

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
 А.Н. Черных
«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.01.02 Основы аудита

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) - **Муниципальное управление сельских территорий**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Факультет - **экономический**

Кафедра – **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Тарасенко Ольга Николаевна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии



Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения аудита бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, цели, принципах аудита бухгалтерской отчетности и сопутствующих аудиту услуг;
- освоение требований нормативных правовых актов по регулированию аудиторской деятельности и формирование умений по их применению на практике;
- формирование знаний об аудите эффективности как форме финансового контроля в госсекторе;
- формирование знаний о методических основах планирования, проведения и оформления результатов аудита бухгалтерской отчетности с учетом отечественного и международного опыта;
- приобретение умений и навыков применять на практике различные методики оценки эффективности системы внутреннего контроля, аудиторского риска, расчета уровня существенности и аудиторской выборки для принятия организационно-управленческих решений по моделированию общей стратегии и плана аудита;
- обучение приемам практического выполнения и документирования аудиторских процедур, оценки достоверности бухгалтерской отчетности и формирования аудиторского заключения, а также разработки рекомендаций по устранению выявленных искажений.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Основы аудита комплекс теоретических и организационно-методических положений проведения аудита.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Основы аудита входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в полном объеме относится к ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Основы аудита связана со следующими дисциплинами: Б1.О.26 «Государственные и муниципальные финансы», Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казен-	3.5	Знает методические и правовые основы организации аудиторской деятельности
		У.5	Умеет анализировать параметры работы бюджетных организаций

	ных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Н.4	Имеет навыки планирования и организации аудиторских проверок бюджетных организаций
--	---	-----	--

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	8		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	26,15		26,15
Общая самостоятельная работа, ч	81,85		81,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00		26,00
Лекции	14	-	14,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	12	-	12,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	73,00		73,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
Зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
Экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	А		

Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	14,15		14,15
Общая самостоятельная работа, ч	93,85		93,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	14,00		14,00
Лекции	8	-	8,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	6	-	6,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	85,00		85,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
Зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
Экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности

Подраздел 1.1. Понятие, цели и задачи аудита

Сущность, цель и задачи аудита.. Виды аудита. Принципы аудита. Субъекты аудита учреждений госсектора. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Аудит эффективности как форма финансового контроля в госсекторе.

Подраздел 1.2. Регулирование аудиторской деятельности и контроль качества аудита эффективности

Государственное и общественное регулирование аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Государственный аудит и

государственный финансовый контроль как элемент системы государственного финансового менеджмента.

Подраздел 1.3. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика аудиторов

Стандарты аудиторской деятельности: значение, виды. Этические принципы аудита и концептуальный подход к их соблюдению. Характеристика Кодекса профессиональной этики аудиторов. Принцип независимости и механизм его реализации в аудиторской деятельности. Стандартизация аудита субъектов госсектора экономики.

Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки

Подраздел 2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки.

Объем и этапы аудиторской проверки. Экономические субъекты аудита и их выбор. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется. Оформление отношений аудитора с аудируемым лицом. Планирование аудита бухгалтерской отчетности.

Подраздел 2.2. Понятие и оценка системы внутреннего контроля, аудиторского риска и существенности.

Понятие системы внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие аудиторского риска и способы его оценки. Оценка существенности в аудите.

Подраздел 2.3. Организация и технология аудиторской проверки

Аудиторские доказательства и процедуры. Критерии достаточности аудиторских доказательств. Методы и приемы аудиторской проверки. Аудиторская выборка. Документирование аудита.

Подраздел 2.4. Оформление результатов аудиторской проверки

Сообщение информации, полученной по результатам аудита. Аудиторское заключение: понятие, содержание. Виды аудиторских заключений

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности			
Подраздел 1.1. Понятие, цели и задачи аудита	2	1	10
Подраздел 1.2. Регулирование аудиторской деятельности и контроль качества аудита эффективности	2	1	10
Подраздел 1.3. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика аудиторов	2	2	10
Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки			
Подраздел 2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	2	2	10
Подраздел 2.2. Понятие и оценка системы внутреннего контроля, аудиторского риска и существенности.	2	2	10
Подраздел 2.3. Организация и технология аудиторской проверки	2	2	10
Подраздел 2.4. Оформление результатов аудиторской проверки	2	2	13
Всего	14	12	73

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности			
Подраздел 1.1. Понятие, цели и задачи аудита	2		12
Подраздел 1.2. Регулирование аудиторской деятельности и контроль качества аудита эффективности	1	1	12
Подраздел 1.3. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика аудиторов	1	1	12
Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки			
Подраздел 2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	1	1	12
Подраздел 2.2. Понятие и оценка системы внутреннего контроля, аудиторского риска и существенности.	1	1	12
Подраздел 2.3. Организация и технология аудиторской проверки	1	1	12
Подраздел 2.4. Оформление результатов аудиторской проверки	1	1	13
Всего	8	6	85

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности			
2	Подраздел 1.1. Понятие, цели и задачи аудита	Кыштымова, Е. А. Основы аудита : учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1844328	10	12
3	Подраздел 1.2. Регулирование аудиторской деятельности и контроль качества аудита эффективности	Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1865257	10	12
4	Подраздел 1.3. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика аудиторов	1. Саунин, А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств : учебное пособие / А.Н. Саунин. — Москва : Издательство Московского университета, 2015. — 336 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1023038 2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/product/1841671	10	12

