

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана экономического факультета

Черных А.Н.

«27» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности (в т.ч. по получению умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Разработчик(и) рабочей программы: *доцент кафедры управления и маркетинга в АПК,
к.э.н., доцент Сабетова Т.В., доцент кафедры ИОМАС, к.э.н., доцент Горюхина Е.Ю.*

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, №293 от 14.04.2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 31.05.2023 г.)

Заведующий кафедрой



Закшевская Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем протокол № 12 от 20.06.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



А.Н. Черных

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 21.06.2023 г.

Председатель методической комиссии



Сальникова Е.Б.

Рецензент: Помощник генерального директора по безопасности – начальник службы безопасности АО «ВГЭС» Золотарев И.И.

1. Общая характеристика практики

Производственная практика специалистов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в решении вопросов экономики, управления и обеспечения экономической безопасности предприятий и организаций.

1.2. Задачи практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и его учредительными документами, с формой собственности на имущество, источниками формирования имущества;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием, организацией (учреждением);
- исследование финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- проведение анализа информационных ресурсов предприятия / организации;
- выполнение оценки угроз информационной безопасности предприятия / организации;
- проведение самооценки для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в обязательной части. Ее прохождение имеет место в шестом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летние месяцы.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин, призванных формировать аналогичные профессиональные компетенции обучающихся: Управление организацией (предприятием), Управление проектами, Экономика организации (предприятия), Информационная безопасность.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	З.14	Знать типы и виды управленческой информации
		У.14	Уметь выявлять верифицируемые источники управленческой информации в организации
		Н.11	Иметь навыки использования управленческой информации для планирования и оценки деятельности организации
ПК-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	З.5	Знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
		У.5	Уметь выбрать и применять инструментальные средства для обработки информации при решении профессиональных задач
		Н.5	Иметь навыки выбора и использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	З.4	Знать методы стратегического анализа
		У.4	Уметь подбирать и вычислять ключевые экономические показатели для оценки деятельности организации
		Н.4	Иметь навыки проведения SWOT-анализа
ПК-6	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	З.6	Знать принципы управления персоналом организации, в том числе в сфере управления рисками
		У.6	Уметь диагностировать качество групповой и командной работы в сфере управления рисками
		Н.5	Иметь навыки распределения обязанностей в сфере управления рисками

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1.00	1.00
Общая самостоятельная работа, ч	215.00	215.00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
руководство практикой, всего	0.75	0.75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215.00	215.00
в т.ч. в форме практической подготовки	152.00	152.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
зачет с оценкой	0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.1.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0.50	0.50
Общая самостоятельная работа, ч	215.50	215.50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
руководство практикой, всего	0.25	0.25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215.50	215.50
в т.ч. в форме практической подготовки	152.00	152.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
зачет с оценкой	0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики: полное наименование организации (предприятия, учреждения), дата создания и краткая история деятельности, основные задачи и функции. Данная информация затем размещается во введении к отчету о практике.

Раздел 1 «Оценка информационного обеспечения и безопасности организации»

Служба по вопросам защиты информации (имеется или отсутствует, как организована работа и кто несет ответственность за информацию, относящуюся к коммерческой тайне, персональным данными и пр.).

Анализ и характеристика информационных ресурсов предприятия (выявить информацию, относящуюся к открытой и защищаемой; какими сотрудниками и в каком объеме хранится и обрабатывается информация, относящаяся к: коммерческой тайне,

персональным данным; выявить технические и программные (системные и прикладные) средства обработки информации).

Угрозы информационной безопасности, характерные для предприятия:

- угрозы целостности информации и уязвимости;
- угрозы конфиденциальности информации и уязвимости;
- угрозы доступности информации и уязвимости.

