

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) - **Муниципальное управление сельских территорий**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Факультет - **экономический**

Кафедра – **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Тарасенко Ольга Николаевна

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Olga Nikolaevna Tarasenko, the author of the program.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 09.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с формированием учетных данных и представлению бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о принципах и концепциях бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- формирование знаний о действующей нормативно-законодательной базе по регулированию бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни в учетной документации и на счетах бухгалтерского учета по соответствующим объектам: нефинансовых и финансовых активов, доходов, расходов, обязательств, фактов хозяйственной жизни и др.;
- формирование знаний о подготовке и представлении бухгалтерской и иной информации, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- приобретение навыков организации и планирования процесса формирования учётных данных для бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях являются основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, являющиеся полагающими для построения и функционирования системы бухгалтерского учета и отчетности сектора государственного управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в полном объеме относится к ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях базируется на изучении таких дисциплин как Б1.О.08 «Экономическая теория», Б1.О.26 «Государственные и муниципальные финансы» и позволяет более глубоко усвоить дисциплину: Б1.В.ДВ.01.02 «Основы аудита».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы ка-	3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

	зенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций
		Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	6		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180		5 / 180
Общая контактная работа, ч	70,75		70,75
Общая самостоятельная работа, ч	109,25		109,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	70,00		70,00
лекции	36	-	36,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	34	-	34,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91,50		91,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75		0,75
групповые консультации	0,50	-	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	-	-	
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75		17,75
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	-	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	7		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180		5 / 180
Общая контактная работа, ч	22,75		22,75
Общая самостоятельная работа, ч	157,25		157,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	22,00		22,00
лекции	12	-	12,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	10	-	10,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	139,50		139,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75		0,75
групповые консультации	0,50	-	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	-	-	
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75		17,75
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	-	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

4. Содержание дисциплины**4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов****Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета*****Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях***

Роль и функции бухгалтерского учета. Основные категории учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Сущность бухгалтерского баланса, его структура и значение. Система бухгалтерских счетов.

Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ. Основные задачи и принципы бюджетного учета. Бюджетная классификация (доходов, расходов, дефицитов источников финансирования бюджетов, классификацию операций публично-правовых образований) значение и ее порядок построения. Особенности Плана счетов в бюджетных учреждениях, порядок их построения. Формы бюджетного учета.

Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Понятие объекта основных средств в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета основных средств. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету основных средств (поступление, перемещение, выбытие). Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.

Учет непроизведенных и нематериальных активов. Понятие объекта непроизведенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета. Аналитический учет непроизведенных активов и формирование учетной информации в соответствующих документах и регистрах. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету непроизведенных активов. Понятие объекта нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету нематериальных активов (поступление, перемещение, выбытие).

Учет материальных запасов и готовой продукции. Понятие и структура материальных запасов в бюджетных учреждениях. Особенности учета материальных запасов. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения. Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету материальных запасов.

Подраздел 1.3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства. Последовательность принятия обязательств бюджетными учреждениями. Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход. Порядок их отражения на счетах бюджетного учета. Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.

Учет расчетов с дебиторами. Необходимость и обязательность выдачи авансов бюджетными учреждениями. Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами. Отражение выданных авансов контрагентам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Порядок отражения недостач в бюджетных учреждениях. Отражение недостач в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами

Учет труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности в бюджетных учреждениях в разрезе штатных и нештатных

сотрудников. Порядок начисления стипендий студентам и аспирантам. Отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.

Учет расчетов по принятым обязательствам. Особенности принятия обязательств по договорам с поставщиками и подрядчиками. Основные документы и регистры бюджетного учета.

Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по платежам в бюджет в разрезе основных видов налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями по бюджетной деятельности и деятельности, приносящей доход.

Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.

Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета. Основные регистры бюджетного учета по доходам и расходам. Корреспонденции счетов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Особенности отражения сведений о финансовых результатах прошлых отчетных периодов. Корреспонденции счетов.

Доходы будущих периодов. Состав доходов будущих периодов. Их отражение на счетах бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией. Состав бюджетной отчетности. Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности. Увязка форм отчетности. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями бюджетных средств.

