

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Воробьев Сергей Владимирович

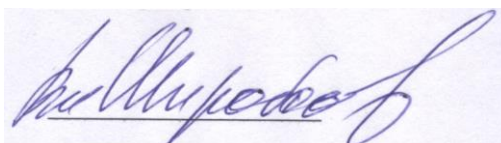
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the author, Sergey Vladimirovich Vorobiev.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 09.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии



Е.Б. Фалькович

Рецензент рабочей программы:

главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Состоит в формировании знаний, умений и навыков формирования представления о компьютеризации бухгалтерского учета и программных средствах в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение компьютерных форм бухгалтерского учета;
- рассмотрение информационной системы бухгалтерии организации;
- проведение классификации и кодирования бухгалтерской информации;
- исследование понятия «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета;
- рассмотрение организации работы бухгалтерии при применении компьютерной техники.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются организация автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях, а также получение умений и практических навыков по постановке учета на предприятии при применении компьютерных форм учета.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете связана со следующими дисциплинами учебного плана:

Б1.В.02 Бухгалтерский (финансовый) учет

Б1.В.03 Бухгалтерский (управленческий) учет

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК – 1	Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	З7	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ
		Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета
ПК - 2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта	З3	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации
		У3	использовать возможности компьютерных программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента
		Н3	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	50,75	50,75
Общая самостоятельная работа, ч	93,25	93,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	50,00	50,00
лекции	14	14,00
практические-всего	36	36,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	75,50	75,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	7	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	26,75	26,75
Общая самостоятельная работа, ч	117,25	117,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00	26,00
лекции	12	12,00
практические-всего	14	14,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	99,50	99,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета

Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета

История компьютеризации бухгалтерского учета. Технологические характеристики разных компьютерных форм.

Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета

Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления. Функциональные компоненты. Компоненты повышения эффективности и улучшения качества ведения бухучета на предприятии.

Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники

АРМ бухгалтера. Централизованный и децентрализованный подход к созданию КСБУ.

Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете

Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	4	2	16
Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	2	-	4
Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	1	-	4
Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	1	2	8
Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете	10	34	59,5
Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	6	28	39,5
Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	2	3	10
Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	2	3	10

Всего	14	36	75,5
-------	----	----	------

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	4	2	30
Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	2	-	10
Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	1	-	10
Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	1	2	10
Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете	10	30	69,5
Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	6	8	39,5
Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	1	2	15
Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	1	2	15
Всего	12	14	99,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	Очно-заочная
1	Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета		16	30
2	Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911	4	10

3	Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911	4	10
4	Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379142	8	10
5	Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерстве		59,5	69,5
6	Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	Широбоков В. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Широбоков, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b95145.pdf	39,5	39,5
7	Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911 https://www.ib.ru/wiki/2187 https://www.ib.ru/wiki/7670	10	15
8	Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911 https://bestnet.ru/programs/best-office/	10	15
Всего			75,5	99,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД	
	ПК-1	ПК-2
Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета		
Компьютеризация бухгалтерского учета	37	33
Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета		33
Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	37	
Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете		
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	У8	33, У3
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	У8	33, У3
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	У8	33, У3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины

Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.

Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ПК-1	37
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ПК-1	37
3	Информационная система бухгалтерии организации	ПК-1	37
4	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ПК-1	37
5	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ПК-2	33
6	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ПК-2	33
7	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ПК-1	37
8	АРМ бухгалтера	ПК-1	37
9	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ПК-1	37
10	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ПК-1	37
11	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ПК-1	У8
12	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ПК-1	У8
13	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных остатков	ПК-1	У8
14	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ПК-1	У8
15	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С».	ПК-1	У8
16	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ПК-1	У8
17	Журнал документов в программе «1С»	ПК-1	У8
18	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ПК-2	У3
19	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ПК-2	У3
20	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ПК-2	У3

21	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ПК-2	У3
22	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-2	У3
23	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
24	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
25	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
27	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
28	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 1.	ПК-1	Н8

Составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами текущим месяцем:

а) 19 ____ 202_ г. получено из банка в основную кассу организации 2 000 рублей на операционно-хозяйственные нужды;