Методы и средства защиты информации на предприятии:

- законодательный уровень защиты информации (законы, постановления правительства и указы президента, нормативные акты и стандарты, которыми регламентируются правила использования и обработки информации ограниченного доступа)

- административный уровень информационной безопасности (наличие или отсутствие политики информационной безопасности на предприятии; наличие или отсутствие приказа об организации работы по защите информации; или наличие иных документов – положения, инструкции по обеспечению защиты информации и др.)

- организационный уровень защиты информации (каким образом реализованы на предприятии: управление персоналом; физическая защита; поддержание работоспособности; реагирование на нарушения режима безопасности; планирование восстановительных работ).

- программно-аппаратный уровень защиты информации (совокупность аппаратных и программных средств и мероприятий по их использованию в интересах защиты защищаемой информации: идентификация и аутентификация; управление доступом; протоколирование и аудит; шифрование; контроль целостности; архивирование; обеспечение отказоустойчивости; экранирование; обеспечение безопасного восстановления; антивирусная защита).

На каждом уровне следует выявить недостатки.

Обоснование необходимости проведения мероприятий по информационной безопасности на предприятии:

- недостатки в системе защиты информации (обобщить и систематизировать выявленные недостатки в существующей системе информационной безопасности предприятия).

- цели и задачи системы информационной безопасности (сформулировать цели защиты информации в соответствии с выявленными уязвимостями и недостатками в организации информационной безопасности на предприятии; сформулировать задачи для достижения определенных целей защиты информации).

Предложения по совершенствованию системы информационной безопасности предприятия (Описание программы безопасности). Мероприятия и средства по совершенствованию системы информационной безопасности (определить мероприятия на уровнях информационной безопасности для решения задач, приводящих к достижению поставленных целей).

Раздел 2 «Информационная поддержка управленческих решений в организации»

Размеры организации и производства. Уровень специализации организации. Показатели эффективности концентрации и специализации производства, достоинства и недостатки существующей отраслевой структуры и уровня диверсификации.

Основные средства организации: состав и классификация. Производственная, технологическая и возрастная структура основных средств. Анализ показателей, характеризующих воспроизводство основных средств (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста). Показатели эффективности использования основных средств (рентабельность капитала, капиталоемкость).

Оборотные средства организации: состав и классификация. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Динамика и структура себестоимости продукции; динамика фактических цен на основные виды товарной продукции; факторы, оказывающие влияние на изменение цен; каналы реализации продукции, качество реализуемой продукции.

Показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности организации. Рентабельность основной деятельности организации. Динамика производительности труда. Уровень и темпы роста оплаты труда. Соотношение темпов роста производительности труда и его оплаты.

Раздел 3 «Стратегическое планирование и управление организацией»

Изучение имеющейся стратегии предприятия / организации: миссии, стратегического плана, стратегии инновационного развития (при наличии).

Анализ внешней среды предприятия / организации и ее влияния на стратегическую экономическую безопасность. Применение SWOT-анализа для принятия стратегических решений, проведение SWOT-анализа организации или отдельной стратегической зоны хозяйствования.

Раздел 4 «Оценка эффективности деятельности сотрудников организации»

Трудовые ресурсы организации. Производственный персонал организации. Динамика, состав и профессионально-квалификационная структура производственного персонала. Факторы, определяющие профессионально-квалификационную структуру производственного персонала. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

Должностная инструкция лиц, отвечающих за обеспечение экономической безопасности организации (риск-менеджер, экономист, главный бухгалтер, директор – в небольших предприятиях), ее особенности, достоинства, недостатки, уровень отражения функционала, связанного с управлением экономическими рисками.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Раздел 1 «Оценка информационного обеспечения и безопасности организации»	ПК-2	З.5
		У.5
		Н.5
Раздел 2 «Информационная поддержка управленческих решений в организации»	ПК-1	З.14
		У.14
		Н.11
Раздел 3 «Стратегическое планирование и управление организацией»	ПК-4	З.4
		У.4
		Н.4
Раздел 4 «Оценка эффективности деятельности сотрудников организации»	ПК-6	З.6
		У.6
		Н.5

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой (зачету)

