприятия и отраслей, методику их расчета;</p> <p><b>3.28.</b> факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития предприятия;</p> <p><b>3.29.</b> методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост отраслей и</p>	<p>государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У.14</b> - рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики предприятия и отраслей;</p> <p><b>У.15</b> - применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;</p> <p><b>У.16</b> - определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм предприятий;</p> <p><b>У.17</b> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей и оценивать эффективность их использования;</p> <p><b>У.18</b> - находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p><b>У.19</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p><b>У.20</b> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p><b>У.21</b> использовать основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p><b>У.22</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><b>У.23</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>У.24</b> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p><b>У.25</b> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p><b>У.26</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>У.27</b> порядок заключения трудового договора</p>	<p>диаграммы и графики развития;</p> <p><b>П.7</b> делать выводы и давать краткий анализ исчисляемых показателей;</p> <p><b>П.8</b> использовать компьютерную технику;</p> <p><b>П.9</b> использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>П.10</b> использования экономических знаний в профессиональной деятельности;</p> <p><b>П.11</b> расчета экономических показателей и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.</p> <p><b>П.12</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с</p>
--	--	--	--	---

		<p>предприятия;</p> <p><b>3.30.</b> показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами, оценку эффективности их использования на предприятии и в отраслях;</p> <p><b>3.31.</b> сущность инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии и в отраслях;</p> <p><b>3.32.</b> правила принятия инвестиционного решения;</p> <p><b>3.33.</b> сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</p> <p><b>3.34.</b> основные принципы построения экономической системы предприятия;</p> <p><b>3.35.</b> организацию производственного и технологического процессов;</p> <p><b>3.36.</b> состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей, показатели их эффективного использования;</p> <p><b>3.37.</b> калькулирование себестоимости;</p> <p><b>3.38.</b> механизмы ценообразования;</p> <p><b>3.39.</b> формы и системы оплаты труда;</p> <p><b>3.40.</b> основы планирования деятельности предприятия;</p> <p><b>3.41.</b> особенности регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия и отраслей.</p> <p><b>3.42.</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>3.43.</b> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p><b>3.44.</b> организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p><b>3.45.</b> трудовое право;</p> <p><b>3.46.</b> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p><b>3.47.</b> правила оплаты труда;</p> <p><b>3.48.</b> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p><b>3.49.</b> понятие дисциплинарной и материальной</p>	<p>и основания для его прекращения;</p> <p><b>У.28</b> правила оплаты труда;</p> <p><b>У.29</b> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p><b>У.30</b> право социальной защиты граждан;</p> <p><b>У.31</b> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p><b>У.32</b> виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>У.33</b> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p><b>У.34</b> применять профессиональную терминологию;</p> <p><b>У.35</b> проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>У.36</b> проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;</p> <p><b>У.37</b> выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</p> <p><b>У.38</b> работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;</p> <p><b>У.39</b> пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.</p> <p><b>У.40</b> планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок;</p> <p><b>У.41</b> организовать и осуществлять проверку</p>	<p>правовой точки зрения.</p> <p><b>П.13</b> систематизации и обработки экономической информации о денежном обращении и финансово-кредитных отношениях на микро и макроуровне.</p> <p><b>П.14</b> выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки;</p> <p><b>П.15</b> выполнения контрольных процедур и их документирования;</p> <p><b>П.16</b> подготовки оформления завершающих материалов аудита.</p> <p><b>П.17</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в отраслях.</p>
--	--	---	---	---

		<p>ответственности работника;</p> <p><b>3.50.</b> виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>3.51.</b> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p><b>3.52.</b> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие</p> <p><b>3.53.</b> правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>3.54.</b> право социальной защиты граждан;</p> <p><b>3.55.</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>3.56.</b> основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;</p> <p><b>3.57.</b> виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;</p> <p><b>3.58.</b> источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;</p> <p><b>3.59.</b> виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизмы ее реализации, влияющие на хозяйственную деятельность организации;</p> <p><b>3.60.</b> виды финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;</p> <p><b>3.61.</b> особенности биржевой торговли; национальных и международных финансовых институтов;</p> <p><b>3.62.</b> нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;</p> <p><b>3.63.</b> методики использования официальных интернет-источников финансовой информации.</p> <p><b>3.64.</b> систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;</p> <p><b>3.65.</b> права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;</p> <p><b>3.66.</b> методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;</p> <p><b>3.67.</b> порядок обобщения и использования</p>	<p>состояния внутреннего контроля на предприятии;</p> <p><b>У.42</b> использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;</p> <p><b>У.43</b> применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;</p> <p><b>У.44</b> разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;</p> <p><b>У.45</b> применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при IT аудите;</p> <p><b>У.46</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p><b>У.47</b> проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p><b>У.48</b> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p><b>У.49</b> заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p><b>У.50</b> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p><b>У.51</b> проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p><b>У.52</b> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p><b>У.53</b> проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p><b>У.54</b> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>результатов аудиторской проверки;</p> <p><b>3.68.</b> порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;</p> <p><b>3.69.</b> соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок.</p> <p><b>3.70.</b> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p><b>3.71.</b> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p><b>3.72.</b> порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p><b>3.73.</b> учет материально-производственных запасов;</p> <p><b>3.74.</b> документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p><b>3.75.</b> учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p><b>3.76.</b> синтетический учет движения материалов;</p> <p><b>3.77.</b> учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p><b>3.78.</b> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p><b>3.79.</b> систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p><b>3.80.</b> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p><b>3.81.</b> особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p><b>3.82.</b> учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p><b>3.83.</b> учет и оценку незавершенного производства;</p> <p><b>3.84.</b> характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p><b>3.85.</b> технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p><b>3.86.</b> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>		
--	--	--	--	--

		<b>3.87.</b> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>3.1.</b> технологию поиска и приемы структурирования информации; <b>3.2.</b> направления автоматизации бухгалтерской деятельности; <b>3.3.</b> назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; <b>3.4.</b> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности учета.	<b>У.1</b> определять задачи, источники и процесс поиска информации; <b>У.2</b> оценивать практическую значимость результатов поиска и структурировать получаемую информацию; <b>У.3</b> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <b>У.4</b> использовать методы и средства защиты бухгалтерской информации.	<b>П.1</b> применения профессиональных программ в области бухгалтерского учета.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>3.1.</b> виды и порядок налогообложения; <b>3.2.</b> систему налогов Российской Федерации; <b>3.3.</b> элементы налогообложения.	<b>У.1</b> определять виды и порядок налогообложения; <b>У.2</b> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; <b>У.3</b> выделять элементы налогообложения; <b>У.4</b> определять объекты налогообложения для исчисления налогового обязательств налогоплательщика	<b>П.1</b> определены суммы налогового обязательства налогоплательщика
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>3.1.</b> основные направления механизмов взаимопонимания в общении; <b>3.2.</b> сущность и причины этических принципов общения; <b>3.3.</b> основные процессы техники и приема общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	<b>У.1</b> ориентироваться в современном обществе; <b>У.2</b> анализировать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <b>У.3</b> выявлять причины социальных конфликтов; <b>У.4</b> анализировать причины и последствия эффективного общения в профессиональной деятельности.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<b>3.1.</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<b>У.1</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

	социального и культурного контекста			
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>3.1.</b> основные категории и понятия философии;</p> <p><b>3.2.</b> роль философии в жизни человека и общества;</p> <p><b>3.3.</b> основы философского учения о бытии;</p> <p><b>3.4.</b> сущность процесса познания;</p> <p><b>3.5.</b> основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p><b>3.6.</b> об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p><b>3.7.</b> о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p><b>3.8.</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI в.в.;</p> <p><b>3.9.</b> сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.в.;</p> <p><b>3.10.</b> основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p><b>3.11.</b> назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;</p> <p><b>3.12.</b> сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p><b>3.13.</b> содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p> <p><b>3.14.</b> основные направления внешней политики СССР в перестроечный период;</p> <p><b>3.15.</b> особенности развития российского образования, СМИ, литературы, науки и искусства в перестроечный период;</p> <p><b>3.16.</b> историю и цели создания СНГ;</p> <p><b>3.17.</b> основные направления развития</p>	<p><b>У.1</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>У.2</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p><b>У.3</b> выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>У.4</b> анализировать культурное, экономическое и политическое развитие России в перестроечный период, выявлять позитивные и негативные моменты;</p> <p><b>У.5</b> выявлять причины и цели формирования СНГ;</p> <p><b>У.6</b> анализировать причины и последствия мирового экономического кризиса.</p> <p><b>У.7</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>У.8</b> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p><b>У.9</b> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p><b>У.10</b> применять первичные средства пожаротушения;</p> <p><b>У.11</b> ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной</p>	<p><b>П.1</b> деятельность и в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средства индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи пострадавшим; оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья.</p>

		<p>взаимоотношений России со странами СНГ;</p> <p><b>3.18.</b> проблемы и перспективы развития современных стран мира;</p> <p><b>3.19.</b> особенности развития стран мира в период мирового экономического кризиса.</p> <p><b>3.20.</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p><b>3.21.</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p><b>3.22.</b> основы военной службы и обороны государства;</p> <p><b>3.23.</b> задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p><b>3.24.</b> способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p><b>3.25.</b> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p><b>3.26.</b> организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p><b>3.27.</b> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p><b>3.28.</b> область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;</p> <p><b>3.29.</b> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>специальности;</p> <p><b>У.12</b> применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p><b>У.13</b> владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p><b>У.14</b> оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p><b>3.1.</b> основные направления принципов и методов рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и</p>	<p><b>У.1</b> ориентироваться и оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p>	

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологического регулирования; <b>3.2.</b> сущность и причины правовых основ, правил и нормы природопользования и экологической безопасности; <b>3.3.</b> основные процессы и основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; <b>3.4.</b> принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	<b>У.2</b> выявлять взаимосвязь между природными процессами и антропогенным воздействием; <b>У.3</b> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; <b>У.4</b> выявлять причины основных источников и масштабы образования отходов производства;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>3.1.</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; <b>3.2.</b> основы здорового образа жизни, <b>3.3.</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; <b>3.4.</b> способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; <b>3.5.</b> правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	<b>У.1</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>У.2</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; <b>У.3</b> выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; <b>У.4</b> проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; <b>У.5</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; <b>У.6</b> выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; <b>У.7</b> осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; <b>У.8</b> выполнять нормативы, предусмотренные Всероссийским комплексом ГТО, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>3.1.</b> правила устного и письменного коммуникативного поведения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p><b>3.2.</b> значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;</p> <p><b>3.3.</b> профессиональные термины на английском языке в рамках деятельности.</p>	<p><b>У.1</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>3.1.</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p><b>3.2.</b> понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>3.3.</b> определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>3.4.</b> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p><b>3.5.</b> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p><b>3.6.</b> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>3.7.</b> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>3.8.</b> порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p><b>3.9.</b> правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>3.10.</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p><b>3.11.</b> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><b>3.12.</b> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p><b>3.13.</b> принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p><b>У.1</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p><b>У.2</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p><b>У.3</b> проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p><b>У.4</b> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p><b>У.5</b> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p><b>У.6</b> проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b>У.7</b> организовывать документооборот;</p> <p><b>У.8</b> разбираться в номенклатуре дел;</p> <p><b>У.9</b> заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p><b>У.10</b> передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p><b>У.11</b> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p><b>У.12</b> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p><b>У.13</b> понимать и анализировать план счетов</p>	<p><b>П.1</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			

		<p><b>3.14.</b> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p><b>3.15.</b> два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p><b>3.16.</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p><b>3.17.</b> учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p><b>3.18.</b> особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p><b>3.19.</b> порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p><b>3.20.</b> правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>3.21.</b> понятие и классификацию основных средств;</p> <p><b>3.22.</b> оценку и переоценку основных средств;</p> <p><b>3.23.</b> учет поступления основных средств;</p> <p><b>3.24.</b> учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p><b>3.25.</b> учет амортизации основных средств;</p> <p><b>3.26.</b> особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p><b>3.27.</b> понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p><b>3.28.</b> учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p><b>3.29.</b> амортизацию нематериальных активов;</p> <p><b>3.30.</b> учет долгосрочных инвестиций;</p> <p><b>3.31.</b> учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p><b>3.32.</b> учет материально-производственных запасов;</p> <p><b>3.33.</b> понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p><b>3.34.</b> документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p><b>3.35.</b> учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p><b>3.36.</b> синтетический учет движения материалов;</p> <p><b>3.37.</b> учет транспортно-заготовительных расходов;</p>	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p><b>У.14</b> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><b>У.15</b> конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>У.16</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p><b>У.17</b> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p><b>У.18</b> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p><b>У.19</b> оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p><b>У.20</b> заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>У.21</b> проводить учет основных средств;</p> <p><b>У.22</b> проводить учет нематериальных активов;</p> <p><b>У.23</b> проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p><b>У.24</b> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p><b>У.25</b> проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p><b>У.26</b> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p><b>У.27</b> проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p><b>У.28</b> проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p><b>У.29</b> проводить учет труда и заработной платы;</p> <p><b>У.30</b> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p><b>У.31</b> проводить учет собственного капитала;</p>	
--	--	--	---	--

		<p><b>3.38.</b> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p><b>3.39.</b> систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p><b>3.40.</b> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p><b>3.41.</b> особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p><b>3.42.</b> учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p><b>3.43.</b> учет и оценку незавершенного производства;</p> <p><b>3.44.</b> калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p><b>3.45.</b> характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p><b>3.46.</b> технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p><b>3.47.</b> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p><b>3.48.</b> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p><b>3.49.</b> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p><b>3.50.</b> учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p><b>У.32</b> проводить учет кредитов и займов.</p>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>3.1.</b> учет труда и его оплаты;</p> <p><b>3.2.</b> учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p><b>3.3.</b> учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p><b>3.4.</b> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p><b>3.5.</b> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p><b>3.6.</b> учет нераспределенной прибыли;</p> <p><b>3.7.</b> учет собственного капитала;</p> <p><b>3.8.</b> учет уставного капитала;</p> <p><b>3.9.</b> учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p><b>3.10.</b> учет кредитов и займов;</p>	<p><b>У.1</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p><b>У.2</b> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p><b>У.3</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p><b>У.4</b> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p><b>У.5</b> проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p><b>У.6</b> проводить учет собственного капитала;</p> <p><b>У.7</b> проводить учет уставного капитала;</p> <p><b>У.8</b> проводить учет резервного капитала и</p>	<p><b>П.1</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>П.2</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>П.3</b> подготовке</p>
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических			

	данных инвентаризации данным учета	<b>3.11.</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; <b>3.12.</b> основные понятия инвентаризации активов; <b>3.13.</b> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; <b>3.14.</b> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; <b>3.15.</b> задачи и состав инвентаризационной комиссии; <b>3.16.</b> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; <b>3.17.</b> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <b>3.18.</b> приемы физического подсчета активов; <b>3.19.</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; <b>3.20.</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <b>3.21.</b> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <b>3.22.</b> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <b>3.23.</b> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <b>3.24.</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; <b>3.25.</b> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	целевого финансирования; <b>У.9</b> проводить учет кредитов и займов; <b>У.10</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; <b>У.11</b> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; <b>У.12</b> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; <b>У.13</b> давать характеристику активов организации; <b>У.14</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <b>У.15</b> составлять инвентаризационные описи; <b>У.16</b> проводить физический подсчет активов; <b>У.17</b> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <b>У.18</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <b>У.19</b> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <b>У.20</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <b>У.21</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			по
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			

		<p><b>3.26.</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p><b>3.27.</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p><b>3.28.</b> порядок инвентаризации расчетов;</p> <p><b>3.29.</b> технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p><b>3.30.</b> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>3.31.</b> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p><b>3.32.</b> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p><b>3.33.</b> порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>3.34.</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p><b>У.22</b> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>У.23</b> составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>У.24</b> проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p><b>У.25</b> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p><b>У.26</b> проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p><b>У.27</b> определять реальное состояние расчетов;</p> <p><b>У.28</b> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>У.29</b> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>У.30</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>У.31</b> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><b>3.1.</b> виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>3.2.</b> систему налогов Российской Федерации;</p> <p><b>3.3.</b> элементы налогообложения;</p> <p><b>3.4.</b> источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>3.5.</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><b>3.6.</b> аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>3.7.</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>	<p><b>У.1</b> определять виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>У.2</b> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p><b>У.3</b> выделять элементы налогообложения;</p> <p><b>У.4</b> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>У.5</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	<b>П.1</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их			

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>3.8.</b> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	<b>У.6</b> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<b>3.9.</b> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	<b>У.7</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>3.10.</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	<b>У.8</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	
		<b>3.11.</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	<b>У.9</b> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	
		<b>3.12.</b> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	<b>У.10</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
			<b>У.11</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
			<b>У.12</b> определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	

ПК 3.5.	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копии регистров бухгалтерского учёта	<p>социальному страхованию";</p> <p><b>3.13.</b> сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.14.</b> объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.15.</b> порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.16.</b> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p><b>3.17.</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.18.</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p><b>3.19.</b> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>3.20.</b> использование средств внебюджетных фондов;</p> <p><b>3.21.</b> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>3.22.</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.23.</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>3.24.</b> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>фонды;</p> <p><b>У.13</b> применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У.14</b> применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p><b>У.15</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p><b>У.16</b> осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p><b>У.17</b> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>У.18</b> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>У.19</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>У.20</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p><b>У.21</b> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	
---------	---	--	---	--

			<p><b>У.22</b> оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p><b>У.23</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>У.24</b> заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p><b>У.25</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>У.26</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>3.1.</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>3.2.</b> гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>	<p><b>У.1</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>У.2</b> выбирать генеральную совокупность из</p>	<p><b>П.1</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>П.2</b> составлении налоговых деклараций,</p>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой)			

	отчетности в установленные законодательством сроки	финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<b>3.3.</b> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; <b>3.4.</b> теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>3.5.</b> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	<b>У.3</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); <b>У.4</b> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <b>У.5</b> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	<b>П.3</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>3.6.</b> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; <b>3.7.</b> порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	<b>У.6</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	<b>П.4</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<b>3.8.</b> методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	<b>У.7</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	<b>П.5</b> применении налоговых льгот;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<b>3.9.</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; <b>3.10.</b> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; <b>3.11.</b> бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; <b>3.12.</b> методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	<b>У.8</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; <b>У.9</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	<b>П.6</b> разработке учетной политики в целях налогообложения;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>3.13.</b> процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	<b>У.10</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; <b>У.11</b> распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками	<b>П.7</b> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой

ПК 4.8.	<p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p><b>3.14.</b> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p><b>3.15.</b> порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p><b>3.16.</b> сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>3.17.</b> правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p><b>3.18.</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p><b>3.19.</b> форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>3.20.</b> форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>3.21.</b> сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p><b>3.22.</b> содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p><b>3.23.</b> порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>3.24.</b> методы финансового анализа;</p> <p><b>3.25.</b> виды и приемы финансового анализа;</p> <p><b>3.26.</b> процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p><b>3.27.</b> порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p><b>3.28.</b> порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p><b>3.29.</b> процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p><b>3.30.</b> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p><b>3.31.</b> состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>	<p>(группами работников);</p> <p><b>У.12</b> проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p><b>У.13</b> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p><b>У.14</b> координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p><b>У.15</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>У.16</b> формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><b>У.17</b> разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p><b>У.18</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>У.19</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>У.20</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</p>	<p>отчетности.</p>
---------	---	--	--	--------------------

		<p><b>3.32.</b> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p><b>3.33.</b> процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p><b>3.34.</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p><b>3.35.</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p><b>3.36.</b> процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p><b>3.37.</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p><b>3.38.</b> международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>У.21</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p><b>У.22</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У.23</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У.24</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>У.25</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У.26</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
--	--	---	--	--

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Настоящий Учебный план ОП СПО разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г. (Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137).

При реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется практическая подготовка. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляются непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## Структура и объем учебной нагрузки

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер"
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	528
Математический и общий естественнонаучный цикл	144
Общепрофессиональный цикл	1048
Профессиональный цикл	1016
Итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы Университет определяет самостоятельно.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Физическая культура", "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Университет предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусматривается использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Университетом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приводится в Приложении 1.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, в том числе преддипломную, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Промежуточная аттестация в форме

зачета, дифференцированного зачета или другой формы контроля проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующего модуля или дисциплины непосредственно после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится 2 раза в год в формате сессии продолжительностью 1 неделя в семестр.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для проведения итоговой аттестации предусмотрено 6 недель (в соответствии с ФГОС).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей объемом 23 недель реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная (преддипломная) практика в количестве 4 недель реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломной работы.

Объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержится в составе ОП СПО (приложение 2).

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

При разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей учтен компетентностный подход и указаны общие и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Программы дисциплин (профессиональных модулей) включают паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОП СПО, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины/модуля); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины/модуля и виды учебных занятий, тематический план и содержание); условия реализации рабочей программы дисциплины/модуля (образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения); контроль и оценку результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

В программах прописываются современные интерактивные методы обучения (в том числе в виде презентации), инновационные и информационные технологии, реализующие требования к выпускнику. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся и ее содержанию. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику и представлены оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей представлены на сайте Университета и в приложении 3.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Проведение аттестации по практике осуществляется руководителем практики от Университета не позднее пяти дней после окончания срока проведения практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет).

Руководство практиками осуществляют руководители практик от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, и руководитель практики от Университета. Руководитель практики от Университета составляет рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению практики, индивидуальные задания, проводит консультации обучающихся согласно графику консультаций, устанавливает связь с руководителями практики от организации, осуществляет контроль над посещением обучающимися баз практик, оказывает обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики. Совместно с руководителями практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации организует проведение практики обучающихся в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики.

В приложении 3 представлены аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотация производственной (преддипломной) практики.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО**

### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. Вступительные испытания не предусмотрены. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

#### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии
- кейс-задание и др.

При реализации учебных дисциплин применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии. Они способствуют более эффективному восприятию учебного материала обучающегося, повышают интерес к изучаемой дисциплине и позволяют накопить терминологические знания, и формировать социально-коммуникативные, профессиональные умения и навыки. Все используемые педагогические приемы и технологии опираются на идею развития личности и личностных качеств в социокультурной среде.

Технология сотрудничества реализует гуманистический подход в педагогической деятельности. Она направлена на работу обучающихся в малых группах на учебном занятии и способствует развитию системно-деятельностных компетенций обучающихся, таких как заинтересованность, умение идти на определенный компромисс,

интеллектуальная терпимость, умение слушать и «держать позицию», лабильность, гибкость мышления, культура речи.

Применение информационно-компьютерных технологий в учебном процессе показывает новые технические средства, формы, методы преподавания и новый подход к процессу обучения. Преподаватель эффективно использует современные информационные технологии, которые открывают большие возможности расширения образовательных рамок по учебной дисциплине.

