

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

 А.Н. Черных

«27» июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.03 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Разработчик рабочей программы:

доцент, к.э.н., доцент Кучеренко О.И.



Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол №12 от 21.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.  К.С.Терновых

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии  Е.Б. Сальникова

Рецензент: финансовый директор АО Управляющая компания ЭФКО Мезенов Павел Вячеславович

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками планирования на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- формирование понимания сущности и основ планирования на предприятии;
- ознакомление обучающихся с принципами и функциями планирования;
- формирование понимания основных методов планирования и способов их использования;
- ознакомление обучающихся с методикой разработки перспективных и текущих планов развития предприятия;
- формирование навыков планирования экономических процессов и явлений на предприятии.

1.3. Предмет дисциплины

Процесс планирования на предприятиях аграрной сферы в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Планирование на предприятии» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Планирование на предприятии» связана с дисциплинами: Б1.0.19 Экономика организаций, Б1.В.ДЭ.01.02 Организация производства на предприятиях АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-3	Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы	З8	порядок разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности предприятия
		У7	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами
		Н5	разработки производственных программ развития основных отраслей сельскохозяйственных предприятий

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	4/144	4/144
Общая контактная работа, ч	58,15	58,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	85,85	85,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	58,0	58,0
лекции	20	20
лабораторные - всего	-	-
в т.ч. практическая подготовка	-	-
практические - всего	38	38
в т.ч. практическая подготовка	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	77,0	77,0
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
групповые консультации	-	-
курсовой проект	-	-
курсовая работа	-	-
зачет	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	-
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	4/144	4/144
Общая контактная работа, ч	20,15	20,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	123,85	123,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	20,0	20,0
лекции	10	10
лабораторные - всего	-	-
в т.ч. практическая подготовка	-	-
практические - всего	10	10
в т.ч. практическая подготовка	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	115,0	115,0
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
групповые консультации	-	-
курсовой проект	-	-
курсовая работа	-	-
зачет	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	-
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Организационные основы планирования на предприятии

Подраздел 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

Сущность и содержание планирования на предприятии. Предмет и объект науки.

Задачи и методы исследования дисциплины.

Подраздел 1.2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования

Формы планирования на предприятии, их классификация. Принципы планирования на предприятии. Функции планирования на предприятии. Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Нормативный метод планирования. Программно-целевой метод планирования. Методы оптимального планирования на предприятии.

Подраздел 1.3. Система планов в планировании на предприятиях аграрной сферы

Классификация планов. Перспективные, текущие и оперативные планы, их формы и содержание. Порядок разработки планов.

Раздел 2. Перспективное и текущее планирование на предприятии

Подраздел 2.1. Стратегическое планирование на предприятии

Сущность и содержание стратегического планирования. Функции стратегического планирования и их содержание. Структура и содержание стратегических планов предприятия. Этапы разработки стратегических планов, их характеристика.

Подраздел 2.2. Бизнес-планирование на предприятии

Значение бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Содержание бизнес плана.

Подраздел 2.3. Производственная программа развития отрасли растениеводства

Планирование использования земельных угодий. Определение потребности в продукции растениеводства. Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур. Обоснование структуры посевных площадей и валовых сборов продукции. Определение потребности в семенах, удобрениях и средствах защиты растений. Планирование затрат на производство растениеводческой продукции. Калькуляция плановой себестоимости растениеводческой продукции.

Подраздел 2.4. Производственная программа развития отрасли животноводства

Определение потребности в продукции животноводства. Методы планирования продуктивности животных. Содержание и порядок разработки оборота стада животных. Планирование развития кормовой базы. Планирование распределения продукции животноводства. Планирование затрат на производство животноводческой продукции. Калькуляция плановой себестоимости животноводческой продукции.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Организационные основы планирования на предприятии	6	-	12
Подраздел 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	-	2
Подраздел 1.2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования	2	-	4
Подраздел 1.3. Система планов в планировании на предприятиях аграрной сферы	2	-	6
Раздел 2. Перспективное и текущее планирование на предприятии	14	38	65
Подраздел 2.1. Стратегическое планирование на предприятии	2	-	8
Подраздел 2.2. Бизнес-планирование на предприятии	4	-	9
Подраздел 2.3. Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	20	24
Подраздел 2.4. Производственная программа развития отрасли животноводства	4	18	24
Всего	20	38	77

