

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.18 Управление в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчики рабочей программы:

профессор, доктор экономических наук, профессор Закшевская Елена Васильевна

доцент, кандидат экономических наук, доцент Белолипов Роман Павлович

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 01.06.2021 г. или протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

подпись

Рецензент рабочей программы Генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков управления предприятием АПК в условиях современной рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по основам управления в АПК;
- формирование умений и навыков управления в АПК.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины являются система отношений между людьми в процессе управления производством в аграрных коммерческих организациях.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.18 Управление в АПК относится к Блоку 1. Дисциплины, части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.18 Управление в АПК связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- Б1.О.05 Управление проектами;
- Б1.О.17 Теория менеджмента;
- Б1.В.10 Организация сельскохозяйственного производства;
- Б1.В.13 Планирование сельскохозяйственного производства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1	Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	Н10	обоснование системы управления сельскохозяйственных производителей
		310	особенности формирования системы управления сельскохозяйственным производством
		У10	обосновывать систему управления с учетом особенностей отрасли и организационно-правовой формы хозяйствования
		Н11	проектирование организационно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей
		311	методы проектирования организа-

			ционно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей
		У11	обосновывать рациональные организационно-управленческие структуры и системы управления
		Н12	управление ресурсами сельскохозяйственных производителей
		312	особенности управления ресурсами сельскохозяйственных производителей
		У12	организовывать управление процессами рационального использования ресурсов и формирования ресурсного потенциала
		Н13	управление технологическими процессами и их рационализация
		313	особенности управления технологическими процессами в сельскохозяйственном производстве
		У13	организовывать управление технологическими процессами и обеспечивать непрерывность их протекания
		Н14	управление проектами развития сельскохозяйственных производителей
		314	особенности управления проектами развития сельскохозяйственных производителей
		У14	организовывать управление проектами развития сельскохозяйственных производителей;

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	3	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144	8 / 288
Общая контактная работа, ч	56,15	63,25	119,40
Общая самостоятельная работа, ч	87,85	80,75	168,60
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	56,00	62,25	118,25
лекции	28	20	48,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	28	40	68,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	2,25	2,25
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	79,00	38,78	117,78
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	1,00	1,15
групповые консультации	-	0,50	0,50
курсовой проект	-	0,25	0,25
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	41,98	50,83
выполнение курсового проекта	-	24,23	24,23
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	защита курсового проекта, экзамен	зачет, защита курсового проекта, экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	3	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	6 / 216	8 / 288
Общая контактная работа, ч	48,15	33,25	81,40
Общая самостоятельная работа, ч	23,85	182,75	206,60
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	48,00	32,25	80,25
лекции	16	10	26,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	32	20	52,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	2,25	2,25
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	15,00	110,18	125,18
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	1,00	1,15
групповые консультации	-	0,50	0,50
курсовой проект	-	0,25	0,25
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	72,58	81,43
выполнение курсового проекта	-	54,83	54,83
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	защита курсового проекта, экзамен	зачет, защита курсового проекта, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В АПК. ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Сущность управления. Особенность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Изменение его содержания под влиянием многообразия форм собственности, хозяйствования, развития конкуренции товаропроизводителей, ориентация производства на потребителя. Взаимосвязь социально-экономических и организационно-технических сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Формы и методы использования экономических законов.

Общие и специфические черты управления отраслями и отдельными видами деятельности. Основные объекты управления производством в АПК, их экономическая и юридическая самостоятельность.

Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия и категории управления. Теория и искусство управления. Методы науки управления. Задачи науки управления в условиях рыночных отношений.

Раздел 2. РАЗВИТИЕ НАУКИ УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.

Теория управления общественным производством в разных социально-экономических системах.

Экономические учения и формирование управленческих концепций в зарубежных странах.

История развития науки управления в России стране. Основные направления совершенствования аграрной науки управления в условиях рыночной экономики.

Раздел 3. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие структура, иерархия и ранжирование целей. Программно-целевое управление в АПК. Практика управления по результатам, как средство достижения целей. Управление по стратегическим направлениям. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Ее основные элементы. Направленное изменение управленческой стратегии при меняющихся факторах.

Понятие, значение и классификация функций управлений. Общие функции управления: планирование, организация, регулирование, координация, контроль. Функции управления и функции аппарата управления.

Состав и содержание конкретных функций управления производством: общее руководство, оперативное управление, технологическое руководство, управление бухгалтерским учетом, планово-экономической деятельностью, финансами, материально-техническим обеспечением и реализацией продукции, маркетингом, управление персоналом и др.

Развитие функций управления под влиянием научно-технического прогресса, перехода на рыночные отношения.

Раздел 4. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие системы, элементы системы, связь и взаимодействие элементов систем.

Основное содержание общей теории систем. Классификация систем. Признаки, свойства и условия управления в системах. Сложность и иерархия систем. Состояние и движение систем. Особенности социально-экономических и производственных систем.

Управляемая и управляющая подсистемы. Самоуправление в системах и регулирование. Системный подход в управлении. Использование системной методологии в проектировании и организации функционирования систем управления. Программно-целевой подход в управлении.

Системный анализ. Методы и процедуры системного анализа. Моделирование систем.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика, взаимосвязь структуры управления и функций управления. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления. «Первичность» функций управления и «вторичность» структур управления. Организационное построение производства как важнейший фактор формирования структур управления.

Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения производства, компетенции. Их характеристика. Линейные, функциональные, комбинированные, матричные, программно-целевые, дивизионные структуры управления и структуры управления по продукту и предмету. Формальные и неформальные структуры управления.

Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. Моделирование структур управления в агропромышленных формированиях. Принципы и методы проектирования структур управления. Оценка структур управления.

Раздел 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие и структура экономического механизма управления, основные элементы и их взаимосвязь. Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта продукции.

Плановое регулирование экономики АПК. Развитие товарно-денежных отношений и экономические методы управления в условиях перехода к рынку. Основы рыночного механизма управления. Свобода предпринимательства и рыночная экономика. Виды и формации рынка: стихийный и регулируемый. Рынок внешний и внутренний. Рынки труда, товаров и капиталов. Потребительский рынок. Теневая экономика.

Конкуренция как механизм экономического отбора. Механизм демополизации экономики. Методы государственного регулирования рыночных отношений посредством кредитной, целевой, налоговой политики, политики закупок продукции.

Долговременные экономические нормативы. Цены в системе саморегулирования экономических отношений АПК.

Система закупочных, договорных и свободных цен на реализуемую продукцию.

Меры экономического регулирования и стимулирования принятия госзаказов.

Коммерческие связи между производителями и потребителями. Приоритетность и экономическое воздействие через рынок потребителя на производителя.

Повышение экономической самостоятельности производственных формирований, переход на альтернативное планирование, оптовую торговлю средствами производства, повышение действенности экономических стимулов и санкций.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Сущность и содержание системы организационного регулирования хозяйственной

деятельности. Организационные аспекты взаимодействия системы органов управления АПК с территориальными и отраслевыми органами.

Функции государственного организационного регулирования деятельности АПК: планирование, регламентирование деятельности, материально-технического обеспечения, реализации качественной продукции.

Соотношение самостоятельности и централизованного воздействия на хозяйственную деятельность. Расширение хозяйственной самостоятельности и кооперативных отношений. Выход на внешний рынок.

Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование.

Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Содержание оперативного распорядительства на разных условиях управления. Осуществление мер, направленных на повышение ответственности работников и дисциплины труда.

Раздел 8. ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления. Личность как объект и субъект управления. Личность как индивидуальность. Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении. Направленность личности, темперамент, характер и способность. Методы изучения личности. Управление процессом формирования личности.

Социальная структура коллектива. Социально-психологические процессы, морально-психологический климат. Межличностные отношения. Социально-психологические слои коллектива. Формальные и неформальные группы. Лидерство. Формирование и динамика развития коллектива. Роль традиций, обычаев и общественного мнения в становлении коллектива. Психологические механизмы стимулирования труда.

Активизация человеческого фактора. Формы и средства социального воздействия на личность и трудовые коллективы.

Психология организаторской деятельности руководителя. Понятие и формирование авторитета руководителя. Индивидуальные черты деятельности руководителя. Взаимоотношения руководителя с подчиненными. Этика руководителя. Понятие стиля управления. Типология стилей управления, их характеристика. Современные требования к стилю управления. Борьба с администрированием и бюрократизмом в работе аппарата управления.

Сущность социального планирования на предприятии. Методы проведения конкретных социологических исследований. Планирование социального развития производственного коллектива. Цели социального переустройства села.

Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ АГРАРНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

Развитие форм управления под влиянием экономических, организационных, технических, технологических факторов, многообразия форм собственности. Общие принципы управления в агропромышленных формированиях различных типов. Особенности построения и функционирования органов управления, служб, отделов и звеньев управления в полных товариществах и товариществах на вере, в обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах открытого и закрытого типа, производственных кооперативах, унитарных предприятиях, в агрофирмах, холдинговых компаниях, ассоциациях.

Органы управления в аграрных формированиях различных типов, их обязанности, права и ответственность.

Структура и штаты управления. Организация управления в полных товариществах и товариществах на вере, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью, в акционерных обществах, производственных кооперативах, в унитарных предприятиях на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, в агрофирмах, холдинговых компаниях, ассоциациях. Цели и принципы деятельности ассоциаций.

Демократические принципы управления в ассоциациях. Структура органов управления и их функции.

Раздел 10. ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие, содержание и основные характеристики процесса управления. Значение цели в процессе управления производством.

Понятие технологии управления, информационные и организационные процедуры. Особенности технологии управления в предприятиях и объединениях.

Организационно-административные, аналитико-конструктивные и информационно-технологические операции. Распределение операций в процессе управления. Алгоритмизация управленческих процессов.

Методы изучения управленческих процессов. Порядок и методы проектирования управленческих процессов. Проблемы совершенствования процессов управления. Организация процесса управления производством зерна, сахарной свеклы, кормов.

Раздел 11. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих решений в условиях рыночных отношений.

Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений.

Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение цели и критериев оценки решения. Изучение сложившейся ситуации, экспертные методы оценки. Работа с информацией в процессе подготовки и принятия решений. Системный подход к выработке и реализации принимаемых решений. Коллегиальность при выработке решений и роль руководителей в этом процессе. Экспертные системы. Их место в использовании знаний специалистов для принятия более квалифицированных решений. «Искусственный интеллект». Когнитологи (инженеры по знаниям), их функции в работе с экспертами - руководителями. Опыт и перспективы использования экспертных систем.

