

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I"



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.07 Русский язык и культура речи**

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы: Данькова Татьяна Николаевна
Должность: заведующий кафедрой
Ученая степень: доктор филологических наук
Ученое звание: доцент

Воронеж-2021

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Русского и иностранных языков (протокол №10 от 02.06.2021г.)

Заведующий кафедрой:



Т.Н. Данькова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии:



Е.Б. Фалькович

Рецензент: руководитель группы по внедрению информационных технологий ООО «ИНКОНСАЛТ», к.э.н. М. О. Лепендин

Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Предмет дисциплины
 - 1.4. Место в образовательной программе
 - 1.5. Связь с другими дисциплинами
 - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 3.1. Очная форма обучения
 - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
 - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Этапы формирования компетенций
 - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
 - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
 - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
 - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
 - 5.3.1. Вопросы к экзамену
 - 5.3.2. Задания к экзамену
 - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
 - 5.3.4. Вопросы к зачету
 - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
 - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
 - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
 - 5.3.6. Вопросы тестов
 - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
 - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
 - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
 - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
 - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Рекомендуемая литература
 - 6.2. Ресурсы сети Интернет
 - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
 - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
 - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
 - 7.2. Программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях

1.2. Задачи дисциплины:

овладение знаниями о языке как знаковой системе, о невербальных средствах общения, об основных единицах и функциях языка;

овладение знаниями о русском национальном языке, об основных периодах его развития, о разновидностях русского национального языка;

формирование навыков грамотного владения основными видами речевой деятельности;

освоение основных аспектов культуры речи, коммуникативных качеств речи;

формирование навыков делового и бытового общения;

формирование знаний о нормах русского литературного языка, освоение основных орфоэпических норм русского литературного языка;

овладение основными лексическими, стилистическими и грамматическими нормами русского литературного языка;

формирование навыков устной научной и деловой речи;

формирование навыков письменной деловой и научной речи.

1.3. Предмет дисциплины:

объективные закономерности формирования и развития русского литературного языка, его морфологии, синтаксиса и фонетики.

1.4. Место в образовательной программе:

обязательная часть

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.В.07 Обучение пользователей информационных систем

Б1.В.ДЭ.02.01 Документоведение

Б1.В.ДЭ.02.02 Делопроизводство

1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З1 | правила деловой коммуникации и культуры речи |
| | | У1 | применять правила деловой коммуникации и культуры речи |
| | | Н1 | ведения деловой коммуникации на государственном языке |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 2 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 38,15 | 38,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 69,85 | 69,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 38,00 | 38,00 |
| лекции | 20 | 20,00 |
| практические-всего | 18 | 18,00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 61,00 | 61,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.2. Заочная форма обучения

| Показатели | Курс | Всего |
|---|---------|---------|
| | 1 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 12,15 | 12,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 95,85 | 95,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 12,00 | 12,00 |
| лекции | 6 | 6,00 |
| практические-всего | 6 | 6,00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 87,00 | 87,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1.

Язык, речь, общение.

Подраздел 1.1.

Язык как универсальная знаковая система.

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком. Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Подраздел 1.2.

Русский национальный язык и его разновидности.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Подраздел 1.3.

Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение. Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени.

Подраздел 1.4.

Культура речи.

Основные аспекты культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Речевая ситуация. Коммуникативные качества речи/ богатство, чистота, точность, логичность, выразительность, уместность.

Подраздел 1.5.

Общение

Виды и функции общения. Деловое и бытовое общение. Основные правила бесконфликтного общения. Аспекты речевого воздействия.

Раздел 2.

Ортология (нормы русского литературного языка).

Подраздел 2.1.

Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.

Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.

Подраздел 2.2.

Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.

Раздел 3.

Устная речь.

Подраздел 3.1.

Устная речь

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Сопровождения, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики. Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, уместность, логичность, выразительность, богатство, чистота, нормированность. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие/утешение»; «одобрение/комплимент»; «возражение/замечание»; «предостережение/предупреждение»; «запрет/разрешение» и т.д.

