

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

Широбоков В.Г.

«09» июня 2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.Б.14 Бухгалтерский учет**
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности"

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	+	+	+
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	+	+	+
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-12	знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации по подразделениям и в целом по предприятию в целях контроля, анализа и управления организацией; уметь: использовать систему знаний по бухгалтерскому учёту на практике;	1-3	Понятие хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования хозяйственных средств, их классификация. Метод бухгалтерского учета, его элементы.	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
		1-3	Понятие бухгалтерском балансе, его структура и содержание Бухгалтерские	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля</i>

ПК-6	иметь навыки: владения основными приемами и методами бухгалтерского учета при учете и обработке учетной информации знать: как показатели, полученные в бухгалтерском учете, использовать для	1-3	счета, их назначение, содержание, порядок записи на них. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Отражение операций по учету денежных средств в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по краткосрочным	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,	для текущего контроля из задания 3.4, Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4,	текущего контроля из задания 3.4 Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4	из задания 3.4 Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4
		1-3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по краткосрочным	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические

целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта; уметь: составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по хозяйственным операциям; иметь навыки: в области ведения бухгалтерского			кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами.			<i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>е задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
		1-3	Классификация затрат на производство. Бухгалтерские счета для учета затрат на производство. Виды вспомогательных производств. Характеристика счета 23. Учет затрат в ремонтных мастерских. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений.	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практически е задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
		1-3	Учет затрат по содержанию машинно-	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная</i>	<i>Устный опрос, тестирование, решение</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тес</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2.</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2.</i>

ПК-33	учета		тракторного парка. Учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта. Учет затрат по электро, тепло, водоснабжению. Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения.	<i>работа</i>	<i>практических заданий,</i>	<i>ты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
	знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации содержащейся в учетно-отчетной документации;	1-3	Использование учетной информации в деятельности экономической безопасности.	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i> <i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i> <i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
	уметь: использовать информацию содержащейся в	1-3	Использование учетной информации в деятельности	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из</i>

	учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; иметь навыки: использования информации содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	1-3	службы экономической безопасности. Использование учетной информации деятельности службы экономической безопасности.	<i>работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i>	<i>ная</i> <i>Работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i> <i>Лекции,</i> <i>лабораторные занятия,</i> <i>самостоятельная работа</i>	<i>задания</i> <i>3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i> <i>Задания из разделов 3.1.3.2.Тесты из задания 3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>задания</i> <i>3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i> <i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>	<i>3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i> <i>Задания из разделов 3.1.3.2.Тесты из задания 3.3.</i> <i>Практические задания для текущего контроля из задания 3.4</i>
--	--	-----	---	---	--	--	---	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-12	знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации по подразделениям и в целом по предприятию в целях контроля, анализа и управления организацией.	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5
	уметь: использовать систему знаний по бухгалтерскому учёту на практике;	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5
	иметь навыки: владения основными приемами и методами бухгалтерского учета при учете и обработке учетной информации;	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5

				задания 3.5	из задания 3.5	задания 3.5
ПК-6	знать: как показатели, полученные в бухгалтерском учете, использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5
	уметь: составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по хозяйственным операциям;	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5
	иметь навыки: в области ведения бухгалтерского учета;	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5
ПК-33	знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации содержащейся в учетно-отчетной документации;	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.	Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3.

		<i>работа</i>		<i>Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>
	уметь: использовать информацию содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;	<i>Лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет Экзамен</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>
	иметь навыки: использования информации содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	<i>Лабораторные занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет Экзамен</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>	<i>Задания из разделов 3.1.3.2. Тесты из задания 3.3. Практические задания для промежуточной аттестации из задания 3.5</i>

2.4 Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы</i>
«хорошо», повышенный уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.</i>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<i>Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной</i>
«неудовлетворительно»,	<i>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

2.7 Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

2.8 Допуск к сдаче экзамена

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*
4. *Выполнена и защищена на положительную оценку курсовая работа*

2.9 Критерии оценки на зачёте

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«зачтено», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«незачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, слабо знает рекомендованную литературу

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету.

