

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
 А.Н. Черных
«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.17 Теория менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Белолипов Роман Павлович
доцент, кандидат экономических наук, доцент Коновалова Светлана Николаевна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 20.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии



Л.В. Брянцева

подпись

Рецензент рабочей программы Генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области менеджмента как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества);
- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины являются законы, принципы и методы построения и функционирования организации; законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией; сама деятельность руководящих работников по управлению организацией; личностные требования, которым должен удовлетворять руководитель; отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.О.17 Теория менеджмента относится к Блоку 1. Дисциплины, части обязательная часть.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.О.17 Теория менеджмента связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- Б1.О.19 Экономическая теория
- Б1.О.18 Теория организации
- Б1,В.14 Стратегический менеджмент
- Б1.В.18 Управление АПК
- Б1.В.19 Управление персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Н1	Научное обоснование мероприятий по развитию системы управления сельскохозяйственным производством
		З1	Теоретические и методологические основы управления экономическими системами
		У1	Научно обосновывать мероприятия по развитию системы управления сельскохозяйственным производством
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Н1	Реализация управленческих решений в условиях сложной и динамической среды
		З1	Особенности ведения управленческой деятельности в условиях нестабильной среды функционирования экономических систем
		У1	Содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамической среды
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1	Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	Н2	Решение задач антикризисного, инновационного, экологического управления, управления качеством
		З2	Методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества;
		У2	Использовать методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества;

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	2	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	3 / 108	7 / 252
Общая контактная работа, ч	58,15	56,75	114,90
Общая самостоятельная работа, ч	85,85	51,25	137,10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	58,00	56,00	114,00
лекции	20	28	48,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	38	28	66,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	77,00	33,50	110,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,75	0,90
групповые консультации	-	0,50	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	17,75	26,60
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	2	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	5 / 180	7 / 252
Общая контактная работа, ч	40,15	48,75	88,90
Общая самостоятельная работа, ч	31,85	131,25	163,10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	40,00	48,00	88,00
лекции	16	16	32,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	24	32	56,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	23,00	113,50	136,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,75	0,90
групповые консультации	-	0,50	0,50
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	17,75	26,60
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления.

Предмет и понятие управления. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Методология управления и ее компоненты.

Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, А. Файоля и пр.). Формирование отечественной школы управления.

Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей. Система управления по целям. Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции управления, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении.

Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание. Методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества

Раздел 5. Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л. С. Выгодского, А. Н. Леонтьева, Б. Ф. Ломова.

Раздел 6. Коммуникации в процессе управления.

Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях. Способы их преодоления.

Раздел 7. Групповая динамика.

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Этапы развития группы. Факторы, определяющие эффективность работы группы.

Раздел 8. Власть и партнерство

Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.

Раздел 9. Лидерство и стиль управления

Личность менеджера. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство. Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные модели в теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

Раздел 10. Управление изменениями

Модель управления изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменам в организации. Управление нововведениями и развитием теории управления. Организационная культура в системе управления.

Раздел 11. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений. Принципы и методы планирования и контроля реализации бизнес-планов на предприятиях АПК. Система контроля и регулирования хода выполнения бизнес-плана.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	4		4	11
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	4		10	18
Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4		8	16
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	4		6	14
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	4		10	18
Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	6		4	4
Раздел 7. Групповая динамика	4		6	5
Раздел 8. Власть и партнерство	4		4	6
Раздел 9. Лидерство и стиль управления	4		4	6,5
Раздел 10. Управление изменениями	6		4	6
Раздел 11. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	4		6	6
Всего	48		66	110,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2		2	4
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	4		6	7

Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	3		4	4
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	3		4	4
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	4		8	4
Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	2		6	20
Раздел 7. Групповая динамика	4		6	20
Раздел 8. Власть и партнерство	2		4	18
Раздел 9. Лидерство и стиль управления	2		4	18,5
Раздел 10. Управление изменениями	2		6	19
Раздел 11. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	4		6	18
Всего	32		56	136,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/catalog/document?id=358217	11	4
2	Становление и раз-	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный	18	7

	витие управления: зарубежный и отечественный опыт	ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация	16	4

		ция "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
4	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	14	4
5	Мотивация деятельности персонала	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	18	4

		5.Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
6	Коммуникации в процессе управления	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5.Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	4	20
7	Групповая динамика	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электрон-	5	20

		ный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
8	Власть и партнерство	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	6	18
9	Лидерство и стиль управления	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук	6,5	18,5

		- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
10	Управление конфликтами и изменениями	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	6	19
11	Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство	6	18

	"Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853 3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 5. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217		
	Всего		110,5 136,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	З2
	ПК-1	У2
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	ПК-1	Н2
	ПК-1	З2
	ПК-1	У2
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1

	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 7. Групповая динамика	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 8. Власть и партнерство	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 9. Лидерство и стиль управления	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 10. Управление изменениями	ОПК-1	Н1
	ОПК-1	З1
	ОПК-1	У1
	ПК-1	Н2
	ПК-1	У2
Раздел 11. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений	ОПК-3	Н1
	ОПК-3	З1
	ОПК-3	У1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете	
Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной

«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
--------------	--

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры

Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ОПК-1	31
2	Сущность и содержание менеджмента	ОПК-1	31
3	Цели, задачи и методы управления	ОПК-1	31
4	Внутренняя и внешняя среда управления	ОПК-1	Н1
5	Методология управления и ее компоненты	ОПК-1	31
6	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ОПК-1	Н1

7	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ОПК-1	Н1
8	Теория научного управления Ф.Тейлора	ОПК-1	У1
9	Концепция административного управления А. Файоля	ОПК-1	У1
10	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ОПК-1	У1
11	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ОПК-1	У1
12	Организация как объект управления.	ОПК-1	Н1
13	Миссия организации.	ОПК-1	Н1
14	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ОПК-1	Н1
15	Система управления по целям.	ОПК-1	У1
16	Процесс управления, его структура и особенности.	ОПК-1	З1
17	Функции управления, их характеристика.	ОПК-1	З1
18	Принципы и закономерности в управлении.	ОПК-1	З1
19	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ОПК-1	У1
20	Сущность и классификация методов управления.	ПК-1	Н2
21	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-1	ЗЗ2
22	Административные методы управления и их содержание	ПК-1	У2
23	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-1	З2
24	Методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества	ПК-1	У2
25	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ОПК-1	Н1
26	Содержательные теории мотивации.	ОПК-1	У1
27	Процессуальные теории мотивации.	ОПК-1	У1
28	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ОПК-1	З1
29	Теория мотивации по А. Маслоу.	ОПК-1	З1
30	Теория мотивации Девида Мак Клееланда.	ОПК-1	З1
31	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ОПК-1	З1
32	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.	ОПК-1	З1
33	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ОПК-1	З1
34	Модели и механизм мотивации.	ОПК-1	Н1
35	Группы как объект управления. Подходы к классификации групп.	ОПК-1	З1
36	Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.	ОПК-1	У1
37	Этапы развития группы.	ОПК-1	З1
38	Факторы, определяющие эффективность работы группы.	ОПК-1	У1
39	Руководитель в системе управления персоналом	ОПК-1	Н1
40	Стили управления, их содержание и особенности	ОПК-1	З1
41	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.	ОПК-1	З1
42	Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.	ОПК-1	У1
43	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.	ОПК-1	Н1
44	Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформаль-	ОПК-1	У1

