

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедры управления и маркетинга в АПК, организации производства и  
предпринимательской деятельности

Разработчики рабочей программы:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

к.э.н., доцент Золотарева Н.А.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



( **Е.В. Закшевская** )

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 12 от 21 июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой



**К.С. Терновых**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



( **Е.Б. Фалькович** )

**Рецензент:** генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

# **1. Общая характеристика практики**

## **1.1. Цель практики**

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение умений и опыта организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

## **1.2. Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с особенностями профессиональной работы в области организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры предприятия, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- овладение обучающимся профессионально-практическим опытом организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, принятия управленческих решений в деятельности сельскохозяйственных предприятий, проверка профессиональной готовности будущего менеджера к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации, содержащейся в отчетности;
- сбор, обработка и анализ материалов для выполнения курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы и НИРС;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- изучение деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

## **1.3. Место практики в образовательной программе**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью учебных программ подготовки обучающихся бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики».

Производственная практика осваивается после 6 семестра студентами очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, необходимы обучающимся для успешного освоения ряда дисциплин направления «Менеджмент», которые будут изучаться на четвертом курсе, а также прохождения итоговой государственной аттестации.

Вид практики: производственная.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки, а также служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины»: «Информационные технологии в менеджменте», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика

сельского хозяйства», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности», «Инвестиционная деятельность в АПК», «Финансы сельскохозяйственных производителей», «Финансовый менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

Содержание производственной практики логически и методически тесно связаны с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении этих дисциплин.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;

- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;

- знание принципов, закономерностей и механизмов системы менеджмента, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры;

- знание методов и инструментов менеджмента, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

- знание методов стратегического анализа и технологий разработки и реализации стратегии;

- знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований, системы маркетинговой информации и методов её сбора и умение разработать на их основе план и бюджет маркетинга;

- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

### 1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – выездная или стационарная практика.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	33	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	У3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать их результаты
		Н3	навыки: применения методов реализации основных управленческих функций
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1	Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	323	методы и инструменты управления сельскохозяйственными производителями
		У23	использовать методы управления в производственной деятельности
		Н23	применение методов управления сельскохозяйственным производством
ПК-2	Способен организовывать производственные процессы, производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственных производителей	320	особенности организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, основных и вспомогательных производствах
		У20	разрабатывать проекты по рациональному использованию ресурсов предприятия
		Н20	владения принципами организации производства, их применения в различных сферах производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных производителей
ПК-4	Способен планировать развитие сельскохозяйственных производителей	315	методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации
		У15	определять подсистемы внутренней среды организации, давать им оценку и характеристику
		Н15	разработки стратегии организации на основе анализа внешней и внутренней среды организации

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### 3.2. Содержание практики

Общий объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зач.ед.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 недели (216 часов).

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; получение индивидуального задания.	2
2.	Основной	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; поиск информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики.	210
3.	Заключительный	Оформление дневника практики; подготовка и оформление отчета по практике; защита отчета о практике.	4
	Итого		216

*Подготовительный этап* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарного плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

*Основной этап* практики проходит в подразделениях предприятий.

*Заключительный этап.* По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет и предоставляют его на кафедры управления и маркетинга в АПК и организации производства и предпринимательской деятельности в АПК. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от предприятия.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

*Основной этап* практики проходит в подразделениях предприятий. При этом обучающиеся выполняют следующие задания по разделам.

#### Раздел 1. «Организация производства на предприятии»

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с природно-экономическими условиями хозяйственной деятельности предприятия. Показатели хозяйственной деятельности предприятия рассчитываются и анализируются за последние 3-6 лет. Оформление полученных данных осуществляется в виде таблиц, графиков и диаграмм.

В ходе производственной практики по данному разделу обучающемуся необходимо изучить:

- географическое и административное местоположение; имущество и капитал сельскохозяйственного предприятия; источники формирования капитала предприятия; уставный капитал предприятия и его размеры.