Раздел 4.

Письменная речь

Подраздел 4.1.

Письменная речь

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме. Письменная научная речь. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы доклада. Письменная публицистическая речь. Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

Очная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | СР |
|---|-------------------|-----|------|
| | лекции | ПЗ | |
| Язык, речь, общение. | | | |
| Язык как универсальная знаковая система. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Русский национальный язык и его разновидности. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Культура речи. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Общение | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Ортология (нормы русского литературного языка). | | | |
| Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Грамматические нормы современного русского литературного языка. | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Устная речь. | | | |
| Устная речь | 2,0 | 1,8 | 6,1 |
| Письменная речь | | | |
| Письменная речь | 4,0 | 3,6 | 12,2 |

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
Заочная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | СР |
|---|-------------------|-----|------|
| | лекции | ПЗ | |
| Язык, речь, общение. | | | |
| Язык как универсальная знаковая система. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Русский национальный язык и его разновидности. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Культура речи. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Общение | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Ортология (нормы русского литературного языка). | | | |
| Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Грамматические нормы современного русского литературного языка. | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Устная речь. | | | |
| Устная речь | 0,6 | 0,6 | 8,7 |
| Письменная речь | | | |
| Письменная речь | 1,2 | 1,2 | 17,4 |

5. Фонд оценочных средств

5.1. Этапы формирования компетенций

| Разделы, подразделы дисциплины | Компетенции и ИД |
|---|------------------|
| | УК-4 |
| Язык, речь, общение. | |
| Язык как универсальная знаковая система. | Н1 |
| Русский национальный язык и его разновидности. | Н1 |
| Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка. | Н1 |
| Культура речи. | З1, У1, Н1 |
| Общение | З1, У1 |
| Ортология (нормы русского литературного языка). | |
| Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка. | У1, Н1 |
| Грамматические нормы современного русского литературного языка. | Н1 |
| Устная речь. | |
| Устная речь | З1, У1 |
| Письменная речь | |
| Письменная речь | З1, У1 |

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

| Вид оценки | Оценки | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| Вид оценки | Оценки | |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень | Описание критериев |
|------------------------------------|---|
| Зачтено, высокий | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |
| Зачтено, продвинутый | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины |
| Зачтено, пороговый | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя |
| Не зачтено, компетенции не освоены | Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

5.3.2. Задания к экзамену

Не предусмотрено

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

5.3.4. Вопросы к зачету

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|---|-------------|----|
| 1 | Язык как универсальная знаковая система. Основные функции и единицы языка. Уровни языковой системы | УК-4 | Н1 |
| 2 | Невербальные средства общения и искусственные знаковые системы. | УК-4 | Н1 |
| 3 | Русский язык среди других языков мира. Особенности становления и развития русского национального языка. | УК-4 | Н1 |
| 4 | Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. | УК-4 | Н1 |
| 5 | Нелитературные варианты русского национального языка. | УК-4 | Н1 |
| 6 | Функциональные стили современного русского литературного языка. | УК-4 | З1 |
| 7 | Общение и его виды. Принципы бесконфликтного общения. | УК-4 | У1 |
| 8 | Речь как продукт речевой деятельности, ее формы и разновидности. | УК-4 | Н1 |
| 9 | Культура речи и ее основные компоненты. | УК-4 | З1 |
| 10 | Основные виды норм. Основные средства кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. | УК-4 | Н1 |
| 11 | Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. | УК-4 | Н1 |
| 12 | Нормы в лексике. Стилистические нормы. | УК-4 | Н1 |
| 13 | Грамматические нормы. | УК-4 | Н1 |
| 14 | Устная деловая речь. | УК-4 | З1 |
| 15 | Устная научная речь. | УК-4 | У1 |
| 16 | Устная публицистическая речь. Ораторская речь, ее особенности. | УК-4 | Н1 |