б) 19 ____ 202_ г. деньги в сумме 2 000 рублей выданы в подотчет зав. складом Иванову А.И. (цель – закупка хоз. инвентаря);

в) 19 ____ 202_ г. зав. складом Иванов А.И. оформил авансовый отчет, к нему были приложены документы, подтверждающие закупку хоз. инвентаря («Лестница двухсекц. 2х3 ступ.» по цене - 1 872 руб./шт. без НДС) – товарный чек № 27 от 19 ____ 202_ г.;

г) оформить сдачу остатка неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации 19 ____ 202_ г. от Иванова А.И.;

д) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Обратить внимание, что в авансовом отчете будут заполняться вкладки «Авансы» и «Товары» (в справочнике номенклатура выбирать группу «Инвентарь и хоз. принадлежности»). Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 2.	ПК-1	Н8

Составить документы по поступлению материалов на склад от поставщика и оплаты за данные материалы безналичными денежными средствами в текущем месяце:

а) 14 ____ 202_ г. Поступили на основной склад материалы от поставщика – ООО «Воронежская кондитерская фабрика» следующего ассортимента: плитка бук – 2500*6000 по 4000 руб./шт. – 2 шт., кромка бук- 20 м.п. по цене 80 руб./м.п.

- б) С расчетного счета оплачено поставщику 14 _____ 202_ г..
 в) Поступившие материалы списаны в основное производство 14 _____ 202_ г.
 Кроме того списаны: - стяжка – 50 шт., - полки – 3 шт.
 Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 3.	ПК-1	Н8

Составить документы по выпуску готовой продукции из производства текущим месяцем:

- а) 19 _____ 202_ г. из на основной склад ООО «Воронежкомплект» передана готовая продукция следующего ассортимента:
 - Кухонный гарнитур – шкаф для сушки посуды, стол для разделки со столешницей из натурального камня, 2 шкафа для посуды. Цена 55000 руб.
 б) спецификации разработать самостоятельно.
 в) недостающие компоненты приобрести у поставщика, оформив поступление более ранним числом.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 4.	ПК-1	Н8

Составить документы по приобретению объекта основных средств в организацию текущим месяцем:

- а) 20 _____ 202_ г. Приобретен «Духовой шкаф Gefest» у поставщика ООО «СА-НИ».

Дополнительная информация: Договор купли-продажи № 32; Стоимость «Духового шкафа Gefest» – 106 тыс. руб.; НДС – 20%.

Сопроводительные документы поставщика: счет-фактура №545 от 20 _____ 202_ г., ТН №545 от 20 _____ 202_ г.

- б) Данные для создания объекта в справочнике «Основных средств»: дата выпуска – 01.10.2016, номер паспорта – 2583654ОВВ00, заводской номер – 5832858994.

- в) Оплату поставщику произвели платежным поручением с расчетного счета 20 _____ 202_ г.

- г) Оформить принятие к учету «Духового шкафа Gefest» от 20 _____ 201_ г.

Данные для принятия к учету: срок полезного использования – 5 лет, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 20.01 счет, подразделение – кондитерский цех, МОЛ – Андреева Т.В. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 5.	ПК-1	Н8

Начислить аванс от 16 числа и заработную Лапутину за текущий месяц. Аванс – 40% от оклада.

Произвести начисление заработной платы сотрудникам организации за апрель месяц. Премия Лапутину– 15000. Имеется 1 ребенок в возрасте 16 лет. Проверить правильность формирования вычетов.

Произвести формирование платежных поручений на выплату зарплаты, всех налогов и взносов. Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 6.	ПК-2	НЗ

Оформить кадровый приказ о приеме на работу с 22 _____ 202_ г. в организацию ООО «Воронежкомплект» (в цех) нового сотрудника – столяр Лапутин В.С.

Данные для выполнения задания:

а) в справочник «Должности» добавить новую запись: наименование должности – «пекарь».

