

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



А.Н. Черных

«18» июня 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.22 Менеджмент

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы:

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

Шевцова Наталья Михайловна

доцент

кандидат экономических наук

доцент



Воронеж-2025

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Управления и маркетинга в АПК (протокол №10 от 28.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №10 от 17.06.2025 г.)

Председатель методической комиссии:



Л.В. Брянцева

Рецензент: руководитель группы по внедрению информационных технологий ООО «ИНКОНСАЛТ», к.э.н. М. О. Лепендин

Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Предмет дисциплины
 - 1.4. Место в образовательной программе
 - 1.5. Связь с другими дисциплинами
 - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 3.1. Очная форма обучения
 - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
 - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
 - 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Этапы формирования компетенций
 - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
 - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
 - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
 - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
 - 5.3.1. Вопросы к экзамену
 - 5.3.2. Задания к экзамену
 - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
 - 5.3.4. Вопросы к зачету
 - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
 - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
 - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
 - 5.3.6. Вопросы тестов
 - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
 - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
 - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
 - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
 - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Рекомендуемая литература
 - 6.2. Ресурсы сети Интернет
 - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
 - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
 - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
 - 7.2. Программное обеспечение
 - 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения
 - 7.2.2. Специализированное программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины:

получение студентами специальных знаний и навыков в области управления коллективом различных организационно-правовых форм; умение изучение рынка, его объемов и продвижения на рынке соответствующих видов услуг, работ, товаров; получение навыков анализа управленческих решений, деловой этики и культуры управленческого труда

1.2. Задачи дисциплины:

изучение цели, ключевых задач и научных принципов менеджмента;
освоение содержания и методологических подходов к реализации общих (планирование, организация, администрирование и контроль) и специальных функций менеджмента;
изучение сущности и источников власти, влияния и освоение принципов руководства;
формирование навыков количественной и качественной оценки эффективности управления;
освоение содержания термина "организация" как понятия и вида деятельности;
формирование знаний, умений и навыков применения методов управления;
освоение принципов и подходов к управлению персоналом предприятия;
формирование навыков управления конфликтами, стрессами и изменениями;
формирование знаний, умений и навыков количественного и качественного анализа внешней и внутренней среды организации;
освоение содержания управленческой информации и изучение источников ее получения;
формирование навыков принятия и обоснования управленческих решений.

1.3. Предмет дисциплины:

методы и способы управленческого воздействия на предприятие как технико-экономическую и социально-экономическую систему

1.4. Место в образовательной программе:

обязательная часть

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Б1.О.09 Экономическая теория
Б1.О.20 Экономика фирмы (предприятия)
Б1.В.03 Конфликтология
Б1.В.12 Управление ИТ-проектами
Б1.В.13 Управление качеством информационных систем
Б1.В.15 Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ДЭ.02.01 Документоведение
Б1.В.ДЭ.02.02 Делопроизводство
ФТД.В.02 Маркетинг информационных систем

1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	32	инструменты и методы коммуникаций
		У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
		Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	36	методы обследования организации
		У5	выявлять информационные потребности
		Н5	использования методов обследования организации

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	58,75	58,75
Общая самостоятельная работа, ч	85,25	85,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	58,00	58,00
лекции	30	30,00
практические-всего	28	28,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	67,50	67,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	12,75	12,75
Общая самостоятельная работа, ч	131,25	131,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	6	6,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	113,50	113,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1.

Общая теория менеджмента

Подраздел 1.1.

Цель, задачи, принципы менеджмента

Субъект и объект на предприятии, их связь и зависимость, структуризация систем менеджмента.

Системные характеристики менеджмента. Общие и специальные требования к менеджменту. Иерархия системы цели менеджмента, ее разработка.

Подраздел 1.2.

Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм

Общие функции менеджмента: планирование, организация, администрирование, контроль.

Специальные функции управления. Взаимосвязь функций управления. Планирование как функция управления. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Сущность планирования.

Потребность в планировании. Формы планирования. Способы составления планов. Принципы планирования. Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Принципы контроля в организации. Контроль как средство управления, а не самоцель. Объективные и субъективные ошибки в процессе контроля.

Подраздел 1.3.

Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

Понятие власти. Власть как организационный процесс. Власть и авторитет. Личная власть. Источники власти в организациях. Понятие лидерства. Неформальное лидерство. Авторитет, влияние и лидерство.

Эффективное лидерство. Источники лидерства. Условия эффективного лидерства. Теории лидерства: лидерские качества, образцы поведения, ситуационный подход. Новые концепции лидерства.

Харизматичный лидер. Личные и профессиональные качества успешных лидеров. Концепции лидерства. Сущность управленческого труда. Взаимосвязь менеджмента и самоменеджмента. Этапы управленческой деятельности. Характеристики процессов управления. Особенности конкретных управленческих процессов.

Подраздел 1.4.

Оценка эффективности управления

Рационализация управления производством. Совершенствование управления. Процесс рационализации управления. Этапы данной работы. Рациональная организация производства. Рационализация методов управления. Понятие эффективности управления. Эффективность производства как критерий эффективности управления. Экономичность управления. Проблемы эффективности управления.

Принципы ее определения. Показатели эффективности управления.

Раздел 2.

Управление предприятием, коллективом, группой

Подраздел 2.1.