Организация выполнения решений. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководящих кадров за своевременное и полное выполнение управленческих решений.

Раздел 12. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АГРАРНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

Понятие и содержание оперативного управления в аграрных формированиях. Функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Место диспетчерской службы в общей системе управления. Функции и основные принципы организации диспетчерской службы. Обязанности, права и ответственность ее работников. Выбор технологических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. Организация работы диспетчерской службы. Определение ее эффективности в хозяйстве.

Раздел 13. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Подраздел 13.1. Система формирования кадров.

Социально-экономическая роль кадров. Создание условий для всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Управленческие кадры.

Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Современные требования к кадрам руководителей и специалистов. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы работы с кадрами управления. Подбор и расстановка управленческих кадров. Методы и технология оценки руководителей и специалистов. Обеспечение объективности оценки. Аттестация, ее процедура и использование результатов. Стандартизация рабочих мест руководителей и специалистов.

Передовой опыт оценки и аттестации кадров. Порядок выборов, назначение и освобождение работников управления. Правовые аспекты приема и увольнения.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов. Школа менеджеров, управления бизнеса. Их особенности и перспективы развития. Мотивация управленческого труда. Понятие мотивации, содержание процесса мотивации управленческого труда.

Подраздел 13.2. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда.

Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, системы контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда.

Управление экономической работой. Роль и функции экономической работы в современных условиях, изменение содержания экономической работы. Участники экономической работы. Агрономическая служба, ее роль и функция в современных условиях. Структура агрономической службы. Основные пути совершенствования агрономической работы, построение и функционирование агрономической службы.

Значение и задачи организации личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности.

Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Информационные системы для руководителей и специалистов. Регламентация жизни. Забота о своем здоровье как объективная необходимость. Цель, содержание и методы изучения управленческого труда. Нормирование труда с применением нормативов и норм времени. Определение штатной численности и квалификационного состава управленческого персонала.

Мотивы труда и их использование в управлении производством. Материальное стимулирование руководителей и специалистов.

Принципы и условия их оплаты. Формирование фонда оплаты. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов в условиях контрактной системы.

Формы морального стимулирования труда руководителей и специалистов. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.

Раздел 14. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ТРУДА И ПРОДУКЦИИ

Сущность, цели и задачи управления качеством труда и продукции. Комплексная система управления качеством труда и продукции (КСУКТП), ее составные элементы. Принципы построения управления качеством труда и продукции. Зарубежный опыт управления качеством труда и продукции.

Государственные, отраслевые стандарты, технические условия и стандарты предприятия (ГОСТы, ОСТы, ГУ, СТП) основа организации управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК.

Организация управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК. Планирования, аттестация, контроль и стимулирование качества труда и производимой продукции.

Роль и место функциональных служб и подразделений в управлении качеством. Функции должностных лиц по управлению качеством. Организационные формы управления качеством на предприятии («Дни качества», «кружки качества» и т.п.).

Передовой опыт отечественных и зарубежных предприятий по повышению уровня качества продукции и ее конкурентоспособности.

Раздел 15. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Роль научно-технического прогресса в развитии АПК. Роль и значение инновационного развития предприятий АПК в деле обеспечения продовольственной безопасности страны. Главные направления и условия инновационной деятельности в отраслях растениеводства и животноводства. Основные причины, сдерживающие переход предприятий АПК на инновационный путь развития. Организация управления инновационной деятельностью на предприятии агропромышленного комплекса. Методы и способы определения экономической эффективности инновационной деятельности на предприятии АПК.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы управления	2	2		10
Раздел 2. Развитие науки управления в нашей стране и за рубежом	2	4		10
Раздел 3. Цели и стратегия управления. Функции управления.	4	2		10
Раздел 4. Принципы построения и функционирования систем управления	4	4		10
Раздел 5. Организационные структуры управления	4	10		10
Раздел 6. Экономический механизм управления	4	2		10
Раздел 7. Организационный механизм управления.	4	2		10
Раздел 8. Психолого-социальный механизм управления.	4	2		9
Раздел 9. Особенности управления в различных аграрных формированиях:	2	6		4

Раздел 10. Процессы и технология управления	2	6		4
Раздел 11. Управленческие решения	2	6		4
Раздел 12. Совершенствование системы оперативного управления в аграрных формированиях.	4	6		6
Раздел 13. Управление персоналом	4	8		10
Подраздел 13.1. Система формирования кадров	2	4		4
Подраздел 13.2. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.	2	4		6
Раздел 14. Управление качеством труда и продукции	4	4		6
Раздел 15. Управление инновационной деятельностью	2	4		4,78
Всего	48	68		117,78

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы управления	2	2		2
Раздел 2. Развитие науки управления в нашей стране и за рубежом	2	4		2
Раздел 3. Цели и стратегия управления. Функции управления.	2	2		2
Раздел 4. Принципы построения и функционирования систем управления	2	8		2
Раздел 5. Организационные структуры управления	2	10		2
Раздел 6. Экономический механизм управления	2	2		2
Раздел 7. Организационный механизм управления.	2	2		2
Раздел 8. Психолого-социальный механизм управления.	2	2		1
Раздел 9. Особенности управления в различных аграрных формированиях:	2	4		14
Раздел 10. Процессы и технология управления	1	2		14
Раздел 11. Управленческие решения	1	2		14
Раздел 12. Совершенствование системы оперативного управления в аграрных формированиях.	2	4		14
Раздел 13. Управление персоналом	2	4		28
Подраздел 13.1. Система формирования кадров	1	2		14
Подраздел 13.2. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.	1	2		14
Раздел 14. Управление качеством труда и продукции	1	2		14
Раздел 15. Управление инновационной деятельностью	1	2		12,18

Всего	26	52	125,18
-------	----	----	--------

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы управления			10	2
1	Особенность управления общественным производством в условиях рыночных отношений.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	5	1
2	Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук.		5	1
Раздел 2. Развитие науки управления в нашей стране и за рубежом			10	2

3	Экономические учения и формирование управленческих концепций в зарубежных странах.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>	5	1
4	История развития науки управления в нашей стране. Основные направления совершенствования аграрной науки управления в условиях рыночной экономики.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учеб-</p>	5	1

		<p>ное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 3. Цели и стратегия управления. Функции управления.			10	2
5	Понятие структура, иерархия и ранжирование целей. Программно-целевое управление в АПК.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	4	1
5	Управление по стратегическим направлениям.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	3	0,5
6	Понятие, значение и классификация функций управлений.	3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и	3	0,5

		<p>К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 4. Принципы построения и функционирования систем управления			10	2
7	Системный подход в управлении. Использование системной методологии в проектировании и организации функционирования систем управления.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p>	5	1
8	Системный анализ. Методы и процедуры системного анализа. Моделирование систем	<p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.:</p>	5	1

		60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
Раздел 5. Организационные структуры управления			10	2
9	Принципы и последовательность формирования структур управления.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	2	0,5
10	Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	2	0,5
11	Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения.	3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017	2	0,5
12	Моделирование структур управления в агропромышленных формированиях.	4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красно-	4	0,5

		яр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
Раздел 6. Экономический механизм управления			10	2
13	Понятие и структура экономического механизма управления, основные элементы и их взаимосвязь.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>	10	2
Раздел 7. Организационный механизм управления.			10	2
14	Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая кор-	5	1
15	Организационное воздей-	Москва: Издательско-торговая кор-	5	1

	стве на объект управления. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование	<p>порация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 8. Психолого-социальный механизм управления.			9	1
16	Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	3	0,25
17	Социально-психологические процессы и социальная структура коллектива	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с.	3	0,25
18	Социальное планирование на предприятии	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с.	3	0,5

		<p>[ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 9. Особенности управления в различных аграрных формированиях:			4	20
19	Развитие форм управления под влиянием экономических, организационных, технических, технологических факторов, многообразие форм собственности.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p>	2	7
20	Особенности построения и функционирования органов управления, служб, отделов и звеньев управления в организациях АПК	<p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p>	2	7

		<p>3017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 10. Процессы и технология управления			4	14
21	Понятие, содержание и основные характеристики процесса управления. Значение цели в процессе управления производством.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	2	7
22	Методы изучения управленческих процессов. Порядок и методы проектирования управленческих процессов. Проблемы совершенствования процессов управления.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	2	7
		3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017		
		4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа:		

		http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
Раздел 11. Управленческие решения			4	14
23	Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	2	7
24	Процесс разработки и принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874	2	7

		t/978596		
Раздел 12. Совершенствование системы оперативного управления в аграрных формированиях.			6	14
25	Понятие и содержание оперативного управления в аграрных формированиях. Функции оперативного управления. Организация оперативного управления.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	3	7
26	Организация работы диспетчерской службы. Определение ее эффективности в хозяйстве.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/t/978596	3	7
Раздел 13. Управление персоналом			10	28
Подраздел 13.1. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.			4	14
27	Система работы с кадрами и ее элементы. Современные требования к кадрам руководителей и специалистов.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая кор-	2	7

28	Кадровая политика, ее особенности и перспективы развития	<p>порация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>	2	7
Подраздел 13.2. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.		6	14	
29	Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	3	7
30	Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая кор-	3	7

		<p>порация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017</p> <p>4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874</p> <p>5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596</p>		
Раздел 14. Управление качеством труда и продукции			6	14
31	Комплексная система управления качеством труда и продукции (КСУКТП), ее составные элементы. Принципы построения управления качеством труда и продукции. Зарубежный опыт управления качеством труда и продукции.	<p>1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222</p> <p>2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270</p> <p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа:</p>	3	7
32	Организация управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК.	<p>3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа:</p>	3	7

		http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
Раздел 15. Управление инновационной деятельностью			4,78	12,18
33	Роль научно-технического прогресса в развитии АПК.	1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	2	6
34	Организация управления инновационной деятельностью на предприятии агропромышленного комплекса.	2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим до-	2,78	6,18

		ступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красно-яр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим досту-па: http://znanium.com/catalog/product/978596		
--	--	--	--	--