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Организационные основы планирования на предприятии	4	-	18
Подраздел 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины	1	-	2
Подраздел 1.2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования	1	-	8
Подраздел 1.3. Система планов в планировании на предприятиях аграрной сферы	2	-	8
Раздел 2. Перспективное и текущее планирование на предприятии	6	10	97
Подраздел 2.1. Стратегическое планирование на предприятии	-	-	15
Подраздел 2.2. Бизнес-планирование на предприятии	2	-	22
Подраздел 2.3. Производственная программа развития отрасли растениеводства	2	5	30
Подраздел 2.4. Производственная программа развития отрасли животноводства	2	5	30
Всего	10	10	115

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоя- тельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обуче- ния	
			очная	заочная
1	<i>Раздел 1. Органи- зационные основы планирования на предприятии</i>	Бухалков М. И. Планирование на предпри- ятии [электронный ресурс]: Учебник / М. И. Бухалков - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=359348 Савкина Р. В. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Р. В. Савки- на - Москва: Издательско-торговая корпора- ция "Дашков и К", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358443	12	18
2	<i>Раздел 2. Перспек- тивное и текущее планирование на предприятии</i>	Бухалков М. И. Планирование на предпри- ятии [электронный ресурс]: Учебник / М. И. Бухалков - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=359348 Савкина Р. В. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Р. В. Савки- на - Москва: Издательско-торговая корпора- ция "Дашков и К", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358443 Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие для студентов вузов / К. С. Терновых [и др.] - М.: КолосС, 2006 - 334 с.	65	97
Всего			77	115

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
<i>Подраздел 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины</i>	ПК-3	38
<i>Подраздел 1.2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования</i>	ПК-3	38
<i>Подраздел 1.3. Система планов в планировании на предприятиях аграрной сферы</i>	ПК-3	38
<i>Подраздел 2.1. Стратегическое планирование на предприятии</i>	ПК-3	38
<i>Подраздел 2.2. Бизнес-планирование на предприятии</i>	ПК-3	38
<i>Подраздел 2.3. Производственная программа развития отрасли растениеводства</i>	ПК-3	38
		У7
		Н5
<i>Подраздел 2.4. Производственная программа развития отрасли животноводства</i>	ПК-3	38
		У7
		Н5

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	Не зачтено	Зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены».

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрены».

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены».

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Формы экономического и социального планирования на предприятии	ПК-3	38
2.	Основные принципы планирования	ПК-3	38
3.	Основные функции планирования	ПК-3	38
4.	Методы планирования	ПК-3	38
5.	Классификация планов	ПК-3	38
6.	Перспективные планы	ПК-3	38
7.	Текущие планы	ПК-3	38
8.	Оперативные планы	ПК-3	38
9.	Сущность и содержание стратегического планирования	ПК-3	38
10.	Цели, задачи, функции бизнес-планирования	ПК-3	38
11.	Содержание бизнес-плана	ПК-3	38
12.	Содержание производственной программы по растениеводству	ПК-3	38
13.	Планирование себестоимости продукции растениеводства	ПК-3	38
14.	Содержание производственной программы по животноводству	ПК-3	38
15.	Планирование себестоимости продукции животноводства	ПК-3	38

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен».

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены».

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	План – это 1. Научное предвидение на уровне общей прикладной теории 2. Научное предвидение, предполагающее четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта 3. Научное предвидение и прогнозирование на текущий период	ПК-3	38
2.	Гипотеза, прогноз, план – это формы 1. Предвидения 2. Предсказания 3. Предугадания	ПК-3	38
3.	Прогноз – это 1. Совокупность правил использования приемов предвидения будущего 2. Оперативное отражение действительности 3. Вероятностное суждение о состоянии объекта в определенный момент времени в будущем	ПК-3	38