5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите Не предусмотрено

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.6. Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|---|-------------|----|
| 1 | Функция языка, служащая средством сознания художественных образов, способным рождать чувство сопереживания, называется... | УК-4 | Н1 |
| 2 | Русский язык относится к языковой семье.. | УК-4 | Н1 |
| 3 | К восточнославянской языковой группе принадлежат языки... | УК-4 | Н1 |
| 4 | Установите соответствие следующим характеристикам русского языка... | УК-4 | Н1 |
| 5 | Укажите неверный ответ. Литературный язык – это... | УК-4 | Н1 |
| 6 | Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется... | УК-4 | Н1 |
| 7 | Видом речевой деятельности не является... | УК-4 | 31 |
| 8 | К устным жанрам речевой деятельности относятся такие жанры, как... | УК-4 | 31 |
| 9 | Видами речевой деятельности являются .. | УК-4 | 31 |
| 10 | Для письменной речи характерны следующие качества.. | УК-4 | У1 |
| 11 | Для устной речи не характерны следующие качества. | УК-4 | У1 |
| 12 | Не желательна при завершении делового общения перед прощанием фраза... | УК-4 | У1 |
| 13 | Установите соответствия между видами общения и их характеристиками: | УК-4 | У1 |
| 14 | Терминологическая речь характерна для стиля.. | УК-4 | 31 |
| 15 | Функциями научного стиля являются... | УК-4 | 31 |
| 16 | Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется... | УК-4 | 31 |
| 17 | Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их характеристиками: | УК-4 | Н1 |
| 18 | Признаками нормы являются... | УК-4 | Н1 |
| 19 | Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их особенностями | УК-4 | Н1 |
| 20 | В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог? | УК-4 | Н1 |
| 21 | В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог? | УК-4 | Н1 |
| 22 | Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов:пустячный, опека, грипп. | УК-4 | Н1 |
| 23 | Установите соответствие между разновидностями русского национального языка и их характеристиками... | УК-4 | Н1 |
| 24 | Установите соответствие между названиями лексических ошибок и их характеристиками... | УК-4 | Н1 |
| 25 | Установите соответствие между названиями лексических единиц и их характеристиками... | УК-4 | Н1 |
| 26 | Речевая ошибка допущена в следующем предложении... | УК-4 | Н1 |
| 27 | Ошибка, связанная с повторением в речи однокоренных слов или одноморфемных слов близко в тексте, называется... | УК-4 | Н1 |
| 28 | Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род. | УК-4 | Н1 |
| 29 | Укажите слово, которое не образует формы мужского рода в обиходно-повседневном общении. | УК-4 | Н1 |
| 30 | Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Австралийские кенгуру – это сумчатые млекопитающие с удлинненными задними ногами. | УК-4 | Н1 |
| 31 | Укажите аббревиатуры, которые употребляются в женском роде. | УК-4 | Н1 |
| 32 | Укажите, какие слова и словосочетания относятся к мужскому роду. | УК-4 | Н1 |
| 33 | Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа. | УК-4 | Н1 |
| 34 | Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. | УК-4 | Н1 |
| 35 | Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): Письма для... | УК-4 | Н1 |
| 36 | Укажите примеры с ошибкой в употреблении имен прилагательных. | УК-4 | Н1 |
| 37 | Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Фруктовый сад разбит на 590 гектарах. | УК-4 | Н1 |
| 38 | Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. | УК-4 | Н1 |
| 39 | Укажите вариант с неверным употреблением имени числительного. | УК-4 | Н1 |
| 40 | Укажите варианты ответов, в которых местоимения употреблены неверно. | УК-4 | Н1 |
| 41 | Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют 1 лица настоящего или будущего простого времени. | УК-4 | Н1 |
| 42 | Порядок слов не нарушен в предложении... | УК-4 | Н1 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 43 | Укажите неверные случаи согласования сказуемого с подлежащим. | УК-4 | Н1 |
| 44 | Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота. | УК-4 | Н1 |
| 45 | Определите стиль и тип речи: | УК-4 | Н1 |
| 46 | Понятие «культура речи» включает аспекты... | УК-4 | 31 |
| 47 | Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи... | УК-4 | У1 |
| 48 | Установите соответствие типов ораторов в зависимости от их темперамента: | УК-4 | У1 |
| 49 | Установите соответствие между родами ораторского красноречия: | УК-4 | У1 |
| 50 | Установите соответствие между типами речи: | УК-4 | 31 |
| 51 | К рациональным аргументам относится... | УК-4 | 31 |
| 52 | К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-яется)... | УК-4 | 31 |
| 53 | Установите соответствие между названиями способов изложения материала и их характеристикой. | УК-4 | 31 |
| 54 | Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется речью. | УК-4 | 31 |
| 55 | Повседневная подготовка к выступлению включает в себя самообразование, овладение техникой речи, повышение культуры устной и письменной речи и... | УК-4 | У1 |
| 56 | Определите стиль, род, тип и способ изложения материала в тексте. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неисчислимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.) Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неисчислимы при правильном и бережном их использовании. | УК-4 | У1 |
| 57 | Установите соответствие между родами ораторского красноречия и их характеристикой. | УК-4 | 31 |
| 58 | Укажите умение, которым не должен обладать оратор | УК-4 | У1 |
| 59 | Укажите навык, которым не должен обладать оратор. | УК-4 | Н1 |
| 60 | Сферой использования официально-делового стиля является... | УК-4 | 31 |
| 61 | Для официально-делового стиля свойственно(-ы)... | УК-4 | 31 |
| 62 | К официально-деловому стилю относятся жанры речи... | УК-4 | 31 |
| 63 | Определите, к какому документу относится следующее положение: «Для... нужно найти условия, однозначно определяющие обязанности сторон». | УК-4 | У1 |
| 64 | Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы получить информацию о каких-либо товарах. | УК-4 | У1 |
| 65 | Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами: | УК-4 | У1 |
| 66 | К частным деловым бумагам относятся... | УК-4 | 31 |
| 67 | Укажите вид делового письма, в котором используются следующие языковые формулы: нам хотелось бы привлечь Вас..., убедительно прошу Вас решить вопрос... | УК-4 | 31 |
| 68 | Укажите, какой из перечисленных жанров не относится к канцелярско-деловому подстилю. | УК-4 | 31 |
| 69 | Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы установить деловые отношения. | УК-4 | 31 |
| 70 | Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами: | УК-4 | 31 |
| 71 | Установите вид делового письма по следующему определению: ...информирует о новых видах услуг, товаров, об открытии нового центра, предприятия, магазина. | УК-4 | У1 |
| 72 | Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы устроиться на работу. | УК-4 | У1 |
| 73 | Установите соответствие между целями, которые ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги. | УК-4 | 31 |
| 74 | К частным деловым бумагам относятся... | УК-4 | 31 |
| 75 | Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – сообщении. | УК-4 | 31 |
| 76 | К жанрам научного стиля относятся следующие... | УК-4 | 31 |
| 77 | Верно отмечены признаки научного стиля в ряду... | УК-4 | 31 |
| 78 | Функцией публицистического стиля является... | УК-4 | 31 |
| 79 | Характерными особенностями публицистического стиля является... | УК-4 | 31 |
| 80 | К жанрам публицистики не относятся... | УК-4 | 31 |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.7. Вопросы для устного опроса