Бюджетные сметы бюджетных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	8	8	15
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	8	6	15
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	4	4	15
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	4	4	15
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	4	4	15
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	8	8	16,5
Всего	36	34	91,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа	СР
--------------------------------	-------------------	----

	лекции	ЛПЗ	
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	2	23
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	2	2	23
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	2	2	23
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	2	1	25
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	2	1	25
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	2	2	20,5
Всего	12	10	139,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обуче- ния	
			очная	заочная
1	Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
2	Подраздел 1.1. Органи- зация бухгалтерского учета в бюджетных ор- ганизациях	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное посо- бие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 201 с. - ISBN 978-5-369-01707-4. - https://znanium.com/catalog/product/1030240	15	23
		Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в гос- ударственных (муниципальных) учрежде- ниях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/product/1219448		
3	Подраздел 1.2. Учет не- финансовых активов	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное посо- бие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - https://znanium.com/catalog/product/1065813	15	23
4	Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное посо- бие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - https://znanium.com/catalog/product/1065813	15	23
5	Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное посо- бие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е	15	25

		изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - https://znanium.com/catalog/product/1065813		
6	Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - https://znanium.com/catalog/product/1065813	15	25
7	Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
8	Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 201 с. - ISBN 978-5-369-01707-4. - https://znanium.com/catalog/product/1030240	16,5	20,5
	Всего		71,5	139,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета		
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-5	3.3
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности		
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	ПК-5	3.3, У.3, Н.2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.

Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Роль и функции бухгалтерского учета.	ПК-5	3.3
2	Основные категории учета.	ПК-5	3.3
3	Классификация объектов бухгалтерского учета.	ПК-5	3.3
4	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	ПК-5	3.3
5	Сущность бухгалтерского баланса, его структура и значение.	ПК-5	3.3
6	Система бухгалтерских счетов.	ПК-5	3.3
7	Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование.	ПК-5	3.3
8	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-5	3.3
9	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	ПК-5	3.3
10	План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета.	ПК-5	3.3

11	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
12	Смета доходов и расходов бюджетного учреждения: назначение, порядок подготовки и утверждения.	ПК-5	3.3, У.3
13	Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств.	ПК-5	3.3
14	Учет оплаты принятых обязательств.	ПК-5	3.3, У.3
15	Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
16	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
17	Синтетический учет операций с основными средствами.	ПК-5	3.3, У.3
18	Учет амортизации основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
19	Учет непроизведенных активов.	ПК-5	3.3, У.3
20	Учет нематериальных активов.	ПК-5	3.3, У.3
21	Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
22	Учет вложений в нефинансовые активы.	ПК-5	3.3, У.3
23	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.	ПК-5	3.3, У.3
24	Учет кассовых операций.	ПК-5	3.3, У.3
25	Организация бюджетного учета финансовых вложений.	ПК-5	3.3, У.3
26	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	ПК-5	3.3, У.3
27	Учет расчетов по выданным авансам.	ПК-5	3.3, У.3
28	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-5	3.3, У.3
29	Учет расчетов по недостачам.	ПК-5	3.3, У.3
30	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.	ПК-5	3.3, У.3
31	Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.	ПК-5	3.3, У.3
32	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг.	ПК-5	3.3, У.3
33	Учет расчетов по платежам в бюджет.	ПК-5	3.3, У.3
34	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы.	ПК-5	3.3, У.3
35	Учет расчетов по долговым обязательствам.	ПК-5	3.3, У.3
36	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
37	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
38	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
39	Учет доходов будущих периодов.	ПК-5	3.3, У.3
40	Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД К
1	Ознакомьтесь со структурой Плана счетов бюджетного учета (приложение 7) и выясните его особенности. Изучите структуру номера бюджетного счета и определите связь меж-	ПК-5	У.3