5	Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки			
6	Подраздел 2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. —[ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/2006820	10	12
7	Подраздел 2.2. Понятие и оценка системы внутреннего контроля, аудиторского риска и существенности.	Федоренко И. В. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 281 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378861	10	12
8	Подраздел 2.3. Организация и технология аудиторской проверки	Арабян К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика [электронный ресурс]: Учебник / К. К. Арабян - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2020 - 479 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375557	10	12
9	Подраздел 2.4. Оформление результатов аудиторской проверки	Арабян К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика [электронный ресурс]: Учебник / К. К. Арабян - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2020 - 479 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375557	13	13
	Всего		73	85

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности		
Подраздел 1.1. Понятие, цели и задачи аудита	ПК-5	3.5
Подраздел 1.2. Регулирование аудиторской деятельности и контроль качества аудита эффективности	ПК-5	3.5
Подраздел 1.3. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика auditors	ПК-5	3.5
Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки		
Подраздел 2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	ПК-5	3.5, У.5, Н.4
Подраздел 2.2. Понятие и оценка системы внутреннего контроля, аудиторского риска и существенности.	ПК-5	3.5, У.5, Н.4
Подраздел 2.3. Организация и технология аудиторской проверки	ПК-5	3.5, У.5, Н.4
Подраздел 2.4. Оформление результатов аудиторской проверки	ПК-5	3.5, У.5, Н.4

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.

Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Сущность, цель и задачи аудита.	ПК-5	3.5
2	Виды аудита.	ПК-5	3.5
3	Принципы аудита.	ПК-5	3.5
4	Субъекты аудита учреждений госсектора.	ПК-5	3.5
5	Организационно-правовые формы аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
6	Аудит эффективности как форма финансового контроля в госсекторе.	ПК-5	3.5
7	Государственное и общественное регулирование аудиторской деятельности в России.	ПК-5	3.5
8	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
9	Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
10	Права, обязанности и ответственность аудиторов.	ПК-5	3.5
11	Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.	ПК-5	3.5
12	Государственный аудит и государственный финансовый контроль как элемент системы государственного финансового менеджмента.	ПК-5	3.5
13	Стандарты аудиторской деятельности: значение, виды.	ПК-5	3.5
14	Этические принципы аудита и концептуальный подход к их соблюдению.	ПК-5	3.5
15	Характеристика Кодекса профессиональной этики аудиторов.	ПК-5	3.5
16	Принцип независимости и механизм его реализации в аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
17	Стандартизация аудита субъектов госсектора экономики.	ПК-5	3.5
18	Объем и этапы аудиторской проверки.	ПК-5	3.5
19	Экономические субъекты аудита и их выбор.	ПК-5	3.5
20	Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.	ПК-5	3.5
21	Оформление отношений аудитора с аудируемым лицом.	ПК-5	3.5

22	Планирование аудита бухгалтерской отчетности.	ПК-5	3.5
23	Понятие системы внутреннего контроля и методы ее оценки.	ПК-5	3.5
24	Понятие аудиторского риска и способы его оценки.	ПК-5	3.5
25	Оценка существенности в аудите.	ПК-5	3.5
26	Аудиторские доказательства и процедуры.	ПК-5	3.5
27	Критерии достаточности аудиторских доказательств.	ПК-5	3.5
28	Методы и приемы аудиторской проверки.	ПК-5	3.5
29	Аудиторская выборка.	ПК-5	3.5
30	Документирование аудита.	ПК-5	3.5
31	Сообщение информации, полученной по результатам аудита.	ПК-5	3.5
32	Аудиторское заключение: понятие, содержание.	ПК-5	3.5
33	Виды аудиторских заключений	ПК-5	3.5

5.3.1.2. Задачи к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК																
1	Государственное муниципальное предприятие обратилось в аудиторскую организацию с просьбой провести обязательный аудит. Аудиторская организация отказалась от принятия предложения, объяснив, что это противоречит действующему законодательству. Требуется: оценить действия аудиторской организации	ПК-5	У.5, Н.4																
2	Перечислите основные этические принципы бухгалтера – аудитора согласно Кодекса этики членов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов:	ПК-5	У.5, Н.4																
3	По признакам, указанным в таблице, охарактеризуйте особенности применения профессионального суждения в аудите. Таблица - Признаки и особенности применения профессионального суждения в аудите	ПК-5	У.5, Н.4																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Признак, характеризующий профессиональное суждение</th> <th>Интерпретация понятия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основание для обоснования профессионального суждения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Обстоятельства применения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Требования к формированию</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Сфера применения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Результат использования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Границы и пределы использования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Реализация профессионального суждения</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Признак, характеризующий профессиональное суждение	Интерпретация понятия	1. Основание для обоснования профессионального суждения		2. Обстоятельства применения		3. Требования к формированию		4. Сфера применения		5. Результат использования		6. Границы и пределы использования		7. Реализация профессионального суждения	
Признак, характеризующий профессиональное суждение	Интерпретация понятия																		
1. Основание для обоснования профессионального суждения																			
2. Обстоятельства применения																			
3. Требования к формированию																			
4. Сфера применения																			
5. Результат использования																			
6. Границы и пределы использования																			
7. Реализация профессионального суждения																			
4	На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации. Для наглядности можно использовать 5-балльную шкалу оценки (табл). Таблица - Тестирование системы внутреннего контроля	ПК-5	У.5, Н.4																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание вопроса</th> <th>Содержание ответа</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td>Ограничена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация учета блан-</td> <td>Отсутствует</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета блан-	Отсутствует					
Содержание вопроса	Содержание ответа			Оценка															
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																		
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																		
Организация учета блан-	Отсутствует																		