	ное лидерство.		
45	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей.	ОПК-1	З1
46	Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании	ОПК-1	Н1
47	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.	ОПК-1	У1
48	Модель управления изменениями в организации.	ОПК-1	З1
49	Преодоление сопротивления переменами в организации.	ОПК-1	Н1
50	Организационная культура в системе управления.	ОПК-1	У1
51	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ОПК-3	У1
52	Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.	ОПК-3	У1
53	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	ОПК-3	Н1
54	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	ОПК-3	Н1
55	Модели и методы в процессе принятия решений.	ОПК-3	З1
56	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ОПК-3	З1

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.	ПК-1	Н2 У2
2	Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).	ОПК-3	Н1 У1
3	На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и при-	ОПК-1	Н1 У1

	хода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбои в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.		
4	Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?	ОПК-1	H1 У1
5	У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?	ОПК-1	H1 У1
6	Фирма, специализирующаяся на производстве кормов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.	ОПК-1	H1 У1
7	На складах одного молочного комбината скопилось значительное количество продукции, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданной продукции. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: Значительное снижение отпускной цены. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены. Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?	ОПК-1	H1 У1
8	При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.	ПК-1	H2 У2

	В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается. Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации. Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером. Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.		
9	Представительство зарубежной компании – агентство, оказывающее услуги по подбору персонала, работает на российском рынке два года. 90% клиентов компании – иностранные фирмы. Популярности среди российских организаций она не имеет. Доля на рынке составляет 1%. Оно ставит своей целью увеличение доли на рынке путем расширения клиентуры главным образом за счет российских фирм. Предложите возможные варианты реализации этой идеи.	ПК-1	H2 У2
10	Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры): - Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. - Увеличение доли компании на рынке. - Внедрение новых информационных технологий в управление компаний. - Создание сплоченной управленческой команды. - Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. - Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. - Повышение качества обслуживания клиентов. - Контроль экономии на затратах. - Развитие корпоративной культуры. - Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.	ОПК-1	H1 У1
11	К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату. Вопросы: 1. Считаете ли Вы поведение работника правильным? 2. Какая теория мотивации объясняет его поведение? 3. Как Вы построите свою беседу с ним? 4. Что Вы предпримите в отношении работника?	ПК-1	H2 У2
12	Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в	ПК-1	H2

	должности. Теперь он стал заместителем начальник цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Вопросы: 1. Правильно ли он поступил? 2. С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия? 3. Какая потребность Сорокина была не удовлетворена? 4. Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?		У2
13	В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы. Вопросы: 1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы? 2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их?	ПК-1	Н2 У2
14	Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными. Вопросы: 1. В чем заключается проблема? 2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?	ОПК-3	Н1 У1
15	Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Вопросы: 1. Как может развиваться дискуссия дальше? 2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? 3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?	ОПК-3	Н1 У1

16	Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле. Вопросы: 1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника? 2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? 3. Как Вы построите беседу с подчиненным?	ОПК-3	Н1 У1
----	---	-------	----------

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ОПК-1	31
2	Сущность и содержание менеджмента	ОПК-1	31
3	Цели, задачи и методы управления	ОПК-1	31
4	Внутренняя и внешняя среда управления	ОПК-1	Н1
5	Методология управления и ее компоненты	ОПК-1	31
6	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ОПК-1	Н1
7	Теория научного управления Ф.Тейлора	ОПК-1	У1
8	Концепция административного управления А. Файоля	ОПК-1	У1
9	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ОПК-1	У1
10	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ОПК-1	У1
11	Организация как объект управления.	ОПК-1	Н1
12	Миссия организации.	ОПК-1	Н1
13	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ОПК-1	Н1
14	Процесс управления, его структура и особенности.	ОПК-1	31
15	Функции управления, их характеристика.	ОПК-1	31
16	Принципы и закономерности в управлении.	ОПК-1	31
17	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ОПК-1	У1
18	Сущность и классификация методов управления.	ПК-1	Н2
19	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-1	32
20	Административные методы управления и их содержание	ПК-1	У2
21	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-1	32
22	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ОПК-1	Н1
23	Содержательные теории мотивации.	ОПК-1	У1
24	Процессуальные теории мотивации.	ОПК-1	У1
25	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ОПК-1	31

26	Теория мотивации по А. Маслоу.	ОПК-1	31
27	Теория мотивации Девида Мак Клеганда.	ОПК-1	31
28	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ОПК-1	31
29	Теория ожидания В. Врума. Тория справедливости.	ОПК-1	31
30	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ОПК-1	31

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсовой работы

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Менеджмент — это (а) целенаправленное воздействие на экономические интересы работников и коллективов (б) совокупность, непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по особой технологии и направленных на достижение целей на основе применения управленческих принципов, методов и средств (в) управление (г) это вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования	ОПК-1	Н1 31 У1
2	Фазы цикла тех или иных систем делятся на: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение	ОПК-1	Н1 31 У1
3	Элементысреды организации не включают: задачи и цели	ОПК-1	Н1 31 У1
4	Что следует понимать под миссией организации? (а) философию организации (б) основные функции организации (в) основное направление деятельности (г) предназначение организации (д) основные принципы организации	ОПК-1	Н1 31 У1
5	Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: (а) объединение людей для выполнения определенных работ (а) социальная система, представляющая собой относительно автономную группу с четко структурированной совместной деятельностью и определенными границами, существующую для достижения общей цели	ОПК-1	Н1 31 У1