б) в справочник «Физические лица» добавить новую запись: Лапутин Виктор Сергеевич, паспорт гражданина России серия 2003 №365632, выдан 29.07.2003 Ленинским РОВД г. Воронежа; адрес фактического проживания: ул. Депутатская, д. 48, кв. 115; страховой номер в ПФР 068-315-177 04; дата рождения 11.07.1980г. Для вкладки НДФЛ – предоставляется стандартный вычет на 1 ребенка.

в) Добавить запись в справочник «Сотрудники».

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 7.	ПК-2	НЗ

Составить акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО «Теолит». Все поля акта должны быть заполнены.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 8.	ПК-2	НЗ

Составить документы по реализации товаров с оптового склада покупателю и оплаты за данные товары наличными денежными средствами:

а) 14 _____ 202_ г. Реализован товар с основного склада покупателю ООО «Мираж» следующего ассортимента: цемент – 3 мешка по 20 кг.

Цену рассчитать самостоятельно, прибавив к цене покупки – 30%

б) Оплата от покупателя поступила в кассу организации в этот же день.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 9.	ПК-2	НЗ

а) Составить документы по выпуску готовой продукции из производства и реализации данной продукции оптовому покупателю:

- Табуреты деревянные – 3 шт. по 1500 руб./шт.

б) Данные для заполнения справочника «Номенклатура», группа «Продукция»:

- наименование - Табурет деревянные

- ед. изм. – кг;

- ставка НДС – 20%;

- основная плановая цена – 1500 руб.

- основная цена продажи - 1800 руб.

- розничная цена - 1950 руб.

в) Готовая продукция продана покупателю ООО «Теолит» от 20 _ 202_ г. в кол-ве 2 шт.

г) Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации 20 _____ 201_ г.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 10.	ПК-2	НЗ

На складе магазина остатки светильников – 100 шт. по цене 750 руб./шт. В течении текущего месяца произошли следующие изменения, которые нужно отразить.

а) Поступили на основной склад ООО «Воронежкомплект» товары от поставщика – ООО «ЛИК» следующего ассортимента: светильник «Снежный» - 105 шт. по цене 800 руб./шт.

б) Поставщику ООО «ЛИК» оплачено с расчетного счета в банке.

в) Поступившие товары переданы в розничный магазин.

г) Оформить отчет о розничных продажах данного товара от 22 _____ 202__ г. на продажу 5 светильников.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой Не предусмотрен

5.3.1.4. Вопросы к зачету Не предусмотрен

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) Не предусмотрен

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) Не предусмотрен

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
1	Автоматизированный бухгалтерский учет – это...	ПК-1	37
2	Требование универсальности системы программного обеспечения предполагает	ПК-1	37
3	Какое из требований программного обеспечения снимает с бухгалтера проблему появления новых, ранее не предусмотренных показателей; без изменения программного можно вводить и настраивать новые виды?	ПК-1	37
4	Наличие в системе встроенного языка для описания алгоритмов работы системы в различных ситуациях характерно для...	ПК-1	37
5	Локальная автоматизация – это	ПК-1	37
6	Каким преимуществом не обладает компьютеризированная обработка данных?	ПК-1	37
7	Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета имеют следующую последовательность:	ПК-1	37
8	Принцип автоматизации заключается в следующем:	ПК-1	37
9	Чтобы бухгалтерская информация достаточно однозначно воспринималась и понималась теми, кто её использует, она должна:	ПК-1	37
10	Организация секретности и сохранности информации в	ПК-1	37

