

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.19 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление сельских территорий

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы: к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(Е.В. Закшевская)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы Руководитель Департамента аграрной политики Воронежской области **Сапронов А.Ф.**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.О.19 Теория управления – дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента, основных направлениях эффективного управления предприятиями и учреждениями в условиях рыночной системы, формирование у студентов практических навыков и умений, необходимых для осуществления управленческих функций.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития менеджмента, эволюции его идей, роли и значения в современных условиях;
- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- изучение природы и содержания функций менеджмента, организации их системы, принципов, методов, информационных и коммуникационных систем;
- изучение теории и практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений и др.
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями АПК.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является совокупность общественных отношений, которые складываются между людьми в процессе управления на разных уровнях и в различных звеньях социально-экономической системы.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к базовым дисциплинам с индексом Б1.О.19. Она изучается в четвертом семестре на очном отделении и в пятом семестре на очно-заочном отделении.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением дисциплины Б1.О.17 Методы принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	31	Особенности разработки управленческих решений на основе анализа социально-экономических и политических процессов
		Н1	Опыт разработки управленческих решений в организациях разных типов на основе оценки их эффективности

	основе анализа социально-экономических процессов		
--	--	--	--

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	4		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180		5 / 180
Общая контактная работа, ч	96,75		96,75
Общая самостоятельная работа, ч	83,25		83,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	95,75		95,75
лекции	40	-	40,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	54	-	54,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,75	-	1,75
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	48,85		48,85
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	1,00		1,00
групповые консультации	0,50	-	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	0,25	-	0,25
зачет	-	-	
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	34,40		34,40
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	16,65	-	16,65
подготовка к зачету	-	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации	защита курсовой работы, экзамен		защита курсовой работы, экзамен

3.2. Очно - заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	4		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180		5 / 180
Общая контактная работа, ч	44,75		44,75
Общая самостоятельная работа, ч	135,25		135,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	43,75		43,75
лекции	22	-	22,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	20	-	20,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,75	-	1,75
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	90,45		90,45
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	1,00		1,00
групповые консультации	0,50	-	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	0,25	-	0,25
зачет	-	-	
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	44,80		44,80
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	27,05	-	27,05
подготовка к зачету	-	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации	защита курсовой работы, экзамен		защита курсовой работы, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Общая теория менеджмента

Тема 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления.

Предмет и понятие управления. Методология управления и ее компоненты. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как наука, практика и искусство. Связь менеджмента с другими науками. Направления управленческой деятельности (области и виды менеджмента). Менеджмент с разных точек зрения. Стадии менеджмента. Управление в командной экономике, в рыночной экономике. Типы управления. Объекты и субъекты управления. Менеджер, его место и роль в организации.

Тема 2. Современные модели менеджмента

Модели национального менеджмента (японский менеджмент, американский, западноевропейский, российский).

Тема 3. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.

История и эволюция идей менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления (школа научного менеджмента, бюрократического менеджмента, классического, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественная школа). Развитие управления в России. Современный взгляд на менеджмент.

Раздел 2. Системный подход к управлению

Тема 1. Понятие организации

Понятие организации. Раскрытие организации с точки зрения производственных, экономических, маркетинговых, правовых, социально-психологических, экологических, информационных отношений. Жизненный цикл организации

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Микро и макросреда организации. Характеристика внутренней среды организации. Организационные структуры.

Тема 3. Миссия, цели и задачи организации

Направления, по которым устанавливаются цели организации, требования, предъявляемые к ним. Виды задач. Отличие миссии от целей.

Тема 4. Функции управления.

Функции управления, их характеристика и закономерности.

Тема 5. Методы и принципы управления: виды, особенности, взаимосвязь.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание. Самоуправление. Уровни, принципы и закономерности в управлении.

Тема 6 Сущность и виды управленческих решений.

Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений.

Раздел 3. Менеджмент персонала

Тема 1. Лидерство. Власть и влияние

Лидерство: различные теории и подходы. Формальные и неформальные лидеры. Качества лидера. Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству. Формы власти. Эмоциональное и рассудочное влияние. Приемы положительного влияния на подчиненных. Управленческая решетка ГРИД.

Тема 2. Стили управления.

Основные стили управления (авторитарный, демократический, либеральный).
Дополнительные стили управления (матернализм (патернализм), оппортунизм, фасадизм)

Тема 3. Управление персоналом.

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Критерии отбора, оценки и продвижения персонала в организации. Кадровый потенциал. Принципы эффективного управления персоналом.

Тема 4. Понятие и виды организационных коммуникаций

Понятие информации, требования, предъявляемые к информации. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети. Барьеры в передаче информации. Способы их преодоления.

Тема 5. Организационная культура.

Структура организационной культуры. Этический кодекс. Сопротивления изменениям.

Тема 6. Управление конфликтами и стрессами.

Сущность и виды конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтами. Управление стрессами.

Тема 7. Эффективность управления.

Понятие результативности и эффективности управления. Показатели эффективности управления.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Общая теория менеджмента Тема 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2	2		3
2.	Тема 2. Современные модели менеджмента	2	2		3
3.	Тема 3. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	2	2		3
4.	Раздел 2. Системный подход к управлению Тема 1. Понятие организации	2	2		3
5.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2	2		3
6.	Тема 3. Миссия, цели и задачи организации	2	4		3
7.	Тема 4. Функции управления	2	4		3
8.	Тема 5. Методы и принципы управления: виды, особенности, взаимосвязь	2	4		3
9.	Тема 6. Сущность и виды управленческих решений	2	4		3
10.	Раздел 3. Менеджмент персонала Тема 1. Лидерство. Власть и влияние	2	4		3
11.	Тема 2. Стили управления.	4	4		3
12.	Тема 3. Управление персоналом.	4	4		3
13.	Тема 4. Понятие и виды организационных коммуникаций	4	4		3
14.	Тема 5. Организационная культура	4	4		3
15.	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами.	2	4		3
16.	Тема 7. Эффективность управления.	2	4		3,85
	Итого	40	54		48,85