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Показатели размера организации: иерархия и отраслевые особенности	ПК-1	3.14
2	Сущность отраслевой структуры и ее влияние на деятельность организации	ПК-1	3.14
3	Концентрация производства, ее значение и эффект	ПК-1	3.14
4	Диверсификация производства, ее значение и эффект	ПК-1	3.14
5	Основные средства организации: состав и классификация	ПК-1	У.14
6	Оборотные средства организации: состав и классификация	ПК-1	У.14
7	Факторы, определяющие себестоимость продукции	ПК-1	У.14
8	Факторы, определяющие цену реализации продукции	ПК-1	У.14
9	Анализ и характеристика информационных ресурсов предприятия	ПК-2	3.5
10	Технические и программные (системные и прикладные) средства обработки информации	ПК-2	3.5
11	Угрозы целостности информации	ПК-2	3.5
12	Угрозы конфиденциальности информации	ПК-2	3.5
13	Информация, относящаяся к коммерческой тайне, персональным данным	ПК-2	У.5
14	Законодательный уровень защиты информации	ПК-2	У.5
15	Организационный уровень защиты информации	ПК-2	У.5
16	Программно-аппаратный уровень защиты информации	ПК-2	У.5
17	Сущность стратегии организации	ПК-4	3.4
18	Типы и виды стратегий организаций (базисные, конкурентные, функциональные)	ПК-4	3.4
19	Целевые ориентиры стратегического анализа	ПК-4	3.4

20	PEST-анализ	ПК-4	У.4
21	SWOT-анализ	ПК-4	У.4
22	Стратегический анализ внутренней среды	ПК-4	У.4
23	Принятие, исполнение и ресурсное обеспечение стратегических решений	ПК-4	У.4
24	Трудовые ресурсы организации	ПК-6	3.6
25	Динамика, состав и профессионально-квалификационная структура производственного персонала	ПК-6	3.6
26	Факторы, определяющие профессионально-квалификационную структуру производственного персонала	ПК-6	3.6
27	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов в организации	ПК-6	У.6
28	Методика планирования потребности в персонале	ПК-6	У.6
29	Планирование расходов на персонал	ПК-6	У.6
30	Формирование должностных инструкций	ПК-6	У.6

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Указать последовательность действий в системе КriptoАРМ при выполнении подписания документа	ПК-2	Н.5
2	Указать последовательность действий в системе КriptoАРМ для выполнения открытия документа	ПК-2	Н.5
3	Выполнить защиту файла от НДС с помощью инструментов: MS Word; Excel; Power Point; Access	ПК-2	Н.5
4	Оценить показатели размера организации. Сделать вывод.	ПК-1	Н.11
5	Оценить показатели эффективности использования капитала в организации. Сделать вывод.	ПК-1	Н.11
6	Вычислить показатели экономической эффективности деятельности, доступные из данных, полученных в организации. Сделать вывод.	ПК-1	Н.11
7	Провести и обосновать оценку сильных и слабых сторон в работе организации (по 2-4 примера, оценивается вес каждой, сумма весов равна 100%)	ПК-4	Н.4
8	Провести и обосновать внешних возможностей и угроз для работы организации (по 2-4 примера, оценивается вес каждой, сумма весов равна 100%)	ПК-4	Н.4
9	По фактическими или предоставленным преподавателем данным провести анализ конкурентной структуры рынка для выбора конкурентной стратегии (методика на выбор обучающегося)	ПК-4	Н.4
10	На основании штатного расписания организации вычислить долю административно-управленческого персонала в коллективе. Сделать вывод	ПК-6	Н.5
11	На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по демографическим признакам. Сделать вывод.	ПК-6	Н.5
12	На основании данных, полученных в организации, оценить структуру персонала по уровню образования и стажу работы в организации. Сделать вывод.	ПК-6	Н.5