4.	Результатом процесса разработки планов на первом этапе планирования является: 1. Система планов 2. Итоговые реальные показатели развития предприятия 3. Контроль выполнения планов, путем сопоставления фактических показателей с плановыми	ПК-3	38
5.	В чем проявляется содержание планирования на предприятии? 1. В обосновании целей и задач развития предприятия 2. В оценке состояния организации предпринимательской деятельности на предприятии 3. В процессе разработки планов, организации их выполнения, контроля за реализацией планов	ПК-3	38
6.	Чем представлена система планирования 1. Технологией планирования 2. Совокупностью задач 3. Совокупностью приемов и методов планирования 4. Видами планов (перспективным, текущим, оперативным)	ПК-3	38
7.	Как вид управленческой деятельности планирование 1. Направлено на получение прибыли от реализации продукции 2. Всегда представляет собой предварительное принятие решений, направленных на достижение требуемых результатов в перспективе 3. Роль заключается в предсказании будущего состояния объекта	ПК-3	38
8.	Какие функции планирования на предприятии являются основными? 1. Функции руководства, действия, обеспечения, соответствия, координации, контроля 2. Функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения экономической эффективности, контроля 3. Руководства, обеспечения, координации, контроля	ПК-3	38
9.	Функция координации предполагает ... 1. При разработке планов взаимоувязку их на всех уровнях планирования – от предприятия в целом до каждого подразделения 2. Обоснование стратегии и тактики, целей и задач предприятия, оценку и анализ внешней и внутренней среды функционирования, распределение ограниченных ресурсов, организацию и контроль выполнения намеченных планов 3. Устойчивые виды деятельности, выполняемые на предприятии непосредственно для производства продукции, работ и услуг	ПК-3	38
10.	Функция руководства предполагает ... 1. При разработке планов взаимоувязку их на всех уровнях планирования – от предприятия в целом до каждого подразделения 2. Обоснование стратегии и тактики, целей и задач предприятия, оценку и анализ внешней и внутренней среды функционирования, организацию и контроль выполнения планов	ПК-3	38

	3. Устойчивые виды деятельности, выполняемые на предприятии непосредственно для производства продукции, работ и услуг		
11.	Чем целесообразно руководствоваться при классификации принципов планирования? 1. Уровнем компетентности субъектов планирования 2. Уровнем познания и использования экономических законов и закономерностей 3. Уровнем достаточности, требующим учета определяющих принципов	ПК-3	38
12.	Какие группы принципов используются в планировании? 1. Общие и частные 2. Общие и основные 3. Общие, основные и специфические	ПК-3	38
13.	Принцип необходимости предполагает ... 1. Повсеместное и обязательное применение планов предприятия при выполнении любого вида трудовой деятельности 2. Разработка планов базируется на научной основе, глубоком познании и использовании экономических законов и закономерностей, новейших открытиях фундаментальных и прикладных наук 3. Разработка общего и частных планов развития предприятия	ПК-3	38
14.	Принцип научности означает ... 1. Повсеместное и обязательное применение планов предприятия при выполнении любого вида трудовой деятельности 2. Разработка планов базируется на научной основе, глубоком познании и использовании экономических законов и закономерностей, новейших открытиях фундаментальных и прикладных наук 3. Разработка общего и частных планов развития предприятия	ПК-3	38
15.	Какой принцип планирования основывается на необходимости выбора лучшего варианта из нескольких возможных на всех этапах планирования? 1. Непрерывность 2. Точность 3. Необходимость 4. Оптимальность	ПК-3	38
16.	Какой принцип планирования предполагает возможность корректировки уже разработанных плановых показателей? 1. Непрерывность 2. Точность 3. Необходимость 4. Оптимальность 5. Гибкость	ПК-3	38
17.	Какой принцип планирования предполагает разработку общего и сводного плана социально-экономического развития предприятия и увязку планов отдельных структурных подразделений между собой и с единым планом социально-	ПК-3	38

	экономического развития предприятия? 1. Непрерывность 2. Точность 3. Необходимость 4. Оптимальность		
18.	Методы планирования – это 1. Целевое описание последовательно связанных действий и событий 2. Совокупность способов и приемов разработки плана или его раздела 3. Деятельность, направленная на выявление возможных альтернатив будущего развития предприятия	ПК-3	38
19.	По степени формализации методы экономического прогнозирования можно разделить на: 1. Интуитивные и формализованные 2. Общие и конкретные 3. Балансовый, нормативный, программно-целевой	ПК-3	38
20.	По способу получения информации методы прогнозирования подразделяются: 1. Комбинированные методы 2. Методы экстраполяции 3. Фактографические и экспертные	ПК-3	38
21.	Какой метод исследования используется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат: 1. Монографический 2. Абстрактно-логический 3. Экономико-статистический 4. Расчетно-конструктивный	ПК-3	38
22.	К методам составления плана НЕ относят 1. Балансовый метод 2. Нормативный метод 3. Методы экономико-математического моделирования 4. Метод получения и анализа исходной информации 5. Программно-целевой метод	ПК-3	38
23.	На каком этапе планирования на предприятии используются методы прогнозирования, прямого счета, структуризации? 1. На предплановом этапе планирования 2. На этапе разработки базовой и функциональной стратегии развития предприятия 3. На этапе разработки годового плана	ПК-3	38
24.	Балансовый метод 1. Способ формирования системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определении конкретных целей и т.д. 2. Основан на использовании норм и нормативов, если привлекаются научно обоснованные нормы и нормативы 3. Способствует увязке (установлению равновесия) потребностей и ресурсов на предприятии, обеспечивает достижение пропорциональности и сбалансированности всех элементов плана	ПК-3	38

