

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.05 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
среднего профессионального образования
специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
(направленность: Технология растительных масел, жиров и жирозаменителей)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», направленности Технология растительных масел, жиров и жирозаменителей.

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла и реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК-04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	психологические особенности личности
ОК -05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	правила оформления документов
			Зо 05.02	правила построения устных сообщений
	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.03	особенности социального и культурного контекста
ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 4.3. - Организовывать работу трудового коллектива	У 4.3.03	проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах	З 4.3.01	принципы планирования работы трудового коллектива
			З 4.3.02	основные приемы организации работы трудового коллектива

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 64 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Коммуникативные технологии общения: содержание и характеристика понятия.

Раздел 2. Устная форма конструктивного профессионального общения.

Раздел 3. Письменная форма академического и профессионального общения.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик программы: заведующий кафедрой русского и иностранных языков, доктор филологических наук, профессор Т.Н. Данькова.