- размеры предприятия, используя следующие показатели: наличие земельных ресурсов, среднегодовая стоимость основных производственных средств, среднесписочная численность работников, занятых в основном производстве, стоимость валовой и товарной продукции, наличие техники (тракторов и зерноуборочных комбайнов), площадь многолетних насаждений, поголовье животных;

- специализацию предприятия на основе исследования структуры товарной продукции; факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия и возможности его адаптации применительно к рыночным условиям;

- земельные ресурсы (состав и структура сельскохозяйственных угодий; трансформация сельскохозяйственных угодий; показатели использования земли; мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий);

- трудовые ресурсы предприятия (динамика, состав и профессионально-квалификационная структура производственного персонала; факторы, определяющие профессионально-квалификационную структуру производственного персонала; показатели эффективности использования трудовых ресурсов в хозяйстве);

- основные средства предприятия (состав и классификация; производственная, технологическая и возрастная структура основных средств; показатели, характеризующие воспроизводство основных средств (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста); показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, уровень рентабельности использования основных средств);

- оборотные средства предприятия (состав и классификация; источники формирования оборотных средств; показатели эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости оборотных активов, материальных оборотных активов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов; продолжительность одного оборота оборотных активов, материальных оборотных активов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов);

- эффективность функционирования отрасли растениеводства (динамика уровня урожайности сельскохозяйственных культур, уровня трудоёмкости возделывания основных видов сельскохозяйственных культур (на 1 га посева и 1 ц продукции), уровня производственных затрат на 1 га посевов и 1 ц продукции, структуры себестоимости единицы основных видов продукции, цен реализации продукции; соотношение динамики коммерческой себестоимости и цен реализации продукции; динамика уровня рентабельности отрасли растениеводства; уровня рентабельности реализации основных видов растениеводческой продукции);

- эффективность функционирования отрасли животноводства (динамика уровня продуктивности животных (удой на 1 корову), среднесуточного прироста живой массы крупного рогатого скота, свиней, овец, птицы, настриг шерсти на 1 голову, уровня трудоёмкости обслуживания 1 головы животных и производства 1 ц продукции, уровня производственных затрат (на 1 голову животных и 1 ц продукции), структура себестоимости 1 ц основных видов животноводческой продукции, цен реализации продукции животноводства; соотношение темпов роста коммерческой себестоимости и цен реализации продукции животноводства; динамика уровня рентабельности животноводства и уровня рентабельности реализации отдельных видов животноводческой продукции);

- экономическую эффективность хозяйственной деятельности предприятия (производство зерна, свеклы, подсолнечника, свинины на 100 га пашни; производство молока, живой массы всего в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий; стоимость валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, стоимость валовой продукции на 1 работника (показатель производительности труда), среднегодовая оплата одного работника предприятия; прибыль (убыток) по хозяйству в расчете на 100 га

сельскохозяйственных угодий, на 1 работника, на 100 рублей производственных фондов; уровень рентабельности (окупаемости) основной деятельности предприятия).

## Раздел 2. «Система ведения отрасли растениеводства»

В процессе прохождения практики на предприятие обучающийся обязан ознакомиться:

- с материально-техническими элементами системы ведения отрасли растениеводства (система машин на возделывании зерновых, технических и кормовых культур принципы рационального комплектования агрегатов; планирование рабочих процессов на весенне-полевых и уборочных работах; растениеводческие постройки и сооружения);

- с технологическими элементами системы земледелия (система севооборотов, система семеноводства, система удобрений, система борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур и сорняками, система обработки почвы и ухода за растениями, мелиорация);

- с организационно-экономическими элементами системы ведения отрасли растениеводства (организация и оплата труда, система экономических взаимоотношений производственных коллективов с администрацией предприятия и между собой; содержание договоров, заключаемых между производственными коллективами и администрацией предприятия, а при отсутствии в хозяйстве договорной системы показать существующую форму взаимоотношений трудовых коллективов с администрацией предприятия)

## Раздел 3. «Система ведения отрасли животноводства»

Основными задачами студента при прохождении практики в животноводческом подразделении является ознакомление:

- с материально-техническими элементами системы ведения отрасли животноводства (система машин для выполнения основных трудовых процессов по обслуживанию отрасли, постройки, сооружение, оборудование);

- с технологическими (зоотехнические и ветеринарные) элементами системы ведения отрасли животноводства (воспроизводство стада, племенная работа, кормление животных, содержание животных и уход за ними, профилактика заболеваний);

- с организационно-экономическими элементами системы ведения отрасли животноводства (организация и оплата труда, система экономических взаимоотношений производственных коллективов с администрацией предприятия и между собой; содержание договоров, заключаемых между производственными коллективами и администрацией предприятия, а при отсутствии в хозяйстве договорной системы показать существующую форму взаимоотношений трудовых коллективов с администрацией предприятия).

## Раздел 4. «Менеджмент»

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.

- Форма собственности, состав собственников, учредителей.

- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету).

Кроме того, практикант должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;

- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);

- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);

- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);

- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;

- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);

- с субъектами оперативного управления, затратами рабочего времени в течение рабочего дня руководителей и специалистов на выполнение функций оперативного управления (по данным хронографий рабочего дня, анкетирования, устного опроса); с распределением функций оперативного управления между ступенями и работниками управления ( планирование, подбор и расстановка исполнителей, доведение до них задания, обеспечение материалами, инструментами, контроль соблюдения технологической, трудовой дисциплины, регулирование и координация рабочих и производственных процессов, производственной деятельности внутрихозяйственных подразделений, оперативный учет и анализ);

- с внедрением на предприятии инноваций и организацией процесса управления инновационной деятельностью;

- с системой найма руководителей на должность, порядком назначения и освобождения специалистов от работы,

- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников, порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.

- с организационной культурой организации.

## Раздел 5. «Стратегическое управление»

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с миссией, целями и задачами организации, а также с документами, их устанавливающими;

- с особенностями и проблемами стратегического управления в организации;

- со стратегическими перспективами организации.

Также практикант должен с использованием методов стратегического анализа провести анализ внешней среды прямого воздействия (учредители, акционеры, потребители, поставщики, конкуренты, деловые партнеры) и внешней среды косвенного воздействия (политические процессы, состояние региональной экономики, социокультурные процессы, научно-технический прогресс и др.), оценку конкурентной позиции организации на рынке и наличие конкурентных преимуществ.

## Раздел 6. «Маркетинг»

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с системой организации маркетинговой деятельности в организации (структура маркетинговой службы (отдела), основные функции маркетинга и их распределение между работниками службы);

- с маркетинговыми программами;

- с ассортиментом выпускаемой продукции;

- с сложившейся системой материально-технического снабжения и сервиса (основные поставщики материально-технических ресурсов, формы договоров на поставку и др.)

- с основными каналами реализации производимой продукции и услуг;
- с системой ценообразования на продукцию в организации;
- со сложившейся коммуникационной политикой организации.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Организация производства на предприятии	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Система ведения отрасли растениеводства	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Система ведения отрасли животноводства	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Менеджмент	ПК1	З23
		У23
		Н23
Стратегическое управление	ОПК-3	З3
		У3
		Н3
	ПК-4	З15
		У15
		Н15
Маркетинг	ПК-4	З15
		У15
		Н15

#### 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

##### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

##### Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность,

	творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики**

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

*Требования к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника практики*

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

*Общие требования к отчету:*

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 35-40 страниц.

*Структура отчета:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия;
- список использованной литературы;
- приложения (отчетные материалы организации, копии документов, таблицы, графики и т.п.).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Оглавление (Содержание).* Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

В основной части отчета о производственной практике должно быть отражены результаты выполнения задания по практике по следующим разделам и подразделам:

1. Природно-экономические условия хозяйственной деятельности предприятия
  - 1.1. Организационно-правовая форма предприятия, его географическое и административное местоположение
  - 1.2. Размеры и специализация предприятия
  - 1.3. Земельные ресурсы предприятия
  - 1.4. Трудовые ресурсы предприятия
  - 1.5. Основные и оборотные средства предприятия
  - 1.6. Эффективность функционирования отрасли растениеводства
  - 1.7. Эффективность функционирования отрасли животноводства
  - 1.8. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия
2. Организация растениеводства
3. Организация животноводства
4. Менеджмент
5. Стратегическое управление
6. Маркетинг.

*Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельностью предприятия.* Выводы об уровне развития организации производства и управления на предприятии. Предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия.

*Список использованной литературы.* Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при его составлении. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.52008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8, с.5].

*Приложения.* Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее –25 мм, нижнее – 25 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании практики и оформляться в последние дни пребывания на месте практики. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

К отчету обучающийся должен приложить дневник практики.

*Требования к оформлению дневника.* Дневник производственной практики является официальным документом, и оформлен он должен быть по всем правилам.

В дневнике заполняются:

- титульный лист. Здесь должны быть указаны наименование учебного заведения, факультет, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество;

- направление на производственную практику от университета должно быть заверено подписью руководителя практики от университета, подписью декана факультета и печатью университета, а также содержать сроки прибытия и убытия обучающегося на предприятие, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

- индивидуальное задание, выданное руководящими кафедрами, и его содержание;

- календарный план прохождения практики;

- рабочие места с датами выполнения каждого вида работ, замечаниями и предложениями практиканта по организации и качеству выполнения работ, отметками руководителя практики от предприятия;

- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о работе практиканта во время производственной практики, заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика;

- заключение и оценка руководящих кафедр.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность предприятия – базы практики, к защите не принимаются, и практика не засчитывается.

### 5.3. В. Описание шкалы оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты

отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, управления и маркетинга в АПК.

Оценка за производственную практику:

$$O_{\text{п}} = (O_{\text{с1}} + O_{\text{о1}} + O_{\text{с2}} + O_{\text{о2}}) / 4,$$

где  $O_{\text{п}}$  - общая оценка за практику;

$O_{\text{с1}}$  – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{\text{о1}}$  – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{\text{с2}}$  – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре управления и маркетинга в АПК;

$O_{\text{о2}}$  – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре управления и маркетинга в АПК;

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Организационно-правовая форма предприятия и ее характеристика.	ПК-2	320
2.	Показатели размера предприятия.	ПК-2	320
3.	Структура товарной продукции предприятия. Факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия.	ПК-2	320
4.	Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Изменение сельскохозяйственных угодий.	ПК-2	320
5.	Формы платы за землю.	ПК-2	320
6.	Как рассчитываются показатели эффективности использования земли? Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий	ПК-2	У20
7.	Как рассчитываются показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия?	ПК-2	Н20
8.	Производительность труда. Факторы, влияющие на изменения уровня производительности труда.	ПК-2	320
9.	Основные средства предприятия. Уровень обеспеченности предприятия техникой.	ПК-2	320
10.	Показатели оборота основных средств. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	ПК-2	Н20
11.	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	ПК-2	Н20
12.	Производственная и коммерческая себестоимость основных видов товарной растениеводческой и животноводческой продукции; структура	ПК-2	320