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|---|-------------|----|
| 1 | Что такое язык? | УК-4 | Н1 |
| 2 | Какие основные единицы языка вы знаете? | УК-4 | Н1 |
| 3 | Что называется речевой деятельностью? | УК-4 | 31 |
| 4 | Каковы основные виды речевой деятельности? | УК-4 | 31 |
| 5 | В чем основные отличия устной речи от письменной? | УК-4 | 31 |
| 6 | Что называется речевым этикетом? | УК-4 | 31 |
| 7 | Перечислите формулы речевого этикета, относящиеся к началу общения, к основной части общения, к концу общения? | УК-4 | У1 |
| 8 | Что вы знаете об истории русского национального языка? | УК-4 | Н1 |
| 9 | Назовите разновидности русского национального языка и дайте краткую характеристику их особенностям. | УК-4 | Н1 |
| 10 | Почему литературный язык считается универсальным средством общения? Расскажите об особенностях, делающих его таковым. | УК-4 | Н1 |
| 11 | Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах. | УК-4 | 31 |
| 12 | Перечислите основные коммуникативные качества речи. | УК-4 | Н1 |
| 13 | Что такое языковая норма? Расскажите о значении и процессе формирования языковых норм. | УК-4 | Н1 |
| 14 | Какие нормы называются диспозитивными (императивными)? | УК-4 | Н1 |
| 15 | Какие виды языковых норм вы знаете? | УК-4 | Н1 |
| 16 | Что называется орфоэпическими нормами русского литературного языка? | УК-4 | Н1 |
| 17 | Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах. | УК-4 | 31 |
| 18 | Какие речевые ошибки могут появляться в результате несоблюдения лексических норм? | УК-4 | У1 |
| 19 | Как вы понимаете термин «фразеологизмы»? | УК-4 | 31 |
| 20 | Что называется грамматическими нормами? К каким речевым ошибкам может привести незнание грамматических норм? | УК-4 | Н1 |
| 21 | Назовите основные типы грамматических норм. | УК-4 | Н1 |
| 22 | Что такое морфологические нормы русского литературного языка? | УК-4 | Н1 |
| 23 | Что называется орфографическими нормами русского литературного языка? | УК-4 | Н1 |
| 24 | Что такое пунктуационные нормы русского литературного языка? | УК-4 | Н1 |
| 25 | Какова специфика устной речи? | УК-4 | 31 |
| 26 | Назовите основные стили устной речи. | УК-4 | 31 |
| 27 | Какие жанры устной разговорной речи вы знаете? Охарактеризуйте их. | УК-4 | 31 |
| 28 | Какие жанры устной научной речи вы знаете? | УК-4 | 31 |
| 29 | Что называется письменной речью? | УК-4 | 31 |
| 30 | Какие разновидности стилей современного русского литературного языка вам известны? На чем основано многообразие стилей? | УК-4 | 31 |
| 31 | Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны? | УК-4 | 31 |
| 32 | Что такое документы? | УК-4 | У1 |
| 33 | Какие виды и жанры документов вы знаете? | УК-4 | У1 |
| 34 | Какие основные реквизиты документов вы можете назвать? | УК-4 | У1 |
| 35 | Какие особенности научного стиля русского литературного языка вам известны? | УК-4 | У1 |
| 36 | 18. Назовите основные жанры научного стиля речи? | УК-4 | 31 |
| 37 | Каковы особенности композиции научной статьи и монографии? | УК-4 | У1 |
| 38 | Какие основные виды рефератов вы знаете? | УК-4 | У1 |
| 39 | В чем особенности структуры реферата? | УК-4 | У1 |
| 40 | Назовите языковые особенности публицистического стиля русского литературного языка? | УК-4 | 31 |