Использование мультимедиа-технологии остается одним из ключевых моментов информатизации образования. Мультимедиа в учебном процессе представлено компьютерными программами (системами), электронными учебниками, а также образовательными веб-страницами в сети Интернет. Применение мультимедиа развивает заинтересованность обучающихся к обучению, улучшает у них мотивационную деятельность к анализу, синтезу и сравнению, моделированию, выявлению причинно-следственных связей, активизирует использование разных видов информации.

Варианты использования мультимедиа в работе с обучающимися:

- проведение презентаций на занятии при объяснении нового материала;
- наглядная демонстрация процесса;
- презентация по результатам выполнения индивидуального проекта;
- тестирование знаний.

Технология критического мышления позволяет обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и осознано размышлять о полученных знаниях. В рамках данной технологии используются различные приемы работы с учебной литературой, где применяются активные методы чтения: записи по мере осмысления материала, отбор наиболее значимой информации, выделение смысловых единиц текста, составление плана и оформление полученной информации. Технология критического мышления способствует формированию у обучающихся исследовательской деятельности и управление информацией. Наиболее частыми приемами в рамках данной технологии являются:

- прием кластера (помогает определить смысловые моменты раздела или темы, охватить большое количество информации);
- графическое оформление материала (помогает синтезировать имеющиеся знания, наглядно выявить связь ключевого слова с другими понятиями и явлениями);
- работа в парах или малыми группами (повышает ответственность за свой «участок» работы, способствует формированию коммуникативности);
- прием незаконченных предложений (помогает актуализации и концентрации внимания обучающихся).

Игровые технологии включают достаточно обширную группу методов и приемов организации образовательного процесса в форме различных игр: дидактических, деловых, ролевых. Игровые технологии формируют у обучающихся профессиональные компетенции и такие личностные компетенции как: отношение с окружающими, речь, установление контакта, не конфликтность, уравновешенность, стрессоустойчивость, самоконтроль, способность регулировать свое поведение, уверенность в себе, лабильность, умение убеждать, умение управлять своим временем.

Используемые в учебном процессе традиционные и современные образовательные технологии, позволяют повысить мотивацию обучающихся, добиться хороших результатов обучения и позитивной динамики учебных достижений обучающихся. Их знания, умения и навыки, личностные качества являются определяющими для того, чтобы быть востребованным в определенных сферах деятельности.

Конкретные виды применяемых активных и интерактивных форм проведения занятий представлены в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Университет обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения согласно требованиям Положения П ВГАУ 1.6.01-2020 «Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **4.4. Требования к условиям реализации образовательной программы СПО**

Требования к условиям реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включают в себя:

- общесистемные требования к реализации образовательной программы;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовые условия реализации образовательной программы.

#### **4.4.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации ОП СПО**

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

#### **4.4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведено в приложении 4.

#### 4.4.3. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации. Эти документы обеспечивают необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривают контроль качества освоения обучающимися ОП СПО в целом и отдельных ее компонентов.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и /или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося в течение всего периода обучения к библиотечному фонду, сформированному в соответствии с полным перечнем дисциплин образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включающему документы, имеющиеся в Библиотеке, а также электронные образовательные ресурсы удаленного доступа, право пользования которыми определяется договорами.

Таблица 4.1 - Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
<b>2025/2026</b>	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 ( ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
	4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025

5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

При использовании электронной информационно-образовательной среды обучающимся обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25 процентов от их численности к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В Университете созданы возможности для обеспечения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В читальных залах оборудованы рабочие места со специальным техническим оборудованием и программным обеспечением, предоставляющим пользователям с нарушениями зрения доступ к текстовой информации с помощью синтезатора речи. Для компьютерных клавиатур приобретены накладки со шрифтом Брайля. В Университете созданы возможности для обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

#### 4.4.4. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ОП СПО обеспечивает:

|| выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

|| освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Университете или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Специальные помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения и помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) включают:

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар): оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экран; выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы.

- Мастерская «Учебный банк», имеющая кассовый узел; рабочие места операционистов; мультимедиа установкой; электронное табло валют; компьютеры; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; принтер.

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оборудованная компьютерами, соответствующим учебно-методическим обеспечением, имитирующим рабочее место бухгалтера; комплектом учебной мебели, видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном.

- Лаборатория для занятий по иностранному языку: ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет.

- Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально- технической базой и информационными ресурсами представлены в приложении 5.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Сведения о программном обеспечении общего назначения приведены в таблице 4.2., сведения о специализированном программном обеспечении – в таблице 4.3.

Таблица 4.2. Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Yandex / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Таблица 4.3. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
---	---------------------	--------------------------

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных систем приведены в таблице 4.4.

Таблица 4.4. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант*	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс*	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

\*Доступ к полным базам осуществляется на основе ПО установленного на ПК в локальной сети университета

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая используемое программное обеспечение, приведены в приложении 5.

#### **4.4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы СПО осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОП СПО**

Качество ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Основные положения оценки качества отражены в локальных нормативных документах Университета: П ВГАУ 1.1.05 - 2022 ПОЛОЖЕНИЕ по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования, РК ВГАУ 0.2.01 – 2018 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ.

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Социальная и воспитательная работа с обучающимися отделения СПО проводится с целью успешного выполнения миссии Университета в подготовке высококвалифицированных, гармонично развитых и творческих специалистов и научных кадров для обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса России. Задачи, решаемые в ходе достижения поставленной цели:

- создание условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с профессиональным образованием;
- повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- повышение роли общественных организаций в управлении Университетом;
- внедрение корпоративных норм и стандартов поведения, сохранение и обеспечение культурно-исторических традиций Университета.

На реализацию поставленной цели и решение задач направлен ежегодно разрабатываемый и утверждаемый ректором комплексный план социально-воспитательной работы с обучающимися Университета. В соответствии с комплексным планом Университета реализуются планы воспитательной работы факультетов, отделения среднего профессионального образования и других общественных и творческих объединений вуза. В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи работа ведется по следующим приоритетным направлениям:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание – содействие становлению активной гражданской позиции обучающегося, осознанию ответственности, усвоению норм правомерного поведения;
- духовно-нравственное воспитание – создание условий для формирования этических принципов, моральных качеств обучающегося;
- эстетическое воспитание – содействие развитию интереса обучающегося к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и пониманию произведений искусства;
- физическое воспитание и формирование стремления к здоровому образу жизни – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепления здоровья, усвоения навыков здорового образа жизни;
- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода и самосовершенствования в избранной профессии, приобщение обучающегося к традициям и ценностям профессионального сообщества.

Воспитательная деятельность в Университете организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы с обучающимися академических групп. Условия и характер проводимых мероприятий соответствуют их целям. В рамках Университета, факультетов и студенческих групп проводится порядка трехсот различных мероприятий в год. В то же время воспитательная деятельность вуза соотносена с общегосударственным контекстом, включает мероприятия, посвященные знаменательным и знаковым датам и событиям мирового, российского и регионального значения.

В Университете проводится большая работа по формированию традиций СХИ - ВГАУ. Значительная роль в этом отводится музею Университета. Деятельность сотрудников музея в патриотическом воспитании отмечена наградами: почетными грамотами и двумя памятным медалями Всероссийского объединения «Патриоты России». Традиции вуза сохраняются и посредством проведения комплекса традиционных праздничных мероприятий, и путем взаимодействия с выпускниками.

Выражением целостной совокупности элементов социально ориентированного процесса воспитания является создание социально-воспитательной системы Университета. Особое внимание уделяется непрерывности воспитательной работы, ее направленности на активизацию имеющегося у обучающихся потенциала, органичное включение воспитательных мероприятий в процесс профессионального становления.

Социальная и воспитательная работа осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете Университета «Концепции организации социально-воспитательной работы со студентами», которая представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы в вузе. Организация социальной и воспитательной

деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня. Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, в Университете разработаны университетские локальные акты. Они включают в себя положения о кураторе студенческой группы, о фонде социальной защиты студентов и аспирантов, о студенческом общежитии, о студенческом оперативном отряде охраны правопорядка, о проведении анкетирования др.

Социальная и воспитательная работа реализуется на уровне Университета, факультета, отделения, кафедры, студенческой группы. Создано управление социально-воспитательной работы, в состав которого входят следующие структурные подразделения:

- отдел воспитательной работы;
- отдел социальной работы;
- молодежный центр;
- спортивно-оздоровительный центр;
- музей истории ВГАУ и Великой Отечественной войны.

Заместители деканов по социально-воспитательной работе, кураторы групп, молодые преподаватели имеют возможность повысить свою педагогическую квалификацию, получить опыт воспитательной деятельности.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы вуза. Ежегодно приказом ректора назначаются кураторы студенческих групп на 1 – 4 курсах из числа профессорско-преподавательского состава. Планирование и проведение воспитательной работы со студентами отражается в журналах кураторов. Основными формами работы кураторов со студенческими группами являются кураторские часы, проводимые один раз в две недели, и индивидуальная работа с обучающимися. Информационной и методической поддержке кураторов студенческих групп способствует проводимый в Университете семинар кураторов. На заседаниях кафедр систематически заслушиваются отчеты кураторов о проводимой работе с обучающимися.

Особое внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления, в сферу деятельности которых входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией и преподавателями. Структура объединенного совета обучающихся представлена такими общественными объединениями студентов как:

- объединение студентов в составе профсоюзной организации Университета;
- студенческие советы общежитий;
- творческие объединения молодежного центра;
- штаб студенческих трудовых отрядов;
- волонтерский корпус;
- православный молодежный центр;

- старостаты. Все органы студенческого самоуправления университета являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом.

Ежегодно в период летнего трудового семестра создаются разнопрофильные (сельскохозяйственные, ветеринарные, строительные, педагогические, поисковые, социальные) студенческие трудовые отряды, работающие на территории г. Воронежа, Воронежской и Липецкой областей, Краснодарского края. Участвуют обучающиеся и в деятельности всероссийских сводных отрядов, например, отряде «Тигр», путинном отряде. Обучающиеся Университета принимают участие в конкурсах по защите социально значимых молодежных проектов, успешно защищают их, ежегодно принимают участие во Всероссийских и региональных образовательных форумах «Селигер», «Молгород», «Территория смыслов на Клязьме».

В Университете запущен проект «Новое поколение», целью которого является активизировать в студенческой аудитории обсуждение вопросов внешней и внутренней политики России. В реализации государственной молодежной политики ректорат и

органы студенческого самоуправления вуза тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями городского округа г. Воронеж и Воронежской области.

Организация и проведение социальной и воспитательной работы в Университете сопровождается различными формами информационного обеспечения обучающихся и преподавателей о проводимых мероприятиях, акциях, встречах и конференциях. На информационных стендах в Университете, в студенческих общежитиях помещаются красочные афиши проводимых мероприятий; расписание работы творческих коллективов, студий, спортивных секций. Информационное обеспечение воспитательной деятельности активно осуществляется представителями Молодежного центра на информационном портале сайта Университета, а также с помощью ГУР – главного университетского радио. Ежедневно в радиовыпусках представляются данные о результатах смотров, конкурсов и соревнований различного уровня, поздравляются победители.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Университета и факультетов, освещаются страницах вузовских газет «За кадры», «Зачёт», «Vet-форум», «Педсовет», которые являются победителями Всероссийских и областных конкурсов (газета «Зачёт» ежегодно становится призером регионального конкурса студенческой прессы «Репортер»). Оперативная информация, фото- и видеоотчеты выставляются на сайте Университета в сети Интернет.

Существенное место в реализации информационных функций и в целом в системе воспитательной работы вуза занимает научная библиотека Университета. В фондах библиотеки насчитывается более 1 млн. книг, справочных изданий, около 300 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по проблемам воспитания, организации спортивной и досуговой деятельности молодежи. Библиотека имеет 4 читальных зала, один из которых находится в общежитии Университета. В читальных залах 311 посадочных мест. Сотрудники библиотеки принимают непосредственное участие в подготовке и проведении круглых столов, бесед, диспутов, конференций, встреч, организуют литературные гостиные, тематические выставки, обзоры, готовят информационные стенды.

Для проведения воспитательной деятельности в Университете создана необходимая материально-техническая база: актовые залы на 408 и 210 мест, аудитории, оборудованных мультимедийной техникой для проведения кураторских часов. В вузе имеется необходимое оборудование, материалы и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустическая система, обеспечивающая звуковое оформление мероприятий; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В Университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала обучающихся, что является основой для достижения высоких результатов. Например, творческий коллектив Университета шесть лет подряд завоевывает призовые места в областном творческом фестивале «Студенческая весна», что свидетельствует о системной и слаженной работе в этом направлении. Ежегодно творческий коллектив студентов принимает участие во Всероссийской студенческой Весне среди вузов, подведомственных Минсельхозу РФ, завоевывая призовые места в различных номинациях. Команды КВН неоднократно становились призерами Воронежской Региональной лиги МС КВН и вошли в 50 лучших команд согласно рейтинга ежегодного международного фестиваля команд КВН. Является лауреатом регионального фестиваля театральная студия «Лица». Особое место в творческой жизни Университета занимает народный ансамбль песни и танца «Черноземочка» им. В. Соломахина, имеющий полувековую историю и являющийся лауреатом международных, всероссийских и

региональных фестивалей. Ансамбль побывал с концертными программами во многих городах России, принимал участие в фестивалях, проходивших в Болгарии, Венгрии, Кубе, Чили, Китае, Черногории и других странах мира.

Реализуются на территории университетского городка такие проекты, как Агроуниверситетская масленица, рок-фестиваль ГРОМ, Дискотека нашего века, Кинопарк ВГАУ. Одним из новых масштабных проектов явился студенческий Сретенский бал с участием нескольких вузов г. Воронежа, собравший в зале более ста пар, танцевавших под звуки духового оркестра.

Отдельно необходимо отметить такое направление, как организация поездок с целью знакомства студентов с культурным, историческим и духовным наследием России. Всего в таких поездках ежегодно принимают участие более 600 обучающихся и сотрудников.

В Университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса. В вузе имеются стадион, 8 спортивных залов; 5 спортивных площадок. Вводится в действие новый спортивный комплекс. Функционируют 38 спортивных секций. Ежегодно проводятся различные спортивные состязания, обучающиеся принимают участие в соревнованиях различных уровней. В общежитиях функционируют спортивные комнаты. Организация спортивно-оздоровительной работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, необходимой спортивной формой. Большое воспитательное воздействие имеет на студентов ставшая традиционной «Зарядка с чемпионом».

Данная материально-техническая база и ее эффективное использование способствуют созданию необходимых условий для всестороннего развития обучающихся, организации их позитивного досуга, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп. Основными источниками финансирования социальной и воспитательной работы являются: бюджетные и внебюджетные средства Университета, поступления от спонсоров. Основные статьи расхода на социальную и воспитательную работу:

- финансирование мероприятий, включенных в программу социально-воспитательной работы и ежегодные планы работы Университета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений и социальной сферы;
- материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

В соответствии со стратегией молодежной политики в Университете осуществляется поддержка талантливых студентов в сфере науки, творчества, спорта, общественной деятельности. Разработана и реализуется система внутривузовского морального и материального поощрения. Ежегодно Университет представляет лучших студентов на получение именных стипендий Президента и Правительства РФ, администрации Воронежской области, Ученого совета Университета, ООО «ЭкоНива – АПК Холдинг». Социальными партнерами в системе поощрения обучающихся Университета выступает администрация Воронежской области, Управа Центрального района городского округа г. Воронеж. В Университете апробируется программа бесплатного питания. Таким образом, оказывается поддержка, как малоимущим обучающимся, так и активно участвующим в спортивной и культурно-массовой деятельности.

Индивидуальный подход и поддержка оказывается обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и относящимся к категории инвалидов 1 и 2 групп и инвалидов с детства. В случае смерти близких родственников, лечения в стационаре, вступления в брак, рождения ребенка в семье обучающегося оказывается единовременная материальная помощь. Организуются культурно-массовые и

спортивно-оздоровительные мероприятия на базе санатория им. Горького и базах Черноморского побережья.

Составной частью всей социальной и воспитательной деятельности является организация работы с обучающимися нового набора по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью издана памятка первокурснику «У нас так принято», проводится комплекс творческих и спортивных мероприятий: День первокурсника, творческий фестиваль «Осень первокурсников», спортивный праздник «Приз первокурсника» и др. Организуются встречи студентов нового набора с деканами и заместителями деканов, преподавателями кафедр факультетов. Традиционным является проведение Дня знаний. Ежегодно кураторами первых курсов создается социальный портрет группы и отдельно каждого обучающегося в ней. Изучаются личностные, индивидуальные, творческие способности, интересы и склонности. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении обучающихся в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения студентов, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде:

- введение ограничивающих мер по табакокурению;
- организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников органов внутренних дел, госнаркоконтроля, ученых и др.) перед обучающимися Университета;
- взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Воронежской области;
- проведение тематических кураторских часов о вреде курения, алкоголизма, наркомании, бесед, направленных на приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- участие в областном конкурсе социальной рекламы антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в Университете и студенческих общежитиях плакатов с информацией антинаркотического содержания;
- подготовка радиовыпусков о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
- проведение и участие в различных акциях антитабачной и антиалкогольной направленности;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие асоциального поведения обучающихся.

Проводится индивидуальная работа с обучающимися «группы риска». В Университете ведется работа по созданию системы оценки результативности и эффективности внеучебной деятельности, которая необходима для корректировки и совершенствования содержания, форм и методов социально-воспитательной работы со студентами. В качестве критериев оценки выступают:

- степень стабильности и четкости работы всех элементов социально-воспитательной системы Университета;
- массовость участия студентов в различных факультетских и университетских мероприятиях;
- качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие живой инициативы обучающихся, их стремление к повышению качества проведения мероприятий;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- стремление реализовать себя в дальнейшем именно в профессиональной деятельности по полученной в Университете специальности;

- отсутствие правонарушений среди обучающихся. В результате проведения анкетирования готовятся итоговые документы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий. Проблемы и перспективы организации воспитательной деятельности в вузе ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета, совете по социально-воспитательной работе, Ученых советах факультетов, педагогическом совете отделения среднего профессионального образования и заседаниях кафедр и семинарах кураторов. Анализ воспитательной работы преподавателей является одним из критериев рейтинговой оценки их профессионального уровня.

Таким образом, созданная в Университете социокультурная среда и материально-техническое наполнение воспитательного процесса позволят обучающимся за период обучения сформировать общекультурные компетенции, установленные ФГОС СПО.

Воспитательная работа отделения СПО осуществляется в соответствии с календарным планом воспитательной работы (Приложение 6) и рабочей программой воспитания (Приложение 7).

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка результатов освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами Университета. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек – оценка результатов освоения основ медицинских знаний.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы разработаны оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Оценочные средства включают:

- вопросы для устного опроса по дисциплинам и профессиональным модулям;
- тесты по дисциплинам учебного плана;
- практические задания по дисциплинам учебного плана;
- вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана;

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, занятий (различных видов), выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом, программой дисциплины, профессионального модуля.

### **6.2. Организация итоговой аттестации выпускников**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Итоговая аттестация по ОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Основные положения итоговой аттестации, требования к проведению демонстрационного экзамена, порядку выполнения дипломных работ и процедуре их защиты, контрольно-измерительные и оценочные материалы итоговой аттестации, примерные темы дипломных работ приводятся в Программе итоговой аттестации.

## **7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по образовательной программе СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Условия, предусматривающие потребность в разработке и реализации адаптированной образовательной программы (АОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также основные требования к содержанию АОП представлены в приложении 8.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирована положением университета П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.; П ВГАУ 1.6.02-2022 Положение по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для инклюзивного образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Университете включают условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся.

Университетом предусматриваются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официального сайта ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); В образовательном процессе используются лицензионные программные продукты.
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; о рабочих учебных планах,

рабочих программах дисциплин, программах практик, размещенных на официальном сайте Университета.

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры. Смонтированы системы вызова персонала, поручни для маломобильных групп населения, настенные поручни на лестничных маршах. Оборудованы универсальные санузлы для инвалидов. Для подъема инвалидов-колясочников по лестнице имеется ступенькоход.

На территории студенческого городка Университета оборудованы широкие пешеходные дорожки. Выделены и размечены места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на автомобильной парковке. Оборудован съезд с тротуара на проезжую часть на пешеходном переходе. Входы оборудованы раскрывающимися дверями, доступными для проезда инвалидной коляски. Установлены мнемосхемы расположения аудиторий и служебных помещений, тактильные таблички и вывески, а также пиктограммы.

В общежитиях имеются комнаты для маломобильных обучающихся, установлен подъемник для инвалидов-колясочников на этажи. Оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выделены аудитории для приема документов, инклюзивного обучения и самоподготовки. Для обеспечения комфортного доступа к образованию имеется техника для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые в случае необходимости доставляются в любую аудиторию учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры).

Заместители деканов факультетов по социально-воспитательной работе, преподаватели и сотрудники Университета прошли повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в вузе».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Библиотека Университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами, установленными во ФГОС СПО. Организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального, массового и группового обслуживания. Накапливает информационные ресурсы в виде электронных изданий, создаваемых самостоятельно и выпускаемых другими организациями. Обеспечен неограниченный доступ к полнотекстовым учебным ресурсам электронной библиотечной системы «Руслан». Доступ к ЭБС возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В учебных корпусах, в библиотеке и на территории университетского городка действует кабельный интернет, WiFi. Заключен договор с Воронежской областной специальной библиотекой для слепых имени В.Г. Короленко, по которому слабовидящим предоставляется необходимая литература. В библиотеке имеется дежурный-консультант, в должностные обязанности которого входит обслуживание категории обучающихся с ОВЗ (прием заявки и адресная доставка литературы).