	(б) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы (в) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей (г) объединение людей по интересам		
6	К среде относятся: миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология	ОПК-1	Н1 31 У1
7	К внешней среде организации непрямого действия относятся: (а) законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, состояние экономики, изменения в политике, международная среда (в) технология, организационная культура, цели, кадры, задачи, структура (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ОПК-1	Н1 31 У1
8	Древнегреческий философ Аристотель обосновал следующие принципы управления: (а) эстетические принципы и этические (б) организационные (в) корпоративные и моральные (г) моральные принципы (д) специфические принципы	ОПК-1	Н1 31 У1
9	Согласно принципу «подчиненность личного интереса» интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами компании или организации большего масштаба	ОПК-1	Н1 31 У1
10	Дисциплина как принцип предусматривает послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работниками	ОПК-1	Н1 31 У1
11	Что должна отражать современная парадигма управления? (а) основные закономерности управления (б) комплексные связи, которые складываются в системе (в) основные отношения, которые складываются в системе (г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе (д) основные свойства, процессы и связи	ОПК-1	Н1 31 У1
12	Основой управления какой либо системы являются? (а) принципы управления (б) методы управления (в) функции менеджмента (г) принципы и функции управления (д) объект и субъект управления	ОПК-1	Н1 31 У1
13	Практика организацией зародилась в Шумере и Риме	ОПК-1	Н1 31 У1
14	Под понимают обоснованное определе-	ОПК-1	Н1

	ние основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка		31 У1
15	Фирменное осуществляется на всех уровнях управления	ОПК-1	Н1 31 У1
16	Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это: (а) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка (б) установление целей и задач организации (в) определение пропорций выполнения заданий (г) прогнозирование действий организации	ОПК-1	Н1 31 У1
17	Оперативные планы разрабатываются сроком на: (а) по рабочим дням (б) 3-5 лет (в) месяц, неделю, декаду, полгода (г) 1 год	ОПК-1	Н1 31 У1
18	Управление рассматривающее все и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют системным подходом.	ОПК-1	Н1 31 У1
19	Составным элементом управления является и маркетинг	ОПК-1	Н1 31 У1
20	Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях? (а) экономические (б) социально-психологические (в) административные (г) инновационные (д) социально-экономические	ОПК-1	Н1 31 У1
21	К первичного уровня относятся - физиологические	ОПК-1	Н1 31 У1
22	Человеческие потребности делятся на первичные,, внутренние и внешние.	ОПК-1	Н1 31 У1
23	К основным базовым элементам относят вознаграждение и потребности человека	ОПК-1	Н1 31 У1
24	Материальное персонала организации проводится в форме зарплаты	ОПК-1	Н1 31 У1
25	 полномочий является социально-психологической функцией	ОПК-1	Н1 31 У1
26	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? (а) со времен появления денег (б) со времен возникновения мануфактур (в) со времен зарождения организованного производства	ОПК-1	Н1 31 У1

	(г) во время появления человечества		
27	Мотивы престижа следует понимать, как попытки работника выполнить свою миссию	ОПК-1	Н1 З1 У1
28	К средствам мотивации труда не относятся: (а) вознаграждения (б) проведение производственных совещаний (в) повышение квалификации персонала (г) обеспечение условий для самовыражения (д) объявление благодарности	ОПК-1	Н1 З1 У1
29	Теория мотивации основанная на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение: (а) справедливости (б) потребностей (в) вознаграждений (г) ожиданий (д) равенства	ОПК-1	Н1 З1 У1
30	Концепция утверждает, что основные функции управления реализуются в следующем порядке: планирование, организация, мотивация, контроль	ОПК-1	Н1 З1 У1
31	Функция «мотивация» обеспечивает? (а) достижение личных целей (б) побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата (в) исполнение принятых управленческих решений (г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного (д) побуждение работников к деятельности	ОПК-1	Н1 З1 У1
32	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: (а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей (б) побуждение себя к эффективной деятельности (в) процесс побуждения работников к активной деятельности для достижения поставленных целей (г) способ влияния на персонал с целью достижения целей (д) стимулирование работников	ОПК-1	Н1 З1 У1
33	Объект управления - это? (а) внутренняя и внешняя среда организации (б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства (в) работники управления, которые занимаются управлением (г) все работники организации	ОПК-1	Н1 З1 У1
34	Детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечение четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, означает метод: (а) организационный (б) оперативно-распорядительный (в) комплексный (г) стратегический	ОПК-1	Н1 З1 У1

35	 менеджмента позволяют определить положения, которыми руководствуются работники аппарата управления	ОПК-1	Н1 З1 У1
36	Функции это относительно обособленные направления хозяйственно-экономических и социальных аспектов управленческой деятельности, которые позволяют гибко и оперативно учитывать особенности “внешней” среды	ОПК-1	Н1 З1 У1
37	Принципами менеджмента являются: (а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность (б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация (в) администрирование, организованность, экономичность, специальность (г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация	ОПК-1	Н1 З1 У1
38	К законам по которым функционирует организация относятся: (а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени (б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии (в) экономические и гармонические (г) экономические, социальные, национальные, политические, физические	ОПК-1	Н1 З1 У1
39	Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и различных методов управления определяется: сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма	ОПК-1	Н1 З1 У1
40	С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи школа анализа	ОПК-1	Н1 З1 У1
41	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: (а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов (б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды (в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию (г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование	ОПК-1	Н1 З1 У1
42	Фундаментальным вкладом «школы управления» в практику управления было системное использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда	ОПК-1	Н1 З1 У1

43	Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения: (а) прибыли (б) цели (в) миссии организации (г) эффекта	ОПК-1	Н1 З1 У1
44	Организации как системе не присущи следующие понятия: (а) синергизм (б) симбиоз (в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию (г) зависимость от внешней среды (д) динамическое равновесие	ОПК-1	Н1 З1 У1
45	Организация имеет следующие признаки: (а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления (б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда (в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность (г) разделение труда на базе функциональной специализации	ОПК-1	Н1 З1 У1
46	Какие уровни управления выделяют в организации? (а) институциональный, управленческий, технический (б) первичный, вторичный и третичный (в) первичный, функциональный, линейный (г) первичный и вторичный	ОПК-1	Н1 З1 У1
47	 – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей	ОПК-1	Н1 З1 У1
48	Менеджмент – это: (а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; (в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя	ОПК-1	Н1 З1 У1
49	Кто является родоначальником классической школы менеджмента: (а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор	ОПК-1	Н1 З1 У1
50	Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в: (а) 1850 (б) 1790 (в) 1832	ОПК-1	Н1 З1 У1
51	Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать	ОПК-1	Н1

	точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?» (а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор		31 У1
52	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? (а) функциональное (б) горизонтальное (в) вертикальное (г) прямое	ОПК-1	Н1 31 У1
53	Сколько существует иерархических уровней менеджмента? (а) 5 (б) 3 (в) 9	ОПК-1	Н1 31 У1
54	Кто относится к среднему уровню менеджеров? (а) заместители (б) руководители подразделений (в) руководители групп	ОПК-1	
55	Функции менеджмента бывают: (а) общие, индивидуальные (б) групповые, специфические (в) конкретные, расширенные (г) правильного ответа нет	ОПК-1	Н1 31 У1
56	Выберите правильные функции менеджмента: (а) планирование (б) координирование (в) распределение (г) стимулирование (д) все ответы верны	ОПК-1	Н1 31 У1
57	 – это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ОПК-1	Н1 31 У1
58	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: (а) планирования (б) организации (в) контроля	ОПК-1	Н1 31 У1
59	Выберите основные принципы организации менеджмента: (а) непрерывность (б) ритмичность (в) надежность (г) все ответы верны	ОПК-1	Н1 31 У1
60	Функции административно-оперативного управления: (а) определение структуры предприятий (б) периодическое или непрерывное сравнение (в) установление ответственности	ОПК-1	Н1 31 У1
61	Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте: (а) А. Файоль (б) Ч. Бебидж (в) М. Вебер	ОПК-1	Н1 31 У1

62	Управление – это: (а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя (б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу	ОПК-1	Н1 З1 У1
63	Что такое менеджмент? (а) разновидность науки управления (б) группа руководителей (в) разновидность управленческой деятельности (г) это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности (д) совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний	ОПК-1	Н1 З1 У1
64	Задачами менеджмента являются: (а) тактическая (б) стратегическая (в) оперативная (г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие (д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов	ОПК-1	Н1 З1 У1
65	Функции менеджмента – это ... (а) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния (б) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства (в) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных	ОПК-1	Н1 З1 У1
66	Функции менеджмента: (а) инновационный менеджмент (б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления (в) организация, планирование, контроль, мотивация (г) перевод фирмы в качественно новое состояние (д) целенаправленность	ОПК-1	Н1 З1 У1
67	Процесс менеджмента – это ... (а) последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование (б) последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации (в) последовательное выполнение функций и методов менеджмента	ОПК-1	Н1 З1 У1

	(г) правильные ответы а и в		
68	Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента. (а) единоначалия и коллегиальность (б) организация (в) достижение цели (г) планирование	ОПК-1	H1 31 У1
69	Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации. (а) наличие формальных и неформальных организаций (б) выход на внешний рынок (в) способность к выживанию, результативности, практической реализации (г) наличие современных технологий	ОПК-1	H1 31 У1
70	В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций. (а) в количестве членов организаций (б) в контактах с внешней средой (в) в способе возникновения (г) в связях между членами организации	ОПК-1	H1 31 У1
71	Организация – это: (а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами (б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели (в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели (г) группа лиц, которые имеют общее руководство	ОПК-1	H1 31 У1
72	Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию. (а) долгосрочные (б) общие (в) территориальные (г) экономические	ОПК-1	H1 31 У1
73	Функция организации базируется на таких категориях: (а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование (б) полномочие, ответственность (в) полномочие, ответственность, делегирование	ОПК-1	H1 31 У1
74	Полномочия – это возложенная на должностное лицо выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение	ОПК-1	H1 31 У1
75	Ответственность – это ограничения права использовать предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания	ОПК-1	H1 31 У1
76	Делегирование – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания	ОПК-1	H1 31 У1

	(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение		
77	Какие качества должны быть присущи менеджеру? (а) знание по специальности (б) практичность ума (в) спонсорство (г) любовь к чтению художественной литературы	ОПК-1	Н1 З1 У1
78	Что Вы понимаете под словом «группа». (а) количество людей, едущих в одном автобусе (б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу (в) две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной (г) четко определенное количество людей	ОПК-1	Н1 З1 У1
79	Кто такой формальный лидер: (а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других (б) руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью (в) целеустремленный менеджер (г) главный специалист	ОПК-1	Н1 З1 У1
80	Группы работников делят на такие категории: (а) формальные и неформальные (б) простые и сложные (в) открытые и закрытые	ОПК-1	Н1 З1 У1
81	Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива. (а) наличие непосредственных производственных связей (б) наличие высокой активности (в) психологический климат (г) общность целей и задач	ОПК-1	Н1 З1 У1
82	Назовите причины конфликтов: (а) психологическая совместимость (б) конкуренция (в) режимы труда и отдыха (г) сотрудничество	ОПК-1	Н1 З1 У1
83	Путь разрешения конфликтов: (а) премирование (б) компромисс (в) поездка на природу (г) гласное обсуждение	ОПК-1	Н1 З1 У1
84	 – это вегетативно-психологическое состояние	ОПК-1	Н1 З1 У1
85	Управленческое решение это: (а) формы влияния на исполнителей (б) организационный инструмент в руках работников управления (в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения (г) разрешение	ОПК-3	Н1 З1 У1

86	Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения (а) одобрение, реализация, подготовка (б) реализация, одобрение, подготовка (в) подготовка, одобрение, реализация (г) подготовка, одобрение, реализация, контроль	ОПК-3	Н1 З1 У1
87	Что относится к методам принятия управленческих решений: (а) мозговая атака (б) организация (в) формулировка (г) форма контроля (д) стимулирование	ОПК-3	Н1 З1 У1
88	 с позиции управления — это сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации	ОПК-3	Н1 З1 У1
89	Процесс принятия в менеджменте – это систематизированный процесс	ОПК-3	Н1 З1 У1
90	По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения? (а) уровня ответственности (б) времени (в) степени формализации (г) оперативности (д) альтернативы	ОПК-3	Н1 З1 У1
91	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений? (а) вовлечение персонала (б) принятие решений, основанное на фактах (в) системный подход к управлению (г) оперативный (д) рутинный	ОПК-3	Н1 З1 У1
92	 – это управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время	ОПК-3	Н1 З1 У1
93	Сформулируйте задачи планирования: (а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений (в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей	ОПК-3	Н1 З1 У1
94	Общее руководство принятием решений предполагает, что принятия решений находится в руках одного линейного (общего) руководителя, который подчинен в свою очередь вышестоящему руководителю.	ОПК-3	Н1 З1 У1
95	На стадии подготовки управленческого решения проводится экономический ситуации на микро и макроуровне, включающий поиск, сбор и обработку информации,	ОПК-3	Н1 З1 У1

