

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

 А.Н. Черных

«27» июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.16 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Белолипов Роман Павлович
доцент, кандидат экономических наук, доцент Коновалова Светлана Николаевна

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 31.05.2023 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии



Е.Б. Сальникова

подпись

Рецензент рабочей программы:

главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать системное представление о тенденциях и закономерностях в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления производством;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины являются законы, принципы и методы построения и функционирования организации; законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией; сама деятельность руководящих работников по управлению организацией; личностные требования, которым должен удовлетворять руководитель; отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.16 Менеджмент относится к Блоку 1. Дисциплины, части обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.16 Менеджмент связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- Б1.О.05 Управление проектами
- Б1.В.21 Управленческий анализ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – аналитический			
ПК-4	Способен проводить комплексный и финансовый анализ, осуществлять планирование и бюджетирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	33	теоретические и методологические основы управления экономическими системами
		У4	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
		У5	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы
		У6	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		Н4	проектирования организационно-управленческой структуры экономического субъекта
		Н5	руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
ПК-6	Способен анализировать и проводить расчеты экономических и финансовых показателей коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	32	теоретические основы управления производственными и бизнес-процессами в соответствии с отраслевой направленностью
		33	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
		У2	осуществить управление производственными и бизнес-процессами в соответствии с отраслевой направленностью
		Н4	определения социально-экономической эффективности системы управления организации

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Виды работ	7 семестр	всего зач.ед./ часов
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	42,15	42,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	42,00	42,00
лекции	14	14,00
практические-всего	28	28,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15

Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Виды работ	6 семестр	всего зач.ед./ часов
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	89,85	89,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
лекции	10	10,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	81,00	81,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теория менеджмента

Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления

Менеджмент как стратегия деятельности предприятия. Предпосылки и необходимость менеджмента на предприятии в условиях рынка. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, Анри Файоля и пр.). Ситуационный менеджмент. Формирование отечественной школы управления. Возможности и пути использования менеджмента в России.

Раздел 2. Организация менеджмента

Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его использование в РФ.

Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления

Понятие субъекта и объекта управления. Основы государственного управления и регулирования АПК. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления. Место и роль учетно-аналитической службы в структуре управления. Взаимодействие бухгалтерской службы с другими органами управления.

Раздел 3. Система управления персоналом

Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л. С. Выгодского, А. Н. Леонтьева, Б. Ф. Ломова.

Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации

Сущность и виды коммуникаций: коммуникация, внутренние коммуникации, внешние коммуникации, и пр. Процесс коммуникации: формулировка идеи, кодирование информации и формирование сообщения, выбор канала связи и передача сообщения, декодирование и восприятие информации, интерпретация сообщения и формирование ответа, передача ответа. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Бухгалтерская информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов.

Подраздел 3.3. Управление персоналом.

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Деловое общение в системе менеджмента. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение. Особенности конфликтов в учетно-аналитической службе (характер деятельности, стрессы, гендерные особенности и т.д.).

Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений

Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений

Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений. Формирование учетной информации для обоснования и контроля исполнения управленческих решений.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теория менеджмента	4	4		14
Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	2		4
Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления	2	2		10

Раздел 2. Организация менеджмента	4	14		16
Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	4		8
Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления	2	10		8
Раздел 3. Система управления персоналом	4	6		19
Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала	2	2		10
Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации	1	2		4
Подраздел 3.3. Управление персоналом	1	2		5
Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	2	4		8
Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1	2		4
Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений	1	2		4
Всего	14	28		57

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теория менеджмента	2	1		18
Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	1	1		4
Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления	1	0		14
Раздел 2. Организация менеджмента	3	2		22
Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1	1		10
Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления	2	1		12
Раздел 3. Система управления персоналом	3	3		25
Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала	1	1		13
Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации	1	1		6
Подраздел 3.3. Управление персоналом	1	1		6
Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	2	2		16
Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1	1		8
Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений	1	1		8
Всего	10	8		81

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	очно- заочная
Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления			4	4
1	Особенность управления общественным производством в условиях рыночных отношений.	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676	2	2
2	Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук.	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286	2	2
Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления			10	14
3	Экономические учения и формирование управленческих концепций в зарубежных стра-	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. -	5	7

	нах.	Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676 2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
4	История развития науки управления в нашей стране. Основные направления совершенствования аграрной науки управления в условиях рыночной экономики.	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676 2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	5	7

		https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности			8	10
5	Процесс управления, его структура и особенности	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] / А. А. Гудилин, О. О. Скрыбин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676	2	2
6	Принципы и функции управления, их характеристика и закономерности	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783	3	4
7	Организационный и экономический механизм управления	3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. -	3	4

		Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления			8	12
8	Принципы и последовательность формирования структур управления.	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676 2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390	4	6
9	Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения.		4	6

		5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала			10	13
10	Особенности мотивационных моделей управления персоналом	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676 2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286	10	13
Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации			4	6
11	Процесс коммуникации в си-	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практи-	2	3

	стеме управления организацией	кум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676		
12	Бухгалтерская информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов.	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286	2	3
Подраздел 3.3. Управление персоналом			5	6
13	Система работы с кадрами и ее элементы. Современные требования к кадрам руководителей и специалистов.	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676	3	3
14	Кадровая политика, ее особенности и перспективы развития	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-	2	3

		5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения			4	8
15	Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений.	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]/ А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676	2	4
16	Процесс разработки и принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова	2	4

		ва, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений			4	8
17	Формирование учетной информации для обоснования и контроля исполнения управленческих решений	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676 2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783 3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст :	4	8

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390 5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286		
Всего		57	81

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	ПК-4	ЗЗ
		У4
		Н5
	ПК-6	ЗЗ
		У2
		Н2
Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления	ПК-4	ЗЗ
		У6
		Н4
	ПК-6	З2
		У2
		Н2
Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	ПК-4	ЗЗ
		У6
		Н4
	ПК-6	ЗЗ
		У2
		Н2
Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления	ПК-4	ЗЗ
		У4
		Н5
	ПК-6	З2
		У2
		Н2
Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала	ПК-4	ЗЗ
		У6
		Н5
	ПК-6	З2
		У2
		Н2
Подраздел 3.2. Коммуникация в системе ме-	ПК-4	ЗЗ

неджмента. Информационные коммуникации		У6
		Н4
	ПК-6	З2
		У2
		Н2
Подраздел 3.3. Управление персоналом	ПК-4	З3
		У4
		Н5
	ПК-6	З2
		У2
Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	ПК-4	З3
		У5
		Н5
	ПК-6	З2
		У2
Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений	ПК-4	З3
		У5
		Н4
	ПК-6	З2
		У2
	ПК-4	З3
		У5
		Н4
	ПК-6	З2
		У2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
--	--

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен.

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет, понятие и содержание менеджмента	ПК-4	33
2	Цели, задачи и методы управления	ПК-6	32
3	Содержание и особенности основных отечественных и зарубежных теорий управления	ПК-4	33
4	Организация как объект управления	ПК-4	33
5	Миссия и цель организации	ПК-6	32
6	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-6	32
7	Функции управления, их характеристика	ПК-6	32
8	Принципы и закономерности в управлении	ПК-6	32
9	Сущность и классификация методов управления	ПК-6	32
10	Научная организация управленческого труда (НОУТ)	ПК-6	33
11	Регламентация труда работников управления	ПК-4	33
12	Принципы построения и функционирования структур управления	ПК-6	33
13	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда	ПК-6	32
14	Модели и механизм мотивации	ПК-4	33
15	Группы как объект управления. Факторы, определяющие эффективность работы группы	ПК-6	33
16	Руководитель в системе управления персоналом	ПК-6	32
17	Стили управления, их содержание и особенности	ПК-6	32
18	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти	ПК-6	32
19	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство	ПК-6	33
20	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей	ПК-6	32
21	Учетно-аналитическая информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов	ПК-4	33

22	Методика анализа и проектирования структуры управления	ПК-6	33
23	Модель управления изменениями в организации.	ПК-4	33
24	Организационная культура в системе управления	ПК-6	32
25	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	ПК-6	33
26	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий	ПК-6	33
27	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения	ПК-6	33
28	Модели и методы в процессе принятия решений	ПК-6	33
29	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ПК-6	33

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсовой работы

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Менеджмент — это (а) целенаправленное воздействие на экономические интересы работников и коллективов (б) совокупность, непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по особой технологии и направленных на достижение целей на основе применения управленческих принципов, методов и средств (в) управление (г) это вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования	ПК-6	32
2.	Фазы жизненного цикла тех или иных систем делятся на: (а) создание, становление, развитие, возрождение (б) рождение, зрелость (в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение (г) рождение, зрелость, возрождение (д) создание, развитие, зрелость, старение	ПК-4	33
3.	Элементы внешней среды организации не включают: (а) потребителей, конкурентов, законы (б) задачи и цели (в) персонал, технологии (г) структуру управления (д) потребителей	ПК-4	33
4.	Что следует понимать под миссией организации? (а) философию организации (б) основные функции организации (в) основное направление деятельности	ПК-6	32