25.	В зависимости от СТАДИИ РАЗРАБОТКИ плана, какие виды балансов разрабатываются? 1. Материальные, плановые 2. Стоимостные, трудовые 3. Прогнозные, плановые и отчетные	ПК-3	38
26.	Какой метод планирования предполагает технико-экономическое обоснование планов с использованием норм и нормативов? 1. Балансовый 2. Нормативный 3. Сетевой 4. Программно-целевой	ПК-3	38
27.	Нормативный метод планирования - способ разработки планов, основанный на использовании	ПК-3	38
28.	Балансы, в которых осуществляют координацию и увязку производства и потребления конкретных видов продукции – это ... балансы 1. Материальные 2. Стоимостные 3. Трудовые	ПК-3	38
29.	Отчетные балансы позволяют 1. Разработать основные мероприятия по развитию предприятия на плановый период 2. Уточнить предварительные расчеты, провести углубленное технико-экономическое обоснование 3. Обосновать расчетные показатели плановых заданий по развитию предприятия на предстоящий год	ПК-3	38
30.	По времени действия различают следующие виды планирования: 1. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное 2. Перспективное и внутрихозяйственное 3. Стратегическое и корпоративное	ПК-3	38
31.	По значимости целей планирования к основным формам планирования НЕ относится 1. Стратегическое 2. Тактическое 3. Оперативное 4. Окончательное	ПК-3	38
32.	Директивное планирование представляет собой: 1. Процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для объектов планирования 2. Процесс разработки и реализации системы планов, качественные и количественные показатели которых имеют преимущественно рекомендательный характер 3. Процесс разработки планов с целью эффективного использования имеющихся ресурсов	ПК-3	38
33.	Планирование «сверху вниз» это 1. Централизованное планирование 2. Децентрализованное планирование 3. Интерактивное планирование	ПК-3	38
34.	Какая форма планирования ориентируется на сочетание прошлого, настоящего и будущего в развитии предприятия:	ПК-3	38

	1. Реактивное планирование 2. Преактивное планирование 3. Инактивное планирование 4. Интерактивное планирование		
35.	Какая форма планирования ориентируется, в основном, на будущие изменения 1. Реактивное планирование 2. Преактивное планирование 3. Инактивное планирование 4. Интерактивное планирование	ПК-3	38
36.	Какой план является основой для разработки текущих, годовых и оперативных планов? 1. Стратегический план 2. План экономического и социального развития 3. Бизнес – план 4. План организационно-хозяйственного устройства	ПК-3	38
37.	Какие виды планов используются на предприятии? 1. Перспективные 2. текущие 3. Оперативные 4. Все вышеперечисленные	ПК-3	38
38.	Какое утверждение ложно: 1. Тактическое планирование направлено на решение текущих задач предприятия 2. Состав разделов и показателей тактического плана зависит от специфики и отраслевой принадлежности предприятия 3. Составление тактических планов непосредственно предшествует составлению стратегических планов	ПК-3	38
39.	По каким признакам классифицированы виды планирования на предприятии? 1. По содержанию и уровню управления, степени точности и типам целей 2. Рыночное, индикативное и административное или централизованное 3. По времени действия, сфере применения, стадиям разработки 4. По содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по времени действия, по сфере применения, по стадиям разработки, по степени точности, по типам целей	ПК-3	38
40.	Долгосрочное (перспективное) планирование охватывает период более лет.	ПК-3	38
41.	Какое планирование охватывает период более 5 лет и призвано определять долговременную стратегию развития предприятия? 1. Долгосрочное 2. Среднесрочное 3. Краткосрочное 4. Оперативное 5. Бизнес-планирование	ПК-3	38
42.	Что понимается под оперативным планированием? 1. Метод рационального распределения ограниченных ресурсов	ПК-3	38