Для создания комфортного психологического климата в группах обучающихся проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

**Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

-	-	-	Форма контроля						Итого акад. часов							Объём ОП	
			Экзамен	Зачет	Диф. зачет	КП	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть
<b>III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>									2952	2952	2214	2194	678	60	180	2122	830
<b>ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>									528	528	450	450	78			492	36
+	ОГСЭ.01	Физическая культура		3456					162	162	152	152	10		-	162	
+	ОГСЭ.02	Основы философии						4	72	72	64	64	8		-	72	
+	ОГСЭ.03	История		3					120	120	96	96	24		-	120	
+	ОГСЭ.04	Психология общения						5	66	66	58	58	8		-	66	
+	ОГСЭ.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности						5	108	108	80	80	28		-	72	36
<b>ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>									144	144	128	128	16			144	
+	ЕН.01	Математика		3					72	72	64	64	8		-	72	
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		3					72	72	64	64	8		-	72	
<b>ОПЦ. Общепрофессиональный цикл</b>									1048	1048	950	940	68	30		464	584
+	ОПЦ.01	Безопасность жизнедеятельности		4					68	68	64	64	4		-	68	
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	3						92	92	82	80	4	6	-	72	20
+	ОПЦ.03	Статистика	3						108	108	98	96	4	6	-	72	36
+	ОПЦ.04	Экономика предприятия и отраслей	4						144	144	120	118	18	6	-	72	72
+	ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4					108	108	106	106	2		-	54	54
+	ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит		4					108	108	106	106	2		-		108

+	ОПЦ.07	Основы налогообложения			6				54	54	46	46	8		-	36	18
+	ОПЦ.08	Аудит	6						108	108	94	92	8	6	-	54	54
+	ОПЦ.09	Профессиональные программы в бухгалтерском учете	5						108	108	100	98	2	6	-		108
+	ОПЦ.10	Отраслевые особенности бухгалтерского учета					6		96	96	88	88	8		-		96
+	ОПЦ.11	Основы организации и планирования в сельском хозяйстве					6		54	54	46	46	8		-	36	18
<b>ПЦ. Профессиональный цикл</b>									1016	1016	670	660	316	30	180	806	210
+	ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	288	<b>288</b>	<b>217</b>	<b>215</b>	<b>65</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	252	<b>36</b>
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации						4	196	196	190	190	6		<u>12</u>	160	36
+	УП.01.01	Учебная практика "Документирование хозяйственных операций организации"		4					48	48	24	24	24		<u>12</u>	48	
+	ПП.01.01	Производственная практика "Ведение бухгалтерского учета активов организации"			4				36	36	1	1	35		<u>24</u>	36	
+	ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	4						8	8	2			6	-	8	
+	ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>55</b>	252	<b>252</b>	<b>185</b>	<b>183</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	186	<b>66</b>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						5	120	120	112	112	8		-	84	36
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						5	58	58	52	52	6		-	28	30
+	УП.02.01	Учебная практика "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организаций"		5					36	36	18	18	18		<u>9</u>	36	
+	ПП.02.01	Производственная практика "Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"			5				30	30	1	1	29		<u>20</u>	30	
+	ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	5						8	8	2			6	-	8	
+	ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	124	<b>124</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	88	<b>36</b>

+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					6	6	56	56	52	52	4		-	20	36
+	УП.03.01	Учебная практика "Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"		6					24	24	12	12	12		<u>6</u>	24	
+	ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"			6				36	36	1	1	35		<u>25</u>	36	
+	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	6						8	8	2			6	-	8	
+	ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>5</b>	<b>56</b>	230	<b>230</b>	<b>153</b>	<b>151</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	158	<b>72</b>
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					5	5	96	96	78	78	18		-	60	36
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности						6	54	54	54	54			-	18	36
+	УП.04.01	Учебная практика "Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности"		6					36	36	18	18	18		<u>9</u>	36	
+	ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности"			6				36	36	1	1	35		<u>25</u>	36	
+	ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	6						8	8	2			6	-	8	
+	ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>13</b>		86	
+	МДК.05.01	Организация деятельности кассира						5	36	36	26	26	10		-	36	
+	УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности Кассир"		5					36	36	18	18	18		<u>9</u>	36	
+	ПП.05.01	Производственная практика "Выполнение работ по должности "Кассир"			5				6	6	1	1	5		<u>4</u>	6	
+	ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	5						8	8	2			6	-	8	
+	ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6				36	36	1	1	35		<u>25</u>	36	
<b>ИА. Итоговая аттестация</b>									216	216	16	16	200			216	
+	01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену							36	36			36		-	36	
+	01(Г)	Демонстрационный экзамен							36	36			36		-	36	
+	01(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)							108	108	16	16	92		-	108	
+	01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							36	36			36		-	36	



Аннотации рабочих программ дисциплин по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01 Физическая культура  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Физическая культура» относится к группе обязательных базовых дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ. 01 «Физическая культура» реализуется в 1-4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3-6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины ОГСЭ.01 «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности;
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья;
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Физическая культура» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучить социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- сформировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК-09.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни,
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять нормативы, предусмотренные Всероссийским комплексом ГТО, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

### **3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.**

Учебная нагрузка (всего) - 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 152 часа;

- самостоятельная работа – 10 часов.

### **4. Содержание дисциплины.**

Раздел I. Учебно-практические основы формирования физической культуры

Раздел II. Учебно-практические основы формирования физической культуры

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**6. Разработчик рабочей программы – преподаватель кафедры физического воспитания Поваляева Т.В.**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОГСЭ.02 «Основы философии»**

#### **среднего профессионального образования**

#### **специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.02 «Основы философии» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины ОГСЭ.02 «Основы философии» направлено на достижение следующих **целей**:

- 1) в развитии у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям,
- 2) стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- 3) усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-6** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) -72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** преподаватель кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, кандидат философских наук Ситникова В.Д.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03 «История»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина ОГСЭ.03 «История» является обязательной дисциплиной общего

гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.03 «История» реализуется в I семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

## **2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

- освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Учебная дисциплина «История» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучить основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX–начала XXI вв.;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция, включающая в себя способность:

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI в.в.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
  - сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
  - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
  - основные направления внешней политики СССР в перестроечный период;
  - особенности развития российского образования, СМИ, литературы, науки и искусства в перестроечный период;
  - историю и цели создания СНГ;
  - основные направления развития взаимоотношений России со странами СНГ;
  - проблемы и перспективы развития современных стран мира;
  - особенности развития стран мира в период мирового экономического кризиса.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
  - анализировать культурное, экономическое и политическое развитие России в перестроечный период, выявлять позитивные и негативные моменты;
  - выявлять причины и цели формирования СНГ;
  - анализировать причины и последствия мирового экономического кризиса.

### **3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.**

Общая учебная нагрузка обучающегося (всего) 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

### **4. Содержание дисциплины.**

Раздел I. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.

Раздел II. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**6. Разработчик рабочей программы** доцент кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, – к.ист.наук Василенко О.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## **2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения направлено на достижение следующих **целей**:

- создать представление о целях, функциях и видах общения;
- способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения;
- способствовать формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения ориентирована на достижение следующих **задач**:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления механизмов взаимопонимания в общении;
- сущность и причины этических принципов общения;
- основные процессы техники и приема общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современном обществе;
- анализировать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выявлять причины социальных конфликтов;
- анализировать причины и последствия эффективного общения в профессиональной деятельности.

## **3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.**

Учебная нагрузка (всего) - 66 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 58 часов;
- самостоятельная работа – 8 часов.

## **4. Содержание дисциплины.**

Раздел I. Введение в дисциплину

Раздел II. Психология общения

Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Раздел IV. Этические формы общения

## **5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.**

**6. Разработчик рабочей программы –** доцент кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, к.ист.наук Василенко О.В.

**ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся, а также развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- формирование навыка иноязычного общения в устной и письменной формах;
- развитие умений в области чтения текстов профессиональной направленности;
- развитие умений в области говорения: овладение устной формой речи на иностранном языке для обеспечения основных познавательно-коммуникативных потребностей;
- развитие умений в области аудирования для понимания основной информации аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности;
- формирование навыков письменной речи профессиональной направленности;
- овладение иноязычной терминологической лексикой, необходимой в профессиональной деятельности;
- овладение техникой перевода.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформирована компетенция:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт:**

- устного и письменного делового общения на иностранном языке;
- перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- речевой коммуникации на иностранном языке;

**уметь:**

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего)- 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Повседневное общение.**

Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом.

Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Тема 1.3. Здоровье и спорт.

Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.

Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера.

#### **Раздел 2. Профессиональное общение.**

Тема 2.1. Устройство на работу.

Тема 2.2. Деловое общение.

Тема 2.3. Экономика.

Тема 2.4. Менеджмент.

Тема 2.5. Бухгалтерский учет.

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** преподаватель кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Геворгян А.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ЕН.01 Математика**

#### **среднего профессионального образования**

#### **специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Дисциплина ЕН.01 «Математика» является обязательной дисциплиной цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин. и реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

### **2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины ЕН.01 «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- развитие представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- формирование логического, алгоритмического и математического мышления;
- формирование умений применять полученные знания при решении различных задач;

- формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- сформировать целостное представление о математике, ее роли в современной системе знаний и мировой культуре;
- изучить основные математические понятия, используемые для описания различных процессов и явлений;
- сформировать навыки применения математических методов для решения практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК-1** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**Планируемые предметные результаты освоения учебной дисциплины:**

**знать/ понимать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы СПО;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности

### **3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.**

Учебная нагрузка (всего) -72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов.

### **4. Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии

Раздел 3. Основы математического анализа

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**6. Разработчик рабочей программы** – доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, к,э,н., доцент Шишкина Л.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

## **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»** относится к группе дисциплин математического и общеобразовательного учебного цикла.

Дисциплина **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»** реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Экологические основы природопользования» направлено на достижение следующей **цели**: формирование знаний о ресурсном, отраслевом и территориальном природопользовании, основах ресурсного природопользования: природно-ресурсном и эколого-экономическом потенциале и принципах рационального природопользования.

**Задачи дисциплины**: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- изучить виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- показать основные источники и масштабы образования отходов производства;
- сформировать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**: оценивать состояние окружающей среды на производственном объекте;

**уметь**: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

**знать**: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

## **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 64 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

## **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал. Проблемы использования и охраны природных ресурсов

Тема 2. Загрязнение окружающей среды.

Тема 3. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 4. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду

## **5. Форма промежуточной аттестации - зачет.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии, к.с.-х. н., доцент Е.В. Волошина

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности»** является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла ОП.

Дисциплина **ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности»** реализуется в 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей **целей**:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **воспитание** ответственности за личную безопасность и безопасность общества; отношения к здоровью и человеческой жизни как главной ценности; уважения к героическому наследию России, государственной символике и традициям;
- **развитие** эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в опасных и чрезвычайных ситуациях; бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; необходимых физических и психологических качеств личности при подготовке к защите Отечества;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** деятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средства индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи пострадавшим; оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья;

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 4 часа.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико – санитарная подготовка.

**5. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**6. Разработчик программы:** преподаватель кафедры технологического оборудования, процессов перерабатывающих производств, МСХ и БЖД, В.А. Тарасов

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей **цели**: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета;
- выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт** определения оборотов и сальдо на активных, пассивных и активно – пассивных счетах бухгалтерского учёта.

**уметь:**

- определять сальдо и обороты на счетах бухгалтерского учёта;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

### **4. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета**

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Балансовое обобщение

Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций

Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации

Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

#### **Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности**

2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета

## 2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

### 5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.3 «Статистика» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ОПЦ.3 «Статистика»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.3 «Статистика»** реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* - освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление обучающихся с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- освоение новых понятий и категорий, применяемых в статистике при исследовании, как процесса, так и результатов функционирования экономики;
- изучение принципов организации статистических наблюдений;
- изучение методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений, и процессов;
- освоение методологии построения показателей и основные направления их анализа:
- овладение методиками расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;
- получение навыков в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистической оценки;
- получение опыта и развитие способностей написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований;
- объективная интерпретация статистических данных представленных в табличной или графической формах.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- проводить статистическое наблюдение;
- составлять и анализировать группировочные таблицы;
- оформлять результаты статистических исследований;
- строить диаграммы и графики развития;
- делать выводы и давать краткий анализ исчисляемых показателей;
- использовать компьютерную технику;
- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

**уметь:**

- проводить сбор информации о деятельности объекта;
- исчислять средние величины, индексы;
- анализировать показатели рядов динамики;
- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**знать:**

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- методы сбора информации о деятельности объекта;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к статистической отчетности организации;
- состав и содержание форм статистической отчетности;
- базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат;
- методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии;
- результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе;
- направления использования результатов статистических исследований.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 96 часов; самостоятельная работа - 4 часов; консультации – 2 часа; промежуточная аттестация – 6 часов.

**4. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические и методические основы статистики**

- Тема 1.1. Методологические основы статистики
- Тема 1.2. Статистическое наблюдение
- Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели
- Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
- Тема 1.6. Методы обработки и анализа рядов динамики
- Тема 1.7. Выборочный метод в статистике
- Тема 1.8. Индексный метод

## **Раздел 2. Социально-экономическая статистика**

- Тема 2.1. Статистика населения и рынка труда
- Тема 2.2. Статистика уровня жизни населения
- Тема 2.3. Валовой внутренний продукт

## **5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей»** является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей»** реализуется в 1 и 2 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 и 4 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представления о механизме действия экономических законов, действующих на предприятии и в отраслях;
- изучение основных теоретических и практических положений экономической деятельности предприятия и отраслей;
- получение навыков решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов предприятия и отраслей.

**Задачи дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- получение полной и достоверной информации об экономических процессах в отраслях и финансовых результатах деятельности предприятия;
- практические навыки определения экономических показателей и экономической эффективности деятельности предприятия и отраслей.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформирована следующая **компетенция**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**иметь практический опыт:**

- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.

**уметь:**

- рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики предприятия и отраслей;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;
- определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм предприятий;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей и оценивать эффективность их использования;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:**

- аспекты развития и механизм взаимодействия отраслей, особенности функционирования и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики предприятия и отраслей, методику их расчета;
- факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития предприятия;
- методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост отраслей и предприятия;
- показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами, оценку эффективности их использования на предприятии и в отраслях;
- сущность инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии и в отраслях;
- правила принятия инвестиционного решения;
- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы предприятия;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей, показатели их эффективного использования;
- калькулирование себестоимости;
- механизмы ценообразования,
- формы и системы оплаты труда;
- основы планирования деятельности предприятия;
- особенности регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия и отраслей.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Общий объем дисциплины 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- консультация – 2 часа.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Экономика отраслей

Тема 1.1. Агропромышленный комплекс как системный объект. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства.

Тема 1.2. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в отраслях

Тема 1.3. Рыночный спрос на сельскохозяйственную продукцию. Факторы и эластичность спроса

Тема 1.4. Предложение сельскохозяйственных товаров. Факторы и эластичность предложения

Тема 1.5. Функционирование рынка сельскохозяйственных товаров и государственное регулирование

Тема 1.6. Земля как основной фактор производства в сельском хозяйстве

Тема 1.7. Интенсификация сельскохозяйственного производства

Тема 1.8. Трудовые ресурсы и производительность труда

Тема 1.9. Основные средства отраслей

Тема 1.10. Оборотные средства отраслей

Тема 1.11. Формирование издержек в отраслях

Тема 1.12. Формирование доходов и эффективность отраслей

Тема 1.13. Инновационная и инвестиционная деятельность

Раздел 2. Экономика предприятия

Тема 2.1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия

Тема 2.3. Основы управления

предприятием и организация производства

Тема 2.4. Производственная программа и мощность предприятия

Тема 2.5. Содержание экономической работы на предприятии: учет, отчетность, плановая и аналитическая деятельность

Тема 2.6. Персонал и оплата труда на предприятии

Тема 2.7. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Тема 2.8. Издержки производства и ценовая политика предприятия

Тема 2.9. Финансы и эффективность хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

**5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**6. Разработчик программы:** старший преподаватель кафедры экономики АПК Жарковская И.Г.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Дисциплина **ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4

семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины** – целью является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

*Задачи дисциплины:*

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- право социальной защиты граждан;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузки - 106 часов;
- самостоятельная работа - 2 часа.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 4. Трудовое право. Трудовой договор.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 8. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла ОП.

Дисциплина ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации финансово-кредитных отношений, связанных с формированием, распределением и использованием государственных денежных фондов, денежных фондов различных хозяйствующих субъектов, необходимых для осуществления деятельности, организации и роли денежного оборота, кредита, банков и других кредитных институтов, валютных отношений; современной денежно-кредитной системы.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о экономическом содержании основных категорий и понятий теории и практики финансов, денежного обращения и кредита, а также законодательных и нормативных документов;
- Знание особенностей организационного построения финансовой системы; управления финансовой системой; финансовой политики;
- Понимание сущности кредитных операций и области их применения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** систематизации и обработки экономической информации о денежном обращении и финансово-кредитных отношениях на микро и макроуровне;

**уметь:**

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
- пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

**знать:**

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;
- виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизмы ее реализации, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальных и международных финансовых институтов;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
- методики использования официальных интернет-источников финансовой

информации.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 106 часов;
- самостоятельная работа - 2 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими

Тема 1.1. Сущность и функции финансов

Тема 1.2. Финансовая система страны, ее сферы и звенья

Тема 1.3. Финансовая политика и управление финансами

Тема 1.4. Финансовый рынок

Раздел 2. Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 2.1. Финансы предприятий в финансовой системе страны

Тема 2.2. Финансы коммерческих организаций

Тема 2.3. Финансы некоммерческих организаций

Тема 2.4. Особенности организации финансов кредитных учреждений, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

Тема 2.5. Особенности организации финансов кредитных учреждений, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

Раздел 3. Страхование

Тема 3.1. Страхование как финансовая категория, его классификация

Раздел 4. Государственные и муниципальные финансы

Тема 4.1. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов

Тема 4.2. Государственный бюджет как экономическая категория

Тема 4.3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс

Тема 4.4. Государственный и муниципальный кредит

Тема 4.5. Внебюджетные фонды

Раздел 5. Деньги и денежные отношения

Тема 5.1. Необходимость появления и сущность денег

Тема 5.2. Денежная система

Тема 5.3. Денежный оборот

Тема 5.4. Инфляция

Раздел 6. Кредит и кредитная система.

Тема 6.1. Сущность и функции кредита, его роль

Тема 6.2. Кредитная и банковская система

Раздел 7 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения

Тема 7.1. Валютные отношения и валютная система

Тема 7.2. Международные финансово-кредитные отношения

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент Е.Е. Бичева

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОПЦ.07 «Основы налогообложения»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

## **5. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Основы налогообложения» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.07 «Основы налогообложения» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## **6. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по исчислению и уплате налогов и сборов

**Задачи дисциплины:**

- привить обучающимся умения и навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- вопросов применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт** – определения налогового обязательства налогоплательщика

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогового обязательств налогоплательщика

**знать:**

- основы налогового законодательства;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения.

## **7. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка обучающегося (всего) - 54 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 46 часов; самостоятельная работа - 8 часов.

## **8. Содержание дисциплины**

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Тема 2. Основы построения налогов и принципы налогообложения

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Тема 4. Участники налоговых отношений

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах

Тема 6 Система налогов и сборов

Тема 7. Страховые взносы в РФ

Тема 8. Налоговая декларация и налоговый контроль

Тема 9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

**5. Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент  
О.В.Улезько

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОПЦ.08 «Аудит»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **ОПЦ.08 «Аудит»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.08 «Аудит»** реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

*Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации и общей методике аудиторских проверок, приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок и использованию результатов аудиторских проверок в управлении производством.*

*Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:*

- системного подхода к изучению теоретических основ аудита;
- овладения методикой подготовки и планирования аудиторской проверки;
- применения методики проведения аудита по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности;
- документирования и оформления результатов аудита;
- применения методики проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг;
- принципов взаимодействия аудируемых лиц и аудиторских организаций.

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов аудита.

**уметь:**

- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок;
  - организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
  - использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
  - применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;
  - разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
  - применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при IT аудите;
- знать:**
- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
  - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
  - методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
  - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
  - порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;
  - соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Теоретические основы аудита.**

- Тема 1.1 Сущность аудита, его цель, принципы и виды.
- Тема 1.2 Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.
- Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности
- Тема 1.4 Организация подготовки и планирование аудиторской проверки
- Тема 1.5 Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки
- Тема 1.6 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
- Тема 1.7 Оформление результатов аудиторской проверки

#### **Раздел II. Практический аудит**

- Тема 2.1 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, материальными запасами
- Тема 2.2 Аудит операций с денежными средствами
- Тема 2.3. Аудит расчетных операций
- Тема 2.4. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции
- Тема 2.5 Аудит финансовых результатов

### **5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» реализуется в 4 и 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев, реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» направлено на достижение следующей **целей**: формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт** – применения профессиональных программ в области бухгалтерского учета.

**уметь**:

- определять задачи, источники и процесс поиска информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска и структурировать получаемую информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать методы и средства защиты бухгалтерской информации.

**знать**:

- технологию поиска и приемы структурирования информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности учета.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 98 часов, самостоятельной работы - 2 часа, консультаций – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике.

Тема 2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем.

Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем.

Тема 4. Защита информации в автоматизированных информационных системах.

Тема 5. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации.

Тема 6. Процесс создания и обработки графической информации.

Тема 7. Состав технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Тема 8. Варианты сетевых информационных систем в различных сферах профессиональной деятельности.

Тема 9. Алгоритм работы с программным обеспечением в области бухгалтерского учета.

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей **цели:** формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов ведения бухгалтерского учета в отраслях и умений применения этих принципов в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета в отраслях;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;

- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету в отраслях на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в отраслях.

**уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

**знать:**

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– учет материально-производственных запасов:

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 88 часов, самостоятельной работы - 8 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Тема 2. Особенности бухгалтерского учёта в организациях общественного питания.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учёта в торговле.

### **5. Форма промежуточной аттестации - другая форма контроля.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и планированию в сельском хозяйстве.

Задачи дисциплины:

– формирование понимания сущности и основ организации и планирования на сельскохозяйственных предприятиях;

– обучение принципам организации и планирования производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий;

– овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации и планирования на предприятии.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт** – обоснования практических направлений рациональной организации производства и планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

**уметь:**

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
- обосновывать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных предприятиях;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами.

**знать:**

- теоретические и методические основы организации и планирования на предприятии;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия;
- содержание и методику разработки перспективных и текущих планов развития предприятия.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка обучающегося (всего) - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 46 часов; самостоятельная работа - 8 часов.

**4. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Закономерности и принципы организации производства
- Тема 2. Специализация производства и сочетание отраслей
- Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли
- Тема 4. Система растениеводства и ее составляющие
- Тема 5. Система животноводства и ее составляющие
- Тема 6. Основные формы, принципы и функции планирования
- Тема 7. Методы планирования на предприятии
- Тема 8. Годовое планирование на сельскохозяйственном предприятии
- Тема 9. Оперативное планирование на предприятии

5. **Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля.

6. **Разработчик программы:** доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, к.э.н., доцент Е.В. Попкова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 196 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 190 часов;
- самостоятельной работы - 6 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет наличных денежных средств.

Тема 3. Учет безналичных денежных средств.

Тема 4. Учет текущих операций и расчетов.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 7. Учет материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Волкова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования**  
**активов организации»**  
**среднего профессионального образования**  
**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»** является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Дисциплина **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»** реализуется во 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета источников формирования активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять реальное состояние расчетов;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 112 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

**4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Бухгалтерский учет кредитов и займов

Тема 2. Учет кредиторской задолженности в расчётах

Тема 3. Учёт оплаты труда

Тема 4. Общие положения по учету финансовых результатов

Тема 5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Тема 6. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.

Тема 7. Учет прибыли (убытка)

Тема 8. Учет уставного капитала

Тема 9. Учет резервного капитала

Тема 10. Учет добавочного капитала, целевого финансирования

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

## **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» реализуется во 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о проведении подготовки к инвентаризации;
- формирование умений по проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, документального отражения оформления инвентаризации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
  - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 52 часов;
- самостоятельной работы - 6 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

Раздел 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» направлено на достижение следующей **целей:** приобретение обучающимися знаний, необходимых для ориентирования в системе налогов Российской Федерации; определение объектов налогообложения для исчисления налогов и страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; составление платежных поручений на уплату налогов и сборов и страховых взносов.

