

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«24» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.14 Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:

К. Э. Н., доцент

Т.Н. Павлюченко

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 10 от 16.05.2024 г.

Заведующий кафедрой



/ Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол № 9 от 21.05.2024 г

Председатель методической комиссии



/ Брянцева Л.В.

Рецензент: Финансовый директор ООО «Агротех-Гарант» Сотников В.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является учет наличия и движения активов и капитала в процессе деятельности предприятия.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.20 Аудит

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	3.1	Знать сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		У.1	Уметь идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета
		Н.1	Иметь навыки , следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	4	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	2 / 72	5 / 180
Общая контактная работа, ч	38.15	42.75	80.90
Общая самостоятельная работа, ч	69.85	29.25	99.10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	38.00	42.00	80.00
лекции	20	14	34.00
практические	18	28	46.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	61.00	11.50	72.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.75	0.90
групповые консультации	-	0.50	0.50
зачет	0.15	-	0.15
экзамен	-	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	17.75	26.60
подготовка к зачету	8.85	-	8.85
подготовка к экзамену	-	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс		Всего
	2	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	2 / 72	5 / 180
Общая контактная работа, ч	8.15	8.75	16.90
Общая самостоятельная работа, ч	99.85	63.25	163.10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8.00	8.00	16.00
лекции	4	2	6.00
практические	4	6	10.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91.00	45.50	136.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.75	0.90
групповые консультации	-	0.50	0.50
зачет	0.15	-	0.15
экзамен	-	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	17.75	26.60
подготовка к зачету	8.85	-	8.85
подготовка к экзамену	-	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета.

Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).

Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета

Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухучете: содержание и основные положения. Федеральные и отраслевые стандарты и их место в системе нормативного регулирования. Нормативные акты ЦБ РФ. Роль МСФО в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Подраздел 1.3. Балансовое обобщение

Сущность балансового обобщения. Классификация балансов. Понятие и назначение бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса, его содержание.

Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов. Счета бухгалтерского учета, их строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетический и аналитический учет.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.

Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Первичные документы. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом и по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Использование учетной информации о наличии и движении денежных средств и о состоянии расчетов в деятельности службы экономической безопасности.

Подраздел 2.2 Учет основных средств.

Учет вложений во внеоборотные активы. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

Подраздел 2.3. Учет материалов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей. Понятие МПЗ и их классификация. Задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Учет материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете ее результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.5. Учет затрат на производство. Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации. Состав и классификация затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат по организации, обслуживанию и управлению производством. Учет затрат основного производства.

Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов

Принципы признания доходов от продаж. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.

Учет прочих доходов и расходов. Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета				
<i>Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета</i>	4		4	8
<i>Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета</i>	4		4	6
<i>Подраздел 1.3. Балансовое обобщение</i>	4		4	6
<i>Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.</i>	2		4	6
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
<i>Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций</i>	4		6	10
<i>Подраздел 2.2 Учет основных средств</i>	4		6	8
<i>Подраздел 2.3. Учет материалов</i>	4		4	8
<i>Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты</i>	2		6	6
<i>Подраздел 2.5. Учет затрат на производство</i>	2		4	6
<i>Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов</i>	4		6	8,5
Всего	34		46	72,5

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета				
<i>Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета</i>	2		2	20
<i>Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета</i>				20
<i>Подраздел 1.3. Балансовое обобщение</i>	2		2	20
<i>Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.</i>			2	10

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
<i>Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций</i>			2	10
<i>Подраздел 2.2 Учет основных средств</i>	2		2	10
<i>Подраздел 2.3. Учет материалов</i>				10
<i>Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты</i>				10
<i>Подраздел 2.5. Учет затрат на производство</i>				10
<i>Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов</i>				16,5
Всего	6		10	136,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин .— Пенза : ПГАУ, 2020 .— 400 с. — Книга из коллекции ПГАУ - Экономика и менеджмент .— <URL: https://e.lanbook.com/book/170982		
2	Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета		8	20
3	Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета		6	20
4	Подраздел 1.3. Балансовое обобщение		6	20
5	Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов		6	10
6	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс] : Учебник / Н. П. Кондраков .— 5, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 584 с. : https://znanium.ru/catalog/document?id=441286		
7	<i>Подраздел 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций</i>		10	10
8	<i>Подраздел 2.2. Учет основных средств</i>		8	10
9	<i>Подраздел 2.3. Учет материалов</i>		8	10
10	<i>Подраздел 2.4. Учет труда и расчетов с персоналом организации.</i>		6	10
11	<i>Подраздел 2.5. Учет затрат на производство</i>		6	10
12	<i>Подраздел 2.6 Учет финансовых результатов</i>		8,5	16,5
13	Всего		72,5	136,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции	ИДК
<i>Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета</i>	ОПК-2	3.1
<i>Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета</i>	ОПК-2	3.1, У.1,
<i>Подраздел 1.3. Балансовое обобщение</i>	ОПК-2	3.1, У.1
<i>Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.</i>	ОПК-2	3.1
<i>Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций.</i>	ОПК-2	У.1,Н.1
<i>Подраздел 2.2 Учет основных средств.</i>	ОПК-2	У.1,Н.1
<i>Подраздел 2.3. Учет материалов</i>	ОПК-2	У.1,Н.1
<i>Подраздел 2.4. Учет труда и расчетов с персоналом организации.</i>	ОПК-2	У.1,Н.1
<i>Подраздел 2.5. Учет затрат на производство</i>	ОПК-2	У.1,Н.1
<i>Подраздел 2.6 Учет финансовых результатов</i>	ОПК-2	У.1,Н.1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки при защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрен.