	(г) предназначение организации (д) основные принципы организации		
5.	К внутренней среде относятся: (а) трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, состояние экономики, изменения в политике, групповые интересы, международная среда (в) миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ПК-4	33
6.	Что должна отражать современная парадигма управления? (а) основные закономерности управления (б) комплексные связи, которые складываются в системе (в) основные отношения, которые складываются в системе (г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе (д) основные свойства, процессы и связи	ПК-6	32
7.	Основой управления какой либо системы являются? (а) принципы управления (б) методы управления (в) функции менеджмента (г) принципы и функции управления (д) объект и субъект управления	ПК-6	32
8.	Фирменное планирование осуществляется: (а) на высшем уровне управления (б) на высшем и среднем уровнях управления (в) на первичном уровне управления (г) на всех уровнях управления	ПК-6	32
9.	Оперативные планы разрабатываются сроком на: (а) по рабочим дням (б) 3-5 лет (в) месяц, неделю, декаду, полгода (г) 1 год	ПК-6	33
10.	Управление рассматривающее все и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют системным подходом.	ПК-6	32
11.	Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях? (а) экономические (б) социально-психологические (в) административные (г) инновационные (д) социально-экономические	ПК-6	32
12.	К основным базовым элементам мотивации относят: (а) потребности и самовыражение (б) вознаграждение, потребности человека (в) вознаграждение и удовлетворение отдельных людей (г) удовлетворение всех работников (д) самовыражение и вознаграждение	ПК-6	32
13.	Материальное стимулирование персонала организации проводится в форме: (а) премии (б) премии и надбавок (в) ценных подарков и зарплаты	ПК-6	32

	(г) зарплата (д) зарплаты и штрафов		
14.	К средствам мотивации труда не относятся: (а) вознаграждения (б) проведение производственных совещаний (в) повышение квалификации персонала (г) обеспечение условий для самовыражения (д) объявление благодарности	ПК-6	32
15.	 - это планируемый результат, который выступает как единство желаемого и возможного.	ПК-4	33
16.	Объект управления - это? (а) внутренняя и внешняя среда организации (б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства (в) работники управления, которые занимаются управлением (г) все работники организации	ПК-4	33
17.	Принципы менеджмента позволяют определить: (а) организационный механизм (б) корпоративную культуру организации (в) нормативно-правовые акты (г) все верно (д) положения, которыми руководствуются работники аппарата управления	ПК-4	33
18.	Принципами менеджмента являются: (а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность (б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация (в) администрирование, организованность, экономичность, специальность (г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация	ПК-6	32
19.	К законам, по которым функционирует организация относятся: (а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени (б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии (в) экономические и гармонические (г) экономические, социальные, национальные, политические, физические	ПК-6	32
20.	Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется: (а) системой принципов, которые сложились в организации (б) сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма (в) кризисом организации (г) уровнем неопределенности при принятии решений	ПК-6	32
21.	С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи: (а) школа научного управления (б) административная школа управления (в) школа ситуационного анализа (г) школа системного управления (д) школа человеческих отношений	ПК-6	33

22.	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: (а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов (б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды (в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию (г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование	ПК-6	32
23.	Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения: (а) прибыли (б) цели (в) миссии организации (г) эффекта	ПК-4	33
24.	Организация имеет следующие признаки: (а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления (б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда (в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность (г) разделение труда на базе функциональной специализации	ПК-4	33
25.	Какие уровни управления выделяют в организации? (а) институциональный, управленческий, технический (б) первичный, вторичный и третичный (в) первичный, функциональный, линейный (г) первичный и вторичный	ПК-4	33
26.	Сколько существует иерархических уровней управления? (а) 5 (б) 3 (в) 9	ПК-6	33
27.	Кто относится к среднему уровню менеджеров? (а) заместители (б) руководители подразделений (в) руководители групп	ПК-6	32
28.	Функции менеджмента бывают: (а) общие, индивидуальные (б) групповые, специфические (в) конкретные, расширенные (г) правильного ответа нет	ПК-6	32
29.	Выберите правильные функции менеджмента: (а) планирование (б) координирование (в) распределение (г) стимулирование (д) все ответы верны	ПК-6	32
30.	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: (а) планирования (б) организации (в) контроля	ПК-4	33
31.	Выберите основные принципы организации управления: (а) непрерывность	ПК-4	33