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Общая теория менеджмента Тема 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	1	1		5
2.	Тема 2. Современные модели менеджмента	1	1		5
3.	Тема 3. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	1	1		5
4.	Раздел 2. Системный подход к управлению Тема 1. Понятие организации	1	1		5
5.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	1	1		5
6.	Тема 3. Миссия, цели и задачи организации	1	1		5
7.	Тема 4. Функции управления	1	1		6
8.	Тема 5. Методы и принципы управления: виды, особенности, взаимосвязь	2	2		6
9.	Тема 6. Сущность и виды управленческих решений	1	1		6
10.	Раздел 3. Менеджмент персонала Тема 1. Лидерство. Власть и влияние	1	1		6
11.	Тема 2. Стили управления.	2	2		6
12.	Тема 3. Управление персоналом.	2	2		6
13.	Тема 4. Понятие и виды организационных коммуникаций	2	2		6
14.	Тема 5. Организационная культура	2	1		6
15.	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами.	2	1		6
16.	Тема 7. Эффективность управления.	1	1		6,45
	Итого	22	20		90,45

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Вопрос	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1.	Зарождение менеджмента. Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года. Кибернетика как общая теория управления	Теория управления [электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. П. Тавокин .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 202 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-014220-3 .— <URL: http://znanium.com/go.php	3	5
2.	Менеджмент и предпринимательство	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация	3	5

		"Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091518 >.с.88		
3.	Этика бизнеса	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091518 >.с. 332	3	5
4.	Новые типы организаций	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091518 >.с. 243	3	5
5.	Методы проектирования организационных структур. Перспективные формы организационных структур	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php с135, с.147	3	5
6.	Законы развития организации	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php с.43	3	5
7.	Управлений труд: характеристики, особенности	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091518 >.с. 183	3	6
8.	Эффективность и качество управления	Теория управления [электронный ресурс] : Учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 252 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-012629-6 .— <URL: http://znanium.com/go.php? с.235	3	6
9.	Проблемы в принятии решений	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа	3	6

		экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1032618 >. с.179		
10.	Психология лидерства	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1032618 >. с.228	3	6
11.	Организационное поведение	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php с.168	3	6
12.	Личностный потенциал персонала	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php с.290	3	6
13.	Формирование информационной базы организации	Теория управления [электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. П. Тавокин .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 202 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-014220-3 .— <URL: http://znanium.com/go.php с.71	3	6
14.	Организационные изменения	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1032618 >. с.195	3	6
15.	Самоменеджмент руководителя	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091518	3	6

16.	Социальная ответственность бизнеса	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С. / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1032618 >. с.459	3,85	6,45
17.	Всего		48,85	90,45

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	ОПК-2	31
Современные модели менеджмента	ОПК-2	31
Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	ОПК-2	31
Понятие организации	ОПК-2	31
Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-2	31 Н1
Миссия, цели и задачи организации	ОПК-2	31 Н1
Функции управления	ОПК-2	31 Н1
Методы и принципы управления: виды, особенности, взаимосвязь	ОПК-2	31 Н1
Сущность и виды управленческих решений	ОПК-2	31 Н1
Лидерство. Власть и влияние	ОПК-2	31 Н1
Стили управления	ОПК-2	31
Управление персоналом	ОПК-2	31 Н1
Понятие и виды организационных коммуникаций	ОПК-2	31
Организационная культура	ОПК-2	31
Управление конфликтами и стрессами	ОПК-2	31 Н1
Эффективность управления	ОПК-2	31 Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки при защите курсовой работы

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Структура и содержание курсового проекта (работы) полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, все выводы и предложения достоверны и аргументированы; студент показал полные и глубокие знания по изученной проблеме, логично и аргументировано ответил на все вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)
Хорошо, продвинутый	Структура и содержание курсового проекта (работы) в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, но отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; студент твердо знает материал по теме исследования, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)

Удовлетворительно, пороговый	Структура и содержание курсового проекта (работы) не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах допущены не грубые логические и алгоритмические ошибки, оказавшие несущественное влияние на результаты расчетов, отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; студент показал знание только основ материала по теме исследования, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Структура и содержание курсового проекта (работы) не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; студент не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%

Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Предмет и понятие управления.	ОПК-2	31
2.	Сущность и содержание управления.	ОПК-2	31
3.	Цели, задачи управления	ОПК-2	31
4.	Менеджер. Требования, предъявляемые к менеджерам	ОПК-2	31
5.	Понятие организации. Виды организаций	ОПК-2	31
6.	Цели и задачи организации.	ОПК-2	31
7.	Требования, предъявляемые к целям организации	ОПК-2	31
8.	Миссия организации	ОПК-2	31
9.	Внутренняя среда организации	ОПК-2	31
10.	Внешняя среда организации	ОПК-2	31
11.	Японская модель управления	ОПК-2	31
12.	Американская модель управления	ОПК-2	31
13.	Западноевропейская модель управления	ОПК-2	31
14.	Российский менеджмент	ОПК-2	31
15.	Функции управления, их характеристика и закономерности.	ОПК-2	31
16.	Принципы и закономерности в управлении.	ОПК-2	31
17.	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ОПК-2	31
18.	Принципы построения и функционирования структур управления.	ОПК-2	31
19.	Сущность и классификация методов управления.	ОПК-2	31
20.	Экономические методы управления и их содержание.	ОПК-2	31
21.	Административные методы управления и их содержание	ОПК-2	31
22.	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ОПК-2	31
23.	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ОПК-2	31
24.	Социально-психологический механизм управления.	ОПК-2	31
25.	Управление человеком, управление коллективом и группой.	ОПК-2	31
26.	Лидерство и властные отношения в системе управления.	ОПК-2	31
27.	Влияние. Виды влияния в менеджменте	ОПК-2	31
28.	Основные стили управления.	ОПК-2	31
29.	Дополнительные стили управления	ОПК-2	31
30.	Авторитет. Виды псевдоавторитетов	ОПК-2	31