**Задачи дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- **п**роведение расчетов с бюджетом;
- **п**роведение расчетов с внебюджетными фондами.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий учётных регистров бухгалтерского учёта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- изготавливать и представлять копии учётных регистров по требованию уполномоченных органов.
- изготовлении и предоставлении копий учётных регистров бухгалтерского учёта по требованию уполномоченных органов.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок предоставления копий учётных регистров бухгалтерского учёта по требованию уполномоченных органов.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 56 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 52 часа; самостоятельная работа -4 часа.

### **4. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом**

Тема 1.1. Общие принципы организации учета расчетов с бюджетом.

Тема 1.2. Организация учета расчетов с бюджетом по НДС.

Тема 1.3. Организация учета расчетов с бюджетом по акцизам.

Тема 1.4. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Тема 1.5. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.

Тема 1.6. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам.

Тема 1.7. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам

#### **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

Тема 2.1. Организации учета расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 2.2. Особенности оформления уведомлений на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Дисциплина МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности путем обобщения и систематизации фактов хозяйственной жизни за отчетный период, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- систематизацию знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- группировку отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, по составлению форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.8. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

**уметь:**

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- осуществлять передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- порядок передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часов; самостоятельной работы - 18 часов, в том числе курсовая работа – 18 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность ее сущность, состав и содержание.

Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Раздел 2. Методика составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.1. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Тема 2.2. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Тема 2.3. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 2.4. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, состав, содержание.

Раздел 3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 3.1. Составление отчетности во внебюджетные фонды.

Тема 3.2. Составление налоговых деклараций.

Тема 3.3. Составление статистической отчетности.

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, курсовая работа, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Калюгина.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,

Дисциплина МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» направлено на достижение следующих целей: изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, умение ее прочтения, оценка ее информативности и всесторонний анализ основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, приобретение обучающимися знаний основных принципов анализа финансовой отчетности, способов и приемов обработки отчетной информации, а также освоения навыков формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и использование их в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Задачи дисциплины. К числу основных задач освоения дисциплины относится изучение обучающимися ключевых тематических разделов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- изучение информационной базы анализа;
- изучение способов и приемов экономического анализа;
- анализ бухгалтерского баланса;
- анализ отчета о финансовых результатах;
- анализ отчета об изменениях капитала;
- анализ отчета о движении денежных средств;
- анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- анализ финансовых коэффициентов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт** - использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; проведения расчетов и обобщения информации о финансовом состоянии коммерческой организации; интерпретации экономического содержания ключевых финансовых индикаторов (ее платежеспособности, доходности и др.)

**уметь:**

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- проводить анализ финансового состояния коммерческой организации и оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- формировать выводы и предложения по результатам аналитических процедур;

- выявлять проблемы финансового состояния при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию о финансовом состоянии коммерческой организации,

- формировать обоснованные выводы и представлять их заинтересованным пользователям;

- по результатам проведенного анализа готовить справки, аналитические заключения, аналитические отчеты, рекомендации и предложения;

**знать:**

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как источника информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы и приемы проведения финансового анализа;
- методику анализа основных форм бухгалтерской отчетности;
- алгоритмы расчета основных показателей финансового состояния, финансовой устойчивости;
- процедурную и организационную сторону финансового анализа;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- методические документы по финансовому анализу;
- функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерском учёте и полученной аналитическим путём;

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 54 часа.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным «Бухгалтерского баланса».

Тема 3. Анализ доходов, расходов и прибыльности деятельности организации по данным «Отчета о финансовых результатах».

Тема 4. Анализ собственного капитала по данным «Отчета об изменениях капитала».

Тема 5. Анализ денежных потоков по данным «Отчета о движении денежных средств».

Тема 6. Анализ информации, представленной в «Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

Тема 7. Особенности анализа сегментной и консолидированной отчетности.

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, к.э.н., доцент Г.И. Хаустова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК 05.01 «Организация деятельности кассира»  
среднего профессионального образования**

## **специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО**

Учебная дисциплина МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ПП и составной частью Профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» реализуется в 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины МДК. 05.01. «Организация деятельности кассира» направлено на достижение следующих целей:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
  - осуществлять записи в кассовую книгу;
  - проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
  - ориентироваться в действующем законодательстве по организации наличного денежного обращения в РФ;
  - ориентироваться в действующем законодательстве по ведению кассовых операций в РФ.
- знать:
- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
  - порядок составления первичных документов по учету кассовых операций; – порядок ведения кассовой книги;
  - порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
  - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
  - особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
  - оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;
  - сущность и функции денег, денежного обращения;
  - принципы денежной системы;
  - сущность налично-денежного оборота, его экономическое содержание;
  - структуру, принципы организации; –основы организации наличного денежного оборота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК – 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

Уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

Знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 26 часов;
- самостоятельной работы - 10 часов.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация работы кассира

Тема 2. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций

Тема 3. Ответственность кассира

Тема 4. Правила охраны труда и техническое обеспечение деятельности кассира

- Тема 5. Операции с наличными денежными средствами
- Тема 6. Операции с денежными документами
- Тема 7. Инвентаризация в кассе
- Тема 8. Учет расчетов с контрагентами через кассу и расчетный счет

**5. Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
УП.01.01 Учебная практика «Документирование хозяйственных операций  
организации»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной практики в структуре ОПССЗ**

УП.01.01 Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

**2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

Цель учебной практики – *практическое закрепление освоенных теоретических знаний* междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», а также приобретение необходимых умений и практического опыта в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01.

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Задачи практики:

- закрепление знаний о первичных документах, применяемых для оформления различных фактов хозяйственной жизни (требования к оформлению, группировке, исправлению ошибок и т.д.);
- формирование умений и навыков по оформлению первичных бухгалтерских документов, в т.ч. денежных и кассовых;
- приобретение практического опыта по составлению регистров синтетического и аналитического учёта;
- поэтапное конструирование рабочего плана счетов;
- приобретение умений и практического опыта по составлению корреспонденции счетов по изучаемым темам;
- контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов.

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

Результатом прохождения УП.01.01. Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является приобретение необходимых умений и практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **3. Общая трудоемкость учебной практики**

Трудоемкость практики УП. 01.01. Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составляет 48 часов (8 дней) (2 г 10 м) и 48 часов (8 дней) (1 г 10 м).

Сроки проведения учебной практики УП 01.01 Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 2 семестре (1 г 10 м) и в 4 семестре (2 г 10 м).

#### 4. Структура и содержание учебной практики

№ пп.	Наименование разделов и тем учебной практики
1	2
1.	Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота
2.	Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета
3.	Учет денежных средств
4.	Учет основных средств и нематериальных активов
5.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
6.	Учет материально-производственных запасов
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
8.	Учет текущих операций и расчетов

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Волкова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
УП 02.01 «Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### 1. Место учебной практики в структуре ОП ПССЗ

УП 02.01 Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

#### 2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

*Цель практики – практически закрепить освоенные теоретические знания* междисциплинарного курса МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля ПМ 02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Задачи практики:

- закрепление знаний о первичных документах, применяемых для оформления различных фактов хозяйственной жизни (требования к оформлению, группировке, исправлению ошибок и т.д.);
- формирование умений и навыков по оформлению первичных бухгалтерских документов источников формирования активов;
- закрепление практического опыта по составлению регистров синтетического и аналитического учёта;
- закрепление знаний по составлению корреспонденции счетов по изучаемым темам;
- контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» должен:

**иметь практический опыт:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Результатом прохождения УП 02.01 Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Общая трудоемкость учебной практики**

Трудоемкость практики УП 02.01 Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составляет 36 часов (6 дней).

Сроки проведения УП 02.01 Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 3 семестре (1 г 10 м) и в 5 семестре (2 г 10 м).

### **4. Структура и содержание учебной практики**

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики
1	Порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда
2	Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации
3	Порядок формирования собственного капитала
4	Отражение в бухгалтерском учете расчетов по кредитам и займам
5	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета
6	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева

## **Аннотация рабочей программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место учебной практики в структуре ОППССЗ**

УП.03.01 Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами», в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

## 2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Цель учебной практики - практическое закрепление освоенных теоретических знаний по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи учебной практики:

- формирование умений и практического опыта по **п**роведению расчетов с бюджетом;

- формирование умений и практического опыта по **п**роведению расчетов с внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», должен:

**иметь практический опыт** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- иметь практический опыт в:
  - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **3. Общая трудоемкость учебной практики**

Трудоемкость практики УП.03.01 Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 24 часов (4 дня).

Сроки проведения УП.03.01 Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 4 семестре (1 г 10 м) и 6 семестре (2 г 10 м).

### **4. Структура и содержание учебной практики**

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики
1	Вводное занятие
2	Расчет федеральных налогов, уплачиваемых предприятием
3	Расчет региональных налогов, уплачиваемых предприятием
4	Расчет местных налогов, уплачиваемых предприятием
5	Расчет налогов при применении специальных налоговых режимов
6	Расчёт взносов во внебюджетные фонды

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место учебной практики в структуре ОП ПССЗ**

УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

*Цель учебной практики - практическое закрепление освоенных теоретических знаний по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

*Задачи учебной практики:*

- формирование умений и практического опыта по составлению основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;
- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- формирование умений и навыков по составлению форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

*С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», должен:*

*иметь практический опыт в:*

- *составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;*
- *составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.*

*уметь:*

- *оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;*
- *отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;*
- *определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;*
- *закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;*
- *устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;*
- *осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;*
- *анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.*

Результатом прохождения УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

ПК 4.2. - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

### 3. Общая трудоемкость учебной практики

Трудоемкость практики УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». составляет 36 часов (6 дней).

Сроки проведения УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 4 семестре (1 г 10 м) и 6 семестре (2 г 10 м).

### 4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики
1	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
2	Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
3	Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4	Составление отчетности во внебюджетные фонды.
5	Составление налоговых деклараций.
6	Составление статистической отчетности.

### 5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Калюгина

### Аннотация рабочей программы дисциплины УП 05.01 1 Учебная практика «Выполнение работ по должности Кассир» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 1. Место учебной практики в структуре ОП ПССЗ

Учебная практика входит в состав ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в части освоения основного

вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусмотренных ФГОС.

## **2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

Целью учебной практики - практическое закрепление освоенных теоретических знаний по ведению кассовых операций.

### **Задачи учебной практики:**

- формирование умений и практического опыта по *ведению кассовых операций*.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», должен:

- **иметь практический опыт:** осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, организации и проведения инвентаризации в кассе, документального оформления ее результатов.

- **уметь:**

- применять на практике нормативные акты, касающиеся ведения кассовых операций;

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- составлять кассовую отчетность;

- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить таксировку первичных бухгалтерских документов;

- вести кассовую книгу;

- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

- проводить инвентаризацию наличных денежных средств и ценных бумаг;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- отражать бухгалтерскими записями результаты инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

## **3. Общая трудоемкость дисциплины**

Трудоемкость практики УП.05.01 Учебная практика «Выполнение работ по должности Кассир» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 36 часов (6 дней).

Сроки проведения УП.05.01 Учебная практика «Выполнение работ по должности Кассир» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 3 семестре (1 г 10 м) и 5 семестре (2 г 10 м).

#### 4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики
1	Документальное оформление и учет кассовых операций в организации
2	Правила проведения расчётов с иностранной валютой
3	Оформление и ведение учёта операций с ценными бумагами и бланками строгой отчётности

#### 5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПП.01.01 «Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов  
организации»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### 1. Место производственной практики в структуре ОПСССЗ

ПП.01.01 Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», прохождения учебной практики УП.01.01 Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

#### 2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

**Цель практики** – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Задачи практики:

- формирование умений и практического опыта по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование умений и практического опыта апробации освоенной методики бухгалтерского учета активов организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

Результатом прохождения ПП.01.01 Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 3. Общая трудоемкость производственной практики

Трудоемкость производственной практики ПП.01.01. Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составляет 36 часов (1 неделя) (2 г 10 м) и 36 часов (1 неделя) (1 г 10 м).

Сроки проведения производственной практики ПП.01.01. Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации» определяются рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится во 2 семестре (1 г 10 м) и 4 семестре (2 г 10 м).

### 4. Структура и содержание производственной практики

№ пп.	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ
1	2	3
1.	Вводное занятие (подготовительный этап)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели и задач производственной практики;</li> <li>- время и место прохождения производственной практики;</li> <li>- знакомство с руководителями практики от организации;</li> <li>- проведение инструктажа и заполнение журнала по технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>- ответы на вопросы по производственной практике</li> </ul>
2.	Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить формы первичных бухгалтерских документов, применяемых в учетном процессе организации (унифицированные и самостоятельно разработанные);</li> <li>-- оценить соблюдение в организации общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- - принять участие в проведении проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- - ознакомиться с практическим проведением таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-- научиться заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-- ознакомиться с правилами и сроками хранения первичной бухгалтерской документации в организации;</li> <li>- -ознакомиться с графиком документооборота организации и дать оценку его рациональной организации и выполнения</li> </ul>
3.	Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета в организации;</li> <li>- провести классификацию счетов рабочего плана счетов организации по экономическому содержанию, структуре и назначению;</li> <li>- ознакомиться с организацией выделения самостоятельных подсистем бухгалтерского учета – финансового и управленческого учета в организации</li> </ul>
4.	Тема 3. Учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в документальном оформлении кассовых</li> </ul>

	денежных средств	<p>операций и операций по расчетным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить порядок сдачи отчета кассира в бухгалтерию и заполнения кассовой книги, других бухгалтерских регистров;</li> <li>- оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету кассовых операций в российской, иностранной валютах и денежных документов;</li> <li>- оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах;</li> <li>- принять участие в составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации</li> </ul>
5.	Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с группами и видами основных средств и нематериальных активов организации;</li> <li>- приобрести навык заполнения первичных документов, которыми оформляется движение основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- принять участие в формировании бухгалтерских проводок по поступлению, выбытию основных средств, начислению амортизации и т.д.;</li> <li>- провести расчет амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами;</li> <li>- ознакомиться с практическими аспектами и приобрести навык учета операций по аренде основных средств;</li> <li>- дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету основных средств и нематериальных активов</li> </ul>
6.	Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с видами финансовых и инвестиционных вложений организации;</li> <li>- приобрести практические навыки учета инвестиций (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок);</li> <li>- приобрести практический опыт учета финансовых вложений (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок)</li> </ul>
7.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с номенклатурой материально-производственных запасов организации и их оценкой в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- приобрести навык документального оформления поступления и расходования материально-производственных запасов;</li> <li>- принимать участие в составлении бухгалтерских проводок, отражающих движение материалов;</li> <li>- изучить особенности учета заготовления материалов различными методами;</li> <li>- ознакомиться с организацией учета производственных запасов на складах организации;</li> <li>- дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету материально-производственных запасов</li> </ul>
8.	Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с учетом затрат в основном производстве;</li> <li>- принять участие в учете затрат вспомогательных производство;</li> <li>- усвоить практические аспекты учета и распределения косвенных затрат на производство, выбор базы распределения;</li> <li>- приобрести практический опыт организации сводного учета затрат на производство, на обслуживание производства и</li> </ul>

		управление; - ознакомиться с методикой калькулирования себестоимости различных видов продукции (работ, услуг) организации;
9.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	- ознакомиться с видами готовой продукции в организации и способами ее оценки в системе бухгалтерского учета; - освоить синтетический и аналитический учет готовой продукции; - принять участие в документальном оформлении оприходования из производства и продажи готовой продукции; - установить основные направления выбытия готовой продукции, постоянных покупателей продукции и особенностей договорных взаимоотношений с ними; - приобрести навыки учета выручки от продажи продукции (работ, услуг); - принять участие в отражении расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - научиться определять финансовый результат от продаж продукции (работ, услуг)
10.	Тема 9. Учет текущих операций и расчетов	- ознакомиться с формами безналичных расчетов, применяемыми организацией в расчетах с контрагентами; - освоить учет дебиторской и кредиторской задолженности; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями; - оценить существующий на предприятии порядок учета расчетов с подотчетными лицами; - оценить учет расчетов с персоналом по прочим операциям и прочим расчетам.

**5. Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Волкова

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
ПП.02.01 Производственная практика  
«Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место производственной практики в структуре ОП ПССЗ**

ПП.02.01 Производственная практика «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

## 2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

**Цель практики – практически закрепить освоенные теоретические знания** междисциплинарного курса МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Задачи производственной практики:

- формирование умений и практического опыта проведения подготовки к инвентаризации
- формирование практического опыта по проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Результатом прохождения производственной практики ПП.02.01. «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования

активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 3. Общая трудоемкость производственной практики

Трудоемкость практики ПП.02.01. «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составляет 30 часов (5 дней) (2 г 10 м) и 30 часов (5 дней) (1 г 10 м).

Сроки проведения практики ПП.02.01. «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 3 семестре (1 г 10 м) и в 5 семестре (2 г 10 м).

### 4. Структура и содержание производственной практики

№ пп.	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ
1	2	3
1	Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	
2	Вводное занятие (вводный инструктаж)	1. Определение цели и задач производственной практики. 2. Время и место прохождения производственной практики. 3. Знакомство с руководителями практики от организации. 4. Проведение инструктажа и заполнение журнала по технике безопасности и противопожарной безопасности.
3	Тема 1.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учёте.	1. Сбор данных об организационной структуре организации, ее основных видах деятельности и особенностях их учета. 2. Ознакомление с учредительными документами организации, учетной политикой, порядком проведения инвентаризации имущества.

		3.Ознакомление с содержанием приказов о проведении инвентаризации на предприятии.
4	Тема 1.2. Инвентаризационная комиссия.	1.Сбор сведений о составе инвентаризационной комиссии 2.Составление приказа о проведении инвентаризации.
5	Тема 1.3. Подготовка к проведению инвентаризации	1.Процесс подготовки к инвентаризации. 2.Ознакомление с порядком документального оформления инвентаризации. 3.Уметь самостоятельно составлять приказы о проведении инвентаризации на предприятии.
6	Тема 1.4. Учёт результатов инвентаризации.	1.Приобретение практического опыта формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач, излишков ценностей и их списанию.
7	Тема 1.5 Порядок документального оформления результатов инвентаризации	1.Ознакомление с порядком документального оформления результатов инвентаризации. 2.Оформление документально инвентаризации актом инвентаризации, описью, сличительной ведомостью.
8	Раздел 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств	
9	Тема 2.1. Инвентаризация основных средств	1.Ознакомление с графиком проведения инвентаризации по участкам материальной ответственности – основных средств. 2.Изучить технику проведения инвентаризации через участие в проверке основных средств. 3.Приобрести практические навыки документального оформления и особенностей отражения результатов инвентаризации основных средств и занесений в учетные регистры.
10	Тема 2.2. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов	1.Ознакомление с графиком проведения инвентаризации по участкам материальной ответственности – нематериальных активов. 2.Изучить технику проведения инвентаризации через участие в проверке НМА. 3.Приобрести практические навыки документального оформления и особенностей отражения результатов инвентаризации нематериальных активов и занесений в учетные регистры.
11	Тема 2.3. Инвентаризация и переоценка материальных запасов.	1.Изучить особенности организации и проведения инвентаризации материальных запасов на предприятии. 2. Принять участие в проводимой проверке материальных запасов. 3. Оформить документально инвентаризацию материальных запасов описью, сличительной ведомостью. 4. Приобрести практические навыки определения результатов проверки материальных запасов на предприятии. 5. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах

		бухгалтерского учета.
12	Тема 2.4. Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить особенности организации и проведения инвентаризации готовой продукции, товаров на предприятии.</li> <li>2. Принять участие в проводимой проверке.</li> <li>3. Оформить документально инвентаризацию готовой продукции, товаров описью, сличительной ведомостью.</li> <li>4. Приобрести практические навыки определения результатов проверки готовой продукции, товаров на предприятии.</li> <li>5. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</li> </ol>
13	Тема 2.5. Инвентаризация незавершенного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить особенности организации и проведения инвентаризации незавершенного производства на предприятии.</li> <li>2. Принять участие в проводимой проверке.</li> <li>3. Оформить документально инвентаризацию незавершенного производства описью, сличительной ведомостью.</li> <li>4. Приобрести практические навыки определения результатов проверки незавершенного производства на предприятии.</li> <li>5. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ol>
14	Тема 2.6. Инвентаризация кассы и счетов в банке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении инвентаризации кассы и счетов в банке, документальном оформлении учёта их результатов инвентаризации.</li> <li>2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ol>
15	Тема 2.7. Инвентаризация финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении инвентаризации финансовых вложений, документальном оформлении учёта их результатов инвентаризации.</li> <li>2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ol>
16	Тема 2.8. Инвентаризация расходов будущих периодов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении инвентаризации расходов будущих периодов, документальном оформлении учёта их результатов инвентаризации.</li> <li>2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ol>
17	Тема 2.9. Инвентаризация обязательств организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в инвентаризации расчетов с покупателями, прочими дебиторами и кредиторами.</li> <li>2. Определение реального состояния обязательств организации.</li> <li>3. Инвентаризация обязательств организации.</li> <li>4. Составить акт сверки расчетов.</li> <li>5. Изучить порядок отражения результатов по акту.</li> </ol>
18	Тема 2.10. Инвентаризация расчетов с бюджетными и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении в инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами,</li> </ol>

	внебюджетными фондами	документальном оформлении учёта их результатов инвентаризации. 2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
19	Тема 2.11. Инвентаризация расчетов по оплате труда	1. Принять участие в проведении инвентаризации расчетов по оплате труда, документальном оформлении учёта их результатов инвентаризации. 2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
20	Тема 2.12. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	1. Принять участие в проведении инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, учёта их результатов 2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
21	Тема 2.13. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1. Принять участие в проведении инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, учёта их результатов. 2. Уметь отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

**5. Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место производственной практики в структуре ОПСССЗ**

ПП.03.01 Производственная практика «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», прохождения учебной практики УП.03.01 Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

**2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Задачи производственной практики:

- формирование умений и практического опыта по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;

- формирование умений и практического опыта апробации освоенной методики проведения расчетов с бюджетом;

- формирование практического опыта апробации освоенной методики **проведения** расчетов с внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

**иметь практический опыт** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- иметь практический опыт в:
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 3. Общая трудоемкость производственной практики

Трудоемкость практики ПП.03.01 Производственная практика «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 36 часов (1 неделя) (2 г 10 м) и 36 часов (1 неделя) (1 г 10 м).

Сроки проведения практики ПП.03.01 Производственная практика «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 4 семестре (1 г 10 м) и 6 семестре (2 г 10 м).