	2. Способ достижения стратегических целей 3. Осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого периода, например, разработка производственной программы, составление квартальных бюджетов предприятия, контроль и корректировка полученных результатов и т.п. 4. Оперативное управление по реализации намеченных мероприятий		
43.	Норма – это 1. Максимально допустимая величина расхода производственных ресурсов на производство единицы продукции при выполнении работы установленного качества в принятых в плане единицах измерения 2. Расчетная величина, выражающая меру удельного расхода ресурса на единицу измерения продукции, работы, объема услуг	ПК-3	38
44.	Какова роль нормативной базы в планировании? 1. Нормативная база является основой всех видов планов 2. Нормы и нормативы используются только в перспективном планировании 3. Основа определения потребности во всех видах ресурсов	ПК-3	38
45.	По времени действия нормы, и нормативы подразделяются на: 1. Перспективные 2. Годовые и оперативные 3. Условно-постоянные и временные 4. Сезонные и разовые 5. Все перечисленные	ПК-3	38
46.	Накопление и хранение справочной, нормативной и плановой информации относятся к задачам. 1. Планово-расчетным 2. Информационно-справочным 3. Функциональным	ПК-3	38
47.	Показатель – это 1. Форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении 2. Расчетная величина, определяемая при составлении планов предприятия 3. Расход ресурса на единицу измерения продукции, работы, объема услуг	ПК-3	38
48.	Плановые показатели устанавливаются: 1. Произвольно 2. Путем проведения точных расчетов 3. В зависимости от условий рынка	ПК-3	38
49.	Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятии 1. Натуральные и стоимостные 2. Количественные и качественные 3. Абсолютные и относительные 4. Утверждаемые и расчетные 5. Частные и обобщающие 6. Все перечисленные	ПК-3	38

50.	Количество плановых показателей должно быть 1. Ограниченным в рамках обоснованной достаточности 2. Наиболее максимальным 3. Ограниченным по количеству натуральных показателей	ПК-3	38
51.	Плановые расчеты – это 1. Увязка плановых показателей для достижения поставленных целей 2. Сопоставление фактических показателей с плановыми 3. Определение прибыли предприятия	ПК-3	38
52.	По проекту планируется увеличение производительности труда на 15%. Это показатель. 1. Натуральный 2. Стоимостной 3. Абсолютный 4. Относительный	ПК-3	38
53.	Планируется получить прибыль от реализации продукции в размере 2 млн руб. Это показатель. 1. Натуральный 2. Стоимостной 3. Относительный	ПК-3	38
54.	На какие вопросы отвечает стратегическое планирование? 1. Какова глобальная цель предприятия? 2. Какова деятельность предприятия в настоящее время? 3. Какова будет деятельность предприятия в будущем? 4. Какие меры следует предпринять, чтобы предприятие стало таким, каким оно видится в будущем? 5. Все перечисленные выше	ПК-3	38
55.	Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования? 1. Получение прибыли 2. Увеличение капитала 3. Создание потребителя 4. Получение экономических выгод	ПК-3	38
56.	Что представляет собой стратегия организации? 1. Расширенное описание миссии организации 2. Бизнес-план 3. План реализации мечты предпринимателя 4. Конкретный перспективный план достижения некоторой цели	ПК-3	38
57.	Как должны формулироваться цели организации? 1. Оптимистично 2. С учетом потенциально-возможных вариантов 3. Конкретно, в измеряемых количественно показателях 4. Конкретно, в измеряемых качественно показателях	ПК-3	38
58.	Каковы основные характеристики целей организации? 1. Достижимость, конкретность, ориентация на время 2. Быстродействие, показательность 3. Финансовая независимость	ПК-3	38
59.	Что относится к основным элементам содержания миссии предприятия? 1. Описание продуктов (услуг), характеристика рынка, цели предприятия, технология, философия, внутренняя конкурен-	ПК-3	38