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	БУИС осуществляется за счет:		
11	К переменной информации относится информация:	ПК-1	37
12	К постоянной обычно относится информация со значением коэффициента стабильности:	ПК-1	37
13	Специальная постоянная информация подразделяется на:	ПК-1	37
14	Под классификацией понимается:	ПК-1	37
15	Классификатор учетной информации – это:	ПК-1	37
16	Система классификации и кодирования объектов БУ на предприятии должна быть:	ПК-1	37
17	Модель предметной области отражает три вида информации: сведения об объектах предметной области, их свойствах и отношениях между объектами:	ПК-1	37
18	База данных ИС бухучета предназначена:	ПК-1	37
19	Дать понятие информационного обеспечения (ИО) ИС бухучета:	ПК-1	37
20	Системы классификации и кодирования бухгалтерской информации позволяют:	ПК-1	37
21	Для обозначения многозначных номенклатур бухгалтерской информации, характеризующих как соподчиненность, так и независимость отдельных признаков возможно применение:	ПК-1	37
22	Какие массивы в АИС бухучета называются хранимыми?:	ПК-1	37
23	Возможные роли пользователей системы определяются:	ПК-1	37
24	Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:	ПК-1	37
25	Выполнение операции «Загрузка информационной базы данных из файла» обеспечивает:	ПК-1	37
26	Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются:	ПК-1	37
27	Если типовая конфигурация закрыта для внесения изменений, то это навсегда:	ПК-1	37
28	Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:	ПК-1	37
29	Настройка параметров отбора в журнале регистрации выполняется	ПК-1	37
30	Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что:	ПК-1	37
31	По отношению к типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» пользователь имеет возможность:	ПК-1	37
32	Пользователям могут назначаться роли исходя из следующих правил:	ПК-1	37
33	Просмотр событий в журнале регистрации доступен:	ПК-1	37
34	Процедура тестирования и исправления информационной базы:	ПК-1	37
35	Система «1С:Предприятие» может быть использована	ПК-1	37

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	для автоматизации:		
36	Совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации называется ...	ПК-1	У8
37	Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией называется ...	ПК-1	У8
38	При решении офисных задач выполняются такие типовые процедуры информационных технологий, как:	ПК-1	У8
39	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления называется...	ПК-1	У8
40	Использование вычислительной техники в офисах прошло в своем развитии следующие три этапа:	ПК-1	У8
41	К основным функциям электронного офиса относятся:	ПК-1	У8
42	Как называется офис, в котором все необходимые функции информационного обслуживания деятельности специалистов и соответствующие ресурсы пространственно распределены в различных узлах компьютерной сети:	ПК-1	У8
43	К преимуществам использования виртуального офиса можно отнести:	ПК-1	У8
44	К недостаткам виртуального офиса относят:	ПК-1	У8
45	Из каких компонентов состоит программное обеспечение технологии электронного офиса:	ПК-1	У8
46	Компонент электронной обработки документов включает:	ПК-1	У8
47	Коммуникативный компонент включает:	ПК-1	У8
48	Различают три вида телеконференций:	ПК-1	У8
49	Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать называется...	ПК-1	У8
50	Какая функция документа обеспечивает воздействие на коллективы людей для организации и координации их деятельности:	ПК-1	У8
51	Документ, выполняя эту функцию, позволяет накапливать сведения за определенные периоды времени и позволяет их анализировать, выявляя тенденции и закономерности:	ПК-1	У8
52	Выделяют следующие виды документов в зависимости от происхождения:	ПК-1	У8
53	В зависимости от отношения к аппарату управления документы бывают:	ПК-1	У8
54	По степени подлинности документы делятся на:	ПК-1	У8

