

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление в сельских территориях

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)



Заведующий кафедрой

Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,
Владислав Геннадьевич Смирнов

1. Общая характеристика практики

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи практики

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная учебная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в четвертом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летний период.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин третьего и четвертого семестра: Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарный.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | У3 | Умеет анализировать состояние, источники формирования и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований |
| | | Н3 | Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования |
| ПК-1 | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | 37 | Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений |
| | | У7 | Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности |
| | | Н7 | Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора |

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 4 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 36,10 | 36,10 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 71,90 | 71,90 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 36,00 | 36,00 |
| руководство практикой, всего | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч | 71,90 | 71,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10 | 0,10 |
| зачет | 0,10 | 0,10 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет | зачет |

3.2. Очно - заочная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 4 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 2,10 | 2,10 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 105,90 | 105,90 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 2,00 | 2,00 |
| руководство практикой, всего | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч | 105,90 | 105,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10 | 0,10 |
| зачет | 0,10 | 0,10 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет | зачет |

3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.
2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений
2. Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования
3. Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития
4. Изучение и выбор стратегических направлений развития организации/территории/иного объекта управления

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики предоставляется в форме заполненной рабочей тетради. Отчет не сопровождается дневником практики.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

| Виды работ или этапы прохождения практики | Код компетенции | Индикатор достижения компетенции (ИДК) |
|--|-----------------|--|
| <i>Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений</i> | ПК-1 | З7 |
| | | У7 |
| <i>Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования</i> | ПК-1 | У7 |
| | | Н7 |
| <i>Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития</i> | ПК-1 | У7 |
| | | Н7 |
| | ОПК-6 | У3 |
| | | Н3 |
| <i>Изучение и выбор</i> | ПК-1 | З7 |

| | |
|--|----|
| <i>стратегических направлений развития организации/ территории/ иного объекта управления</i> | У7 |
| | Н7 |

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Виды оценок | Оценки | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

| Оценка | Критерии |
|-------------------------------------|---|
| Зачтено (отлично) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации. |
| Зачтено (хорошо) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Зачтено (удовлетворительно) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики

| Оценка | Критерии |
|----------------------|--|
| Зачтено (отлично) | содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Зачтено (хорошо) | содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком |
| Зачтено | в содержании письменного отчета о прохождении практики имеются недочеты. |

| | |
|----------------------------------|--|
| (удовлетворительно) | Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | содержание письменного отчета о прохождении практики не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|-----|--|-----------------|-----|
| 1. | Методы исследований управленческой деятельности | ПК-1 | 37 |
| 2. | Методы управления предприятием | ПК-1 | 37 |
| 3. | Экономические методы управления | ПК-1 | 37 |
| 4. | Административные методы управления | ПК-1 | 37 |
| 5. | Социально-психологические методы управления | ПК-1 | 37 |
| 6. | Функции менеджмента | ПК-1 | 37 |
| 7. | Должностные обязанности руководителя | ПК-1 | 37 |
| 8. | Сущность и особенности управленческого труда | ПК-1 | 37 |
| 9. | Методы принятия управленческих решений | ПК-1 | 37 |
| 10. | Делегирование полномочий | ПК-1 | 37 |
| 11. | Классификации управленческих решений | ПК-1 | 37 |
| 12. | Анализ бухгалтерской отчетности | ПК-1 | 37 |
| 13. | Управленческий учет: цели и сущность | ПК-1 | 37 |
| 14. | Содержание стратегического анализа | ПК-1 | 37 |
| 15. | Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера | ПК-1 | 37 |
| 16. | Интуитивное принятие управленческих решений | ПК-1 | 37 |
| 17. | Показатели оценки ресурсного потенциала организации | ПК-1 | У7 |
| 18. | Показатели для оценки эффективности деятельности организации | ПК-1 | У7 |
| 19. | Показатели оценки финансового состояния организации | ПК-1 | У7 |
| 20. | Показатели управляемости организации, подразделения | ПК-1 | У7 |
| 21. | Показатели экономической эффективности работы системы управления | ПК-1 | У7 |
| 22. | Показатели социальной эффективности работы системы управления | ПК-1 | У7 |
| 23. | Показатели отложенной эффективности работы системы управления | ПК-1 | У7 |
| 24. | Природно-ресурсный потенциал территории: состав, показатели | ПК-1 | У7 |
| 25. | Отраслевая структура экономики территории | ПК-1 | У7 |
| 26. | Социальная инфраструктура территории | ПК-1 | У7 |
| 27. | Производственный потенциал территории | ПК-1 | У7 |
| 28. | Транспортная инфраструктура территории | ПК-1 | У7 |
| 29. | Коммерческая и финансовая инфраструктура территории | ПК-1 | У7 |
| 30. | Вспомогательные и обслуживающие отрасли | ПК-1 | У7 |
| 31. | Экспортный потенциал территории | ПК-1 | У7 |
| 32. | Показатели внешней торговли территории | ПК-1 | У7 |

| | | | |
|-----|---|-------|----|
| 33. | Содержание Закона О стратегическом планировании в РФ | ПК-1 | У7 |
| 34. | Проектирование развития территории | ПК-1 | У7 |
| 35. | Система региональных и муниципальных финансов | ПК-1 | У7 |
| 36. | Имущественный комплекс территории | ПК-1 | У7 |
| 37. | Строительный и жилищный комплекс территории | ПК-1 | У7 |
| 38. | Розничная и оптовая торговля на территории | ПК-1 | У7 |
| 39. | Кластерный подход, кластерная политика | ПК-1 | У7 |
| 40. | Организация территориальной статистики | ПК-1 | У7 |
| 41. | Показатели региональной/муниципальной статистики для оценки состояния бюджета соответствующего уровня | ОПК-6 | У3 |
| 42. | Сущность бюджетных трансфертов и их роль в развитии конкретной территории | ОПК-6 | У3 |
| 43. | | ОПК-6 | У3 |
| 44. | | ОПК-6 | У3 |
| 45. | | ОПК-6 | У3 |

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|-----|---|-----------------|-----|
| 1. | По данным отчетности организации выделить показатели для оценки ее размера | ПК-1 | Н7 |
| 2. | По данным отчетности организации выделить показатели для оценки эффективности ее работы | ПК-1 | Н7 |
| 3. | По данным отчетности организации найти показатели производительности труда | ПК-1 | Н7 |
| 4. | По данным отчетности организации найти показатели динамики трудовых ресурсов | ПК-1 | Н7 |
| 5. | По данным территориальной статистики оценить уровень жизни населения | ПК-1 | Н7 |
| 6. | По данным территориальной статистики оценить качество медицинского обслуживания населения | ПК-1 | Н7 |
| 7. | По данным территориальной статистики оценить качество образовательных услуг для населения | ПК-1 | Н7 |
| 8. | По данным территориальной статистики выявить отрасли специализации | ПК-1 | Н7 |
| 9. | Провести PEST-анализ организации / территории | ПК-1 | Н7 |
| 10. | Провести SWOT-анализ организации / территории | ПК-1 | Н7 |
| 11. | По данным территориальной статистики выявить динамику основных параметров бюджета соответствующего уровня | ОПК-6 | Н3 |
| 12. | По данным территориальной статистики оценить сбалансированность бюджета | ОПК-6 | Н3 |
| 13. | По данным территориальной статистики оценить роль бюджетных трансфертов в развитии территории | ОПК-6 | Н3 |
| 14. | Рассчитать и проанализировать структуру доходной части бюджета по источникам формирования | ОПК-6 | Н3 |

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

| Компетенция ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ОПК-6 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У3 | Умеет анализировать состояние и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований | 41-45 | | |
| Н3 | Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования | | 11-14 | |

| Компетенция ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-1 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| 37 | Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений | 1-16 | | |
| У7 | Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности | 17-40 | | |
| Н7 | Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора | | 1-9 | |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Учебные издания | Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368594 | - |
| | Мурзин А. Д. Управление развитием городских территорий [электронный ресурс]: Монография / А. Д. Мурзин - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018 - 116 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343827 | - |
| | Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355250 | - |
| | Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374974 | - |
| 2.2. Методические издания | Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf | 1 |
| 2.3. Периодические издания | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- | 1 |
| | Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992- | 1 |
| | Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998- | 1 |

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|----|---|---|
| 1. | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 2. | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 3. | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 4. | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |

5.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 2 | Министерство сельского хозяйства | http://www.mcx.ru/ |
| 3 | Департамент аграрной политики Воронежской области | http://apkvrn.ru/ |
| 4 | Информационно-правовой портал Гарант.Ру | http://www.garant.ru/ |
| 5 | Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

| № уч. corp. | № ауд. | Статус аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|--------|---|---|
| 1 | 273 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST |
| | | | |
| | | | |

6.1.2. Для самостоятельной работы

| № уч. корп. | № ауд. | Название аудитории | Перечень оборудования |
|-------------------|-----------|---|---|
| 1 | 120 | Помещение для самостоятельной работы | компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде |
| | | | |

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|--|---|------------------------------|
| <i>Методы принятия управленческих решений</i> | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |
| <i>Теория управления</i> | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |
| <i>Основы государственного и муниципального управления</i> | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права | согласовано |

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 17.05.2022 г. | Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 31.05.2023 г. | Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 20.05.2024 г. | Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 28.05.2025 г. | Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год | нет |
| | | | |
| | | | |
| | | | |