	а также выявляются и формируются проблемы, требующие решения		
96	При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет? (а) перспективное (б) среднесрочное (в) оперативное (г) стратегическое (д) альтернативное	ОПК-3	Н1 31 У1
97	Перспективное планирование позволяет осуществлять определение целей деятельности на срок больше лет:	ОПК-3	Н1 31 У1
98	Лица, принимающие решения, называются решения (один или группа руководителей)	ОПК-3	Н1 31 У1
99	Как осуществляется текущий контроль в организации? (а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях (б) путем наблюдения за работой работников (в) с помощью обратной связи между руководителями и подчиненными (г) путем распоряжений и совещаний (д) путем мотивации	ОПК-3	Н1 31 У1
100	Кем должен осуществляться контроль за выполнением поставленных задач перед работниками? (а) специалистами (б) работниками (в) руководителями (г) менеджерами (д) операторами	ОПК-3	Н1 31 У1
101	 – это управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления в заданные моменты времени	ОПК-3	Н1 31 У1
102	Для сокращения в контроле целесообразно создавать организационные и социально-психологические условия для персонала	ОПК-3	Н1 31 У1
103	Начальный импульс процессу принятия решений дает о состоянии контролируемых параметров управляемого объекта	ОПК-3	Н1 31 У1
104	Основным элементом процесса принятия решений является, под которой понимается несоответствие фактического состояния управляемого объекта (производства) желаемому или заданному, т.е. цели или результату деятельности	ОПК-3	Н1 31 У1
105	К факторам принятия решений, зависящим от самого предприятия, относят: цели и стратегию развития, структуру производства и управления, финансовые и трудовые ресурсы, объем и качество работ и т.д.	ОПК-3	Н1 31 У1
106	Факторы среды в меньшей мере поддаются воздействию со стороны руководителей организации, так как формируют среду, в которой работает организация	ОПК-3	Н1 31 У1

107	Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать: (а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость (б) достижимость и ориентация во времени (в) ориентация во времени и конкретность (г) достижимость, конкретность, комплексность (д) ориентация во времени	ОПК-3	Н1 31 У1
108	Предприниматель — это человек, который (а) принимает решение и стремится достичь цели, полагаясь на рыночные методы управления (б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей (в) пытается определить возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом (г) предпочитает централизацию в управлении, не используя неформальные связи (д) осуществляет хозяйственную деятельность	ОПК-3	Н1 31 У1
109	Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это: (а) структура организации (б) организационная культура (в) технология управления (г) отраслевая структура (д) матричная структура	ОПК-3	Н1 31 У1
110	Управленческое не является результатом деятельности объекта управления	ОПК-3	Н1 31 У1
111	Результатом деятельности управления является: приказ, задание, управленческое решение, план.	ОПК-3	Н1 31 У1
112	Столкновение противоречивых или несовместимых интересов представляет собой	ОПК-3	Н1 31 У1
113	По протекания конфликты делятся на быстрые и затяжные	ОПК-3	Н1 31 У1
114	На процесс принятия решений в организации влияют: (а) состояние внешней и внутренней среды (б) менеджеры, принимающие решения (в) менеджеры всех уровней управления (г) руководители среднего уровня управления (д) материальное стимулирование	ОПК-3	Н1 31 У1
115	Тип власти, который может использовать менеджер: а) экспертная б) эталонная в) законная г) альтернативная д) а, б, в	ПК-1	Н2 32 У2
116	Влияние – это:	ПК-1	Н2

	(а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека (б) волевое отношение между людьми, основанное на силе (в) убеждение человека в чем-либо		32 У2
117	Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: (а) убеждение (б) принуждение (в) участие сотрудников в управлении	ПК-1	Н2 32 У2
118	Назовите психологические методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-1	Н2 32 У2
119	Какие приемы используются при психологических методах управления? (а) интервью (б) беседы (в) тесты (г) наблюдения	ПК-1	Н2 32 У2
120	Назовите социальные методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-1	Н2 32 У2
121	Социальные методы управления: (а) метод управления группами (б) метод ролевых изменений (в) метод управления групповыми явлениями (г) все ответы верны	ПК-1	Н2 32 У2
122	Руководитель авторитарного стиля руководства: (а) много работает, требует этого от других (б) много работаем сам (в) делится властью с подчиненными (г) ценить подчиненных	ПК-1	Н2 32 У2
123	Руководитель демократического стиля руководства. (а) не терпит критики (б) ждет указаний сверху (в) избегает конфликтов (г) коллегиально решает проблемы коллектива	ПК-1	Н2 32 У2
124	Регулирование – это: (а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий (в) функция менеджмента	ПК-1	Н2 32 У2
125	Принципы регулирования: (а) рациональность (б) ритмичность (в) надежность (г) достоверность	ПК-1	Н2 32 У2
126	Задача регулирования: (а) обновление планируемых заданий	ПК-1	Н2 32

	(б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей (в) корректировка результатов деятельности		У2
127	Виды регулирования: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-1	Н2 32 У2
128	При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-1	Н2 32 У2
129	Назовите этапы регулирования: (а) информационная подготовка для принятия решений (б) разработка и принятие решений (в) определение структуры предприятия	ПК-1	Н2 32 У2
130	Дайте правильное определение функции координации: (а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-1	Н2 32 У2
131	Назовите функции менеджмента: (а) ритмичность (б) мотивация (в) законность	ПК-1	Н2 32 У2
132	Задачи контроля: (а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности (б) оценка состояния и значимости полученных результатов (в) разработка и принятие решений	ПК-1	Н2 32 У2
133	Анализ – это: (а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования г) деятельность по координации деятельности работников предприятия	ПК-1	Н2 32 У2
134	Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (а) экономическим (б) социально-психологическим (в) организационно-распорядительным (г) распорядительным	ПК-1	Н2 32 У2

	(д) социально-экономическим		
135	Методы исследования в менеджменте: (а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач (б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным (в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников	ПК-1	Н2 32 У2
136	Какой термин определяется как: «Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением»? (а) свойство (б) категория (в) качество	ПК-1	Н2 32 У2
137	Под «петлей » понимается цикл функций менеджмента качества.	ПК-1	Н2 32 У2
138	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации? (а) ориентация на потребителя (б) постоянное улучшение качества (в) системный подход к управлению	ПК-1	Н2 32 У2
139	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией? (а) постоянное улучшение качества (б) вовлечение персонала (в) системный подход к управлению г) пропорциональность д) прямооточность	ПК-1	Н2 32 У2
140	Что понимается как «планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»? (а) обеспечение качества (б) управление качеством (в) контроль качества	ПК-1	Н2 32 У2
141	Что понимается как «подход к руководству организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха ...»? (а) менеджмент качества (б) обеспечение качества (в) тотальный менеджмент качества	ПК-1	Н2 32 У2
142	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий произвести селекцию, расслоение данных в соответствии с различными факторами»? (а) метод (диаграмма) рассеивания (б) метод расслоения (стратификация) (в) диаграмма Парето	ПК-1	Н2 32 У2