Организация как объект управления, системный подход к организации

Понятие и сущность организации. Значения слова организация. Организация как функция, организаторская деятельность. Формальные и неформальные организации. Признаки формальных организаций. Характерные черты формальной организации. Типы организационных структур.

Подходы к проектированию организаций. Организационно-правовые формы предприятий.

Подраздел 2.2.

Методы управления коллективом организации

Основные методы управления. Определение сущности и особенностей методов управления.

Содержание административно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления. Формы оперативно-распорядительного воздействия. Система экономических методов управления. Стили управления.

Подраздел 2.3.

Принципы управления персоналом

Социально-экономическая роль кадров. Создание условий для всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Управленческие кадры. Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Подраздел 2.4.

Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Определение термина конфликт. Виды конфликтов. Источники возникновения и развития конфликтов. Признаки конфликтов. Этапы развития конфликта. Причины конфликтов. Положительные и отрицательные последствия конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы управления конфликтной ситуацией. Способы и стили разрешения конфликтов. Правила работы в конфликтной ситуации. Цели и причины изменений в организациях. Запланированные изменения. Адаптивность организаций. НИОКР и реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы проведения плановых изменений в организациях. Модели изменений. Модель К.Левина. Модель «исследование-действие». Модель планируемых изменений. Сопротивление изменениям и способы его преодоления.

Раздел 3.

Информационное обеспечение менеджмента

Подраздел 3.1.

Анализ внутренней и внешней среды предприятия

Внутренняя среда организации, ее элементы. Контроль над внутренней средой организации. Основные переменные внутренней среды. Внешняя среда, ее состав. Основные характеристики внешней среды. Внешнее влияние на предприятие. Анализ внешней среды. Формирование и распределение ресурсов. Правовое регулирование. Проведение наблюдений. Профиль покупателя и анализ поставщиков. Анализ внутренней среды. Потенциал и возможности организации. Источники информации о внутренней среде. Управленческий учет. SWOT-анализ. Формирование стратегии с его помощью.

Подраздел 3.2.

Информационное обеспечение менеджмента

Информационная база менеджмента. Информационные системы, применяемые в управлении. Информационные потребности менеджмента. Классификация и признаки управленческой информации. Сущность коммуникаций в коллективе, их типы. Коммуникационные барьеры.

Подраздел 3.3.

Решения в менеджменте

Технология разработки и принятия управленческих решений, их роль в менеджменте. Алгоритм разработки и принятия управленческих решений. Понятие и сущность управленческих решений. Типовой процесс выработки реализации управленческих решений. Альтернативная основа их принятия. Учет регулируемых и нерегулируемых факторов. Критериальная оценка решений. Использование экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Общая теория менеджмента			
Цель, задачи, принципы менеджмента	2,0	2,0	
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	2,0	2,0	6,8
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	4,0	2,0	3,4
Оценка эффективности управления	2,0	2,0	6,8
Управление предприятием, коллективом, группой			
Организация как объект управления, системный подход к организации	4,0	4,0	10,1
Методы управления коллективом организации	2,0	2,0	6,8
Принципы управления персоналом	2,0	2,0	6,8
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	4,0	2,0	6,8
Информационное обеспечение менеджмента			
Анализ внутренней и внешней среды предприятия	2,0	4,0	6,8
Информационное обеспечение менеджмента	4,0	4,0	6,8
Решения в менеджменте	2,0	2,0	6,8

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Общая теория менеджмента			
Цель, задачи, принципы менеджмента	1,0		
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	1,0		11,4
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	1,0		5,7
Оценка эффективности управления		1,0	11,4
Управление предприятием, коллективом, группой			
Организация как объект управления, системный подход к организации	1,0		17,0
Методы управления коллективом организации	1,0		11,4
Принципы управления персоналом		1,0	11,4
Управление конфликтами, стрессами и изменениями		1,0	11,4
Информационное обеспечение менеджмента			
Анализ внутренней и внешней среды предприятия		1,0	11,4
Информационное обеспечение менеджмента	1,0	1,0	11,4
Решения в менеджменте		1,0	11,4

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Разделы, подразделы дисциплины	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов СР	
		очная	заочная
Общая теория менеджмента			
Цель, задачи, принципы менеджмента	Менеджмент : учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2023 .— 203, [1] с. : ил. Тавокин Е. П. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 202 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419460		
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	Менеджмент : учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2023 .— 203, [1] с. : ил.	6,8	11,4
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Менеджмент : учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2023 .— 203, [1] с. : ил. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2024 - 672 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442770	3,4	5,7
Оценка эффективности управления	Менеджмент : учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2023 .— 203, [1] с. : ил.	6,8	11,4
Управление предприятием, коллективом, группой			
Организация как объект управления, системный подход к организации	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	10,1	17,0
Методы управления коллективом организации	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2024 - 672 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442770	6,8	11,4
Принципы управления персоналом	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	6,8	11,4
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	6,8	11,4
Информационное обеспечение менеджмента			