	ду номером счета и кодами бюджетной классификации РФ. Составьте номера счетов по следующим примерам: а) синтетический счет «Основные средства»: за счет бюджетного финансирования приобретено транспортное средство; б) синтетический счет «Расчеты с подотчетными лицами»: подотчетному лицу выданы командировочные расходы (статья транспортные услуги) за счет средств деятельности, приносящей доход; в) синтетический счет «Расчеты по принятым обязательствам»: за счет средств бюджета погашена задолженность перед поставщиком за приобретенные материальные запасы.																													
2	<i>Условие:</i> Бюджетное учреждение в июне вводит в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого из них составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 2700 руб., второго – 14250 руб., третьего – 22890 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения. <i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по введению каждого из объектов в эксплуатацию и соответственному начислению амортизации.	ПК-5	У.3 Н.2																											
3	<i>Условие:</i> В апреле учреждение приобрело за счет бюджетных средств строительные материалы для ремонта здания на общую стоимость 17360 руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной организацией, составили 1600 руб. Позже учреждение списало часть строительных материалов на ремонт здания на сумму 4240 руб. <i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по оприходованию материальных запасов и их списанию на нужды учреждения.	ПК-5	У.3 Н.2																											
4	<i>Условие:</i> При изготовлении готовой продукции бюджетным учреждением осуществлены следующие расходы: <table><tr><td>№ п/п</td><td>Содержание расходов</td><td>Сумма, руб.</td></tr><tr><td>1.</td><td>Начислена заработная плата производственных работников</td><td>42500</td></tr><tr><td>2.</td><td>Начислен ЕСН (26%) (<i>сумму определить</i>)</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Списаны основные материалы</td><td>83720</td></tr><tr><td>4.</td><td>Списан ГСМ</td><td>1700</td></tr><tr><td>5.</td><td>Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.</td><td>1180</td></tr><tr><td>6.</td><td>Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.</td><td>5900</td></tr><tr><td>7.</td><td>Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720</td><td>4720</td></tr><tr><td>8.</td><td>Начислена амортизация на объекты основных средств</td><td>2330</td></tr></table> <i>Готовая продукция была реализована по стоимости изготовления на сумму 57300 руб. При этом заложенная величина рентабельности составила 8%.</i> <i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по изготовлению готовой продукции, ее реализации и определить финансовый результат.	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.	1.	Начислена заработная плата производственных работников	42500	2.	Начислен ЕСН (26%) (<i>сумму определить</i>)		3.	Списаны основные материалы	83720	4.	Списан ГСМ	1700	5.	Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.	1180	6.	Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.	5900	7.	Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720	4720	8.	Начислена амортизация на объекты основных средств	2330	ПК-5	У.3 Н.2
№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.																												
1.	Начислена заработная плата производственных работников	42500																												
2.	Начислен ЕСН (26%) (<i>сумму определить</i>)																													
3.	Списаны основные материалы	83720																												
4.	Списан ГСМ	1700																												
5.	Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.	1180																												
6.	Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.	5900																												
7.	Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720	4720																												
8.	Начислена амортизация на объекты основных средств	2330																												
5	<i>Условие:</i> В марте месяце учреждением были осуществлены следу-	ПК-5	У.3																											

	Юющие операции за счет бюджетных средств:				Н.2
	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.		
	1.	1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов)	15000		
	2.	2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг)	12000		
	3.	15 марта оприходованы материалы и услуги, приобретенные от поставщиков (сумму определить)			
	4.	20 марта произведен окончательный расчет с организацией №1 (сумму определить)			
	Требуется: составить бухгалтерские записи по перечислению авансовых платежей поставщикам за услуги и строительные материалы.				
6	Условие: В апреле месяце учреждением были осуществлены следующие операции за счет бюджетных средств:				
	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.		
	1.	Начислена заработная плата штатным сотрудникам учреждения	380000		
	2.	Начислен ЕСН на заработную плату штатных сотрудников (26%) (сумму определить)			
	3.	Удержан НДФЛ из заработной платы штатных сотрудников	46100		
	4.	Удержаны из заработной платы штатного работника суммы в возмещение материального ущерба, нанесенного в результате недостачи материальных запасов	1700		
	5.	Удержана подотчетная сумма, выданная ранее сотруднику учреждения на проезд	2800		
	6.	Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам организации (начиная с третьего дня нетрудоспособности)	16300		
	7.	Выдана из кассы заработная плата штатным работникам учреждения	300000		
	8.	Депонирована сумма заработной платы (сумму определить)			
	Требуется: составить бухгалтерские записи по начислению, выдаче заработной платы и удержаниям из нее.				
7	Условие: В апреле месяце командированному сотруднику бюджетного учреждения был выдан аванс в размере 35000 руб. за счет средств бюджета: в том числе - на проезд - 16300 руб., - на проживание – 8400 руб., - на приобретение материальных запасов – 9000 руб., - суточные – 1300 руб.				
	По окончании командировки подотчетным лицом был представлен авансовый отчет об израсходовании денежных средств. При этом сотрудник имел следующие расходы:			ПК-5	У.3 Н.2