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств.
4. Источники формирования хозяйственных средств, их классификация.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
6. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание.
7. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
8. Бухгалтерские счета, их назначение, содержание, порядок записи на них.
9. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов.
10. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
11. Оборотные ведомости, их назначение. Виды оборотных ведомостей.
12. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Бухгалтерские документы, их классификация. Документооборот.
15. Учетные регистры, их виды, формы, способы записи в них.
16. Основные формы бухгалтерского учета.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций на расчетных счетах в банке.
19. Учет операций на специальных счетах в банке.
20. Отражение операций по учету денежных средств в регистрах бухгалтерского учета.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
24. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с персоналом по недостаткам.
27. Основные средства, их классификация. Порядок оценки основных средств.
28. Учет поступления основных средств.
29. Учет амортизации основных средств.

30. Учет выбытия основных средств.
31. Учет оборудования к установке.
32. Учет строительства основных средств хозяйственным способом.

3.2 Вопросы к экзамену.

- 1.Общее понятие о хозяйственном учете.
- 2.Роль бухгалтерского учета в системе управления.
- 3.Виды хозяйственного учета.
- 4.Измерители, применяемые в учете.
- 5.Предмет бухгалтерского учета, его характеристика.
- 6.Состав хозяйственных средств организации.
7. Состав источников формирования хозяйственных средств.
8. Метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода.
9. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
10. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
- 12.Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
- 13 Счета активные и пассивные, порядок записи на них.
- 14 Счета активно-пассивные и их характеристика.
- 15 Операционные счета и их характеристики.
- 16 Синтетические и аналитические счета.
- 17 Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах.
- 18 Оборотные ведомости, их назначение.
- 19 Система документирования.
- 20 Понятие о документообороте.
- 21 План счетов бухгалтерского учета.
- 22 Учетные регистры, их классификация.
23. Журнально-ордерная форма учета.
24. Автоматизированная форма учета.
25. Бухгалтерская отчетность и ее назначение.
26. Способы исправления ошибочных записей на счетах бухгалтерского учета.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Бухгалтерская отчетность.
29. Забалансовые счета и их характеристики.
30. Учетная политика организации.
31. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета.
32. Учет денежных средств кассы.
33. Учет денежных средств на расчетных счетах.
34. Учет на специальных счетах в банках.
35. Учет финансовых вложений.
36. Учет расчетов с поставщиками и заказчиками.
37. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
39. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
40. Учет расчетов по налогам и сборам.
41. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
42. Первичный учет труда и его оплаты.
43. Расчеты с персоналом по оплате труда.
44. Виды удержаний из оплаты труда.
45. Расчеты с подотчетными лицами.
46. Расчеты с персоналом по прочим операциям.

47. Расчеты с учредителями.
48. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
49. Учет поступления основных средств.
50. Учет выбытия основных средств.
51. Амортизация основных средств.
52. Учет нематериальных активов.
53. Учет оборудования к установке.
54. Учет приобретения основных средств.
55. Учет строительства основных средств.
56. Классификация и оценка производственных запасов.
57. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
58. Учет готовой продукции и материала на складе.
59. Синтетический и аналитический учет материалов.
60. Учет готовой продукции.
61. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
62. Инвентаризация производственных запасов.
63. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
64. Классификация затрат на производство.
65. Бухгалтерские счета для учета затрат на производство.
66. Виды вспомогательных производств. Характеристика счета 23.
67. Учет затрат в ремонтных мастерских.
68. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений.
69. Учет затрат по содержанию машинно-тракторного парка.
70. Учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
71. Учет затрат по электро, тепло, водоснабжению.
72. Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения.
73. Учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения.
74. Учет расходов будущих периодов.
75. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.
76. Объекты и статьи затрат в животноводстве.
77. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
78. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
79. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
80. Учет затрат и содержание жилищно-коммунального хозяйства.
81. Учет затрат на предприятиях общественного питания.