	производственной себестоимости основных видов продукции.		
13.	Факторы, влияющие на увеличение (снижение) производственной (коммерческой) себестоимости; трудоёмкость производства сельскохозяйственной продукции;	<i>ПК-2</i>	320
14.	Факторы, оказывающие влияние на изменение цен на основные виды товарной продукции, соотношение темпов роста цен и себестоимости основных видов продукции.	<i>ПК-2</i>	320
15.	Показатели производственной программы по растениеводству. Уровень выполнения производственной программы.	<i>ПК-2</i>	<i>Н20</i>
16.	Показатели производственной программы по животноводству. Уровень выполнения производственной программы.	<i>ПК-2</i>	<i>Н20</i>
17.	Качество производимой растениеводческой и животноводческой продукции.	<i>ПК-2</i>	320
18.	Уровень и динамика урожайности сельскохозяйственных культур, размеров посевных площадей, валовых сборов продукции растениеводства.	<i>ПК-2</i>	320
19.	Уровень и динамика продуктивности, численности, производства продукции животноводства.	<i>ПК-2</i>	320
20.	Факторы, повлиявшие на урожайность сельскохозяйственных культур.	<i>ПК-2</i>	320
21.	Факторы, влияющие на продуктивность животных.	<i>ПК-2</i>	320
22.	Источники поступления финансовых ресурсов (в зависимости от каналов реализации) и основные направления их использования. Уровень дебиторской и кредиторской задолженности.	<i>ПК-2</i>	320
23.	Эффективность предпринимательской деятельности. Уровень рентабельности основной деятельности.	<i>ПК-2</i>	<i>Н20</i>
24.	Эффективность производства основных видов продукции растениеводства.	<i>ПК-2</i>	320
25.	Эффективность производства основных видов продукции животноводства.	<i>ПК-2</i>	320
26.	Структура посевных площадей, севообороты и чередование культур в них.	<i>ПК-2</i>	320
27.	Характеристика первичных трудовых коллективов в растениеводстве.	<i>ПК-2</i>	320
28.	Сортовой состав сельскохозяйственных культур, возделываемых на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
29.	Виды техники, используемой на предприятии при выполнении сельскохозяйственных работ.	<i>ПК-2</i>	320
30.	Расчет потребности в сельскохозяйственной технике.	<i>ПК-2</i>	<i>Н20</i>
31.	Система машин на возделывании зерновых, технических и кормовых культур.	<i>ПК-2</i>	320
32.	Растениеводческие постройки и сооружения. Оборудование по организации собственной переработки растениеводческой продукции.	<i>ПК-2</i>	320

33.	Методика обоснования материально-денежных затрат на производство планируемого объема продукции растениеводства.	<i>ПК-2</i>	320
34.	Технология возделывания зерна на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
35.	Технология возделывания подсолнечника на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
36.	Технология возделывания сахарной свеклы на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
37.	Разработка технологических карт на производство основных сельскохозяйственных культур.	<i>ПК-2</i>	320
38.	Уровень развития растениеводства. Основные направления повышения экономической эффективности растениеводства.	<i>ПК-2</i>	320
39.	Характеристика первичных трудовых коллективов в животноводстве.	<i>ПК-2</i>	320
40.	Отраслевая структура животноводства, породный состав животных.	<i>ПК-2</i>	320
41.	Способы содержания животных на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
42.	Типы и уровень кормления животных на предприятии. Уровень развития кормовой базы.	<i>ПК-2</i>	320
43.	Типы построек и система машин при выполнении основных трудовых процессов.	<i>ПК-2</i>	320
44.	Технология заготовки и хранения основных видов кормов.	<i>ПК-2</i>	320
45.	Расчёт потребности в кормах.	<i>ПК-2</i>	<i>Н20</i>
46.	Методика обоснования материально-денежных затрат на производство планируемого объема продукции животноводства.	<i>ПК-2</i>	320
47.	Технология производства продукции животноводства, применяемые на предприятии.	<i>ПК-2</i>	320
48.	Разработка технологических карт на производство основных видов продукции животноводства.	<i>ПК-2</i>	320
49.	Уровень развития животноводства. Основные направления повышения экономической эффективности животноводства.	<i>ПК-2</i>	320
50.	Уставной капитал и принципы его формирования.	<i>ПК-1</i>	323
51.	Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации.	<i>ПК-1</i>	323
52.	Какова организационная структура предприятия?	<i>ПК-1</i>	323
53.	Назовите элементы организационной структуры предприятия.	<i>ПК-1</i>	323
54.	Назовите основные структурные подразделения предприятия.	<i>ПК-1</i>	323
55.	Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.	<i>ПК-1</i>	323
56.	Охарактеризуйте функции структурных подразделений.	<i>ПК-1</i>	323