	(б) ритмичность (в) надежность (г) все ответы верны		
32.	Задачами управления являются: (а) тактическая (б) стратегическая (в) оперативная (г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие (д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов	ПК-4	33
33.	Концепция Мескона утверждает, что основные функции управления реализуются в следующем порядке: планирование,, мотивация, контроль.	ПК-4	33
34.	Процесс управления – это ... 1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование 2. Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации 3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента 4. Правильные ответы 1 и 3	ПК-4	33
35.	Выберите понятие, относящиеся к принципам управления. (а) единоначалия и коллегиальность (б) организация (в) достижение цели (г) планирование	ПК-4	33
36.	Организация – это: (а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами (б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели (в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели (г) группа лиц, которые имеют общее руководство	ПК-4	33
37.	Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию. (а) долгосрочные (б) общие (в) территориальные (г) экономические	ПК-6	32
38.	Функция организации базируется на таких категориях: (а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование (б) полномочие, ответственность (в) полномочие, ответственность, делегирование	ПК-6	32
39.	Полномочия – это: (а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение (б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение	ПК-6	32
40.	Ответственность – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить по-	ПК-6	32

	ставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение		
41.	Делегирование – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение	ПК-6	32
42.	Какие качества должны быть присущи менеджеру? (а) знание по специальности (б) практичность ума (в) спонсорство (г) любовь к чтению художественной литературы	ПК-6	32
43.	Что Вы понимаете под словом «группа». (а) количество людей, едущих в одном автобусе (б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу (в) две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной (г) четко определенное количество людей	ПК-6	32
44.	Кто такой формальный лидер: (а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других (б) руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью (в) целеустремленный менеджер (г) главный специалист	ПК-6	32
45.	Группы работников делят на категории: (а) формальные и неформальные (б) простые и сложные (в) открытые и закрытые	ПК-6	32
46.	Назовите причины конфликтов: (а) психологическая совместимость (б) конкуренция (в) режимы труда и отдыха (г) сотрудничество	ПК-6	32
47.	Управленческое решение это: (а) формы влияния на исполнителей (б) организационный инструмент в руках работников управления (в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения (г) разрешение	ПК-6	32
48.	Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения (а) одобрение, реализация, подготовка (б) реализация, одобрение, подготовка (в) подготовка, одобрение, реализация	ПК-6	32
49.	Что относится к методам принятия управленческих решений: (а) мозговая атака (б) организация (в) формулировка (г) форма контроля	ПК-6	32
50.	Власть с позиции управления — это:	ПК-6	32

	(а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать (б) сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации (в) возможность наказывать работников для достижения результата (г) побуждение работников к активной деятельности														
51.	Процесс принятия решений в менеджменте – это: (а) хаотичный процесс (б) систематизированный процесс (в) рутинная деятельность	ПК-4	33												
52.	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений? (а) вовлечение персонала (б) принятие решений, основанное на фактах (в) системный подход к управлению	ПК-4	33												
53.	Сформулируйте задачи планирования: (а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений (в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей	ПК-4	33												
54.	По форме планирование бывает: (а) тактическое (б) конкретное (в) перспективное	ПК-6	32												
55.	Необходимость планирования заключается в определении: (а) конечных и промежуточных целей (б) задач, решение которых необходимо для достижения целей (в) средств и способов решения задач (г) правильного ответа нет	ПК-4	33												
56.	<table><tr><td colspan="2">Установите правильное соответствие</td></tr><tr><td>Понятие</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1. Управленческое решение</td><td>1. Ознакомление сотрудников с условиями работы, возможными проблемами, предостережение их от повторяющихся ошибок, советы по выполнению отдельных видов работ</td></tr><tr><td>2. Структура управления</td><td>2. Побуждение работников к активной деятельности</td></tr><tr><td>3. Инструктирование</td><td>3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения</td></tr><tr><td>4. Мотивация</td><td>4. Состав и соподчиненность работников аппарата управления</td></tr></table>	Установите правильное соответствие		Понятие	Определение	1. Управленческое решение	1. Ознакомление сотрудников с условиями работы, возможными проблемами, предостережение их от повторяющихся ошибок, советы по выполнению отдельных видов работ	2. Структура управления	2. Побуждение работников к активной деятельности	3. Инструктирование	3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения	4. Мотивация	4. Состав и соподчиненность работников аппарата управления	ПК-4	33
Установите правильное соответствие															
Понятие	Определение														
1. Управленческое решение	1. Ознакомление сотрудников с условиями работы, возможными проблемами, предостережение их от повторяющихся ошибок, советы по выполнению отдельных видов работ														
2. Структура управления	2. Побуждение работников к активной деятельности														
3. Инструктирование	3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения														
4. Мотивация	4. Состав и соподчиненность работников аппарата управления														
57.	Назовите этапы регулирования: (а) определение структуры предприятия (б) информационная подготовка для принятия решений (в) разработка и принятие решений	ПК-6	32												
58.	Как осуществляется текущий контроль в организации? (а) путем заслушивания работников организации на производ-	ПК-6	32												