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
55	Чем определяется число реквизитов, характеризующих документы:	ПК-1	У8
56	Совокупность реквизитов, из которых состоит документ, называется	ПК-1	У8
57	Под системой документации понимают:	ПК-1	У8
58	Документооборот организации – это ...	ПК-1	У8
59	Выделяют три основных документопотока организации:	ПК-1	У8
60	Система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых и хранимых документов поддерживается с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру, предусматривающую возможность формирования и ведения распределенной базы данных называется...	ПК-1	У8
61	Принципами электронного документооборота являются:	ПК-2	33
62	Внедрение системы автоматизации документооборота и делопроизводства обеспечивает:	ПК-2	33
63	Электронный документ получает статус полноценного (имеющего юридическую силу), в случае, если на нем имеется:	ПК-2	33
64	Выделяют следующие системы документооборота:	ПК-2	33
65	Набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии, реализованные на общей вычислительной и операционной платформе называется...	ПК-2	33
66	Отличительными особенностями интегрированных пакетов являются:	ПК-2	33
67	Основной набор офисных приложений включает:	ПК-2	33
68	Дополнительный набор офисных приложений включает:	ПК-2	33
69	Технология обработки текстовой информации включает:	ПК-2	33
70	Эти системы обеспечивают ввод, изменение и сохранение символьного текста, не требующего форматирования:	ПК-2	33
71	Способы регистрации учетной информации:	ПК-2	33
72	Данные системы предназначены не столько для создания больших документов, сколько для реализации различного рода полиграфических эффектов:	ПК-2	33
73	Данный вид систем предназначен для подготовки сложных текстовых документов:	ПК-2	33
74	Процесс оцифровки аналогового изображения при помощи специального устройства называется...	ПК-2	33
75	Основа работы этого типа сканеров - подвижная линейная ПЗС матрица:	ПК-2	33
76	Вид сканера, в котором оригинал протягивается мимо	ПК-2	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	неподвижной линейной ПЗС матрицы:		
77	Основные характеристики сканеров:	ПК-2	ЗЗ
78	Системы предназначенные для автоматического ввода печатных документов в компьютер называются...	ПК-2	ЗЗ
79	В этих форматах можно сохранять текстовые документы:	ПК-2	ЗЗ
80	Организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между этими фрагментами называется...	ПК-2	ЗЗ
81	Соединение технологии гипертекста и технологии мультимедиа (интеграция текста, графики, звука, видео) называется технология ...	ПК-2	ЗЗ
82	Компьютерная программа, позволяющая проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы называется...	ПК-2	УЗ
83	Основные типы данных, используемые в электронных таблицах:	ПК-2	УЗ
84	Структурированный организованный набор данных, описывающий характеристики какой-либо физической или виртуальной системы называется...	ПК-2	УЗ
85	Обращение к базам данных осуществляется с помощью	ПК-2	УЗ
86	Основные функции СУБД:	ПК-2	УЗ
87	Производительность СУБД оценивается:	ПК-2	УЗ
88	Существуют следующие модели баз данных:	ПК-2	УЗ
89	База знаний является основной составной частью:	ПК-2	УЗ
90	СУБД MS Access предназначена для создания и обслуживания:	ПК-2	УЗ
91	В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных:	ПК-2	УЗ
92	Главными преимуществами хранения информации в базах данных являются:	ПК-2	УЗ
93	По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:	ПК-2	УЗ
94	По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:	ПК-2	УЗ
95	По типу связи между данными базы данных подразделяют на:	ПК-2	УЗ
96	Первым этапом создания базы данных является:	ПК-2	УЗ
97	Различают следующие типы компьютерной графики:	ПК-2	УЗ
98	Наиболее известными способами представления графической информации являются:	ПК-2	УЗ
99	Основным элементом изображения этого вида графики является точка:	ПК-2	УЗ
100	Основным элементом изображения этого вида графики является линия:	ПК-2	УЗ
101	Достоинствами растровой графики являются:	ПК-2	УЗ