Анализ внутренней и внешней среды предприятия	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	6,8	11,4
Информационное обеспечение менеджмента	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	6,8	11,4
Решения в менеджменте	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2024 - 672 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442770	6,8	11,4
Итого		67,5	113,5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД	
	ОПК-9	ПК-1
Общая теория менеджмента		
Цель, задачи, принципы менеджмента	Н2	
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм		36
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	У2	
Оценка эффективности управления	У2	
Управление предприятием, коллективом, группой		
Организация как объект управления, системный подход к организации		36
Методы управления коллективом организации		Н5
Принципы управления персоналом	31	
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Н2	
Информационное обеспечение менеджмента		
Анализ внутренней и внешней среды предприятия		36, У5, Н5
Информационное обеспечение менеджмента	32	У5
Решения в менеджменте	У2	

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенции не освоены	Студент не знает основ материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Понятие и сущность менеджмента	ОПК-9	32
2	Виды и типы менеджмента	ОПК-9	32
3	Принципы управления	ОПК-9	32
4	Виды менеджеров	ПК-1	36
5	Требования, предъявляемые к менеджерам	ПК-1	36
6	Понятие и сущность управленческих решений	ПК-1	36
7	Классификация управленческих решений	ПК-1	36
8	Модель принятия решения	ПК-1	36
9	Экономические методы управления	ПК-1	36
10	Административные методы управления	ПК-1	36
11	Психологические методы управления	ПК-1	36
12	Персонал, его численность и группы	ПК-1	36
13	Набор, отбор, адаптация и развитие персонала	ОПК-9	32
14	Причины и цели изменений в организации	ОПК-9	32
15	Принципы проведения и модели изменений	ОПК-9	32
16	Сопротивление изменениям	ОПК-9	32
17	Эффективность управления, прямые показатели для ее измерения	ПК-1	36
18	Эффективность управления, косвенные показатели для ее измерения	ПК-1	36
19	Понятие и источники власти в организации	ОПК-9	32
20	Власть и лидерство. Неформальное лидерство	ОПК-9	32
21	Влияние и авторитет	ОПК-9	32
22	Сущность и виды организаций	ПК-1	36
23	Жизненные стадии и циклы организаций	ПК-1	36
24	Организационно-правовые формы предприятий	ПК-1	36
25	Внутренняя среда организации и управление ей	ПК-1	36
26	Внешняя среда организации и ее анализ	ПК-1	36
27	SWOT-анализ: способ осуществления и сферы применения	ПК-1	36
28	Сущность информации и ее необходимость для управления	ПК-1	36
29	Информационное обеспечение менеджмента	ПК-1	36
30	Виды коммуникаций	ОПК-9	32
31	Коммуникационные барьеры	ОПК-9	32
32	Конфликт в трудовом коллективе и его определение	ОПК-9	32
33	Понятие конфликта и причины его возникновения	ОПК-9	32
34	Способы разрешения конфликтов	ОПК-9	32
35	Функция контроля, виды контроля	ПК-1	36
36	Функция планирования	ПК-1	36
37	Функция организации	ПК-1	36
38	Функция мотивации	ПК-1	36

5.3.2. Задания к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Распределить следующие цели по их видам	ПК-1	Н5
2	Сформулируйте по 5 целей в каждой группе для одного из работников согласно описаниям	ПК-1	Н5
3	Распределить следующие идеи в зависимости от их принадлежности к содержательным или процессуальным теориям мотивации	ПК-1	Н5
4	Распределить следующие стимулы на указанные в таблице группы	ПК-1	Н5
5	Распределить следующие типы решений по классификационным признакам	ПК-1	Н5
6	Найти правильное соотношение между видами планов предприятия и их описанием	ПК-1	Н5
7	Какие особенности политики премирования на предприятии, по Вашему мнению, будут в большей степени способствовать индивидуальным достижениям работников, а какие – стимулировать работу в команде?	ОПК-9	У2
8	Выделить виды нормативных актов, применяемых в рамках использования административных методов	ОПК-9	Н2
9	Привести примеры следующих видов нормативов	ОПК-9	Н2
10	Привести примеры следующих типов управленческих операций	ОПК-9	Н2
11	Провести SWOT-анализ организации, выделив по 2-3 пункта на каждую из ячеек матрицы	ПК-1	У5

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
Не предусмотрено

5.3.4. Вопросы к зачету
Не предусмотрено

5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите
Не предусмотрено

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Какие основные идеи пропагандировала школа научного менеджмента А. контроль и учет в таких сферах как запасы сырья, продукции, качество товара; Б. единовластие, дисциплина, подчинение частных интересов общим; В. Изучение времени повторяющихся рабочих операций, разработка методов стимулирования труда, ответственность за планирование и организацию работы возлагается на менеджеров	ПК-1	36
2	Выберите правильное определение менеджера А. человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации; Б. человек, принимающий решения по собственной инициативе, действующий под свою ответственность на свой страх и риск.	ПК-1	36
3	Выберите должности относящиеся к менеджерам среднего звена А. старший мастер; Б. начальник цеха; В. вице - президент; Г. директор филиала.	ПК-1	36
4	Какая из функций не является управленческой? А. планирование; Б. мотивация; В. познавательная; Г. контроль.	ОПК-9	32
5	Какие принципы менеджмента относятся к общим? А. применимости; Б. сочетание прав, обязанности и ответственности; В. интеграции; Г. устойчивости.	ОПК-9	32
6	Организация с точки зрения экономики А. система машин, механизмов, линий и обслуживающих их людей; Б. элемент рыночных отношений связанный с другими элементами коммуникативными связями; В. система, к которой относятся все ресурсы, тип производства продукции, уровень специализации.	ОПК-9	32
7	Какие из перечисленных элементов не относятся к макросреде организации А. политическая или нормативно – правовая среда; Б. поставщики, клиенты; В. экономическая среда; Г. контактные аудитории.	ОПК-9	32
8	Какие элементы относятся к внутренней среде организации А. цели и задачи; Б. технология, люди; В. экономическая среда; Г. клиенты или потребители.	ОПК-9	32
9	Структурированные управленческие решения - А. приблизительно обобщают схему действия подчиненных и дают им выбор приемов их осуществления; Б. жестко регламентируют деятельность подчиненных, инициатива проявляется в решении	ОПК-9	32
10	Какие из перечисленных методов не относятся к управленческим А. организационно – административные; Б. индукции и дедукции; В. экономические; Г. социально – психологические; Д. единство исторического и логического.	ПК-1	36
11	Выберите правильное определение власти А. заслуженное доверие, которым пользуется руководитель у подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе. Б. способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких – либо средств.	ПК-1	36