	№ п/п	Содержание расходов		Сумма, руб.
	1.	Расходы по проезду		16300
	2.	Расходы по найму жилого помещения		8400
	3.	Расходы по приобретению прочих материальных запасов		14000
	4.	Суточные		1300
	<i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по выдаче денежных средств из кассы подотчетному лицу, а также по списанию возникших расходов на нужды учреждения.			
8	<i>Условие:</i> В результате наводнения полностью утрачено жилое здание первоначальной стоимостью 200 тыс. руб., начисленная амортизация составила 70 тыс. руб. При ликвидации последствий наводнения были использованы строительные материалы на сумму 7 тыс. руб. В результате разборки здания оприходованы прочие материалы в размере 42 тыс. руб. <i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по ликвидации объекта основных средств в результате произошедших чрезвычайных обстоятельств и оприходованию материальных ценностей.		ПК-5	У.3 Н.2

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены».

5.3.1.4. Вопросы к зачету

«Не предусмотрены».

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрены».

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены».

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Бюджетный учет регламентируется	ПК-5	3.3
2	Бюджетная классификация включает в себя	ПК-5	3.3
3	Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов	ПК-5	3.3
4	План счетов бюджетного учета включает в себя	ПК-5	3.3
5	Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки	ПК-5	3.3
6	Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается	ПК-5	3.3
7	В Плане счетов бюджетного учета активно-пассивные счета	ПК-5	3.3
8	Регистром бюджетного учета выступает	ПК-5	3.3
9	Определите правильные значения КОСГУ	ПК-5	3.3
10	Объектами бюджетного учета признаются	ПК-5	3.3
11	Второй раздел Плана счетов называется	ПК-5	3.3

12	Субъектами бюджетного учета являются	ПК-5	3.3
13	Счета бюджетного учета в Плане счетов подразделяются на	ПК-5	3.3
14	Отражение бюджетных обязательств осуществляется	ПК-5	3.3
15	Порядок санкционирования из бюджета согласно Бюджетному кодексу осуществляется	ПК-5	3.3
16	Для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств предназначен следующий раздел в Плане счетов	ПК-5	3.3
17	При завершении отчетного года остатки по счетам санкционирования расходов	ПК-5	3.3
18	Бюджетные обязательства - это	ПК-5	3.3
19	При открытии лицевого счета орган Федерального казначейства	ПК-5	3.3
20	Разделы плана счетов называются	ПК-5	3.3
21	Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется	ПК-5	3.3
22	Отражение бюджетных обязательств осуществляется	ПК-5	3.3
23	Смета бюджетного учреждения представляет собой документ	ПК-5	3.3
24	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании	ПК-5	3.3
25	Денежные документы оформляют следующим образом	ПК-5	3.3
26	В казенных учреждениях операции по учету денежных средств группируются по группам	ПК-5	3.3
27	К денежным документам учреждения относятся	ПК-5	3.3
28	Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет	ПК-5	3.3
29	Поступление денежных средств в кассу отражается	ПК-5	3.3
30	Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения	ПК-5	3.3
31	Учет операций с денежными документами ведут	ПК-5	3.3
32	Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются	ПК-5	3.3
33	Денежные средства в учреждение могут поступать	ПК-5	3.3
34	Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью	ПК-5	3.3
35	Определите условия выдачи подотчетной суммы	ПК-5	3.3
36	Значение КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах	ПК-5	3.3
37	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании	ПК-5	3.3
38	Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения	ПК-5	3.3
39	При поступлении денежных средств в кассу учреждения составление Объявления на взнос наличными оформляется	ПК-5	3.3
40	При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет	ПК-5	3.3
41	Дебет счета 0 201 11 510 отражает	ПК-5	3.3
42	На объекты основных средств стоимостью свыше 40000 руб., приобретенных за счет бюджетных средств, амортизация начисляется следующей записью	ПК-5	3.3
43	В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается	ПК-5	3.3