31.	Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки	ОПК-2	31
32.	Кадровая политика: цели и направления.	ОПК-2	31
33.	Факторы, влияющие на потребность организации в человеческих ресурсах	ОПК-2	31
34.	Преимущества и недостатки внешних и внутренних источников привлечения персонала.	ОПК-2	31
35.	Методы подбора персонала.	ОПК-2	31
36.	Понятие и виды управленческих решений.	ОПК-2	31
37.	Процесс принятия решений	ОПК-2	31
38.	Методы принятия решения.	ОПК-2	31
39.	Сущность и виды коммуникаций.	ОПК-2	31
40.	Процесс коммуникации.	ОПК-2	31
41.	Коммуникационные барьеры	ОПК-2	31
42.	Проблемы в межличностных контактах. Понятие конфликта	ОПК-2	31
43.	Виды конфликтов в организации	ОПК-2	31
44.	Причины конфликтов.	ОПК-2	31
45.	Способы разрешения конфликтных ситуаций	ОПК-2	31
46.	Понятие и причины возникновения стрессов.	ОПК-2	31
47.	Модель управления изменениями в организации.	ОПК-2	31
48.	Организационная культура в системе управления.	ОПК-2	31
49.	Изменение организационной культуры	ОПК-2	31
50.	Показатели эффективности менеджмента	ОПК-2	31

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	В связи с тяжёлым положением организации в ней появляется внешний управляющий по банкротству, довольно молодой человек, но уже имеющий опыт управления в современных условиях. Его цель – помочь предприятию преодолеть сложный период. Директор всячески препятствует действиям этого человека, полагая, что его направили для разорения организации. Каким образом объяснить директору положительные стороны внешнего управления и приобрести в его лице союзника?	ОПК-2	Н1
2	Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых работников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?	ОПК-2	Н1
3	На утро для беседы вы вызвали подчинённого, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчинённый ждёт вас. Ваши действия?	ОПК-2	Н1
4	Руководитель организации контролирует все ваши действия и действия сотрудников вашего отдела сверх всякой меры. Дав вашему отделу задание, он постоянно интересуется его выполнением, торопит вас и вы чувствуете, что не выдерживаете такого к вам отношения. При встрече с руководителем вы говорите...	ОПК-2	Н1
5	Нужно произвести 260 единиц продукции. Время изготовления одной детали 15 минут. Одна смена длится 8 часов. Коэффициент потерь по вине работника – 1,2. Сколько требуется персонала для изготовления 260 единиц продукции?	ОПК-2	Н1

6	В строительной организации диспетчер не вовремя предоставил водителю грузовой машины соответствующие документы и водитель уехал за товаром со старыми данными. Диспетчер дозвонился до склада тогда, когда машина была уже загружена. Водитель не стал слушать диспетчера и разгружать машину, что послужило причиной срыва поставок нужных материалов на объект. Кто виноват? Какое наказание применить?	ОПК-2	Н1
7	Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 760 тыс. чел., среди них инвалидов 1 и 2 группы трудоспособного возраста 10 тыс. чел., численность работающих подростков до 16 лет – 16 тыс. чел., работающих лиц старше трудоспособного возраста – 54 тыс. чел.	ОПК-2	Н1
8	Какие особенности политики премирования на предприятии, по Вашему мнению, будут в большей степени способствовать индивидуальным достижениям работников, а какие – стимулировать работу в команде?	ОПК-2	Н1
9	Привести примеры следующих типов управленческих операций	ОПК-2	Н1
10	Заполнить таблицу отличий менеджера и лидера	ОПК-2	Н1

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

5.3.1.4. Вопросы к зачету

Не предусмотрено

5.3.1.5. Перечень тем курсовых работ

№ п/п	Тема курсового проектирования, курсовой работы
1.	Организация как объект управления
2.	Менеджмент: вид деятельности и система управления
3.	Организации: их основные черты и разновидности
4.	Внутренние и внешние факторы, воздействующие на организацию
5.	Становление и развитие основных школ менеджмента
6.	История и особенности развития российского менеджмента.
7.	Наука и искусство управления: характер взаимодействия, содержания и сочетания
8.	Миссия, цели и задачи управления организацией
9.	Природа и состав функций менеджмента
10.	Организация как функция менеджмента
11.	Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией.
12.	Теории мотивации в менеджменте
13.	Прогнозирование и планирование как функции менеджмента
14.	Коммуникации в менеджменте.
15.	Социальная ответственность и этика менеджмента
16.	Роль контроля в управлении предприятием
17.	Лидерство и стиль в менеджменте
18.	Теории лидерства
19.	Власть и влияние в менеджменте
20.	Управление конфликтами и стрессами.
21.	Эффективность менеджмента организации.
22.	Модели и методы принятия решений.

23.	Менеджмент как творчество, основанное на принципах (принципы менеджмента)
24.	Информационное обеспечение организации.
25.	Экономические и социально-психологические аспекты управления персоналом в
26.	Организационные структуры системы управления
27.	Менеджер, его место и роль в организации
28.	Подготовка менеджеров: методология, организация и перспективы
29.	Модели менеджмента
30.	Организационная культура в системе менеджмента
31.	Управление изменениями в организации

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что является объектом и предметом курсовой работы?	ОПК-2	31
2	В чем заключается актуальность курсовой работы?	ОПК-2	31
3	Что является информационной базой при написании курсовой работы?	ОПК-2	31
4	Основные цели и задачи курсовой работы?	ОПК-2	31
5	Какую ключевую проблему рассматриваете в курсовой работе?	ОПК-2	31
6	Что предлагаете для решения выявленных проблем или слабых мест в работе?	ОПК-2	31
7	Какие основные выводы можно сделать по вашей работе?	ОПК-2	31