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.

	ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Финансовый учет в информационной системе управления экономическими субъектами.	ОПК-2	3.1
2.	Составные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.	ОПК-2	3.1
3.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК-2	3.1
4.	Балансовое обобщение. Строение бухгалтерского баланса	ОПК-2	3.1
5.	Счета и двойная запись	ОПК-2	3.1
6.	Учет кассовых операций.	ОПК-2	3.1
7.	Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	ОПК-2	3.1
8.	Экономическое содержание и задачи учета основных средств.	ОПК-2	3.1
9.	Классификация основных средств.	ОПК-2	3.1
10.	Оценка основных средств.	ОПК-2	3.1
11.	Источники поступления основных средств и их документальное оформление.	ОПК-2	3.1
12.	Учет амортизации основных средств.	ОПК-2	3.1
13.	Учет выбытия основных средств.	ОПК-2	3.1
14.	Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета. Классификация МПЗ.	ОПК-2	3.1
15.	Документальное оформление движения материалов.	ОПК-2	3.1
16.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	ОПК-2	3.1
17.	Оценка материалов и готовой продукции в системе учета.	ОПК-2	3.1
18.	Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций.	ОПК-2	3.1
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОПК-2	3.1
20.	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2	3.1
21.	Учет труда и его оплаты	ОПК-2	3.1
22.	Учет затрат на производство продукции, услуги вспомогательных производств	ОПК-2	3.1
23.	Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.	ОПК-2	3.1
24.	Учет продаж продукции, работ, услуг.	ОПК-2	3.1
25.	Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.	ОПК-2	3.1