	ственных совещаниях (б) путем наблюдения за работой работников (в) с помощью обратной связи между руководителями и подчиненными (г) путем распоряжений и совещаний		
59.	Для сокращения потребности в контроле целесообразно: (а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала (б) создавать соответствующие социальные условия для персонала (в) создавать соответствующие организационные условия для персонала (г) постоянно повышать квалификацию персонала	ПК-6	32
60.	Текущий контроль в организации осуществляется (а) после выполнения определенных работ (б) до фактического начала выполнения определенных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) тогда, когда удобно коллективу	ПК-6	32
61.	Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать: (а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость (б) достижимость и ориентация во времени (в) ориентация во времени и конкретность (г) достижимость, конкретность, комплексность (д) ориентация во времени	ПК-6	32
62.	Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это: (а) структура организации (б) организационная культура (в) технология управления (г) отраслевая структура	ПК-4	33
63.	Результатом деятельности объекта управления является? (а) информация (б) коммуникация (в) продукция (г) управленческое решение	ПК-4	33
64.	Результатом деятельности субъекта управления является? (а) приказ, задание, управленческое решение, план (б) валовая прибыль (в) метод управления (г) обратная связь	ПК-4	33
65.	Что представляет собой конфликт? (а) это ситуация возникающая между людьми по поводу решения тех или иных вопросов (б) это столкновение противоречивых или несовместимых интересов (в) это целенаправленное воздействие по устранению причин, породивших разногласие, или на коррекцию поведения участников (г) это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента	ПК-6	32
66.	Начальный импульс процессу принятия решений дает о состоянии контролируемых параметров управляемого объекта.	ПК-6	32
67.	Тип власти, который может использовать менеджер:	ПК-6	32

	(а) экспертная (б) эталонная (в) законная (г) все ответы верны		
68.	Организационное предусматривает четкую разработку различного рода нормативов, определяющих границы технических, технологических и организационно-экономических решений в процессе производственной деятельности и широкое использование руководителями и специалистами их в управлении.	ПК-6	32
69.	Назовите социальные методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-6	33
70.	Руководитель авторитарного стиля руководства: (а) много работает, требует этого от других (б) много работает сам (в) делится властью с подчиненными (г) ценить подчиненных	ПК-6	32
71.	Руководитель демократического стиля руководства. (а) не терпит критики (б) ждет указаний сверху (в) избегает конфликтов (г) коллегиально решает проблемы коллектива	ПК-6	32
72.	Принципы регулирования: (а) рациональность (б) ритмичность (в) надежность (г) достоверность	ПК-6	33
73.	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? 1. Функциональное 2. Горизонтальное 3. Вертикальное 4. Прямое 5. Леерное	ПК-4	33
74.	При каком виде регулирования, проблема рассматривается как потенциальная возможность: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-4	33
75.	Назовите этапы регулирования: (а) информационная подготовка для принятия решений (б) разработка и принятие решений (в) определение структуры предприятия	ПК-4	33
76.	Дайте правильное определение функции координации: (а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-6	32
77.	Назовите функции менеджмента: (а) ритмичность (б) мотивация (в) законность	ПК-6	32
78.	Задачи контроля:	ПК-6	32

	(а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности (б) оценка состояния и значимости полученных результатов (в) разработка и принятие решений		
79.	Установите правильную последовательность. Формирование учетной политики организации осуществляется в следующей последовательности: 1. Проверка соблюдения основных нормативных стандартов 2. Учет требований и норм при формировании учетной политики организации 3. Учет основных допущений при формировании учетной политики организации 4. Учет основных особенностей организации	ПК-6	32
80.	Методы исследования в менеджменте: (а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач (б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным (в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников	ПК-6	32
81.	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации? (а) ориентация на потребителя (б) постоянное улучшение качества (в) системный подход к управлению	ПК-6	32
82.	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией? (а) постоянное улучшение качества (б) вовлечение персонала (в) системный подход к управлению	ПК-6	32
83.	Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле? (а) стандарт (б) декларация о соответствии (в) сертификат	ПК-6	33
84.	Диагностический подход к оценке инновационного потенциала организации реализуется: (а) в оценке ресурсного потенциала и определении направлений инновационного проекта (б) в анализе и диагностике состояния организации по доступному кругу параметров (в) в описании проблемы развития и системной модели деятельности	ПК-6	33
85.	Установите правильную последовательность. Процесс коммуникации осуществляется в следующей последовательности: 1. Выбор канала связи и передача сообщения 2. Формулировка идеи 3. Декодирование информации 4. Кодирование информации 5. Интерпретация сообщения и формирование ответа.	ПК-4	33
86.	Обратная связь в процессе управления может быть реализована в форме? (а) директивы, распоряжения, приказа	ПК-6	32