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Какие основные идеи пропагандировала школа научного менеджмента А. контроль и учет в таких сферах как запасы сырья, продукции, качество товара; Б. единовластие, дисциплина, подчинение частных интересов общим; В. Изучение времени повторяющихся рабочих операций, разработка методов стимулирования труда, ответственность за планирование и организацию работы возлагается на менеджеров.	ОПК-2	31
2.	Выберите правильное определение менеджера А. человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации; Б. человек, принимающий решения по собственной инициативе, действующий под свою ответственность на свой страх и риск.	ОПК-2	31
3.	Выберите должности относящиеся к менеджерам среднего звена А. старший мастер; Б. начальник цеха; В. вице - президент;	ОПК-2	31

	Г. директор филиала.		
4.	Менеджеры – антрепренеры А. управленцы, получившие опыт работы в до рыночный период; Б. управленцы, получившие специальную подготовку по президентской программе; В. управленцы, получившие опыт руководства в переходный период в процессе становления рыночных отношений.	ОПК-2	31
5.	Какая из функций не является управленческой? А. планирование; Б. мотивация; В. познавательная; Г. контроль.	ОПК-2	31
6.	Какие принципы менеджмента относятся к общим? А. применимости; Б. сочетание прав, обязанности и ответственности; В. интеграции; Г. устойчивости.	ОПК-2	31
7.	Организация с точки зрения экономики А. система машин, механизмов, линий и обслуживающих их людей; Б. элемент рыночных отношений связанный с другими элементами коммуникативными связями; В. система, к которой относятся все ресурсы, тип производства продукции, уровень специализации.	ОПК-2	31
8.	Неформальные организации – это А. официально зарегистрированные и действующие вне рамок закона; Б. возникшие спонтанно и действующие вне рамок закона; В. возникшие спонтанно и действующие на основе существующего законодательства	ОПК-2	31
9.	Какие из перечисленных элементов не относятся к макросреде организации А. политическая или нормативно – правовая среда; Б. поставщики, клиенты; В. экономическая среда; Г. контактные аудитории.	ОПК-2	31
10.	Какие элементы относятся к внутренней среде организации А. цели и задачи; Б. технология, люди; В. экономическая среда; Г. клиенты или потребители.	ОПК-2	31
11.	Базисные инновации это А. совершенствование существующих продуктов, товаров; Б. новые продукты; В. несущественные видоизменения в продуктах или процессах.	ОПК-2	31
12.	Структурированные управленческие решения - А. приблизительно обобщают схему действия подчиненных и дают им выбор приемов их осуществления; Б. жестко регламентируют деятельность подчиненных, инициатива проявляется в решении второстепенных вопросов.	ОПК-2	31
13.	Какие из перечисленных методов не относятся к управленческим А. организационно – административные; Б. индукции и дедукции; В. экономические; Г. социально – психологические; Д. единство исторического и логического.	ОПК-2	31

14.	Неформальные методы принятия решения подразумевают А. заседание, совещание, работа в комиссии; Б. решения, базирующиеся на интуиции менеджера; В. использование ЭВМ и ЭММ.	ОПК-2	31
15.	К каким потребностям индивида относится чувство «уважение» А. физиологическим; Б. культурным; В. личностным; Г. самовыражение.	ОПК-2	31
16.	Выберите правильное определение власти А. заслуженное доверие, которым пользуется руководитель у подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе. Б. способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких – либо средств.	ОПК-2	31
17.	Авторитет «педантизма» подразумевает- А. менеджер прибегает к угрозам и сеет страх среди подчиненных; Б. менеджер высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие заслуги; В. менеджер прибегает к мелочной опеке и жестко определяет все стадии выполнения задания подчиненными.	ОПК-2	31
18.	Выберите правильное определение делегирования А. сосредоточение прав и ответственности по принятию решения в одной точке организации; Б. ограниченное право работника использовать ресурсы организации и направлять усилия на выполнение определенных задач; В. передача решений задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.	ОПК-2	31
19.	Какие из перечисленных элементов относятся к «рассудочному влиянию» А. заражение, подражание; Б. убеждение, просьбы; В. приказы, внушение.	ОПК-2	31
20.	Выберите правильное определение трудовых ресурсов: А. совокупность физических и духовных качеств, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда; Б. личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев; В. трудоспособная часть населения страны, которая в силу психофизиологических и интеллектуальных качеств, способна производить материальные блага или услуги.	ОПК-2	31
21.	Определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел. А. 23620; Б. 24620; В. 15620.	ОПК-2	31
22.	Выберите правильное определение фрикционной безработицы А. возникает в связи с изменением спроса на некоторые виды профессий; Б. результат резких колебаний спроса на рабочую силу в связи со сменой циклов деловой активности, вызываемых экономическими	ОПК-2	31

	кризисами; В. обусловленная частными особенностями и предпочтениями людей.		
23.	В чем заключается прогностический метод оценки персонала А. проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы; Б. претенденту предлагается решить конкретную задачу; В. используются анкетные данные, письменные характеристики, мнения и отзывы руководителей и коллег по работе.	ОПК-2	31
24.	Какие из перечисленных элементов не входят в состав культурной среды: А. религия, язык; Б. технология, образование, искусство; В. природа, экология; Г. политика, правоведение	ОПК-2	31
25.	Внутриличностный конфликт это А. люди с разными характерами не ладят друг с другом; Б. когда к одному человеку предъявляют противоречивые требования; В. конфликт между формальными и неформальными группами.	ОПК-2	31
26.	Какие из элементов относятся к педагогическим способам преодоления конфликтов А. беседа, просьба; Б. разъяснение; В. перевод на другую работу; Г. решение суда.	ОПК-2	31
27.	Наиболее удачное определение управленческого решения - это: а) инструмент управленческой деятельности; б) продукт управленческой деятельности; с) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий д) форма воздействия субъекта на объект; е) управленческий документ.	ОПК-2	31
28.	Принятое управленческое решение влияет на: а) Сотрудников организации. б) На организацию в целом. в) На внешнюю среду. г) На лицо, принявшее это решение.	ОПК-2	31
29.	Цель управленческого решения заключается в: а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижении поставленных перед организацией целей. г) Удовлетворении потребностей сотрудников.	ОПК-2	31
30.	Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения. г) Оптимальность управленческого решения.	ОПК-2	31
31.	Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников. б) Структуризация проблемы. в) Внутрифирменные конфликты. г) Функционирование системы ответственности.	ОПК-2	31
32.	Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:	ОПК-2	31