44	Начисление амортизации в учреждениях осуществляется	ПК-5	3.3
45	Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем	ПК-5	3.3
46	Балансовой стоимостью объектов основных средств является	ПК-5	3.3
47	Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям	ПК-5	3.3
48	При введении основных средств в эксплуатацию делается запись	ПК-5	3.3
49	При списании остаточной стоимости основных средств составляется следующая корреспонденция	ПК-5	3.3
50	Для отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств применяется КОСГУ	ПК-5	3.3
51	Аналитический учет по счету 0 104 00 000 «Амортизация» ведется	ПК-5	3.3
52	Основные средства учреждения – это	ПК-5	3.3
53	Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведенных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности	ПК-5	3.3
54	Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям	ПК-5	3.3
55	Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий	ПК-5	3.3
56	Денежные обязательства – это	ПК-5	3.3
57	Формирование первоначальной стоимости непроизведенных активов отражается на счете	ПК-5	3.3
58	Начисление амортизации по непроизведенным активам в учреждении	ПК-5	3.3
59	При продаже объектов непроизведенных активов составляется следующая корреспонденция	ПК-5	3.3
60	Начисление амортизации на объекты нематериальных активов до 40000 руб. отражается бухгалтерской записью	ПК-5	3.3
61	Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ	ПК-5	3.3
62	Счет 0 103 00 000 «Непроизведенные активы» включает следующие аналитические счета	ПК-5	3.3
63	В состав нематериальных активов не включаются объекты	ПК-5	3.3
64	При приобретении нематериальных активов в сумму первоначальных вложений включаются	ПК-5	3.3
65	Непроизведенные активы в учреждениях – это	ПК-5	3.3
66	Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются	ПК-5	3.3
67	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по	ПК-5	3.3
68	Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится по	ПК-5	3.3
69	Аналитический учет продуктов питания ведется в	ПК-5	3.3
70	В составе нематериальных активов имеются следующие объекты	ПК-5	3.3
71	При переуступке прав на нематериальные активы поставщиком делается бухгалтерская запись	ПК-5	3.3

72	Оприходованные материальные запасы в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом учитываются на счете	ПК-5	3.3
73	Объекты, относимые к нематериальным активам должны удовлетворять следующим некоторым требованиям	ПК-5	3.3
74	Для ведения учета материальных запасов применяется КОСГУ	ПК-5	3.3
75	Материальные запасы учреждения – это	ПК-5	3.3
76	Списание материальных запасов на нужды учреждения оформляется следующей бухгалтерской записью	ПК-5	3.3
77	Объектами материальных запасов являются	ПК-5	3.3
78	При приобретении материальных запасов в бюджетном учете составляется следующая корреспонденция	ПК-5	3.3
79	Строительные материалы относятся к объектам	ПК-5	3.3
80	Какой бухгалтерской записью отражается в учете принятие готовой продукции, выполненных работ, услуг	ПК-5	3.3
81	Каким из способов учреждение может производить распределение накладных расходов	ПК-5	3.3
82	При изготовлении различных видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг накладные расходы отражаются записью	ПК-5	3.3
83	Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги) осуществляется	ПК-5	3.3
84	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов отражаются на счете	ПК-5	3.3
85	На забалансовом счете 12 отражаются хозяйственные операции по	ПК-5	3.3
86	В расходы по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ по договорам с юридическими лицами включаются	ПК-5	3.3
87	Принятие к бухгалтерскому учету общехозяйственных расходов учреждения, на основании первичных учетных документов отражается записью	ПК-5	3.3
88	Спецоборудование, приобретенное для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме (договору), отражается по счету	ПК-5	3.3
89	Учреждение при формировании учетной политики вправе устанавливать в составе Рабочего плана счетов	ПК-5	3.3
90	К издержкам обращения относится сумма затрат, произведенных учреждением в результате	ПК-5	3.3
91	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам ведется на счете	ПК-5	3.3
92	К счету 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» предусмотрено	ПК-5	3.3
93	Аналитический учет расчетов по выданным авансам по счету 0 206 00 000 ведут	ПК-5	3.3
94	При выдаче денежных средств из кассы подотчетному лицу составляется корреспонденция	ПК-5	3.3
95	Расчеты по налогу на добавленную стоимость отражают на счете	ПК-5	3.3
96	Аналитический учет расчетов по платежам в доход бюджета	ПК-5	3.3