57.	Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации?	<i>ПК-1</i>	323
58.	Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления?	<i>ПК-1</i>	323
59.	Какой тип структуры управления сформировался на предприятии?	<i>ПК-1</i>	323
60.	Назовите состав подразделений основного и вспомогательного производства.	<i>ПК-1</i>	323
61.	Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов.	<i>ПК-1</i>	323
62.	Охарактеризуйте уровень прогрессивности применяемой технологии.	<i>ПК-1</i>	323
63.	Каков уровень механизации и автоматизации производственного и управленческого процесса?	<i>ПК-1</i>	323
64.	Какова потребность в новом технологическом оборудовании?	<i>ОПК-3</i>	<i>У3</i>
65.	Имеется ли потребность в автоматизации управленческих процессов?	<i>ОПК-3</i>	<i>Н3</i>
66.	Как осуществляется обеспечения производственных подразделений и рабочих мест материально-техническими ресурсами?	<i>ПК-1</i>	323
67.	Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав работников предприятия.	<i>ПК-1</i>	323
68.	Организация труда работников аппарата управления.	<i>ПК-1</i>	323
69.	Система мотивации на предприятии.	<i>ПК-1</i>	<i>У23</i>
70.	Система вознаграждения работников аппарата управления в организации.	<i>ПК-1</i>	323
71.	Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.	<i>ПК-1</i>	<i>Н23</i>
72.	Существующие в организации элементы корпоративной культуры.	<i>ПК-1</i>	323
73.	Как организовано стратегическое управление на предприятии?	<i>ПК-4</i>	315
74.	Какова миссия организации и ее стратегические цели?	<i>ПК-4</i>	<i>У15</i>
75.	Существующая стратегия организации.	<i>ПК-4</i>	<i>У15</i>
76.	Назовите сильные и слабые стороны организации.	<i>ПК-4</i>	<i>Н15</i>
77.	Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?	<i>ПК-4</i>	<i>Н15</i>
78.	Результаты SWOT-анализа предприятия.	<i>ПК-4</i>	<i>Н15</i>
79.	Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?	<i>ПК-4</i>	<i>Н15</i>
80.	Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?	<i>ПК-4</i>	<i>У15</i>
81.	Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?	<i>ПК-4</i>	315

82.	Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?	ПК-4	Н15
83.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?	ПК-4	315
84.	Как осуществляется процесс управления маркетингом предприятия?	ОПК-3	33
85.	Осуществляются ли маркетинговые исследования на предприятии?	ПК-4	315
86.	Как осуществляется процесс разработки маркетинговых планов?	ПК-4	315
87.	Как осуществляется работа с поставщиками?	ПК-4	315
88.	Как организовано складское хозяйство на предприятии?	ПК-4	315
89.	Назовите систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции.	ПК-4	315
90.	Система ценообразования продукции на предприятии.	ПК-4	315
91.	Какие используются методы распространения и продвижения продукции на предприятии?	ПК-4	315
92.	Каналы реализации продукции и уровень цен при реализации продукции по разным каналам.	ПК-4	315

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций			Номера вопросов к зачету с оценкой
Код	Содержание		
ОПК-3	33	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами	84
	У3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать их результаты	64
	Н3	навыки: применения методов реализации основных управленческих функций	65
ПК-1	323	методы и инструменты управления сельскохозяйственными производителями	50-63, 66-68,70,72
	У23	использовать методы управления в производственной деятельности	69
	Н23	применение методов управления сельскохозяйственным производством	71
ПК-2	320	особенности организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, основных и вспомогательных производствах	1-5, 8-9, 12-14, 17-22, 24-29, 31-44,46-49
	У20	разрабатывать проекты по рациональному использованию ресурсов предприятия	6

	H20	владения принципами организации производства, их применения в различных сферах производственно-финансовой деятельности сельскохозйственных производителей	7,10-11,15-16,23,30,45
ПК-4	315	методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации	73,81,83, 85-92
	У15	определять подсистемы внутренней среды организации, давать им оценку и характеристику	74-75, 80
	H15	разработки стратегии организации на основе анализа внешней и внутренней среды организации	76-79,82