	а) решение, основанное на суждении; б) интуитивное решение; в) рациональное решение; г) профессиональное решение.		
33.	Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это: а) решение, основанное на суждении; б) интуитивное решение; в) рациональное решение; г) профессиональное решение.	ОПК-2	31
34.	От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения? а) специфики деятельности организации; б) организационной структуры; в) внутренней культуры;	ОПК-2	31
35.	При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении: а) повысит качество управленческого решения; б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения; в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений.	ОПК-2	31
36.	Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений? а) опыт работы руководителя; б) четкое представление целей, к которым стремится организация; в) организационная структура предприятия; г) наличие контролирующего параметра.	ОПК-2	31
37.	Какова основная задача анализа управленческой ситуации? а) выявление истинной проблемы организации; б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации; в) уточнение целей организации; г) выявление количественных данных.	ОПК-2	31
38.	Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует: а) принятию более эффективных решений; б) принятию более надежных решений; в) принятию своевременных решений; г) принятию качественных решений.	ОПК-2	31
39.	Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение? а) факторы внешней среды; б) результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений; в) дополнительная информация об объекте принятия решения; г) опыт работы в области принятия решения.	ОПК-2	31
40.	Предметом риска при принятии решений являются ресурсы: а) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых; б) материальных, финансовых; в) интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых; г) только материальные ресурсы.	ОПК-2	31
41.	К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся: а) инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические факторы; б) инфляция, конкуренция, политические и экономические	ОПК-2	31

	факторы; в) производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические факторы; г) только политические и экономические факторы.		
42.	Такие факторы, как производственный потенциал, организация труда, уровни специализации, техника безопасности, относятся к: а) субъективным факторам, влияющим на риск; б) объективным факторам, влияющим на риск; в) динамическим факторам, влияющим на риск; г) статистическим факторам, влияющим на риск.	ОПК-2	31
43.	Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов? а) функциональный подход; б) воспроизводственный подход; в) системный подход; г) ситуационный подход.	ОПК-2	31
44.	Сущность какого подхода заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам системы менеджмента? а) нормативный подход; б) количественный подход; в) административный подход; г) комплексный подход.	ОПК-2	31
45.	Какова основная задача ситуационного анализа? а) выявление неблагоприятной управленческой ситуации; б) выявление факторов, влияющих на развитие ситуации; в) оба ответа верны; г) правильного ответа нет.	ОПК-2	31
46.	В чем состоит проблема процесса принятия решения? 1) в том, что не все понимают, о чем идет речь; 2) в слишком больших объемах поступающей информации; 3) в том, что руководитель не четко знает результат данного решения; 4) в сравнении результатов производственной деятельности прошлого и настоящего времени; 5) в сопоставлении минусов и плюсов в целях получения наибольшего общего выигрыша.	ОПК-2	31
47.	Какие способы принятия рационального решения вы знаете? 1) линейное программирование; 2) метод Делфи, экспертные оценки; 3) диагностика, метод теории вероятности; 4) все вышеназванные.	ОПК-2	31
48.	Каковы этапы процесса принятия решения? 1) проявление проблемы; 2) выявление факторов и условий; 3) разработка решения; 4) оценка и принятие решения;	ОПК-2	31
49.	Как осуществляется текущий контроль в организации? 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4. Путем докладов на сборах и совещаниях; 5. Вышестоящей структурой.	ОПК-2	31
50.	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?	ОПК-2	31

	1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители; 4. Отдельные руководители; 5. Министерства.		
51.	Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия	ОПК-2	31
52.	Контроль должен быть: 1. Объективным и гласным; 2. Гласным и действенным; 3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным. 4. Эффективным; 5. Текущим.	ОПК-2	31
53.	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? 1. Со времен появления денег; 2. Со времен возникновения организаций; 3. Со времен появления руководителя организации; 4. Со времен зарождения организованного производства; 5. Во время буржуазных революций в Европе.	ОПК-2	31
54.	Оперативные планы разрабатываются сроком на: 1. Полгода, месяц, декаду, неделю; 2. По рабочим дням; 3. 3-5 лет; 4. 1 год; 5. 10 лет.	ОПК-2	31
55.	Под планированием понимают: 1. Вид деятельности; 2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; 3. Перспективу развития; 4. Состояние организации; 5. Интеграцию видов деятельности.	ОПК-2	31
56.	Организационное планирование осуществляется: 1. Только на высшем уровне управления; 2. На высшем и среднем уровнях управления; 3. На среднем уровне управления; 4. + На всех уровнях управления; 5. Определение потребностей подчиненных.	ОПК-2	31
57.	К средствам мотивации труда не относятся: 1. Вознаграждения; 2. Проведение производственных совещаний; 3. Повышение квалификации персонала; 4. Обеспечение условий для самовыражения; 5. Объявление благодарности.	ОПК-2	31
58.	На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: 1. Справедливости; 2. Потребностей; 3. Вознаграждений;	ОПК-2	31

