

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

«23» июня 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.22 Контроль и ревизия**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:

К. Э. Н., доцент

И.В Кузнецова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол №12 от 15.06.2022 г.

Заведующий кафедрой



. Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.

Протокол №11 от 22 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии



Е.Б. Сальникова

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков проведения контрольно-ревизионной работы.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ организации финансового контроля и ревизионной работы;
- приобретение системы знаний об основных методах контроля и ревизии;
- освоение теоретических основ и приобретение практических навыков планирования и осуществления контрольно-ревизионной работы по различным объектам проверки;
- приобретение навыков документального оформления результатов контрольных и ревизионных проверок.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются изучение организационно-правовых основ контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, методов и приемов ревизии, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении ревизии.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет Б1.О.20 Аудит, Б1.В.02 Организация внутреннего контроля и аудита, Б1.В.08 Организация и методика проведения налоговых проверок.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	3.3	Знать принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности
		У.3	Уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
		Н.2	Иметь навыки планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	3.3	Знать теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита
		У.2	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов
		Н.2	Иметь навыки выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	70.75	70.75
Общая самостоятельная работа, ч	73.25	73.25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	70.00	70.00
лекции	36	36.00
практические	34	34.00
в т.ч. практическая подготовка	4	4.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	55.50	55.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
групповые консультации	0.50	0.50
экзамен	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17.75	17.75
подготовка к экзамену	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	14.75	14.75
Общая самостоятельная работа, ч	129.25	129.25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	14.00	14.00
лекции	6	6.00
практические	8	8.00
в т.ч. практическая подготовка	4	4.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	111.50	111.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
групповые консультации	0.50	0.50
экзамен	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17.75	17.75
подготовка к экзамену	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.2. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Концепция развития финансового контроля

Подраздел 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Подраздел 1.2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.

Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов

Подраздел 2.1. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Цель, задачи и последовательность ревизии нематериальных активов.

Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия кредитов и займов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия затрат на производство. Ревизия выпуска готовой продукции.

Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли.

Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов

Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Требования, предъявляемые к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами. Услуги, сопутствующие ревизии. Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность.

Практическая подготовка по дисциплине включает проведение лекций, практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» на профильных предприятиях (организациях) с использованием их материально-технической базы (ООО «ЭкоНиваАгро», ООО «Агротех-Гарант», ООО «Нива») а также в структурных подразделениях Университета в объеме, указанном в таблицах 3.1. и 3.2.

Практическая подготовка осуществляется по следующим подразделам дисциплины: Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля			
Подраздел 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	4	2	11,5
Подраздел 1. 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	4	4	4
Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	2	2	4
Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов			
Подраздел 2.1. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	4	4	4
Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	4	4	4
Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств	4	4	4
Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций	4	4	6
Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	2	2	4
Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	2	2	6
Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов	2	2	4
Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	4	4	4
Всего	36	34	55,5

4.2.1. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля			
Подраздел 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	0,5	0,5	11,5
Подраздел 1. 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	1	1	10
Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	0,5	0,5	10
Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов			
Подраздел 2.1. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	0,5	1	10
Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	0,5	1	10
Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств	0,5	1	10
Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций	0,5	1	10
Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	0,5	0,5	10
Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	0,5	0,5	10
Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов	0,5	0,5	10
Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	0,5	0,5	10
Всего	6	8	111,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Подраздел самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	11,5	11,5
2.	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1872735	4	10
3.	Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	4	10
4.	Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1872735	4	10
5.	Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей		4	10
6.	Ревизия денежных средств		4	10
7.	Ревизия расчетных операций		6	10
8.	Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции		4	10
9.	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли		6	10
10.	Ревизия капитала и резервов		4	10
11.	Особенности ревизии в сельскохозяйственных	О сельскохозяйственной кооперации: научно-практический комментарий к Феде-	4	10

	кооперативах	ральному закону от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (постатейный) / Н.П. Воронина, Е.А. Галиновская, Н.Н. Мельников [и др.] ; отв. ред. Е.Л. Минина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841262		
	Всего		55,5	111,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции и ИД	
	ОПК-4	ПК-7
Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	3.3	3.3
Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Н.2	3.3
Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	3.3, У.3	3.3
Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия денежных средств	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия расчетных операций	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия капитала и резервов	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций**Критерии оценки на экзамене**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций**5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении Цель и задачи контроля, связь контроля с другими функциями управления	ОПК-4	3.3
2.	История развития контроля в РФ. Виды контроля, понятие финансового контроля	ОПК-4	3.3
3.	Предмет и метод контроля	ОПК-4	3.3
4.	Понятие и задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их основные полномочия	ОПК-4	3.3
5.	Контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ	ОПК-4	3.3
6.	Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства	ОПК-4	3.3
7.	Контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ	ОПК-4	3.3
8.	Налоговый контроль	ОПК-4	3.3
9.	Понятие и основные задачи ревизии. Классификация видов ревизий	ПК-7	3.3
10.	Обязанности, права и ответственность ревизоров. Обязанности, права и ответственность работников ревизируемых организаций	ПК-7	3.3
11.	Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии.	ПК-7	3.3
12.	Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе	ПК-7	3.3
13.	Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему	ПК-7	3.3
14.	Способы и приемы фактического контроля	ОПК-4	3.3
15.	Способы и приемы документального контроля	ОПК-4	3.3
16.	Инвентаризация как метод фактического контроля	ОПК-4	3.3
17.	Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств	ПК-7	3.3
18.	Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств	ПК-7	3.3
19.	Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств	ПК-7	3.3
20.	Проверка правильности начисления амортизации основных средств	ПК-7	3.3