12	Выберите правильное определение делегирования А. сосредоточение прав и ответственности по принятию решения в одной точке организации; Б. ограниченное право работника использовать ресурсы организации и направлять усилия на выполнение определенных задач; В. передача решений задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.	ПК-1	36
13	Выберите правильное определение трудовых ресурсов: А. совокупность физических и духовных качеств, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда; Б. личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев; В. трудоспособная часть населения страны, которая в силу психофизиологических и интеллектуальных качеств, способна производить материальные блага или услуги.	ПК-1	36
14	В чем заключается прогностический метод оценки персонала А. проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы; Б. претенденту предлагается решить конкретную задачу; В. используются анкетные данные, письменные характеристики, мнения и отзывы руководителей и коллег по работе.	ПК-1	36
15	Внутриличностный конфликт это А. люди с разными характерами не ладят друг с другом; Б. когда к одному человеку предъявляют противоречивые требования; В. конфликт между формальными и неформальными группами.	ОПК-9	32
16	Какие из элементов относятся к педагогическим способам преодоления конфликтов А. беседа, просьба; Б. разъяснение; В. перевод на другую работу; Г. решение суда.	ОПК-9	32
17	Наиболее удачное определение управленческого решения - это: а) инструмент управленческой деятельности; б) продукт управленческой деятельности; с) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий д) форма воздействия субъекта на объект; е) управленческий документ.	ПК-1	36
18	Принятое управленческое решение влияет на: а) Сотрудников организации. б) На организацию в целом. в) На внешнюю среду. г) На лицо, принявшее это решение	ПК-1	36
19	Цель управленческого решения заключается в: а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижение поставленных перед организацией целей.	ПК-1	36
20	Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников. б) Структуризация проблемы. в) Внутрифирменные конфликты. г) Функционирование системы ответственности.	ПК-1	36
21	Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это: а) решение, основанное на суждении; б) интуитивное решение; в) рациональное решение; г) профессиональное решение.	ПК-1	36

22	Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это: а) решение, основанное на суждении; б) интуитивное решение; в) рациональное решение; г) профессиональное решение.	ПК-1	36
23	Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений? а) опыт работы руководителя; б) четкое представление целей, к которым стремится организация; в) организационная структура предприятия; г) наличие контролирующего параметра.	ПК-1	36
24	Какова основная задача анализа управленческой ситуации? а) выявление истинной проблемы организации; б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации; в) уточнение целей организации; г) выявление количественных данных.	ПК-1	36
25	Такие факторы, как производственный потенциал, организация труда, уровни специализации, техника безопасности, относятся к: а) субъективным факторам, влияющим на риск; б) объективным факторам, влияющим на риск; в) динамическим факторам, влияющим на риск; г) статистическим факторам, влияющим на риск.	ПК-1	36
26	Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов? а) функциональный подход; б) воспроизводственный подход; в) системный подход; г) ситуационный подход.	ПК-1	36
27	Сущность какого подхода заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам системы менеджмента? а) нормативный подход; б) количественный подход; в) административный подход; г) комплексный подход.	ПК-1	36
28	Какова основная задача ситуационного анализа? а) выявление неблагоприятной управленческой ситуации; б) выявление факторов, влияющих на развитие ситуации; в) оба ответа верны; г) правильного ответа нет.	ПК-1	36
29	Как осуществляется текущий контроль в организации? 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4. Путем докладов на сборах и совещаниях; 5. Вышестоящей структурой.	ПК-1	36
30	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? 1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители; 4. Отдельные руководители; 5. Министерства.	ПК-1	36
31	Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия	ПК-1	36