	4. Ожиданий; 5. Предположений.		
59.	Когда осуществляется заключительный контроль в организации? 1. До фактического начала выполнения работ; 2. После, выполнения запланированных работ; 3. В ходе проведения определенных работ; 4. Тогда, когда удобно руководителю; 5. После достижения поставленных целей.	ОПК-2	31
60.	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? 1. Достижение личных целей; 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; 3. Исполнение принятых управленческих решений; 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного; 5. Побуждение работников к деятельности.	ОПК-2	31
61.	Определяются следующие фазы жизненного цикла организации: 1. Создание, становление, развитие, возрождение; 2. Рождение, зрелость; 3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение; 4. Рождение, зрелость, возрождение; 5. Создание, развитие, зрелость, старение.	ОПК-2	31
62.	К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся: 1. Потребители, конкуренты, законы; 2. Цели, задачи; 3. Персонал, технологии; 4. Структура управления; 5. Потребители.	ОПК-2	31
63.	Что следует понимать под миссией организации? 1. Основные задания организации; 2. Основные функции организации; 3. Основное направление деятельности; 4. Четко выраженные причины существования; 5. Основные принципы организации.	ОПК-2	31
64.	К внешней среде организации непрямого действия относятся: 1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты; 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда; 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура; 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;	ОПК-2	31
65.	Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»? 1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации; 2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом; 3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников; 4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом; 5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.	ОПК-2	31
66.	Что должны отражать современные принципы менеджмента?	ОПК-2	31

	1. Основные закономерности управления; 2. Основные связи, которые складываются в системе; 3. Основные отношения, которые складываются в системе; 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе; 5. Обязательное наличие цели при управлении.		
67.	Что является основой управления какой либо системы? 1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования; 2. Методы менеджмента; 3. Функции менеджмента; 4. Финансовые ресурсы; 5. Объект менеджмента.	ОПК-2	31
68.	Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это: 1. Ситуационный подход; 2. Системный подход; 3. Процессный подход; 4. Поведенческий подход; 5. Текущий подход. ;	ОПК-2	31
69.	Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с: 1. Поведенческим подходом. 2. Процессным подходом; 3. Ситуационным подходом; 4. Системным подходом; 5. Текущим подходом.	ОПК-2	31
70.	Что является составляющим элементом управления? 1. Маркетинг; 2. Менеджмент; 3. Экономические процессы; 4. Социально-экономические процессы; 5. Финансы.	ОПК-2	31
71.	Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? 1. Экономическим; 2. Социально-психологическим; 3. Организационно-распорядительным; 4. Распорядительным; 5. Социально-экономическим.	ОПК-2	31
72.	К первичным потребностям относятся: 1. Психологические; 2. Физиологические; 3. Экономические; 4. Материальные; 5. Социальные.	ОПК-2	31
73.	Основной формой материального стимулирования персонала организации является: 1. Премии; 2. Премии и ценные подарки; 3. Ценные подарки и зарплата; 4. Зарплата; 5. Премии и зарплата.	ОПК-2	31
74.	Что создает структуру управления организацией?	ОПК-2	31

	1. Совокупность линейных органов управления; 2. Совокупность функциональных служб; 3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов); 4. Совокупность органов управления; 5. Совокупность программно-целевых служб.		
75.	Анализ конкурентов организации проводится с целью: 1. Определения их стратегии и сильных сторон; 2. Определения их целей и сильных сторон; 3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон; 4. Определения стратегии; 5. Определения их целей и слабых сторон.	ОПК-2	31
76.	Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: 1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени; 2. Достижимость и ориентация во времени; 3. Ориентация во времени и конкретность; 4. Достижимость; 5. Ориентация во времени.	ОПК-2	31
77.	Организация как объект менеджмента: а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов	ОПК-2	31
78.	Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? а. Контроль б. Планирование в. Мотивация	ОПК-2	31
79.	Практика управления возникла: а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению в. Одновременно с объединением людей в организованные группы	ОПК-2	31
80.	Конечной целью менеджмента является: а. Рационализация организации производства б. Обеспечение прибыльности предприятия в. Повышение мотивации работников	ОПК-2	31
81.	Размер организации в менеджменте определяется: А) Количеством отделов и структурных подразделений Б) Количеством работающих в ней людей В) Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков	ОПК-2	31
82.	Цель стабилизационного менеджмента заключается в: А) Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы Б) Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния В) Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации	ОПК-2	31
83.	Что характеризует норма управляемости? А) Общее число человек, которые подчинены одному руководителю Б) Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника	ОПК-2	31

	В) Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя		
84.	Менеджмент – это наука, изучающая: А) Человеческий потенциал Б) Взаимодействие работников внутри коллектива В) Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы	ОПК-2	31
85.	Методы исследования в менеджменте: А) Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач Б) Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным В) Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников	ОПК-2	31
86.	Менеджмент как наука – это: А) Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений Б) Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими В) Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы	ОПК-2	31
87.	Методы менеджмента - это: А) Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов Б) Способы повысить эффективность используемых ресурсов В) Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации	ОПК-2	31
88.	Процесс принятия решений в менеджменте – это: А) Хаотичный процесс Б) Систематизированный процесс В) Рутинная деятельность	ОПК-2	31
89.	Критерием эффективности менеджмента является: А) Срок, в течение которого организация функционирует на рынке Б) Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем В) Непрерывный рост прибыли	ОПК-2	31
90.	Задачами менеджмента являются: А) Разработка и научное обоснование управленческих решений Б) Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений В) Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов	ОПК-2	31
91.	Что является объектом и субъектом менеджмента? А) Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные Б) Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер В) Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика	ОПК-2	31
92.	Управление – это в менеджменте: А) Основной метод работы руководителя	ОПК-2	31

