

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

« 23 » июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.02 Организация внутреннего контроля и аудита

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик(и) рабочей программы:

К. Э. Н., доцент

О.Н. Тарасенко

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол №12 от 15.06.2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол №11 от 22 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии



/ Сальникова Е.Б.

Рецензент: Директор ООО «ПАРТНЕР» Щербатых М.А.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - расширение знаний в области методики и методологии внутреннего контроля и аудита, получение практических навыков по организации структурного подразделения службы внутреннего контроля и аудита в организации, проведению внутреннего контроля и аудита и использованию данных, полученных в результате проведения аудиторских проверок.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний и навыков:
- теоретическое освоение научных и нормативно-правовых основ организации и проведения контрольно-ревизионной деятельности, выбор инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для научных публикаций;
- формирование навыков самостоятельного проведения внутреннего контроля и аудита в соответствии с разработанной программой, оценки эффективности внутреннего контроля и аудита;
- развитие способностей анализировать, делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по устранению выявленных по результатам внутреннего контроля и аудита нарушений и ошибок.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины выступают теоретические и практические аспекты работы службы внутреннего контроля и аудита.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет, Б1.О.22 Контроль и ревизия, Б1.В.20 Аудит.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	3.4	Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита)
		3.5	Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту
		У.3	Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений
		У.4	Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов
		Н.3	Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития
		Н.4	Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	10	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	46.15	46.15
Общая самостоятельная работа, ч	61.85	61.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	46.00	46.00
лекции	24	24.00
практические	22	22.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	53.00	53.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10.15	10.15
Общая самостоятельная работа, ч	97.85	97.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10.00	10.00
лекции	4	4.00
практические	6	6.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	89.00	89.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.2. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля и аудита

Тема 1. Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля

Понятие, цель и задачи внутреннего контроля и аудита. Место внутреннего контроля и аудита в структуре управления организации. Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга, внешнего аудита и их взаимодействие. Виды внутреннего контроля и аудита.

Основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита.

Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита

Международные требования к организации внутреннего контроля и аудита. Регламентация внутреннего контроля и аудита в Российской Федерации. Этические принципы работы внутренних аудиторов.

Основные категории и положения внутреннего контроля и аудита, заложенные в нормативно-правовых актах.

Раздел 2. Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита

Тема 3. Организация и технология работы службы внутреннего контроля и аудита

Права, обязанности и функции службы внутреннего контроля и аудита и ее сотрудников. Требования к руководителям и сотрудникам внутреннего контроля и аудита. Взаимодействие службы внутреннего контроля и аудита с другими подразделениями. Этапы проведения внутреннего контроля и аудита. Планирование работы службы внутреннего контроля и аудита и подготовка к проведению аудита. Сбор информации и мониторинг выполнения контрольных процедур. Ответственность службы внутреннего контроля и аудита и подготовка рекомендаций по результатам проверок.

Тема 4. Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций

Основные методы внутреннего контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности технологии и методики проведения внутреннего контроля и аудита и их отличия от внешнего аудита.

Регистрация, обработка и обобщение данных, необходимых для проведения внутреннего контроля и аудита.

Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы. Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка операций по формированию себестоимости. Антикризисные мероприятия службы внутреннего контроля и аудита.

Методические приемы проверки отдельных объектов отраслевого аудита.

Определение направлений проверки и состава аудиторских процедур при проверке бухгалтерского учета и отчетности в организациях разного вида деятельности.

Формирование выводов о выявленных нарушениях и определение направлений их устранения.

Методические приемы внутреннего контроля и аудита финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Тема 5. Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита

Методика оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита.

Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита. Использование системы сбалансированных показателей. Отчетность, используемая для оценки деятельности службы внутреннего контроля и аудита.