32	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? 1. Со времен появления денег; 2. Со времен возникновения организаций; 3. Со времен появления руководителя организации; 4. Со времен зарождения организованного производства; 5. Во время буржуазных революций в Европе.	ПК-1	36
33	Оперативные планы разрабатываются сроком на: 1. Полгода, месяц, декаду, неделю; 2. По рабочим дням; 3. 3-5 лет; 4. 1 год; 5. 10 лет.	ПК-1	36
34	К средствам мотивации труда не относятся: 1. Вознаграждения; 2. Проведение производственных совещаний; 3. Повышение квалификации персонала; 4. Обеспечение условий для самовыражения; 5. Объявление благодарности.	ПК-1	36
35	На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: 1. Справедливости; 2. Потребностей; 3. Вознаграждений; 4. Ожиданий; 5. Предположений.	ПК-1	36
36	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? 1. Достижение личных целей; 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; 3. Исполнение принятых управленческих решений; 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного; 5. Побуждение работников к деятельности.	ПК-1	36
37	Определяются следующие фазы жизненного цикла организации: 1. Создание, становление, развитие, возрождение; 2. Рождение, зрелость; 3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение; 4. Рождение, зрелость, возрождение; 5. Создание, развитие, зрелость, старение.	ПК-1	36
38	К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся: 1. Потребители, конкуренты, законы; 2. Цели, задачи; 3. Персонал, технологии; 4. Структура управления; 5. Потребители	ПК-1	36
39	Что следует понимать под миссией организации? 1. Основные задания организации; 2. Основные функции организации; 3. Основное направление деятельности; 4. Четко выраженные причины существования; 5. Основные принципы организации.	ПК-1	36
40	К внешней среде организации непрямого действия относятся: 1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты; 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда; 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура; 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль	ПК-1	36

41	Что должны отражать современные принципы менеджмента? 1. Основные закономерности управления; 2. Основные связи, которые складываются в системе; 3. Основные отношения, которые складываются в системе; 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе; 5. Обязательное наличие цели при управлении.	ПК-1	36
42	Что является составляющим элементом управления? 1. Маркетинг; 2. Менеджмент; 3. Экономические процессы; 4. Социально-экономические процессы; 5. Финансы.	ПК-1	36
43	Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? 1. Экономическим; 2. Социально-психологическим; 3. Организационно-распорядительным; 4. Распорядительным; 5. Социально-экономическим.	ПК-1	36
44	Основной формой материального стимулирования персонала организации является: 1. Премии; 2. Премии и ценные подарки; 3. Ценные подарки и зарплата; 4. Зарплата; 5. Премии и зарплата.	ПК-1	36
45	Анализ конкурентов организации проводится с целью: 1. Определения их стратегии и сильных сторон; 2. Определения их целей и сильных сторон; 3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон; 4. Определения стратегии; 5. Определения их целей и слабых сторон.	ПК-1	36
46	Методы исследования в менеджменте: А) Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач Б) Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным В) Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников	ПК-1	36
47	Менеджмент как наука – это: А) Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений Б) Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими В) Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы	ПК-1	36
48	Критерием эффективности менеджмента является: А) Срок, в течение которого организация функционирует на рынке Б) Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем В) Непрерывный рост прибыли	ПК-1	36
49	Задачами менеджмента являются: А) Разработка и научное обоснование управленческих решений Б) Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений В) Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые	ПК-1	36
50	Управление – это в менеджменте: А) Основной метод работы руководителя Б) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею В) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения	ПК-1	36

51	Организация – это в менеджменте: А) Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил Б) Основная управляющая система В) Основная управляемая подсистема	ПК-1	36
52	Обмен информацией и ресурсами между подразделениями одного иерархического уровня – это: 1. Вертикальные коммуникации 2. Горизонтальные коммуникации 3. Общественные коммуникации	ПК-1	36
53	Первое официальное представление заинтересованной аудитории неизвестной или малоизвестной продукции и ее создателей называется 1. Представление 2. Презентация 3. Знакомство 4. Ознакомление	ОПК-9	32
54	Что из перечисленного может помешать установлению контакта с собеседником? 1. Приветствие 2. Улыбка 3. Поиск взаимных интересов 4. Постоянное подчеркивание собственной значимости	ОПК-9	32
55	Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в речи нелитературных слов: жаргонизмов, арготизмов, диалектизмов, просторечных слов и слов-паразитов — это ... 1. Точность 2. Правильность 3. Логичность 4. Чистота	ОПК-9	32
56	В ходе делового разговора Вы заметили, что Ваш собеседник почему-то перестал на Вас смотреть, а беседа такова, что не требует от него большого интеллектуального напряжения. Это вызвано тем, что ... 1. Вы ему симпатичны 2. Он стал испытывать по отношению к вам негативные эмоции 3. Он увлечен вашей идеей	ОПК-9	32
57	Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу - _____ Правильный ответ: барьеры	ОПК-9	32
58	Двусторонний обмен информацией - _____ Правильный ответ: диалог	ОПК-9	32
59	Основная единица языка, служащая для наименования предметов и их свойств, явлений, отношений - _____ слово	ОПК-9	32
60	Словесная часть сообщения - _____ текст	ОПК-9	32
61	Стиль общения, который позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения- _____ авторитарный	ОПК-9	32
62	Проект можно определить как 1. Совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени 2. Систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению 3. Системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.)	ОПК-9	У2