	Б) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею В) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения		
93.	Организация – это в менеджменте: А) Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил Б) Основная управляющая система В) Основная управляемая подсистема	ОПК-2	31
94.	Кто реализует функцию контроля? А) Линейные руководители Б) Все члены коллектива В) Высшее руководство фирмы	ОПК-2	31
95.	По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения? А) Уровня ответственности Б) Времени В) Степени формализации	ОПК-2	31
96.	Риск упущенной выгоды относится к: а) коммерческим рискам; б) инвестиционным рискам; с) чистым рискам; д) биржевым рискам.	ОПК-2	31
97.	В условиях стратегического и тактического управления, как правило, принимаются: а) уравновешенные решения; б) осторожные решения; с) решения, основанные на суждении; д) рациональные решения.	ОПК-2	31
98.	Инертные решения называют: а) результат тщательной и сверхкритичной оценки ЛПР всех вариантов; б) результат интуитивного поиска, своего рода озарения, характерное для высших эшелонов управления; с) результат знания и осмысления опыта прошлого; д) результат осторожного поиска ЛПР, в которых преобладают контрольные и уточняющие действия.	ОПК-2	31
99.	Экономическая эффективность управленческого решения это: а) факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате успешных действий персонала; б) факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников; с) соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию; д) нет правильного ответа.	ОПК-2	31
100.	Структурированные управленческие решения А. приблизительно обобщают схему действия подчиненных и дают им выбор приемов их осуществления; Б. жестко регламентируют деятельность подчиненных, инициатива проявляется в решении второстепенных вопросов.	ОПК-2	31
101.	Неформальные методы принятия решения подразумевают	ОПК-2	31

	А. заседание, совещание, работа в комиссии; Б. решения, базирующиеся на интуиции менеджера; В. использование ЭВМ и ЭММ.		
102.	Выберите правильное определение хеджирования А. Установление лимита, т.е. определенных сумм расходов, продажи, кредита. Б. Процесс распределения капитала между различными объектами вложений, которые не связаны между собой. В. Страхование риска от неблагоприятных изменений цен на любые товарно-материальные ценности, по контрактам и коммерческим операциям.	ОПК-2	31
103.	Выберите показатели, характеризующие труд менеджера А. Материалоемкость продукции. Б. Прибыль. В. Снижение трудоемкости обработки управленческой информации. Г. Сокращение сроков обработки информации.	ОПК-2	31
104.	Что относится к качественным показателям эффективности управления А. Экономия живого труда в сфере управления Б. Повышение квалификации менеджера. В. Формирование организационной культуры. Г. Усиление социальной ответственности организации. Д. Финансовые показатели деятельности системы управления.	ОПК-2	31
105.	Менеджеры – антрепренеры А. управленцы, получившие опыт работы в до рыночный период; Б. управленцы, получившие специальную подготовку по президентской программе; В. управленцы, получившие опыт руководства в переходный период в процессе становления рыночных отношений.	ОПК-2	31
106.	Выберите правильное определение менеджера А. человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации; Б. человек, принимающий решения по собственной инициативе, действующий под свою ответственность на свой страх и риск.	ОПК-2	31
107.	В системе управления организацией - субъект управления - это? А) управляющая подсистема Б) управляемая подсистема В) связующая подсистема Г) финансовая подсистема	ОПК-2	31
108.	Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего: А) анализ человеческих отношений в группе Б) систематическое нормирование труда сотрудников В) развитие «ситуационного мышления» Г) все ответы неверны	ОПК-2	31
109.	Какого подхода к менеджменту не существует? А) процессный Б) динамический В) ситуационный Г) системный	ОПК-2	31
110.	Что поступает во внешнюю среду из организации? А) внутриотраслевые нормативы Б) информация В) ресурсы Г) отчетные данные	ОПК-2	31

111.	Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через: А) правильно поставленную критику Б) заработную плату, премии, штрафы В) ценообразование Г) дисциплину	ОПК-2	31
112.	Социально-психологические методы действуют на основе: А) экономических законов и закономерностей развития природы и общества Б) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей В) организационных отношений Г) экономических интересов личности	ОПК-2	31
113.	Какие факторы влияют на внешнюю среду организации? А) прямые и косвенные Б) основные и дополнительные В) главные и второстепенные Г) глобальные и локальные	ОПК-2	31
114.	Что является предметом труда объекта управления? А) информация Б) готовая продукция В) функция управления Г) управленческое решение	ОПК-2	31
115.	Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления? А) вертикальными связями Б) горизонтальными связями В) функциональными связями Г) всеми перечисленными связями	ОПК-2	31
116.	«Мозговая атака» относится к управленческим решениям: А) коллективным Б) единоличным В) рутинным Г) стандартным	ОПК-2	31
117.	Под принятием решения понимается: А) способ побуждения людей для достижения определенных целей Б) процесс формирования альтернатив В) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами Г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов	ОПК-2	31
118.	Делегирование полномочий можно определить как: А) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть Б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели В) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне Г) разработка планов на перспективу	ОПК-2	31

119.	Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли: А) коммерческие и некоммерческие Б) малые, средние, крупные В) малые и коммерческие Г) общие и частные	ОПК-2	31
120.	Держатели акций являются: А) совладельцами предприятия Б) членами предприятия В) наблюдателями Г) экспертами	ОПК-2	31
121.	Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль): А) управленческое решение Б) коммуникация В) экономические методы Г) оперативное управление	ОПК-2	31
122.	Процесс принятия решений начинается с: А) формулировки миссии предприятия Б) постановки управленческих целей В) выявления проблемы Г) определения лица, ответственного за принятие решений	ОПК-2	31
123.	Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы? А) можно Б) в большинстве случаев В) нельзя Г) в редких случаях	ОПК-2	31
124.	Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью: А) внедрения эффективной системы премирования Б) функций менеджмента В) диагностики проблемы Г) повышения качества продукции	ОПК-2	31
125.	Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации: А) возможно, но на практике встречается редко Б) возможно только с помощью менеджеров В) возможно, но требует больших управленческих усилий Г) невозможно	ОПК-2	31

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?	ОПК-2	31
2.	Типы и виды менеджмента	ОПК-2	31
3.	В чем особенность японской модели управления?	ОПК-2	31
4.	Черты западноевропейской модели управления	ОПК-2	31
5.	Особенности американского управления	ОПК-2	31
6.	Становление и особенности российского менеджмента	ОПК-2	31
7.	Дайте характеристику современного менеджера.	ОПК-2	31