	ция, внешний образ предприятия 2. Описание продуктов (услуг), цели и задачи предприятия, философия, внутренняя концепция, государственное регулирование 3. Характеристика рынка, характеристика технологических процессов, ценности организации, степень конкурентоспособности, имидж предприятия		
60.	Каковы основные компоненты стратегического плана? 1. Начальный капитал, трудовые ресурсы 2. Миссия, цели, стратегии 3. Финансы, персонал	ПК-3	38
61.	Какие балансы используются в стратегическом планировании? 1. Материальные и стоимостные 2. Трудовые и стоимостные 3. Материальные, трудовые и стоимостные	ПК-3	38
62.	Кто несет персональную ответственность за разработку стратегического плана? 1. Руководитель и главные специалисты предприятия 2. Руководитель предприятия 3. Руководитель и главный экономист предприятия	ПК-3	38
63.	В бизнес-плане отражаются все виды деятельности, записанные в Уставе предприятия? 1. Да 2. Нет	ПК-3	38
64.	Какое планирование предназначено для оценки целесообразности внедрения того или иного мероприятия? 1. Долгосрочное 2. Среднесрочное 3. Краткосрочное 4. Оперативное 5. Бизнес-планирование	ПК-3	38
65.	Бизнес-план имеет следующие два направления: 1. Внутреннее и внешнее 2. Долгосрочное и краткосрочное 3. Стратегическое и тактическое	ПК-3	38
66.	На какой стадии процесса бизнес планирования осуществляется организация и проведение презентации бизнес-плана? 1. Подготовительной стадии 2. Стадии разработки бизнес-плана 3. Стадии продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности 4. Стадии реализации бизнес-плана	ПК-3	38
67.	Возможно ли использование резюме при предоставлении заявки потенциальному инвестору на начальное и дополнительное финансирование? 1. Да 2. Нет	ПК-3	38
68.	На какой стадии подготовки бизнес-плана составляется резюме? 1. На начальной (сбор и анализ информации о продукции (услуге), о рынке сбыта и т.д.	ПК-3	38

	2. В процессе разработки бизнес-плана 3. На заключительной, при составлении краткого содержания проекта		
69.	На какой стадии процесса бизнес планирования осуществляется организация и проведение презентации бизнес-плана? 1. Подготовительной стадии 2. Стадии разработки бизнес-плана 3. Стадии продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности 4. Стадии реализации бизнес-плана	ПК-3	38
70.	Какие из сформулированных целей НЕ являются приоритетными в бизнес-планировании? 1. Главная цель бизнес-плана – выработка стратегических решений путем рассмотрения предполагаемого объекта бизнеса с позиций маркетингового синтеза. Другими целями являются получение кредитов или привлечение инвестиций, а также определение степени реальности достижения намеченных результатов 2. Целью разработки бизнес-плана является системное планирование экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу 3. Основная цель бизнес планирования заключается в выработке стратегии социальной политики предприятия	ПК-3	38
71.	Что является основой для разработки плана производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Утвержденные вышестоящими органами объемы поставок продукции 2. Наличие ресурсов, необходимых для производства и реализации сельскохозяйственной продукции 3. Перспективный план сельскохозяйственного производства, определяющий программу работы предприятия на конкретный календарный год	ПК-3	38
72.	Какие приоритеты являются определяющими при разработке плана производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Наличие земли, трудовых ресурсов, капитала 2. Наличие предпринимательского таланта 3. Наличие инвестиций и информации 4. Требование законов рынка	ПК-3	38
73.	Какие этапы работ выделяются при разработке и реализации плана производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Инструктаж по методике разработки в вышестоящих органах 2. Подготовка нормативно-информационной базы для составления плана 3. Заполнение форм бланка плана 4. Подготовительный период, этап непосредственного планирования, экспертная оценка, утверждение планов и доведение заданий до исполнителей, организация и контроль над ходом выполнения плана	ПК-3	38
74.	Для каких целей формируются группы по разработке плана	ПК-3	38

	производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Ускорения составления плана 2. Соблюдения обязательности представительств от различных отраслей и производств 3. Придания массовости и сопричастности к процессу планирования 4. Повышения информированности, обоснованности, реальности и эффективности результатов от реализации плановых решений		
75.	Имеется ли взаимосвязь между производственно-финансовым планом предприятия и планами структурных подразделений? 1. Имеется 2. Не имеется 3. Только по некоторым показателям	ПК-3	38
76.	Производственные задания для структурных подразделений разрабатываются: 1. Руководителем предприятия 2. Главным экономистом совместно с руководителем и специалистами подразделения 3. Главным бухгалтером	ПК-3	38
77.	Каких разделов нет в плане производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Юридический статус, организационная структура 2. Основные экономические показатели, производственная программа 3. Ценообразование, инвестиционная деятельность 4. Финансовая деятельность 5. Нормы и нормативы, инновации	ПК-3	38
78.	Какие ресурсы определяют объемы производства продукции в плане производственно-финансовой деятельности предприятия? 1. Наличие земельных угодий 2. Наличие трудовых ресурсов 3. Наличие технических средств 4. Наличие финансовых ресурсов 5. Наличие материальных, финансовых, интеллектуальных ресурсов, потребности рынка	ПК-3	38
79.	Какими факторами определяется политика цен на предприятии? 1. Наличием продукции на рынке 2. Качеством продукции 3. Наличием конкурентов 4. Выбранной стратегией 5. Комплексом факторов, включающих конъюнктуру рынка, издержки производства, необходимый уровень доходности, финансовые цели предприятия и др.	ПК-3	38
80.	Коммерческая (полная) себестоимость продукции включает в себя 1. Затраты на производство продукции 2. Затраты на производство и реализацию продукции 3. Затраты на реализацию продукции 4. Затраты на переработку продукции	ПК-3	38

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Сущность и содержание планирования	ПК-3	38
2.	Цели и задачи планирования деятельности предприятия	ПК-3	38
3.	Необходимость планирования	ПК-3	38
4.	Особенности планирования на предприятии аграрной сферы	ПК-3	38
5.	Основные принципы планирования	ПК-3	38
6.	Основные функции планирования	ПК-3	38
7.	Классификация методов планирования	ПК-3	38
8.	Балансовый метод планирования	ПК-3	38
9.	Нормативный метод планирования	ПК-3	38
10.	Классификация плановых норм и нормативов	ПК-3	38
11.	Программно-целевой метод планирования	ПК-3	38
12.	Система планов предприятия	ПК-3	38
13.	Понятие стратегического планирования	ПК-3	38
14.	Результаты стратегического планирования	ПК-3	38
15.	Понятие бизнес-плана и основные направления использования	ПК-3	38
16.	Содержание бизнес-плана	ПК-3	38
17.	Сущность и задачи оперативного плана	ПК-3	38
18.	Содержание и структура плана производственно-финансовой деятельности предприятия	ПК-3	38
19.	Информационная база для разработки плана производственно-финансовой деятельности предприятия	ПК-3	38
20.	Последовательность составления плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	ПК-3	38
21.	Организация контроля реализации плана производственно-финансовой деятельности предприятия	ПК-3	38
22.	Организация планирования на предприятиях аграрной сферы	ПК-3	38
23.	Содержание производственной программы по растениеводству	ПК-3	38
24.	Определение потребности в продукции растениеводства	ПК-3	38 У7
25.	Планирование использования земельных угодий	ПК-3	38
26.	Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур	ПК-3	38
27.	Планирование структуры посевных площадей	ПК-3	38 У7
28.	Определение потребности в семенах	ПК-3	38 У7
29.	Определение потребности в удобрениях и средствах защиты растений	ПК-3	38 У7
30.	Распределение продукции растениеводства	ПК-3	38 У7
31.	Планирование затрат на производство продукции растениеводства	ПК-3	38 У7
32.	Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	ПК-3	38 У7
33.	Содержание производственной программы по животновод-	ПК-3	38

	ству		
34.	Определение потребности в продукции животноводства	ПК-3	38 У7
35.	Методы планирования продуктивности скота и птицы	ПК-3	38
36.	Обоснование оборота и структуры стада	ПК-3	38
37.	Планирование потребности в кормах	ПК-3	38 У7
38.	Планирование затрат на производство продукции животноводства	ПК-3	38 У7
39.	Калькулирование себестоимости продукции животноводства	ПК-3	38 У7
40.	Планирование финансовых результатов на предприятиях аграрной сферы	ПК-3	38 У7