21.	Основные направления ревизии нематериальных активов	ПК-7	3.3
22.	Задачи, последовательность и источники ревизии материальных ценностей	ПК-7	3.3
23.	Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов	ПК-7	3.3
24.	Ревизия использования материалов в производстве	ПК-7	3.3
25.	Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств	ПК-7	3.3
26.	Порядок проведения инвентаризации кассы. Ревизия кассовых операций	ПК-7	3.3
27.	Проверка операций по расчетному и другим счетам в банках	ПК-7	3.3
28.	Задачи, последовательность и источники ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда	ПК-7	3.3
29.	Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы	ПК-7	3.3
30.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	ПК-7	3.3
31.	Ревизия кредитов и займов	ПК-7	3.3
32.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами и с персоналом организации по прочим операциям	ПК-7	3.3
33.	Ревизия расчетов по налогам и сборам	ПК-7	3.3
34.	Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	ПК-7	3.3
35.	Задачи, последовательность и источники ревизии доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-7	3.3
36.	Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности	ПК-7	3.3
37.	Ревизия прочих доходов и расходов	ПК-7	3.3
38.	Ревизия распределения прибыли	ПК-7	3.3
39.	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами. Услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	ПК-7	3.3
40.	Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность	ПК-7	3.3

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Проверяя обороты по счету 90 «Продажи», ревизор обратил внимание на нетиповую корреспонденцию счетов - дебет счета 90 кредит счета 10 на сумму 17700 руб. Проверив первичные документы по данной операции (накладную внутрихозяйственного назначения, счет-фактуру), он установил, что указанной записью была оформлена продажа работникам ревизуемой организации покупных материалов. Выручка от продажи материалов составила 17700 руб., в том числе НДС — 2700 руб., что оформлено бухгалтерскими записями: Дебет счета 76 Кредит счета 90 - 17700 руб.; Дебет счета 90 Кредит счета 68 - 2700 руб. Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?	ОПК-4	У.3 Н.2
2	Ревизуемая организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 600000 руб. Проценты по кредиту по ставке 18 % годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита была зачислена на расчетный счет организации. Кре-	ОПК-4	У.3 Н.2

	дит был взят на строительство помещения производственного назначения, которое через 6 месяцев после взятия кредита было принято на учет в состав основных средств. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи Дебет счета 51 Кредит счета 66 – 600000 руб. – отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации Дебет счета 91 Кредит счета 66 – начислены проценты по кредиту Дебет счета 66 Кредит счета 51 – уплачены проценты по кредиту Какие выводы по результатам проверки сделает ревизор?	ПК-7	У.2 Н.2
3	Согласно акту о списании объекта основных средств были проведены следующие операции по списанию станка: Дебет счета 02 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана амортизация; Дебет счета 91 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана первоначальная стоимость; Дебет счета 26 Кредит счета 91 – 8000 руб. - отражены расходы по списанию; Дебет счета 10 Кредит счета 99 – 1500 руб. – оприходованы запасные части от списания станка. Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха. Какие ошибки обнаружит ревизор в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц?	ОПК-4	У.3 Н.2
4	В учетном регистре по счету 51 «Расчетные счета» за декабрь отчетного года содержится запись: Дебет счета 91-2 Кредит счета 51 на сумму 1150 руб. На основании первичных документов, приложенных к выпискам банка, она включает: штраф за несвоевременную подачу налоговой декларации по налогу на прибыль организаций — 300 руб.; пени за просрочку платежа по НДС — 150 руб.; штраф за нарушение условий договора поставки — 700 руб. Какие ошибки, по мнению ревизора, допустила организация?	ОПК-4	У.3 Н.2
5	В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной ; платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации. 1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. 2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то	ОПК-4	У.3 Н.2
		ПК-7	У.2 Н.2