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Агарков А. П. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371844">http://znanium.com/catalog/document?id=371844</a>	-
	Басовский Л. Е. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 233 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=391310">http://znanium.com/catalog/document?id=391310</a>	-
	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358222">http://znanium.com/catalog/document?id=358222</a>	-
	Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / М. И. Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=378775">http://znanium.com/catalog/document?id=378775</a>	-
	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=385853">http://znanium.com/catalog/document?id=385853</a>	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<p>Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=320911">http://znanium.com/catalog/document?id=320911</a></p>	-
	<p>Егоршин А. П. Стратегический менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 290 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=309048">http://znanium.com/catalog/document?id=309048</a></p>	-
	<p>Родионова В. Н. Стратегический менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Н. Родионова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 - 106 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=352581">http://znanium.com/catalog/document?id=352581</a></p>	-
	<p>Романов А. А. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 438 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358475">http://znanium.com/catalog/document?id=358475</a></p>	-
	<p>Соловьев Б. А. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 337 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=353828">http://znanium.com/catalog/document?id=353828</a></p>	-
	<p>Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2017 - 576 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=341675">http://znanium.com/catalog/document?id=341675</a></p>	-
2.2. Методические издания	<p>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) [Электронный ресурс]: программа производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет ; [разраб.: К. С. Терновых, Л. В. Данькова, Н. А. Золотарева, Е. В. Климкина, Е. В. Коробков, О. И. Кучеренко, А. Л. Маркова, Е. В. Попкова, А. В. Шалаев, А. А. Плякина, Е. В. Авдеев, Е. В. Закшевская, Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова, Н. А. Захарова, Т. В. Закшевская, М. Е. Отинова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова, М. В. Загвозкин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL:</p>	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165191.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165191.pdf</a>	
2.3. Периодические издания	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Экономика сельского хозяйства: Реферативный журнал / Государственное научное учреждение Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук - Москва: ЦНСХБ, 2003-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
3	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
4	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
6	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
7	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным
--	--

<p>основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Филиал «Павловский» ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г.</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 а 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Логус-агро» от 23 а 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome /MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную</p>	<p>1. 397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33</p> <p>2. 394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, офис 12</p> <p>3. 394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14</p> <p>4. 396304, Воронежская область, Новоусманский район, поселок Трудовое, Садовая улица, 27, офис 1</p> <p>5. 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. Набережная, 38</p> <p>6. 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>7. 394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, дом 19 б, офис 417</p> <p>8. 397500, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, Рабочая улица, дом 82, кабинет 27</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, .1, а. 117, 118</p>

информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
--	--

## 6.2. Программное обеспечение практики

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК Терновых К.С.</p>	<p>Протокол №10 от 17.05.2022 г.</p> <p>Протокол №12 от 20.06.2022 г.</p>	<p>Есть</p> <p>6.1. Материально- техническое обеспечение практики, п. 6.1.1. Для контактной работы, п. 6.1.2. Для самостоятельной работы</p>	<p>Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»</p>
<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК Терновых К.С.</p>	<p>Протокол №10 от 17.05.2022 г.</p> <p>Протокол №12 от 20.06.2022 г.</p>	<p>Есть</p> <p>п. 6.2.1 Программное обеспечение общего назначения</p>	<p>Внесены уточнения по программному обеспечению</p>
<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК Терновых К.С.</p>	<p>Протокол №10 от 17.05.2022 г.</p> <p>Протокол №12 от 20.06.2022 г.</p>	<p>Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год</p>	<p>нет</p>
<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК К.С. Терновых</p>	<p>Протокол №10 от 31.05.2023 г.</p> <p>Протокол № 12 от 21.06.2023 г.</p>	<p>Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год</p>	<p>нет</p>

<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК К.С. Терновых</p>	<p>Протокол №10 от 20.05.2024 г.</p> <p>Протокол № 12 от 20.05.2024 г.</p>	<p>Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год</p>	<p>нет</p>
<p>Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.</p> <p>И.о. зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК Е.В. Авдеев</p>	<p>Протокол №10 от 28.05.2025 г.</p> <p>Протокол №11 от 29.05.2025 г.</p>	<p>Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.</p>	<p>нет</p>