### 4. Структура и содержание производственной практики

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	
Вводное занятие (вводный инструктаж)	1.Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. 2.Инструктаж по технике безопасности, охране труда 3.Ознакомление с учредительными документами. 4 Изучение организации учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятии.
Тема 1.1. Расчет федеральных налогов, уплачиваемых предприятием	1 Знакомство с федеральными налогами, уплачиваемыми предприятием. 2 Исчисление налогооблагаемой базы, суммы налогов. 3 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 4 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов
Тема 1.2. Расчет региональных налогов, уплачиваемых предприятием	1. Знакомство с региональными налогами, уплачиваемыми предприятием. 2. Исчисление налогооблагаемой базы, суммы налогов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов
Тема 1.3. Расчет местных	1. Знакомство с местными налогами, уплачиваемыми

налогов, уплачиваемых предприятием	предприятием. 2. Исчисление налогооблагаемой базы, суммы налогов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	
Расчёт взносов во внебюджетные фонды	1 Участие в проведении учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 2 Определение объектов налогообложения для исчисления страховых взносов. 3 Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам. 4 Расчёт взносов во внебюджетные фонды 5. Заполнение платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды.
Дифференцированный зачет	

**5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ПП.04.01 Производственная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место производственной практики в структуре ОПСССЗ**

ПП.04.01 Производственная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарных курсов МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности», прохождения учебной практики УП.04.01 Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи производственной практики:

- формирование умений и практического опыта по составлению основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формирование умений по определению информационной базы финансового анализа;
- формирование практического опыта по проведению анализа финансового положения экономического субъекта на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

Результатом прохождения ПП.04.01 Производственная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3. Общая трудоемкость производственной практики

Трудоемкость практики ПП.04.01 Производственная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» составляет 36 часов (1 неделя) (2 г 10 м) и 36 часов (1 неделя) (1 г 10 м).

Сроки проведения практики ПП.04.01 Производственная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 4 семестре (1 г 10 м) и 6 семестре (2 г 10 м).

### 4. Структура и содержание производственной практики

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ
Вводное занятие (вводный инструктаж)	1. Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда 3. Ознакомление с учредительными документами. 4. Изучение организации учёта на предприятии. Ознакомление с учетной политикой.
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	

<p>Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса.          Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.          Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.          Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала.          Порядок формирования показателей отчета, характеризующих наличие, поступление и расходование денежных средств и денежных эквивалентов в организации в разрезе потоков от текущих, инвестиционных и финансовых операций.          Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной и (или) текстовой форме.</p>
<p><b>Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	
<p>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям бухгалтерского баланса.          Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям бухгалтерского баланса.          Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.          Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.          Определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.          Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.          Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.          Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>

**5. Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Калюгина

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 ПП 05.01 «Производственная «Выполнение работ по должности Кассир»  
 среднего профессионального образования  
 специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место производственной практики в структуре ОП ПССЗ**

ПП 05.01 Производственная практика «Выполнение работ по должности Кассир» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

**2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

**Цель практики – практически закрепить освоенные теоретические знания** междисциплинарного курса МДК 05.01 «Организация деятельности кассира», УП 05.01

Учебная практика «Выполнение работ по должности Кассир» в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Задачи практики:

- формирование умений и практического опыта по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;

- формирование умений и практического опыта апробации освоенной методики **ведения кассовых операций.**

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен:

- **иметь практический опыт:** осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, организации и проведения инвентаризации в кассе, документального оформления ее результатов.

-**уметь:**

-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

-правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

-сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

-составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

-передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

-пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

-пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

-бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

-соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

Результатом прохождения ПП 05.01 Производственная практика «Выполнение работ по должности Кассир» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных **компетенций** в сфере профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

### **3. Общая трудоемкость производственной практики**

Трудоемкость практики ПП 05.01 производственная практика «Выполнение работ по должности Кассир» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 6 часов (1 день) (2 г 10 м) и 6 часов (1 день) (1 г 10 м).

Сроки проведения ПП 05.01 Производственная практика «Выполнение работ по должности Кассир» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» и графиком учебного процесса.

Практика проводится в 3 семестре (1 г 10 м) и в 5 семестре (2 г 10 м).

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ
Вводное занятие (вводный инструктаж)	1.Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. 2.Инструктаж по технике безопасности, охране труда 3.Ознакомление с учредительными документами. 4 Изучение организации учёта кассовых операций
Тема 1. Организация кассы на предприятии.	1. Ознакомление с должностной инструкцией кассира предприятия 2. Изучение лимита кассы.
Тема 2. Оформление кассовых документов	1.Заполнение первичных документов по кассе 2.Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам 3.Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам
Тема 3. Составление кассовой отчетности	Ознакомление обучающихся с требованиями к ведению кассовой книги, хранением наличных денег и денежных документов

5. **Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

6. **Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПДП.01 «Производственная практика (преддипломная)»  
среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### 1. Место производственной практики в структуре ОПСССЗ

Программа практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)» является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенций.

#### 2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

Задачи практики:

1. Выполнение государственных требований к результатам освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с присвоением квалификации «бухгалтер».

2. Ознакомление по месту прохождения преддипломной практики с работой по избранной специальности, подготовка соответствующих материалов к дипломной работе.

3. Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- структуру и штатную численность бухгалтерии;
- основные задачи и функции бухгалтерии;
- права и обязанности сотрудников бухгалтерии;
- организацию осуществления контроля работы бухгалтерии;
- технологию ведения учёта на различных участках;

уметь:

- производить проверку и контроль первичных документов по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- отражать учётные операции в бухгалтерском учёте с применением профессиональных компьютерных программ по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- формировать учётные регистры с применением профессиональных компьютерных программ по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- распечатывать выходные формы первичных документов и учётных регистров по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- формировать выходные формы отчётности с применением профессиональных компьютерных программ по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- распечатывать выходные формы отчётности с применением профессиональных компьютерных программ по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- под наблюдением руководителя практики и самостоятельно производить сбор учётных материалов по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- выполнять поручения специалиста по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- выполнить аналитическую часть дипломной работы по материалам организации;

- сформулировать предложения по совершенствованию системы учёта в организации по участку учёта, соответствующему утверждённой теме дипломной работы;

- сформулировать аналитический вывод и дать предложения по повышению эффективности работы организации и улучшению её финансового состояния.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной практики) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, овладение обучающимися видами деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

активов организации; Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

### **3. Общая трудоемкость производственной практики**

Трудоемкость практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)» составляет 36 часов.

Сроки проведения практики «ПДП.01. Производственная практика (преддипломная)» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в 4 (6) семестре для обучающихся 1 г 10 м (2 г 10 м).

### **4. Структура и содержание производственной практики**

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку
Знакомство с предприятием
Выполнение индивидуального задания
Защита отчетов

### **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

**6. Разработчик программы:** доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.Н. Павлюченко

Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее — договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки	
							Количество часов	Доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Физическая культура	Овечкин Сергей Анатольевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, Физическая культура и спорт, тренер-преподаватель по физической культуре и спорту	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика и психология профессионального образования», 2023 “Педагогика профессионального образования и инновационные методы обучения физической культуре как средство воспитания личности обучающихся”, 2023	117	0,163
2.	Основы философии	Заридзе Владимир Геннадьевич	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет. Квалификация Философ по специальности Философия	"Педагогические технологии обучения СПО медицинского профиля», 2021 "Педагогика и психология профессионального образования", 2023	72	0,100
3.	История	Кобрин Николай Андреевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, по специальности История, квалификация Историк, преподаватель истории и обществоведения	«Педагогика и психология профессионального образования», 2022 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023 “Современные педагогические технологии преподавания истории в	120	0,167

						организациях ВО” 2023		
4.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дронова Мария Андреевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, Бакалавр, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Магистр,направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование	«Педагогика и психология профессионального образования», 2022 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023 "Инклюзивное образование в системе СПО", 2022 “Современные технологии в решении лингвистических и методических проблем при обучении иностранному языку”, 2022	108	0,150
5.	Математика	Горелова Марина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - доцент ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист	«Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	72	0,100
6.	Экологические основы природопользования	Волошина Елена Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат сельскохозяйственных наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Агрехимия и почвоведение, Ученый агроном	«Организация воспитательной работы с обучающимися в условиях реализации ФГОС», 2021 "Педагогика и психология профессионального образования", 2023 “Охрана окружающей среды, экологическая безопасность и рациональное природопользование”, 2023	72	0,100
7.	Безопасность жизнедеятельности	Анрианов Евгений Александрович	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученое звание – доктор сельскохозяйственных наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет, Механизация сельского хозяйства, инженер-механик	Повышение квалификации «Подготовка населения в области защиты от ЧС», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2020. Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2020; Повышение квалификации «Инновационные технологии	68	0,094

						производства масложировой продукции», 2021 Повышение квалификации «Перспективные транспортные, технологические и энергетические машины и оборудование сельскохозяйственного производства», 2021 Повышение квалификации «Технологии технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта», 2021		
8.	Основы бухгалтерского учета	Павлюченко Татьяна Николаевна	по основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Повышение квалификации «Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022 Повышение квалификации «Управление личными финансами», 2021 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021	92	0,128
9.	Статистика	Федченко Татьяна Владимировна	На условиях внешнего совместительства  МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя России Р.Н. Филипова	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, магистратура Учет и аудит, экономика и предпринимательство	Повышение квалификации «Эффективная работа преподавателя», 2021 Повышение квалификации «Введение в анализ, синтез и моделирование систем», 2021 Повышение квалификации «Работа в электронной образовательной среде», 2022	108	0,150
10.	Экономика предприятия и отраслей	Жарковская Ирина Григорьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет экономист- организатор сельскохозяйственного производства	Повышение квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК», 2020 Повышение квалификации	144	0,200

						«Экономика и управление предприятием», 2020 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022		
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021	108	0,150
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	Бичева Елена Евгеньевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	«Управление личными финансами», 2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Актуальные проблемы теории и практики экономики и управления», 2023	108	0,150
13.	Основы налогообложения	Улезько Ольга Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету и финансам	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	54	0,075

						«Налоговое планирование в АПК», 2023 г. «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном профессиональном образовании», 2024 г.		
14.	Основы организации и планирования в сельском хозяйстве	Попкова Елена Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Экономика и управление в отраслях АПК, Экономист организатор	«Методика преподавания и современные образовательные технологии», 2021. «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021. «Производственный менеджмент в АПК», 2021. «Бухгалтерский учет и налогообложение в системе менеджмента коммерческой организации», 2022. «Иновационные технологии и организация производства в АПК», 2022. «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022. «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022.	54	0,075
15.	Аудит	Тарасенко Ольга Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	108	0,150
16.	Профессиональные программы в бухгалтерском учете	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук,	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и	108	0,150

				ученое звание - доцент		технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023		
17.	Отраслевые особенности бухгалтерского учета	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	96	0,133
18	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	196	0,272
19.	Учебная практика «Документирование хозяйственных операций организации»	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022;	48	0,067

					аудиту	«Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021		
20.	Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации»	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	36	0,050
21.	Квалификационный экзамен	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	8	0,011
22.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	120	0,167
23.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Романова Влада Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель	Высшее, 38.04.01 Экономика, магистр	Повышение квалификации: «Проектное управление», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2024 «Коммерциализация университетских технологий. Роль Центра трансфера технологий и стартап-студии в	58	0,081

						инновационной инфраструктуре университета», 2024 «Проводники карьеры. Управление траекториями профессионального развития», 2025		
24.	Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	Романова Влада Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность преподаватель -	Высшее, Экономика, магистр 38.04.01	Повышение квалификации: «Проектное управление», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2024 «Коммерциализация университетских технологий. Роль Центра трансфера технологий и стартап-студии в инновационной инфраструктуре университета», 2024 «Проводники карьеры. Управление траекториями профессионального развития», 2025	36	0,050
25.	Производственная практика «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Романова Влада Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность преподаватель -	Высшее, Экономика, магистр 38.04.01	Повышение квалификации: «Проектное управление», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2024 «Коммерциализация университетских технологий. Роль Центра трансфера технологий и стартап-студии в инновационной инфраструктуре университета», 2024 «Проводники карьеры. Управление траекториями профессионального развития», 2025	30	0,042
26.	Квалификационный экзамен	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами»,	8	0,011

						2021		
27.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	56	0,078
28.	Учебная практика «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	24	0,033

29.	Производственная практика «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	36	0,050
30.	Квалификационный экзамен	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	8	0,011

31	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021	96	0,133
32	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Хаустова Галина Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	«Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования, 2022 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023 "Статистика и бизнес-аналитика: методы прогнозирования экономических показателей", 2024	54	0,075
33	Учебная практика «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Романова Влада Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель	Высшее, 38.04.01 Экономика, магистр	Повышение квалификации: «Проектное управление», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2024 «Коммерциализация университетских технологий. Роль Центра трансфера технологий и стартап-студии в инновационной инфраструктуре университета», 2024 «Проводники карьеры. Управление траекториями профессионального развития», 2025	36	0,050
34	Производственная практика «Составление и использование	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит,	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023	36	0,050

	бухгалтерской (финансовой) отчетности»			экономических наук, ученое звание - доцент	экономист	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021		
35	Квалификационный экзамен	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021	8	0,011
36	Организация деятельности кассира	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	36	0,050
37	Учебная практика «Выполнение работ по должности Кассир»	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	36	0,050
38	Производственная практика «Выполнение работ по должности «Кассир»	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание -	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной	6	0,008

				доцент	бухгалтерскому учету и аудиту	деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021		
39	Квалификационный экзамен	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	«Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»; 2022; «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования»; 2022; «Управление личными финансами», 2021	8	0,011
40	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Павлюченко Татьяна Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2020 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023	36	0,050
41	Подготовка к демонстрационному экзамену	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	36	0,050

						«Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023		
42	Проведение демонстрационного экзамена	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	36	0,050
43.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	108	0,150

						«Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023		
44	Защита выпускной квалификационной работы	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	36	0,050

Приложение 5

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
ПП	Профессиональная подготовка		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Физическая культура	<p>Спортивный комплекс с плавательным бассейном</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Зал: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стойки волейбольные, стойки баскетбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, корзины для мячей, скакалки, сетка волейбольная, обручи гимнастические, секундомеры, скамейки, стулья для зрителей, стулья ИЗО</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 9 Площадь 634,3м<sup>2</sup></p>
		<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Бассейн: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стулья ИЗО, скамейки, вешалки для одежды</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д</p>

			корпус 1, Помещение № 59 Площадь 595,1м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стойки волейбольные, стойки баскетбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, корзины для мячей, скакалки, сетка волейбольная, обручи гимнастические, секундомеры, скамейки, стулья для зрителей, стулья ИЗО	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 9 Площадь 634,3м <sup>2</sup>
ОГСЭ.02	Основы философии	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ОГСЭ.03	История	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м <sup>2</sup>
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей истории ВГАУ»: исторические экспонаты (личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1912-2016	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение №79 Площадь 93,4м <sup>2</sup>
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей «Верхний и Средний Дон в годы Великой Отечественной войны 1942-1943 гг.»»: исторические экспонаты (образцы советского, немецкого, итальянского и венгерского оружия, награды, личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1942-1943 гг.; столы, стулья	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение № 67

			Площадь 72,4м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ОГСЭ.04	Психология общения	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ОГСЭ.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Лаборатория по иностранному языку для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 3 Площадь 31,8м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox /	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 20 Площадь 78,3м <sup>2</sup>

		Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 13 Площадь 38,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОПЦ.01	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), люксметр, шумомеры, стенд с огнетушителями, манекен для отработки навыков по реанимации «Гоша», стенд по микроклимату, газоанализатор УГ-2 с набором индикаторных средств, спортивный инвентарь, компьютер, колонки компьютерные.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 15 Площадь 36,1м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м <sup>2</sup>
ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>

		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ОПЦ.03	Статистика	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ОПЦ.04	Экономика предприятия и отраслей	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>

		<p>локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2, табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м<sup>2</sup></p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ОПЦ.07	Основы налогообложения	<p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ОПЦ.08	Аудит	<p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область,</p>

		комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ОПЦ.09	Профессиональные программы в бухгалтерском учете	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ОПЦ.10	Отраслевые особенности бухгалтерского учета	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>

ОПЦ.11	Основы организации и планирования в сельском хозяйстве	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
ПЦ	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33
		Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
УП.01.01	Учебная практика	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том	Российская Федерация,

	"Документирован ие хозяйственных операций организации"	числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
ПП.01.01	Производственная практика «Ведение бухгалтерского учета активов организации»	Договор о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г  Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1  Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ПМ.01.01 (К)	Квалификационны й экзамен	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105

			Площадь 58,9м <sup>2</sup>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28

			Площадь 61,2м <sup>2</sup>
УП.02.01	Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
ПП.02.01	Производственная практика «Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж,

		Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
УП.03.01	Учебная практика "Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
ПП.03.01	Производственная практика «Проведение	Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33

	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)	<p>Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1</p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	<p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерский (финансовой) отчетности		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж,</p>

		обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
УП.04.01	Учебная практика "Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности"	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>  397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
ПП.04.01	Производственная практика и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности"	Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.  Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice  Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с	Российская Федерация,

		возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м <sup>2</sup>
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности Кассир"	Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip,	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99

		<p>MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.</p> <p>Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воро-нежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.</p>	<p>Площадь 79,6м<sup>2</sup></p> <p>397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1</p>
ПП.05.01	<p>Производственная практика "Выполнение работ по должности Кассир"</p>	<p>Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.</p> <p>Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.</p> <p>Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1</p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м<sup>2</sup></p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ПМ.05.01(К)	<p>Квалификационный экзамен</p>	<p>Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м<sup>2</sup></p>
ПДП.01	<p>Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.</p> <p>Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж,</p>

		<p>ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>бул.Победы, д.19, офис 1</p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м<sup>2</sup></p> <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
ИА	Итоговая аттестация		
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м<sup>2</sup></p>
01(Г)	Демонстрационный экзамен	<p>Учебная аудитория для проведения демонстрационного экзамена: компьютеры (монитор не менее 35,56см) с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, операционной системой, совместимой с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; принтер на формат А-4, черно-белая печать; офисные столы (ШхГхВ) не менее 1200х600х750; офисные стулья на четырех ножках, рассчитанные на вес не менее 100 кг; система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Клавиатура совместимая с компьютером рабочего места; мышь совместимая с компьютером рабочего места; калькулятор 12-разрядный настольный; формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Картридж совместимый с принтером; бумага А4; шариковая ручка с чернилами синего или черного цвета; корзина для мусора пластиковая, объемом более 7 литров. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, Adobe Acrobat Reader, Microsoft Office, DrWeb ES, 7-Zip, RAR, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 30 Площадь 45,6м<sup>2</sup></p>
01(Дп)	Подготовка дипломного	<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным</p>	<p>Российская Федерация, Воронежская область,</p>

	проекта (работы)	базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м <sup>2</sup>
01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения защиты дипломного проекта (работы): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м <sup>2</sup>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2025 – 2026 учебный год**