143	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований? (а) причинно-следственная диаграмма (б) контрольная карта (в) метод Тагучи	ПК-1	H2 32 У2
144	Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле? (а) стандарт (б) декларация о соответствии (в) сертификат	ПК-1	H2 32 У2
145	Цель операционной инноватики: (а) обслуживать текущие краткосрочные цели организации (б) исследовать новые технологии и информационные ресурсы (в) исследовать факторы, влияющие на организацию (г) решать глобальные цели организации	ПК-1	H2 32 У2
146	Основные уровни инновационной деятельности: (а) функциональный и проектный (б) операционный и стратегический (в) стратегический и функциональный (г) операционный и функциональный д) стратегический и первичный	ПК-1	H2 32 У2
147	Диагностический подход к оценке потенциала организации реализуется в оценке ресурсного потенциала и определении направлений инновационного проекта	ПК-1	H2 32 У2
148	Основные элементы инновационной среды организации: (а) инновационный потенциал и инновационный климат (б) все ответы верны (в) анализ экономических и политических факторов (г) наличие трудовых ресурсов	ПК-1	H2 32 У2
149	Какая норма управляемости у руководителя организации? (а) 8 (б) 9 (в) 10 (г) 12	ПК-1	H2 32 У2
150	Коэффициент управляемости рассчитывается как фактической нормы управляемости к нормативу управляемости	ПК-1	H2 32 У2
151	Удельный вес затрат на управление в себестоимости валовой продукции определяется как (а) отношение себестоимости валовой продукции к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение затрат на управление к среднегодовой чис-	ПК-1	H2 32 У2

	ленности работников предприятия		
152	В процессе функционирования организации меняются ли элементы внутренней среды? (а) меняются (б) не меняются (в) меняются только в отдельных элементах (г) по ситуации	ПК-1	H2 32 У2
153	Элементами внутренней среды организации являются? (а) структура, работники, технологии, цели (б) методы решения управленческих задач (в) сырье и продукция (г) управленческие решения	ПК-1	H2 32 У2
154	В среду прямого воздействия организации входят? (а) поставщики, конкуренты, собственники, государственные органы (б) научно-технический прогресс, процессы, потребители, персонал (в) трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы (г) все ответы верны (д) цели и миссия организации, методы и функции	ПК-1	H2 32 У2
155	Как система гибкого управления, менеджмент реагирует на изменения: (а) во внешней среде (б) во внутренней среде (в) во внешней и внутренней среде (г) динамичной среде	ПК-1	H2 32 У2
156	Организационное управление представляет собой? (а) управление производственными процессами (б) управление технологическими процессами (в) управление работниками (г) функцию управления	ПК-1	H2 32 У2
157	Продуктом труда управленческих работников является? (а) решенная задача, управленческое решение, выполненная функция (б) готовая продукция (в) информация и технологии (г) стоимость валовой продукции	ПК-1	H2 32 У2
158	Предметом труда работников управления является? (а) сырье, материалы (б) технологии (в) информация (г) ресурсы	ПК-1	H2 32 У2
159	Во внешнюю среду из организации поступают? (а) ресурсы, отчетные данные, информация, товар (б) уведомления (в) обратная связь (г) сигналы управления	ПК-1	H2 32 У2
160	Организация из внешней среды получает? (а) цели и миссию (б) информацию, ресурсы, директивные указания	ПК-1	H2 32 У2

	(в) первичные и вторичные данные (г) приказы		
161	Можно ли представить процесс управления в виде модели, общей для всех организаций? (а) да (б) нет (в) ситуационно	ПК-1	H2 32 У2
162	Обратная связь в процессе управления может быть реализована в форме? (а) директивы, распоряжения, приказа (б) благодарности (в) просьбы (г) отчета, данных контроля и учета	ПК-1	H2 32 У2
163	Управляющее воздействия может быть реализовано в форме: (а) директивы, указания, распоряжения (б) просьбы (в) отчета (г) благодарности	ПК-1	H2 32 У2
164	Норма управления представляет собой: (а) регламент (б) соотношение линейных и функциональных связей (в) технологический норматив (г) организационный норматив (д) форму социально-психологических методов	ПК-1	H2 32 У2
165	Линейные звенья структуры управления выполняют следующие специфические функции: (а) оперативное управление (б) общее руководство (в) технико-технологическое руководство (г) координацию и организацию труда	ПК-1	H2 32 У2
166	В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции: (а) общее руководство (б) оперативное управление (в) учет и контроль (г) координацию и организацию труда	ПК-1	H2 32 У2
167	Горизонтальные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (б) подчиненность и ответственность по всем вопросам (в) подчиненность в рамках определенной функции (г) подчиненность в рамках административных и функциональных вопросов	ПК-1	H2 32 У2
168	Вертикальные функциональные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (в) подчиненность и ответственность по всем вопросам (г) подчиненность в рамках функции	ПК-1	H2 32 У2
169	Вертикальные линейные связи организационной структуры предприятия характеризуют:	ПК-1	H2 32

	(а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (в) подчиненность и ответственность по административным и функциональным вопросам (г) подчиненность в рамках определенной функции		У2
170	Организационная предприятия предназначена для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления	ПК-1	Н2 32 У2
171	Уровень управления представляет собой: (а) вид власти и ответственности (б) вид руководства (в) ступень подчиненности и ответственности (г) вид соподчиненности	ПК-1	Н2 32 У2
172	К звеньям которые выделяют в организационной структуре предприятия относят: (а) производственные (б) функциональные, линейные (в) вспомогательные и обслуживающие (г) первичные и вторичные	ПК-1	Н2 32 У2
173	Организационную структуру предприятия характеризуют: (а) ступени управления, звенья управления (б) система соподчинения и ответственности (в) структура управления и власть (г) централизация и децентрализация	ПК-1	Н2 32 У2
174	Организационная структура предприятия предназначена: (а) для установления целей организации (б) для обозначения руководителей и подчиненных (в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления (г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий	ПК-1	Н2 32 У2
175	Соподчинение имеющее Функциональную основу строится на: (а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях (б) иерархии органов, осуществляющих контроль функций управления (в) иерархии органов, координирующих деятельность функциональных служб (г) иерархии органов, регулирующих функциональные службы (д) управлении средними и малыми организациями	ПК-1	Н2 32 У2
176	Каждая ниже стоящая цель в "Дереве целей" является: (а) средством достижения ближайшей выше стоящей цели (б) алгоритмом, который необходимо осуществить для достижения главной цели (в) процессом управления, реализуемым различными структурными подразделениями организации (г) все ответы не верны	ПК-1	Н2 32 У2
177	Под стратегией организации следует понимать: (а) план, ориентированный на реализацию миссии и дости-	ПК-1	Н2 32