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Раздел (подраздел) дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы управления	ПК-1	310 У10 Н10
Раздел 2. Развитие науки управления в нашей стране и за рубежом	ПК-1	310 У10 Н10
Раздел 3. Цели и стратегия управления. Функции управления.	ПК-1	310 У10 Н10
Раздел 4. Принципы построения и функционирования систем управления	ПК-1	311 У11 Н11
Раздел 5. Организационные структуры управления	ПК-1	311 У11 Н11
Раздел 6. Экономический механизм управления	ПК-1	312 У12 Н12
Раздел 7. Организационный механизм управления.	ПК-1	312 У12 Н12
Раздел 8. Психолого-социальный механизм управления.	ПК-1	312 У12 Н12
Раздел 9. Особенности управления в различных аграрных формированиях:	ПК-1	312 У12 Н12
Раздел 10. Процессы и технология управления	ПК-1	313 У13 Н13
Раздел 11. Управленческие решения	ПК-1	313 У13 Н13

Раздел 12. Совершенствование системы оперативного управления в аграрных формированиях.	ПК-1	З13 У13 Н13
Раздел 13. Управление персоналом	ПК-1	З12 У12 Н12
Подраздел 13.1. Система формирования кадров	ПК-1	З12 У12 Н12
Подраздел 13.2. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем.	ПК-1	З12 У12 Н12
Раздел 14. Управление качеством труда и продукции	ПК-1	З13 У13 Н13
Раздел 15. Управление инновационной деятельностью	ПК-1	З14 У14 Н14

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4-х балльной шкале				

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки при защите курсового проекта

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Структура и содержание курсового проекта полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, все выводы и предложения достоверны и аргументированы; студент показал полные и глубокие знания по изученной проблеме, логично и аргументировано ответил на все вопросы, связанные с защитой курсового проекта
Хорошо, продвинутый	Структура и содержание курсового проекта в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, но отдельные выводы и предложения вызывают сомнения и не до конца аргументированы; студент твердо знает материал по теме исследования, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с защитой курсового проекта
Удовлетворительно, пороговый	Структура и содержание курсового проекта не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах допущены не грубые логические и алгоритмические ошибки, оказавшие несущественное влияние на результаты расчетов, отдельные выводы и предложения вызывают сомнения и не до конца аргументированы; студент показал знание только основ материала по теме исследования, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Структура и содержание курсового проекта не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; студент не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности
---	---

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.

Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.
------------------------------------	--

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Сущность, предмет, метод и задачи науки управления.	ПК-1	310
2	Отечественный и зарубежный опыт управления	ПК-1	310
3	Сущность и содержание функций управления	ПК-1	310
4	Понятие, сущность, основные признаки системы применительно к аграрной коммерческой организации	ПК-1	310
5	Организация: понятие, основные признаки, законы лежащие в основе функционирования организации	ПК-1	310
6	Внешняя и внутренняя среда организации, их роль в эффективной функционировании сельхозпредприятий	ПК-1	310
7	Организационная структура сельскохозяйственных предприятий: понятие, факторы, определяющие ее построение, основные типы организационных структур	ПК-1	311
8	Понятие, сущность и классификация структур управления	ПК-1	311
9	Территориальная и отраслевая структура управления, их достоинства и недостатки	ПК-1	311
10	Порядок разработки и внедрения цеховой структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях	ПК-1	311
11	Принципы проектирования рациональных структур управления	ПК-1	311
12	Методы проектирования рациональных структур управления	ПК-1	311
13	Делегирование полномочий при построении рациональной структуры управления	ПК-1	311
14	Системы соподчинения, их характеристика, особенности	ПК-1	311
15	Основные факторы, влияющие на диапазон управляемости	ПК-1	311
16	Методы управления: понятие, сущность, взаимосвязь	ПК-1	312
17	Понятие и сущность экономических методов управления	ПК-1	312
18	Административные методы управления: понятие, сущность, отличие от экономических методов управления	ПК-1	312
19	Социально-психологические методы управления. Личность как объект управления	ПК-1	312
20	Мотивация деятельности подчиненных	ПК-1	312
21	Основные зарубежные теории мотивации: их сущность и отличие	ПК-1	312
22	Сущность и виды конфликтов, управление конфликтными ситуациями	ПК-1	312
23	Сущность и причины стрессов, основные приемы понижения уровня стресса	ПК-1	312
24	Управленческие решения: понятие, классификация, требования предъявляемые к управленческим решениям	ПК-1	313
25	Технология принятия и реализации управленческих реше-	ПК-1	313

	ний, контроль за их выполнением		
26	Стиль руководства: понятие, сущность, разновидности стилей руководства	ПК-1	312
27	Социально-экономическая природа управленческого труда и особенности его организации	ПК-1	312
28	Понятие НОУТ, ее содержание и основные направления внедрения	ПК-1	312
29	Нормирование труда управленческих работников: задачи, особенности, методы и способы	ПК-1	312
30	Требования предъявляемые к кадрам в условиях рыночной экономики	ПК-1	312
31	Этика руководства	ПК-1	312
32	Деловые совещания, порядок их подготовки и проведения	ПК-1	312
33	Концепция управления персоналом в организации	ПК-1	312
34	Принципы и методы построения системы управления персоналом коммерческой организации	ПК-1	311
35	Управление работой с персоналом в организации	ПК-1	312
36	Управление деловой карьерой в организации	ПК-1	312
37	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации	ПК-1	312
38	Методы подбора управленческих кадров	ПК-1	312
39	Особенности управления в обществах с ограниченной ответственностью	ПК-1	310
40	Особенности управления в сельскохозяйственных производственных кооперативах	ПК-1	310
41	Особенности управления в акционерных обществах	ПК-1	310
42	Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	ПК-1	310
43	Принципы и порядок построения экономической службы в хозяйстве	ПК-1	311
44	Сущность и порядок разработки Положения о едином планово-учетном отделе	ПК-1	311
45	Обязанности права и ответственности начальника планово-учетного отдела	ПК-1	311
46	Понятие и содержание оперативного управления производством	ПК-1	313
47	Сущность, цели и задачи управления качеством труда и продукции в аграрных коммерческих организациях	ПК-1	313
48	Организация управления инновационной деятельностью предприятиях АПК	ПК-1	314

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.	ПК-1	У12
2	Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно,	ПК-1	У13

	<p>имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.</p> <p>Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.</p> <p>Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).</p>		
3	<p>На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и прихода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбой в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.</p>	ПК-1	У12
4	<p>Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?</p>	ПК-1	У12
5	<p>У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?</p>	ПК-1	У12
6	<p>Фирма, специализирующаяся на производстве кормов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепропускаемыми перегородками высотой полтора метра.</p> <p>Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.</p>	ПК-1	У10
7	<p>На складах одного молочного комбината скопилось значительное количество продукции, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданной продукции.</p> <p>Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: Значительное снижение отпускной цены.</p>	ПК-1	У10

	Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены. Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?		
8	<p>При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.</p> <p>В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.</p> <p>Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.</p> <p>Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.</p> <p>Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.</p>	ПК-1	У11
9	Представительство зарубежной компании – агентство, оказывающее услуги по подбору персонала, работает на российском рынке два года. 90% клиентов компании – иностранные фирмы. Популярности среди российских организаций она не имеет. Доля на рынке составляет 1%. Оно ставит своей целью увеличение доли на рынке путем расширения клиентуры главным образом за счет российских фирм. Предложите возможные варианты реализации этой идеи.	ПК-1	У14
10	<p>Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. - Увеличение доли компании на рынке. - Внедрение новых информационных технологий в управление компанией. - Создание сплоченной управленческой команды. - Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. - Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. - Повышение качества обслуживания клиентов. - Контроль экономии на затратах. - Развитие корпоративной культуры. - Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании. 	ПК-1	У14
11	К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.	ПК-1	У12

	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Считаете ли Вы поведение работника правильным? 2. Какая теория мотивации объясняет его поведение? 3. Как Вы построите свою беседу с ним?4. <p>Что Вы предпримите в отношении работника?</p>		
12	<p>Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальник цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильно ли он поступил? 2. С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия? 3. Какая потребность Сорокина была не удовлетворена? 4. Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации? 	ПК-1	У12
13	<p>В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы? 2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их? 	ПК-1	У12
14	<p>Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается проблема? 2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? 	ПК-1	У13
15	<p>Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как может развиваться дискуссия дальше? 2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? 3. Какое единственно верное решение следует принять и почему? 	ПК-1	У13
16	Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную	ПК-1	У13

	<p>работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника? 2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? 3. Как Вы постройте беседу с подчиненным? 																		
17	<p>Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Число работников предприятия, чел.</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>2. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>7 56</td> </tr> <tr> <td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>9133</td> </tr> <tr> <td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>100092</td> </tr> <tr> <td>7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>131742</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7 56	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	100092	7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742	ПК-1	У11
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	372																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7 56																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133																		
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119																		
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	100092																		
7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742																		
18	<p>Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Число работников предприятия, чел.</td> <td>356</td> </tr> <tr> <td>2. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.</td> <td>32734</td> </tr> <tr> <td>4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>7102</td> </tr> <tr> <td>5. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>11778</td> </tr> <tr> <td>6. Затраты на управление, тыс. чел /часов</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>120296</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734	4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102	5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778	6. Затраты на управление, тыс. чел /часов	117	7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	120296	ПК-1	У11
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	356																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734																		
4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102																		
5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778																		
6. Затраты на управление, тыс. чел /часов	117																		
7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	120296																		

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Сущность, предмет, метод и задачи науки управления.	ПК-1	310
2	Отечественный и зарубежный опыт управления	ПК-1	310
3	Сущность и содержание функций управления	ПК-1	310
4	Понятие, сущность, основные признаки системы применительно к аграрной коммерческой организации	ПК-1	310
5	Организация: понятие, основные признаки, законы лежащие в основе функционирования организации	ПК-1	310
6	Миссия организации.	ПК-1	310
7	Внешняя и внутренняя среда организации, их роль в эффективной функционировании сельхозпредприятий	ПК-1	310
8	Организационная структура сельскохозяйственных предприятий: понятие, факторы, определяющие ее построение, основные типы организационных структур	ПК-1	311
9	Понятие, сущность и классификация структур управления	ПК-1	311