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

Не предусмотрены

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ПК-1 Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
З.14	Знать типы и виды управленческой информации	1-4		отчет
У.14	Уметь выявлять верифицируемые источники управленческой информации в организации	5-8		отчет
Н.11	Иметь навыки использования управленческой информации для планирования и оценки деятельности организации		4-6	отчет
Компетенция ПК-2 Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
З.5	Знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	9-12		отчет
У.5	Уметь выбрать и применять инструментальные средства для обработки информации при решении профессиональных задач	13-16		отчет
Н.5	Иметь навыки выбора и использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации		1-3	отчет

Компетенция ПК-4 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
З.4	Знать методы стратегического анализа	17-19		отчет
У.4	Уметь подбирать и вычислять ключевые экономические показатели для оценки деятельности организации	20-23		отчет
Н.4	Иметь навыки проведения SWOT-анализа		7-9	отчет
Компетенция ПК-6 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками				
Индикаторы достижения компетенции ПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
З.6	Знать принципы управления персоналом организации, в том числе в сфере управления рисками	24-26		отчет
У.6	Уметь диагностировать качество групповой и командной работы в сфере управления рисками	27-30		отчет
Н.5	Иметь навыки распределения обязанностей в сфере управления рисками		10-12	отчет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Антикризисное управление: учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. В. Закшевская, Т. В. Закшевская, М. В. Загвозкин, О. В. Королева, С. В. Куксин, И. Ю. Федулова ; под ред. Е. В. Закшевской] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 - 299, [1] с. [ЦИТ 22425] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b164182.pdf	72
	Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=336219	-
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368594	-
	Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Ф. Шаньгин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 - 416 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=364622	-
	Шилов А. К. Управление информационной безопасностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. К. Шилов - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018 - 120 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339855	-
2.2. Методические издания	Программа производственной практики. Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и подготовке отчета для обучающихся по специальности 38.05.01 - "Экономическая безопасность" специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" всех форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра управления и маркетинга в АПК, Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем ; [сост. : Т. В. Сабетова, Е. Ю. Горюхина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL:	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7122.pdf	
2.3.	Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, 2014, №1 (25) Январь [электронный ресурс]: Журнал - Орел: Редакция журнала RJOAS, 2014 - 33 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=8879	-
Периодические издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

Название	Размещение
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
E-library	https://elibrary.ru/
Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munstat.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
6	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
8	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
9	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.	396422, Воронежская обл., г. Павловск, ул. Набережная, 38
4. Договор о социальном партнерстве с ООО УК «Дон-Агро» от 1 февраля 2017 г.	396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, 75, оф. 5
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.	397500, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Рабочая, 82
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области от 25 мая 2019 г.	394006, Воронежская обл., г. Воронеж, Краснознаменная, 2
7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Департаментом финансов Воронежской области от 29 мая 2019 г.	394036, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 70
8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.	394016, Воронежская обл., г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б
9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Межрайонной инспекцией ФНС России №13 по Воронежской области от 3 апреля 2017 г.	394042, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Переверткина, 5А
10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ПРОДИМЕКС» от 15 марта 2017 г.	121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1

11. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК «Лискинский» от 30 января 2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8
а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Управление организацией (предприятием)	Управления и маркетинга в АПК	
Управление проектами	Управления и маркетинга в АПК	
Экономика организации (предприятия)	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	
Информационная безопасность	ИОМАС	

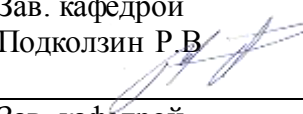
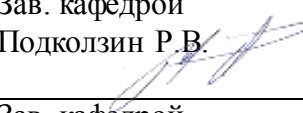
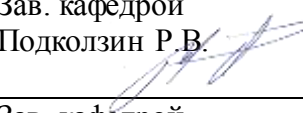
Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Подколзин Р.В. 	Протокол № 8 от 26.04.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Подколзин Р.В. 	Протокол №7 от 15.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 28.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Зав. кафедрой Подколзин Р.В. 	Протокол №9 от 25.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 20.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	