	ков строгой отчетности			
	Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		
	Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам		
5	<p>В ходе аудиторской проверки при подтверждающей оценке системы внутреннего контроля экономического субъекта аудитор понизил величину риска необнаружения.</p> <p><i>Требуется:</i> определить, как это событие повлияет на план и программу аудита.</p>			ПК-5 У.5, Н.4
6	<p>Аудитор получил следующие виды аудиторских доказательств о сумме кредиторской задолженности:</p> <p>1) письменные подтверждения от поставщиков о суммах кредиторской задолженности аудируемого лица за приобретенный товар;</p> <p>2) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего аудита;</p> <p>3) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, в которых деятельность службы внутреннего аудита была признана аудитором эффективной;</p> <p>4) устные свидетельства бухгалтера аудируемого лица о суммах кредиторской задолженности.</p> <p><i>Требуется:</i> проранжировать данные доказательства по степени их надежности.</p>			ПК-5 У.5, Н.4

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК				
1	<p>Выберите несколько правильных ответов.</p> <p>Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> на всех этапах аудиторской проверки; только на предварительном этапе планирования аудита; на заключительной стадии аудиторской проверки. 	ПК-5	3.5				
2	<p>Установите соответствие между названиями этапов и мероприятиями, осуществляемыми на каждом этапе проведения аудита согласно СГА 101 "Общие правила проведения контрольного мероприятия":</p> <table border="1"> <tr> <td>Этапы аудита</td> <td>мероприятиями проведения аудита</td> </tr> <tr> <td>А.Подготовительный</td> <td>1.Осуществляется предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности для определения целей и вопросов программы проведения кон-</td> </tr> </table>	Этапы аудита	мероприятиями проведения аудита	А.Подготовительный	1.Осуществляется предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности для определения целей и вопросов программы проведения кон-	ПК-5	У.5
Этапы аудита	мероприятиями проведения аудита						
А.Подготовительный	1.Осуществляется предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности для определения целей и вопросов программы проведения кон-						

		трольного мероприятия, а также для выбора и (или) разработки критериев оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов.												
	Б. Основной	2.Подготавливается отчет о результатах проведения контрольного мероприятия, оформляются другие документы по его результатам.												
	Заключительный	3.Проводятся контрольные действия в соответствии с программой и рабочим планом проведения контрольного мероприятия, в том числе непосредственно на объектах, в ходе которых осуществляется сбор фактических данных и информации, необходимых для получения доказательств, и составляются акты, фиксирующие результаты контрольных действий.												
3	Надежность доказательств внутреннего аудитора зависит от источников и формы их представления. Установите последовательность в порядке приоритета приведенных в таблице аудиторских доказательств, призванных подтвердить остаток на банковском счете компании в конце года:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Доказательство</th> <th>Приоритет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Устное подтверждение остатка финансовым директором</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.Письменное подтверждение из банка (справка) об остатках на счете в конце года</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.Устное подтверждение помощника финансового отдела б остатке на счете банка в конце года</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.Копия выписки банка, показывающая остаток на счете в конце года</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Доказательство	Приоритет	1.Устное подтверждение остатка финансовым директором	4	2.Письменное подтверждение из банка (справка) об остатках на счете в конце года	1	3.Устное подтверждение помощника финансового отдела б остатке на счете банка в конце года	2	4.Копия выписки банка, показывающая остаток на счете в конце года	3	ПК-5	Н.4
Доказательство	Приоритет													
1.Устное подтверждение остатка финансовым директором	4													
2.Письменное подтверждение из банка (справка) об остатках на счете в конце года	1													
3.Устное подтверждение помощника финансового отдела б остатке на счете банка в конце года	2													
4.Копия выписки банка, показывающая остаток на счете в конце года	3													
4	Запишите несколько правильных ответов. На последнем этапе внутреннего контроля проверяют следующие моменты: 1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности; 2. точность и полноту составления документов, регистров учета хозяйственных операций; 3. не исполнение приказов и распоряжений руководства.		ПК-5	Н.4										
5	Оценка правильности ведения, полноты учета и отчетности		ПК-5	3.5										

	доходов и расходов исполненного государственного бюджета, а также законности и целевого использования бюджетных средств является целью _____ (впишите правильный ответ).		
6	Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде классифицируются как _____. (впишите правильный ответ).	ПК-5	У.5
7	Для оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита аудиторы составляют Рабочий документ -оценки системы внутреннего контроля клиента.	ПК-5	3.5
8	Способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет не всю бухгалтерскую документацию клиента и операции, отраженные в ней, а лишь их часть, и на основе этого делает вывод обо всей проверяемой совокупности операций называется аудиторская..... (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
9	Являются ли конфиденциальными сведения, содержащиеся в рабочей документации аудитора _____? Запишите правильный ответ (да, нет)	ПК-5	У.5
10	Проведение аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые называется _____ аудит.	ПК-5	3.5
11	Существенность в аудите и аудиторский риск взаимосвязаны следующим образом - имеют зависимость. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
12	Установите правильную последовательность проведения аудита: 1. Аудит финансовых результатов 2. Аудит учредительных документов 3. Аудит учетной политики 4. Аудит учета денежных средств	ПК-5	3.5
13	Способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет не всю бухгалтерскую документацию клиента и операции, отраженные в ней, а лишь их часть, и на основе этого делает вывод обо всей проверяемой совокупности операций называется аудиторская..... (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
14	Определение объема работ при обязательном аудите определяется профессионального..... аудитора. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
15	Проведение аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые называется _____ аудит. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5

16	Существенность в аудите и аудиторский риск взаимосвязаны следующим образом - имеют зависимость (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
17	Определите последовательность проведения аудита в хозяйствующих субъектах, в том числе в АПК : 5. Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции 6. Аудит расчетных операций 7. Аудит учетной политики 8. Аудит учета денежных средств	ПК-5	3.5
18	Какие первичные документы будут признаны аудитором в качестве доказательства списания материалов в производство при проведен ии проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК? 1. расходные кассовые ордера; 2. лимитно-заборная карта, требование; 3. лимитно-заборная карта, требование, накладная на отпуск материалов на сторону; 4. требование, счет-фактура, накладная на отпуск материалов на сторону.	ПК-5	3.5
19	Установите соответствие высказываний- при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК: 1. цель внешнего аудита 2. цель внутреннего аудита А. выявить нарушения; Б. выразить мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-5	3.5
20	При проведении проверки начисления амортизации по объектам основных средств контролируется: 1. соответствие применяемого в бухгалтерском учете способа начисления амортизации; 2. соответствие применяемого в бухгалтерском учете способа начисления амортизации учетной политике организации; 3. фактическая сумма амортизации по данным бухгалтерского учета	ПК-5	3.5
21	Аудиторские доказательства получают в результате проведения: а) тестов средств контроля; б) процедур проверки по существу; в) тестов средств контроля и процедур проверки по существу.	ПК-5	3.5
22	Внешнее подтверждение — это процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством: 1. направления третьей стороной аудитору ответа на запрос; 2. направления аудитором ответа на запрос третьей стороны; 3. направления аудируемым лицом ответа на запрос аудитора	ПК-5	3.5

23	<p>Целью аудита операций с внеоборотными активами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операции с основными средствами и нематериальными активами; 2. законность хозяйственных операций с внеоборотными активами; 3. законность хозяйственных операций с внеоборотными активами и подтверждение достоверности сальдо по счетам. 4. проверка правильно оформленной документации операций с внеоборотными активами 	ПК-5	3.5
24	<p>Какую бухгалтерскую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу организации аудитор признает верной: Дебет..... Кредит?</p> <p>Вписать в пропущенные места номера счетов бухгалтерского учета.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
25	<p>При проверке правильности группировки затрат по элементам аудитор необходимо помнить, что выделяют следующие элементы: амортизация основных средств; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; прочие затраты. В данном перечне отсутствует элемент затраты.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
26	<p>Инвентаризация денежных средств проводится в присутствии..... и главного бухгалтера</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
27	<p>Инвентаризационная опись основных средств является документом</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
28	<p>Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками начинается с изучения и оценки системы внутреннего контроля, т.е. аудитор, используя устанавливает: объем расчетных операций с поставщиками; применяемые формы расчетов, использование расчетов векселями, товарообменные сделки; периодичность проведения инвентаризаций (сверки) расчетов, наличие актов сверки; организацию аналитического учета.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
29	<p>Какую учетную запись на счетах аудитор признает верной, если расходный кассовый ордер составлен на сумму 5 000 руб. на основании приказа о командировке работника: Дебет..... Кредит</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
30	<p>Первичные учетные документы и учетные регистры по расчетам с поставщиками и покупателями проверяются с использованием метода:.....</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
31	<p>Письмо о согласии на проведение аудита необходимо для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. составления программы аудиторской проверки; 	ПК-5	3.5

	<p>2. определения численности аудиторской группы;</p> <p>3. урегулирования непонимания относительно будущих целей аудита..</p>														
32	<p>Цель планирования аудиторской проверки заключается:</p> <p>1. в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица;</p> <p>2. в обеспечении эффективности аудиторской проверки;</p> <p>3. в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.</p>	ПК-5	3.5												
33	<p>Определите аудиторские услуги, несовместимые с обязательной аудиторской проверкой:</p> <p>1. управленческие консультации;</p> <p>2. маркетинговые услуги;</p> <p>3. ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.</p>	ПК-5	3.5												
34	<p>Установите соответствие между нормативным документом и его ролью в регулировании аудиторской деятельности:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Нормативные акты</th> <th>Роль в регулировании аудиторской деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ.</td> <td>А.Определяет правовые основы регулирования аудиторской деятельности.</td> </tr> <tr> <td>2.Международные стандарты аудиторской деятельности</td> <td>Б. Определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности и являются обязательными для всех объектов, устанавливают нормы аудита, обязательные для всех субъектов рынка аудиторских услуг.</td> </tr> <tr> <td>3.Нормативные документы, принятые Советом по аудиторской деятельности:</td> <td>В. Кодексы профессиональной этики СРО, внутренние стандарты аудиторской деятельности СРО, методические руководства и положения, издаваемые СРО.</td> </tr> <tr> <td>4.Нормативные акты, издаваемые саморегулируемыми организациями аудиторов (СРО)</td> <td>Г. Кодекс профессиональной этики аудиторов, Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств и контролю качества аудита</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Д. Разработанные аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами для конкретной аудиторской организации (индивидуального аудитора)</td> </tr> </tbody> </table>	Нормативные акты	Роль в регулировании аудиторской деятельности	1.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ.	А.Определяет правовые основы регулирования аудиторской деятельности.	2.Международные стандарты аудиторской деятельности	Б. Определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности и являются обязательными для всех объектов, устанавливают нормы аудита, обязательные для всех субъектов рынка аудиторских услуг.	3.Нормативные документы, принятые Советом по аудиторской деятельности:	В. Кодексы профессиональной этики СРО, внутренние стандарты аудиторской деятельности СРО, методические руководства и положения, издаваемые СРО.	4.Нормативные акты, издаваемые саморегулируемыми организациями аудиторов (СРО)	Г. Кодекс профессиональной этики аудиторов, Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств и контролю качества аудита		Д. Разработанные аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами для конкретной аудиторской организации (индивидуального аудитора)	ПК-5	3.5
Нормативные акты	Роль в регулировании аудиторской деятельности														
1.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ.	А.Определяет правовые основы регулирования аудиторской деятельности.														
2.Международные стандарты аудиторской деятельности	Б. Определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности и являются обязательными для всех объектов, устанавливают нормы аудита, обязательные для всех субъектов рынка аудиторских услуг.														
3.Нормативные документы, принятые Советом по аудиторской деятельности:	В. Кодексы профессиональной этики СРО, внутренние стандарты аудиторской деятельности СРО, методические руководства и положения, издаваемые СРО.														
4.Нормативные акты, издаваемые саморегулируемыми организациями аудиторов (СРО)	Г. Кодекс профессиональной этики аудиторов, Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств и контролю качества аудита														
	Д. Разработанные аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами для конкретной аудиторской организации (индивидуального аудитора)														
35	<p>Согласно МСА 700 "<u>Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности</u>" аудиторское заключение включает:</p> <p>1. вводную, аналитическую и итоговую части;</p>	ПК-5	3.5												

	<p>2. наименование, адресат, сведения об аудитор, адрес аудитора, имя руководителя задания</p> <p>3. ключевые вопросы аудита,</p> <p>4. ответственность за финансовую отчетность, в отношении которой проводился аудит,</p> <p>5. ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности</p> <p>6. подпись аудитора, дата аудиторского заключения</p> <p>7. мнение аудитора,</p> <p>8. вводную часть, часть, описывающую объем аудита, часть, содержащую мнение аудитора.</p>		
36	Подлежит ли бухгалтерская отчетность страховой организации обязательному аудиту? (ответ д.б. да, нет)	ПК-5	3.5
37	На каких этапах аудита используются рабочие документы аудитора..... (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
38	Какое из требований к аудиторским доказательствам отражает их количественную сторону?..... (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
39	Каков минимальный срок хранения рабочих документов аудитора.....лет. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
40	Сколько максимально компонентов (составных частей) включает аудиторский риск.....(ответ обозначить цифрой). (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
41	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется: 4. на всех этапах аудиторской проверки; 5. только на предварительном этапе планирования аудита; 6. на заключительной стадии аудиторской проверки.	ПК-5	3.5
42	Изучение и оценку системы внутреннего контроля аудируемого лица необходимо проводить для: 1. получения общей информации о клиенте; 2. определения возможности банкротства в будущем; 3. оценки и планирования масштабов аудиторской проверки.	ПК-5	3.5
43	Понимание деятельности аудируемого лица необходимо для: 1 оценки существенности, аудиторских рисков 2. определения характера, временных рамок 3. объема аудиторских процедур; 4. для составления положительного аудиторского заключения; 5. для формирования мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.	ПК-5	3.5
44	Установите соответствие высказываний: 1. внешний аудит осуществляется- 2. внутренний аудит	ПК-5	3.5

	<p>А. в интересах руководства, собственников аудируемого лица.</p> <p>Б. в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>		
45	<p>Цель планирования аудиторской проверки заключается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица; 2. в обеспечении эффективности аудиторской проверки; 3. в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица. 	ПК-5	3.5
46	<p>Какое из перечисленных искажений бухгалтерской отчетности является качественным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. недостаточное или неадекватное описание учетной политики, когда существует вероятность введения в заблуждение пользователя отчетности; 2. искажение отчетности превышает уровень существенности; 3. оба названных искажения являются качественными. 	ПК-5	3.5
47	<p>Общение с руководством аудируемого лица в ходе аудита необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для обсуждения методов аудиторской проверки; 2. для оптимизации аудиторских процедур и проведения аудита с максимально возможной эффективностью; 3. для определения возможных источников аудиторских доказательств. 	ПК-5	3.5
48	<p>Определите процедуру проверки по существу.....</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
49	<p>Уровень существенности в аудите — это.....показатель.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
50	<p>Специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, состоящий или не состоящий в штате аудиторской организации –это.....</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
51	<p>Для оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита аудиторы составляют Рабочий документ -оценки системы внутреннего контроля клиента.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
52	<p>Важным условием обеспечения сохранности основных средств и снижения аудиторского риска является качественное и своевременное проведение и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
53	<p>Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором по отражению в учете поступления материалов,</p>	ПК-5	3.5

	если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам. Нужно написать правильную корреспонденцию счетов: Дебет.....Кредит..... (впишите правильный ответ)								
54	Аудитор сочтет достоверным использование счетов 15 и 16 для отражения процесса приобретения МПЗ, если это предусмотрено учетной аудируемого лица. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5						
55	Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержит: 1. сведения о нарушениях и недостатках в деятельности экономического субъекта, выявленные в процессе аудита; 2. сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными для руководства или представителей собственника аудируемого лица; 3. сведения о нарушениях и недостатках в деятельности экономического субъекта, выявленные в процессе аудита, и рекомендации по их устранению.	ПК-5	3.5						
56	Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, может быть передана: 1. любому лицу; 2. руководителю экономического субъекта; 3. лицу, подписавшему договор на оказание аудиторских услуг.	ПК-5	3.5						
57	К отчетности, составленной по специальным правилам, относится: 1. бухгалтерская (финансовая) отчетность; 2. отчетность, составленная по правилам налогового учета; 3. статистическая отчетность.	ПК-5	3.5						
58	При проведении аудита отчетности, составленной по специальным правилам, аудитор должен следовать: 1. условиям договорённости об аудите; 2. плану и программе аудиторской проверки; 3. этическим требованиям.	ПК-5	3.5						
59	Установите соответствие в таблице терминам и приведенным к ним значениям:								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Термины</th> <th>Значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сравнительная информация</td> <td>А. Сравнительная информация в том случае, когда числовые показатели и другая раскрываемая информация за предыдущий период включены в финансовую отчетность за текущий период</td> </tr> <tr> <td>2. Сравнительная финансо-</td> <td>Б. Числовые показатели и</td> </tr> </tbody> </table>	Термины	Значения	1. Сравнительная информация	А. Сравнительная информация в том случае, когда числовые показатели и другая раскрываемая информация за предыдущий период включены в финансовую отчетность за текущий период	2. Сравнительная финансо-	Б. Числовые показатели и	ПК-5	3.5
Термины	Значения								
1. Сравнительная информация	А. Сравнительная информация в том случае, когда числовые показатели и другая раскрываемая информация за предыдущий период включены в финансовую отчетность за текущий период								
2. Сравнительная финансо-	Б. Числовые показатели и								

	вая отчетность	раскрытие информации, представленные в финансовой отчетности, за один или несколько предыдущих периодов в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности		
	3. Сопоставимые показатели	В. Сравнительная информация в том случае, когда числовые показатели и другая раскрываемая информация за предыдущий период включены в финансовую отчетность за текущий период для сравнения, но если в отношении этих данных и информации проведен аудит, то на них делается ссылка в аудиторском мнении.		
		С. Числовые показатели и раскрытие информации более чем за один период, ссылки на "предыдущий период" означают "предыдущие периоды"		
60	Проверка по поручению государственных органов является _____. (впишите правильный ответ)		ПК-5	3.5
61	Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде классифицируются как _____. (впишите правильный ответ)		ПК-5	3.5
62	Какая форма бухгалтерской отчетности подлежит преимущественному контролю при аудите финансовых результатов? Укажите полное наименование.		ПК-5	3.5
63	Аудитор оценил неотъемлемый риск на уровне 40%, а риск средств контроля - на уровне 30%. Каково максимально допустимое значение риска необнаружения, если общий аудиторский риск запланирован на уровне 8%?		ПК-5	3.5
64	В выборке из 150 элементов выявлено 3 искажения. Суммарное искажение в этих трех элементах — 225 руб. Суммарная балансовая стоимость 150 отобранных элементов — 15300 руб. Суммарная балансовая стоимость генеральной совокупности — 1492000 руб. Оценить суммарное искажение в генеральной совокупности.		ПК-5	3.5
65	Согласно МСА 700 "Формирование мнения и состав-		ПК-5	3.5

	<p>ление заключения о финансовой отчетности" установите правильную последовательность составления аудиторского заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок, адресат 2. Имя руководителя задания 3. Ключевые вопросы аудита, 4. Ответственность за финансовую отчетность 5. Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности 6. Подпись аудитора, адрес аудитора, дата аудиторского заключения 7. Мнение аудитора. 		
66	<p>Каковы действия аудитора по выявлению и оценке событий после отчетной даты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты и отражает этот факт в аудиторском заключении; 2. аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты и анализирует их влияние на финансовую отчетность; 3. аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты, оценивает их влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность и аудиторское заключение. 	ПК-5	3.5
67	<p>Если руководство аудируемого лица отказывается по просьбе аудитора давать оценку способности организации продолжать свою деятельность в будущем, аудитор должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рассмотреть необходимость модификации аудиторского заключения по причине ограничения объема работы аудитора; 2. подготовить модифицированное аудиторское заключение в результате отсутствия достаточных надлежащих аудиторских доказательств; 3. отказаться от выражения мнения по причине ограничения объема аудита. 	ПК-5	3.5
68	<p>Если в соответствии с профессиональным суждением аудитора аудируемое лицо не сможет непрерывно продолжать свою деятельность, то аудитору следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. модифицировать аудиторское заключение, руководствуясь принципом допущения непрерывности деятельности; 2. выразить мнение с оговоркой или отрицательное мнение (в зависимости от конкретных обстоятельств); 3. выразить отрицательное мнение при условии подготовки финансовой отчетности на основе принципа допущения непрерывности деятельности. 	ПК-5	3.5
69	<p>Официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц- это Аудиторское</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5
70	<p>Аудиторское заключение подписывает только..... аудиторской фирмы;</p> <p><i>(впишите правильный ответ)</i></p>	ПК-5	3.5