63	При работе над внешним для Вас проектом Ваш клиент просит, чтобы Вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как Вам следует на это отреагировать? 1. Удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес 2. Отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству 3. Согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт 4. Созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта	ОПК-9	У2
64	На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта? 1. На прединвестиционном 2. На инвестиционном 3. На эксплуатационном 4. На всех	ОПК-9	У2
65	Что из перечисленного НЕ входит в круг задач управления проектом? 1. Определить цели проекта 2. Определить источники финансовых ресурсов для проекта 3. Сформировать законодательную базу для реализации проекта 4. Создать научную гипотезу проекта 5. Рассчитать смету и бюджет проекта 6. Оценить риски проекта	ОПК-9	У2
66	Что из перечисленного можно отнести к материально-техническим ресурсам проекта? 1. Машины и оборудование 2. Электроэнергия 3. Сырье 4. Ноу-хау 5. Живой труд 6. Устройства 7. Совокупное знание	ОПК-9	У2
67	Вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных, человеческих для получения запланированного результата и достижения определенных целей в обусловленные сроки – это _____ проект инвестиционный	ОПК-9	У2
68	Физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта – это: заказчик	ОПК-9	У2
69	Одна из функций менеджмента, которая осуществляет сравнение фактического исполнения с запланированным, анализ отклонений и др. - _____ контроль	ОПК-9	У2
70	Вероятность возможной нежелательной потери чего-либо при плохом стечении обстоятельств - _____ риск	ОПК-9	У2
71	Экономический показатель, который показывает, насколько эффективно используются ресурсы: сырье, кадры, деньги и другие материальные и нематериальные активы - _____ рентабельность	ОПК-9	У2
72	Цель формального приема в начале переговоров: 1. Создать атмосферу взаимопонимания 2. Высказать точку зрения своей стороны 3. Выслушать точку зрения партнеров	ОПК-9	Н2

73	Соотнесите название стилей ведения переговоров и их характеристику: 1. Жесткий стиль 2. Мягкий стиль 3. Торговый стиль А. Стиль соответствует стратегии компромисса, когда переговорщики стремятся добиться выгодного для себя результата, сделав при этом как можно меньше уступок, необходимых для того, чтобы оппонент пошел на ваши главные требования. Б. Стиль соответствует стратегии соперничества. Ведя переговоры в таком стиле, следует непоколебимо настаивать на своих требованиях и не идти на уступки, добиваться победы и оказывать давление на оппонента В. Стиль соответствует стратегии приспособления. Мягкий стиль предполагает, что налаживание добрых отношений с оппонентом важнее, чем отстаивание позиции.	ОПК-9	Н2
74	Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию: 1. Массовые выступления 2. Публичные выступления 3. Подготовленные выступления	ОПК-9	Н2
75	Назовите структурные компоненты переговоров независимо от их специфики (международные, межличностные, бизнес-переговоры и др.): 1. Участники переговоров 2. Поведение 3. Предмет переговоров 4. Роль 5. Намерение 6. Результат 7. Концептуальное окружение 8. Образование	ОПК-9	Н2
76	Назовите типы переговоров в зависимости от области их проведения: 1. Международные 2. Переговоры в рабочем порядке 3. Коммерческие (бизнес-переговоры) 4. Переговоры на высоком уровне 5. Межличностные 6. Переговоры на высшем уровне 7. Переговоры внутри организаций (организационные)	ОПК-9	Н2
77	Слова, действия (или бездействие), приводящие к конфликту _____ конфликтоген	ОПК-9	Н2
78	Способ урегулирования конфликтов и споров при содействии посредника на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения - _____ медиация	ОПК-9	Н2
79	Наука и искусство ведения международных отношений посредством переговоров; мирный способ, при помощи которого эти отношения регулируются и ведутся руководителями государств и специальными органами внешних сношений - это _____ дипломатия	ОПК-9	Н2
80	Затруднительный выбор между двумя возможностями - _____ дилемма	ОПК-9	Н2
81	Выразительные движения мышц лица, отображающие чувства, отношения человека - _____ мимика	ОПК-9	Н2
82	Методология исследования – это ... 1. Совокупность методов исследования 2. Логическая схема исследования 3. Комплекс целей, средств и методов исследования	ПК-1	36
83	Проблема – это ... 1. Направление исследования 2. Совокупность информации о состоянии системы 3. Противоречие, требующее разрешения	ПК-1	36
84	Сбор информации посредством заполнения специально разработанных для этого форм документов (планков) со структурированными вопросами – это _____ анкетирование	ПК-1	36

85	Укажите основные задачи информационного менеджмента: 1. Качественное информационное обслуживание процессов управления в организации 2. Управление информационными ресурсами предприятия 3. Управление процессами обработки информации 4. Управление коммуникационными процессами 5. Планирование и управление информационными потребностями управленческого персонала 6. Сглаживание конфликтов в организации 7. Проведение благотворительных мероприятий	ПК-1	У5
86	Выберите руппы методов изучения информационных потребностей: 1. Косвенные 2. Прямые 3. Основные 4. Второстепенные	ПК-1	У5
87	Совокупность методов управления информацией, поддерживаемых информационными технологиями, и потребностями конечного пользователя – это _____ менеджмент Правильный ответ: информационный	ПК-1	У5
88	Соотнесите название методов проведения обследования и их характеристику: 1. Процедурно-ориентированный 2. Предметно-ориентированный 3. Метод анализа по структурным элементам системы управления 4. Метод анализа выходов 5. Метод реакций на воздействие А. Изучает реакцию системы на какие-либо воздействия Б. Объектом исследования являются процедуры обработки информации В. Изучает зависимость управленческих решений от начальных условий Г. Изучает элементы информации на предприятии Д. Изучает структуру подразделений и функции, выполняемые ими по управлению производством.	ПК-1	Н5
89	Для проведения обследования организации создается специальная группа системных _____ аналитиков	ПК-1	Н5
90	Работа бизнес аналитика на предприятии заказчика по изучению бизнес-процессов, документооборота, выявления тенденций развития бизнеса предприятия, определения требований к автоматизированной системе с целью выработки рекомендаций по разработке оптимальной для данного предприятия схемы внедрения автоматизированной системы – это _____ организации обследование	ПК-1	Н5
91	Управление – это: а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.	ПК-1	36
92	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? А) функциональное; Б) горизонтальное; В) вертикальное; Г) прямое.	ПК-1	36
93	Сколько существует иерархических уровней менеджмента? А) 5; Б) 3; В) 9.	ПК-1	36
94	Тип власти, который может использовать менеджер: а) экспертная; б) эталонная; в) законная; г) все ответы верны.	ПК-1	36