	ведется в		
97	Для учета расчетов с внебюджетными фондами по пособиям социального характера предназначены счета	ПК-5	3.3
98	При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из	ПК-5	3.3
99	Выдача заработной платы из кассы отражается записью	ПК-5	3.3
100	При начислении заработной платы работникам учреждения делается запись	ПК-5	3.3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?	ПК-5	3.3
2	Что понимается под методом бухгалтерского учета?	ПК-5	3.3
3	Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?	ПК-5	3.3
4	Что понимается под бухгалтерским балансом, системой счетов?	ПК-5	3.3
5	В чем заключается сущность и значение двойной записи?	ПК-5	3.3
6	Какое значение имеют в бухгалтерском учете первичные документы?	ПК-5	3.3
7	Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование.	ПК-5	3.3
8	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-5	3.3
9	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	ПК-5	3.3
10	План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета.	ПК-5	3.3
11	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
12	Смета доходов и расходов бюджетного учреждения: назначение, порядок подготовки и утверждения.	ПК-5	3.3, У.3
13	Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств.	ПК-5	3.3
14	Учет оплаты принятых обязательств.	ПК-5	3.3, У.3
15	Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
16	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
17	Синтетический учет операций с основными средствами.	ПК-5	3.3, У.3
18	Учет амортизации основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
19	Учет произведенных активов.	ПК-5	3.3, У.3
20	Учет нематериальных активов.	ПК-5	3.3, У.3
21	Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
22	Учет вложений в нефинансовые активы.	ПК-5	3.3, У.3
23	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.	ПК-5	3.3, У.3
24	Учет кассовых операций.	ПК-5	3.3, У.3
25	Организация бюджетного учета финансовых вложений.	ПК-5	3.3, У.3
26	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	ПК-5	3.3, У.3

27	Учет расчетов по выданным авансам.	ПК-5	3.3, У.3
28	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-5	3.3, У.3
29	Учет расчетов по недостачам.	ПК-5	3.3, У.3
30	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.	ПК-5	3.3, У.3
31	Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.	ПК-5	3.3, У.3
32	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг.	ПК-5	3.3, У.3
33	Учет расчетов по платежам в бюджет.	ПК-5	3.3, У.3
34	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы.	ПК-5	3.3, У.3
35	Учет расчетов по долговым обязательствам.	ПК-5	3.3, У.3
36	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
37	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
38	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
39	Учет доходов будущих периодов.	ПК-5	3.3, У.3
40	Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3

5.3.2.3 Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД К																																																																																										
1	Изучите виды Бюджетной классификации, структуру кодов доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета и по приведенным ситуациям определите соответствующие коды, которые впишите в таблицы 1 – 3: 1) код классификации дохода бюджета. Ситуация. Высшее учебное заведение, финансируемое из федерального бюджета, получило выручку за оказанную юридическому лицу платную услугу. Администратор – Министерство образования и науки РФ. Таблица 1. Код классификации доходов бюджетов РФ <table><tr><th colspan="3">1</th><th colspan="8">2</th><th colspan="7">3</th><th colspan="3">4</th></tr><tr><th colspan="3" rowspan="2">Главный администратор доходов бюджета</th><th colspan="8">Вид доходов</th><th colspan="7" rowspan="2">Подвид доходов</th><th colspan="3" rowspan="2">Классификация операций СГУ, относящихся к доходам бюджетов</th></tr><tr><th>группа</th><th colspan="2">подгруппа</th><th>статья</th><th colspan="3">подстатья</th><th>элемент</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2) код классификации расходов. Ситуация. Высшее учебное заведение, финансируемое за счет федерального бюджета, начислило заработную плату своим сотрудникам. Таблица 2. Код классификации расходов бюджета РФ	1			2								3							4			Главный администратор доходов бюджета			Вид доходов								Подвид доходов							Классификация операций СГУ, относящихся к доходам бюджетов			группа	подгруппа		статья	подстатья			элемент	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																					ПК-5	У.3, Н.2
1			2								3							4																																																																											
Главный администратор доходов бюджета			Вид доходов								Подвид доходов							Классификация операций СГУ, относящихся к доходам бюджетов																																																																											
			группа	подгруппа		статья	подстатья			элемент																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																										