	укажите наименование и типовой номер нужной формы. 3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.																																		
6	Исходные данные. В результате инвентаризации нефтебазы 01.08.20XX были установлены: • недостача бензина АИ-95 — 2 т; • излишек бензина АИ-92 — 1,5 т. Ревизором рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина АИ-92 190 кг. На основании исходных данных: 1) установите, возможна ли в данном случае пересортица. Почему? 2) определите, какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг бензина АИ-95 – 51 руб., бензина АИ-92 – 48 руб.; 3) установите круг ответственных лиц; 4) составьте бухгалтерские записи.	ОПК-4 ПК-7	У.3 Н.2 У.2 Н.2																																
7	В сентябре текущего года перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив «Мельница» оказывал услуги по размолу зерна члену кооператива Кравченко П. Л., которым в кооператив была поставлена продукция, подлежащая переработке, на сумму 50000 рублей и внесены целевые средства в размере 20000 рублей. Затраты кооператива по размолу зерна составили 17000 руб. Ревизор-консультант оказывает услугу по ведению бухгалтерского учета. Какие будут составлены корреспонденции счетов? Какие методы использует ревизор при проверке?	ОПК-4 ПК-7	У.3 Н.2 У.2 Н.2																																
8	Организацией был куплен автомобиль. При оприходовании автомобиля в бухгалтерском учете ревизуемой организации сделаны следующие записи <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Корреспонденция</th><th rowspan="2">Сумма</th></tr><tr><th>Дт</th><th>Кт</th></tr><tr><td>1</td><td>Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы</td><td>08</td><td>60</td><td>680000</td></tr><tr><td>2</td><td>Списаны услуги по регистрации автомобиля</td><td>26</td><td>51</td><td>5100</td></tr><tr><td>3</td><td>Списана стоимость доставки автомобиля</td><td>26</td><td>60</td><td>5500</td></tr><tr><td>4</td><td>НДС по доставке</td><td>19</td><td>60</td><td>990</td></tr><tr><td>5</td><td>Оприходован автомобиль в состав основных средств</td><td>01</td><td>08</td><td>364000</td></tr></table> Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?	№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма	Дт	Кт	1	Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы	08	60	680000	2	Списаны услуги по регистрации автомобиля	26	51	5100	3	Списана стоимость доставки автомобиля	26	60	5500	4	НДС по доставке	19	60	990	5	Оприходован автомобиль в состав основных средств	01	08	364000	ОПК-4 ПК-7	У.3 Н.2 У.2 Н.2
№ п/п	Содержание операции			Корреспонденция			Сумма																												
		Дт	Кт																																
1	Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы	08	60	680000																															
2	Списаны услуги по регистрации автомобиля	26	51	5100																															
3	Списана стоимость доставки автомобиля	26	60	5500																															
4	НДС по доставке	19	60	990																															
5	Оприходован автомобиль в состав основных средств	01	08	364000																															
9	По данным учета ревизуемой организации на счете 60 имеется кредитовое сальдо – 125000 руб. и дебетовое – 23000 руб. В бухгалтерском балансе показан кредитовый остаток – 102000 руб. В чем состоит ошибка, по мнению ревизора? Какие методы использует ревизор при проверке?	ОПК-4 ПК-7	У.3 Н.2 У.2 Н.2																																

5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачету

Не предусмотрен

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрены

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля**5.3.2.1. Вопросы тестов**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Внешний контроль осуществляет	ОПК-4	3.3
2.	Ведомственный контроль – это:	ОПК-4	3.3
3.	Федеральная налоговая служба осуществляет контроль:	ОПК-4	3.3
4.	Контроль могут осуществлять:	ОПК-4	3.3
5.	По способам осуществления различают следующие виды контроля:	ОПК-4	3.3
6.	Мобилизующая функция контроля заключается	ОПК-4	3.3
7.	По периодичности проведения контроля можно выделить:	ОПК-4	3.3
8.	К принципам экономического контроля относятся:	ОПК-4	3.3
9.	Экономический контроль выполняет следующие функции	ОПК-4	3.3
10.	Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:	ОПК-4	3.3
11.	Ревизия является составной частью	ОПК-4	3.3
12.	Формы ревизионного контроля подразделяются по времени осуществления на контроль	ОПК-4	3.3
13.	Соответствие видов контроля и его определению	ОПК-4	3.3
14.	В своей проверке процедуры обмера использует следующий вид контроля:	ОПК-4	3.3
15.	Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом, называются	ОПК-4	3.3
16.	Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации	ОПК-4	3.3
17.	Ревизия — это	ПК-7	3.3
18.	По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии	ПК-7	3.3
19.	По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии	ПК-7	3.3
20.	Цель ревизии	ПК-7	3.3
21.	Оплату услуг по результатам ревизии проводит	ПК-7	3.3
22.	Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется	ПК-7	3.3
23.	Срок проведения ревизии обычно составляет	ПК-7	3.3
24.	Проведение ревизии начинается с	ПК-7	3.3
25.	Перспективные планы составляются на:	ПК-7	3.3
26.	Состав ревизионной комиссии назначается	ПК-7	3.3
27.	Распоряжение руководителя ревизирующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за	ПК-7	3.3
28.	В среднем на одного ревизора планируется около	ПК-7	3.3
29.	Рабочие документы ревизора ведет	ПК-7	3.3
30.	В плане ревизии, в отличие от программы, есть	ПК-7	3.3
31.	Результаты ревизии оформляются документом, который называется	ПК-7	3.3

32.	Акты ревизии служат для	ПК-7	3.3
33.	Итоговый документ по результатам ревизии содержит	ПК-7	3.3
34.	Акт ревизии обычно составляется в	ПК-7	3.3
35.	В итоговом документе по результатам ревизии ревизор	ПК-7	3.3
36.	Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения	ПК-7	3.3
37.	Как называются акты ревизии, которые составляются при проверке отдельных операций	ПК-7	3.3
38.	Первая часть акта ревизии содержит	ПК-7	3.3
39.	Третья часть акта ревизии содержит	ПК-7	3.3
40.	Обобщающий акт ревизии составляется на основании	ПК-7	3.3
41.	К приемам фактического контроля относятся	ПК-7	3.3
42.	К приемам и способам документального контроля относятся	ПК-7	3.3
43.	К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся	ПК-7	3.3
44.	К методам формально-правовой проверки документов можно отнести	ПК-7	3.3
45.	К методам фактического контроля можно отнести	ПК-7	3.3
46.	Дайте определение: «документ — это...»	ПК-7	3.3
47.	Экономическое значение документов заключается	ПК-7	3.3
48.	Документы, недоброкачественные по форме, отражают	ПК-7	3.3
49.	Проведенная хозяйственная операция считается законной, если	ПК-7	3.3
50.	Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения	ПК-7	3.3
51.	Как называется процедура проверки, при помощи которой определяется полнота и правильность заполнения реквизитов документов	ПК-7	3.3
52.	Соответствие метода контроля и его определения	ПК-7	3.3
53.	В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным?	ПК-7	3.3
54.	В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится	ПК-7	3.3
55.	Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет с	ПК-7	3.3
56.	В ходе ревизии следует проверить, что амортизационные отчисления по основным средствам начинают начисляться	ПК-7	3.3
57.	Восстановление объекта основных средств не может осуществляться посредством	ПК-7	3.3
58.	Полученная арендодателем от арендатора заранее арендная плата по договору аренды является для арендодателя	ПК-7	3.3
59.	Является ли учетная политика предприятия одним из источников информации для проведения ревизии основных средств	ПК-7	3.3
60.	Если объект основных средств получен в качестве безвозмездной передачи, то первоначальная стоимость приравнивается:	ПК-7	3.3
61.	Для определения рыночной стоимости объектов основных средств может быть использована	ПК-7	3.3
62.	Если объект основных средств получен в качестве обмена на другое имущество, то первоначальная стоимость приравнивается	ПК-7	3.3
63.	Вставьте пропущенное слово: Срок полезного объектов основных средств определяется организацией самостоятельно	ПК-7	3.3
64.	Какой предельный коэффициент начисления амортизации применя-	ПК-7	3.3

	ется для объектов основных средств, находящихся в лизинге		
65.	Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:	ПК-7	3.3
66.	Проверяют ли при проведении проверки операций выбытия основных средств их техническое состояние	ПК-7	3.3
67.	Материальная ответственность работника ограничена размерами	ПК-7	3.3
68.	Чтобы провести проверку правильности списания материалов на хозяйственные цели, ревизор должен	ПК-7	3.3
69.	Одним из видов злоупотребления с ТМЦ может быть	ПК-7	3.3
70.	Источником информации при проверке операций с ТМЦ служат	ПК-7	3.3
71.	Несоответствие данных по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» может возникнуть	ПК-7	3.3
72.	В каком документе устанавливаются сроки проведения инвентаризации товарных запасов	ПК-7	3.3
73.	Проведение инвентаризации товарных запасов осуществляется при обязательном присутствии	ПК-7	3.3
74.	Если в инвентаризационных описях остаются пустые строки, то ревизор должен	ПК-7	3.3
75.	Подписывают ли материально ответственные лица инвентаризационную опись	ПК-7	3.3
76.	Расхождения, выявленные в ходе инвентаризации, регулируются	ПК-7	3.3
77.	Взаимозачет пересортицы товаров отражается на счете	ПК-7	3.3
78.	Выстройте последовательно процедуры проведения ревизии поступления товаров	ПК-7	3.3
79.	Перевозка товаров автомобильным транспортом оформляется :	ПК-7	3.3
80.	Источниками информации по проверке операций по продаже товаров являются данные аналитического учета счета:	ПК-7	3.3
81.	Для проведения ревизии кассы приказом руководителя организации назначается: При проверке кассовой дисциплины ревизор проверяет наличие второго экземпляра ключей, которые хранятся в опечатанном кассирами виде у	ПК-7	3.3
82.	При проверке выдачи из кассы денежных средств на командировочные расходы ревизор проверяет оформление первичных документов	ПК-7	3.3
83.	Банковские документы, оформленные с нарушением требований действующих нормативно-законодательных актов	ПК-7	3.3
84.	По заявлению ревизуемой организации ей открыт аккредитив за счет предоставления банком краткосрочного кредита. Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись	ПК-7	3.3
85.	Порядок хранения, расходования и учета денежных средств устанавливается	ПК-7	3.3
86.	С какой процедуры проверки начинается ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и кассовых операций в кассе предприятия	ПК-7	3.3
87.	Если в результате инвентаризации кассы выявлена недостача, то ревизор должен	ПК-7	3.3
88.	Порядок совершения и оформления операций по расчетному счету регулируется	ПК-7	3.3
89.	Исправления в кассовой книге	ПК-7	3.3
90.	При проверке операций по расчетному счету ревизор должен про-	ПК-7	3.3

	верить данные по счету		
91.	При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор	ПК-7	3.3
92.	Исполнение обязательств перед поставщиком правомерно отражается в учете ревизуемой организации по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета	ПК-7	3.3
93.	При проверке расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами ревизор руководствуется тем, что размер наличных расчетов не должен превышать ... тыс. рублей по одной сделке	ПК-7	3.3
94.	Реальность операций по расчетам с покупателями и заказчиками, отраженных в учете ревизуемой организации, проверяется по данным:	ПК-7	3.3
95.	Реальность погашения задолженности по заемным средствам устанавливается по данным:	ПК-7	3.3
96.	Ревизор признает нарушением:	ПК-7	3.3
97.	В ходе проверки ревизор признает своевременным срок сдачи авансовых отчетов в бухгалтерию	ПК-7	3.3
98.	Размер суточных расходов для признания в бухгалтерском учете устанавливается ревизором	ПК-7	3.3
99.	Сверка данных расходных кассовых ордеров и записей в регистре аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» позволяет подтвердить:	ПК-7	3.3
100.	На предприятии не проводится сверка среднесписочной численности работников. К каким нарушениям может привести:	ПК-7	3.3
101.	Для контроля трудовой дисциплины и учета отработанного времени ревизор должен изучить:	ПК-7	3.3
102.	Ревизор признает правильной следующую запись в учете по начислению заработной платы работникам аппарата управления:	ПК-7	3.3
103.	В ходе проверки состава прочих расходов организации ревизор установил, что к их числу ошибочно были отнесены:	ПК-7	3.3
104.	Ревизор признает верным порядок расчета условного расхода (дохода) по налогу на прибыль:	ПК-7	3.3
105.	Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:	ПК-7	3.3
106.	Суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, отражаются записью:	ПК-7	3.3
107.	Нераспределенная прибыль может направляться:	ПК-7	3.3
108.	Ревизуемая организация создает оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью:	ПК-7	3.3
109.	Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по списанию общехозяйственных расходов	ПК-7	3.3
110.	Ревизором признается правильной бухгалтерская запись по списанию суточных в сверхнормативном размере (при направлении в командировку руководителя организации)	ПК-7	3.3
111.	При проверке ревизору следует помнить, что аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется:	ПК-7	3.3
112.	В ходе проверки состава прочих расходов организации ревизор установил, что к их числу ошибочно были отнесены:	ПК-7	3.3
113.	Ревизор признает верным порядок расчета условного расхода (дохода) по налогу на прибыль:	ПК-7	3.3
114.	Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете	ПК-7	3.3

115.	Суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, отражаются записью	ПК-7	3.3
116.	Нераспределенная прибыль может направляться:	ПК-7	3.3
117.	Ревизуемая организация создает оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью:	ПК-7	3.3
118.	Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по списанию общехозяйственных расходов:	ПК-7	3.3
119.	Ревизором признается правильной бухгалтерская запись по списанию суточных в сверхнормативном размере (при направлении в командировку руководителя организации):	ПК-7	3.3
120.	При проверке ревизору следует помнить, что аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется:	ПК-7	3.3
121.	1. ООО зарегистрировано 7 июня 2021 года с уставным капиталом 100 000 рублей. Сумма оплаченного уставного капитала по состоянию на 31 декабря 2021 года составляет 60%. Ревизор признает правильной сумму в годовом бухгалтерском балансе по строке «Уставный капитал» ### рублей	ПК-7	3.3
122.	В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по формированию добавочного капитала за счет:	ПК-7	3.3
123.	При проверке правильности отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению дивидендов учредителям предприятия ревизором была выявлена нетипичная корреспонденция счетов	ПК-7	3.3
124.	Ревизор подтвердит правильность формирования резервного капитала в ПАО, если его величина:	ПК-7	3.3
125.	Соответствие между организационно правовыми формами предприятий и установленными для них сроками формирования уставного капитала (паевого фонда):	ПК-7	3.3
126.	В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по использованию средств резервного капитала акционерного общества на:	ПК-7	3.3
127.	Сельскохозяйственный кооператив в обязательном порядке должен входить	ПК-7	3.3
128.	Ревизионный союз обязан являться членом:	ПК-7	3.3
129.	Расходы ревизионного союза на осуществление ревизий и оказание сопутствующих ревизиям услуг возмещаются:	ПК-7	3.3
130.	Ревизии осуществляются ревизорами-консультантами, которые являются работниками ревизионного союза или привлекаются ревизионным союзом к работе на основании гражданско-правовых договоров	ПК-7	3.3
131.	Ревизионный союз по результатам ревизии составляет в письменной форме	ПК-7	3.3
132.	В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять не менее	ПК-7	3.3
133.	Не является обязательным для получения квалификационного аттестата ревизора-консультанта следующее требование	ПК-7	3.3
134.	Ревизионный союз осуществляет ревизию деятельности кооператива на предмет	ПК-7	3.3
135.	Кооператив подлежит обязательной ревизии, осуществляемой ревизионным союзом, в состав которого входит указанный кооператив	ПК-7	3.3
136.	Ежегодной ревизии подлежат кооперативы, сумма активов баланса	ПК-7	3.3

	которых на конец отчетного года превышает в _____ тысяч раз установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда		
137.	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов создается по инициативе не менее чем __ кооперативов, являющихся его учредителями	ПК-7	3.3
138.	Внеочередная ревизия должна осуществляться ревизионным союзом:	ПК-7	3.3
139.	Документы, находящиеся в распоряжении ревизионного союза и содержащие сведения об операциях членов ревизионного союза, включая информацию, составляющую профессиональную тайну, представляются в иные организации, в том числе в органы государственной власти Российской Федерации	ПК-7	3.3
140.	Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов при условии объединения в составе некоммерческой организации не менее	ПК-7	3.3
141.	Саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов не вправе:	ПК-7	3.3
142.	Компенсационный фонд саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов формируется:	ПК-7	3.3
143.	Средства компенсационного фонда используются для компенсационных выплат на возмещение убытков кооперативов, возникших в результате:	ПК-7	3.3
144.	Минимальный размер компенсационного фонда саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов должен составлять	ПК-7	3.3
145.	Размер компенсационных выплат кооперативу не может превышать	ПК-7	3.3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Каковы трактовки понятия «контроль», чаще всего встречающиеся в современной экономической литературе?	ОПК-4	3.3
2.	Какова роль и функции контроля в управлении экономикой?	ОПК-4	3.3
3.	Какие существуют классификации видов контроля в зависимости от субъектов контроля?	ОПК-4	3.3
4.	Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?	ПК-7	3.3
5.	Какова периодичность и сроки проведения ревизии?	ПК-7	3.3
6.	Кто назначает ревизии?	ПК-7	3.3
7.	Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?	ПК-7	3.3
8.	Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?	ПК-7	3.3
9.	Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.	ПК-7	3.3
10.	Каков порядок проведения ревизии?	ПК-7	3.3
11.	Как оформить результаты ревизии?	ПК-7	3.3
12.	Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?	ПК-7	3.3
13.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при	ПК-7	3.3

	проверке учета основных средств?		
14.	Назовите основные задачи ревизии основных средств.	ПК-7	3.3
15.	Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с основными средствами?	ПК-7	3.3
16.	Какова последовательность ревизии основных средств?	ПК-7	3.3
17.	Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?	ПК-7	3.3
18.	Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?	ПК-7	3.3
19.	Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.	ПК-7	3.3
20.	Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?	ПК-7	3.3
21.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
22.	Что является целью ревизии товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
23.	Назовите основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей	ПК-7	3.3
24.	Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с товарно-материальными ценностями?	ПК-7	3.3
25.	Как проверяется состояние хранения и сохранности товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
26.	Укажите порядок проверки расхода и выбытия товарно-материальных ценностей.	ПК-7	3.3
27.	Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?	ПК-7	3.3
28.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами?	ПК-7	3.3
29.	Назовите основные задачи ревизии денежных средств.	ПК-7	3.3
30.	Какие источники информации используют при проверке операций с денежными средствами?	ПК-7	3.3
31.	В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?	ПК-7	3.3
32.	Как осуществляется проверка операций по счетам предприятия в банке?	ПК-7	3.3
33.	Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам?	ПК-7	3.3
34.	Дайте характеристику круга контролируемых вопросов, а также наиболее типичных нарушений, допускаемых в расчетах с бюджетом и органами социального страхования и обеспечения	ПК-7	3.3
35.	Назовите источники информации, используемые при контроле доходов, расходов и финансовых результатов организации	ПК-7	3.3
36.	Поясните последовательность контроля формирования уставного капитала организации	ПК-7	3.3
37.	Какие ограничения существуют по минимальному размеру уставного капитала и численности учредителей?	ПК-7	3.3
38.	Что необходимо проверить, знакомясь с учредительными документами?	ПК-7	3.3
39.	Назовите основные направления проверки добавочного и резервного капитала	ПК-7	3.3
40.	Какие требования предъявляются к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора	ПК-7	3.3

41.	Какие услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах, могут выполнять ревизоры	ПК-7	3.3
42.	Какие требования предъявляются к саморегулируемым организациям ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов? Сколько в настоящий момент существует саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?	ПК-7	3.3
43.	Каковы функции, права, обязанности и ответственность саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?	ПК-7	3.3

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК								
1	С помощью каких методов документального контроля можно обнаружить следующие ошибки. 1. В финансово-кредитном центре, согласно записям в кассовой книге и приложенным к кассовым отчетам расходным ордерам списаны 440 тыс.руб. как списанные ООО «Спектр В», в то время как данной организацией получено 400 тыс.руб. 2. Согласно товарной накладной ООО «Торговый дом» в адрес ООО «Урожай» было отгружено 1000 кг суперфосфата по цене 120 руб. на сумму 120000 руб., во втором экземпляре товарной накладной ООО «Урожай» указано количество 1010 кг по цене 120 руб. на сумму 120200 руб. 3. В счете-фактуре и товарной накладной ООО «Торговый дом» указана цена 110 руб. за 1 кг суперфосфата, в соответствующем договоре – 115 руб. 4. В расходном кассовом ордере ООО «ВВВ» отсутствует дата составления и подпись директора. 5. В счете-фактуре ООО «Люкс» указана ставка налога на добавленную стоимость 20%. 6. На оптовой базе не велся количественный учет товаров. 7. Розничный магазин ежемесячно проводит инвентаризацию товаров. В инвентаризационной описи за август указан остаток макарон на 31.08 в количестве 132 пачка, а в описи за сентябрь остаток на 1.09 – 131 пачка.	ОПК-4	У.3								
2	Составьте программу проверки учета основных средств <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th><th>Процедура проверки</th><th>Источники информации</th><th>Методы проверки</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки					ОПК-4	Н.2
№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки								
3	Составьте программу проверки учета кассовых операций <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th><th>Процедура проверки</th><th>Источники информации</th><th>Методы проверки</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки					ОПК-4	Н.2
№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки								
4	Проверяя правильность списания силоса на корм животным, ревизор установил, что на 25 сентября в хозяйстве было оприходовано 925 т силоса. На 25 апреля по данным учета остаток силоса составлял 18 т, хотя фактически он был полностью израсходован.	ОПК-4	У.3								

	<i>Требуется:</i> 1. Установить, можно ли это количество силоса списать на естественную убыль, если остаток его составлял: на 25 декабря - 580 т, на 25 марта - 150 т, на 25 апреля - 18 т. Естественную убыль рассчитать по формуле: $У = \frac{Н - О}{100} \times К,$ где У - естественная убыль корма Н - наличие корма на начало периода хранения О - остаток корма на К - норма естественной убыли корма при соответствующем сроке хранения. <i>Примечание:</i> Норма естественной убыли по силосу при сроке хранения до 3-х месяцев 1,3%, до 6 месяцев - 2%, до 9 месяцев - 4%, свыше 9 месяцев - 5% от хранимой массы. <i>Какие записи можно сделать в акте ревизии?</i>	ПК-7	У.2 Н.2
5	ООО «Заря» в ноябре 20__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в количестве 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы. По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы. Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм. <i>Отразите данную ситуацию в учете организации.</i> <i>Назовите формы первичных документов по отражению результатов инвентаризации</i>	ОПК-4 ПК-7	У.3 У.2 Н.2
6	Движение сумм задолженности по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отдельных работников ООО «АВС» (выписка из ведомости № 7 за сентябрь 20__ г.) отражено в таблице. Установлено, что выдача авансов осуществляется по заявлениям подотчетных лиц и расходным кассовым ордерам. 2. По авансовому отчету агента снабжения (№ 18 от 13.09.20__) списаны командировочные расходы в сумме 1216 руб. К отчету приложены оправдательные документы: • проездные билеты — 265 руб.; • счет гостиницы — 576 руб., в том числе НДС — 96 руб.; • суточные за два дня — 200 руб. В учете отражено: Д 26 — К 71 — 1216 руб. 3. По РКО № 18 от 05.09.20__ заведующему хозяйством Перову С.К. выдано на приобретение канцтоваров 700 руб. Авансовый отчет был представлен 10.09.20__. К отчету приложен кассовый чек магазина «Елена» на сумму 800 руб. В учете отражено: Д 10 — К 71 — 800 руб. 4. По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. от 22.09.20__ списаны представительские расходы в сумме 2600 руб. Выписка из ведомости за сентябрь	ОПК-4 ПК-7	У.3 У.2 Н.2

№ п/п	ФИО работника	Сальдо на 01.09.20 г.		Выдано из кассы в подотчет, руб.		Списано с Кредита счета 71 в Дебет счетов:			Сальдо на 01.10.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дата	Сумма	10	26	50	Дебет	Кредит
1	Сорокин А.Ф.	250	—	05.09 10.09 21.09	680 1500 4500	— — —	— 1216 2600	— — —	— — —	— — 3114
2	Перов С.К.	—	680	05.09 07.09 10.09	700 250 150 — —	— — 800	— — —	— — 55	— — 435	— — —
Итого		250	680	х	7780	800	3816	55	435	3114

Оправдательные документы отсутствуют.
В учете сделана бухгалтерская запись: Д 26 — К 71 — 2600 руб.
На основании исходных данных:
1) составьте план проверки расчетов с подотчетными лицами;
2) составьте перечень тестов по проверке расчетов с подотчетными лицами;
3) выявите характер нарушений расчетов с подотчетными лицами, правильность корреспонденции счетов;
4) сделайте выводы и предложения.

7	Организация получила кредит в апреле на год на приобретение грузового автомобиля на общую сумму 4 500 000 руб. Грузовой автомобиль был принят к учету в июне текущего года. Сумма ежемесячных процентов по кредиту постоянна и составляет 150000 руб. Сумма ежемесячного платежа по кредиту составляет 525 000 руб. В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи: 1) Д 51 — К 66 — 4 500 000 руб. (получен краткосрочный кредит на год); 2) Д 91-2 — К 66 — 450 000 руб. (начислены проценты по кредиту за апрель – июнь); 3) Д 66 — К 51 — 1 575 000 руб. (уплачены проценты и сумма основного долга за апрель – июнь); 4) Д 01 — К 08 — 4 500 000 руб. (введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в июне); 5) Д 26 — К 66 — 1 350 000 руб. (начислены проценты по кредиту за девять месяцев); 6) Д 66 — К 51 — 4 725 000 руб. (уплачены проценты и сумма основного долга за оставшиеся девять месяцев). На основании исходных данных: 1) выявите нарушения в учете расчетов по кредитам и займам; 2) составьте правильные бухгалтерские записи.	ОПК-4	У.3
		ПК-7	У.2 Н.2

8	В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС — 20%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты. Себестоимость отгруженной продукции — 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила оплата отгруженной продукции в размере 200 000 руб. В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи: Д 62 — К 90-1 — 271 400 руб. (начислена выручка за реализованную продукцию);	ОПК-4	У.3
		ПК-7	У.2 Н.2