95	Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: а) убеждение; б) принуждение; в) участие сотрудников в управлении.	ПК-1	36
96	Какие приемы используются при психологических методах управления? А) интервью; Б) беседы; В) тесты; Г) наблюдения.	ПК-1	36
97	Управленческий персонал включает: а) вспомогательных рабочих; б) сезонных рабочих; в) младший обслуживающий персонал; г) руководителей, специалистов; д) основных рабочих.	ПК-1	36
98	Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимаемой определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия.	ПК-1	36
99	Функции управления персоналом представляют собой: а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия; б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия; в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации; г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия; д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.	ПК-1	36
100	Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда: а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу; б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным; в) существует децентрализация управления организацией; г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат. д) существует централизация управления организацией.	ПК-1	36
101	Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу - _____	ОПК-9	32

102	Двусторонний обмен информацией -		
103	Основная единица языка, служащая для наименования предметов и их свойств, явлений, отношений -	ОПК-9	32
104	Словесная часть сообщения -	ОПК-9	32
105	Стиль общения, который позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения-	ОПК-9	32
106	Вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных, человеческих для получения запланированного результата и достижения определенных целей в обусловленные сроки – это _____ проект	ОПК-9	У2
107	Физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта – это:	ОПК-9	У2
108	Одна из функций менеджмента, которая осуществляет сравнение фактического исполнения с запланированным, анализ отклонений и др. - _____	ОПК-9	У2
109	Вероятность возможной нежелательной потери чего-либо при плохом стечении обстоятельств - это _____	ОПК-9	У2
110	Экономический показатель, который показывает, насколько эффективно используются ресурсы: сырье, кадры, деньги и другие материальные и нематериальные активы -	ОПК-9	У2
111	Слова, действия (или бездействие), приводящие к конфликту _____	ОПК-9	Н2
112	Способ урегулирования конфликтов и споров при содействии посредника на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения -	ОПК-9	Н2
113	Наука и искусство ведения международных отношений посредством переговоров; мирный способ, при помощи которого эти отношения регулируются и ведутся руководителями государств и специальными органами внешних сношений - это _____	ОПК-9	Н2
114	Затруднительный выбор между двумя возможностями - _____	ОПК-9	Н2
115	Выразительные движения мышц лица, отображающие чувства, отношения человека - _____	ОПК-9	Н2
116	Сбор информации посредством заполнения специально разработанных для этого форм документов (бланков) со структурированными вопросами – это _____	ПК-1	36
117	Совокупность методов управления информацией, поддерживаемых информационными технологиями, и потребностями конечного пользователя – это _____ менеджмент	ПК-1	У5
118	Для проведения обследования организации создается специальная группа системных _____	ПК-1	Н5

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Принятие и назначение управленческих решений	ПК-1	36
2	Виды и типы управленческих решений	ПК-1	36
3	Модель формирования управленческого решения	ПК-1	36
4	Организация выполнения решений	ПК-1	36
5	Экономические методы управления	ПК-1	36
6	Организационно-распорядительные методы управления	ПК-1	36
7	Социально-психологические методы управления	ПК-1	36
8	Показатели для оценки численности персонала	ПК-1	36
9	Процесс приема на работу, отбора и расстановки кадров	ОПК-9	32
10	Виды и типы деловой карьеры	ОПК-9	32
11	Проблема потребности организаций в изменениях	ОПК-9	32
12	Модели проведения и теоретического обоснования изменений	ОПК-9	32
13	Организационное сопротивление изменениям	ОПК-9	32
14	Косвенные показатели для измерения эффективности системы управления	ОПК-9	У2
15	Прямые показатели для измерения эффективности системы управления	ОПК-9	У2
16	Виды управления и сущность управленческой деятельности	ПК-1	36
17	Происхождение и значение термина "менеджмент"	ПК-1	36
18	Взаимный характер властных отношений	ПК-1	36
19	Понятие "лидерство"	ПК-1	36
20	Эффективное лидерство	ПК-1	36
21	Роль авторитета в формировании лидера	ПК-1	36
22	Теоретические подходы к исследованию феномена лидерства	ПК-1	36
23	Основы теории систем	ПК-1	36
24	Применение системного подхода в менеджменте	ПК-1	36
25	Менеджмент как вид человеческой деятельности	ПК-1	36
26	Виды управленческого труда	ПК-1	36
27	Самоменеджмент для управленцев и сотрудников	ПК-1	36
28	Особенности управления крупными формами бизнеса	ПК-1	36
29	Жизненный цикл организаций	ПК-1	36
30	Анализ и управление внутренней средой организации	ПК-1	36
31	Анализ внешней среды организации	ПК-1	36
32	Применение SWOT-анализа	ПК-1	36
33	Роль информации в управлении	ПК-1	36
34	Информационное обеспечение менеджмента	ПК-1	36
35	Система информации в организации	ПК-1	
36	Сущность и виды коммуникаций	ОПК-9	32
37	Процесс коммуникаций	ОПК-9	32
38	Преграды в коммуникациях в организации	ОПК-9	32
39	Сущность трудовых конфликтов	ПК-1	36
40	Виды трудовых конфликтов	ПК-1	36
41	Контроль как функция менеджмента	ПК-1	36
42	Распорядительство как функция менеджмента	ПК-1	36
43	Планирование как функция менеджмента	ПК-1	36
44	Принципы планирования на предприятии	ПК-1	36
45	Целеполагание в менеджменте	ПК-1	36
46	Пути разрешения трудовых конфликтов	ПК-1	36
47	Личностно-групповое взаимодействие	ПК-1	36
48	Типология организаций	ПК-1	36
49	Механистические и органические организационные структуры	ПК-1	36
50	Организационно-правовые формы предприятий	ПК-1	36