3.3 Тестовые задания

1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
 - а) **приходные кассовые и расходные кассовые ордера;**
 - б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
 - в) авансовые отчеты подотчетных лиц.
2. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) объявлением на взнос;
 - в) **платежным поручением.**

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги составляется следующая запись:
- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Готовая продукция»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса».
4. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».
5. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К-т сч. 52 «Валютные счета» отражает:
- а) погашение кредитов для работников организации;
 - б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета;
 - в) оплата товаров, купленных в кредит;
 - г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит.
6. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета» в Журнале-ордере 2:
- а) справка бухгалтерии;
 - б) выписка из расчетного счета;
 - в) документов по учету денежных средств.
7. Расчеты по специальным счетам в банке ведут на счете:
- а) 57;
 - б) 55;
 - в) 51.
8. На основании каких документов заполняется Журнал-ордер 7:
- а) Журнала-ордера № 7 за прошлый месяц;
 - б) кассовой книги;
 - в) авансовых отчетов.
9. Перечисление задолженности покупателем за оказанные услуги в учете отражают бухгалтерской записью:
- а) Дт 51 Кт 60;
 - б) Дт 62 Кт 90;
 - в) Дт 51 Кт 62.
10. Сумма удержанного налога с доходов физических лиц отражается в учете проводкой:
- а) Дт 70 Кт 68;
 - б) Дт 75 Кт 68;
 - в) Дт 91 Кт 68.
11. Какой проводкой отражается в учете полученный краткосрочный кредит на приобретение минеральных удобрений?

- а) **Дт 51 Кт 66**; б) Дт 51 Кт 67; в) Дт 66 Кт 51.
12. Поступление взносов в уставный капитал от участников в учете отражают записью: а) **Дт 75 Кт 80**; б) Дт 75 Кт 83; в) Дт 10 Кт 75.
13. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:
а) Д-т 01 К-т 08;
б) Д-т 01 К-т 83;
в) **Д-т 01 К-т 91**.
14. Списание не полностью износившегося объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается записями:
а) Д-т 91 К-т 01, Д-т 02 К-т 91;
б) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
в) Д-т 02 К-т 01, Д-т 94 К-т 01.
15. Начисление амортизации основных средств отражается на счете:
а) **02**;
б) 05;
в) 010.
16. Увеличение стоимости основных средств при переоценке оформляется корреспонденцией:
а) **Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02**
б) Д-т 01 К-т 91, Д-т 91 К-т 02
в) Д-т 01 К-т 84, Д-т 84 К-т 02
17. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
а) **по первоначальной**;
б) по остаточной;
в) по восстановительной.
18. Начисление амортизации нематериальных активов отражают в учете проводкой:
а) Дт 05 Кт 04;
б) Дт 05 Кт 04;
в) **Дт 20 Кт 05**.
19. Отпуск на продажу покупных материалов отражается записью:
а) Дт 90 Кт 10;
б) **Дт 91 Кт 10**;
в) Дт 84 Кт 10.
20. Списание строительных материалов на капитальное строительство отражается записью:
а) Дт 20 Кт 10;
б) **Дт 08 Кт 10**;
в) Дт 01 Кт 10.
21. Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись):
а) **Дт 10 Кт 60**;
б) Дт 20 Кт 60;

- в) Дт 08 Кт 60.
22. Излишки инвентаря, выявленные при проведении инвентаризации, отражаются записью:
- а) Дт 10 Кт 94;
 - б) Дт 10 Кт 99;
 - в) **Дт 10 Кт 91.**
23. Списание семян на посев оформляется:
- а) **актом расхода семян и посадочного материала;**
 - б) накладной внутрихозяйственного назначения;
 - в) лимитно-заборной картой.
24. Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается:
- а) **дополнительной записью;**
 - б) сторнировочной записью;
 - в) запись на счетах не осуществляется.
25. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:
- а) **Дт 70 Кт 68;**
 - б) Дт 70 Кт 69;
 - в) Дт 69 Кт 68;
 - г) Дт 68 Кт 70.
26. Депонированная зарплата отражается записью:
- а) **Дт 70 Кт 76;**
 - б) Дт 70 Кт 51;
 - в) Дт 51 Кт 50.
27. Корреспонденция счетов по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
- а) начисление заработной платы;
 - б) **удержание из оплаты труда;**
 - в) выдачу заработной платы;
 - г) поступление денег из бюджета.
28. Учет затрат по содержанию зернотока отражается на счете:
- а) 23 «Вспомогательные производства»;
 - б) **20.1 «Основное производство», субсчет «Растениеводство»;**
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы».
29. Начисление оплаты труда бухгалтеру отражается записью:
- а) **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;**
 - б) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
30. Начисление оплаты труда трактористам-машинистам, занятым на сельскохозяйственных работах, отражается записью:

- а) Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - б) Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».**
31. К основным расходам не относятся:
- а) сырье и материалы;
 - б) общехозяйственные расходы;**
 - в) заработная плата производственных рабочих.
32. Учет затрат по содержанию вспомогательных производств отражается по:
- а) Дт 20 «Основное производство»;
 - б) Дт 23 «Вспомогательные производства»;**
 - в) Кт 23 «Вспомогательные производства»;
 - г) Кт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
33. На поступившую в ремонт технику составляют:
- а) Журнал учета затрат в ремонтной мастерской;
 - б) Акт приема – сдачи отремонтированных объектов;
 - в) Ведомость дефектов на ремонт машин;**
 - г) Лимитно – заборную карту.
34. Фактическая себестоимость 1 тонны – километра определяется:
- а) Делением общей суммы затрат на отработанные машино-часы;
 - б) Делением общей суммы затрат на количество т/км без учета работы авто-транспорта на собственные нужды;**
 - в) Делением общей суммы затрат на количество т/км.
35. Стоимость израсходованных нефтепродуктов на работу тракторов на сельхозработах списывают с кредита счета 10 «Материалы» в дебет счета (указать номер счета и субсчета):
- а) Дт 23.3;
 - б) Дт 10.4;
 - в) Дт 20.1.**
36. Убытки по содержанию обслуживающих производств списывают за счет (указать все правильные ответы):
- а) Квартплаты;
 - б) Нераспределенной прибыли;
 - в) Выручки от продажи продукции;
 - г) Целевого финансирования.**
37. Учет затрат по содержанию полевой столовой ведут на счете:
- а) 97 «Расходы будущих периодов»;**
 - б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - г) 20.1 «Растениеводство».

38. При расчете фактической себестоимости продукции зерновых культур затраты между видами продукции распределяют:

- а) **Исключением затрат на побочную продукцию;**
- б) Нормативным способом;
- в) По коэффициентам;
- г) Прямым расчетом.

39. Продукцию, полученную из производства отражают в учете проводкой:

- а) Дт 20 Кт 43;
- б) **Дт 43 Кт 20;**
- в) Дт 10 Кт 43.

40. Реализацию блюд столовой отражают в учете записью:

- а) **Дт 90 Кт 29;**
- б) Дт 50 Кт 29;
- в) Дт 76 Кт 90.

41. Аналитический учет затрат промышленных производств ведут в:

- а) **Лицевом счете (производственном отчете);**
- б) Журнале – ордере №10 – АПК;
- в) Отчете о переработке продукции.

42. Затраты по ремонту здания фермы основного стада списывают проводкой:

- а) Дт 23.1 Кт 23.1;
- б) Дт 20.2 Кт 23.1;
- в) Дт 08 Кт 23.

43. К обслуживающим производствам в сельском хозяйстве относятся (указать все правильные ответы):

- а) Ремонтная мастерская;
- б) Швейный цех;
- в) Мельница;
- г) Автотранспорт;
- д) **Столовая.**

44. Услуги автотранспорта по перевозке органических удобрений с фермы в поле в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 20.2 Кт 23.4;
- б) Дт 23.3 Кт 23.4;
- в) Дт 10 Кт 23.4;
- г) **Дт 20.1 Кт 23.4.**

45. Отгрузку сельскохозяйственной продукции при продаже оформляют:

- а) требованием-накладной;
- б) **товарно-транспортной накладной;**
- в) накладной (на внутреннее перемещение грузов).

46. Себестоимость проданной продукции отражается в учете записью:

- а) Дт 90 Кт 26;
- б) **Дт 90 Кт 43;**

- в) Дт 90 Кт 23.
47. Отражается выручка от продажи продукции покупателям:
- а) **Дт 62 Кт 90;**
 - б) Дт 90 Кт 44;
 - в) Дт 76 Кт 90.
48. При получении прибыли от продажи составляют корреспонденцию:
- а) **Дт 90.9 Кт 99;**
 - б) Дт 99 Кт 90.9;
 - в) Дт 90.1 Кт 90.9.
49. Поступление процентов, полученных за предоставление денежных средств организацией, отражают в учете записью:
- а) Дт 50 Кт 91;
 - б) Дт 91 Кт 51;
 - в) Дт 51 Кт 91.
50. При превышении доходов над расходами составляется корреспонденция:
- а) Дт 99 Кт 91;
 - б) **Дт 91 Кт 99;**
 - в) Дт 10 Кт 91.
51. Сумма полученной прибыли (чистой прибыли) отражается в учете записью:
- а) **Дт 84 Кт 99;**
 - б) Дт 91 Кт 99;
 - в) Дт 99 Кт 84.
52. Увеличение стоимости резервного капитала за счет нераспределенной прибыли отражают проводкой:
- а) Дт 99 Кт 84;
 - б) **Дт 84 Кт 82;**
 - в) Дт 82 Кт 80.
53. Средства резервного капитала, направленные на погашение убытка отчетного года, в учете отражают проводкой:
- а) Дт 99 Кт 84;
 - б) **Дт 82 Кт 84;**
 - в) Дт 82 Кт 66.
54. Полученные средства бюджетного финансирования на покрытие убытков по жилищно-коммунальному хозяйству отражаются в учете записью:
- а) Дт 51 Кт 86;
 - б) Дт 86 Кт 29;
 - в) Дт 86 Кт 60.

ОК-12

Тип заданий: закрытый

Экономическая информационная система-это

1. Совокупность потоков информации, связей между ними, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений

2. Система хранения, обработки информации и выдачи ее в требуемой форме для принятия управленческих решений

3. массив документов

Тип заданий: закрытый

Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия

1. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов

2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария

3. Разработка прикладных программ

4. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами

5. Разработка операционных систем

6. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала

7. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.

8. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий

9. Вывод из эксплуатации информационной системы

Тип заданий: закрытый

Установите соответствие определений их названиям.

1. Оперативный учёт	1. осуществляет массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития
2. Статистический учёт	2. самый быстрый и простой вид учёта, в котором не требуется абсолютной точности.
3. Бухгалтерский учёт	3. система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.
4. Управленческий учёт	4. система сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений
5. Налоговый учёт	

Тип заданий: закрытый

Установите последовательность определения валовой прибыли:

1. выручка

2. НДС

3. валовая прибыль

4. себестоимость

Тип заданий: открытый

Совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу) – это _____

Тип заданий: открытый

В автоматизированных информационных системах информация обрабатывается при частичном участии _____.

Тип заданий: открытый

Информационная технология включает в себя средства _____ и _____ информации (дополните определение).

В ответе слова напишите через запятую.

Тип заданий: открытый

Основным документом, регламентирующим государственную политику обеспечения информационной безопасности, является _____ информационной безопасности Российской Федерации:

ПК-6**Тип заданий: закрытый**

Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:

1. натуральные, трудовые, денежные
2. условно-натуральные
3. метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль
4. измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий

Тип заданий: закрытый

Расположите счета по порядку их закрытия:

1. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-2 «Животноводство»
2. счет 23 «Вспомогательные производства»
3. счет 08 «Вложения в долгосрочные активы»
4. счет 25 «Общепроизводственные затраты»
5. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-1 «Растениеводство»

Тип заданий: закрытый

Установите соответствие между содержанием операции и бухгалтерской проводкой.

Бухгалтерские проводки	Содержание операций
1. Дт 51 Кт 62	1. Приобретены основные средства у поставщиков
2. Дт 51 Кт 68	2. Начислена заработная плата работнику
3. Дт 08 Кт 60	3. Перечислены суммы налогов в бюджет
4. Дт 20 Кт 70	4. Получена оплата от покупателя

Тип заданий: закрытый

Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются:

1. Полнота, своевременность, имущественная обособленность
2. Осмотрительность, рациональность
3. Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации
4. Своевременность, полнота
5. Своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость

Тип заданий: закрытый

Установите соответствие документов и уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета, к которым они относятся:

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета	Наименование документов
--	-------------------------

1. Первый уровень	1. Закон «О бухгалтерском учете»
2. Второй уровень	2. Конституция Российской Федерации
3. Третий уровень	3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Четвертый уровень	4. Учетная политика
	5. Рабочий план счетов
	6. Приказы Министерства сельского хозяйства

Тип заданий: закрытый

Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?

1. внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. внутренней бухгалтерской отчетности
3. статистической отчетности

Тип заданий: закрытый

К денежным потокам по текущей деятельности относятся:

1. продажа товаров
2. продажа готовой продукции
3. погашение кредиторской задолженности
4. погашение финансовых санкций в бюджет
5. приобретение долговых финансовых инструментов
6. оплата налога на прибыль
7. выдача займов другим лицам
8. возврат предоставленных займов
9. платежи в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств)

Тип заданий: закрытый

При отражении расходов (затрат) по их характеру выделяют следующие элементы затрат:

1. расходы на заработную плату
2. коммерческие расходы
3. общехозяйственные расходы
4. амортизационные отчисления

Тип заданий: открытый

Продолжите определение:

Наименование статей баланса и их группировку называют _____.

Тип заданий: открытый

Прием наличных денег кассами организаций оформляется _____.

Тип заданий: открытый

Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление по отношению к _____.

Тип заданий: открытый

По объему информации выделяют _____ и _____ бухгалтерские балансы.

Ответ запишите словами через запятую.

Тип заданий: открытый

Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с _____ и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков.

Тип заданий: открытый

Юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги организациям, называются _____.

Тип заданий: открытый

Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.

Ответ запишите числом без единиц измерения.

Тип заданий: открытый

Текущая дебиторская задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой нет уверенности в ее возврате, называется _____.

ПК-33**Тип заданий закрытый**

Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
3. Способ ведения налогового учета в организации

Тип заданий закрытый

Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

1. выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. инвентаризация имущества
3. инвентаризация обязательств, включая резервы
4. выверка расчетов с покупателями и заказчиками
5. инвентаризация имущества организации в натуре

Тип заданий закрытый

Расположите в правильной последовательности разделы бухгалтерского баланса:

1. Краткосрочные обязательства
2. Внеоборотные активы
3. Капитал и резервы
4. Оборотные активы
5. Долгосрочные обязательства

Тип заданий закрытый

Установите соответствие между частями и разделами бухгалтерского баланса:

Разделы баланса	Части баланса
1. краткосрочные и долгосрочные обязательств	1 актив
2. материальные затраты	2. пассив
3. внеоборотные активы	
4. выручка от реализации	

Тип заданий: открытый

Акцепт расчетных документов – это подпись руководителя на счете, которая удостоверяет согласие ____.

Тип заданий: открытый

Резервный капитал представляет собой часть капитала, которая используется для возмещения _____.

Ответ записать во множественном числе.

Тип заданий: открытый

При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по _____ стоимости.

Тип заданий: открытый

Учетная политика предприятия утверждается _____ предприятия.

3.4 Практические задания по текущему контролю

Задание № 1.

Произвести классификацию средств предприятия по видам и размещению.

Исходные данные:

1. Здание производственного цеха 1200000 руб.
2. Электрооборудование цеха 160000руб.
3. Хозинвентарь 26500 руб.
4. Автогараж 230500 руб.
5. Топливо на складе 140600 руб.
6. Денежные средства в кассе 8000 руб.
7. Задолженность по подотчётным суммам 580 руб.
8. Задолженность поставщикам 56000 руб.

Задание № 2

Произвести классификацию средств предприятия по источникам образования и назначению.

Исходные данные:

1. Прибыль текущего года 540 тыс. руб.
2. Уставный капитал 700000руб.
3. Расчёты по кредитам и займам 140000 руб.
4. Расчёты по оплате труда 380000руб.
5. Резервный капитал 450000 руб.
6. Задолженность бюджету по налогам 300000 руб.
7. Добавочный капитал 30000 руб.

8. Расчёты с поставщиками и заказчиками 280000 руб.

Задание № 3.

Составить баланс предприятия на 1 января 200... г.

Исходные данные:

1. Топливо 145000 руб.
2. Касса 12000 руб.
3. Расчеты по краткосрочным кредитам банка 150000 руб.
4. Уставный капитал 1306000 руб.
5. Основные средства 1030000 руб.
6. Расчётные счета 458000 руб.
7. Расчёты с поставщиками и заказчиками 162000 руб.
8. Расчёты с подотчётными лицами 3000 руб.
9. Готовая продукция 150000 руб.
10. Прибыли и убытки 180000 руб.

Задание № 4

Определить типы изменения в бухгалтерском балансе предприятия и написать математические модели этих изменений.

Исходные данные:

Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Типы измен.	Математическая модель
1. Отпущены в производство материалы	60000		
2. Принят к оплате счёт поставщика за материалы	170000		
3. С расчётного счёта перечислена задолженность поставщикам	120000		
4. Получено в кассу с расчётного счёта	100000		
5. За счёт кредита банка погашена задолженность поставщикам	145000		
6. Поступила на расчётный счёт выручка за проданную продукцию.	230000		

Задание № 5

На основании данных бухгалтерского баланса открыть схемы счетов синтетического учёта и записать на них начальные остатки (нач. ост.).

Исходные данные:

1. Материалы 165000 руб.
2. Уставный капитал 390000 руб.

3. Расчёты с поставщиками и заказчиками 320000 руб.
4. Основные средства 240000 руб.
5. Расчёты с покупателями и заказчиками

Задание № 6

Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам синтетического счёта «Готовая продукция».

Исходные данные:

1. На складе на начало месяца было продукции А 300 кг (по 80 руб.), продукции Б 180 кг (по 60 руб.).
 2. От производства получено продукции А 280 кг (по 80 руб.), продукции Б 220 кг (по 60 руб.).
 3. Продано покупателю продукции А 240 кг, продукции Б 300 кг.
- Примечание. Продажа была по производственной себестоимости.

3.5 Практические задания для промежуточной аттестации

Задание № 1.

Отразить в бухгалтерском учёте порядок организации учёта хозяйственных операций по строительству объекта основных средств подрядным способом и определить первоначальную стоимость выстроенного объекта (на цифровом примере).

Задание № 2

Отразить в бухгалтерском учёте порядок организации учёта хозяйственных операций по строительству объекта основных средств хозяйственным способом и определить первоначальную стоимость выстроенного объекта (на цифровом примере).

Задание № 3.

Начислить месячную сумму амортизации по зданию производственного цеха линейным методом. Первоначальная стоимость здания цеха 1200000 руб. Годовая норма амортизации 2,5 %, срок полезного использования здания 20 лет.

Задание № 4.

Показать на бухгалтерских счетах порядок учёта результатов инвентаризации основных средств (излишки, недостачи).

Задание № 5.

Отразить в бухгалтерском учёте изменения в стоимости основных средств в результате их переоценки (индексация, реконструкция).

Задание № 6.

Отразить в бухгалтерском учёте операции по учёту материалов когда на счете «Материалы» учитываются покупная стоимость материалов и транспортно-заготовительные расходы.

Исходные данные:

1. Поступили на склад материалы от поставщиков на 250000 руб.
2. Начислено транспортной организации за доставку материалов 50000 руб.
3. Начислена зарплата рабочим за погрузку и разгрузку материалов 70000 р.
4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих 20000 руб.

Задание № 7.

Отразить в бухгалтерском учёте операции по варианту учёта материалов с использованием счёта 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счёта 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Исходные данные:

1. Принят к оплате счет поставщика за материалы 250000 руб.
2. Начислено транспортной организацией за доставку материалов 40000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку материалов 36000 руб.
4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих 12000 руб.
5. Поступили и оприходованы на складе материалы по плановой себестоимости 280000 руб.
6. Списана сумма отклонений от плановой себестоимости поступивших материалов ?

Задание № 8.

Показать в бухгалтерском учете порядок записей по учёту расчетов чеками из чековых книжек.

1. Открыт спецсчёт при выдаче чековой книжки за счет средств предприятия.
2. Отражается на забалансовом счете получение чековой книжки.
3. Выдана чековая книжка пользователю.
4. Оплачены банком предъявленные чеки.

5. Возвращены денежные средства на расчетный счёт неиспользованных чеков.

Задание № 9.

Рассчитать сумму отпускных бухгалтеру Семеновой В.И. используя

формулу: $CO = 0 \frac{OCЗ}{(M \times 29,4)} \times KДО$

количество дней отпуска (КДО) 24 дня

общая сумма заработка за год (ОСЗ) 168000 руб.

М- число месяцев в году (12).

29,4 – среднее количество рабочих в месяце.

Задание № 10.

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности (больничные) старшему бухгалтеру Петровой Н.И. страховой стаж 6 лет, количество дней болезни 5, годовая сумма денежных средств для расчета больничных составила 192000 руб.

Задание № 11.

Распределить расходы на продажу продукции между видами проданной продукции (продукция А, продукция Б, продукция В).

Исходные данные:

1. Общая сумма расходов на продажу составила 200000 руб.
2. Выручка от продажи продукции А 1500000 руб., продукции Б 2000000 руб., продукции В 1800000 руб.

Задание № 12.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям по продаже готовой продукции (на цифровом примере).

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить его в бухгалтерском учёте

Задание № 13.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по ликвидации должника при конкурсном производстве.

1. по результатам инвентаризации выявлена недостача материалов 7600 руб.
2. оборудование с остаточной стоимостью 720000 рублей в ходе торгов продано не было и списано на убытки предприятия.

3. объекты социального значения стоимостью 830000 рублей переданы на баланс администрации.
4. краткосрочные финансовые вложения реализованы по рыночной стоимости – 5,2 млн. рублей.

Задание № 14

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по ликвидации должника при конкурсном производстве.

1. вознаграждение конкурсного управляющего – 140000 рублей,
2. оплата услуг независимого оценщика – 4000 рублей,
3. расходы на публикацию информации об открытии конкурсного производства – 2000 рублей,
4. расходы на организацию торгов – 3100 рублей,
5. организация несет обязанность по возмещению вреда здоровью своего работника. Ежемесячные выплаты – 1100 рублей. Возраст работника 47 лет.
6. выходное пособие работника предприятия составило – 230000 рублей
7. требование поставщика ООО «Темп» в размере 3084000 рублей не заявлено до закрытия реестра.

Задание № 15

ЗАО "Крафт" в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. ЗАО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.

Каков порядок признания предприятия банкротом.

В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов.

Задание № 16

В отношении ООО «Старт» было возбуждено дело о несостоятельности и введено наблюдение. ПК «Смена» обратился к временному управляющему с заявлением о признании его конкурсным кредитором и внесении в реестр требований кредиторов задолженности в сумме 2 млн. рублей, из которых 1,8 млн. рублей – сумма задолженности по оплате выполненных для должника строительных работ, а 200 тысяч рублей – сумма неустойки за весь период просрочки платежа. Временный управляющий отказался включить данное требование в реестр требований кредиторов, поскольку:

Во-первых, обязанность по оплате наступила после подачи заявления о признании должника банкротом и должна рассматриваться как текущие платежи;

Во-вторых, сумма процентов не может быть учтена при расчете требований конкурсного кредитора.

Обоснованны ли возражения временного управляющего?

3.6 Темы лабораторных работ

Цель, сущность бухгалтерского учета. Предмет и метод хозяйственного учета. Бухгалтерский баланс.

Система бухгалтерских счетов.

Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Учет денежных средств.

Учет текущих обязательств и расчетов

Учет основных средств. Учет вложений в основной капитал.

Учет производственных запасов. Учет готовой продукции.

Учет труда и его оплаты

Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов.

Учет капитала, резервов, целевого финансирования

Учет затрат вспомогательных производств

Учёт расходов по организации производства и управлению. Учёт расходов будущих периодов.

Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства

Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.

Использование учетной информации в деятельности службы экономической безопасности.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На лабораторных занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение лабораторного занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Климентов А.Д., Бунина А.Ю.
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>

6.	Время для выполнения заданий	<i>В течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Климентов А.Д., Бунина А.Ю.
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3 Ключи (ответы) к тестам представлены в п 3.3.

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.