	Д 62 — К 68 — 41 400 руб. (начислен НДС с выручки); Д 90-2 — К 43 — 160 000 руб. (списана себестоимость продаж); Д 90-2 — К 44 — 25 000 руб. (списаны расходы на продажу); Д 90-9 — К 99 — 86 400 руб. (отражена прибыль отчетного периода); Д 51 — К 62 — 200 000 руб. (получены денежные средства от покупателей)		
--	---	--	--

5.3.2.4. Темы рефератов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия	ПК-7	3.3
2	Контроль и экономическая безопасность в РФ	ПК-7	3.3
3	Направления и задачи государственного финансового контроля	ПК-7	3.3
4	Особенности финансового контроля, проводимого Минфином России	ПК-7	3.3
5	Особенности финансового контроля, проводимого Счетной палатой России	ПК-7	3.3
6	Особенности контроля, проводимого налоговой службой	ПК-7	3.3
7	Особенности контроля, проводимого таможенной службой	ПК-7	3.3
8	Становление и развитие аудита эффективности	ПК-7	3.3
9	Методика контроля отдельного документа	ПК-7	3.3
10	Методика контроля взаимосвязанных документов	ПК-7	3.3
11	Порядок проведения контрольных закупок	ПК-7	3.3
12	Порядок проведения контрольных обмеров	ПК-7	3.3
13	Особенности ревизии учета строительства объектов основных средств	ПК-7	3.3
14	Особенности ревизии объектов природопользования и многолетних насаждений	ПК-7	3.3
15	Ревизия аренды основных средств	ПК-7	3.3
16	Меры ответственности за нарушение порядка работы с денежной наличностью	ПК-7	3.3
17	Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба	ПК-7	3.3
18	Особенности ревизии переводов в пути	ПК-7	3.3
19	Ревизия расчетов с работниками по прочим операциям	ПК-7	3.3
20	Ревизия правильности удержаний из заработной платы	ПК-7	3.3
21	Выявление фиктивных доходов и расходов при ревизии финансовых результатов	ПК-7	3.3

22	Действующие саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	ПК-7	3.3
23	Источники формирования и направления использования компенсационного фонда саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	ПК-7	3.3

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	Знать принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности	1-8, 14-16	
У.3	Уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение		1-8
Н.2	Иметь навыки планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		1-8
Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы			
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	Знать теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита	9-13, 17-40	
У.2	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов		1-8
Н.2	Иметь навыки выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов		1-8

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	реферат
З.3	Знать принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности	1-16	1-3		
У.3	Уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение			1	
Н.2	Иметь навыки планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов			2-3	
Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы					
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	реферат
З.3	Знать теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита	17-145	4-43		1-23
У.2	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов			4-8	
Н.2	Иметь навыки выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов			4-8	

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для сту- дентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Эко- номическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, ана- лиз и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	28
	Воронина Н.П. Научно-практический комментарий к Феде- ральному закону от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохо- зяйственной кооперации» (постатейный) [электронный ре- сурс]: Нормативные документы / Н.П. Воронина, Е.А. Гали- новская; Институт государства и права Российской академии наук; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Российский государственный университет правосудия - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Зна- ниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=388422	-
	Гаджиев Н. Г. Контроль и ревизия. Практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко; Московский университет Министерства внутренних дел Рос- сийской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 321 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=399187	-
	Кузнецова И. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Эконо- мико-правовое обеспечение экономической безопасности" / [И. В. Кузнецова, О. М. Алещенко]; Воронежский государ- ственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168575.pdf	1
2.2. Методиче- ские издания	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические ука- зания и задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Эконо- мическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. В. Кузне- цова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164223.pdf	1
	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические ука- зания и задания для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 "Эконо- мическая безопасность" специализация "Экономико-правовое	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : И. В. Кузнецова, Т. И. Кателикова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7165.pdf	
2.3. Периодиче- ские издания	Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997-	1
	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учреждение : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая сисПодраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
9	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
10	Федеральная государственная сисПодраздел территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
11	Аграрная российская информационная сисПодраздел.	http://www.aris.ru/
12	Информационная сисПодраздел по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ): рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для текущего контроля и промежу-	394087, Воронежская область,

точной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; MediaPlayer Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 352, 377

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер /	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а

Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

7.2. Программное обеспечение

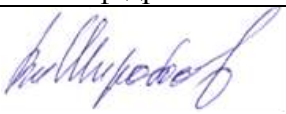
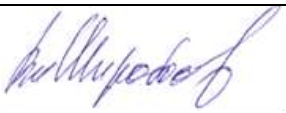
7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	
Аудит	Бухгалтерского учета и аудита	
Организация внутреннего контроля и аудита	Бухгалтерского учета и аудита	
Организация и методика проведения налоговых проверок	Финансов и кредита	

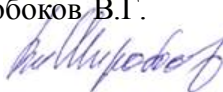
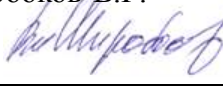
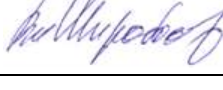
Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №11 от 22.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	