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
102	вращения и других преобразованиях	ПК-2	У3
103	Для работы с растровой графикой используют редакторы:	ПК-2	У3
104	Для работы с векторной графикой используют редакторы:	ПК-2	У3
105	Современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию:	ПК-2	У3
106	Основными целями применения продуктов, созданных с использованием мультимедиа технологий, являются:	ПК-2	У3
107	Для создания мультимедиа-файлов используют типы данных:	ПК-2	У3
108	Оформление слайда в PowerPoint условно можно разбить на этапы:	ПК-2	У3
109	Основные характеристики каналов связи:	ПК-2	У3
110	Выделяют два типа каналов связи:	ПК-2	У3
111	Данное программное обеспечение помогает организовать рабочее время и отслеживать необходимые пользователю события, а также позволяет ставить задачи и осуществлять контроль над их исполнением:	ПК-2	У3
112	Среди функций программ-органайзеров можно выделить следующие:	ПК-2	У3
113	Объединение компьютеров в локальную сеть обеспечивает решение задач:	ПК-2	У3
114	Защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации называется...	ПК-2	У3
115	Выделяют три уровня формирования режима информационной безопасности:	ПК-2	У3
116	К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе следует отнести:	ПК-2	У3
117	Основными функциями базы данных являются:	ПК-2	У3
118	Понятие режима on-line означает:	ПК-2	У3
119	URL — адрес содержит информацию о	ПК-2	У3
120	Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется	ПК-2	У3
121	К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:	ПК-2	У3
122	Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:	ПК-2	У3
123	Если презентация содержит таблицу MS Excel, то в ней:	ПК-2	У3
124	WWW — это:	ПК-2	У3
125	Web-страница - это	ПК-2	У3
126	Минимальным элементом презентации считается:	ПК-2	У3
127	Система управления базами данных (СУБД) — это:	ПК-2	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
128	Базовым протоколом в сети Интернет является:	ПК-2	У3
129	Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход:	ПК-2	У3
130	Под компьютерными телекоммуникациями понимается:	ПК-2	У3
131	Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:	ПК-2	У3
132	Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:	ПК-2	У3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ПК-1	37
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ПК-1	37
3	Информационная система бухгалтерии организации	ПК-1	37
4	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ПК-1	37
5	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ПК-2	33
6	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ПК-2	33
7	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ПК-1	37
8	АРМ бухгалтера	ПК-1	37
9	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ПК-1	37
10	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ПК-1	37
11	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ПК-1	У8
12	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ПК-1	У8
13	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных остатков	ПК-1	У8
14	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ПК-1	У8
15	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С».	ПК-1	У8
16	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ПК-1	У8
17	Журнал документов в программе «1С»	ПК-1	У8
18	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ПК-2	У3

19	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ПК-2	У3
20	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ПК-2	У3
21	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ПК-2	У3
22	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-2	У3
23	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
24	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
25	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
27	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
28	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	Задание 1.	ПК-1	Н8

Сформируйте отчет по работнику Колмогорову М. И. по месяцам (должен остаться один Колмогоров)

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 2.	ПК-1	Н8

Создайте второй расчетный счет организации.
 Номер счета 40702810213380113603
 БИК 044525225
 Корреспондентский счет 30101810400000000225
 Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
 Дата открытия счета 04.02.2020 г.
 Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 3.	ПК-1	Н8

Увольте Бирюкова Владимира Сергеевича от 31 марта 2020 года по соглашению сторон на основании заявления работника. Создайте 2 справки – 2-НДФЛ и справка для расчета пособий и сформируйте приказ об увольнении Т-8

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 4.	ПК-1	Н8

Проведите отражение выручки по розничной торговой точке – «Магазин Ремонтник» за 20.01.2020 г. на сумму 14800 руб.

Сформируйте приходный кассовый ордер

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 5.	ПК-1	Н8

От арендодателя выставлен счет за аренду площадей за 1 кв. в общей сумме 125000 руб.

Создайте счета № 25 от 25 января 2020 г. Арендодатель: ИП Редько Сергей Юрьевич, ИНН 280110676782, Р/с 40817810903000410134, БИК 040813608, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», корр/сч 30101810600000000608.

Необходимо создать 3 счета за каждый месяц. Расчет сумм произвести пропорционально (январь – 0,5; февраль и март - 1).

Дата создания счетов – последнее число месяца. Договор с поставщиком на аренду помещения № 1 от 18 января 2015 г. Срок оплаты – 5 дней с момента выставления счета. НДС отсутствует. В номенклатуре создать «Аренда помещения», вид номенклатуры – «Услуги».

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 6.	ПК-2	Н3

Оформите передачу в производство в цех производства мебели 01 февраля 2020 г., следующие материалы:

- Полки 50*40 дуб – 5 шт.;
- Плита бук 2500*6000 – 1 шт.;
- Стяжка мебельная – 50 шт.;
- Направляющие – 10 шт.;
- Ролики – 4 шт.;
- Профиль – 4 шт.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 7.	ПК-2	Н3

Завести в справочнике основные средства объект грузовой автомобиль Форд Транзит Base 2.2 MT (125 л.с.), первоначальной стоимостью 1740000,00 руб.