Аргументация и обоснование недостатков и нарушений в работе организации, отраженных в первичных и сводных бухгалтерских документах.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Теоретические основы внутреннего контроля и аудита	10	10		25
2.	Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита	14	12		28
	ВСЕГО	24	22		53

4.2.2. Заочная форма обучения

№№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Теоретические основы внутреннего контроля и аудита	2	2		40
2.	Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита	2	4		49
	ВСЕГО	4	6	-	89

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч форма обучения	
			очная	заочная
1.	Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля	1. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — https://znanium.com/catalog/product/1215340 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов	11	17
2.	Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита	1. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 136 с. https://znanium.com/catalog/product/1894311 2. Рекомендуемая литература. СПС КонсультантПлюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов.	11	17
3.	Организация и технология работы службы внутрен-	1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва :	11	17

	него контроля и аудита	ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1817950 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов.		
4.	Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций	1.Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с.: https://znanium.com/catalog/product/1081869 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов.	11	17
5.	Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита	1.Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). https://znanium.com/catalog/product/999891 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов	13	21

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля	ПК-7	3.4
Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита	ПК-7	3.5
Организация и технология работы службы внутреннего контроля и аудита	ПК-7	3.4
		У.4
Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	ПК-7	3.4
		У.4
		У.3
Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК-7	3.4
		У.4
		У.3
Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита	ПК-7	3.5
		3.4
		У.3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачёте

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Зачтено, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Зачтено, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не зачтено, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций**5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности — 10 000 руб., номера документов — с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным преды-	ПК-7	У.3 У.4 Н.3

	душих проверок были выявлены существенные искажения. Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа (коэффициент неэффективности СВК = 2).		
2	Общее собрание учредителей предприятия приняло решение об увеличении уставного капитала на 30 000 руб. за счет увеличения долей участников, при этом начисленные дивиденды были засчитаны в качестве погашения задолженности по взносам в уставный капитал. При этом в бухгалтерском учете были сделаны проводки: Д-т сч. 84 К-т сч. 75 /2 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /1 К-т сч. 80 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /2 К-т сч. 75 /1 – 30000 руб. В чем ошибка? Рекомендации аудитора.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3
3	Аудитором в ходе проверки проведены следующие процедуры: 1) проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, находящихся на хранении в другом месте; 2) сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10 «Материалы»; 3) проверка правильности учета неликвидных материалов; 4) проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего учета и инвентаризационной ведомости. Определить, какие из приведенных процедур дадут наиболее точные данные для проведения оценки материалов.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3
4	В начале марта года, следующего за отчетным (аудируемым) периодом, покупатель проверяемого предприятия был объявлен банкротом в результате пожара в феврале того же года. Руководство аудируемого предприятия отказалось списывать задолженность и раскрывать данный факт в приложениях к отчетности, так как на 31 декабря отчетного года покупатель признал задолженность. Задолженность покупателя – банкрота составляет 75% от всей дебиторской задолженности аудируемого предприятия. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?	ПК-7	У.3 У.4 Н.3 Н.4
5	У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей: 1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов; 2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; 3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки. Распределите доказательства по степени надежности.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3 Н.4
6	Руководителю кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3

	Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.		
--	--	--	--

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие внутреннего контроля и аудита. Место внутреннего контроля и аудита в структуре управления организации.	ПК-7	3.4
2.	Цель и задачи внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
3.	Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита.	ПК-7	3.4
4.	Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга.	ПК-7	3.4
5.	Виды внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
6.	История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов.	ПК-7	3.4
7.	Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды.	ПК-7	3.5
8.	История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов.	ПК-7	3.5
9.	Нормативно-правовое регламентирование внутреннего контроля и аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита.	ПК-7	3.5
10.	Этические принципы работы внутренних аудиторов.	ПК-7	3.5
11.	Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
12.	Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки.	ПК-7	3.4
13.	Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников.	ПК-7	3.4
14.	Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями.	ПК-7	3.4
15.	Этапы проведения внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
16.	Виды планов и программ работы службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
17.	Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
18.	Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
19.	Принципы планирования внутреннего контроля и аудита и их суть.	ПК-7	3.5
20.	Основные методы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
21.	Сбор информации в процессе внутреннего контроля и аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур.	ПК-7	3.4
22.	Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение.	ПК-7	3.4
23.	Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов.	ПК-7	3.4

24.	Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
25.	Внутренний контроль и аудит договорной и претензионно-исковой работы.	ПК-7	3.4
26.	Внутренний контроль и аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-7	3.4
27.	Проверка операций по формированию себестоимости.	ПК-7	3.4
28.	Антикризисные мероприятия службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
29.	Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4
30.	Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита.	ПК-7	3.4

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Внутренний аудит не выполняет функции:	ПК-7	3.5
2.	Статья 19 «Внутренний контроль» является частью:	ПК-7	3.5
3.	Международный стандарт аудита 610 «Использование результатов работы внутреннего аудита» посвящен вопросам использования:	ПК-7	3.5
4.	К организации и функционированию внутреннего аудита организаций непосредственное отношение не имеет:	ПК-7	3.5
5.	В соответствии со стандартами качественных характеристик в Положении о внутреннем аудите не должны определяться:	ПК-7	3.5
6.	Кодекс этики внутренних аудиторов распространяется:	ПК-7	3.5
7.	В соответствии с содержанием МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов» объем и цели внутреннего аудита не зависят от:	ПК-7	3.5
8.	На структуру службы внутреннего аудита и численность ее персонала не оказывают влияние:	ПК-7	3.5
9.	Наличие как корпоративной службы внутреннего аудита в головной организации, так самостоятельных служб в филиалах, дочерних обществах и организациях, входящих в холдинг, предусматривает:	ПК-7	3.5
10.	Планирование внутренним аудитором своей работы позволяет:	ПК-7	3.5
11.	В соответствии с Международным стандартом внутреннего аудита 2010 «Планирование» руководитель внутреннего аудита должен составить:	ПК-7	3.5
12.	В программе внутреннего аудита приводятся:	ПК-7	3.5
13.	В ходе внутренней аудиторской проверки программа и план аудита:	ПК-7	3.5
14.	В соответствии с МСВА внутренние аудиторы в ходе выполнения задания должны собрать, проанализировать, оценить и оформить документально информацию, которая должна быть:	ПК-7	3.5
15.	Внутренний аудитор оценивает то, что является существенным:	ПК-7	3.4

16.	Внутреннему аудитору следует принимать во внимание существенность при:	ПК-7	3.4
17.	Руководитель внутреннего аудита:	ПК-7	3.4
18.	При проверке внутренний аудитор должен установить, чтобы принятая организацией учетная политика была оформлена:	ПК-7	3.4
19.	Правила (стандарты) аудиторской деятельности — это:	ПК-7	3.4
20.	К элементам системы контроля качества услуг аудиторской организации не относят:	ПК-7	3.4
21.	К элементам системы контроля качества услуг аудиторской организации относят:	ПК-7	3.4
22.	На сегодняшний момент в РФ существует поколений федеральных стандартов аудиторской деятельности?	ПК-7	3.5
23.	Международные стандарты аудита в России:	ПК-7	3.5
24.	Цель создания международных стандартов аудита:	ПК-7	3.5
25.	Международные стандарты аудита разделены на:	ПК-7	3.5
26.	Международные стандарты аудита не имеют аналогов среди общероссийских федеральных правил (стандартов) аудита:	ПК-7	3.5
27.	К ноу-хау относятся правила (стандарты) аудиторской деятельности:	ПК-7	3.5
28.	Внутренние (внутрифирменные) правила (стандарты) аудиторской деятельности разрабатываются на основе:	ПК-7	3.5
29.	Разработка и практическое применение внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности:	ПК-7	3.5
30.	Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы при разработке внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности руководствоваться международными стандартами аудита:	ПК-7	3.5
31.	Перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику внутренних (внутрихозяйственных) правил (стандартов) аудиторской деятельности устанавливает:	ПК-7	3.5
32.	Внутренний аудитор признает правильной бухгалтерскую запись по внесению взносов в уставный капитал в иностранной валюте:	ПК-7	3.4
33.	Внутренний аудитор должен убедиться, что основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:	ПК-7	3.4
34.	Внутренним аудитором будет признана правильной запись по начислению процентов по долгосрочному кредиту в процессе строительства:	ПК-7	3.4
35.	Чтобы установить правильность списания материальных ресурсов на производственные цели внутреннему аудитору необходимо:	ПК-7	3.4
36.	Внутренний аудитор должен учитывать при проверке, что резерв под снижение стоимости материальных ценностей может быть создан в случае:	ПК-7	3.4
37.	Внутренний аудитор в ходе проверки выявил факт ошибочного отнесения к финансовым вложениям:	ПК-7	3.4
38.	Перед поставщиком неисполнены в срок обусловленные договором обязательства. Внутренний аудитор должен убедиться, что началом течения срока давности (в общем случае) будет считаться:	ПК-7	3.4
39.	Внутренний аудитор должен помнить, что отсутствие денег на расчетных счетах из-за несвоевременности возврата дебиторской задолженности приводит:	ПК-7	3.4
40.	Внутренний аудитор должен проверить, что претензия выставляется	ПК-7	3.4

	поставщику:		
41.	Количество дней просрочки погашения дебиторской задолженности составляет 98 дней. Резерв по сомнительным долгам для целей налогообложения прибыли:	ПК-7	3.4
42.	Внутренний аудитор должен убедиться, что начисление заработной платы работникам, выполняющим работы по заготовлению материалов, отражают записью:	ПК-7	3.4
43.	В процессе работы по проверке полноты учета выручки внутренний аудитор должен получить подтверждение следующих моментов:	ПК-7	3.4
44.	План аудита — это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:	ПК-7	3.4
45.	План аудита составляется:	ПК-7	3.4
46.	Аудиторская программа содержит:	ПК-7	3.4
47.	Различия плана и программы аудита определяются содержанием:	ПК-7	3.4
48.	Аудиторская процедура представляет собой:	ПК-7	3.4
49.	Подписи руководителей аудиторской организации и проверяемого экономического субъекта фиксируются в:	ПК-7	3.4
50.	Аудитор в ходе планирования проверки имеет право собирать информацию о деятельности экономического субъекта, копии учредительных документов, бухгалтерской отчетности и т.п.:	ПК-7	3.4
51.	Аудиторский риск – это:	ПК-7	3.4
52.	Риск необнаружения — это:	ПК-7	3.4
53.	Риск при выборке — это:	ПК-7	3.4
54.	Установите, верно ли данное утверждение:	ПК-7	3.4
55.	Установите, верно ли данное утверждение:	ПК-7	3.4
56.	Конечной целью анализа рисков является оценка:	ПК-7	3.4
57.	Риск бизнеса:	ПК-7	3.4
58.	Аудиторский риск:	ПК-7	3.4
59.	Риск необнаружения:	ПК-7	3.4
60.	Чем выше риск бизнеса, тем риск необнаружения:	ПК-7	3.4
61.	Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом утверждение о том, что:	ПК-7	3.4
62.	Аудитор убежден, что, опираясь на соответствующие средства контроля, он получает возможность проведения аудиторских процедур:	ПК-7	3.4
63.	При оценке надежности и эффективности системы внутреннего контроля аудитор должен использовать:	ПК-7	3.4
64.	Система внутреннего контроля должна включать в себя:	ПК-7	3.4
65.	Проведение ревизии отделом внутреннего аудита является контролем:	ПК-7	3.4
66.	Внутренний аудит — это:	ПК-7	3.4
67.	Какая из указанных ниже процедур предоставит аудитору наиболее точные доказательства права собственности организации на оборудование:	ПК-7	3.5
68.	Какое из перечисленных доказательств при условии их получения имеет наиболее высокую степень надежности:	ПК-7	3.5
69.	Какое из перечисленных доказательств является самым надежным при проверке реальности дебиторской задолженности:	ПК-7	3.5
70.	Какое из перечисленных ниже доказательств является более надежным при подтверждении остатков товаров:	ПК-7	3.5
71.	Перед аудитором поставлена цель — провести проверку полноты отражения в учете прочих расходов. Какой источник получения до-	ПК-7	3.5

	казательств может быть использован для достижения данной цели:		
72.	Какое из перечисленных доказательств обладает наибольшей степенью надежности для определения реальности сальдо счета 50 «Касса»:	ПК-7	3.5
73.	Определить, какой из методов получения аудиторских доказательств позволяет изучить нетипичные статьи и события, отраженные в документах клиента:	ПК-7	3.5
74.	Определить, какой метод получения аудиторских доказательств позволяет проследить отражение операции в учете вплоть до того первичного документа, который должен подтверждать реальность и целесообразность выполнения этой операции:	ПК-7	3.5
75.	Являются ли конфиденциальными сведения, содержащиеся в рабочей документации аудитора:	ПК-7	3.4
76.	Инспекция – это:	ПК-7	3.4
77.	Мониторинг – это:	ПК-7	3.4
78.	К общественно значимым хозяйствующим субъектам относят:	ПК-7	3.4

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в структуре управления организации.	ПК-7	3.4
2.	Цель и задачи внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
3.	Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита.	ПК-7	3.4
4.	Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга.	ПК-7	3.4
5.	Виды внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
6.	История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов.	ПК-7	3.4
7.	Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды.	ПК-7	3.5
8.	История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов.	ПК-7	3.5
9.	Нормативно-правовое регламентирование внутреннего аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита.	ПК-7	3.5
10.	Этические принципы работы внутренних аудиторов.	ПК-7	3.5
11.	Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего аудита.	ПК-7	3.5
12.	Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки.	ПК-7	3.5
13.	Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников.	ПК-7	3.4
14.	Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями.	ПК-7	3.4
15.	Этапы проведения внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
16.	Виды планов и программ работы службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
17.	Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
18.	Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
19.	Принципы планирования внутреннего аудита и их суть.	ПК-7	3.4

20.	Основные методы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
21.	Сбор информации в процессе внутреннего аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур.	ПК-7	3.4
22.	Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение.	ПК-7	3.4
23.	Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов.	ПК-7	3.4
24.	Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
25.	Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы.	ПК-7	3.4
26.	Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-7	3.4
27.	Проверка операций по формированию себестоимости.	ПК-7	3.4
28.	Антикризисные мероприятия службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
29.	Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4
30.	Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.	ПК-7	3.4

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности — 10 000 руб., номера документов — с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным предыдущих проверок были выявлены существенные искажения. Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа (коэффициент неэффективности СВК = 2).	ПК-7	У.3 У.4 Н.3
2	Общее собрание учредителей предприятия приняло решение об увеличении уставного капитала на 30 000 руб. за счет увеличения долей участников, при этом начисленные дивиденды были засчитаны в качестве погашения задолженности по взносам в уставный капитал. При этом в бухгалтерском учете были сделаны проводки: Д-т сч. 84 К-т сч. 75 /2 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /1 К-т сч. 80 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /2 К-т сч. 75 /1 – 30000 руб. В чем ошибка? Рекомендации аудитора.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3
3	Аудитором в ходе проверки проведены следующие процедуры: 1) проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, находящихся на хранении в другом месте; 2) сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10 «Материалы»; 3) проверка правильности учета неликвидных материалов; 4) проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего учета и инвентаризационной ведомости. Определить, какие из приведенных процедур дадут наиболее точные данные для проведения оценки материалов.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3
4	В начале марта года, следующего за отчетным (аудируемым) пери-	ПК-7	У.3

	одем, покупатель проверяемого предприятия был объявлен банкротом в результате пожара в феврале того же года. Руководство аудируемого предприятия отказалось списывать задолженность и раскрывать данный факт в приложениях к отчетности, так как на 31 декабря отчетного года покупатель признал задолженность. Задолженность покупателя – банкрота составляет 75% от всей дебиторской задолженности аудируемого предприятия. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?		У.4 Н.3 Н.4
5	У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей: 1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов; 2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; 3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки. Распределите доказательства по степени надежности.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3 Н.4
6	Руководителю кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям. Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.	ПК-7	У.3 У.4 Н.3

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Необходимость внутреннего аудита в организации.
2.	Международный опыт создания службы внутреннего аудита.
3.	Управленческий аудит.
4.	Взаимодействие внутренних и внешних аудиторов.
5.	Международная законодательно-нормативная база внутреннего контроля.
6.	Стандартизация внутреннего аудита.
7.	Внутрифирменный кодекс корпоративной этики.
8.	Требования закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полу-
9.	Внутренний контроль в кредитных организациях.
10.	Внутренний контроль в страховых организациях.
11.	Сущность и значение аутсорсинга и косорсинга в деятельности финансовых служб
12.	Составление годовой программы деятельности службы внутреннего аудита.
13.	Порядок вступления в члены Некоммерческого партнерства «Институт внутренних
14.	Оценка рисков в ходе внутреннего аудита.
15.	Внутренний аудит НИОКР.
16.	Элементы внутреннего контроля бухгалтерских программ на примере одной про-
17.	Внутренний аудит бизнес-процесса (по выбору).

18.	Системы внутреннего контроля в организациях, имеющих филиалы и представи-
19.	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.
20.	Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита.
21.	Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
22.	Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита.
23.	Проведение проверки отдельных филиалов.
24.	Виды и формы управленческой отчетности, используемой для оценки деятельно-
25.	Примерное содержание отчета службы внутреннего аудита.
26.	Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.
27.	Контроль противодействия коррупции рамках работы службы внутреннего аудита.
28.	Примерный перечень антикоррупционных мероприятий.
29.	Форензик в системе расследования корпоративного мошенничества.
30.	Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы			
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи к зачету
3.4	Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита)	1-6,11-18,20-30	
3.5	Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту	7-10,19	
У.3	Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений		1-6
У.4	Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов		1-6
Н.3	Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития		1-6
Н.4	Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля		4,5

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы				
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.4	Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита)	15-21,32-66,75-78	1-6,13-30	
3.5	Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту	1-14,22-31,67-74	7-12	
У.3	Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений			1-6
У.4	Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов			1-6
Н.3	Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития			1-6
Н.4	Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля			4,5

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Андреев В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Д. Андреев - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333842	-
	Казакова Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков [электронный ресурс]: Монография / Н. А. Казакова, С. С. Чикурова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 184 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=396449	-
	Казакова Н. А. Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса [электронный ресурс]: Монография / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 234 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372855	-
	Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [электронный ресурс]: Практическое пособие / С. Н. Орлов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=399350	-
	Осипов В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Осипов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 221 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376076	-
	Самыгин Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации [электронный ресурс]: Монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников; Пензенский государственный аграрный университет; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 231 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354102	-
	Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368010	-
2.2. Методиче-	Организация внутреннего контроля и аудита [Электронный	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
ские издания	ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся экономического факультета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: О. Н. Тарасенко, И. В. Калюгина ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164179.pdf	
2.3. Периодиче- ские издания	Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997-	1
	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учреждение : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
9	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
10	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
11	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Аудит»	http://auditrf.ru/
4.	Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России»	http://www.sroapr.ru
5.	Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Российская коллегия аудиторов»	http://www.rkanp.ru
6.	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (на английском языке).	http://www.ifac.org

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование****7.1.1. Для контактной работы**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ): рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 378
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

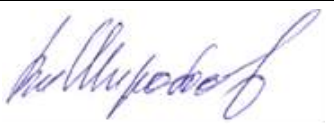
7.2. Программное обеспечение**7.2.1. Программное обеспечение общего назначения**

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	
Контроль и ревизия	Бухгалтерского учета и аудита	
Аудит	Бухгалтерского учета и аудита	

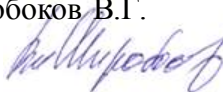
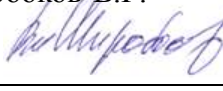
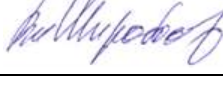
Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №11 от 22.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	