5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|---|--|-------------|----|
| 1 | <p>Познакомьтесь с речевой ситуацией. Российская фирма хочет заключить договор с президентом иностранной компании о совместной деятельности в России. Президент компании длительное время провёл в нашей стране, прекрасно знает язык, но к русским относится с подозрением, так как неоднократно терпел убытки из-за необязательности русских партнёров; он довольно категоричен в общении. Сотрудники его фирмы совершенно не знают российский рынок. Дополните предложенный текст убедительными аргументами, если А – представитель российской фирмы, Б – президент компании. А:...</p> <p>Б: Скажите, а почему я должен вам доверять? Все фирмы, с которыми я сотрудничал, не соблюдали сроки поставки товара, а некоторые брали предоплату и исчезали, причём даже с помощью ваших органов внутренних дел и арбитражного суда мы не могли найти их координаты. У меня такое ощущение, что у вас всё куплено. Скажите, чем вы отличаетесь от них?</p> <p>А:...</p> <p>Б: Всё это, конечно, хорошо, но я не уверен, что вы окажетесь порядочными людьми, честно говоря. Я боюсь заключать этот договор.</p> <p>А:...</p> <p>Б: Хорошо, меня это устраивает.</p> | УК-4 | Н1 |
| 2 | <p>1. Вы директор фирмы. Вам необходимо одного сотрудника уволить, а другого принять на работу. 2. Вы председатель правления садоводства «Гранит». Вам необходимо довести до сведения членов садоводческого товарищества информацию о том, что на последнем заседании правления установлены новые правила ремонта автодорог на территории садоводства. 3. Вы ректор университета. Вам пришел приказ из Министерства образования и науки. Необходимо разъяснить подчиненным порядок его выполнения. Какие виды распорядительных документов необходимо создать в приведенных выше ситуациях?</p> | УК-4 | Н1 |
| 3 | <p>Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации, обращая внимание на название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.</p> | УК-4 | Н1 |
| 4 | <p>1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорты новых культур более (константны, устойчивы), то есть они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипостазировать, сделать самодовлеющей) писатель, исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах).</p> <p>Какие варианты из числа поставленных в скобки слов являются верными и по смыслу подходящими к приведенным предложениям? В чем заключается смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами (при выполнении задания используйте толковый словарь русского языка и словарь иностранных слов).</p> | УК-4 | Н1 |