Воронеж 2025

**Календарный план  
воспитательной работы обучающихся отделения среднего профессионального образования на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
<b>ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>						
1.	Общественный	Сентябрь	День знаний	Торжественная линейка, знакомство первокурсников с коллективом отделения СПО, кураторами, группой, тьюторами групп	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель центра КиТ, кураторы групп 1 курса, тьюторы	Массовые мероприятия
2.	Общественный	В течение года	«Разговоры о важном»	Участие в проекте «Разговоры о важном». Проведение цикла внеурочных занятий, включающих в себя презентации, сценарий, видеоролики, интерактивные задания, рабочие листы для проведения классного часа	Заведующий отделением СПО, Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
3.	Общественный	В течение года	Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ	Участие в организации и проведении Церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ	Заведующий отделением СПО, Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
4.	Общественный	Сентябрь	«День СПО»	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, тьюторы, кураторы	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
5.	Общественный	Сентябрь	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Участие в проведении торжественного митинга, посвященного «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы 1 курса, руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Массовые мероприятия
6.	Общественный	Октябрь - ноябрь	Мероприятия, направленные на знакомство первокурсников с историей и традициями ВГАУ	Организация и проведение мероприятий, направленных на знакомство первокурсников с историей и традициями ВГАУ	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, кураторы 1 курса	Массовые мероприятия
7.	Общественный	25 января, 23 февраля, 9 мая, 22 июня	День освобождения г. Воронежа от фашистских захватчиков, День защитника Отечества, День Победы, День Памяти и скорби	Празднование Дня освобождения г. Воронежа от фашистских захватчиков, Дня защитника Отечества, 81-летия Дня Победы, проведение мероприятий, посвященных Дню Памяти и скорби	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
8.	Общественный	Апрель	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в международной историко-просветительской патриотической акции «Диктант Победы»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
9.	Общественный	Май	Митинг, праздничные мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ	Участие в организации и проведении массовых мероприятий и митинга, посвященных празднованию Победы в ВОВ	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения	Коллективные мероприятия
10.	Общественный	Май	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в организации и проведении Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения	Массовые мероприятия
11.	Общественный	В течение года	Проект «Без срока давности»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в Проекте «Без срока давности»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Массовые мероприятия
12.	Общественный	Май	Всероссийская акция «Окна Победы»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО во Всероссийской акции «Окна Победы»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Коллективные мероприятия
13.	Общественный	В течение года	Проведение работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке ВГАУ	Проведение работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке ВГАУ	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, директор университетского городка, кураторы	Коллективные мероприятия
14.	Общественный	22 июня	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО во Всероссийской акции «Свеча памяти»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Коллективные мероприятия
15.	Общественный	В течение года	Участие в различных патриотических мероприятиях ВУЗа,	Организация, проведение, принятие участия в мероприятиях патриотической	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству,	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
			города	направленности	кураторы, тьюторы	
<b>ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>						
16.	Общественный	Сентябрь	«У нас так принято»	Проведение кураторских часов о правах и обязанностях обучающихся ВГАУ. Ознакомление первокурсников с уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, освещение темы «У нас так принято»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы групп	Коллективные мероприятия
17.	Общественный	В течение года	Изучение государственной символики, герба университета, разъяснение прав, свобод и ответственности обучающихся	Ознакомление с государственной символикой, символикой города, Университета, Проведение тематических кураторских часов по разъяснению прав, свобод и ответственности каждого обучающегося как гражданина России	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, представитель юридической службы, кураторы	Коллективные мероприятия
18.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с Профсоюзным комитетом ВГАУ	Участие в мероприятиях, организовываемых профсоюзным комитетом вуза	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Председатель ППО ВГАУ, председатель ППО СПО, тьюторы	Коллективные мероприятия
19.	Общественный	В течение года	Организация встреч с работниками правоохранительных органов	Организация встреч с работниками правоохранительных органов по проблемам предотвращения социально-негативных явлений в студенческой среде (наркомания, алкоголизм, правонарушения), ознакомление с основами законодательства	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
20.	Общественный	Май	Проведение бесед и анкетирования по нормативно-правовым	Проведение регулярных бесед с обучающимися по нормативно-правовым основам	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
			основам антикоррупционной деятельности	антикоррупционной деятельности; Участие в проведении анкетирования обучающихся по вопросу проявления коррупции	воспитательной работы	
21.	Общественный	В течение года	Семинары кураторов	Участие в проведении семинаров кураторов для преподавателей и кураторов студенческих групп Университета	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Коллективные мероприятия
22.	Общественный	В течение года	Тематические кураторские часы	Проведение тематических кураторских часов на различные тематики	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Массовые мероприятия
23.	Общественный	В течение года	Формирование студенческого актива отделения СПО	Организационные мероприятия по привлечению обучающихся к участию в работе органов студенческого самоуправления, формирование корпуса тьюторов отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ВГАУ, председатель ОСО, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
24.	Общественный	В течение года	Проведение анкетирования	Участие в проведении анкетирования, выявляющего скрытую агрессию и отношения к экстремизму обучающихся Университета	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, педагог-психолог	Коллективные мероприятия
25.	Общественный	В течение года	Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде	Разработка и доведение до обучающихся Университета памятки по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
<b>ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>						
26.	Общественный	В течение года	Формирование нравственных,	Организация встреч и проведение бесед на темы	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству,	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
			моральных и этических ценностей в студенческих группах	нравственности, морали и этики. Знакомство с деятельностью Молодежного Православного Центра	кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	
27.	Общественный	В течение года	Формирование духовных ценностей в студенческих группах	Посещение храмов г. Воронеж, проведение бесед на темы духовно-нравственного развития молодежи	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	Массовые мероприятия
28.	Общественный	В течение года	Формирование студенческого актива в группе	Создание актива группы, формирование студенческих коллективов, здоровой морально-нравственной атмосферы в студенческих группах	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Массовые мероприятия
29.	Общественный	Февраль	«Сретенский бал»	Принятие участия в организации и проведении Молодёжного Сретенского бала	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	Массовые мероприятия
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>						
30.	Общественный	В течение года	Посещение театров, музеев, кинотеатров, филармонии	Организация посещения театров, музеев, кинотеатров, филармонии обучающимися отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Массовые мероприятия
31.	Общественный	Сентябрь-октябрь	Сотрудничество с «Библиотечным комплексом ВГАУ»	Организация и проведение экскурсий, круглых столов, лекций и пр. для обучающихся отделения СПО в «Библиотечном комплексе ВГАУ»	Сотрудники библиотеки, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, представители Библиотечного комплекса ВГАУ	Коллективные мероприятия
32.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная	Участие в организации и проведении встреч, круглых столов и пр. с представителями ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная	Представитель библиотеки, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
			библиотека им И.С. Никитина»	библиотека им И.С. Никитина»		
33.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с педагогом-психологом	Знакомство и дальнейшее сотрудничество с педагогом – психологом отделения СПО, участие в тренингах, посещение лекций, запланированных психологом	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, педагог-психолог	Массовые мероприятия
34.	Общественный	В течение года	Театральная студия «Лица»	Посещение спектаклей театральной студии «Лица», привлечение обучающихся к участию в проводимых мероприятиях	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы	Коллективные мероприятия
35.	Общественный	Сентябрь-октябрь	Фотовыставка «Мир моими глазами»	Организация и проведение фотовыставки «Мир моими глазами»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, тьюторы групп	Коллективные мероприятия
36.	Общественный	В течение года	«Культурное наследие России и мира»	Участие в организации и проведении экскурсионных поездок, кураторских часов, круглых столов по теме «Культурное наследие России и мира»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
37.	Общественный	Сентябрь	Квест «Начало»	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий по адаптации обучающихся первого курса в университетской среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, тьюторы, председатель первичной профсоюзной организации ВГАУ	Массовые мероприятия
38.	Общественный	Сентябрь	Квест «Маршрут Построен»	Организация и проведение традиционных мероприятий по адаптации обучающихся первого курса отделения СПО в университетской среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив СПО, тьюторы	Массовые мероприятия
39.	Общественный	Ноябрь	«Осень первокурсника»	Участие в организации и проведении фестиваля «Осень	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
				первокурсника»	СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	
40.	Общественный	Декабрь-январь	«Студент года»	Участие в организации и проведении ежегодного мероприятия «Студент года»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
41.	Общественный	Апрель	Фестиваль «Студенческая весна»	Участие в организации и проведении фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
42.	Общественный	Май	Областная «Студенческая весна»	Подготовка программы и участие в организации и проведении фестиваля студенческого творчества Областная «Студенческая весна»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
43.	Общественный	В течение года	Конкурсы, фестивали различного уровня	Организация участия обучающихся отделения СПО в конкурсах, фестивалях различного уровня	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
44.	Общественный	В течение года	Факультетские конкурсы, квизы, квесты и пр.	Разработка, организация и проведение разнообразных квестов, конкурсов, квизов и других мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся в университетской среде, формирование дружеских отношений внутри группы	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив СПО, тьюторы, председатель ОСО СПО, председатель ППО СПО	Массовые мероприятия
45.	Общественный	В течение года	Формирование студенческих трудовых отрядов	Формирование студенческих трудовых отрядов, вовлечение обучающихся отделения СПО в действующие трудовые отряды (сельскохозяйственных, педагогических, строительных,	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
				поисковых)		
46.	Общественный	В течение года	Профориентационные мероприятия	Организация и проведение профориентационных мероприятий совместно с работодателями (экскурсий на предприятия, презентаций компаний, ярмарок вакансий, встреч со специалистами, публикация информации о вакансиях и компаниях)	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, заведующий центром содействия трудоустройству	Массовые мероприятия
47.	Общественный	В течение года	Благоустройство территории корпуса отделения СПО	Участие в мероприятиях по благоустройству территории корпуса отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, комендант корпуса отделения СПО	Коллективные мероприятия
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ СТРЕМЛЕНИЯ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ</b>						
48.	Общественный	В течение года	День борьбы со СПИДом	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (проведение тематических кураторских часов, посвященных профилактике и борьбе со СПИДом, проведение анкетирования, спортивные мероприятия)	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы отделения СПО	Коллективные мероприятия
49.	Общественный	В течение года	Санаторно-курортное лечение обучающихся	Организация санаторно-курортного лечения обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
50.	Общественный	В течение года	Профилактика табакокурения и употребления алкоголя среди обучающихся	Профилактические мероприятия с обучающимися группы с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, кураторы	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
				вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков)	отделения СПО	
51.	Общественный	В течение года	Участие во внутривузовских спортивных мероприятиях	Участие в спортивных мероприятиях, организуемых Университетом: «Приз первокурсника», «А ну-ка, первокурсник!», спартакиады Университета по видам спорта и др.	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, тьюторы групп	Массовые мероприятия
52.	Общественный	В течение года	Участие в спортивных мероприятиях города, области	Участие обучающихся Универсиаде города, зональных и финальных соревнованиях Универсиады Минсельхоза РФ, соревнованиях российского уровня, региональных, областных, городских, межвузовских	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, тьюторы групп	Коллективные мероприятия
53.	Общественный	В течение года	Ведение здорового образа жизни	Проведение лекций (бесед, семинаров, круглых столов и др.) о необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физической культурой и спортом для обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
54.	Общественный	Май	«СПОртакиада»	Организация и проведение спартакиады для обучающихся первого курса отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, тьюторы групп, председатель ППО СПО, председатель ОСО СПО	Коллективные мероприятия
55.	Общественный	Июнь - август	Летний отдых для обучающихся	Организация и проведение летнего отдыха для обучающихся отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
					работы, заведующий сектором воспитательной работы	
<b>ВОСПИТАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ</b>						
56.	Общественный	В течение года	«Мы – семья»	Проведение различных мероприятий (кураторских часов, семинаров, круглых столов и др.) по теме «Мы – семья»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором воспитательной работы	Коллективные мероприятия
57.	Общественный	В течение года	«День семьи, любви и верности»	Мероприятия, посвященные празднованию «Дня семьи, любви и верности», создание благоприятных условий для семейных обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором социальной работы	Коллективные мероприятия
<b>ПРОЦЕССУАЛЬНО-ДЕЯТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>						
58.	Общественный	В течение года	Социальная защищенность обучающихся	Организация и осуществление работы стипендиальной комиссии факультета; назначение социальной стипендии, материальной поддержки обучающимся отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, члены стипендиальной комиссии отделения СПО	Коллективные мероприятия

Заведующий  
отделением среднего профессионального образования



С.А. Горланов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)



Утверждаю

Ректор  
С.В. Алдобаев

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ  
на 2025-2026 учебный год

Воронеж 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Миссия, ценности и принципы организации воспитательной работы в Университете .....	6
1.2. Методологические основы создания воспитательной системы образовательной организации.....	8
1.3. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися .....	9
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в образовательном процессе .....	12
2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред .....	12
2.1.2 Образовательная экосистема в новой реальности: синергия онлайн и офлайн .....	13
2.2. Основные направления, формы и методы воспитательной работы .....	14
2.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.....	14
2.2.2. Правовое воспитание обучающихся.....	16
2.2.3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся.....	17
2.2.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни .....	19
2.2.5. Эстетическое воспитание обучающихся.....	20
2.2.6. Экологическое воспитание обучающихся.....	22
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета .....	23
2.3.1. Проектная и предпринимательская деятельность: социальные лифты для талантливой молодежи .....	23
2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность.....	25
2.3.3. Деятельность органов студенческого самоуправления .....	27
2.3.4. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность .....	28
2.4. Технологии, формы и методы воспитательной работы.....	30
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания .....	32
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение .....	32
2.5.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.....	32
2.5.3. Кадровое обеспечение.....	33
2.5.4. Финансовое обеспечение.....	33
2.5.5. Информационное обеспечение .....	34
2.5.6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.....	34
2.6. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	36
3.1. Воспитательная система отделения среднего профессионального образования как элемент воспитательной системы Университета.....	39
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в отделении среднего профессионального образования.....	40
3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности .....	41
3.4. Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности воспитательной работы Университета на 2025 - 2026 годы .....	42

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ  
(далее Университет)**

Наименование программы	Рабочая программа воспитания отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (структурное подразделение Университета)
Координатор программы	Ученый совет ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
Разработчик программы	Управление по социальной и воспитательной работе
Нормативно-правовые основания программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституции Российской Федерации;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>– «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400);</li> <li>– «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203);</li> <li>– «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р);</li> <li>– «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642)</li> <li>– «Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. N 2233-р)</li> <li>– Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09)</li> <li>– «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493)</li> <li>- Письмо Минпросвещения России от 30.08.2024</li> </ul>

	№06-1145 «О направлении Перечня мероприятий»
Область применения программы	Образовательное и социокультурное пространство обучающихся Университета, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	Создание в Университете условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Цель определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся</li> </ul>
Сроки реализации программы	разрабатывается на период реализации образовательной программы
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение к воспитательной работе заинтересованных субъектов университетского сообщества;</li> <li>– формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;</li> <li>– обогащение личностного и социального опыта обучающихся;</li> <li>– обновление нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li> <li>– оптимизация деятельности административных структур, осуществляющих воспитательную работу;</li> <li>– совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>– повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;</li> <li>– совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся;</li> <li>– расширение взаимодействия субъектов воспита-</li> </ul>

	<p>тельной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– развитие традиций корпоративной культуры университета;</li><li>– повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;</li><li>– выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций;</li><li>– оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий, унификация инструментария оценки их эффективности и стандартизация отчетной документации.</li></ul>
--	---

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Миссия, ценности и принципы организации воспитательной работы в Университете**

Воспитательная миссия отделения среднего профессионального образования как структурного подразделения университета соответствует миссии университета — создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся — их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности выступают:

- обучающихся как личность — в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;

- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;

- свобода и ответственность, право выбора — как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в отделении среднего профессионального образования и университете в целом демократического уклада жизни;

- развитие — как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;

- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация — как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

Логика развития педагогического знания, достаточно обоснованные и экспериментально доказанные результаты педагогических исследований, позволяют сформулировать возможные концептуальные идеи построения воспитательной деятельности в подразделении.

Концепция развития форм и методов внеучебной и воспитательной работы на основе формирования воспитывающей среды предполагает создание проективной модели личности обучающегося на реализацию, которой, как конечной цели, должен ориентироваться весь образовательный процесс.

В соответствии с требованиями ФГОС и с предложенной стратегической целью воспитания выпускник должен обладать следующими личностными и гражданскими качествами:

- иметь свою мировоззренческую позицию, идеалы и гуманистические ценности;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, ориентироваться в социально-политической обстановке;

- обладать способностью к саморазвитию интеллектуальных и профессиональных качеств;

- иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений;

- обладать целеустремленностью и предприимчивостью;

- уважать законы и обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

- проявлять высокую социальную активность во всех сферах жизнедеятельности, стремление к поиску нового и способность находить нестандартные решения жизненных проблем, быть конкурентоспособным в социально-экономической деятельности;

- иметь в определенной степени ориентацию на свои интересы и потребности, на достижение успеха, обладать рациональным мышлением и прагматическим отношением к жизни;

- обладать сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе (гражданско-политическая культура);

- постоянно повышать уровень социально-психологической компетентности.

Кроме того, каждый специалист должен уметь понимать и быть готовым отстаивать интересы своей социально-возрастной, профессиональной, социокультурной, этнической общности, к которой он принадлежит по своему происхождению и социальному статусу.

Концептуальные основы предполагают реализацию следующих **принципов воспитательного процесса**:

- утверждение стиля партнерского взаимодействия в воспитательном и образовательном процессе;

- плюрализм и вариативность воспитательных практик;

- утверждение индивидуального и дифференцированного подхода к развитию личности будущего специалиста;

- обеспечение единства образовательного и культурно-воспитательного пространства в университете;

- гармоничное сочетание методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления;

- творческий характер и динамизм воспитания, отражающие развитие и обогащение воспитательного процесса;

- единство воспитания и самовоспитания;

- гуманистический характер системы целей, задач и направлений воспитания;

- принцип диалогичности воспитания;

- сочетание высокой требовательности к личности с уважением ее достоинства и заботой о ней;

- преемственность как форма сохранения и приумножения лучшего опыта и традиций воспитательной работы со студенчеством;

- инициативность и самостоятельность каждого из участников воспитательного процесса;

- сочетание индивидуального и коллективного воспитания;

- комплексность воспитательных мер и социально-психологической поддержки обучающихся;

- принцип толерантности;

- принцип соуправления;

- принцип открытости воспитательной системы и демократизма.

Реализация ключевых принципов воспитательного процесса представляет собой важную цель. Эти идеи воплощаются в конкретной деятельности путем предоставления каждому обучающемуся условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения среднего профессионального образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях

рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественнозначимых ценностей. Современная подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования предполагает не только формирование соответствующего уровня профессиональной компетентности и квалификации, но и надлежащего уровня профессионального воспитания.

## **1.2. Методологические основы создания воспитательной системы образовательной организации**

С методологической точки зрения воспитательная деятельность в Университете (и в отделении среднего профессионального образования как структурном подразделении) рассматривается как целенаправленный процесс создания оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, в освоении широкого социального опыта, определяемой их потребностями и интересами, способствующей развитию инновационных и профессиональных компетенций.

Концептуальные основы системы воспитательной работы опираются на следующие **методологические подходы:**

*Системный подход* — предполагает рассматривать объект как сложное образование, не сводимое к сумме составляющих его частей и имеющее иерархическую структуру. Системное рассмотрение предполагает выделение структурных компонентов, их функций, определение системообразующего фактора, анализ внешних связей.

*Деятельностный подход* — требует специальной работы по формированию деятельности обучающегося, переводу его в позицию субъекта познания, труда и общения, с тем, чтобы педагог обучал воспитанников целеполаганию и планированию деятельности, ее организации и регулированию, контролю, самоанализу и оценке результатов деятельности.

*Аксиологический подход* — опора на диалектическое единство общечеловеческих и национальных ценностей, определяющихся сознанием человечества и духовнонравственными смыслами отношений человека к миру, людям, самому себе.

*Личностно-ориентированный подход* — опора на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий, поддержка процессов самопознания, самосовершенствования и самореализации личности, развития его индивидуальности.

*Компетентностный подход* — учет совокупности общих принципов определения целей воспитания, организации воспитательного процесса и оценки его результатов, формирования компетенций, обеспечивающих успешную социализацию личности.

*Проектный подход* - предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной, или проектноисследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

*Социальный подход* — учет влияния социальной реальности на цели и задачи личности, педагогические последствия этого влияния для человека и общества.

*Целостный подход* — отражает суть педагогического процесса, определяющегося единством интеллектуального и духовно-нравственного развития личности обучающегося.

*Синергетический подход* позволяет рассматривать воспитание как процесс, в значительной степени самоорганизующийся, обусловленный множеством внутренних и внешних влияний: закономерных и случайных, предсказуемых и стихийных, упорядоченных и хаотичных.

*Ресурсный подход* учитывает готовность университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

*Здоровьесберегающий* подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды.

*Культурологический* подход к организации воспитательного процесса предполагает развитие личности в гармонии с общечеловеческой культурой и освоение базовой гуманитарной культуры через участие в различных видах значимой воспитательной деятельности.

*Гуманистический* подход отражает систему взглядов, согласно которым человек представляет собой высшую ценность, имеющую право на существование, счастье, достойную человека жизнь, поэтому приоритетными являются права и свободы обучающегося, его свободное и творческое развитие и саморазвитие.

*Герменевтический* подход предполагает саморазвитие всех субъектов воспитательного процесса на основе осмысления и переосмысления общественного и личного опыта творческой деятельности.

### **1.3. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися**

Основной целью воспитательной деятельности является максимальное вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Содержание процесса воспитания нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Задачи воспитательной работы:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- формирование взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- содействие формированию корпоративной культуры Университета, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и преподавателей; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации обучающихся - первокурсников к вузовской жизни;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета;

- формирование у выпускников мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;

- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;

- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся отделения среднего профессионального образования, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников;

- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;

- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях университета;

- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

В результате реализации стратегических целей и задач должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда в студенческом коллективе, гармонично дополняющая образовательную деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;

- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- активизация студенческих общественных организаций;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного Университетом, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурномасовых мероприятий, организация досуга обучающихся;

- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника.

## **II. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в образовательном процессе**

#### **2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред**

Полноценная реализация целей образования в рамках компетентностного подхода возможна лишь при условии комплексного воздействия на личность обучающегося. В этой связи перед отделением среднего профессионального образования встает задача формирования определенного контекста, концептуальное выражение которого заключается в понятии «воспитывающая (воспитательная) среда».

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, безопасная киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая (воспитательная) среда характеризуется как среда:

- построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- высокоинтеллектуальная, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

В отделении среднего профессионального образования и в университете в целом созданы все условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Основными направлениями организации внеучебной деятельности с обучающимися являются:

- развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, создание условий для самообразования молодежи;
- гражданское образование и патриотическое воспитание обучающихся, содействие формированию нравственных ценностей у молодежи;
- распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- система поддержки молодежной добровольческой деятельности;
- вовлечение молодежи в творческую деятельность, творческое развитие, поддержка талантливой молодежи;

- формирование ценностей здорового образа и развитие системы проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований, создание условий для физического развития молодежи;

- социальная защита студенческой молодежи.

Условия ведения воспитательной работы (целевые установки, структура и управление воспитательной деятельностью, информационное сопровождение воспитательной деятельности, материально-техническая база) соответствуют нормативным документам и рекомендациям Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ по организации данного вида деятельности в учреждениях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

Внеучебная деятельность строится в соответствии с календарными планами мероприятий по организации воспитательной работы.

Ответственность за планирование процесса в рамках университета лежит на проректоре по социальной и воспитательной работе и молодежной политике, в отделении среднего профессионального образования за это отвечает заместитель заведующего по социально-воспитательной работе. Планирование воспитательной работы происходит с учетом потребностей обучающихся Университета. Созданы механизмы морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Управление по социальной и воспитательной работе организует включенность студенческого совета Университета в процесс организации и осуществления внеучебной работы, планирует деятельность по реализации основных направлений воспитательной работы университета, организует проведение основных внеучебных мероприятий, занимается координацией планов внеучебной деятельности, осуществляет социальную поддержку обучающихся, организует работу в общежитиях университета, взаимодействует с государственными органами и общественными организациями, реализующими молодежную политику.

В принципах отражаются нормативные указания к организации и проведению мониторинга, к выработке его стратегии и конкретных тактических действий. Критериями анализа оценки успешного развития воспитывающей среды вуза могут являться:

- открытость системы для всего спектра воспитывающих влияний внешних факторов (перманентность модернизации, трансформация взаимодействия с социумом и т. п.);

- степень жесткости воспитательной среды вуза как системы (ценности, нормы, традиции, обычаи, устои);

- степень автономности основных подсистем (образовательной, коммуникативной, информационной и т. д.);

- вариативность технологий, форм и методов организации и самоорганизации деятельности, и личностного развития.

### **2.1.2 Образовательная экосистема в новой реальности: синергия онлайн и офлайн**

Информационно-коммуникационные технологии и глобальные сети несут в себе мощнейший потенциал для создания в университете открытой информационно образовательной среды и освоения новых способов деятельности всех участников образовательного процесса. Дистанционная форма обучения, сохраняя образовательные технологии, методы, формы и средства традиционного обучения и воспитания, широко использует образовательные массивы сети Интернет, информационные и коммуникационные технологии. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы, могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах. Решение этого вопроса видится в двух взаимосвязанных процессах: целенаправленное развитие информационно образовательного пространства и

становление новых практик образовательной и воспитательной деятельности в новых условиях.

Использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса с целью повышения их эффективности, качества и успешной социализации обучающихся. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов обуславливает необходимость решения следующих задач:

- использование цифровых технологий в учебном и воспитательном процессе для повышения эффективности и качества образования, успешной социализации обучающихся;
- внедрение интернет – проектов, дистанционных курсов, конкурсов;
- повышение уровня познавательных способностей обучающихся через использование цифровых технологий, привитие умения ориентироваться в информационном пространстве, формирование у обучающихся информационной активности и медиа грамотности.

Достижение высоких образовательных результатов каждым обучающимся возможно при решении задачи оптимального сочетания:

- новых информационно-коммуникативных технологий и электронных учебно-методических комплексов, цифровых технологий;
- разнообразных форм учебной и воспитательной деятельности;
- требований стандарта и индивидуальных способностей обучающихся;
- эмоционально-психологической комфортности и интенсивной учебной и внеучебной деятельности.

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»); кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

Цифровые технологии в совокупности с правильно подобранными технологиями обучения и воспитания, создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения.

## **2.2. Основные направления, формы и методы воспитательной работы**

### **2.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся**

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у обучающихся активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

**Цель:** проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи российской гражданской идентичности, чувства любви к Отечеству, ответственности за его состояние и развитие, активной гражданской позиции, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

#### **Механизмы:**

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, любви к своей Родине, чувства общности со своим народом, уважения к истории, готовности к защите Отечества и труду на его благо;

- формирование в молодежной среде общероссийской гражданской идентичности и ответственности на основе приобщения к социальной, общественно значимой деятельности, российским культурным и историческим традициям;
- формирование демократической культуры гражданской общественной жизни через создание и развитие органов студенческого самоуправления, молодежных организаций;
- формирование исторического сознания у студенческой молодежи;
- формирование электоральной и социальной активности обучающихся;
- развитие у молодежи уважения к символам государства, к историческим символам и памятникам Отечества;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование культуры межнационального общения, приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов, воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, религиозного радикализма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- усиление мер, направленных на предотвращение участия молодежи в любых актах насилия, ее вербовки и вовлечения в акты терроризма во всех его формах и проявлениях.