5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Классификация целей из списка	ПК-1	H5
2	Формлирование индивидуальных целей в рамках управления по целям	ПК-1	H5
3	Содержание теорий мотивации из списка	ПК-1	H5
4	Распределение стимулов из списка	ПК-1	H5
5	Распределение типов управленческих решений из списка	ПК-1	H5
6	Распределение видов планов из списка	ПК-1	H5
7	Распределение элементов политики премирования из списка	ПК-1	H5
8	Выделить виды нормативных актов из списка	ОПК-9	H2
9	Привести примеры нормативов из списка	ОПК-9	H2
10	Распределение трудовых операций по видам управленческого труда	ПК-1	H5
11	Распределение типов управленческих операций из списка	ПК-1	H5
12	SWOT-анализ организации	ПК-1	H5
13	Распределение характеристик менеджера и лидера из списка	ПК-1	H5
14	Распределение реквизитов документов из списка	ПК-1	H5
15	Психологические типы менеджеров	ПК-1	H5

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы дотижения компетенций		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп			
32	инструменты и методы коммуникаций	1-3,13-16,19-21,30-34	
У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта		7
Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений		8-10
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе			
36	методы обследования организации	4-12,17-18,22-29,35-38	
У5	выявлять информационные потребности		11
Н5	использования методов обследования организации		1-6

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Индикаторы дотижения компетенций		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки навыков
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп				
32	инструменты и методы коммуникаций	4-9,15-16,53-81, 101-115	9-15,36-38	
У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	62-71, 106-110		
Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	72-81, 111-115		8-9
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе				
36	методы обследования организации	1-3,10-14,17-52,82-84,91-100, 116	1-8,16-35,39-50	
У5	выявлять информационные потребности	85-87, 117		
Н5	использования методов обследования организации	88-90, 118		1-7,10-15

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Вид издания
1	Балдин К. В. Управленческие решения [электронный ресурс]: Учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин; МПСУ ОАНО ВО - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023 - 494 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432123	Учебное
2	Менеджмент: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 203, [1] с. [ЦИТ 24946] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173224.pdf	Учебное
3	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2024 - 672 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442770	Учебное
4	Тавокин Е. П. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 202 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419460	Учебное
5	Шевцова Н. М. Теория управления: учебное пособие / [Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 183 с. [ЦИТ 13124] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf	Учебное
6	Улезько А.В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций: методические материалы для основной образовательной программы по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 24 с.	Методическое
7	Улезько А. В. Порядок формирования компетенций: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 39 с	Методическое
8	Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научно-аналитический журнал для работников науки, образования, бизнеса, промышленности, представителей органов власти / Учредитель: Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090	Периодическое
9	Инновационный менеджмент: ежемесячный информационно-аналитический журнал / Учредитель: Издательский Дом "Панорама. Наука и практика" - Москва: Промиздат, 2020 [ЭИ] URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32493	Периодическое
10	Менеджмент социальных и экономических систем: научный журнал: [12+] / Учредитель: Сибирский государственный университет науки и технологий - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий, 2020 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66926	Периодическое

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно – статистическая	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
4	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru/
2	InfoManagement – Лекции по менеджменту, Статьи по менеджменту, Рефераты по менеджменту, Литература	http://infomanagement.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
<i>Учебные аудитории (в т.ч. Лаборатория «Учебный банк»)</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1 -ауд. 374
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
<i>Помещения для самостоятельной работы</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Пед ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

8. Междисциплинарные связи

Взаимосвязанные дисциплины		Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Код	Название		
Б1.О.09	Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.20	Экономика фирмы (предприятия)	Экономики АПК	
Б1.В.03	Конфликтология	Управления и маркетинга в АПК	
Б1.В.12	Управление IT-проектами	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.В.13	Управление качеством информационных систем	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.В.15	Информационные технологии в менеджменте	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.В.ДЭ.02.01	Документоведение	Управления и маркетинга в АПК	
Б1.В.ДЭ.02.02	Делопроизводство	Управления и маркетинга в АПК	
ФТД.В.02	Маркетинг информационных систем	Управления и маркетинга в АПК	

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

[illegible]