| | | | |
|---|---|------|----|
| 5 | <p>Тема моего реферата – фразеологические обороты, включающие названия частей тела человека. Как выяснилось, самой выдающейся частью этого самого тела является го-лова. Именно с ней связано большинство фразеологических оборотов. Волосы встают дыбом и голова идет кругом от избытка и разнообразия этих выражений. Если попытаться совместить некоторые из них, то можно составить некий идеал человека. Он должен быть с царем в голове, ни при каких обстоятельствах не вешать нос, не болтать попусту языком, держать ушки на макушке. Язык – вещь гибкая, и какие только выражения не взбрёдают нам в голову. Что мы только с несчастной головой не делаем – и на отсечение ее даем, и кружится она у нас, и варит, и висит над ней что-то, все, чему не лень. В голову можно вбить все, что угодно, можно свалить с больной головы на здоровую. Каша в голове от такого количества вариантов! Какие значения имеют содержащиеся в данном тексте фразеологические обороты? При выполнении данного задания пользуйтесь словарем фразеологизмов.</p> | УК-4 | Н1 |
| 6 | <p>Основу природы составляет геологическая оболочка планеты – биосфера (от греч. bios – жизнь, sphaira – шар), состав, структура и энергетика которой в существенных чертах обусловлены прошлой и современной деятельностью живых организмов. Биосфера охватывает часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы (от греч. litos – камень), которые взаимосвязаны сложными биохимическими циклами миграции вещества и энергии. Основная функция биосферы заключается в непрерывном создании нового органического вещества. Этот процесс синтеза включает в себя связывание, в основном зелеными растениями, исходных минеральных соединений и образование с помощью солнечной энергии сложных, богатых кинетической энергией органических веществ. Какие слова из приведенного текста являются научными терминами? С помощью толкового словаря русского языка определите значения этих слов.</p> | УК-4 | Н1 |

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| Индикаторы достижения компетенций | | Номера |
|--|--|---------------------------|
| Код | Содержание | вопросы к зачету |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| З1 | правила деловой коммуникации и культуры речи | 6, 9, 14, 18 |
| У1 | применять правила деловой коммуникации и культуры речи | 7, 15, 19 |
| Н1 | ведения деловой коммуникации на государственном языке | 1-5, 8, 10-13, 16, 17, 20 |

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| Индикаторы достижения компетенций | | Номера вопросов и задач | | |
|--|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Код | Содержание | вопросы тестов | вопросы устного опроса | задачи для проверки навыков |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | |
| 31 | правила деловой коммуникации и культуры речи | 7-9, 14-16, 46, 50-54, 57, 60-62, 66-70, 73-80 | 3-6, 11, 17, 19, 25-31, 36, 40 | |
| У1 | применять правила деловой коммуникации и культуры речи | 10-13, 47-49, 55, 56, 58, 63-65, 71, 72 | 7, 18, 32-35, 37-39 | |
| Н1 | ведения деловой коммуникации на государственном языке | 1-6, 17-45, 59 | 1, 2, 8-10, 12-16, 20-24 | 1-6 |

