

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по организации содержания собак и ухода за ними

Специальность: 36.02.05 Кинология

Воронеж 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2024 г. № 465)

Составитель:

Преподаватель СПО



Каленик О.Л.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 10 от 22.06.2026 г.).

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Копытина Г.Е.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
	1.1. Область применения программы практики	4
	1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
	1.3. Место практики в структуре ОПОП	4
	1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	5
	1.5. Место прохождения практики	5
2.	Результаты освоения программы практики	5
3.	Структура и содержание практики	6
4.	Условия реализации программы практики	7
	4.1. Требования к проведению практики	7
	4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
	4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
	4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5.	Контроль и оценка результатов практики	11
6.	Аттестация по итогам практики	14
	Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)	17

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 36.02.05 Кинология в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01 Организация содержания собак и ухода за ними.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Цели практики: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, по виду профессиональной деятельности – содержание собак и уход за ними, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Приобщение студента к социальной среде в организации (предприятия) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики: научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи; научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Организация содержания собак и ухода за ними» должен.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.

знать: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; измерения основных параметров микроклимата в питомнике; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках

профессионального модуля «ПМ.01 Организация содержания собак и ухода за ними»:

МДК.01.01 Методы содержания собак и ухода за ними»

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Организация содержания собак и ухода за ними» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 36.02.05 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Место прохождения производственной практики

Полигон: Учебно-дрессировочная площадка. Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Организация содержания собак и ухода за ними» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация содержания собак и ухода за ними», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1.	Организовывать комфортные условия содержания собак
ПК 1.2.	Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак
ПК 1.3	Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря
ПК 1.4	Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы
ПК 1.5	Организовывать выгул и перевозку собак

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; организовать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря, проводить стрижку и тримминг декоративных собак; организовывать выгул и перевозку собак; организовать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; организовать комфортные условия содержания собак; измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.

3. Структура и содержание производственной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/неделя	Виды производственных работ
1.	Содержание собак и уход за ними.	36 часов / 1 неделя	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Сбор общей информации о предприятии. Приобретение навыков работы по уходу за собаками, включая оказание первой помощи собакам в экстренных случаях. Получение навыков проведения оценки ветеринарно-санитарных условий содержания собак. Осмотр собак. Организация ежедневного ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря, включая чистку собак. Ежедневная уборка помещений, контроль качества питьевой воды. Оценка амуниции. Участие в организации выгула и перевозке собак, в проведении профилактических и противоэпизоотических мероприятиях по предотвращению болезней в соответствии с графиком. Систематизация и анализ полученной информации, написание отчёта по производственной практике.
2.	Кормление собак	36 часов / 1 неделя	Анализ существующих рационов: оценка сбалансированности текущих рационов и сравнение с нормативными требованиями для разных пород, возрастов и физиологических состояний. Практическое кормление: подготовка кормов и дозирование порций, наблюдение за поедаемостью и реакцией собак на корм. Очистка и дезинфекция кормушек и мисок, уборка мест кормления; соблюдение правил личной гигиены при работе с кормами. Участие в взвешивании собак и оценке упитанности. Систематизация и анализ полученной информации, написание отчёта по производственной практике.
Итого: 72 часа / 2 недель			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать ежедневный уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря; проводить гигиенические процедуры; организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак; подбирать амуницию и проводить выгул собак с учётом возраста, породы и состояния здоровья; выполнять уборку помещений; организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.

Знать нормы и санитарные условия содержания собак, специальный инвентарь, амуницию и оборудование для ухода; общие правила в кормлении собак; нормы и принципы составления сбалансированных рационов для собак разных пород, возрастов и физиологических состояний.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой

контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами; - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.

- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.326
Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020	394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «ЭРИА ПРО»	394029, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 7, корпус 3, кв. 18
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «С Танаиса»	394005, г. Воронеж, ул. В. Невского, д. 35а, кв. 2
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «Из Дивногорья»	394030, г. Воронеж, ул. 3 Интернационала, д. 4, кв. 62

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

Блохин Г. И. Технологии собаководства [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 3-е изд., — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - 2-е изд., -Санкт-Петербург: Лань, 2022 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дополнительные источники:

Блохин Г.И. Кинология /Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 6-е изд., — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Стекольников, Г. Г. Щербакова. —3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 532 с.

Методические издания:

Производственная практика по выполнению работ по профессии "Собаковод" [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология». Уровень образования - среднее профессиональное образование / Воронежский государственный аграрный университет; [подгот. И. В. Власова]. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020.

Периодические издания:

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>):

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ ([http:// library.vsau.ru/](http://library.vsau.ru/))

1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
7.	Лицензионный контракт № 225/ДУ от 05.08.2025 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2025 – 04.08.2026
8.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 05.08.2025 (ЭБС Юрайт – ВО)	05.08.2025 – 04.08.2026

9.	Лицензионный контракт № ИЦ01-001807/224/ДУ от 05.08.2025 (ЭФУ ЭБ «Академия»)	01.09.2025 – 31.08.2026
10.	Сублицензионный контракт № 243/ДУ от 18.09.2025 (ЭФУ издательства «Просвещение»; ЭБС «Руконт»)	26.09.2025 – 25.09.2026
11.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
12.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1. Приказ ФСИН от 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний».

2. Приказ МВД РФ Министерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».

3. Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 апреля 1996 года N 191-рп. «О национальной системе кинологической деятельности и собаководства в Российской Федерации».

2. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики
-

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник.
2. Отчет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; измерения основных параметров микроклимата в питомнике; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для	Формы контроля обучения: - практическое задание по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита отчета по практике. Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся: - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.

человека и животных; измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.	
--	--

Технологии формирования ОК и ПК

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение находить актуальные источники, отбирать данные и выбирать верные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Обучающийся должен знать и уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение работать в команде, вести дискуссию, аргументировано высказывать свою точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов. Обучающийся должен уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь организовывать комфортные условия содержания собак, знать нормы и правила содержания; уметь	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.

	оборудовать места содержания собак; измерять параметры микроклимата мест содержания и размещения собак; разрабатывать проекты вольеров для содержания собак.	
ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак. Обучающийся должен уметь оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3 Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь организовать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря, выбирать и грамотно применять необходимые и достаточные средства для ухода за собаками; отбирать необходимый инвентарь для надлежащего ухода за собаками.	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4 Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь подбирать технику кормления собак с учетом возраста, породы, активности и физиологического состояния. Должен использовать современные технологии кормления,	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.

	содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам.	
ПК 1.5 Организовывать выгул и перевозку собак	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять подбор амуниции, знать правила и уметь организовывать выгул и перевозку собак.	Оценка при выполнении практических заданий во время производственной практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Критерии оценки практики

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«хорошо», повышенный уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию.
«неудовлетворительно»	Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.

«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой практики
-----------------------	--

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Правила личной гигиены и безопасности при работе с собакой
2. Опишите способы содержания собак
3. Перечислите основные зоогигиенические требования к помещениям для содержания собак
4. Перечислите этапы ежедневного гигиенического ухода за собакой
5. Опишите порядок уборки вольеров и иных помещений для содержания собак
6. Каковы требования к качеству питьевой воды и уходу за поилками
7. Какие профилактические мероприятия (вакцинация, дегельминтизация) проводятся регулярно
8. Ежедневный осмотр собак
9. Каковы правила оказания первой помощи при травмах, отравлениях, тепловых ударах
10. Правила ухода за больной собакой
11. Методы профилактики заболеваний собак
12. Обоснуйте значение полноценного поения собак
13. Опишите требования к инвентарю и снаряжению для содержания и выгула собак
14. Общие правила кормления собак
15. Нормы кормления взрослых собак
16. Каковы нормы, рационы и режим кормления служебных собак
17. Перечислите особенности кормления щенков в зависимости от их веса, возраста и породы
18. В чем состоят особенности кормления собак разных возрастных групп
19. Перечислите особенности кормления кобелей-производителей
20. Перечислите особенности кормления пожилых собак
21. Критерии и определение упитанности собаки
22. Правила перевозки собак
23. Правила выгула собак

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ / ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Формулировка задания:

Задание к исполнению принял: _____
(ФИО обучающегося)

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

Код и наименование специальности

успешно _____ прошел(ла) _____ производственную _____ практику
по _____ (Название практики)

в организации _____
(Наименование организации, адрес)

Оценка сформированности ПК И ОК через виды и качество выполнения работ

Освоенные ПК	Основные показатели оценивания результата	Виды и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК-				
ПК-				
ПК-				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК, ОК на _____ уровне.
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

_____ ФИО, должность	_____ (подпись)

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Место практики:

(Наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия:

должность

подпись

ФИО

от образовательной организации

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике

оценка

подпись

ФИО

Город, год

Содержание дневника

[illegible]

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Наименование образовательного учреждения)

(ФИО)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе:

(Наименование предприятия)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

должность

подпись

ФИО

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(Название практики)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации:

должность

подпись

ФИО

от образовательной организации

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике

оценка

подпись

ФИО

Город, год

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях