

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика, проектно-технологическая

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление сельских территорий

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

A blue ink signature of T.V. Sabetova.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

A blue ink signature of N.M. Shevtsova.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)



Заведующий кафедрой
Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,
Владислав Геннадьевич Смирнов

1. Общая характеристика практики

Производственная практика бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, технологическая представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики состоит в закреплении знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, в выработке практических навыков и в комплексном формировании универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2. Задачи практики

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с системой планов организации (предприятия, учреждения);
- знакомство с трудовым коллективом, его составом и структурой, с документами, регламентирующими требования к отдельным сотрудникам и подразделениям, права и обязанности отдельных должностных лиц, координацию деятельности отдельных исполнителей и подразделений;
- формирование навыков оценки результатов работы организации (предприятия, учреждения), подбора показателей для оценки экономической и социальной эффективности.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в шестом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летние месяцы.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин, призванных формировать аналогичные профессиональные компетенции обучающихся: Основы управления персоналом, Статистический анализ государственного и муниципального сектора, Управленческий консалтинг.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | У4 | Умеет разрабатывать и оценивать меры, действия и планы для организаций с учетом происходящих в них социально-экономических процессов |
| | | Н3 | Имеет навыки оценки влияния управленческого воздействия на результаты социально-экономического развития организаций/территорий |
| ПК-2 | Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | 34 | Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе |
| | | У4 | Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения) |
| | | Н4 | Иметь навыки анализа персонала организации (предприятия, учреждения) и уровня его координации |
| ПК-5 | Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | У5 | Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки отдельных областей деятельности организации (предприятия, учреждения) на основе ее отчетности |
| | | Н5 | Иметь навыки анализа эффективности деятельности организации (предприятия, учреждения) |

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|-----------------|-----------------|
| | 6 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 6 / 216 | 6 / 216 |
| Общая контактная работа, ч | 1,00 | 1,00 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 215,00 | 215,00 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 0,75 | 0,75 |
| руководство практикой, всего | 0,75 | 0,75 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч) | 215,00 | 215,00 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 152,00 | 152,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25 | 0,25 |
| зачет с оценкой | 0,25 | 0,25 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

3.2. Очно - заочная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|-----------------|-----------------|
| | 8 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 6 / 216 | 6 / 216 |
| Общая контактная работа, ч | | |
| Общая самостоятельная работа, ч | 216,00 | 216,00 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | -0,25 | -0,25 |
| руководство практикой, всего | -0,25 | -0,25 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч) | 216,00 | 216,00 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 152,00 | 152,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25 | 0,25 |
| зачет с оценкой | 0,25 | 0,25 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

3.2. Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики: полное наименование организации (предприятия, учреждения), дата создания и краткая история деятельности, основные задачи и функции. Данная информация затем размещается во введении к отчету о практике.

Раздел 1 «Система планирования деятельности организации (предприятия, учреждения)»

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- с целеполаганием в организации (на предприятии, в учреждении);
- с системой планов организации (предприятия, учреждения);
- с особенностями стратегического планирования в организации (на предприятии, в учреждении);
- с использованием прогнозов в деятельности организации (предприятия, учреждения).

Раздел 2 «Управление персоналом организации (предприятия, учреждения)»

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с профессиональным, должностным составом и динамикой персонала организации (предприятия, учреждения);
- качественным составом персонала организации (предприятия, учреждения): образовательным уровнем, стажем, соответствием занимаемым должностям;
- со сложившимся типом организационной структуры организации (предприятия, учреждения);
- со структурой управления организации (предприятия, учреждения) (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с затратами на персонал и на управление.

Раздел 3 «Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения)»

Обучающийся должен ознакомиться:

- с бюджетной отчетностью организации (предприятия, учреждения);
- со способами формирования и использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения);
- с иными показателями финансовой деятельности.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором дается краткая характеристика объекта практики;
- раздел «Система планирование деятельности организации (предприятия, учреждения)»;
- раздел «Управление персоналом организации (предприятия, учреждения)»;
- раздел «Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения)»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

| Виды работ или этапы прохождения практики | Код компетенции | Индикатор достижения компетенции (ИДК) |
|---|-----------------|--|
| Система планирование деятельности организации (предприятия, учреждения) | ОПК-2 | У4 |
| | | Н3 |
| Управление персоналом организации (предприятия, учреждения) | ПК-2 | З4 |
| | | У4 |
| | | Н4 |
| Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения) | ПК-5 | У6 |
| | | Н5 |

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки | Оценки | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

| Оценка | Критерии |
|----------------------------------|---|
| Зачтено (отлично) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации. |
| Зачтено (хорошо) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Зачтено (удовлетворительно) | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

| Оценка | Критерии |
|--------|----------|
|--------|----------|

| | |
|----------------------------------|--|
| Зачтено (отлично) | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Зачтено (хорошо) | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком |
| Зачтено (удовлетворительно) | в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. |

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|-----|--|-----------------|-----|
| 1. | Принципы планирования | ОПК-2 | У4 |
| 2. | Виды планов в организации | ОПК-2 | У4 |
| 3. | Сущность стратегии организации | ОПК-2 | У4 |
| 4. | Стратегическое планирование в РФ | ПК-2 | 34 |
| 5. | Целевые ориентиры стратегического анализа | ПК-2 | 34 |
| 6. | PEST-анализ | ПК-2 | 34 |
| 7. | SWOT-анализ | ПК-2 | 34 |
| 8. | Стратегический анализ внутренней среды | ПК-2 | 34 |
| 9. | Стратегический анализ совокупного знания организации | ПК-2 | 34 |
| 10. | Прогнозирование развития организации | ПК-2 | 34 |
| 11. | Структура управления организации | ПК-2 | 34 |
| 12. | Координация деятельности подразделений организации | ПК-2 | 34 |
| 13. | Коммуникации в организации | ПК-2 | 34 |
| 14. | Распределение управленческих функций в организации | ОПК-2 | У4 |
| 15. | Схема соподчинения в организации | ОПК-2 | У4 |
| 16. | Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность | ПК-2 | У4 |
| 17. | Основные принципы построения эффективной команды | ПК-2 | У4 |
| 18. | Понятие группы, их разновидности | ПК-2 | У4 |
| 19. | Формальные и неформальные социальные группы: типы и характеристика | ПК-2 | У4 |
| 20. | Система вознаграждения работников аппарата управления в организации | ПК-2 | У4 |
| 21. | Организация труда работников аппарата управления | ПК-2 | У4 |
| 22. | Количественный и качественный состав работников предприятия | ПК-2 | У4 |
| 23. | Охарактеризуйте функции структурных подразделений | ПК-2 | У4 |

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 24. | Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием | ПК-2 | У4 |
| 25. | Показатели управляемости организации, подразделения | ПК-2 | У4 |
| 26. | Сущность и особенности управленческого труда | ПК-2 | У4 |
| 27. | Методы принятия управленческих решений | ПК-2 | У4 |
| 28. | Делегирование полномочий | ПК-2 | У4 |
| 29. | Классификации управленческих решений | ПК-2 | У4 |
| 30. | Особенности управления персоналом в государственных организациях и учреждениях | ПК-2 | У4 |
| 31. | Назовите основные показатели, характеризующие эффективность технологических / сервисных процессов | ПК-5 | У6 |
| 32. | Финансовое состояние, его оценка | ПК-5 | У6 |
| 33. | Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации | ПК-5 | У6 |
| 34. | Каков состав имущества организации | ПК-5 | У6 |
| 35. | Показатели экономической эффективности работы системы управления | ПК-5 | У6 |
| 36. | Показатели социальной эффективности работы системы управления | ПК-5 | У6 |
| 37. | Показатели отложенной эффективности работы системы управления | ПК-5 | У6 |
| 38. | Прямые показатели эффективности системы управления | ПК-5 | У6 |
| 39. | Косвенные показатели эффективности системы управления | ПК-5 | У6 |
| 40. | Деловые и личные качества руководителя | ПК-5 | У6 |
| 41. | Состав и структура административно-управленческого аппарата организации | ПК-5 | У6 |
| 42. | Роль внешнего консультирования в повышении эффективности деятельности организации | ПК-5 | У6 |
| 43. | Формы оказания консалтинговых услуг | ПК-5 | У6 |
| 44. | Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования | ПК-5 | У6 |
| 45. | Роли консультанта в управленческом консультировании | ПК-5 | У6 |

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|----|---|-----------------|-----|
| 1. | На основании штатного расписания организации вычислить долю административно-управленческого персонала в коллективе. Сделать вывод | ОПК-2 | Н3 |
| 2. | На основании данных, полученных в организации, вычислить показатели динамики персонала. Сделать вывод | ОПК-2 | Н3 |
| 3. | На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по демографическим признакам. Сделать вывод. | ОПК-2 | Н3 |
| 4. | На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по уровню образования и стажу работы в организации. Сделать вывод. | ОПК-2 | Н3 |
| 5. | Вычислить показатели эффективности системы | ПК-2 | Н4 |

| | | | |
|----|--|------|----|
| | управления, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод. | | |
| 6. | Вычислить показатели экономической эффективности деятельности, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод. | ПК-5 | Н5 |
| 7. | Вычислить показатели социальной эффективности деятельности, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод. | ПК-5 | Н5 |
| 8. | Оценить показатели размера организации. Сделать вывод. | ПК-5 | Н5 |
| 9. | Оценить показатели производительности труда (норм обслуживания и т.п.) в организации. Сделать вывод. | ПК-5 | Н5 |

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Компетенция ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные про-граммы на основе анализа социально-экономических процессов | | | | |
| Индикаторы достижения компетенции ОПК-2 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой (зачету) | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У4 | Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе | 1-3, 14, 15 | | |
| Н3 | Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения) | | 1-4 | |
| Компетенция ПК-2 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | | | | |
| Индикаторы достижения компетенции ПК-2 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой (зачету) | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| 34 | Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе | 4-13 | | |
| У4 | Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения) | 16-30 | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Н4 | Иметь навыки анализа персонала организации (предприятия, учреждения) и уровня его координации | | 5 | |
| Компетенция ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | | |
| Индикаторы достижения компетенции ПК-5 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой (зачету) | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У6 | Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки отдельных областей деятельности организации (предприятия, учреждения) на основе ее отчетности | 31-45 | | |
| Н5 | Иметь навыки анализа эффективности деятельности организации (предприятия, учреждения) | | 6-9 | |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Учебные издания | Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=336340 | - |
| | Сабетова Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Сабетова, М. В. Загвозкин; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 - 100 с. [ЦИТ 18794] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147558.pdf | 40 |
| | Сотникова С. И. Управление персоналом организации: современные технологии [электронный ресурс]: Учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 513 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=347068 | - |

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|-------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333604 | - |
| 2.2. Методические издания | Производственная практика, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и подготовке отчета для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, Н. М. Шевцова, Д. С. Клейменов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165193.pdf | 1 |
| 2.3. Периодические издания | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- | 1 |
| | Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992- | 1 |
| | Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998- | 1 |

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|----|---|---|
| 1. | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 2. | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 3. | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 4. | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |

5.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 2 | Министерство сельского хозяйства | http://www.mcx.ru/ |
| 3 | Министерство экономического развития Российской Федерации | https://www.economy.gov.ru/ |
| 4 | Министерство труда и социальной защиты | https://mintrud.gov.ru/ |
| 5 | Администрация Воронежской области | https://www.govvrn.ru/ |
| 6 | Информационно-правовой портал Гарант.Ру | http://www.garant.ru/ |
| 7 | Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

| № уч. корп. | № ауд. | Статус аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|--------|---|--|
| 1 | 273 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST |
| | | | |
| | | | |

6.1.2. Для самостоятельной работы

| № уч. корп. | № ауд. | Название аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|--------|--------------------------------------|---|
| 1 | 120 | Помещение для самостоятельной работы | компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде |
| | | | |

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|---|--|------------------------------|
| Основы управления персоналом | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |
| Статистический анализ государственного и муниципального сектора | Экономического анализа, статистики и прикладной математики | согласовано |
| Управленческий консалтинг | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 17.05.2022 г. | Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 31.05.2023 г. | Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 20.05.2024 г. | Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год | нет |
| Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. | Протокол № 10 от 28.05.2025 г. | Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год | нет |
| | | | |
| | | | |
| | | | |