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| № | Библиографическое описание | Вид издания |
|----|--|--------------|
| 1 | Айбатырова М. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Айбатырова М. А. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020 - 54 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/159412 | Учебное |
| 2 | Артамонов В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Артамонов В. Н., Уба Е. В., Узерина М. С. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020 - 152 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/171050 | Учебное |
| 3 | Воловикова Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Воловикова Л. А. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020 - 75 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/157860 | Учебное |
| 4 | Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Гаврилова Н. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/166930 | Учебное |
| 5 | Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367821 | Учебное |
| 6 | Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина; Волгоградский государственный социально-педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920 | Учебное |
| 7 | Калинин А. А. Русский язык в современном мире [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Калинин А. А. - Киров: ВятГУ, 2020 - 56 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/164409 | Учебное |
| 8 | Карпинец Т. А. Русский язык как средство коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпинец Т. А., Салтымакова О. А. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020 - 125 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163573 | Учебное |
| 9 | Колесниченко Л. В. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы [Электронный ресурс] / Колесниченко Л. В., Красицкая Н. С. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020 - 41 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/170503 | Учебное |
| 10 | Конопкина Е. С. Русский язык в учебно-научной сфере. Инженерно-техническая направленность. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Конопкина Е. С. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020 - 64 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/169410 | Учебное |
| 11 | Марьева М. В. Русский язык в деловой документации [электронный ресурс]: Учебник / М. В. Марьева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 323 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=140664 | Учебное |
| 12 | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Курс лекций для обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. Л. Новокрещенова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b153582.pdf | Учебное |
| 13 | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: метод. пособие - Сочи: СГУ, 2020 - 29 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/172191 | Учебное |
| 14 | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164913.pdf | Методическое |

| | | |
|----|---|---------------|
| 15 | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164758.pdf | Методическое |
| 16 | Улезько А.В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций: методические материалы для основной образовательной программы по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 24 с. | Методическое |
| 17 | Улезько А. В. Порядок формирования компетенций: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 39 с | Методическое |
| 18 | Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005- | Периодическое |
| 19 | Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001- | Периодическое |

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название |
|---|-----------------------------|
| 1 | Лань |
| 2 | ZNANIUM.COM |
| 3 | ЮРАЙТ |
| 4 | IPRbooks |
| 5 | E-library |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ |

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|----------|------------|
|---|----------|------------|

6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» | http:// www.gramota.ru/ |
| 2 | Культура письменной речи | http://www.grammar.ru |
| 3 | Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система | http://www.ruscorpora.ru |

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование





| № | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/ LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 3 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, 117, 118 |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00) |

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.2. Программное обеспечение

| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

8. Междисциплинарные связи

| Взаимосвязанные дисциплины | | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|----------------------------|--|--|---|
| Код | Название | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | Русского и иностранных языков |  |
| Б1.В.07 | Обучение пользователей информационных систем | Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем |  |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Документоведение | Управления и маркетинга в АПК |  |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Делопроизводство | Управления и маркетинга в АПК |  |

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|-----------------------------------|--|---|
| Зав. кафедрой Т.Н. Данькова | Протокол № 13 от 14.06.2022 г. | Имеется п. 3, 3.1, 3.2 п. 4.2, п. 7.1, п. 7.2 Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год | Скорректирован объем часов по видам контактной и самостоятельной работы, изменен браузер, уточнено программное обеспечение |
| Зав. кафедрой Т.Н. Данькова | Протокол № 11 от 14.06.2023 г. | Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год | Нет |
| Зав. кафедрой Т.Н. Данькова | Протокол № 11 от 13.05.2024 г. | Нет Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год | Нет |
| Зав. кафедрой Т.Н. Данькова | Протокол № 11 от 16.06.2025 г. | Нет Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год | Нет |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |