

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

 А.Н. Черных

«27» июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика, проектно-технологическая

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление сельских территорий

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 31.05.2023 г.)



Заведующий кафедрой
Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).



Председатель методической комиссии

Е.Б. Сальникова

Рецензент рабочей программы директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,
Владислав Геннадьевич Смирнов

1. Общая характеристика практики

Производственная практика бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, технологическая представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики состоит в закреплении знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, в выработке практических навыков и в комплексном формировании универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2. Задачи практики

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с системой планов организации (предприятия, учреждения);
- знакомство с трудовым коллективом, его составом и структурой, с документами, регламентирующими требования к отдельным сотрудникам и подразделениям, права и обязанности отдельных должностных лиц, координацию деятельности отдельных исполнителей и подразделений;
- формирование навыков оценки результатов работы организации (предприятия, учреждения), подбора показателей для оценки экономической и социальной эффективности.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в шестом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летние месяцы.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин, призванных формировать аналогичные профессиональные компетенции обучающихся: Основы управления персоналом, Статистический анализ государственного и муниципального сектора, Управленческий консалтинг.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	У4	Умеет разрабатывать и оценивать меры, действия и планы для организаций с учетом происходящих в них социально-экономических процессов
		Н3	Имеет навыки оценки влияния управленческого воздействия на результаты социально-экономического развития организаций/территорий
ПК-2	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	34	Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе
		У4	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения)
		Н4	Иметь навыки анализа персонала организации (предприятия, учреждения) и уровня его координации
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	У5	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки отдельных областей деятельности организации (предприятия, учреждения) на основе ее отчетности
		Н5	Иметь навыки анализа эффективности деятельности организации (предприятия, учреждения)

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Очно - заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч		
Общая самостоятельная работа, ч	216,00	216,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	216,00	216,00
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики: полное наименование организации (предприятия, учреждения), дата создания и краткая история деятельности, основные задачи и функции. Данная информация затем размещается во введении к отчету о практике.

Раздел 1 «Система планирования деятельности организации (предприятия, учреждения)»

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- с целеполаганием в организации (на предприятии, в учреждении);
- с системой планов организации (предприятия, учреждения);
- с особенностями стратегического планирования в организации (на предприятии, в учреждении);
- с использованием прогнозов в деятельности организации (предприятия, учреждения).

Раздел 2 «Управление персоналом организации (предприятия, учреждения)»

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с профессиональным, должностным составом и динамикой персонала организации (предприятия, учреждения);
- качественным составом персонала организации (предприятия, учреждения): образовательным уровнем, стажем, соответствием занимаемым должностям;
- со сложившимся типом организационной структуры организации (предприятия, учреждения);
- со структурой управления организации (предприятия, учреждения) (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с затратами на персонал и на управление.

Раздел 3 «Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения)»

Обучающийся должен ознакомиться:

- с бюджетной отчетностью организации (предприятия, учреждения);
- со способами формирования и использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения);
- с иными показателями финансовой деятельности.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором дается краткая характеристика объекта практики;
- раздел «Система планирование деятельности организации (предприятия, учреждения)»;
- раздел «Управление персоналом организации (предприятия, учреждения)»;
- раздел «Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения)»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Система планирование деятельности организации (предприятия, учреждения)	ОПК-2	У4
		Н3
Управление персоналом организации (предприятия, учреждения)	ПК-2	З4
		У4
		Н4
Оценка финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения)	ПК-5	У6
		Н5

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
--------	----------

Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Принципы планирования	ОПК-2	У4
2.	Виды планов в организации	ОПК-2	У4
3.	Сущность стратегии организации	ОПК-2	У4
4.	Стратегическое планирование в РФ	ПК-2	34
5.	Целевые ориентиры стратегического анализа	ПК-2	34
6.	PEST-анализ	ПК-2	34
7.	SWOT-анализ	ПК-2	34
8.	Стратегический анализ внутренней среды	ПК-2	34
9.	Стратегический анализ совокупного знания организации	ПК-2	34
10.	Прогнозирование развития организации	ПК-2	34
11.	Структура управления организации	ПК-2	34
12.	Координация деятельности подразделений организации	ПК-2	34
13.	Коммуникации в организации	ПК-2	34
14.	Распределение управленческих функций в организации	ОПК-2	У4
15.	Схема соподчинения в организации	ОПК-2	У4
16.	Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность	ПК-2	У4
17.	Основные принципы построения эффективной команды	ПК-2	У4
18.	Понятие группы, их разновидности	ПК-2	У4
19.	Формальные и неформальные социальные группы: типы и характеристика	ПК-2	У4
20.	Система вознаграждения работников аппарата управления в организации	ПК-2	У4
21.	Организация труда работников аппарата управления	ПК-2	У4
22.	Количественный и качественный состав работников предприятия	ПК-2	У4
23.	Охарактеризуйте функции структурных подразделений	ПК-2	У4

24.	Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием	ПК-2	У4
25.	Показатели управляемости организации, подразделения	ПК-2	У4
26.	Сущность и особенности управленческого труда	ПК-2	У4
27.	Методы принятия управленческих решений	ПК-2	У4
28.	Делегирование полномочий	ПК-2	У4
29.	Классификации управленческих решений	ПК-2	У4
30.	Особенности управления персоналом в государственных организациях и учреждениях	ПК-2	У4
31.	Назовите основные показатели, характеризующие эффективность технологических / сервисных процессов	ПК-5	У6
32.	Финансовое состояние, его оценка	ПК-5	У6
33.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации	ПК-5	У6
34.	Каков состав имущества организации	ПК-5	У6
35.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-5	У6
36.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-5	У6
37.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ПК-5	У6
38.	Прямые показатели эффективности системы управления	ПК-5	У6
39.	Косвенные показатели эффективности системы управления	ПК-5	У6
40.	Деловые и личные качества руководителя	ПК-5	У6
41.	Состав и структура административно-управленческого аппарата организации	ПК-5	У6
42.	Роль внешнего консультирования в повышении эффективности деятельности организации	ПК-5	У6
43.	Формы оказания консалтинговых услуг	ПК-5	У6
44.	Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования	ПК-5	У6
45.	Роли консультанта в управленческом консультировании	ПК-5	У6

4.3.2. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	В организации могут быть следующие планы: (1) производственный (2) финансовый (3) постадийный (4) эстетический (5) социального развития организации	ОПК-2	У4
2.	В организации могут быть следующие планы: (1) стратегический (2) ежедневный (3) оперативный (4) второстепенный	ОПК-2	У4
3.	В организации могут быть следующие планы: (1) стратегический (2) ежедневный	ОПК-2	У4

	(3) оперативный (4) второстепенный										
4.	Финансовые ресурсы организации формируются за счет: (1) прибыли (2) амортизационных отчислений (3) отчислений во внебюджетные фонды (4) налогов	ОПК-2	У4								
5.	К методам планирования НЕ относится: (1) балансовый (2) проектный (3) расчетно-аналитический	ОПК-2	У4								
6.	Приведите правильную расшифровку термина SWOT-анализ: (1) угрозы (2) сильные стороны (3) возможности (4) слабые стороны	ОПК-2	У4								
7.	Желаемое состояние объекта управления - это...	ОПК-2	У4								
8.	Совокупность всех работников организации (предприятия), обеспечивающих реализацию ее функций - это...	ОПК-2	У4								
9.	Календарный план доходов и расходов организации, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления деятельностью организации - это...	ОПК-2	У4								
10.	Генеральный план действий, определяющий приоритеты наиболее крупных и значимых задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению целей- это...	ОПК-2	У4								
11.	К качественным характеристикам персонала организации можно отнести: (1) коэффициент текучести (2) квалификацию сотрудников (3) производительность труда	ОПК-2	Н3								
12.	Установите правильное соответствие. Между группами профессий и квалификационными группами: <table border="1" data-bbox="316 1512 1136 1697"> <thead> <tr> <th>Группа профессий</th> <th>Квалификационные группы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. рабочие</td> <td>1. классы</td> </tr> <tr> <td>Б. специалисты</td> <td>2. категории</td> </tr> <tr> <td>В. классы</td> <td>3. специалисты государственной службы</td> </tr> </tbody> </table>	Группа профессий	Квалификационные группы	А. рабочие	1. классы	Б. специалисты	2. категории	В. классы	3. специалисты государственной службы	ОПК-2	Н3
Группа профессий	Квалификационные группы										
А. рабочие	1. классы										
Б. специалисты	2. категории										
В. классы	3. специалисты государственной службы										
13.	В организации занято 185 человек, из которых к административно-управленческим работникам относятся 22 человека. Определите долю управленческих работников в штате организации, ответ округлите до десятых, выразив в процентах.	ОПК-2	Н3								
14.	На начало года в организации было 185 сотрудников, а к концу года осталось только 177. Определите среднегодовую численность работников, округлите до целых, единицы измерения не записывайте	ОПК-2	Н3								
15.	На начало года в организации было 185 сотрудников, а к	ОПК-2	Н3								

	концу года осталось только 177. Из них 3 уволилось по собственному желанию и 2 было уволено за многократное нарушение трудовой дисциплины. Определите коэффициент текучести кадров, округлите до тысячных		
16.	На начало года в организации было 185 сотрудников, 5 уволилось, 7 вышло на пенсию, 2 ушли в отпуск по уходу за ребенком, 15 поступили на работу после окончания учебных заведений. Определите среднегодовую численность работников, округлите до целых, единицы измерения не записывайте	<i>ОПК-2</i>	<i>НЗ</i>
17.	К принципам планирования относятся: (1) оптимальность (2) безупречность (3) продолжительность	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
18.	Система планирования обеспечивает наибольшую отдачу и выгоду предприятию при выполнении следующих правил: (1) наличие сплошного непрерывного учета и контроля (2) максимальная детализация всех имеющихся планов (3) пунктуальная обоснованность каждого элемента и каждого этапа плана (4) строгое следование планам несмотря ни на какие внешние обстоятельства	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
19.	По срокам исполнения планы бывают: (1) оперативно-календарные (2) текущие (3) общефирменные (4) производственные	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
20.	При планировании учитываются следующие требования к планам: (1) дискретность (2) преемственность (3) неизменность	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
21.	Денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации юридического лица (компания) - это...	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
22.	Промежуток времени от текущего момента до того или иного дня в будущем, на который рассчитан план - это...	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
23.	Совокупность плановых действий, направленных на минимизацию налоговых платежей - это...	<i>ПК-2</i>	<i>34</i>
24.	Приведите правильную последовательность построения: (1) производственная структура (2) структура управления (3) организационная структура	<i>ПК-2</i>	<i>У4</i>
25.	Как вычислить цену 1 единицы продукции? (1) суммарные затраты / объем реализации (2) выручка / объем реализации (3) суммарные затраты - объем реализации (4) выручка - объем реализации (5) суммарные затраты * объем реализации (6) выручка * объем реализации	<i>ПК-2</i>	<i>У4</i>

26.	<p>Что означают скобки вокруг чисел в формах бухгалтерской отчетности?</p> <p>(1) это показатель другого предприятия (2) это показатель со знаком «-« (3) это нормируемый показатель (4) это прогнозный/плановый показатель (5) это показатель, расчет и использование которого не обязательны</p>	ПК-2	У4										
27.	<p>Расположите виды планов в порядке убывания масштабов:</p> <p>(1) общефирменные (2) индивидуальные (3) цеховые (4) стратегических зон хозяйствования</p>	ПК-2	У4										
28.	<p>Количественный состав и пропорции в главных, дополнительных и вспомогательных отраслях предприятий и формы взаимосвязи на каждой ступени организации производства – это...</p>	ПК-2	У4										
29.	<p>Совокупность подразделений основного, вспомогательного и обслуживающего производств – это...</p>	ПК-2	У4										
30.	<p>Совокупность элементов и звеньев системы управления и установленных между ними постоянных связей (порядок их соподчиненности) – это...</p>	ПК-2	У4										
31.	<p>На предприятии с годовым оборотом 400 миллионов рублей работает 48 человек. Отнесите его к правильной группе: «микро», «малое», «среднее».</p>	ПК-2	У4										
32.	<p>На предприятии с годовым оборотом 1200 миллионов рублей работает 38 человек. Отнесите его к правильной группе: «микро», «малое», «среднее».</p>	ПК-2	У4										
33.	<p>На предприятии с годовым оборотом 100 миллионов рублей работает 38 человек. Отнесите его к правильной группе: «микро», «малое», «среднее».</p>	ПК-2	У4										
34.	<p>На начало года в организации было 93 сотрудника, а к концу года осталось только 91. Из них 5 уволилось по собственному желанию и 2 было уволено за многократное нарушение трудовой дисциплины. Определите коэффициент текучести кадров, округлите до тысячных.</p>	ПК-2	Н4										
35.	<p>В организации с совокупным годовым фондом оплаты труда в 10800 тысяч рублей занято всего два управленческих работника: директор с ежемесячной заработной платой 60 тысяч рублей и главный бухгалтер с зарплатой 50 тысяч рублей в месяц. Вычислите долю оплаты труда АУП в структуре оплаты труда, процентах. Запишите, округлив до десятых.</p>	ПК-2	Н4										
36.	<p>Установите правильное соответствие. Между группами персонала и примерами должностей:</p> <table border="1" data-bbox="316 1841 1134 2065"> <thead> <tr> <th>Группа персонала</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Руководитель</td> <td>1. экономист</td> </tr> <tr> <td>Б. Специалист</td> <td>2. уборщица</td> </tr> <tr> <td>В. Технический исполнитель</td> <td>3. секретарь</td> </tr> <tr> <td>Г. Рабочий</td> <td>4. исполнительный</td> </tr> </tbody> </table>	Группа персонала	Пример	А. Руководитель	1. экономист	Б. Специалист	2. уборщица	В. Технический исполнитель	3. секретарь	Г. Рабочий	4. исполнительный	ПК-2	Н4
Группа персонала	Пример												
А. Руководитель	1. экономист												
Б. Специалист	2. уборщица												
В. Технический исполнитель	3. секретарь												
Г. Рабочий	4. исполнительный												

	директор		
37.	Выберите правильную последовательность этапов стратегического планирования: (1) анализ стратегических альтернатив (2) оценка и анализ внешней среды (3) выбор стратегии (4) обследование сильных и слабых сторон	ПК-2	Н4
38.	Какие из перечисленных показателей размера предприятия являются основными по законодательству РФ: (1) размер выручки (товарооборота) (2) численность персонала (3) размер прибыли (4) количество наименований продукции в ассортименте (5) стоимость основных средств (6) стоимость активов на балансе	ПК-2	Н4
39.	Как иначе можно назвать финансовый план предприятия: (1) бюджет (2) кэш-флоу (3) баланс (4) отчет (5) ведомость	ПК-5	У6
40.	Согласно принципам финансового планирования, в каких из перечисленных случаев целесообразно привлекать заемный капитал: (1) если он достаточно дешев (2) если он повышает рентабельность собственных средств (3) если не хватает собственных средств для достижения целей	ПК-5	У6
41.	К наиболее важным объектам финансового планирования относятся: (1) выручка (2) прибыль (3) амортизация (4) себестоимость (5) остаток наличных денег в кассе (6) остаток денег на расчетном счете	ПК-5	У6
42.	Что означают скобки вокруг чисел в формах бухгалтерской отчетности? (1) это показатель другого предприятия (2) это показатель со знаком «-» (3) это нормируемый показатель (4) это прогнозный/плановый показатель (5) это показатель, расчет и использование которого не обязательны	ПК-5	У6
43.	Что из перечисленного можно относить к показателям экономической эффективности работы системы управления? (1) прибыль на 1 рубль оплаты труда АУП (2) чистая прибыль (3) уровень удовлетворенности условиями труда	ПК-5	У6
44.	Соотношение между результатами хозяйственной	ПК-5	У6

	деятельности и затратами живого и овеществленного труда, ресурсами - это...												
45.	Соответствие результатов хозяйственной деятельности основным социальным потребностям и целям общества, интересам отдельного человека - это...	ПК-5	У6										
46.	Материальные и нематериальные ценности, которые используются организацией в своей деятельности - это...	ПК-5	У6										
47.	Количественный состав и пропорции в главных, дополнительных и вспомогательных отраслях предприятий и формы взаимосвязи на каждой ступени организации производства – это...	ПК-5	У6										
48.	Деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности – это...	ПК-5	У6										
49.	Возможность перевести систему из одного состояния в другое – это...	ПК-5	У6										
50.	Что из перечисленного можно отнести к характеристикам финансового состояния предприятия? (1) ликвидность (2) объем производства (3) текучесть кадров (4) деловая активность	ПК-5	Н5										
51.	Какие из перечисленных групп показателей можно использовать для характеристики бюджета муниципального образования? (1) ликвидность (2) финансовая устойчивость (3) рентабельность (4) деловая активность	ПК-5	Н5										
52.	Расположите по порядку показатели бюджетной сметы по бюджетной классификации: (1) подраздел (2) вид расходов (3) целевая статья (4) раздел	ПК-5	Н5										
53.	Установите правильное соответствие. Между группами показателей финансового состояния и примерами показателей: <table border="1" data-bbox="316 1653 1134 1957"> <thead> <tr> <th>Группа персонала</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Платежеспособность</td> <td>1. рентабельность активов</td> </tr> <tr> <td>Б. Финансовая устойчивость</td> <td>2. коэффициент независимости</td> </tr> <tr> <td>В. Деловая активность</td> <td>3. коэффициент общей ликвидности</td> </tr> <tr> <td>Г. Рентабельность</td> <td>4. оборачиваемость запасов</td> </tr> </tbody> </table>	Группа персонала	Пример	А. Платежеспособность	1. рентабельность активов	Б. Финансовая устойчивость	2. коэффициент независимости	В. Деловая активность	3. коэффициент общей ликвидности	Г. Рентабельность	4. оборачиваемость запасов	ПК-5	Н5
Группа персонала	Пример												
А. Платежеспособность	1. рентабельность активов												
Б. Финансовая устойчивость	2. коэффициент независимости												
В. Деловая активность	3. коэффициент общей ликвидности												
Г. Рентабельность	4. оборачиваемость запасов												
54.	На предприятии с годовым оборотом 700 миллионов рублей работает 67 человек. Отнесите его к правильной группе: «микро», «малое», «среднее».	ПК-5	Н5										

55.	На предприятии с годовым оборотом 1500 миллионов рублей работает 70 человек. Отнесите его к правильной группе: «микро», «малое», «среднее».	ПК-5	Н5
-----	---	------	----

4.3.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	На основании штатного расписания организации вычислить долю административно-управленческого персонала в коллективе. Сделать вывод	ОПК-2	Н3
2.	На основании данных, полученных в организации, вычислить показатели динамики персонала. Сделать вывод	ОПК-2	Н3
3.	На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по демографическим признакам. Сделать вывод.	ОПК-2	Н3
4.	На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по уровню образования и стажу работы в организации. Сделать вывод.	ОПК-2	Н3
5.	Вычислить показатели эффективности системы управления, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод.	ПК-2	Н4
6.	Вычислить показатели экономической эффективности деятельности, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод.	ПК-5	Н5
7.	Вычислить показатели социальной эффективности деятельности, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод.	ПК-5	Н5
8.	Оценить показатели размера организации. Сделать вывод.	ПК-5	Н5
9.	Оценить показатели производительности труда (норм обслуживания и т.п.) в организации. Сделать вывод.	ПК-5	Н5

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные про-граммы на основе анализа социально-экономических процессов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
У4	Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в	1-3, 14, 15		1-10	

	коллективе				
НЗ	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения)		1-4	11-16	
Компетенция ПК-2 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
34	Знать виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе	4-13		17-23	
У4	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения)	16-30		24-33	
Н4	Иметь навыки анализа персонала организации (предприятия, учреждения) и уровня его координации		5	34-38	
Компетенция ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений					
Индикаторы достижения компетенции ПК-5		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
У6	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки отдельных областей деятельности организации (предприятия, учреждения) на основе ее отчетности	31-45		39-49	
Н5	Иметь навыки анализа эффективности деятельности организации (предприятия,		6-9	50-55	

учреждения)				
-------------	--	--	--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=336340	-
	Сабетова Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Сабетова, М. В. Загвозкин; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 - 100 с. [ЦИТ 18794] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147558.pdf	40
	Сотникова С. И. Управление персоналом организации: современные технологии [электронный ресурс]: Учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 513 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=347068	-
	Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333604	-
2.2. Методические издания	Производственная практика, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и подготовке отчета для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, Н. М. Шевцова, Д. С. Клейменов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165193.pdf	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
2.	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
3.	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
2	Министерство сельского хозяйства	http://www.mcx.ru/
3	Министерство экономического развития Российской Федерации	https://www.economy.gov.ru/
4	Министерство труда и социальной защиты	https://mintrud.gov.ru/
5	Администрация Воронежской области	https://www.govvrn.ru/
6	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	http://www.garant.ru/
7	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p><i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а</p>

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Основы управления персоналом	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Статистический анализ государственного и муниципального сектора	Экономического анализа, статистики и прикладной математики	согласовано
Управленческий консалтинг	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 28.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	нет