	(б) благодарности (в) просьбы (г) отчета, данных контроля и учета		
87.	Управляющее воздействия может быть реализовано в форме: (а) директивы, указания, распоряжения (б) просьбы (в) отчета (г) благодарности	ПК-6	32
88.	Норма управления представляет собой: (а) регламент (б) соотношение линейных и функциональных связей (в) технологический норматив (г) организационный норматив (д) форму социально-психологических методов	ПК-6	33
89.	В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции: (а) общее руководство (б) оперативное управление (в) учет и контроль (г) координацию и организацию труда	ПК-4	33
90.	Горизонтальные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (б) подчиненность и ответственность по всем вопросам (в) подчиненность в рамках определенной функции (г) подчиненность в рамках административных и функциональных вопросов	ПК-4	33
91.	Вертикальные функциональные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (в) подчиненность и ответственность по всем вопросам (г) подчиненность в рамках функции	ПК-6	32
92.	Организационная структура предприятия предполагает наличие следующих связей между звеньями: (а) вертикальные, горизонтальные, функциональные, линейные (б) комбинированные (в) административные и функциональные (г) последовательные и параллельные	ПК-6	32
93.	Уровень управления представляет собой: (а) вид власти и ответственности (б) вид руководства (в) ступень подчиненности и ответственности (г) вид соподчиненности	ПК-6	32
94.	Организационная структура предприятия предназначена: (а) для установления целей организации (б) для обозначения руководителей и подчиненных (в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления (г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий	ПК-6	32
95.	Определите число управленческих работников, если выручка от реализации продукции 3000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 2000 тыс. руб., а прибыль на 1 управленческого работника составила 100 тыс.руб.	ПК-4	33
96.	Организационная предприятия предназначена для	ПК-4	33

	обеспечения скоординированных действий всех блоков управления.		
97.	Цели управления классифицируются по: (а) срокам и своевременности постановки (б) фазам жизненного цикла, уровням управления, масштабам, степени важности (в) своевременности постановки (г) все перечисленное	ПК-6	33
98.	Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как: (а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников (б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период	ПК-6	33
99.	Какой удельный вес работников аппарата управления считается оптимальным? (а) 12 (б) 16 (в) 18 (г) 22	ПК-6	33
100.	Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации? (а) 7 (б) 8 (в) 9 (г) 10	ПК-6	33
101.	Коэффициент общего использования рабочего времени рассчитывается как (а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени	ПК-6	33
102.	Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени	ПК-6	33
103.	Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени (г) отношение количества самостоятельных подразделений к за-	ПК-6	33

	тратам на управление			
104.	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-6	33	
105.	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к средне-годовой численности работников организации (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-6	33	
106.	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-6	33	
107.	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-6	33	
108.	Прибыль на одного работника управления определяется как (а) отношение прибыли к численности работников предприятия (б) отношение прибыли к затратам на управление (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение затрат на управление к валовой прибыли	ПК-6	33	
109.	Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу (б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли	ПК-6	33	
110.	Установите правильное соответствие		ПК-6	33
	Показатель	Механизм расчета		
	1. Удельный вес оплаты труда управленческих работников в стоимости валовой продукции	1. Отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление		
	2. Удельный вес оплаты труда управленческих работников в себестоимости валовой продукции	2. Отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление		
	3. Производство валовой про-	3.Отношение оплаты труда		

	дукции на один рубль управ- ленческих расходов 4. Прибыль на один человеко- час затраченный в управлении	управленческих работников к стоимости валовой продукции 4. Отношение оплаты труда управленческих работников к себестоимости валовой про- дукции		
111.	Определите число управленческих работников, если расходы на управление составили 1000 тыс. руб., а затраты на 1 управленческого работника составили 100 тыс.руб.		ПК-6	33
112.	Производство валовой продукции на одного работника управле- ния определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации (в) отношение стоимости валовой продукции к численности ра- ботников управления (г) отношение численности управленческих работников к себе- стоимости валовой продукции		ПК-6	33
113.	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к средне- годовой численности работников предприятия (г) отношение численности управленческих работников к числен- ности постоянных работников предприятия		ПК-6	33