4	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. По чеку №7 получены в кассу денежные средства с бюджетного лицевого счета для выдачи подотчетных сумм: - для оплаты транспортных услуг - 6500 - для оплаты суточных расходов - 400 - для оплаты проживания - 2100 2. По платежному поручению № 28 с бюджетного лицевого счета погашена кредиторская задолженность ЗАО «Телеком» в размере 18000 руб. за услуги связи	ПК-5	У.3, Н.2
5	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. По платежному поручению № 36 с лицевого счета перечислены денежные средства в размере 94300 руб. в счет погашения кредиторской задолженности ЗАО «Интел» за поставку оборудования для лаборатории 2. Платежное поручение № 41. С лицевого счета перечислены денежные средства в размере 10000 руб. в счет погашения кредиторской задолженности перед бюджетом по НДС за проданную книжную продукцию	ПК-5	У.3, Н.2
6	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. Бухгалтерская справка. Отражена сумма доходов от текущей бюджетной деятельности (произведено закрытие аналитических счетов к счету 1 401 10 100 «Доходы учреждения»). Суммы определить по предыдущим заданиям: - от реализации активов (1 401 10 172) - от прочих доходов (1 401 10 180) 2. Бухгалтерская справка. Отражена сумма расходов от текущей бюджетной деятельности (произведено закрытие аналитических счетов к счету 1 401 20 200 «Расходы учреждения»). Суммы определить: - расходы по оплате труда (1 401 20 211) - расходы на начисления на выплаты по оплате труда (1 401 20 213) - расходы на услуги связи (1 401 20 221) - расходы на транспортные услуги (1 401 20 222) - расходы на коммунальные платежи (1 401 20 223) - расходы на прочие услуги (1 401 20 226) - расходы на амортизацию (1 401 20 271) - расходование материальных запасов (1 401 20 272) - прочие расходы (1 401 20 290)	ПК-5	У.3, Н.2
7	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. Произведено безналичное перечисление удержанных алиментов в размере 800 руб. по назначению (бюджет. деят.) 2. Удержан НДФЛ из сумм начисленной заработной платы: - штатных сотрудников – 806000 руб. - внештатных сотрудников - 157014 руб. - пособий по нетрудоспособности - 922 руб.	ПК-5	У.3, Н.2

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Темы рефератов и эссе
1.	Связь бухгалтерского учета с другими науками
2.	Последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике.
3.	Типы балансов в международной практике.
4.	Бухгалтерский баланс и его роль в экономическом анализе.
5.	Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
6.	Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
7.	Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
8.	Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика
9.	Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
10.	Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
11.	Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
12.	Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
13.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
14.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
15.	Биологические активы, как объекты бюджетного учета
16.	Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
17.	Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
18.	Водные пласты, как объекты непроектируемых активов и особенности их учета
19.	Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
20.	Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения
21.	Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
22.	Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения
23.	Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
24.	Порядок начисления заработной платы в НИИ
25.	Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
26.	Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
27.	Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
28.	Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
29.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
30.	Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрены».

5.4. Система оценивания достижения компетенций**5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные

сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1-40	
У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций	11,12,14-40	1-6
Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций		2-6

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1-100	1-40	
У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций		11,12,14-40	1-7
Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций			1-7

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Василенко М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие: Учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022 - 204 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=387150	-
	Вахрушина М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебник / М. А. Вахрушина, И. Д. Демина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Во-	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	воронежский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2021 - 154 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374322	
	Гетьман В. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Гетьман; Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 601 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330746	-
	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	-
	Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 138 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349586	-
2.2. Методические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. Н. Тарасенко ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165014.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ): рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект ме-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117,

бели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	118
---	-----

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ

2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Б1.О.08 Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.26 Государственные и муниципальные финансы	Финансов и кредита	
Б1.В.ДВ.01.02 «Основы аудита»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. бухгалтер- ского учета и ауди- та Широбоков В.Г.	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.каф. бухгалтер- ского учета и ауди- та Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав.каф. бухгалтер- ского учета и ауди- та Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав.каф. бухгалтер- ского учета и ауди- та Широбоков В.Г.	Протокол № 10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	нет
Зав.каф. бухгалтер- ского учета и ауди- та Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 22.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	нет