10	Территориальная и отраслевая структура управления, их достоинства и недостатки	ПК-1	311
11	Порядок разработки и внедрения цеховой структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях	ПК-1	311
12	Принципы проектирования рациональных структур управления	ПК-1	311
13	Методы проектирования рациональных структур управления	ПК-1	311
14	Делегирование полномочий при построении рациональной структуры управления	ПК-1	311
15	Системы соподчинения, их характеристика, особенности	ПК-1	311
16	Основные факторы, влияющие на диапазон управляемости	ПК-1	311
17	Методы управления: понятие, сущность, взаимосвязь	ПК-1	312
18	Понятие и сущность экономических методов управления	ПК-1	312
19	Административные методы управления: понятие, сущность, отличие от экономических методов управления	ПК-1	312
20	Социально-психологические методы управления. Личность как объект управления	ПК-1	312
21	Мотивация деятельности персонала	ПК-1	312
22	Основные зарубежные теории мотивации: их сущность и отличие	ПК-1	312
23	Сущность и виды конфликтов, управление конфликтными ситуациями	ПК-1	312
24	Сущность и причины стрессов, основные приемы понижения уровня стресса	ПК-1	312
25	Стиль руководства: понятие, сущность, разновидности стилей руководства	ПК-1	312
26	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ПК-1	313
27	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-1	313

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

№ п/п	Тема курсовой проектов
1	Анализ и совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия (организации)
2	Совершенствование экономической службы в сельскохозяйственном предприятии (организации)
3	Совершенствование организация труда работников аппарата управления сельскохозяйственного предприятия (организации)
4	Совершенствование системы оперативного управления производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия (организации)

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ПК-1	Н10
2	Назовите объекты управления на предприятии	ПК-1	Н10

3	Назовите функции управления	ПК-1	Н10
4	Назовите принципы управления	ПК-1	Н10
5	Назовите методы управления	ПК-1	Н10
6	Что такое организационная структура предприятия?	ПК-1	Н11
7	Что такое структура управления предприятия?	ПК-1	Н11
8	Какой тип организационной структуры и структуры управления сложился на предприятии?	ПК-1	Н11
9	Назовите принципы построения структур управления	ПК-1	Н11
10	Назовите факторы, влияющие на выбор структуры управления	ПК-1	Н11
11	Назовите этапы анализа и совершенствования структуры управления предприятия	ПК-1	Н11
12	Что такое научная организация управленческого труда?	ПК-1	Н12
13	Особенности управления рабочим временем на предприятии?	ПК-1	Н12
14	Роль экономической службы в процессе управления производством на предприятии?	ПК-1	Н12
15	Регламентация труда управленческих работников?	ПК-1	Н12
16	Что такое оперативное управление производством?	ПК-1	Н13
17	Роль диспетчерской службы в процессе оперативного управления производством?	ПК-1	Н13
18	Назовите проектные мероприятия по совершенствованию объекта управления	ПК-1	Н14
19	Назовите показатели эффективности проектных мероприятий по совершенствованию управления предприятием	ПК-1	Н14

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Управление — это (а) целенаправленное воздействие на экономические интересы работников и коллективов (б) совокупность, непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по особой технологии и направленных на достижение целей на основе применения управленческих принципов, методов и средств (в) управление (г) это вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования	ПК-1	310
2	Фазы жизненного цикла тех или иных систем делятся на: (а) создание, становление, развитие, возрождение (б) рождение, зрелость (в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение (г) рождение, зрелость, возрождение	ПК-1	310

	(д) создание, развитие, зрелость, старение		
3	Элементы внешней среды организации не включают: (а) потребителей, конкурентов, законы (б) задачи и цели (в) персонал, технологии (г) структуру управления (д) потребителей	ПК-1	310
4	Что следует понимать под миссией организации? (а) философию организации (б) основные функции организации (в) основное направление деятельности (г) предназначение организации (д) основные принципы организации	ПК-1	310
5	Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: (а) объединение людей для выполнения определенных работ (а) социальная система, представляющая собой относительно автономную группу с четко структурированной совместной деятельностью и определенными границами, существующую для достижения общей цели (б) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы (в) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей (г) объединение людей по интересам	ПК-1	310
6	К внутренней среде относятся: (а) трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, состояние экономики, изменения в политике, групповые интересы, международная среда (в) миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ПК-1	310
7	К внешней среде организации непрямого действия относятся: (а) законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, состояние экономики, изменения в политике, международная среда (в) технология, организационная культура, цели, кадры, задачи, структура (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ПК-1	310
8	Древнегреческий философ Аристотель обосновал следующие принципы управления: (а) эстетические принципы и этические	ПК-1	310

	(б) организационные (в) корпоративные и моральные (г) моральные принципы (д) специфические принципы		
9	Согласно принципу «подчиненность личного интереса общему» (а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации (б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом (в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников (г) Интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами компании или организации большего масштаба (д) интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива	ПК-1	310
10	Дисциплина как принцип управления предусматривает (а) выполнение работниками предписаний (б) послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работниками (в) выполнение менеджерами поставленных заданий (г) выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий (д) подчинение работников директору	ПК-1	310
11	Что должна отражать современная парадигма управления? (а) основные закономерности управления (б) комплексные связи, которые складываются в системе (в) основные отношения, которые складываются в системе (г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе (д) основные свойства, процессы и связи	ПК-1	310
12	Основой управления какой либо системы являются? (а) принципы управления (б) методы управления (в) функции менеджмента (г) принципы и функции управления (д) объект и субъект управления	ПК-1	310
13	Практика управления организацией зародилась (а) в Шумере, Македонии, Риме (б) в Японии (в) в Шумере и Риме (г) в Шумере и Македонии (д) в США	ПК-1	310
14	Под планированием понимают: (а) ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в заданное состояние (б) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка	ПК-1	314

	(в) управленческие работы, связанные с решением неотложных текущих задач (г) интеграцию видов деятельности		
15	Фирменное планирование осуществляется: (а) на высшем уровне управления (б) на высшем и среднем уровнях управления (в) на первичном уровне управления (г) на всех уровнях управления	ПК-1	314
16	Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это: (а) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка (б) установление целей и задач организации (в) определение пропорций выполнения заданий (г) прогнозирование действий организации	ПК-1	314
17	Оперативные планы разрабатываются сроком на: (а) по рабочим дням (б) 3-5 лет (в) месяц, неделю, декаду, полгода (г) 1 год	ПК-1	314
18	Управление, рассматривающее все процессы и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют: (а) комплексным подходом (б) процессным подходом (в) ситуационным подходом (г) системным подходом (д) текущим подходом	ПК-1	310
19	Составным элементом управления является? (а) маркетинг и менеджмент (б) менеджмент (в) экономические процессы (г) социально-экономические процессы (д) координация действий	ПК-1	310
20	Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях? (а) экономические (б) социально-психологические (в) административные (г) инновационные (д) социально-экономические	ПК-1	312
21	К потребностям первичного уровня относятся: (а) психо-физиологические (б) физиологические (в) личные (г) материальные (д) социальные	ПК-1	312
22	Человеческие потребности делятся на: (а) первичные, внутренние и комбинированные (б) внутренние, вторичные и системные	ПК-1	312

	(в) первичные, вторичные, внутренние и внешние (г) внутренние и внешние (д) первичные, вторичные, третичные		
23	К основным базовым элементам мотивации относят: (а) потребности и самовыражение (б) вознаграждение, потребности человека (в) вознаграждение и удовлетворение отдельных людей (г) удовлетворение всех работников (д) самовыражение и вознаграждение	ПК-1	312
24	Материальное стимулирование персонала организации проводится в форме: (а) премии (б) премии и надбавок (в) ценных подарков и зарплаты (г) зарплата (д) зарплаты и штрафов	ПК-1	312
25	Делегирование полномочий является функцией? (а) общей (б) организационно-распорядительной (в) специфической (г) социально-психологической (д) административной	ПК-1	312
26	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? (а) со времен появления денег (б) со времен возникновения мануфактур (в) со времен зарождения организованного производства (г) во время появления человечества	ПК-1	312
27	Как следует понимать мотивы престижа? (а) попытки работника занять высшую должность в организации (б) попытки работника выполнить свою социальную миссию (в) попытки работника получать высокую зарплату (г) попытки работника захватить власть	ПК-1	312
28	К средствам мотивации труда не относятся: (а) вознаграждения (б) проведение производственных совещаний (в) повышение квалификации персонала (г) обеспечение условий для самовыражения (д) объявление благодарности	ПК-1	312
29	Теория мотивации основанная на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение: (а) справедливости (б) потребностей (в) вознаграждений (г) ожиданий (д) равенства	ПК-1	312
30	Концепция Мескона утверждает, что основные функции управления реализуются в следующем порядке: (а) планирование, организация, мотивация, контроль (б) организация, планирование, контроль, мотивация	ПК-1	312

	(в) планирование, организация, контроль, мотивация (г) мотивация, контроль, планирование, организация (д) стратегия, планирование, организация, контроль		
31	Функция «мотивация» обеспечивает? (а) достижение личных целей (б) побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата (в) исполнение принятых управленческих решений (г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного (д) побуждение работников к деятельности	ПК-1	312
32	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: (а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей (б) побуждение себя к эффективной деятельности (в) процесс побуждения работников к активной деятельности для достижения поставленных целей (г) способ влияния на персонал с целью достижения целей (д) стимулирование работников	ПК-1	312
33	Объект управления - это? (а) внутренняя и внешняя среда организации (б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства (в) работники управления, которые занимаются управлением (г) все работники организации	ПК-1	312
34	Детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечение четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, означает метод: (а) организационный (б) оперативно-распорядительный (в) комплексный (г) стратегический	ПК-1	312
35	Принципы менеджмента позволяют определить: (а) организационный механизм (б) корпоративную культуру организации (в) нормативно-правовые акты (г) все верно (д) положения, которыми руководствуются работники аппарата управления	ПК-1	310
36	Функции менеджмента это: (а) замкнутый контур, охватывающий связи и отношения (б) относительно обособленные направления хозяйственно-экономических и социальных аспектов управленческой деятельности, которые позволяют гибко и оперативно учитывать особенности “внешней” среды (в) процесс создания структуры управления (г) технологическая структура	ПК-1	310
37	Принципами менеджмента являются: (а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность	ПК-1	310

	(б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация (в) администрирование, организованность, экономичность, специальность (г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация		
38	К законам, по которым функционирует организация относятся: (а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени (б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии (в) экономические и гармонические (г) экономические, социальные, национальные, политические, физические	ПК-1	310
39	Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется: (а) системой принципов, которые сложились в организации (б) сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма (в) кризисом организации (г) уровнем неопределенности при принятии решений	ПК-1	310
40	С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи: (а) школа научного управления (б) административная школа управления (в) школа ситуационного анализа (г) школа системного управления (д) школа человеческих отношений	ПК-1	312
41	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: (а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов (б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды (в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию (г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование	ПК-1	310
42	Фундаментальным вкладом «школы научного управления» в практику управления было: (а) системное использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда (б) внедрение классических принципов управления (в) гармонизация труда и капитала (г) внедрение административных принципов управления	ПК-1	310

43	<p>Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:</p> <p>(а) прибыли (б) цели (в) миссии организации (г) эффекта</p>	ПК-1	310
44	<p>Организации как системе не присущи следующие понятия:</p> <p>(а) синергизм (б) симбиоз (в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию (г) зависимость от внешней среды (д) динамическое равновесие</p>	ПК-1	310
45	<p>Организация имеет следующие признаки:</p> <p>(а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления (б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда (в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность (г) разделение труда на базе функциональной специализации</p>	ПК-1	310
46	<p>Какие уровни управления выделяют в организации?</p> <p>(а) институциональный, управленческий, технический (б) первичный, вторичный и третичный (в) первичный, функциональный, линейный (г) первичный и вторичный</p>	ПК-1	311
47	<p>Управление – это:</p> <p>(а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; (в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя</p>	ПК-1	310
48	<p>Управление – это:</p> <p>(а) целенаправленное воздействие на людей (б) совокупность средств принудительного воздействия на людей; (в) вид профессиональной деятельности, направленный на получение оптимального результата</p>	ПК-1	310
49	<p>Кто является родоначальником классической школы менеджмента:</p> <p>(а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор</p>	ПК-1	310
50	<p>Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:</p> <p>(а) 1850 (б) 1790</p>	ПК-1	310

	(в) 1832		
51	Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»? (а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор	ПК-1	310
52	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? (а) функциональное (б) горизонтальное (в) вертикальное (г) прямое	ПК-1	310
53	Сколько существует иерархических уровней управления? (а) 5 (б) 3 (в) 9	ПК-1	311
54	Кто относится к среднему уровню менеджеров? (а) заместители (б) руководители подразделений (в) руководители групп	ПК-1	311
55	Функции менеджмента бывают: (а) общие, индивидуальные (б) групповые, специфические (в) конкретные, расширенные (г) правильного ответа нет	ПК-1	310
56	Выберите правильные функции менеджмента: (а) планирование (б) координирование (в) распределение (г) стимулирование (д) все ответы верны	ПК-1	310
57	Организация – это: (а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-1	310
58	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: (а) планирования (б) организации (в) контроля	ПК-1	310
59	Выберите основные принципы организации управления: (а) непрерывность (б) ритмичность (в) надежность (г) все ответы верны	ПК-1	310

60	Функции административно-оперативного управления: (а) определение структуры предприятий (б) периодическое или непрерывное сравнение (в) установление ответственности	ПК-1	310
61	Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте: (а) А. Файоль (б) Ч. Бебидж (в) М. Вебер	ПК-1	310
62	Управление – это: (а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя (б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу	ПК-1	310
63	Что такое управление? (а) разновидность науки управления (б) группа руководителей (в) разновидность управленческой деятельности (г) это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности (д) совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний	ПК-1	310
64	Задачами управления являются: (а) тактическая (б) стратегическая (в) оперативная (г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие (д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов	ПК-1	310
65	Функции управления – это ... (а) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния (б) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства (в) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных	ПК-1	310
66	Функции управления: (а) инновационный менеджмент (б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления (в) организация, планирование, контроль, мотивация (г) перевод фирмы в качественно новое состояние (д) целенаправленность	ПК-1	310
67	Процесс управления – это ...	ПК-1	313

	<p>(а) последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование</p> <p>(б) последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации</p> <p>(в) последовательное выполнение функций и методов менеджмента</p> <p>(г) правильные ответы а и в</p>		
68	<p>Выберите понятие, относящиеся к принципам управления.</p> <p>(а) единоначалия и коллегиальность</p> <p>(б) организация</p> <p>(в) достижение цели</p> <p>(г) планирование</p>	ПК-1	310
69	<p>Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.</p> <p>(а) наличие формальных и неформальных организаций</p> <p>(б) выход на внешний рынок</p> <p>(в) способность к выживанию, результативности, практической реализации</p> <p>(г) наличие современных технологий</p>	ПК-1	314
70	<p>В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.</p> <p>(а) в количестве членов организаций</p> <p>(б) в контактах с внешней средой</p> <p>(в) в способе возникновения</p> <p>(г) в связях между членами организации</p>	ПК-1	310
71	<p>Организация – это:</p> <p>(а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами</p> <p>(б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели</p> <p>(в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели</p> <p>(г) группа лиц, которые имеют общее руководство</p>	ПК-1	310
72	<p>Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.</p> <p>(а) долгосрочные</p> <p>(б) общие</p> <p>(в) территориальные</p> <p>(г) экономические</p>	ПК-1	310
73	<p>Функция организации базируется на таких категориях:</p> <p>(а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование</p> <p>(б) полномочие, ответственность</p> <p>(в) полномочие, ответственность, делегирование</p>	ПК-1	312
74	<p>Полномочия – это:</p> <p>(а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное ре-</p>	ПК-1	310

	<p>шение</p> <p>(б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания</p> <p>(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение</p>		
75	<p>Ответственность – это:</p> <p>(а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение</p> <p>(б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания</p> <p>(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение</p>	ПК-1	310
76	<p>Делегирование – это:</p> <p>(а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение</p> <p>(б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания</p> <p>(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение</p>	ПК-1	310
77	<p>Какие качества должны быть присущи менеджеру?</p> <p>(а) знание по специальности</p> <p>(б) практичность ума</p> <p>(в) спонсорство</p> <p>(г) любовь к чтению художественной литературы</p>	ПК-1	312
78	<p>Что Вы понимаете под словом «группа».</p> <p>(а) количество людей, едущих в одном автобусе</p> <p>(б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу</p> <p>(в) две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной</p> <p>(г) четко определенное количество людей</p>	ПК-1	312
79	<p>Кто такой формальный лидер:</p> <p>(а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других</p> <p>(б) руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью</p> <p>(в) целеустремленный менеджер</p> <p>(г) главный специалист</p>	ПК-1	312
80	<p>Группы работников делят на такие категории:</p> <p>(а) формальные и неформальные</p> <p>(б) простые и сложные</p> <p>(в) открытые и закрытые</p>	ПК-1	312
81	<p>Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.</p> <p>(а) наличие непосредственных производственных связей</p> <p>(б) наличие высокой активности</p> <p>(в) психологический климат</p> <p>(г) общность целей и задач</p>	ПК-1	312

82	Назовите причины конфликтов: (а) психологическая совместимость (б) конкуренция (в) режимы труда и отдыха (г) сотрудничество	ПК-1	312
83	Путь разрешения конфликтов: (а) премирвание (б) компромисс (в) поездка на природу (г) гласное обсуждение	ПК-1	312
84	Стресс – это: (а) перегрузка нервной системы (б) рассеянность (в) вегетативно-психологическое состояние (г) увольнение с работы	ПК-1	312
85	Управленческое решение это: (а) формы влияния на исполнителей (б) организационный инструмент в руках работников управления (в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения (г) разрешение	ПК-1	313
86	Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения (а) одобрение, реализация, подготовка (б) реализация, одобрение, подготовка (в) подготовка, одобрение, реализация	ПК-1	313
87	Что относится к методам принятия управленческих решений: (а) мозговая атака (б) организация (в) формулировка (г) форма контроля	ПК-1	313
88	Власть с позиции управления — это: (а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать (б) сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации (в) возможность наказывать работников для достижения результата (г) побуждение работников к активной деятельности	ПК-1	310
89	Процесс принятия решений в менеджменте – это: (а) хаотичный процесс (б) систематизированный процесс (в) рутинная деятельность	ПК-1	313
90	По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения? (а) уровня ответственности (б) времени (в) степени формализации	ПК-1	313

91	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений? (а) вовлечение персонала (б) принятие решений, основанное на фактах (в) системный подход к управлению	ПК-1	313
92	Планирование – это: (а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время (б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений	ПК-1	314
93	Сформулируйте задачи планирования: (а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений (в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей	ПК-1	314
94	По форме планирование бывает: (а) тактическое (б) конкретное (в) перспективное	ПК-1	314
95	Необходимость планирования заключается в определении: (а) конечных и промежуточных целей (б) задач, решение которых необходимо для достижения целей (в) средств и способов решения задач (г) правильного ответа нет	ПК-1	314
96	При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет? (а) перспективное (б) среднесрочное (в) оперативное	ПК-1	314
97	При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет: (а) перспективное (б) среднесрочное (в) оперативное	ПК-1	314
98	Назовите этапы регулирования: (а) определение структуры предприятия (б) информационная подготовка для принятия решений (в) разработка и принятие решений	ПК-1	313
99	Как осуществляется текущий контроль в организации? (а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях (б) путем наблюдения за работой работников (в) с помощью обратной связи между руководителями и подчиненными (г) путем распоряжений и совещаний	ПК-1	313

100	Кем должен осуществляться контроль за выполнением поставленных задач перед работниками? (а) специалистами (б) работниками (в) руководители (г) менеджерами	ПК-1	313
101	Контроль – это: (а) управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления в заданные моменты времени (б) наблюдение за работой персонала организации (в) управленческая деятельность по фиксации состояния объекта управления с заданного (начального) до данного (конкретного) моментов времени (г) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия	ПК-1	313
102	Для сокращения потребности в контроле целесообразно: (а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала (б) создавать соответствующие социальные условия для персонала (в) создавать соответствующие организационные условия для персонала (г) постоянно повышать квалификацию персонала	ПК-1	313
103	Контроль должен быть: (а) объективным и гласным (б) гласным и действенным (в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным (г) текущим	ПК-1	313
104	Что является основой мотивации труда в японских организациях? (а) получение высоких материальных вознаграждений (б) гармонизация труда и капитала (в) признание заслуг работника (г) постоянное повышение квалификации персонала	ПК-1	313
105	Итоговый контроль в организации осуществляется (а) до фактического начала выполнения работ (б) После, выполнения запланированных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) после достижения поставленных целей	ПК-1	313
106	Текущий контроль в организации осуществляется (а) после выполнения определенных работ (б) до фактического начала выполнения определенных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) тогда, когда удобно коллективу	ПК-1	313
107	Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать: (а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость (б) достижимость и ориентация во времени	ПК-1	310