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компе- тенция	ИДК
1	Опишите предмет, понятие и содержание менеджмента	ПК-4	33
2	Назовите цели, задачи и методы управления	ПК-6	32
3	Опишите содержание и особенности основных отечествен- ных и зарубежных теорий управления	ПК-4	33
4	Организация как объект управления	ПК-4	33
5	Что такое миссия и цель организации?	ПК-6	32
6	Опишите процесс управления, его структура и особенности.	ПК-6	32
7	Назовите функции управления, и охарактеризуйте их	ПК-6	32
8	Назовите принципы и закономерности в управлении	ПК-6	32
9	Сущность и классификация методов управления	ПК-6	32
10	Научная организация управленческого труда (НОУТ)	ПК-6	33
11	Что представляет регламентация труда работников управле- ния?	ПК-4	33
12	Назовите принципы построения и функционирования струк- тур управления	ПК-6	33
13	Что представляет собой процесс мотивации: понятие, значе- ние, содержание, условия формирования мотивации труда?	ПК-6	32
14	Назовите модели и опишите механизм мотивации	ПК-4	33
15	Группы как объект управления. Факторы, определяющие	ПК-6	33

	эффективность работы группы		
16	Место руководителя в системе управления персоналом	ПК-6	32
17	Охарактеризуйте стили управления, их содержание и особенности	ПК-6	32
18	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти	ПК-6	32
19	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство	ПК-6	33
20	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей	ПК-6	32
21	Учетно-аналитическая информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов	ПК-4	33
22	Опишите методику анализа и проектирования структуры управления	ПК-6	33
23	Модель управления изменениями в организации	ПК-4	33
24	Роль организационной культуры в системе управления	ПК-6	32
25	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	ПК-6	33
26	Опишите целевую ориентацию управленческих решений. Анализ альтернатив действий	ПК-6	33
27	Какие факторы учитываются, влияющие на процесс принятия управленческого решения?	ПК-6	33
28	Опишите модели и методы в процессе принятия решений	ПК-6	33
29	Что представляет система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения?	ПК-6	33

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?	ПК-4	У5 Н5
2	Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий: 1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению. 2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы. 3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы. 4. Создавать условия для социальной активности работников. 5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу. Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?	ПК-4	У4 Н4

	2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?																		
3	Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции.	ПК-6	У2 Н2																
	<table><tr><td>Показатели</td><td></td></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr><tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>119,4</td></tr><tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr><tr><td>7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>131742</td></tr></table>			Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742
	Показатели																		
	1. Число работников предприятия, чел.			372															
	2. Число управленческих работников, чел.			68															
	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.			7356															
	4. Расходы на управление, тыс. руб.			9133,7															
	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов			119,4															
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2																		
7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742																		
4	Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы.	ПК-6	У2 Н2																
	<table><tr><td>Показатели</td><td></td></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.</td><td>32734</td></tr><tr><td>4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7102</td></tr><tr><td>5. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>11778,3</td></tr><tr><td>6. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>117,3</td></tr><tr><td>7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12296,2</td></tr></table>			Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734	4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102	5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3	6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3	7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2
	Показатели																		
	1. Число работников предприятия, чел.			356															
	2. Число управленческих работников, чел.			68															
	3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.			32734															
	4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.			7102															
	5. Расходы на управление, тыс. руб.			11778,3															
6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3																		
7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2																		
5	Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице.	ПК-6	У2 Н2																
	<table><tr><td>Показатели</td><td></td></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>5525</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>10257,7</td></tr><tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>118,6</td></tr><tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12056,3</td></tr></table>			Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525	4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3		
	Показатели																		
	1. Число работников предприятия, чел.			356															
	2. Число управленческих работников, чел.			68															
	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.			5525															
	4. Расходы на управление, тыс. руб.			10257,7															
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6																		
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3																		
6	Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице.	ПК-6	У2 Н2																
	<table><tr><td>Показатели</td><td></td></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr><tr><td>5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr><tr><td>6. Выручка от реализации, тыс. руб.</td><td>109102</td></tr><tr><td>7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.</td><td>105813</td></tr></table>			Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102	7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813
	Показатели																		
	1. Число работников предприятия, чел.			372															
	2. Число управленческих работников, чел.			68															
	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.			7356															
	4. Расходы на управление, тыс. руб.			9133,7															
	5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.			13092,2															
6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102																		
7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813																		
7	Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.	ПК-4	У4 Н4																

	Вопросы: 1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому? 2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому? 3. Что Вы перенесете на другие дни?		
8	Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели? 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. Обоснуйте свою позицию.	ПК-4	У5 Н5
9	Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры): 1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. 2. Увеличение доли компании на рынке. 3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией. 4. Создание сплоченной управленческой команды. 5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. 6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. 7. Повышение качества обслуживания клиентов. 8. Контроль экономии на затратах. 9. Развитие корпоративной культуры. 10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании	ПК-4	У6 Н5
10	Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.	ПК-6	У2 Н2

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Социально-экономическая сущность менеджмента
2.	Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности
3.	Эволюция теории управления