	Требования, предъявляемые к менеджерам		
8.	Особенности школы научного менеджмента.	ОПК-2	31
9.	Школа классического менеджмента	ОПК-2	31
10.	Гарвардская школа «человеческих отношений»	ОПК-2	31
11.	Количественная школа менеджмента	ОПК-2	31
12.	Методы управления. Дайте характеристику организационно-административных методов управления	ОПК-2	31
13.	Что понимается под экономическими методами управления?	ОПК-2	31
14.	Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.	ОПК-2	31
15.	Как вы понимаете самоуправление?	ОПК-2	31
16.	Основные принципы управления.	ОПК-2	31
17.	Планирование, как первостепенная функция управления	ОПК-2	31
18.	Функция организации в управлении	ОПК-2	31
19.	Контроль в управлении. Виды контроля	ОПК-2	31
20.	Что представляет собой «мотивация персонала»? Приведите аргументы, подтверждающие, что менеджер должен постоянно уделять внимание проблемам мотивации. Объясните мотивацию в терминах, которые менеджер может принять в своей работе.	ОПК-2	31
21.	Понятие и виды организаций.	ОПК-2	31
22.	Организационно-правовые формы предприятий	ОПК-2	31
23.	Цели и задачи организаций	ОПК-2	31
24.	Внешняя среда организации	ОПК-2	31
25.	Внутренняя среда организации. Виды организационных структур	ОПК-2	31
26.	Жизненный цикл организации	ОПК-2	31
27.	Поведение человека в организации. Формальные и неформальные группы	ОПК-2	31
28.	Факторы, влияющие на эффективность рабочей группы	ОПК-2	31
29.	Классификация форм власти.	ОПК-2	31
30.	Что понимается под авторитетом менеджера?	ОПК-2	31
31.	Виды ложного (псевдоавторитета) авторитета.	ОПК-2	31
32.	Лидерство в менеджменте	ОПК-2	31
33.	Основные стили управления (авторитарный, демократический, либеральный)	ОПК-2	31
34.	Дополнительные стили управления (матернализм (патернализм), оппортунизм, фасадизм).	ОПК-2	31
35.	Управленческие решения. Классификация управленческих решений	ОПК-2	31
36.	Что представляет собой коммуникация? Назовите виды коммуникаций. В чем их отличия?	ОПК-2	31
37.	Что может ухудшить качество коммуникаций? Барьеры в коммуникации.	ОПК-2	31
38.	Назовите элементы и этапы процесса коммуникаций.	ОПК-2	31
39.	Для чего необходимо проводить совершенствование коммуникаций в организациях, чем это вызвано?	ОПК-2	31
40.	Что такое конфликт? Что лежит в его основе?	ОПК-2	31
41.	Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте их характеристику.	ОПК-2	31
42.	Назовите и поясните основные причины конфликтов.	ОПК-2	31

43.	Опишите основные стили отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта.	ОПК-2	31
44.	Что понимается под стрессом?	ОПК-2	31
45.	Факторы, вызывающие стресс. Способы борьбы стрессом	ОПК-2	31

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	На вашем участке уже который месяц не работает вентиляционная установка. Начальник цеха об этом знает, сам лично в присутствии рабочих обещал ее срочно отремонтировать, но так и не выполнил своего обещания. Как вы будете его критиковать?	ОПК-2	Н1
2	Вы заместитель начальника отдела, все сотрудники которого – женщины. В силу своего характера, или по каким-то другим причинам, вы не нравитесь никому в этом отделе. Руководитель предлагает вам перебраться в отдельный кабинет, но это будет затруднять вашу работу, так как вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как вы поступите?	ОПК-2	Н1
3	Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он в состоянии хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, и в результате задание к сроку не было выполнено. Вы говорите:	ОПК-2	Н1
4	Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего. Вы говорите:	ОПК-2	Н1
5	Во время работы ваш подчиненный испортил дорогостоящее оборудование. Ваша реакция, какие меры наказания вы примите?	ОПК-2	Н1
6	Рабочий грубо нарушил технику безопасности, и только случайно никто не пострадал. Что вы ему скажете?	ОПК-2	Н1
7	Ваш коллега не поставил своевременно детали, и рабочие вашего цеха не смогли собрать узел изделия к положенному по графику сроку. Что вы скажете своему коллеге?	ОПК-2	Н1
8	Ваш коллега, пообещав высокую зарплату, забрал из вашего цеха грамотного, исполнительного работника, очень нужного вашему коллективу. Ваша критика в адрес этого начальника цеха.	ОПК-2	Н1
9	Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.	ОПК-2	Н1
10	Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась	ОПК-2	Н1

	неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.		
--	---	--	--

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрено

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
З1	Особенности разработки управленческих решений на основе анализа социально-экономических и политических процессов	1-50	
Н1	Опыт разработки управленческих решений в организациях разных типов на основе оценки их эффективности		1-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З1	Особенности разработки управленческих решений на основе анализа социально-экономических и политических процессов	1-125	1-45	
Н1	Опыт разработки управленческих решений в организациях разных типов на основе оценки их эффективности			1-10

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Бурганова Л. А. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Бурганова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=186471	-
2.1. Учебные издания	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	-
	Бурганова Л. А. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Бурганова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354739	-
	Костина Н. Б. Теория управления [электронный ресурс]: Учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333553	-
	Сборник тестов по дисциплине "Теория управления" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.07 (081100.62) "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Н. М. Шевцова, И. Ю. Федулова, А. Г. Волкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 88 с [ЦИТ 12799] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107261.pdf	18
	Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	-
	Тавокин Е. П. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 202 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=326311	-
	Шевцова Н. М. Теория управления: учебное пособие / [Н.	26

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 183 с. [ЦИТ 13124] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf	
2.2. Методические издания	Теория управления [Электронный ресурс]: методические [рекомендации] по самостоятельной работе по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление сельских территорий» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165095.pdf	1
	Теория управления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление профиль «Муниципальное управление сельских территорий» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165189.pdf	1
	Теория управления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165094.pdf	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
10	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
11	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно
--	--

	указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 238
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearningserver	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.О.17 Методы принятия управленческих решений.	Управления и маркетинга в АПК	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 28.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 20.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	нет