	(в) ориентация во времени и конкретность (г) достижимость, конкретность, комплексность (д) ориентация во времени		
108	Предприниматель — это человек, который (а) принимает решение и стремится достичь цели, полагаясь на рыночные методы управления (б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей (в) пытается определить возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом (г) предпочитает централизацию в управлении, не используя неформальные связи	ПК-1	310
109	Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это: (а) структура организации (б) организационная культура (в) технология управления (г) отраслевая структура	ПК-1	310
110	Результатом деятельности объекта управления является? (а) информация (б) коммуникация (в) продукция (г) управленческое решение	ПК-1	313
111	Результатом деятельности субъекта управления является? (а) приказ, задание, управленческое решение, план (б) Валовая прибыль (в) метод управления (г) обратная связь	ПК-1	313
112	Что представляет собой конфликт? (а) это ситуация возникающая между людьми по поводу решения тех или иных вопросов (б) это столкновение противоречивых или несовместимых интересов (в) это целенаправленное воздействие по устранению причин, породивших разногласие, или на коррекцию поведения участников (г) это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента	ПК-1	312
113	По скорости протекания конфликты делятся на: (а) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные (б) остростатичные и статичные (в) быстротечные и затяжные (г) остродинамичными и динамичными	ПК-1	312
114	На процесс принятия решений в организации влияют: (а) состояние внешней и внутренней среды (б) менеджеры, принимающие решения (в) менеджеры всех уровней управления (г) руководители среднего уровня управления	ПК-1	313
115	Тип власти, который может использовать менеджер:	ПК-1	312

	(а) экспертная (б) эталонная (в) законная (г) все ответы верны		
116	Влияние – это: (а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека (б) волевое отношение между людьми, основанное на силе (в) убеждение человека в чем-либо	ПК-1	312
117	Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: (а) убеждение (б) принуждение (в) участие сотрудников в управлении	ПК-1	312
118	Назовите психологические методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-1	312
119	Какие приемы используются при психологических методах управления? (а) интервью (б) беседы (в) тесты (г) наблюдения	ПК-1	312
120	Назовите социальные методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-1	312
121	Социальные методы управления: (а) метод управления группами (б) метод ролевых изменений (в) метод управления групповыми явлениями (г) все ответы верны	ПК-1	312
122	Руководитель авторитарного стиля руководства: (а) много работает, требует этого от других (б) много работает сам (в) делится властью с подчиненными (г) ценить подчиненных	ПК-1	312
123	Руководитель демократического стиля руководства. (а) не терпит критики (б) ждет указаний сверху (в) избегает конфликтов (г) коллегиально решает проблемы коллектива	ПК-1	312
124	Регулирование – это: (а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий (в) функция менеджмента	ПК-1	313
125	Принципы регулирования: (а) рациональность	ПК-1	313

	(б) ритмичность (в) надежность (г) достоверность		
126	Задача регулирования: (а) обновление планируемых заданий (б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей (в) корректировка результатов деятельности	ПК-1	313
127	Виды регулирования: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-1	313
128	При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-1	313
129	Назовите этапы регулирования: (а) информационная подготовка для принятия решений (б) разработка и принятие решений (в) определение структуры предприятия	ПК-1	313
130	Дайте правильное определение функции координации: (а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-1	310
131	Назовите функции менеджмента: (а) ритмичность (б) мотивация (в) законность	ПК-1	310
132	Задачи контроля: (а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности (б) оценка состояния и значимости полученных результатов (в) разработка и принятие решений	ПК-1	310
133	Анализ – это: (а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-1	310
134	Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (а) экономическим	ПК-1	310

	(б) социально-психологическим (в) организационно-распорядительным (г) распорядительным (д) социально-экономическим		
135	Методы исследования в менеджменте: (а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач (б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным (в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников	ПК-1	310
136	Какой термин определяется как: «Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением»? (а) свойство (б) категория (в) качество	ПК-1	313
137	Что понимается под «петлей качества»? (а) цикл Деминга (б) жизненный цикл продукции (в) цикл функций менеджмента качества	ПК-1	313
138	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации? (а) ориентация на потребителя (б) постоянное улучшение качества (в) системный подход к управлению	ПК-1	313
139	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией? (а) постоянное улучшение качества (б) вовлечение персонала (в) системный подход к управлению	ПК-1	313
140	Что понимается как «планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»? (а) обеспечение качества (б) управление качеством (в) контроль качества	ПК-1	313
141	Что понимается как «подход к руководству организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха ...»? (а) менеджмент качества (б) обеспечение качества (в) тотальный менеджмент качества	ПК-1	313
142	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий произвести селекцию, расслоение данных в соответствии с различными факторами»? (а) метод (диаграмма) рассеивания	ПК-1	313

	(б) метод расслоения (стратификация) (в) диаграмма Парето		
143	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований? (а) причинно-следственная диаграмма (б) контрольная карта (в) метод Тагучи	ПК-1	313
144	Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле? (а) стандарт (б) декларация о соответствии (в) сертификат	ПК-1	313
145	Цель операционной инноватики: (а) обслуживать текущие краткосрочные цели организации (б) исследовать новые технологии и информационные ресурсы (в) исследовать факторы, влияющие на организацию (г) решать глобальные цели организации	ПК-1	314
146	Основные уровни инновационной деятельности: (а) функциональный и проектный (б) операционный и стратегический (в) стратегический и функциональный (г) операционный и функциональный	ПК-1	314
147	Диагностический подход к оценке инновационного потенциала организации реализуется: (а) в оценке ресурсного потенциала и определении направлений инновационного проекта (б) в анализе и диагностике состояния организации по доступному кругу параметров (в) в описании проблемы развития и системной модели деятельности	ПК-1	314
148	Основные элементы инновационной среды организации: (а) инновационный потенциал и инновационный климат (б) все ответы верны (в) анализ экономических и политических факторов (г) наличие трудовых ресурсов	ПК-1	314
149	Какая норма управляемости у руководителя организации? (а) 8 (б) 9 (в) 10 (г) 12	ПК-1	311
150	Коэффициент управляемости рассчитывается как: (а) отношение фактической нормы управляемости к нормативу управляемости (б) отношение общего количества работников к количеству работников имеющих должностные инструкции (в) отношение количества потерянных человеко-дней к	ПК-1	312

	среднесписочной численности работников (г) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников		
151	Удельный вес затрат на управление в себестоимости валовой продукции определяется как (а) отношение себестоимости валовой продукции к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение затрат на управление к среднегодовой численности работников предприятия	ПК-1	312
152	В процессе функционирования организации меняются ли элементы внутренней среды? (а) меняются (б) не меняются (в) меняются только в отдельных элементах (г) по ситуации	ПК-1	310
153	Элементами внутренней среды организации являются? (а) структура, работники, технологии, цели (б) методы решения управленческих задач (в) сырье и продукция (г) управленческие решения	ПК-1	310
154	В среду прямого воздействия организации входят? (а) поставщики, конкуренты, собственники, государственные органы (б) научно-технический прогресс, процессы, потребители, персонал (в) трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы (г) все ответы верны (д) цели и миссия организации, методы и функции	ПК-1	310
155	Как система гибкого управления, менеджмент реагирует на изменения: (а) во внешней среде (б) во внутренней среде (в) во внешней и внутренней среде (г) динамичной среде	ПК-1	312
156	Организационное управление представляет собой? (а) управление производственными процессами (б) управление технологическими процессами (в) управление работниками (г) функцию управления	ПК-1	312
157	Продуктом труда управленческих работников является? (а) решенная задача, управленческое решение, выполненная функция (б) готовая продукция (в) информация и технологии (г) стоимость валовой продукции	ПК-1	312
158	Предметом труда работников управления является?	ПК-1	310

	(а) сырье, материалы (б) технологии (в) информация (г) ресурсы		
159	Во внешнюю среду из организации поступают? (а) ресурсы, отчетные данные, информация, товар (б) уведомления (в) обратная связь (г) сигналы управления	ПК-1	310
160	Организация из внешней среды получает? (а) цели и миссию (б) информацию, ресурсы, директивные указания (в) первичные и вторичные данные (г) приказы	ПК-1	310
161	Можно ли представить процесс управления в виде модели, общей для всех организаций? (а) да (б) нет (в) ситуационно	ПК-1	310
162	Обратная связь в процессе управления может быть реализована в форме? (а) директивы, распоряжения, приказа (б) благодарности (в) просьбы (г) отчета, данных контроля и учета	ПК-1	312
163	Управляющее воздействия может быть реализовано в форме: (а) директивы, указания, распоряжения (б) просьбы (в) отчета (г) благодарности	ПК-1	312
164	Норма управления представляет собой: (а) регламент (б) соотношение линейных и функциональных связей (в) технологический норматив (г) организационный норматив (д) форму социально-психологических методов	ПК-1	312
165	Линейные звенья структуры управления выполняют следующие специфические функции: (а) оперативное управление (б) общее руководство (в) технико-технологическое руководство (г) координацию и организацию труда	ПК-1	311
166	В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции: (а) общее руководство (б) оперативное управление (в) учет и контроль (г) координацию и организацию труда	ПК-1	311
167	Горизонтальные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов	ПК-1	311

	(б) подчиненность и ответственность по всем вопросам (в) подчиненность в рамках определенной функции (г) подчиненность в рамках административных и функциональных вопросов		
168	Вертикальные функциональные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых сопросов (в) подчиненность и ответственность по всем вопросам (г) подчиненность в рамках функции	ПК-1	311
169	Вертикальные линейные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (в) подчиненность и ответственность по административным и функциональным вопросам (г) подчиненность в рамках определенной функции	ПК-1	311
170	Организационная структура предприятия предполагает наличие следующих связей между звеньями: (а) вертикальные, горизонтальные, функциональные, линейные (б) комбинированные (в) административные и функциональные (г) последовательные и параллельные	ПК-1	311
171	Уровень управления представляет собой: (а) вид власти и ответственности (б) вид руководства (в) степень подчиненности и ответственности (г) вид соподчиненности	ПК-1	311
172	К звеньям которые выделяют в организационной структуре предприятия относят: (а) производственные (б) функциональные, линейные (в) вспомогательные и обслуживающие (г) первичные и вторичные	ПК-1	311
173	Организационную структуру предприятия характеризуют: (а) ступени управления, звенья управления (б) система соподчинения и ответственности (в) структура управления и власть (г) централизация и децентрализация	ПК-1	311
174	Организационная структура предприятия предназначена: (а) для установления целей организации (б) для обозначения руководителей и подчиненных (в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления (г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий	ПК-1	311
175	Соподчинение имеющее функциональную основу строится на: (а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях	ПК-1	311