71	Аудиторское заключение с оговоркой является видом _____ аудиторского заключения (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
72	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта составляется в не менее, чем в Экземплярах. (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.5
73	Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной: 1. Дебет 62 Кредит 90-1; 2. Дебет 62 Кредит 91-1; 3. Дебет 50 Кредит 99.	ПК-5	3.5
74	Какая форма бухгалтерской отчетности подлежит преимущественному контролю при аудите финансовых результатов: 1. Отчет об изменениях капитала; 2. Отчет о финансовых результатах; 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	ПК-5	3.5
75	Какое выбытие активов аудитор не признает расходами: 1. Остаточная стоимость проданных нематериальных активов; 2. Выплата аванса в счет предстоящей поставки ценностей; 3. Выплата штрафов по хозяйственным договорам.	ПК-5	3.5

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Назовите основные теоретико-методические признаки, характеризующие аудиторскую деятельность.	ПК-5	3.5
2	Охарактеризуйте развитие аудита как профессиональной области деятельности.	ПК-5	3.5
3	Рассмотрите виды и принципы аудита.	ПК-5	3.5
4	Приведите основные цели и задачи аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
5	Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.	ПК-5	3.5
6	В каких случаях осуществляется обязательный аудит?	ПК-5	3.5
7	Какие организации подлежат обязательному аудиту?	ПК-5	3.5
8	Приведите виды и характеристику сопутствующих аудиту видов услуг.	ПК-5	3.5
9	Какова структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность?	ПК-5	3.5
10	Приведите классификацию системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.	ПК-5	3.5
11	Какова роль саморегулируемых организаций аудиторов в регулировании аудиторской деятельности?	ПК-5	3.5
12	Дайте общую характеристику проведения аттестации аудиторов.	ПК-5	3.5

13	Назовите права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.	ПК-5	3.5
14	Каково значение и принципы профессионального кодекса этики аудиторов?	ПК-5	3.5
15	Как классифицируются стандарты аудиторской деятельности?	ПК-5	3.5
16	Приведите определение стандарта аудиторской деятельности.	ПК-5	3.5
17	Дайте общую характеристику МСА.	ПК-5	3.5
18	Дайте определение внутренних стандартов аудиторской деятельности СРО аудиторов.	ПК-5	3.5
19	Приведите классификацию внутренних регламентов (стандартов) аудита аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	ПК-5	3.5
20	Какова цель письма о проведении аудита?	ПК-5	3.5
21	Дайте характеристику договора на проведение аудиторской проверки.	ПК-5	3.5
22	Какова цель общения аудиторов с руководством аудируемого лица?	ПК-5	3.5
23	В какой форме могут быть получены разъяснения от руководства аудируемого лица в ходе аудита?	ПК-5	3.5
24	Какие вопросы обсуждают аудиторы с руководством аудируемого лица на заключительной стадии аудиторской проверки?	ПК-5	3.5
25	В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?	ПК-5	3.5
26	Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы третьих лиц?	ПК-5	3.5
27	Что собой представляют план и программа проведения аудиторской проверки?	ПК-5	3.5
28	Дайте понятие системы внутреннего контроля.	ПК-5	3.5
29	Охарактеризуйте элементы, составляющие систему внутреннего контроля.	ПК-5	3.5
30	В чем заключается оценочный метод определения уровня существенности и аудиторского риска?	ПК-5	3.5

5.3.2.3 Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности. Через два года данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации. Аудитор обсуждает со своим знакомым результаты проверки одного из своих клиентов и сообщает ему коммерческую информацию. Требуется: оценить действия аудитора с точки зрения действующего законодательства.	ПК-5	У.5, Н.4
2	При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтера-	ПК-5	У.5, Н.4

	<p>ми по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.</p> <p>В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.</p> <p>Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.</p> <p>Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.</p> <p>Требуется: провести аудит эффективности системы управления в организации. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления.</p>		
3	<p>Согласно определению арбитражного суда аудитор осуществлял экспертизу договоров экономического субъекта.</p> <p>При проверке он использовал документальные приемы аудита и следующие аудиторские процедуры: нормативно-правовые, расчетные, аналитические.</p> <p>Требуется: определить вид аудиторского заключения. Укажите, какие документальные приемы аудита мог использовать аудитор при экспертизе договоров. Конкретизируйте аудиторские процедуры экспертизы договоров. Какие договоры должен исследовать аудитор?</p>	ПК-5	У.5, Н.4
4	<p>По поручению прокуратуры аудитор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества.</p> <p>Требуется: Определить вид заключения и действия аудитора. Вправе ли аудитор квалифицировать действия руководителя и главного бухгалтера организации? Назовите типы аудиторских услуг, оказываемых государственными органами.</p>	ПК-5	У.5, Н.4
5	<p>В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации.</p> <p>Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.</p> <p>Фактические остатки на момент инвентаризации составили:</p>	ПК-5	У.5, Н.4

