

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
Черных А.Н.
«17» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ФТД.01 Деловое администрирование и связи
с общественностью**

Направление подготовки - 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Риск-менеджмент

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.



Воронеж-2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г., с изменениями соответственно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82 от 08.02.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 5 от 16.12.2025 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 4 от 16.12.2025 г.).

Председатель методической комиссии:



Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы: генеральный директор ООО «Девичий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков Владимир Васильевич.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Основная цель дисциплины – ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития делового администрирования и общественных связей, через поддержку государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

В процессе изучения курса у обучающийся формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучить методологические и практические вопросы делового администрирования, их учет при принятии управленческих отношений.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- 1) получить представление о деловом администрировании в организации;
- 2) раскрыть специфику основных направлений делового администрирования, а также возможности его применения в сфере управления инновациями в ОУ;
- 3) сформировать компетенции в области реализации отдельных направлений делового администрирования;
- 4) сформировать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить обучающийся с важнейшими тенденциями развития мирового PR

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются управленческие отношения и процессы, построенные на профессиональных принципах обеспечивающие достижения целей организации на различных уровнях управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части, к факультативам.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением дисциплины «Коммуникативные технологии профессионального общения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ПК-4	Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК	34	Знать структуру управления, основные понятия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России
		У5	Уметь составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	28,15	28,15
Общая самостоятельная работа, ч	43,85	43,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	28,00	28,00
лекции	14	14,00
практические	14	14,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	35,00	35,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

3.3.

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	10,15	10,15
Общая самостоятельная работа, ч	61,85	61,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00	10,00
лекции	4	4,00
практические	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	53,00	53,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Деловое администрирование

Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность

Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности. Администрирование как вид деятельности. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.

Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях

Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно-управленческая деятельность. Контроль и контроллинг. Оценка и контроль результатов деятельности. Эффективность контроля.

Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности

Понятие организации. Структура. Функции и иерархия. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности. Высшее звено административно-управленческой деятельности. Организационный процесс как взаимодействие полномочий.

Тема 1.4. Формы власти и стили руководства

Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Дополнительные стили управления. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика

Сущность кадровой политики в организации. Цели администрации по использованию персонала и условия их достижения. Организационная структура управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия. Маркетинг персонала как вид административной деятельности. Определение потребности в персонале. Анализ кадрового потенциала. Организация труда управленческого персонала. Результативность труда руководителей.

Раздел 2. Связи с общественностью

Тема 2.1. Функции и особенности PR

Понятие PR. Основные задачи связей с общественностью. Функции PR. Различные направления PR – деятельности.

Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти

Основные принципы, направления и методы взаимодействия PR-служб предприятия с государственными органами власти, со СМИ. GR – government relation или отношения с властными структурами. PR продвижение.

Тема 2.3 Корпоративный имидж организации

Понятие и основные элементы имиджа. Виды имиджа. Подходы к формированию имиджа. Организационная культура.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Деловое администрирование Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность	2	1		4
2.	Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях	2	2		5
3.	Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности	2	2		4
4.	Тема 1.4. Формы власти и стили руководства	2	2		5
5.	Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика	2	2		5
6.	Раздел 2. Связи с общественностью Тема 2.1. Функции и особенности PR	2	2		4
7.	Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти	2	2		4
8.	Тема 2.3 Корпоративный имидж организации		1		4
	Итого	14	14		35

4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Деловое администрирование Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность	1			8
2.	Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях	1			8
3.	Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности	1	1		6
4.	Тема 1.4. Формы власти и стили руководства		1		6
5.	Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика	1	1		6
6.	Раздел 2. Связи с общественностью Тема 2.1. Функции и особенности PR		1		7
7.	Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти		1		6
8.	Тема 2.3 Корпоративный имидж организации		1		6
	Итого	4	6		53

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название вопроса	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .- <URL:https://znanium.com/cover/0556/556571.jpg>.	4	8

2	Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .- <URL:https://znanium.com/cover/0556/556571.jpg>.	5	8
3	Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .- <URL:https://znanium.com/cover/0556/556571.jpg>.	4	6
4	Тема 1.4. Формы власти и стили руководства	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .- <URL:https://znanium.com/cover/0556/556571.jpg>.	5	6
5	Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .- <URL:https://znanium.com/cover/0556/556571.jpg>.	5	6
6	Тема 2.1. Функции и особенности PR	Осипова Е.А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства [электронный ресурс] : Монография / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .- 1 .- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .- 144 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-16-103663-1 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=27874> .- <URL:https://znanium.com/cover/0523/523516.jpg>.	4	7
7	Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти	Тимофеев М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс] : Учебное пособие / Национальный институт бизнеса .- 4 .- Москва : Издательский Центр РИОР, 2018 .- 192 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-369-00534-7 .- ISBN 978-5-16-103204-6 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=372209> .- <URL:https://znanium.com/cover/0927/927400.jpg>.	4	6
8	Тема 2.3 Корпоративный имидж организации	Тимофеев М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс] : Учебное пособие / Национальный институт бизнеса .- 4 .- Москва : Издательский Центр РИОР, 2018 .- 192 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-369-00534-7 .- ISBN 978-5-16-103204-6 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=372209> .- <URL:https://znanium.com/cover/0927/927400.jpg>.	4	6
	Темы1-2	Деловое администрирование и связи с общественностью [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра управления и маркетинга в АПК ; [сост. Н. М. Шевцова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 507		

		Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2026 .- Заглавие с титульного экрана .- Режим доступа: для авторизованных пользователей .- Текстовый файл .- Adobe Acrobat Reader 4.0 .- <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m11927.pdf>.		
	Всего		35	53

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность	ПК-4	34
Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях	ПК-4	34
Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности	ПК-4	34
Тема 1.4. Формы власти и стили руководства	ПК-4	34
Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика	ПК-4	34 У5
Тема 2.1. Функции и особенности PR	ПК-4	34 У5
Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти	ПК-4	34 У5
Тема 2.3 Корпоративный имидж организации	ПК-4	34

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины

Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
------------------------------------	---

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен

5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие «деловое администрирование»	ПК-4	34
2.	Принципы и функции административной деятельности	ПК-4	34
3.	Состав и функции административно-управленческой деятельности	ПК-4	34
4.	Понятие организации. Ее структура	ПК-4	34
5.	Власть и влияние	ПК-4	34
6.	Стили управления	ПК-4	34
7.	История становления связей с общественностью в России.	ПК-4	34
8.	Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента	ПК-4	34
9.	Общественное мнение: понятие, структура и функции	ПК-4	34
10.	Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика	ПК-4	34
11.	Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.	ПК-4	34
12.	Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).	ПК-4	34
13.	Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.	ПК-4	34
14.	PR-служба в коммерческой структуре: основные задачи и функции.	ПК-4	34

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрен

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Путь совершенствования систем с управлением, позволяющий одновременно сократить длительности цикла управления и повысить	ПК-4	34

	качество управляющих воздействий: - оптимизация численности управленческого персонала - применение новых методов решения управленческих задач - автоматизация управленческого труда - перераспределение функций и задач в УС		
2.	Подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это: - ситуационный подход - процессный подход - системный подход к управлению	ПК-4	34
3.	Укажите, что является главной целью управленческой деятельности обеспечение работников нужными для них ресурсами, с целью их мотивировать - обеспечение состояния удовлетворенности своей работой у каждого сотрудника - обеспечение эффективного функционирования определенной организационной системы	ПК-4	34
4.	Один из важнейших компонентов управленческой деятельности, а также общего функционирования организаций это _____ -целеполагание	ПК-4	34
5.	Управленческая деятельность это: - формирование целей, функций, организационной структуры управления работниками организации - реализация руководителем аналитико-конструктивных, деятельностно-регулятивных, коммуникативных и оценочно-корректировочных функций, обеспечивающих эффективное воздействие на персонал для выполнения задач совместной деятельности - система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей управления персоналом организации - целенаправленная деятельность руководителя, руководящего состава организации по разработке методики управления	ПК-4	34
6.	Что является источником власти и управления? - Знания. - Техника. - Собственность. - Люди.	ПК-4	34
7.	Хорошо структурируемые задачи чаще всего возникают на ... уровне управления: - стратегическом - оперативном (*ответ к тесту*) - тактическом	ПК-4	34
8.	Соглашения, заключаемые в рамках социального партнерства, могут быть: - двух сторонними - трех сторонними	ПК-4	34
9.	К основной «кадровой документации» не относятся _____ Положение об оплате труда	ПК-4	34
10.	Является ли администрирование производительным трудом? - да	ПК-4	34

	- нет		
11.	К элементам администрирования не относится _____ мотивация	ПК-4	34
12.	Распорядительное воздействие в организационно-распорядительных методах управления осуществляются с помощью... - инструктажа - приказа	ПК-4	34
13.	К объектам административного менеджмента в организации относятся _____ и _____ - отделы и должности	ПК-4	34
14.	К специальным функциям администрирования не относится Детализация +Мотивация - Оценка - Регламентация	ПК-4	34
15.	В административном менеджменте функция регламентация состоит - В установлении правил для соблюдения жестких границ, рамок, пределов, квот - В проведении комплекса организационно-методических мероприятий, содействующих достижению цели - В придании официального статуса фактически сложившемуся функциональному распределению	ПК-4	34
16.	PR-это использование информации для влияния на - общественное мнение - государственные органы власти - средства массовой информации - покупателей	ПК-4	34
17.	С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества? - с начала XVIII века - с начала XIX века - с начала XX века	ПК-4	34
18.	Что используется в PR для влияния на общественное мнение? - информация - законодательные акты - коммерческие организации - подручные средства.	ПК-4	34
19.	Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"? - Деном Форрестолом - Томасом Джефферсоном - Джоржем Бушем младшим - Семом Блейком	ПК-4	34
20.	Что является главной целью PR? - изменение общественного мнения - повышение уровня продаж - доведение информации до потребителей - повышение рейтинга компании	ПК-4	34
21.	Какая функция из перечисленных ниже не свойственна PR	ПК-4	34

	- формирование имиджа - изучение общественного мнения - анализ экономической деятельности предприятия - исследование отношений в организации		
22.	Что из перечисленного не относится к этапам планирования PR акции? - определение проблемы - планирование программы - оценка программы - интерпретация общественного мнения - осуществление коммуникаций	ПК-4	34
23.	Что не может регулироваться нормами права в PR сфере - Субъекты информационного воздействия - Результаты PR акций - Формы коммуникаций - Средства передачи информации	ПК-4	34
24.	При проведении PR кампании какой вопрос решается службами PR в первую очередь? - Планирование PR кампании. - Анализ целевой аудитории - Определение PR проблемы - Анализ эффективности результатов PR кампании	ПК-4	34
25.	План-график проведения PR мероприятий и PR бюджет" являются составной частью: - плана PR кампании - анализа целевых аудиторий - определения рейтинга	ПК-4	34
26.	Какую роль играет социальная реклама? - реклама информирует общественность о событиях в экономике и политике - реклама информирует общество о новинках товарного рынка и его тенденциях - реклама направлена на благотворительные цели	ПК-4	34
27.	Что из перечисленного ниже является внутренней задачей PR служб коммерческого предприятия: - Формирование оригинального имиджа организации - Формирование кадрового резерва организации - Разработка новых технологий производства	ПК-4	34
28.	Устойчивый образ организации в представлении групп общественности - это: - определение имиджа - определение PR - определение товара	ПК-4	34
29.	Создание позитивного имиджа организации – это - главная проблема PR в бизнесе - задача социального PR - определение рекламы	ПК-4	34
30.	Что из перечисленного ниже входит в понятие корпоративного имиджа: - имидж государственной политики - имидж государственной организации - имидж государственного флага	ПК-4	34

31.	Влияют ли на имидж организации ее финансовые показатели: - влияют, если они ухудшаются - влияют, если они улучшаются - не влияют	ПК-4	34
32.	Совокупность мнений индивидов относительно общей проблемы, затрагивающей интересы какой-либо группы людей - это: - общественное мнение - результат исследований	ПК-4	34
33.	PR-это одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между: - организацией и средствами массовой информации - организацией и ее общественностью - организацией и службами PR	ПК-4	34
34.	Какое из средств массовой информации является самым массовым: - радио - телевидение - пресса	ПК-4	34
35.	Подготовка граждан к жизни и работе в информационном обществе является одной из задач: - PR служб - государственной информационной политики - СМИ - маркетинговых исследований	ПК-4	34
36.	За имидж фирмы отвечает не только отдел PR, но и... а) конкуренты б) сотрудники в) клиенты г) партнеры	ПК-4	34
37.	Какой этап системы экспресс-анализа включает в себя определение целей по выходу на рынок, формирование имиджа фирмы? а) начальный б) аналитический в) подготовительный	ПК-4	34
38.	Какую форму приобретает маркетинг при многоплановом взаимодействии фирмы с общественностью? а) социально-экономическую б) социально-этическую в) социально-психологическую	ПК-4	34
39.	Какой этап экспресс-анализа является главным при формировании маркетинговой стратегии в процессе налаживания связей с общественностью? а) аналитический б) подготовительный в) основной	ПК-4	34
40.	Какие первостепенные задачи, которые призвана решить организация в сложной для ситуации с помощью специалистов PR? а) знать общественное мнение по поводу предлагаемых решений и осуществляемых действий б) ужесточить контроль во избежание утечки конфиденциальной информации в) информировать общественность о действиях, которые принима-	ПК-4	34

	ются для выхода из кризиса		
41	Кто в крупных компаниях занимается поиском практического выхода из кризисной ситуации? а) отдел маркетинга б) руководство в) служба PR	ПК-4	34
42	С кем служба PR осуществляет работу по оценке имиджа, товарного знака организации? а) с партнерами б) с персоналом в) с руководством	ПК-4	34
43	По каким из показателей оценивается работа службы PR? а) расширение круга деловых контактов с целевой и собственной аудиторией б) увеличение числа позитивных материалов в СМИ и привлечение инвесторов в) развитие активных связей со СМИ, общественными кругами и властными структурами	ПК-4	34
44	Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение? а) т.к. в нем участвуют представители противоположных точек зрения б) т.к. коллективному выводу сознание доверяет больше в) т.к. в ходе обсуждения разными специалистами решается сразу несколько проблем	ПК-4	34
45	Соотнесите мероприятия PR и их применение. а) круглый стол б) брифинг в) пресс-конференции 1. встреча представителя футбольной сборной с журналистами с целью сообщить о планах на будущий сезон 2. очередной выпуск программы «Времена» Познера, обсуждение вопроса о политических партиях 3. встреча представителей управления образования и санэпидемстанции с журналистами по проблеме отравлений в общеобразовательных учреждениях	ПК-4	34
46	Влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами - это _____ лоббирование	ПК-4	34
47	Из перечисленного, к личностным качествам специалиста по паб-лик рилейшнз относятся: - интуиция - способность к анализу - способность творчески мыслить	ПК-4	34
48	К специфике отношений с местными органами власти можно отнести _____ близость к организации и населению	ПК-4	34
49	Положение: «Систематическое распространение сообщений среди численно больших рассредоточенных аудиторий», - является определением понятия _____ паблик рилейшнз	ПК-4	34
50	Роль PR -персонала в принятии стратегических решений определя-	ПК-4	34

	ется: - вхождением PR-специалиста в состав «руководящей команды» - участие в мозговом штурме		
--	--	--	--

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие «связи с общественностью»	ПК-4	34
2.	Функции PR. Принципы PR.	ПК-4	34
3.	История зарубежного PR	ПК-4	34
4.	История PR в России	ПК-4	34
5.	Правовые основания PR	ПК-4	34
6.	Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	ПК-4	34
7.	Корпоративный имидж	ПК-4	34
8.	Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте	ПК-4	34
9.	Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента	ПК-4	34
10.	Основы распределения должностных обязанностей организациями. (Организация как объект управления) Организационные отношения в системе менеджмента	ПК-4	34
11.	Понятие «деловое администрирование»	ПК-4	34
12.	Принципы и функции административной деятельности	ПК-4	34
13.	Состав и функции административно-управленческой деятельности	ПК-4	34
14.	Понятие организации. Ее структура	ПК-4	34
15.	Власть и влияние	ПК-4	34
16.	Стили управления	ПК-4	34
17.	Структура управления организацией. Формы организации системы менеджмента	ПК-4	34
18.	Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика	ПК-4	34
19.	Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.	ПК-4	34
20.	Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).	ПК-4	34

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Вы работаете в PR отделе компании ООО «Овощеод». Ваша задача способствовать продаже овощей местного производства. PR мероприятия запланированы на декабрь. Задача – привлечь внимание жителей к хорошему качеству овощей местного производства и стимулировать их покупать продукцию «Овощевода», а не зарубежные продукты. Представьте варианты по продвижению продукции.	ПК-4	У5

2.	Сформулируйте миссию, цели, ценности, корпоративную культуру организации, на которой проходили практику. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду организации	ПК-4	У5
3.	Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо властью, либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из трех оставшихся качеств из тех, которые были названы. Какая из смоделированных ситуаций наиболее типична?	ПК-4	У5
4.	Может ли руководитель, обладающий властью, но не являющийся лидером, успешно справляться со своими обязанностями. Почему? Приведите примеры исходя из собственного опыта. Что можно сделать, чтобы исправить ситуацию?	ПК-4	У5

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрен

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрен

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-4 Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК					
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
34	Структуру управления, основные понятия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России			1-14	
У5	Составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации				

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-4 Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
34	Структуру управления, основные понятия	1-50	1-20	

	тия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России			
У5	Составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации			1-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания
1	Стратегический маркетинг [электронный ресурс] : Учебник / В. Н. Наумов .- 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .- 356 с. - (Высшее образование: Магистратура) .- ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-16-015270-7 .- ISBN 978-5-16-107980-5 (электр. издание) .- <URL:https://znanium.com/catalog/document?id=432526> .- <URL:https://znanium.com/cover/2085/2085051.jpg>.	Учебная литература
2	Стратегический маркетинг для магистров [электронный ресурс] : Учебник / О. Н. Жильцова .- 1 .- Москва : Вузовский учебник, 2021 .- 354 с. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) .- ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-9558-0434-7 .- ISBN 978-5-16-102954-1 (электр. издание) .- ISBN 978-5-16-010937-4 (ISBN со-издателя) .- <URL:https://znanium.com/catalog/document?id=398272>	Учебная литература
3	Тимофеев М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс] : Учебное пособие / Национальный институт бизнеса .- 4 .- Москва : Издательский Центр РИОР, 2018 .- 192 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-369-00534-7 .- ISBN 978-5-16-103204-6 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=372209>	Учебная литература
4	Осипова Е.А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства [электронный ресурс] : Монография / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .- 1 .- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .- 144 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-16-103663-1 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=27874> .	Учебная литература
5	Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [электронный ресурс] : Учебник / И. С. Межов .- Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014 .- 703 с. - ВО - Магистратура .- ISBN 978-5-7782-2404-9 .- <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=88063> .	Учебная литература

6	Деловое администрирование и связи с общественностью [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра управления и маркетинга в АПК ; [сост. Н. М. Шевцова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 507 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2026 .- Заглавие с титульного экрана .- Режим доступа: для авторизованных пользователей .- Текстовый файл .- Adobe Acrobat Reader 4.0 .- <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m11927.pdf>.	Методическая
7	Деловое администрирование и связи с общественностью [Электронный ресурс] : методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра управления и маркетинга в АПК ; [сост. Н. М. Шевцова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 446 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2026 .- Режим доступа: для авторизованных пользователей .- Текстовый файл .- Adobe Acrobat Reader 4.0 .- <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m11933.pdf>	Методическая
8	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	Периодическое
9	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Помещения для самостоятельной работы</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое про-	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

граммное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	
---	--

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Яндекс Браузер Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearningserver	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Коммуникативные технологии профессионального общения	Русского и иностранных языков	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой Е.В. Закшевская	20.05.2026 г., протокол № 10	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 уч. год.	Внесены изменения в п.6.1 – обновление литературы