	жение целей (б) комплексный план для получения прибыли в будущем (в) план реализации целей и философии (г) текущие планы для достижения результата		У2
178	Цель управления это: (а) конечный пункт всего процесса управления. б!) планируемый результат, который выступает как единство желаемого и возможного (в) оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации (г) организующий и психологический механизм управления	ПК-1	Н2 32 У2
179	Цели управления классифицируются по: (а) срокам и своевременности постановки (б) фазам жизненного цикла, уровням управления, масштабам, степени важности (в) своевременности постановки (г) все перечисленное	ПК-1	Н2 32 У2
180	Подход, который требует принятия оптимального решения, зависящее от соотношения взаимодействующих факторов - это: (а) ситуационный подход (б) комплексный подход (в) процессный подход (г) факторный подход (д) оптимальный подход	ПК-1	Н2 32 У2
181	Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как: (а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников (б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период	ПК-1	Н2 32 У2
182	Какой удельный вес работников аппарата управления считается оптимальным? (а) 12 (б) 16 (в) 18 (г) 22	ПК-1	Н2 32 У2
183	Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации? (а) 7 (б) 8 (в) 9 (г) 10	ПК-1	Н2 32 У2
184	Коэффициент общего использования рабочего времени рассчитывается как (а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу	ПК-1	Н2 32 У2

	(б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени		
185	Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени	ПК-1	H2 32 У2
186	Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени (г) отношение количества самостоятельных подразделений к затратам на управление	ПК-1	H2 32 У2
187	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	H2 32 У2
188	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение фонда оплаты труда управленцев к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	H2 32 У2
189	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к	ПК-1	H2 32 У2

	среднегодовой численности работников организации (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления		
190	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	H2 32 У2
191	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	H2 32 У2
192	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	H2 32 У2
193	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	H2 32 У2
194	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	H2 32 У2
195	Прибыль на одного работника управления определяется как (а) отношение прибыли к численности работников предприятия (б) отношение прибыли к затратам на управление (в) отношение прибыли к численности работников управления	ПК-1	H2 32 У2

	(г) отношение затрат на управление к валовой прибыли		
196	Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу (б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли	ПК-1	H2 32 У2
197	Производство валовой продукции на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам в человеко-часах (б) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к стоимости валовой продукции	ПК-1	H2 32 У2
198	Производство валовой продукции на один рубль управленческих расходов определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к производственным затратам организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление (г) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции	ПК-1	H2 32 У2
199	Производство валовой продукции на одного работника управления определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение численности управленческих работников к себестоимости валовой продукции	ПК-1	H2 32 У2
200	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия (г) отношение численности управленческих работников к численности постоянных работников предприятия	ПК-1	H2 32 У2

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ОПК-1	31
2	Содержание менеджмента	ОПК-1	31
3	Социально-экономическая сущность менеджмента	ОПК-1	31
4	Цели, задачи и методы управления	ОПК-1	31
5	Внутренняя и внешняя среда управления	ОПК-1	Н1
6	Методология управления и ее компоненты	ОПК-1	31
7	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ОПК-1	Н1
8	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ОПК-1	Н1
9	Теория научного управления Ф.Тейлора	ОПК-1	У1
10	Концепция административного управления А. Файоля	ОПК-1	У1
11	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ОПК-1	У1
12	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ОПК-1	У1
13	Дайте краткую характеристику японской модели менеджмента	ОПК-1	Н1
14	В чем заключается отличительная особенность менеджмента в США?	ОПК-1	31
15	Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ	ОПК-1	31
16	Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента?	ОПК-1	Н1
17	Каковы основные проблемы менеджмента в России? Назовите пути их решения	ОПК-1	Н1
18	Кто является родоначальником менеджмента? Каковы его основные идеи?	ОПК-1	31
19	Что общего в теории системного и ситуационного подходов?	ОПК-1	Н1
20	Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?	ОПК-1	Н1
21	В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США?	ОПК-1	31
22	Организация как объект управления.	ОПК-1	Н1
23	Миссия организации.	ОПК-1	Н1
24	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ОПК-1	Н1
25	Система управления по целям.	ОПК-1	У1
26	Процесс управления, его структура и особенности.	ОПК-1	31
27	В чем состоит содержание процесса управления?	ОПК-1	Н1
28	Какова сущность цикла менеджмента?	ОПК-1	У1
29	Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?	ОПК-1	Н1
30	В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?	ОПК-1	У1
31	Как осуществляется планирование деятельности предприятия?	ОПК-1	У1

32	В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?	ОПК-1	31
33	Функции управления, их характеристика.	ОПК-1	31
34	Принципы и закономерности в управлении.	ОПК-1	31
35	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ОПК-1	У1
36	Сущность и классификация методов управления.	ПК-1	Н2
37	Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.	ПК-1	Н2
38	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-1	32
39	Административные методы управления и их содержание	ПК-1	У2
40	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-1	32
41	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ОПК-1	Н1
42	Содержательные теории мотивации.	ОПК-1	У1
43	Процессуальные теории мотивации.	ОПК-1	У1
44	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ОПК-1	31
45	Теория мотивации по А. Маслоу.	ОПК-1	31
46	Теория мотивации Девида Мак Клееланда.	ОПК-1	31
47	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ОПК-1	31
48	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.	ОПК-1	31
49	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ОПК-1	31
50	Модели и механизм мотивации.	ОПК-1	Н1
51	Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?	ОПК-1	У1
52	Группы как объект управления. Подходы к классификации групп.	ОПК-1	31
53	Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.	ОПК-1	У1
54	Опишите Этапы развития группы.	ОПК-1	31
55	Факторы, определяющие эффективность работы группы.	ОПК-1	У1
56	Руководитель в системе управления персоналом	ОПК-1	Н1
57	Стили управления, их содержание и особенности	ОПК-1	31
58	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.	ОПК-1	31
59	Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.	ОПК-1	У1
60	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.	ОПК-1	Н1
61	Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформальное лидерство.	ОПК-1	У1
62	В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»?	ОПК-1	У1
63	Каковы особенности власти, основанной на принуждении?	ОПК-1	31
64	Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?	ОПК-1	31
65	Что представляет собой власть, основанная на законных правах?	ОПК-1	31
66	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей.	ОПК-1	31

67	Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании	ОПК-1	Н1
68	Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют?	ОПК-1	31
69	Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?	ОПК-1	31
70	Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций	ОПК-1	У1
71	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.	ОПК-1	У1
72	Модель управления изменениями в организации.	ОПК-1	31
73	Преодоление сопротивления переменам в организации.	ОПК-1	Н1
74	Организационная культура в системе управления.	ОПК-1	У1
75	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ОПК-3	У1
76	Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.	ОПК-3	У1
77	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	ОПК-3	Н1
78	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	ОПК-3	Н1
79	Модели и методы в процессе принятия решений.	ОПК-3	31
80	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ОПК-3	31