	<p>(б) иерархии органов, осуществляющих контроль функций управления</p> <p>(в) иерархии органов, координирующих деятельность функциональных служб</p> <p>(г) иерархии органов, регулирующих функциональные службы</p> <p>(д) управления средними и малыми организациями</p>		
176	<p>Каждая ниже стоящая цель в «Дереве целей» является:</p> <p>(а) средством достижения ближайшей выше стоящей цели</p> <p>(б) алгоритмом, который необходимо осуществить для достижения главной цели</p> <p>(в) процессом управления, реализуемым различными структурными подразделениями организации</p> <p>(г) все ответы не верны</p>	ПК-1	310
177	<p>Под стратегией организации следует понимать:</p> <p>(а) план, ориентированный на реализацию миссии и достижение целей</p> <p>(б) комплексный план для получения прибыли в будущем</p> <p>(в) план реализации целей и философии</p> <p>(г) текущие планы для достижения результата</p>	ПК-1	310
178	<p>Цель управления это:</p> <p>(а) конечный пункт всего процесса управления.</p> <p>б!) планируемый результат, который выступает как единство желаемого и возможного</p> <p>(в) оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации</p> <p>(г) организующий и психологический механизм управления</p>	ПК-1	310
179	<p>Цели управления классифицируются по:</p> <p>(а) срокам и своевременности постановки</p> <p>(б) фазам жизненного цикла, уровням управления, масштабам, степени важности</p> <p>(в) своевременности постановки</p> <p>(г) все перечисленное</p>	ПК-1	310
180	<p>Подход, который требует принятия оптимального решения, зависящее от соотношения взаимодействующих факторов - это:</p> <p>(а) ситуационный подход</p> <p>(б) комплексный подход</p> <p>(в) процессный подход</p> <p>(г) факторный подход</p> <p>(д) оптимальный подход</p>	ПК-1	313
181	<p>Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как:</p> <p>(а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников</p> <p>(б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников</p> <p>(в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников</p> <p>(г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период</p>	ПК-1	312
182	Какой удельный вес работников аппарата управления счита-	ПК-1	312

	<p>ется оптимальным?</p> <p>(а) 12 (б) 16 (в) 18 (г) 22</p>		
183	<p>Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации?</p> <p>(а) 7 (б) 8 (в) 9 (г) 10</p>	ПК-1	312
184	<p>Коэффициент общего использования рабочего времени рассчитывается как</p> <p>(а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени</p>	ПК-1	312
185	<p>Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как</p> <p>(а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени</p>	ПК-1	312
186	<p>Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как</p> <p>(а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени (г) отношение количества самостоятельных подразделений к затратам на управление</p>	ПК-1	312
187	<p>К показателям результативности управления относят</p> <p>(а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах</p>	ПК-1	312

	(г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление		
188	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение фонда оплаты труда управленцев к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	312
189	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	312
190	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	312
191	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	312
192	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	312
193	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции	ПК-1	312

	(г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления		
194	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	312
195	Прибыль на одного работника управления определяется как (а) отношение прибыли к численности работников предприятия (б) отношение прибыли к затратам на управление (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение затрат на управление к валовой прибыли	ПК-1	312
196	Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу (б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли	ПК-1	312
197	Производство валовой продукции на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам в человеко-часах (б) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к стоимости валовой продукции	ПК-1	312
198	Производство валовой продукции на один рубль управленческих расходов определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к производственным затратам организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление (г) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции	ПК-1	312
199	Производство валовой продукции на одного работника управления определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление	ПК-1	312

	(б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение численности управленческих работников к себестоимости валовой продукции		
200	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия (г) отношение численности управленческих работников к численности постоянных работников предприятия	ПК-1	312
201	Удельный вес затрат на управление в себестоимости валовой продукции определяется как (а) отношение себестоимости валовой продукции к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение затрат на управление к среднегодовой численности работников предприятия	ПК-1	314
202	Удельный вес оплаты труда управленческих работников в общем фонде оплаты труда определяется как (а) отношение фонда оплаты труда работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции (в) отношение оплаты труда управленческих работников к фонду оплаты труда предприятия (г) отношение фонда оплаты труда управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия	ПК-1	314
203	Удельный вес оплаты труда управленческих работников в себестоимости валовой продукции определяется как (а) отношение фонда оплаты труда работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции (в) отношение оплаты труда управленческих работников к себестоимости валовой продукции (г) отношение фонда оплаты труда управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия	ПК-1	314
204	Удельный вес оплаты труда управленческих работников в стоимости валовой продукции определяется как (а) отношение фонда оплаты труда работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимо-	ПК-1	314

	сти валовой продукции (в) отношение оплаты труда управленческих работников к стоимости валовой продукции (г) отношение фонда оплаты труда управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия		
205	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия (г) отношение численности управленческих работников к численности постоянных работников предприятия	ПК-1	314
206	Производство валовой продукции на одного работника управления определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение численности управленческих работников к себестоимости валовой продукции	ПК-1	314
207	Производство валовой продукции на один рубль управленческих расходов определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к производственным затратам организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление (г) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции	ПК-1	314
208	Производство валовой продукции на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам в человеко-часах (б) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к стоимости валовой продукции	ПК-1	314
209	Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу (б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации	ПК-1	314

	(в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление (з) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли		
210	Прибыль на одного работника управления определяется как (а) отношение прибыли к численности работников предприятия (б) отношение прибыли к затратам на управление (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение затрат на управление к валовой прибыли	ПК-1	314
211	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	314
112	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (з) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	314
213	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (з) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	314
214	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (з) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	314
215	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение стоимости валовой продукции к численности	ПК-1	314

	работников управления (z) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление		
216	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации (z) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	314
217	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение фонда оплаты труда управленцев к себестоимости валовой продукции (z) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-1	314
218	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (z) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-1	314
219	Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени (z) отношение количества самостоятельных подразделений к затратам на управление	ПК-1	314
220	Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу (z) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени	ПК-1	314
221	Коэффициент общего использования рабочего времени рассчитывается как	ПК-1	314

	(а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени		
222	Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации? (а) 7 (б) 8 (в) 9 (г) 10	ПК-1	314
223	Какой удельный вес работников аппарата управления считается оптимальным? (а) 12 (б) 16 (в) 18 (г) 22	ПК-1	314
224	Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как: (а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников (б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период	ПК-1	314
225	Каким не пользуются документом при определении состава и численности работников управления (а) типовыми штатными нормативами (б) положением об оплате труда (в) правилами внутреннего распорядка (г) должностной инструкцией	ПК-1	314

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ПК-1	310
2	Управление как вид профессиональной деятельности	ПК-1	310
3	Социально-экономическая сущность управления	ПК-1	310
4	Цели, задачи и методы управления	ПК-1	310
5	Внутренняя и внешняя среда управления	ПК-1	310
6	Методология управления и ее компоненты	ПК-1	310
7	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ПК-1	310
8	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ПК-1	310

9	Теория научного управления Ф.Тейлора	ПК-1	310
10	Концепция административного управления А. Файоля	ПК-1	310
11	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ПК-1	310
12	Теории «X», «Y», «Z». Школа ситуационного развития.	ПК-1	310
13	Дайте краткую характеристику японской модели управления	ПК-1	310
14	В чем заключается отличительная особенность управления в США?	ПК-1	310
15	Назовите характерные особенности управления в ФРГ	ПК-1	310
16	Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта управления?	ПК-1	310
17	Каковы основные проблемы управления в России? Назовите пути их решения	ПК-1	310
18	Кто является родоначальником научного управления? Каковы его основные идеи?	ПК-1	310
19	Что общего в теории системного и ситуационного подходов?	ПК-1	310
20	Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?	ПК-1	310
21	В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США?	ПК-1	310
22	Организация как объект управления.	ПК-1	310
23	Миссия организации.	ПК-1	310
24	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ПК-1	310
25	Система управления по целям.	ПК-1	310
26	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-1	310
27	В чем состоит содержание процесса управления?	ПК-1	310
28	Какова сущность цикла управления?	ПК-1	310
29	Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?	ПК-1	310
30	В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?	ПК-1	310
31	Как осуществляется планирование деятельности предприятия?	ПК-1	310
32	В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?	ПК-1	310
33	Функции управления, их характеристика.	ПК-1	310
34	Принципы и закономерности в управлении.	ПК-1	310
35	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ПК-1	310
36	Сущность и классификация методов управления.	ПК-1	312
37	Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.	ПК-1	312
38	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-1	312
39	Административные методы управления и их содержание	ПК-1	312
40	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-1	312
41	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ПК-1	312
42	Содержательные теории мотивации.	ПК-1	312

43	Процессуальные теории мотивации.	ПК-1	312
44	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ПК-1	312
45	Теория мотивации по А. Маслоу.	ПК-1	312
46	Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.	ПК-1	312
47	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ПК-1	312
48	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.	ПК-1	312
49	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ПК-1	312
50	Модели и механизм мотивации.	ПК-1	312
51	Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?	ПК-1	312
52	Группы как объект управления. Подходы к классификации групп.	ПК-1	312
53	Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.	ПК-1	312
54	Опишите Этапы развития группы.	ПК-1	312
55	Факторы, определяющие эффективность работы группы.	ПК-1	312
56	Руководитель в системе управления персоналом	ПК-1	312
57	Стили управления, их содержание и особенности	ПК-1	312
58	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.	ПК-1	312
59	Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.	ПК-1	312
60	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.	ПК-1	312
61	Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформальное лидерство.	ПК-1	312
62	В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»?	ПК-1	312
63	Каковы особенности власти, основанной на принуждении?	ПК-1	312
64	Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?	ПК-1	312
65	Что представляет собой власть, основанная на законных правах?	ПК-1	312
66	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей.	ПК-1	312
67	Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании	ПК-1	312
68	Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют?	ПК-1	312
69	Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?	ПК-1	312
70	Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций	ПК-1	312
71	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.	ПК-1	312
72	Модель управления изменениями в организации.	ПК-1	314
73	Преодоление сопротивления переменами в организации.	ПК-1	314
74	Организационная культура в системе управления.	ПК-1	312
75	Организационная структура. Типы и виды организационных структур	ПК-1	311
76	Структура управления. Типы и виды структур управления	ПК-1	311