**Формы:**

- участие обучающихся в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам;
- организация экскурсий по местам боевой славы, в музеи, на выставки, экспозиции;
- участие в мероприятиях, посвященных Дням памяти великих полководцев, Дням воинской славы России;
- организация и проведение мероприятий, посвященных Дню флага Российской Федерации, символам государства;
- участие во Всероссийских героико-патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Письмо ветерану», конкурс сочинений «Спасибо за Победу!» и др. – организация и проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны;
- участие в проведении работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке Университета;
- организация и проведение встреч, творческих вечеров и праздничных концертов;
- оказание шефской помощи ветеранам;
- организация и проведение конференций, круглых столов, презентаций, посвященных героико-патриотической тематике, памятным историческим датам, гражданской проблематике, национальной безопасности Российской Федерации, культуре межнационального общения и др.;
- участие в работе военно-исторического клуба;
- организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, вопросам противодействия экстремизму и терроризму;
- проведение тематических кураторских часов в студенческих академических группах по проблемам гармонизации межэтнических и межкультурных отношений;
- участие в избирательных кампаниях разного уровня (в качестве наблюдателей, активистов предвыборных штабов и др.)

**Критерии:**

- уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям; готовность к соблюдению прав и обязанностей гражданина России, ответственному участию в жизни страны и других людей;
- сформированность у обучающихся патриотизма, гражданственности;
- сформированность у обучающихся национально-государственной идентичности;
- знание обучающимися истории отечества, символов российского государства, региона, университета; – электоральная активность студенческой молодежи;
- наличие культуры межнационального общения, толерантность;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, антитеррористическая гражданская позиция.

Значительная роль в формировании патриотического сознания и гражданских качеств обучающихся принадлежит гуманитарным дисциплинам таким, как история Отечества, основы философии, основы правовой деятельности и др. Повышение качества преподавания гуманитарных учебных дисциплин обеспечит ориентацию обучающихся в современных общественнополитических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

**2.2.2. Правовое воспитание обучающихся**

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

**Цель:** формирование у обучающихся правового сознания и правовой культуры, включающих в себя знание основных норм права, уважительное отношение к правовым ценностям, установку на проявление социально-правовой активности, реализацию как своих прав и обязанностей, так и отстаивание прав и свобод других граждан.

**Механизмы реализации:**

- достижение прочных знаний у обучающихся о законодательстве, законности, правах и обязанностях личности;
- расширение системы правового просвещения обучающихся;
- повышение авторитета закона как непреложной социальной ценности, уважения к нему, решительная борьба с правовым нигилизмом;
- создание у молодежи устойчивой ориентации на правомерное поведение, формирование установок и привычек законопослушания, навыков и умения участвовать в правосудии и иных формах юридической деятельности, а также создание атмосферы неотвратимости ответственности.
- воспитание у обучающихся чувства глубокого уважения к Законам Российского государства;
- осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;
- разработка и осуществление комплекса воспитательных мероприятий по профилактике правонарушений, табакокурения, потребления алкоголя и других асоциальных проявлений в студенческой среде;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в правоохранительную деятельность, в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи;

- антикоррупционное воспитание, формирование неприятия коррупционных преступлений и персонафицированного понимания коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции;
- процесс профилактики поведения молодежи, объединенных спортивным фанатизмом.

**Формы:**

- кураторские часы по ознакомлению обучающихся с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка вуза и студенческих общежитий, другими локальными нормативно - правовыми актами университета и отделения среднего профессионального образования;
- проведение дней правовых знаний;
- организация встреч студенческого актива с администрацией Университета «Задай вопрос ректору (проректору)»;
- участие в деятельности студенческого правоохранительного отряда «Щит», обеспечение порядка на массовых студенческих мероприятиях силами,
- участие в организации и проведении проекта «Новое поколение» на кураторских часах, посвященных профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде,
- проведение с обучающимися университета практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта
- проведение открытых лекционных и семинарских занятий по вопросам противодействия экстремизму, национализму и ксенофобии в молодежной среде;
- внедрение системы тренингов, позволяющих ознакомить практических работников молодежного профиля с инновационными способами и технологиями профилактики молодежного экстремизма.

**Критерии:**

- уровень правовой культуры;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения, понимание коррупции как аморального деяния;
- знание и соблюдение законов Российской Федерации и норм поведения обучающихся;
- рост числа обучающихся, участвующих в охране правопорядка, в деятельности студенческих клубов и других объединений правовой направленности;
- уровень асоциального поведения на межнациональной почве;
- уровень межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;
- сокращение количества обучающихся, совершивших асоциальные и противоправные поступки.

**2.2.3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся**

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

**Цель:** формирование у молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.

**Механизмы:**

- освоение обучающимися системы общечеловеческих духовных и нравственных ценностей;

- формирование морального сознания у молодежи, развитие нравственных чувств и качеств, выработка навыков нравственного поведения;
- формирование культуры этического мышления, способности морального суждения, обучение самостоятельному принятию решений в ситуациях нравственного выбора;
- формирование у выпускников духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- формирование способности осуществлять нравственный самоконтроль;
- освоение обучающимися этических правил академического сообщества;
- формирование академической культуры, академической свободы и академической ответственности;
- формирование гуманного отношения к людям и развитие сопереживания, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи;
- формирование ответственного отношения к делу, работе, дисциплинированности.

**Формы:**

- участие в конференциях, круглых столах, семинарах по вопросам духовно-нравственного воспитания молодежи;
- участие в проведении благотворительных акций (Дни донора, шефская работа над детскими домами и др.);
- проведение ознакомительных экскурсий в библиотеке Университета, библиотеке им. Никитина;
- участие в проведении гуманитарных акций «Открой свое сердце», «Подари свою игрушку», «Жизнь – это чудо», «Белый цветок»;
- участие в проведении мероприятий, посвященных Православным праздникам, организация паломнических поездок Православного молодежного центра (ПМЦ);
- участие в организации и проведении мероприятий, связанных с историей и традициями Университета, развитие академической культуры и университетских ценностей;
- проведение кураторских часов, ориентированных на содействие духовно-нравственному становлению молодого человека, формированию у него нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия, кротости, незлобивости), нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной рассудительности, послушания, доброй воли);
- организация и проведение встреч обучающихся с деятелями культуры и науки, с духовными лидерами.

**Критерии:**

- уровень нравственного сознания личности и его поведенческой моральной готовности;
- глубина моральных суждений обучающихся;
- воспроизводство позитивных социокультурных образцов;
- уровень реального поведения, умение соблюдать важнейшие правила общежития, выполнение основных социально - нравственных обязанностей;
- полнота и объем знаний о духовно-нравственных ценностях, степень интереса к этим знаниям, степень развития эмоционального отношения к нравственно значимым ценностям, их личностного принятия;

- наличие практического опыта готовности следовать нравственным ценностям в поведении;
- степень готовности оценить поведение свое и окружающих с позиции следования нравственным ценностям;
- количество обучающихся регулярно участвующих в организации мероприятий, формирующих духовно-нравственные качества личности;
- количество проведенных конкурсов, фестивалей, выставок творческих работ, мероприятий духовно-нравственной направленности.

#### **2.2.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни**

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование у молодежи здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

**Цель:** оптимизация физического развития обучающегося, всестороннее совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей; обеспечение на этой основе подготовленность молодежи к плодотворной трудовой и другим видам деятельности.

##### **Механизмы реализации:**

- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, популяризация физической культуры и позитивных жизненных установок;
- усвоение обучающимися навыков здорового образа жизни, воспитание потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- популяризация спорта;
- систематические занятия обучающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- повышение уровня спортивного мастерства обучающихся;
- развитие физических способностей обучающихся, привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации спортивно-массовой деятельности и оздоровительного процесса в вузе;
- создание для обучающихся с ОВЗ условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления;
- формирование культуры питания, труда и отдыха;
- профилактика социально-негативных явлений и саморазрушающих видов поведения в студенческой среде;
- осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения и вредных привычек в студенческой среде.

##### **Формы:**

- участие в проведении вузовских соревнований по различным видам спорта;
- участие в работе спортивных секций, тренажерных залов, в т.ч. в общежитиях Университета;
- участие обучающихся в региональных студенческих спортивных играх;
- участие обучающихся в сдаче норм ГТО;
- участие обучающихся в чемпионатах Воронежа и России по различным видам спорта;

- участие обучающихся в массовых спортивных и оздоровительных мероприятиях («Кросс наций», «Лыжня России», Спартакиады МСХ и др.);
- участие в организации и проведении инклюзивных спортивных соревнований для обучающихся с ОВЗ;
- участие в организации и проведении Дней здоровья, цикла мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню без табака и т.п.;
- участие в организации и проведении студенческих акций с целью профилактики социальнонегативных явлений;
- участие в организации и проведении информационно-просветительские семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни;
- содействие вакцинации обучающихся;
- помощь в организации досуга и активного отдыха обучающихся.

#### **Критерии:**

- владение средствами самостоятельного правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- сформированность у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих их психологическую устойчивость и конкурентоспособность в различных сферах деятельности: стрессоустойчивость, выдержка, стойкость, самоконтроль, способность переносить трудности и управлять своим поведением, сохранять самообладание в сложных ситуациях;
- регулярность посещения обучающимися занятий по физической культуре;
- численность обучающихся, задействованных в работе спортивных секций и команд университета;
- достижения студенческих сборных команд и отдельных спортсменов университета на спортивных соревнованиях различного уровня;
- знание и соблюдение обучающимися норм здорового образа жизни;
- количество и качество проведения спортивно-массовых мероприятий в вузе.

#### **2.2.5. Эстетическое воспитание обучающихся**

Эстетическое воспитание это процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний, развития задатков и способностей в области искусства, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса к творчеству по законам красоты. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

**Цель:** формирование эстетических чувств, потребностей и интересов, эстетических вкусов и идеалов, способности обучающихся к художественному творчеству и эстетическому осознанию окружающего мира.

#### **Механизмы реализации:**

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в студенческой среде, благоприятных условий для гармоничного развития обучающихся;
- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении обучающимися креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

- содействие в повышении интереса обучающихся к изучению культурного наследия страны, обогащению общей и речевой культуры, приобщению к изучению классической литературы и искусства;
- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения;
- поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное – развитие у обучающихся способности к художественному творчеству, навыки практической деятельности в конкретных видах искусства;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;
- развитие художественной самодеятельности университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- поиск новых форм и повышение уровня организации позитивного досуга студенческой молодежи, культурно-массовых мероприятий в институтах, в общежитиях и в университете в целом.

**Формы:**

- изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы вуза, в т.ч. вовлечение в творческую деятельность обучающихся с ОВЗ;
- участие в художественной самодеятельности университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- содействие развитию вузовского движения КВН;
- помощь в организации работы творческих студий и студенческих клубов;
- участие в организации культурно-массовой, досуговой деятельности обучающихся, в т.ч. проживающих в общежитиях Университета;
- участие в организации культурно-образовательных проектов;
- участие в проведении конкурса «Мисс» и «Мистер ВГАУ»;
- участие в организации и проведении фестиваля «Осень первокурсника», «Студенческая весна», в подготовке и проведении концертных программ творческих коллективов Молодежного центра Университета;
- поиск новых, активных форм организации досуга студенческой молодежи;
- участие в проведении различных конкурсов, фестивалей, праздников, театрализованных представлений;
- организация посещения музеев, выставок, театров, кинопоказов, концертов; организация встреч с творческими людьми, писателями, артистами, деятелями искусства;
- участие в читательских конференциях, презентациях книг, литературных вечерах;
- проведении встреч с представителями креативных индустрий;
- взаимодействие с творческими коллективами Воронежа, вузов в сфере культурной деятельности;
- участие в культурно-досуговой жизни города Воронежа («Ночь в музее», «Ночь в театре», «Библионочь» и др.);
- участие творческих коллективов и исполнителей в городских, региональных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях (КВН, «Областная студенческая весна» и др.);

– привлечение обучающихся, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов, аудиторий, общежитий, к созданию эстетического внешнего облика университета.

**Критерии:**

– способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства во всех его проявлениях;

– сформированность у обучающихся такого качества, как креативность;

– культура речи, общения, поведения, внешнего вида, культура организация досуга;

– количество обучающихся, задействованных в творческих коллективах университета;

– количество и качество проведенных в вузе культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.п.;

– разнообразие форм культурно-досуговой работы;

– понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня.

**2.2.6. Экологическое воспитание обучающихся**

Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью общей системы воспитания, актуальным ее направлением и строится на взаимосвязи глобального, регионального и краеведческого подходов к раскрытию современных экологических проблем. В основе формирования бережного отношения к природе лежит единство интеллектуального, эмоционального восприятия окружающей среды и практической деятельности по ее улучшению.

**Цель:** процесс формирования у обучающихся экологически целесообразного поведения как показатель уровня духовного развития личности.

**Механизмы реализации:**

– формирование системы знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания;

– оказание помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

– формирование гуманного отношения к живой природе;

– формирование экологической культуры;

– формирование экологического мышления;

– формирование экологической компетентности.

**Формы:**

– соблюдение принятых правил и норм экологически целесообразного поведения;

– овладение навыками экологической и гигиенической культуры;

– проявление социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережному отношению к природе;

– сформированная внутренняя адекватная личностная позиция по отношению к соблюдению ответственного отношения к природе и природоохранных акций;

– активное участие в решении экологических проблем;

– освоение ценностей здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

– участие в природоохранных акциях;

– участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах по экологии, экскурсиях, викторинах;

– участие в акциях «Экологический десант», «Снежный десант», «День Земли», «Экологический час»;

– работа экологических отрядов по благоустройству, уборке и озеленению и т.п.

**Критерии:**

- количество обучающихся, обладающих навыками экологической и гигиенической культуры;
- уровень социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережному отношению к природе;
- количество обучающихся, имеющих опыт участия в деловых встречах с экологами, экологическими экспертами, инноваторами для стимулирования уровня компетентности в вопросах экологического воспитания;
- количество обучающихся, участвующих в экологических мероприятиях различного уровня;
- количество обучающихся, участвующих в организации и реализации собственных проектов по экологическому воспитанию.

**2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета**

**2.3.1. Проектная и предпринимательская деятельность: социальные лифты для талантливой молодежи**

Создание и развитие системы социальных лифтов для поддержки и сопровождения талантливой молодежи, продвижение проектов и результатов ее инновационной деятельности будет способствовать увеличению вклада студенчества в решение задач социально-экономического развития, позволит создать условия для успешной социализации и эффективной самореализации талантливой молодежи. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Выявление инициативной молодежи расширит социальную базу преобразований, обеспечит социальное, культурное, экономическое воспроизводство и развитие страны, её конкурентоспособности и укрепление продовольственной и национальной безопасности. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения студенческой молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов является необходимым условием инновационного развития системы образования. Поддержка молодежных инновационных предпринимательских проектов является эффективной образовательной технологией формирования профессиональных и управленческих компетенций обучающихся, создания и развития выпускниками инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы (цифровое производство, экономика совместного пользования, коллективное потребление, децентрализация управления и т.д.)

**Цель:** создание условий для формирования целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а также механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов.

**Механизмы реализации:**

- формирование у обучающихся проектной компетентности;
- обучение дисциплинам, обеспечивающим формирование у обучающихся инновационных компетенций;
- развитие наставничества путем привлечения выпускников к проведению мастер-классов и отраслевого консультирования для обучающихся -инициаторов бизнес-проектов;

- привлечение ведущих ученых к деятельности по формированию инновационной культуры у молодежи;
- создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;
- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи;
- активное формирование социальной компетентности обучающихся, необходимой для продвижения на рынке труда;
- формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности;
- развитие взаимодействия с субъектами рынка труда, ключевыми работодателями в решении вопросов трудоустройства обучающихся и выпускников;
- расширение участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;
- изучение и внедрение лучших практик и опыта в области развития и поддержки трудовой, творческой активности молодежи.

#### **Формы:**

- участие в деятельности научных, творческих кружков и лабораторий, проведение конференций, олимпиад, исследовательских экспедиций и т.п.;
- участие в молодежном проекте «Россия – страна возможностей»;
- участие в профессиональных конкурсах для обучающихся;
- участие в организации стажировок и обменов в лучших отечественных и зарубежных вузах, образовательных и научных центрах мира;
- организация стажировок на инновационных предприятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- развитие системы мониторинга карьеры выпускников Университета.

#### **Критерии:**

- количество обучающихся, принимающих участие в трудовой деятельности, от общего числа обучающихся;
- количество обучающихся, принимающих участие в конференциях, дискуссионных клубах, тематических слетах и фестивалях;
- количество трудоустроенных по специальности выпускников;
- количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах.

Таким образом, формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи предполагает использование следующих **технологий**:

- **образовательных**: семинары, тренинги, образовательные электронные курсы, образовательные видеоматериалы, стажировки, лекции, вебинары;
- **технологий проектирования** как средства для развития компетенций: обучение проектной деятельности;
- **конкурсных**: чемпионаты, конкурсы, олимпиады, соревнования;
- **экспертно-консультативных**: наставничество, навигация в образовательных ресурсах, построение индивидуального образовательного и карьерного ресурса, профориентационные экскурсии и консультации, тестирование, диагностика;
- **коммуникативных**: встречи с авторитетными людьми, клубы по интересам, форумы и конференции, выставки, участие в деятельности молодежных движений, союзов;

- **информационных:** информационные порталы, интернет-ресурсы, музеи, библиотеки, базы данных;
- **технологий стимулирования:** грантовая поддержка, стипендиальные программы, льготные программы, участие в рейтинговых мероприятиях.

Для эффективного планирования и оценки процесса и результатов своего обучения, обучающиеся активно используют **технология портфолио**, как важнейший элемент практико-ориентированного подхода к образованию.

### **2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность**

Участие молодежи в добровольческой деятельности решает важную задачу повышения конкурентоспособности и профессиональной компетентности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности, формирования базовых личностных и социальных компетентностей, необходимых для профессиональной деятельности. Добровольчество – это эффективное средство воспитания, социализации и самореализации личности, что очень важно для формирования профессионально-личностных качеств будущих специалистов. Системная поддержка молодежного добровольчества направлена на сохранение и укрепление социальной стабильности, снижения агрессивности, рисков вовлечения молодежи в антиобщественные поступки, увеличение межкультурной толерантности в обществе. Воспитанная потребность в добровольном общественном служении, способствует решению важнейшей государственной задачи по укоренению в молодежной среде, таких фундаментальных ценностей, как гражданственность, справедливость, честность, солидарность, ответственность в решении стоящих перед страной задач. Роль молодежного добровольчества заключается в том, что именно общественно полезная деятельность молодежи, осуществляемая на добровольных началах, позволяет через реальные дела укоренять в молодежной среде общечеловеческие ценности добра, милосердия, взаимопомощи. Молодёжное добровольчество - это возможности личностного, лидерского, карьерного и организационного роста.

**Цель:** формирование личностных, социальных и профессиональных компетенций, повышение конкурентоспособности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности.

#### **Механизмы реализации:**

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;
- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;
- продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;
- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;
- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;
- формирование у обучающихся культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;
- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;
- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;
- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;

- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;
- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;
- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность;
- создание эффективных моделей управления волонтерской деятельностью молодежи;
- разработка системы мотивации волонтерской деятельности;
- создание и апробация новых образовательных методик подготовки волонтеров.

**Формы:**

- *патриотическое* волонтерство - добровольчество, направленное на сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций, памятных и праздничных мероприятий;
- *событийное* волонтерство - привлечение волонтеров к организации и проведению масштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера;
- *социальное* волонтерство - работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы и другие) и донорство крови;
- *культурное* волонтерство - проекты культурной направленности: волонтерская работа в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.;
- *досуговая и творческая деятельность* - организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, конкурсов, праздников и др.;
- *спортивное* волонтерство - направлено на популяризацию здорового образа жизни через участие обучающихся в качестве волонтеров в спортивных фестивалях, конкурсах, чемпионатах и проч.
- *экологическое* волонтерство – реализация проектов по защите окружающей среды;
- *медиа-волонтерство* – медиа сопровождение проектов, мероприятий;
- *интеллектуальное* волонтерство - безвозмездная помощь своими профессиональными навыками или знаниями;
- *цифровое волонтерство* - волонтерская деятельность, которая осуществляется дистанционно с помощью Интернета;
- участие в волонтерских проектах на местном, региональном и всероссийском уровне и др.
- развитие нового направления волонтерской деятельности – фудшеринг.

**Критерии:**

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение;
- общая продолжительность работы волонтеров из числа обучающихся;
- участие в выдвижении и реализации обучающимися различных инициатив и проектов в сфере развития волонтерской деятельности;
- систематичность и разнообразие форм обучения волонтеров;
- формирование волонтерских традиций, брендов, символов;
- участие в разработке информационных и методических материалов по вопросам развития добровольчества;
- результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию добровольчества;

– достижения (награды, дипломы) по итогам волонтерского сопровождения различных соревнований и конкурсов, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

### **2.3.3. Деятельность органов студенческого самоуправления**

Студенческое самоуправление – это одна из форм государственной молодежной политики Российской Федерации, проводимой в целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества, в решении различных студенческих проблем. Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности обучающихся, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе. Студенческое самоуправление – это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности университета, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

**Цель:** формирование общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

#### **Механизмы реализации:**

– содействие распространению эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;

– участие в развитии моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

– создание условий для развития института лидерства нового поколения;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– поддержка молодежных общественных организаций и объединений;

– поддержка инновационных подходов в формировании позитивного образа лидера, обучении обучающихся, стремящихся реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал в различных сферах жизнедеятельности человека;

– содействие органам управления вуза в решении образовательных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

– усиление роли студенческих общественных объединений в гуманистическом воспитании обучающихся, утверждение демократического образа жизни;

– представление интересов обучающихся на всех уровнях;

– сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

– активное содействие укреплению межвузовских, межрегиональных и международных связей;

– участие в деятельности общественных, профсоюзных студенческих организаций;

– содействие учебной и общественной деятельности обучающихся;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

– повышение интереса молодежи, студенчества к получению знаний и образования.

#### **Формы:**

– участие в работе Объединенного совета обучающихся, организация деятельности студенческих советов общежитий, профсоюза обучающихся;

- участие в организации и проведении школ актива студенческих объединений, Школы наставников, выездных школ лидеров студенческого самоуправления, школы старост и др.;
- участие в деятельности студенческих клубов и объединений;
- участие во всероссийских молодежных образовательных форумах «Территория смыслов», «Лидер XXI века», «Таврида», и др.;
- участие обучающихся в значимых мероприятиях, школах, семинарах международного, всероссийского, регионального уровня;
- участие в работе Молодежного парламента области, «Школы молодых лидеров», Общественной молодежной палаты при областной Думе и др.;
- участие в конкурсах, направленных на поддержку студенческих инициатив и реализацию социально значимых программ;
- участие в деятельности студенческих отрядов (педагогического, строительного по проведению ремонтных работ в общежитиях Университета);
- участие во внутривузовских и межвузовских студенческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, форумах и т.п.