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?	ОПК-3	Н1 У1
2	Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий: 1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению. 2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы. 3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы. 4. Создавать условия для социальной активности работников. 5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу. Дайте ответ на следующие вопросы:	ПК-1	Н2 У2

	1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему? 2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?		
3	В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты. 1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо 2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял. 3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения. 4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку. 5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения. 6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта. 7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.	ОПК-3	Н1 У1
4	Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?	ПК-1	Н2 У2
5	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.	ОПК-1	Н1 У1
6	Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.	ОПК-1	Н1 У1
7	Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?	ОПК-3	Н1 У1
8	Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?	ОПК-1	Н1 У1
9	Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень	ОПК-1	Н1

	важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Вопросы: 1. Что означает данная поза? 2. Какова может быть причина такого поведения партнера? 3. Какие действия Вы предпримете?		У1
10	Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Вопросы: 1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому? 2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому? 3. Что Вы перенесете на другие дни?	ОПК-3	Н1 У1
11	Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели? 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. Обоснуйте свою позицию.	ОПК-3	Н1 У1
12	Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры): 1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.	ОПК-1	Н1 У1

	2. Увеличение доли компании на рынке. 3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией. 4. Создание сплоченной управленческой команды. 5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. 6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. 7. Повышение качества обслуживания клиентов. 8. Контроль экономии на затратах. 9. Развитие корпоративной культуры. 10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании		
13	Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.	ОПК-1	H1 У1
14	Вы приходите в организацию ООО «ЦЧ АПК», на собеседование, для того, чтобы занять вакантную должность менеджера по логистике. Каковы ваши основные действия? Ваш внешний вид, ваше резюме?	ОПК-1	H1 У1
15	Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.	ПК-1	H2 У2
16	Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?	ОПК-3	H1 У1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Социально-экономическая сущность менеджмента
2.	Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности
3.	Эволюция теории управления
4.	Научная школа управления
5.	Классическая (административная) школа управления
6.	Школа «человеческих» отношений
7.	Школа «ситуационного анализа»
8.	Особенности японского управления
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
11.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
12.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее
13.	Миссия и цель организации
14.	Анализ критериев и показателей эффективности управления

15.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
16.	Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени
17.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
18.	Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности
19.	Анализ моделей и методов проектирования систем управления
20.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
21.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
22.	Модели и механизм мотивации
23.	Теория мотивации: X, Y, Z
24.	Теория мотивации А.Маслоу
25.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
26.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
27.	Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность
28.	Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы
29.	Групповая динамика: понятие, сущность, этапы
30.	Особенности управления неформальными группами
31.	Карьера и требования к специалистам
32.	Власть и партнерство в системе управления
33.	Лидерство и стиль управления
34.	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия
35.	Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство
36.	Личность менеджера и стиль управления
37.	Управление изменениями
38.	Организационная культура в системе управления
39.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
40.	Модель управления изменениями в организации
41.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
42.	Управленческие решения: техника технология принятия
43.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
44.	Анализ эффективности разработки управленческих решений
45.	Система контроля и регулирования хода выполнения решения

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены.

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
Н1	Научное обоснование мероприятий по развитию системы управления сельско-	4, 6, 7, 12-14, 24, 33,	3,4	4, 6, 11-13, 22	-

	хозяйственным производством	38, 42, 45, 48			
31	Теоретические и методологические основы управления экономическими системами	1-3, 5, 16-18, 27-32, 34, 36, 39, 44, 47	5-7	1-3, 5, 14-16, 25-30	-
У1	Научно обосновывать мероприятия по развитию системы управления сельскохозяйственным производством	8-11, 15, 19, 25, 26, 35, 37, 41, 46, 49	10	7-10, 17	-
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
Н1	Реализация управленческих решений в условиях сложной и динамической среды	52, 53	2	-	-
31	Особенности ведения управленческой деятельности в условиях нестабильной среды функционирования экономических систем	54, 55	14	-	-
У1	Содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамической среды	50, 51	15, 16	-	-
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
Н2	Решение задач антикризисного, инновационного, экологического управления, управления качеством	20	1, 8,	18	-
32	Методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества	21, 23	9, 11	19, 21	-
У2	Использовать методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества	22	12, 13	20	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
Н1	Научное обоснование мероприятий по развитию системы управления сельскохозяйственным производством	1 - 84	5, 7, 8, 13, 16, 17, 19, 20, 22-24, 27, 29, 41, 50, 56, 60, 67-69, 73	5, 6, 8, 9
31	Теоретические и методологические основы управления экономическими системами	1 - 84	1-4, 6, 14, 15, 18, 21, 26, 32-34, 44-49, 52, 54, 57, 58, 63-66, 72	-
У1	Научно обосновывать мероприятия по развитию системы управления сельскохозяйственным производством	1 - 84	9-12, 25, 28, 30, 31, 35, 42, 43, 51, 53, 55, 59, 61, 62, 70, 71, 74	12-14
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
Н1	Реализация управленческих решений в условиях сложной и динамической среды	85 - 114	77, 78	1, 3, 7
31	Особенности ведения управленческой деятельности в условиях нестабильной среды функционирования экономических систем	85 - 114	79, 80	-
У1	Содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамической среды	85 - 114	75, 76	10, 11, 16
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков

Н2	Решение задач антикризисного, инновационного, экологического управления, управления качеством	115 - 200	36, 37	2, 4
32	Методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества;	115 - 200	38, 40	-
У2	Использовать методы и инструменты антикризисного, инновационного, экологического менеджмента, менеджмента качества;	115 - 200	39	15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	-
	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853	-
	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911	-
	Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	-
	Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217	-
2.2. Методические издания	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белоплипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165588.pdf	
	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белоплипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165590.pdf	1
2.3. Периодиче- ские издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/

5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
7	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
8	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Менеджмент качества	https://www.kpms.ru/QMS_automation.htm
2.	Business Studio	https://www.businessstudio.ru/articles/article/instrumenty_biznes_modelirovaniya_i_osobennosti_eg/
3.	Бизнес-инжиниринговые технологии	http://www.betec.ru/
4.	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 273)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд.376)

<i>Учебные аудитории (в т.ч. Лаборатория «Учебный банк»)</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2, табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux) / Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 - ауд. 374
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Помещения для самостоятельной работы</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux) / Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Б1.О.19 Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	Фалькович Е.Б.

Б1.О.18 Теория организации	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	Терновых К.С.
Б1.В.14 Стратегический менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.
Б1.В.18 Управление АПК	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.
Б1.В.19 Управление персоналом	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

[illegible]