4.	Научная школа управления
5.	Классическая (административная) школа управления
6.	Школа «человеческих» отношений
7.	Школа «ситуационного анализа»
8.	Особенности японского управления
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
11.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
12.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее
13.	Миссия и цель организации
14.	Анализ критериев и показателей эффективности управления
15.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
16.	Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени
17.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
18.	Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности
19.	Анализ моделей и методов проектирования систем управления
20.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
21.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
22.	Модели и механизм мотивации
23.	Теория мотивации: X, Y, Z
24.	Теория мотивации А.Маслоу
25.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
26.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
27.	Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность
28.	Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы
29.	Групповая динамика: понятие, сущность, этапы
30.	Особенности управления неформальными группами
31.	Карьера и требования к специалистам
32.	Власть и партнерство в системе управления
33.	Лидерство и стиль управления
34.	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия
35.	Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство
36.	Личность менеджера и стиль управления
37.	Управление изменениями
38.	Организационная культура в системе управления
39.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
40.	Модель управления изменениями в организации
41.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
42.	Управленческие решения: техника технология принятия
43.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
44.	Анализ эффективности разработки управленческих решений
45.	Система контроля и регулирования хода выполнения решения

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены.

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-4 Способен проводить комплексный и финансовый анализ, осуществлять планирование и бюджетирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций					
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
33	теоретические и методологические основы управления экономическими системами	-	-	1, 3, 4, 14, 21, 23	-
У4	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	-	-	-	-
У5	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы	-	-	-	-
У6	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	-	-	-	-
Н4	проектирование организационно-управленческой структуры экономического субъекта	-	-	-	-
Н5	руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	-	-	-	-
ПК-6 Способен анализировать и проводить расчеты экономических и финансовых показателей коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм					
Индикаторы достижения компетенции ПК-6		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
32	теоретические основы управления производственными и бизнес-процессами в соответствии с отраслевой направленностью	-	-	2, 5-9, 13, 16-18, 20, 24	-
33	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	-	-	10-12, 15, 19, 22, 25-29	-
У2	осуществить управление производственными и	-	-	-	-

	бизнес процессами в соответствии с отраслевой направленностью				
H2	определения социально-экономической эффективности системы управления организации	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-4 Способен проводить комплексный и финансовый анализ, осуществлять планирование и бюджетирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
33	теоретические и методологические основы управления экономическими системами	2, 3, 5, 15-17, 24, 25, 30-36, 51-53, 55, 56, 62-64, 73-75, 85, 89, 90, 95-97	1, 3, 4, 14, 21, 23	-
У4	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	-	-	2, 7
У5	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы	-	-	1, 8
У6	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	-	-	9
H4	проектирование организационно-управленческой структуры экономического субъекта	-	-	2, 7
H5	руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	-	-	1, 8, 9
ПК-6 Способен анализировать и проводить расчеты экономических и финансовых показателей коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм				
Индикаторы достижения компетенции ПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
32	теоретические основы управления производственными и бизнес-процессами в соответствии с отраслевой направленностью	1, 4, 6-8, 10-14, 18-20, 22, 27-29, 37-50, 54, 57-61, 65-68, 70, 71, 76-82, 86, 87, 91-	2, 5-9, 13, 16-18, 20, 24	-

		94		
33	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	9, 21, 26, 69, 72, 83, 84, 88, 98-113	10-12, 15, 19, 22, 25-29	-
У2	осуществить управление производственными и бизнес процессами в соответствии с отраслевой направленностью	-	-	3-6, 10
Н2	определения социально-экономической эффективности системы управления организации	-	-	3-6, 10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	1. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676	-
	2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783	-
	3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» [Электронный ресурс] / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197	-
	4. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500390	-
	5. Цветков А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286	-
6.1.2. Методические издания	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2026 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165599.pdf	1
	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указа-	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	ния по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2026 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165600.pdf	
	Менеджмент [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических и индивидуальных заданий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. В. Закшевская, Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165711.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	АПК: Экономика, управление [Электронный ресурс]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредитель: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление" - Москва: Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 2018 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8402	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
6	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
7	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
8	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Менеджмент качества	https://www.kpms.ru/QMS_automation.htm
2.	Business Studio	https://www.businessstudio.ru/articles/article/instrumenty_biznes_modelirovaniya_i_osobennosti_eg/
3.	Бизнес-инжиниринговые технологии	http://www.betec.ru/
4.	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 273)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд.376)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
---	--	--------------------------

Б1.О.05 Управление проектами	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.
Б1.В.21 Управленческий анализ	Экономического анализа, статистики и прикладной математики	Запорожцева Л.А.

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

[illegible]