77	Принципы построения структур управления	ПК-1	311
78	Методика анализа и проектирования системы управления организации	ПК-1	311
79	Показатели эффективности системы управления организации	ПК-1	311
80	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ПК-1	313
81	Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.	ПК-1	313
82	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	ПК-1	313
83	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	ПК-1	313
84	Модели и методы в процессе принятия решений.	ПК-1	313
85	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ПК-1	313
86	Показатели результативности труда работников управления	ПК-1	314
87	Развитие форм управления под влиянием экономических, организационных, технических, технологических факторов, многообразия форм собственности.	ПК-1	314
88	Органы управления в аграрных формированиях различных типов, их обязанности, права и ответственность	ПК-1	314
89	Роль научно-технического прогресса в развитии АПК.	ПК-1	314
90	Организация управления инновационной деятельностью на предприятии агропромышленного комплекса	ПК-1	314

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?	ПК-1	У10 Н10
2	Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий: 1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению. 2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы. 3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы. 4. Создавать условия для социальной активности работников. 5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу. Дайте ответ на следующие вопросы:	ПК-1	У10 Н10

	1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему? 2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?																		
3	<p>Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8. Число работников предприятия, чел.</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>9. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>10. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>7356</td> </tr> <tr> <td>11. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>9133,7</td> </tr> <tr> <td>12. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td> <td>119,4</td> </tr> <tr> <td>13. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>13092,2</td> </tr> <tr> <td>14. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>131742</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		8. Число работников предприятия, чел.	372	9. Число управленческих работников, чел.	68	10. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	11. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	12. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4	13. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	14. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742	ПК-1	У11 Н11
Показатели																			
8. Число работников предприятия, чел.	372																		
9. Число управленческих работников, чел.	68																		
10. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356																		
11. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7																		
12. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4																		
13. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2																		
14. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742																		
4	<p>Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8. Число работников предприятия, чел.</td> <td>356</td> </tr> <tr> <td>9. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>10. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.</td> <td>32734</td> </tr> <tr> <td>11. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>7102</td> </tr> <tr> <td>12. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>11778,3</td> </tr> <tr> <td>13. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td> <td>117,3</td> </tr> <tr> <td>14. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>12296,2</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		8. Число работников предприятия, чел.	356	9. Число управленческих работников, чел.	68	10. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734	11. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102	12. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3	13. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3	14. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2	ПК-1	У11 Н11
Показатели																			
8. Число работников предприятия, чел.	356																		
9. Число управленческих работников, чел.	68																		
10. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734																		
11. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102																		
12. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3																		
13. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3																		
14. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2																		
5	<p>Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Число работников предприятия, чел.</td> <td>356</td> </tr> <tr> <td>2. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>5525</td> </tr> <tr> <td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>10257,7</td> </tr> <tr> <td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td> <td>118,6</td> </tr> <tr> <td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>12056,3</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525	4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3	ПК-1	У11 Н11		
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	356																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7																		
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6																		
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3																		
6	<p>Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Число работников предприятия, чел.</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>2. Число управленческих работников, чел.</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td> <td>7356</td> </tr> <tr> <td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td> <td>9133,7</td> </tr> <tr> <td>5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td> <td>13092,2</td> </tr> <tr> <td>6. Выручка от реализации, тыс. руб.</td> <td>109102</td> </tr> <tr> <td>7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.</td> <td>105813</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102	7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813	ПК-1	У11 Н11
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	372																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7																		
5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2																		
6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102																		
7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813																		
7	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько	ПК-1	У12																

	перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.		H12
8	Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?	ПК-1	У12 H12
9	Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?	ПК-1	У12 H12
10	Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Вопросы: 1. Что означает данная поза? 2. Какова может быть причина такого поведения партнера? 3. Какие действия Вы предпримете?	ПК-1	У12 H12
11	Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Вопросы: 1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому? 2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому? 3. Что Вы перенесете на другие дни?	ПК-1	У12 H12
12	Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели? 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. Обоснуйте свою позицию.	ПК-1	У13 H13

13	<p>Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. 2. Увеличение доли компании на рынке. 3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией. 4. Создание сплоченной управленческой команды. 5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. 6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. 7. Повышение качества обслуживания клиентов. 8. Контроль экономии на затратах. 9. Развитие корпоративной культуры. 10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании 	ПК-1	У13 Н13
14	Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.	ПК-1	У13 Н13
15	Вы приходите в организацию ООО «ЦЧ АПК», на собеседование, для того, чтобы занять вакантную должность менеджера по логистике. Каковы ваши основные действия? Ваш внешний вид, ваше резюме?	ПК-1	У13 Н13
16	Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.	ПК-1	У13 Н13
17	Определите норму управления главного экономиста, если в его подчинении находится два экономиста	ПК-1	У14 Н14
18	Определите норму управления директора предприятия, если в его подчинении находится 13 человек	ПК-1	У14 Н14

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены.

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)

Н10	обоснование системы управления сельскохозяйственных производителей	-	-		1-5
310	особенности формирования системы управления сельскохозяйственным производством	1-6, 39-42		1-7	-
У10	обосновывать систему управления с учетом особенностей отрасли и организационно-правовой формы хозяйствования	-	6, 7	-	-
Н11	проектирование организационно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей	-	-	-	6-11
311	методы проектирования организационно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей	7-15, 34, 43-45	-	8-16	-
У11	обосновывать рациональные организационно-управленческие структуры и системы управления	-	8, 17, 18	-	-
Н12	управление ресурсами сельскохозяйственных производителей	-	-	-	12-15
312	особенности управления ресурсами сельскохозяйственных производителей	16-23, 26-33, 35-38	-	17-25	-
У12	организовывать управление процессами рационального использования ресурсов и формирования ресурсного потенциала	-	1, 3-5, 11-13	-	-
Н13	управление технологическими процессами и их рационализация	-	-	-	16, 17
313	особенности управления технологическими процессами в сельскохозяйственном производстве	24, 25, 46, 47	-	26, 27	-
У13	организовывать управление технологическими процессами и обеспечивать непрерывность их протекания	-	2, 14-16	-	-
Н14	управление проектами развития сельскохозяйственных производителей	-	-	-	18, 19
314	особенности управления проектами развития сельскохозяйственных производителей	48	-	-	-
У14	организовывать управление проектами развития сельскохозяйственных производителей;	-	9, 10	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	
Индикаторы достижения компетенции ПК-1	Номера вопросов и задач

Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
Н10	обоснование системы управления сельскохозяйственных производителей	-	-	1,2
310	особенности формирования системы управления сельскохозяйственным производством	1-3, 18, 19, 35-39, 41-45, 47-52, 55-66, 68, 70-72, 74-76, 88, 107-109, 130-135, 152-154, 158-161, 176-179	1-35	-
У10	обосновывать систему управления с учетом особенностей отрасли и организационно-правовой формы хозяйствования	-	-	1,2
Н11	проектирование организационно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей	-	-	3- 6
311	методы проектирования организационно-управленческой структуры сельскохозяйственных производителей	46, 53, 54, 149, 165-175	75-79	-
У11	обосновывать рациональные организационно-управленческие структуры и системы управления	-	-	3- 6
Н12	управление ресурсами сельскохозяйственных производителей	-	-	7-11
312	особенности управления ресурсами сельскохозяйственных производителей	20-34, 40, 73, 77-84, 112, 113, 115-123, 150, 151, 155-157, 162-164, 181-200	36-71, 74	-
У12	организовывать управление процессами рационального использования ресурсов и формирования ресурсного потенциала	-	-	7-11
Н13	управление технологическими процессами и их рационализация	-	-	12-16
313	особенности управления технологическими процессами в сельскохозяйственном производстве	67, 85-87, 89-91, 98-106, 110, 111, 114, 125-129, 136-144, 180	80-85	-

У13	организовывать управление технологическими процессами и обеспечивать непрерывность их протекания	-	-	12-16
Н14	управление проектами развития сельскохозяйственных производителей	-	-	17, 18
З14	особенности управления проектами развития сельскохозяйственных производителей	14-17, 69, 92-97, 145-148, 201-225	72, 73, 86-90	-
У14	организовывать управление проектами развития сельскохозяйственных производителей;	-	-	17, 18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	-
	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853	-
	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911	-
	Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358270	-
	Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	http://znanium.com/catalog/document?id=358217	
2.2. Методиче- ские издания	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по анализу и проектированию рациональной структуры управления, разработке регламентирующих документов предприятий АПК для обучающихся по направлению 38.03.02 - "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Е. В. Закшевская, Р. П. Беллолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165596.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся по направлению 38.03.02 - "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Е. В. Закшевская, Р. П. Беллолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165595.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Беллолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165594.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Беллолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165591.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических и индивидуальных заданий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в АПК» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. В. Закшевская, Р. П. Беллолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165709.pdf	1
2.3. Периодиче-	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
ские издания	и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	
	Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно- статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Профессиональные справочные системы «Ко- декс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
7	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
8	Информационная система по сельскохозяй- ственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Менеджмент качества	https://www.kpms.ru/QMS_automation.htm
2.	Business Studio	https://www.businessstudio.ru/articles/article/instrumenty_biznes_modelirovaniya_i_osobennosti_eg/
3.	Бизнес-инжиниринговые техноло-	http://www.betec.ru/

	гии	
4.	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	272	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
1	272	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
1	273, 274, 275, 115, 116, 119, 122, 122а, 126	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
1	272 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
3	219	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
7	120	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

7.2. Программное обеспечение**7.2.1. Программное обеспечение общего назначения**

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение*Не предусмотрено*

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Б1.О.05 Управление проектами	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.
Б1.О.17 Теория менеджмента	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.
Б1.В.10 Организация сельскохозяйственного производства	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	Терновых К.С.
Б1.В.13 Планирование сельскохозяйственного производства	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	Терновых К.С.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол №10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол №10 от 31.05.2023 г..	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол №10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол №10 от 28.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.	нет