**Критерии:**

- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов, в которых участвуют обучающиеся отделения среднего профессионального образования;
- рост количества социально-активных обучающихся;
- выдвижение и реализация студентами различных инициатив и проектов в учебной, профессиональной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- систематичность и разнообразие форм обучения студенческого актива;
- формирование студенческих традиций, брендов, символов;
- активное участие в работе студенческого медиа-центра университета;
- участие в разработке и выпуске информационных и методических материалов по вопросам развития студенческого самоуправления;
- результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию студенческих объединений;
- достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, научного профиля, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

**2.3.4. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность**

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентационная деятельность в университете занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

Без результативной профориентационной деятельности современный вуз не конкурентоспособен, так как именно студенты являются основным конкурентным преимуществом.

**Цель:** привлечение обучающихся к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации абитуриентов, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

**Механизмы реализации:**

- профессиональное просвещение;

- профессиональная консультация абитуриентов;
- профессиональная адаптация;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Университета;
- формирование активности обучающихся, владеющих профориентационно значимыми компетенциями;
- наставничество для школьников, определившихся с выбором профессиональной сферы;
- цифровая навигация по существующим профориентационно значимым информационным ресурсам и практикам и др.

**Формы:**

- проведение тематических встреч обучающихся с абитуриентами школ;
- участие обучающихся в университетских «Днях открытых дверей»;
- участие обучающихся в работе консультационных групп приемной комиссии;
- работа в социальных сетях по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;
- организация посещения абитуриентами лабораторий, также общих экскурсий по университету в целом;
- организация и проведения мероприятий по знакомству абитуриентов с традициями Университета;
- организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей и направлений подготовки;
- участие в организации и проведении специализированных ярмарок, выставок образования и т.п.
- участие в различных проектах: «Инженерный класс», «Спартакиада школьников» и др.;

Формами профориентационной работы с обучающимися Университета могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне вуза, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

**Критерии:**

- рост числа обучающихся по профессиям (специальностям), перспективным и востребованным на рынке труда;
- рост уровня трудоустройства по полученной профессии (специальности) выпускников;
- сокращение доли безработной молодежи;
- повышение качества обучающихся;
- повышение качества трудовых ресурсов.

#### 2.4. Технологии, формы и методы воспитательной работы

Эффективность воспитания зависит от педагогически обоснованного комплекса форм и методов совместной деятельности обучающихся и педагогов. Приоритетное значение в этом играют технологии, формы и методы, обеспечивающие пространство самореализации, самостоятельности учащихся, наличие перспектив социального роста, эмоциональность, красочность, событийность вузовской жизни - всего, что способствует формированию позитивного социального опыта.

Технология воспитания – это система разработанных наукой и отобранных практикой способов, приемов, процедур воспитательной деятельности, которые позволяют ей предстать на уровне мастерства, иными словами, гарантированно результативно и качественно.

Технологии воспитательной работы, используемые педагогическим коллективом, включают следующие системообразующие компоненты:

- диагностирование;
- целеполагание;
- проектирование;
- конструирование;
- организационно-деятельностный компонент;
- контрольно-управленческий компонент.

Воспитательная деятельность предполагает использование следующих технологий:

- технология работы с информацией: поиск информации, организация работы с информацией, портфолио как технология накопления и систематизации информации, технология организации самостоятельной работы и др.;

- технологии актуализации потенциала: технологии самопрезентации, технологии формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности, технология развития критического мышления, технология развития творческого мышления и др.

- технологии открытого образования: тьюторское сопровождение, рефлексивные технологии, технологии модерации и др.;

- технологии продуктивной деятельности: технология сотрудничества, личностно-ориентированные технологии, технология совместной продуктивной деятельности и др.;

- технологии проектирования: исследовательский поиск, проблемное обучение, разработка и презентация проектов, проектный интенсив, стратегическая сессия и др.;

- экспертно-оценочные технологии: технология рейтинга достижений, технология оценки качества профессиональной деятельности куратора и др.

Проблема выбора форм и методов современной воспитательной деятельности вуза является одной из важнейших и актуальнейших проблем современного образования и воспитания. Эффективность профессиональной подготовки и адаптации обучающихся отделения среднего профессионального образования, формирование у будущих выпускников необходимых в их профессиональной деятельности компетенций напрямую зависит от умелого использования потенциала воспитательной системы вуза.

Под методами воспитания понимают способы совместной деятельности (взаимодействия) педагога и обучающихся, направленные на достижение целей и решение задач воспитания.

Используемые в Университете методы воспитания реализуются в отделении среднего профессионального образования и представлены пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности* — рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и др.;

2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* — пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

3. *Методы мотивации деятельности и поведения* — способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используются следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* — способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относятся рефлексия и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, самоодобрение и т. д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* — способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов студенческого самоуправления; создание ситуаций для изучения поведения обучающихся.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

1. По количеству участников:

– массовые (фестивали, олимпиады, флешмобы, праздники, акции);

– коллективные (клубные дни, творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и др.);

– индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент, консультирование, тренировки, выступления, презентации и др.).

2. По целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям:

– мероприятия,

– тренинги,

– деловые игры,

– проекты и др.;

3. По видам деятельности:

– трудовые,

– спортивные,

– художественные,

– научные,

– общественные и др.;

4. По результату воспитательной работы:

– социально-значимый результат,

– информационный обмен,

– выработка решения.

Они позволяют формировать у обучающихся позитивное отношение к будущей профессиональной деятельности, самореализовываться и самоутверждаться в социально-профессиональном пространстве.

Для реализации Программы в отделении среднего профессионального образования определены следующие формы воспитательной деятельности со студентами:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, мастер-классы,
- встречи с интересными людьми и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

### **2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативно-правовыми условиями реализации Рабочей программы воспитания являются основные положения Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты Университета, касающиеся образовательной и воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Рабочую программу воспитания Университета.
2. Рабочую программу воспитания отделения среднего профессионального образования, соответствующую рабочей программе Университета.
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
4. Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы университета.
5. Положение о Студенческом совете Университета, Студенческом научном обществе, других органах студенческого самоуправления, План работы ОСО Университета и др.
6. Положение о кураторе студенческой учебной группы и другие внутренние нормативные документы.

### **2.5.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания обучающихся;
- работа над приращением знаний в области воспитания;
- участие в организации и проведении конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания обучающихся и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению образовательных программ среднего профессионального образования.

### **2.5.3. Кадровое обеспечение**

Организация эффективной воспитательной деятельности в отделении среднего профессионального образования требует соответствующего кадрового обеспечения. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

- на уровне университета: проректор, отвечающий за организацию социально-воспитательной деятельности, руководитель сектора воспитательной работы, руководитель сектора социальной работы и инклюзивного обучения, руководители Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, руководитель спортивно-оздоровительного центра, руководитель Центра культуры и творчества, руководитель ансамбля «Черноземочка», заместители деканов факультетов по социально-воспитательной работе;

- на уровне отделения среднего профессионального образования: заведующий отделением среднего профессионального образования, заместитель заведующего отделением среднего профессионального образования по социально-воспитательной работе, кураторы студенческих академических групп.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

### **2.5.4. Финансовое обеспечение**

Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации концепции, основной профессиональной образовательной программы и Рабочей программы воспитания как ее компонента и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания (стипендиальный фонд), внебюджетных

средств Университета и других источников, не запрещенных законом. При этом основные статьи расходов включают в себя:

- содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся;
- оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей-организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- финансирование мероприятий, включенных в целевые программы воспитательной деятельности и план воспитательной работы;
- создание материально-технической базы, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий;
- материальное стимулирование преподавателей, сотрудников и обучающихся, активно участвующих во внеаудиторной работе, победителей конкурсов профессионального мастерства;
- финансовую поддержку студенческих объединений и общественных организаций в проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### **2.5.5. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность обучающихся; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности. Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- наполнение сайта Университета информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- организацию студенческих СМИ;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

#### **2.5.6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение**

Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

– обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Университет, реализуя Программу воспитательной деятельности, располагает:

– спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, бассейн);

– помещениями для работы органов студенческого самоуправления;

– помещениями для проведения культурного студенческого досуга;

– объектами воспитательной среды (библиотека).

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Таблица 1 – Используемая инфраструктура для воспитательной работы в Университете

Объекты	Инфраструктура для воспитательной работы
Главный учебный корпус	КЗ «Юбилейный»; лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет; библиотечный фонд, Музейный комплекс ВГАУ
Учебный корпус №4	КЗ «Камерный», лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет
Учебный корпус №16 «Южный»	БКЗ, лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, библиотечный фонд
Учебный корпус факультета ветеринарной медицины	Лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, библиотечный фонд, анатомический музей, зооконтактная площадка, комплексные залы для спортивных игр и ОФП, тренажерный зал
Спортивный комплекс	Комплексные залы для спортивных игр и ОФП, тренажерные залы, зал оздоровительной и ритмической гимнастики, зал борьбы, шахматный клуб, спортивный зал для специальной медицинской групп (адаптивной физической культуры), футбольное поле, бассейн
Экспоцентр	Лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, концертная площадка, выставочный комплекс, коворкинг.

Объекты	Инфраструктура для воспитательной работы
Парк К.Д. Глинки	Сценический комплекс для проведения массовых мероприятий и киносеансов

Учитывается специфика образовательных программ, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и выполняются требования, установленные государственными санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **2.6. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры, которое выступает как объективное условие социализации обучающихся. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города Воронежа.

Социокультурное пространство обеспечивает приращение индивидуальной культуры человека. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся Университета в активные общественные связи.

В едином социокультурном пространстве целенаправленное педагогическое влияние на социальное становление и развитие молодежи осуществляется непосредственно с помощью существующей системы социальных институтов.

Интеграция в воспитательном пространстве многочисленных групповых и индивидуальных субъектов (культурные учреждения, музеи, театры, историко-архитектурные объекты, храмы и другие социальные институты города Воронежа), объединенных решением общих задач воспитания, значительно увеличивает их воспитательный потенциал, создает условия для его развития.

Воспитание молодежи требует объединения усилий всех государственных социальных структур по обеспечению интеллектуального, нравственного, культурного воспитания граждан, преданных Отчизне и готовых обогащать ее потенциал, умножать и защищать ее духовно-нравственные ценности.

Воспитательная работа, проводимая в отделении среднего профессионального образования и в университете в целом (как неотъемлемая часть его воспитательной работы), осуществляется в тесном взаимодействии со следующими объектами социокультурной среды города, области, страны:

- Воронежское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды»;
- Ресурсный центр поддержки добровольчества;
- Воронежское региональное отделение «Российский союз сельской молодежи»;
- Православный молодежный центр;
- ГБУ ВО «Областной молодежный центр»
- и др.

Главной идеей Стратегия развития воспитания в Российской Федерации является создание единого воспитательного пространства на основе модернизации подходов, приоритетных направлений, современных педагогических и психологических технологий. Стратегия направлена на укрепление социального партнерства, консолидацию усилий общества и государства, социально ориентированного бизнеса, науки, искусства, конфессий, средств массовой информации, вузов, регионов, органов местного самоуправления, негосударственных организаций в решении актуальных проблем воспитания молодежи.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания обеспечивает возможность построения молодым человеком собственной индивидуальной траектории социального становле-

ния с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих воспитательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания это система взаимоотношений субъектов воспитания между собой, с социальными партнерами на каждом уровне государственной власти и местного самоуправления, способствующая реализации целей и задач воспитания. Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания - социальные институты – семья, образование, культура, общественные организации и объединения, молодежные клубы (в том числе, клубы по месту жительства), постоянные и временные молодежные сообщества, инициативные объединения, некоммерческие организации, представляющие интересы субъектов воспитательной деятельности; органы местного самоуправления (в пределах своей компетенции), органы государственной власти на региональном и федеральном уровне (в пределах своей компетенции).

Сетевое взаимодействие в образовании - это механизм, который обладает определенными параметрами, такими как: единство целей; определенные ресурсы для их достижения. Сетевое взаимодействие даёт возможность повышения качества деятельности учреждений и реализации программ дополнительного образования, оптимизирует образовательное пространство. Участие в сетевых проектах – дополнительная возможность развития вуза, формирование источников внебюджетного финансирования, обеспечение занятости педагогов в реализации проектов взаимодействия образовательных организаций. Это обмен опытом, расширение возможностей для профессионального диалога педагогов, реализующих программы ДО, общественных организаций.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется через открытую, мобильную и самоорганизующуюся сеть субъектов воспитания, осуществляющих деятельность, ориентированную на реализацию (либо поддержку) воспитательных программ и проектов, непротиворечащих положениям Конституции РФ, объединенную общепризнанными целевыми установками, принципами организации деятельности, единым информационным пространством и возможностью доступа к организационным, материальным и методическим ресурсам.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется на

- субъектном,
- муниципальном,
- региональном,
- федеральном уровнях.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на субъектном уровне – обучающиеся, семья, вузы, организации культуры, общественные организации и объединения, молодежные клубы (в том числе, клубы по месту жительства), инициативные объединения, некоммерческие организации, блогеры, сетевые сообщества.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, муниципальные организации и ведомства.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на региональном уровне - органы власти субъектов РФ, региональные организации и ведомства, региональные отделения всероссийских и международных общественных организаций и объединений, региональные общественные организации и объединения, инициативные объединения, некоммерческие организации

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на федеральном уровне - федеральные органы исполнительной и законодательной власти РФ, всероссийские организации и ведомства, всероссийские родительские объединения, всероссийские и международные общественные организации и объединения, некоммерческие организации.

Миссия органов местного самоуправления, органов исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, федеральных органов исполнительной и законодательной власти РФ состоит в обеспечении нормативной правовой базы, материально-технической поддержки и программно-методического обеспечения различных форм и практик воспитания (в пределах их конституционных полномочий).

Основные формы организации социального партнерства:

- совместные мероприятия;
- коллективно-творческие мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и реализация совместных проектов, акций;
- кружковая работа с привлечением специалистов.

Взаимодействие вуза с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания должно развиваться как в направлении его углубления и расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

Результатом совершенствования сетевого взаимодействия в системе воспитания является становление устойчивой горизонтальной системы взаимоотношений между субъектами воспитания, соответствующих реалиям современного этапа развития России, способствующим преодолению важнейших вызовов современности.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

#### **3.1. Воспитательная система отделения среднего профессионального образования как элемент воспитательной системы Университета**

Воспитательная система Университета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Воспитательная система отделения среднего профессионального образования является структурным элементом всей системы университета.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Подсистемами воспитательной системы университета являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей и организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся университета в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив вуза как открытая система.

Система воспитательной работы основана на эффективном взаимодействии субъектов образовательного процесса, в основе которого единство принципов, целей, методов их достижения. Основные субъекты системы воспитательной работы Университета: ректорат, управления и отделы администрации университета, факультеты, кафедры, профессорско-преподавательский состав, библиотека, объединённый совет обучающихся, совет обучающихся факультетов и отделения среднего профессионального образования.

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Главные направления решения этой задачи:

- создание системы воспитательной работы в студенческой среде, участие в координации работы административных, структурных подразделений, самостоятельных, общественных, других организаций, кураторского корпуса и профессорско-преподавательского состава университета по всестороннему и гармоничному развитию обучающихся;

- организация работы по подбору и расстановке кадров в отделении среднего профессионального образования, осуществляющих воспитательную деятельность, организация системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;

- осуществление научно-методического сопровождения воспитательной деятельности в отделении среднего профессионального образования, использование на практике современных научных достижений по проблемам воспитания студенческой молодежи;

- формирование цельной системы обучения кураторов и студенческого актива;

- создание условий, обеспечивающих поддержку и стимулирование деятельности студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального, социального и личностного становления обучающихся;

- обеспечение постоянного контроля за воспитательным процессом, осуществление систематического анализа работы всех субъектов, участвующих в нём с оценкой их деятельности в реализации воспитательной работы;
- организация информационного обеспечения воспитательной деятельности;
- использование на практике современных научных достижений по проблемам воспитания студенческой молодежи.

### **3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в отделении среднего профессионального образования**

В основу деятельности органов воспитания в отделении среднего профессионального образования положены такие формы организации, как управление, соуправление и самоуправление. Все эти формы используются практически одновременно, но в зависимости от характера задач и в разных условиях на первый план может выступить та или иная форма организации. Самоуправление используется при передаче части функций воспитательной работы педагогам, студентам и их организациям.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление по социально-воспитательной на общеуниверситетском уровне, на уровне факультетов и отделения среднего профессионального образования. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Педагогический совет отделения среднего профессионального образования и студенческий совет отделения, основными задачами которых являются реализация направлений воспитательной работы со студентами, информационное обеспечение обучающихся и сотрудников, оказание помощи в формировании и развитии органов студенческого самоуправления на факультете, организация работы кураторов академических групп.

Руководство воспитательным процессом в отделении среднего профессионального образования осуществляет заместитель заведующего отделением среднего профессионального образования по социально-воспитательной работе.

Для организации воспитательной работы назначаются кураторы академических групп. Основными направлениями работы куратора являются: знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего трудового распорядка вуза, моральным кодексом обучающихся, правами и обязанностями обучающихся; создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; работа по адаптации обучающихся в новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом учебновоспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в вузе.

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектной, добровольческой, учебно-исследовательской и научно-исследовательской, участия и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачами студенческого самоуправления являются:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации отделения среднего профессионального образования и Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся Университета и актуальные вопросы общественного развития;

Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией отделения среднего профессионального образования и органами управления университета основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства.

### **3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Содержание критериев и показателей эффективности воспитательного процесса обусловлено комплексом целей и задач, решаемых университетским сообществом.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

- качество инфраструктуры воспитательной деятельности (здания и сооружения (центр культуры и творчества; стадион, бассейн; музей вуза и именные аудитории и т. д.);

- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудование службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы коллегиальными органами; организация мониторинга воспитательной деятельности; стимулирование деятельности преподавателей и организаторов воспитательной деятельности);

- качество студенческого самоуправления (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Студенческого совета с администрацией (участие в работе коллегиальных органов, отражение деятельности Студенческого совета и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза);

- качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся).

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы являются:

- совершенствование планирования, стабильность и четкость работы всех звеньев воспитательной деятельности;

- обогащение содержания основных направлений воспитательной деятельности;

- совершенствование внутривузовской нормативной базы в сфере воспитательной деятельности (целевые программы, локальные акты и положения);

- создание современной научно-методической и материально-технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности;

- совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной деятельности;

- повышение эффективности института кураторов в академических группах;

- укрепление связей с заинтересованными сторонами (работодатели, родители);

- реализация всех запланированных мероприятий по внеучебной деятельности;

- развитая и эффективно действующая структура студенческого самоуправления;

- увеличение количества обучающихся, участвующих в студенческих общественных объединениях и клубах;
- рост количества социально-активных обучающихся, участников волонтерского, экологического, стройотрядовского движения;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и организуемых Университетом;
- повышение результативности участия обучающихся во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях и конкурсах (награды, дипломы по итогам участия в научных, образовательных, творческих, спортивных и других форумах)
- рост числа участников творческих коллективов университета и их исполнительского мастерства;
- рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;
- уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение и обучающихся «группы риска»;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников для решения задач воспитания.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование и беседа;
- анализ продуктов проектной деятельности;
- портфолио и др.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Университете осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

### 3.4. Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности воспитательной работы Университета на 2025 - 2026 годы

Таблица 2 – Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности воспитательной работы Университета на 2025 – 2026 годы

№	Мероприятия по решению поставленных задач	Показатели		
		Наименование показателя	2025	2026
1	Развитие эффективных моделей и форм вовлечения обучающихся в инновационную, трудовую и предпринимательскую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов	<i>Доля обучающихся, принимающих участие в научной, трудовой, предпринимательской деятельности, от общего числа обучающихся, %</i>	40	47
2	Создание системы сопровождения и консультирования обучающихся по вопросам трудоустройства и профессионального карьерного роста	<i>Доля трудоустроенных по специальности выпускников, %</i>	70	72
3	Развитие системы мониторинга карьеры выпускников, в том числе в целях обеспечения устойчивого фандрайзинга	<i>Доля участников ассоциации выпускников от общего числа выпускников, %</i>	45	47
4	Расширение участия обучающихся в	<i>Доля обучающихся,</i>	5	6

	конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады)	<i>принимающих участие в конкурсах и олимпиадах, %</i>		
5	Распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления	<i>Доля обучающихся, участвующих в деятельности органов студенческого самоуправления и студенческой самоорганизации, %</i>	10	10
6	Развитие добровольческой деятельности обучающихся, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций	<i>Доля обучающихся, участвующих в добровольческой деятельности, %</i>	15	17
7	Реализация программ популяризации общественных ценностей (труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция)	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего числа обучающихся, %</i>	65	67
8	Всероссийские молодежно-патриотические акции «Георгиевская ленточка»	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, %</i>	60	62
9	Участие в работе творческих объединений и коллективов, объединений обучающихся по интересам	<i>Доля вовлеченных в деятельность студенческих объединений и творческих коллективов обучающихся, %</i>	45	47
10	Развитие системы проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего числа обучающихся, %</i>	45	48
11	Организация информационно-просветительской деятельности по проблемам охраны и укрепления здоровья, профилактике девиантного поведения («Дни Здоровья», лектории, дискуссионные клубы, и др.)	<i>Количество проведенных мероприятий и презентаций проектов по профилактике наркомании, табакокурения и ВИЧ-инфекции</i>	28	30

## **ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **1. Общие требования**

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Университете осуществляется согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся" при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательной программы.

Разработка и реализация АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г. (Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137)

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требований профессиональных стандартов в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При разработке АОП учитываются конкретные виды ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие),

нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.) обучающихся.

АОП осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Зачисление на обучение по АОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Система обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете инклюзивная в общих группах.

## **2. Структура адаптированной образовательной программы**

Структура АОП СПО для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые учатся в инклюзивной группе, содержит тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Все учебные циклы и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в инклюзивной группе, в объемах, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г.

## **3. Требования к поступающему**

Инвалид при поступлении на АОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Сведения доводятся до обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах Университета, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается форма входного контроля с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Университетом предусматривается возможность установления индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

## **5. Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Университет определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет предусматривает процедуру итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением необходимых технических средств и при необходимости оказанием технической помощи.

## **6. Кадровое обеспечение**

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступом к сети Интернет.

#### **8. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

#### **9. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **10. Реализация АОП**

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению Университета организуется инклюзивно совместно с другими обучающимися в общих группах.

Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится инклюзивно в общей группе, изучает тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

Создание безбарьерной среды в Университете учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.