Автомобиль зарегистрирован по адресу: 394038, Воронежская обл, Воронеж г, Пешеходная ул, дом № 50, офис 12. Дата регистрации – 27.01.2015 г. Грузоподъемность по паспорту – 1000 кг., перегруз до 1500 кг. VIN – WAUHE5438LN612345. Номер автомобиля – А584СЕ 136RUS. Экологический класс – 5. Налоговая ставка – 40 руб./л.с.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 8.	ПК-2	НЗ

Оформите распил материалов контрагенту Арсенал. Договор изготовления деревянных изделий № 85 от 02.02.2020 г., стоимость работ – 1200, плановая цена – 200 руб. Работы выполнены 02.02.2020 г. Счет затрат - 20.01, подразделение затрат - цех производства мебели, номенклатурная группа - распил материалов (дерево, панели).

Оплата произведена безналичным способом на расчетный счет.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 9.	ПК-2	НЗ

С 02 февраля по 15 февраля Нестеров Б.А. находился на больничном. Стаж работника – 6 лет, № листка нетрудоспособности – 183389821336. В 2020 году сумма заработка - 300000,00 руб., в 2021 – 420000,00 руб. Расчет автоматический

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Задание 10.	ПК-2	НЗ

Оформите отгрузку без перехода права собственности на плиту бук 2000*1500 по цене 1250 руб. в пользу ООО «ИнноТрейд» по договору купли-продажи от 06.02.2020 г. На основании данного документа оформите оплату по счету от 07.02.2020 с подписями и печатью. Оплата поступила 09.02.2020 г. В этот же день выписана счет-фактура документом «Реализация отгруженного товара».

Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач	
		вопросы к экзамену	задачи к экзамену
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете			
37	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	1-4,7-10	
У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ	11-17,23-28	
Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		1-5
ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта			
33	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации	5-6	
У3	использовать возможности компьютерных	18-22	

	программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента		
НЗ	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		6-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач		
		вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете				
37	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	1-35	1-4,7-10	
У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ	36-60	11-17,23-28	
Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета			1-5
ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта				
33	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации	61-81	5-6	
У3	использовать возможности компьютерных программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента	82-132	18-22	
НЗ	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета			6-10

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	ИНФРА-М", 2022 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379142	
	Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [электронный ресурс] / О. В. Радионова - Саратов: Вузовское образование, 2016 - 379 с. [ЭИ] [ЭБС IPRBooks] URL: https://www.iprbookshop.ru/44442.html	-
	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911	-
	Широбоков В. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Широбоков, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b95145.pdf	10
6.1.2. Методические издания	Воробьев С. В. Профессиональные компьютерные программы в бухучете [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. В. Воробьев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165004.pdf	1
	Воробьев С. В. Профессиональные компьютерные программы в бухучете [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. В. Воробьев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165003.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Финансовый вестник: Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет / учредитель : Общество с ограниченной	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	ответственностью "КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ "ФИНАНСЫ" - Москва: Финансы, 2002-	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1.	Фирма «1С»	https://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm
2.	Компания «БЭСТ-ОФИС»	https://bestnet.ru/programs/best-office/
3.	Компания «БЭСТ-ОФИС»	https://www.ib.ru/wiki/2187 https://www.ib.ru/wiki/7670
4.	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
5.	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru
3.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.rsl.ru , http://нэб.рф/
5.	Подписка на бухгалтерские издания	http://www.buhgalteria.ru
6.	Практическая бухгалтерия	http://www.berator.ru
7.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ): рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспе-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126

чение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

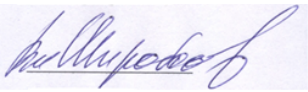
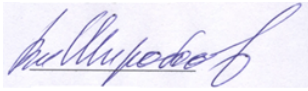
№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Бухгалтерский (финансовый) учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано 
Бухгалтерский (управленческий) учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано 

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	15.06.2022 г., протокол № 12	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	16.05.2024 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	12.05.2025 г., протокол № 10	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	Нет