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Объем реализации зерна планируется в размере 13250 ц, расход на внутрихозяйственные нужды: семена – 3450 ц, корма – 6350 ц, прочий расход – 700 ц. Удельный вес мертвых отходов составляет 5%. Определить планируемый объем валового производства зерна с учетом мертвых отходов.	ПК-3	У7 Н5
2.	На предприятии планируется возделывание зерновых и зернобобовых культур, сахарной свеклы и подсолнечника на площади 5400 га пашни. В структуре посевных площадей под зерновые и зернобобовые культуры отводится 60%, из которых 30% - озимая пшеница, 20% - ячмень и 10% - горох. Площадь посева сахарной свеклы составит 820 га, подсолнечника – 650 га, многолетних трав – 350 га, однолетних трав – 300 га. Требуется определить потребность в семенах и их стоимость по видам и всего.	ПК-3	У7 Н5
3.	На предприятии планируется возделывание ячменя на площади 500 га пашни. Норма внесения составит $N_{60}P_{40}K_{30}$. Содержание действующего вещества в 1ц: N – 34,5%, P – 46%, K – 40%. Требуется определить потребность в минеральных удобрениях и их стоимость по видам и всего.	ПК-3	У7 Н5
4.	В ООО «Восток» на площади 2000 га планируется возделывание озимой пшеницы. Урожайность составит 56 ц/га. Выход соломы предусмотрен в соотношении к основной продукции 1:1,2. Затраты на солому составят 8 млн руб., на зерно – 90 млн руб. Зерновые отходы планируются по уровню прошлого года – 3%. Содержание полноценного зерна в зерновых отходах – 60%. Определить себестоимость 1 ц зерна, 1 ц зерноотходов и 1 т соломы.	ПК-3	У7 Н5
5.	В ООО «Восток» функционирует молочный комплекс с поголовьем 1200 коров. Планируется продуктивность – 8000 кг от одной коровы. Расход кормов на 1 ц молока составит 0,98 ц к. ед. Предусматривается следующая структура кормления молочного стада: концентраты – 32%, грубые – 14%, сочные – 30% и зеленые – 24%. Концентраты будут представлены комбикормом с содержанием в 1 ц 1,1 ц. к. ед., грубые – сеном многолетних трав с содержанием – 0,45 ц к. ед., сочные – кукурузным силосом – 0,18 ц к. ед., зеленые – однолетними травами на зеленый корм – 0,18 ц к. ед.). Требуется определить потребность в кормах в физическом весе.	ПК-3	У7 Н5
6.	Поголовье коров на предприятии составляет 500 голов. Планиру-	ПК-3	У7

	ется продуктивность – 8000 кг от одной коровы. Материально-денежные затраты в целом по отрасли составят 120 млн руб., из них на навоз – 10 млн руб. Определить себестоимость 1 ц молока.		Н5
7.	Предприятие реализовало 5850 ц зерна, прибыль от реализации зерна составила 2350 тыс. руб., уровень рентабельности равен 42%. Определите цену реализации 1 ц зерна.	ПК-3	У7 Н5
8.	Предприятие реализовало пшеницу в размере 3250 ц по 800 руб./ц и 2500 ц по цене 750 руб./ц. Производственные затраты в целом на пшеницу составили 2910 тыс. руб. Затраты на реализацию 180 тыс. руб. Определите прибыль и уровень рентабельности от реализации всей продукции.	ПК-3	У7 Н5

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ «Не предусмотрен».

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы «Не предусмотрены».

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-3 Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы					
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
38	Порядок разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности предприятия			1-15	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-3 Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы				
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
38	Порядок разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности предприятия	1-80	1-40	
У7	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами		24, 27-32, 34, 37-40	1-8
Н5	Разработки производственных программ развития основных отраслей сельскохозяйственных предприятий			1-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Учебные издания	Бухалков М. И. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / М. И. Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=359348	-
	Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / К. С. Терновых [и др.] - М.: КолосС, 2006 - 334 с.	75
	Савкина Р. В. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Р. В. Савкина - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358443	-
2. Методические издания	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе обучающихся (направление 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. И. Кучеренко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164881.pdf	1
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

Название	Размещение
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
E-library	https://elibrary.ru/
Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1.	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2.	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
3.	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
4.	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.239, 242
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.241
Помещения для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

«Не предусмотрено».

8. Междисциплинарные связи

Наименование дисциплины, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Экономика организаций	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	<i>кайерноф -</i>
Организация производства на предприятиях АПК	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	<i>кайерноф -</i>

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Заведующий кафед- рой Терновых К.С.	протокол № 12 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
И.о. заведующего ка- федрой Авдеев Е.В.	протокол №11 от 29.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
И.о. заведующего кафедрой Авдеев Е.В.	протокол №11 от 25.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	