	<ul style="list-style-type: none"> - наличных денег — 35 000 руб., - денежных документов — 8000 руб. - бланков документов строгой отчетности — 1000 руб. <p>Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.</p> <p>При проверке установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств; - в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации; - акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно; - в состав комиссии включены бухгалтер и кассир; - решения по результатам инвентаризации не принимаются. <p>Требуется: Провести внутреннюю проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.</p>																																			
6	<p>При проверке расчетов с подотчетными лицами установлены нарушения документального оформления авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов. Имеются следующие документы (табл.).</p> <p>Таблица. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами по данным бухгалтерского учета</p> <table border="1" data-bbox="288 1077 1157 1619"> <thead> <tr> <th colspan="3">Документ</th> <th rowspan="2">Подотчетное лицо</th> <th rowspan="2">Наименование расходов</th> <th rowspan="2">Сумма расходов, руб.</th> </tr> <tr> <th>наименование</th> <th>номер</th> <th>дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Авансовый отчет</td> <td>—</td> <td>12.01.200_</td> <td>Сухов В. В.</td> <td>Командировочные расходы</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>Авансовый отчет</td> <td>5</td> <td>Январь 200_</td> <td>Гришина А. П.</td> <td>Приобретение канцелярских принадлежностей с указанием наименования канцелярских товаров в товарном чеке</td> <td>1200</td> </tr> <tr> <td>Авансовый отчет</td> <td>7</td> <td>28.02.200_</td> <td>—</td> <td>Приобретение хозяйственных принадлежностей</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>Авансовый отчет</td> <td>—</td> <td>14.04.200_</td> <td>Сухов В. В.</td> <td>Нотариальные расходы</td> <td>5000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Требуется: определить характер нарушений и их влияние на организацию бухгалтерского и налогового учета.</p>	Документ			Подотчетное лицо	Наименование расходов	Сумма расходов, руб.	наименование	номер	дата	Авансовый отчет	—	12.01.200_	Сухов В. В.	Командировочные расходы	3500	Авансовый отчет	5	Январь 200_	Гришина А. П.	Приобретение канцелярских принадлежностей с указанием наименования канцелярских товаров в товарном чеке	1200	Авансовый отчет	7	28.02.200_	—	Приобретение хозяйственных принадлежностей	3000	Авансовый отчет	—	14.04.200_	Сухов В. В.	Нотариальные расходы	5000	ПК-5	У.5, Н.4
Документ			Подотчетное лицо	Наименование расходов				Сумма расходов, руб.																												
наименование	номер	дата																																		
Авансовый отчет	—	12.01.200_	Сухов В. В.	Командировочные расходы	3500																															
Авансовый отчет	5	Январь 200_	Гришина А. П.	Приобретение канцелярских принадлежностей с указанием наименования канцелярских товаров в товарном чеке	1200																															
Авансовый отчет	7	28.02.200_	—	Приобретение хозяйственных принадлежностей	3000																															
Авансовый отчет	—	14.04.200_	Сухов В. В.	Нотариальные расходы	5000																															

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Темы рефератов и эссе
1.	Возникновение и развитие целей и приемов аудита.
2.	Правовые основы аудиторской деятельности.
3.	Консультационный аудит, понятие и методика.
4.	Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
5.	Назначение и содержание ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6.	Назначение и содержание ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.	Комитеты по аудиту XXI века.
8.	Саморегулируемые организации, их права и обязанности.
9.	Кодекс профессиональной этики аудиторов.
10.	Этические конфликты: технология разрешения.
11.	Тенденции разработки и использование стандартов в аудиторской деятельности.
12.	Роль МФБ в гармонизации стандартов аудита.
13.	Адаптация российских стандартов аудита к требованиям МСА.
14.	Программа реформирования международных стандартов аудита
15.	Методы сбора информации о предполагаемом клиенте, используемые аудиторскими организациями.
16.	Контроль качества аудиторской деятельности.
17.	Определение трудоемкости и стоимости аудита.
18.	Основные подходы к формированию системы внутреннего контроля в организации.
19.	Оценки риска существенного искажения информации.
20.	Методика определения уровня существенности в аудите.
21.	Организация выборочной аудиторской проверки.
22.	Аудиторские доказательства и критерии подготовки бухгалтерской отчетности.
23.	Причины модификации аудиторских заключений.
24.	События после отчетной даты.
25.	Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям
26.	Аудит как форма финансового контроля учреждений госсектора.
27.	Государственный аудит и государственный финансовый контроль как элемент системы государственного финансового менеджмента.
28.	Аудит эффективности как средство финансового контроля.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрены».

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
Индикаторы достижения компетенции			Номера вопросов и задач
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи к зачету
3.5	Знает методические и правовые основы организации аудиторской деятельности	1-33	
У.5	Умеет анализировать параметры работы бюджетных организаций		1-6
Н.4	Имеет навыки планирования и организации аудиторских проверок бюджетных организаций		1-6

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.5	Знает методические и правовые основы организации аудиторской деятельности	1-75	1-30	
У.5	Умеет анализировать параметры работы бюджетных организаций			1-6
Н.4	Имеет навыки планирования и организации аудиторских проверок бюджетных организаций			1-6

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Арабян К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика [электронный ресурс]: Учебник / К. К. Арабян - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2020 - 479 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375557	-
	Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1865257	-
	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. —[ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/2006820	
	Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/product/1841671	-
	Кыштымова, Е. А. Основы аудита : учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1844328	

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Саунин, А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств : учебное пособие / А.Н. Саунин. — Москва : Издательство Московского университета, 2015. — 336 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023038	
	Федоренко И. В. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 281 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378861	-
2.2. Методические издания	Основы аудита [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О.Н. Тарасенко ; под ред. В. Г. Широкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165016.pdf	1
2.3. Периодические издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116,

оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
--	---

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ


7.2.2. Специализированное программное обеспечение



№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Б1.О.08 Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	

Б1.О.26 Государственные и муниципальные финансы	Финансов и кредита	
Б1.В.ДЭ.01.02 «Основы аудита»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. Кафедрой Ширококов В.Г.	Протокол №11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав.каф. бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г.	Протокол № 10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	нет