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК																																										
1	Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2021 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2020 по 30.04.2021. Из расчетного периода исключается время: - отпуска - с 3 по 30 августа 2020 г.; - командировки - с 21 по 25 марта 2021 г. Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2020 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2020 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2021 г. - 24 761,90 руб. Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.	ОПК-2	У.1, Н.1																																										
2	По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов <table><tr><th>№ п/п</th><th>Содержание факта хозяйственной жизни</th><th>Д-т</th><th>К-т</th><th>Сумма, руб.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Получены материалы от поставщика</td><td></td><td></td><td>10000</td></tr><tr><td>2.</td><td>Получен кредит банка на расчетный счет</td><td></td><td></td><td>100000</td></tr><tr><td>3.</td><td>Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета</td><td></td><td></td><td>20000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов</td><td></td><td></td><td>500</td></tr><tr><td>5.</td><td>Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)</td><td></td><td></td><td>150</td></tr><tr><td>6.</td><td>Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции</td><td></td><td></td><td>5000</td></tr><tr><td>7.</td><td>Выдана заработная плата из кассы организации</td><td></td><td></td><td>500</td></tr></table>	№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.	1.	Получены материалы от поставщика			10000	2.	Получен кредит банка на расчетный счет			100000	3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000	4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500	5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)			150	6.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000	7.	Выдана заработная плата из кассы организации			500	ОПК-2	У.1, Н.1		
№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.																																									
1.	Получены материалы от поставщика			10000																																									
2.	Получен кредит банка на расчетный счет			100000																																									
3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000																																									
4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500																																									
5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)			150																																									
6.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000																																									
7.	Выдана заработная плата из кассы организации			500																																									
3	На основании хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов. Журнал регистрации хозяйственных операций <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Содержание операции</th><th rowspan="2">Сумма</th><th colspan="2">Корреспонденция счетов</th></tr><tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr><tr><td>1</td><td>Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы в сумме</td><td>2470000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Начислено транспортной организации АО "ЭХО" за доставку материалов</td><td>262000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Начислена заработная плата рабочим, занятым в погрузке и разгрузке материалов</td><td>35000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Произведены начисления на заработную плату органам социального страхования с зпл. работников, занятых погрузкой материалов</td><td>13475</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Оплачено за купленные материалы поставщикам: с расчетного счета за счет краткосрочного кредита банка</td><td>400000 2070000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Получено наличными в кассу с расчетного счета</td><td>60000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Выдано в подотчет из кассы</td><td>58000</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов		дебет	кредит	1	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы в сумме	2470000			2	Начислено транспортной организации АО "ЭХО" за доставку материалов	262000			3	Начислена заработная плата рабочим, занятым в погрузке и разгрузке материалов	35000			4	Произведены начисления на заработную плату органам социального страхования с зпл. работников, занятых погрузкой материалов	13475			5	Оплачено за купленные материалы поставщикам: с расчетного счета за счет краткосрочного кредита банка	400000 2070000			6	Получено наличными в кассу с расчетного счета	60000			7	Выдано в подотчет из кассы	58000			ОПК-2	У.1, Н.1
№ п/п	Содержание операции				Сумма	Корреспонденция счетов																																							
		дебет	кредит																																										
1	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы в сумме	2470000																																											
2	Начислено транспортной организации АО "ЭХО" за доставку материалов	262000																																											
3	Начислена заработная плата рабочим, занятым в погрузке и разгрузке материалов	35000																																											
4	Произведены начисления на заработную плату органам социального страхования с зпл. работников, занятых погрузкой материалов	13475																																											
5	Оплачено за купленные материалы поставщикам: с расчетного счета за счет краткосрочного кредита банка	400000 2070000																																											
6	Получено наличными в кассу с расчетного счета	60000																																											
7	Выдано в подотчет из кассы	58000																																											
4	Главный агроном ООО "Рассвет" Иванов Б.П. находился в служебной командировке г. Москва. После возвращения из командировки отчитался о расходах. Дата выезда с предприятия 1 июля, дата возвращения 5 июля. Стоимость проезда с предприятия до г. Москва и обратно 1600 руб. Суточные на предприятии согласно договора составляют 200 рублей за 1 сутки. Представлен счет гостиницы 3930 руб. Рассчитать сумму командировочных расходов	ОПК-2	У.1, Н.1																																										
5	На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс: Расчеты с бюджетом – 210000, Краткосрочные кредиты банков – 140000, Финансовые вложения (акции, облигации со сроком погашения до 1 года) – 60000, Нематериальные активы (лицензии, патенты и	ОПК-2	У.1, Н.1																																										

	др.) – 48000, Добавочный капитал 45000, Долгосрочные кредиты банков – 100000, Расчеты с подотчетными лицами – 10000, Расчеты с разными кредиторами – 20000, Касса – 35000, Готовая продукция – 150000, Расчеты с поставщиками – 200000, Прибыль – 145000, Уставный капитал – 580000, Расчетный счет – 250000, Резервный капитал – 180000, Расчеты по оплате труда 90000, Производство – 180000, Расчеты с разными дебиторами – 290000, Расчеты с органами социального страхования – 23000. Основные средства – 480000, Материалы – 230000																																										
6	По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденции счетов: <table><tr><th>№ пп.</th><th>Содержание операции</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th><th>Сумма, руб.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Получена субсидия на приобретение объекта основных средств</td><td></td><td></td><td>1000000</td></tr><tr><td>2.</td><td>Отражены вложения во <u>внеоборотные активы</u></td><td></td><td></td><td>1000000</td></tr><tr><td>3.</td><td>Приобретенный актив принят к учету в качестве объекта ОС</td><td></td><td></td><td>1000000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Полученная субсидия отражена в составе доходов будущих периодов</td><td></td><td></td><td>1000000</td></tr><tr><td>5.</td><td>Перечислены денежные средства поставщику</td><td></td><td></td><td>1000000</td></tr><tr><td>6.</td><td>Начислена амортизация по объекту ОС</td><td></td><td></td><td>100000</td></tr><tr><td>7.</td><td>В сумме начисленной амортизации признан прочий доход</td><td></td><td></td><td>100000</td></tr></table>	№ пп.	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	1.	Получена субсидия на приобретение объекта основных средств			1000000	2.	Отражены вложения во <u>внеоборотные активы</u>			1000000	3.	Приобретенный актив принят к учету в качестве объекта ОС			1000000	4.	Полученная субсидия отражена в составе доходов будущих периодов			1000000	5.	Перечислены денежные средства поставщику			1000000	6.	Начислена амортизация по объекту ОС			100000	7.	В сумме начисленной амортизации признан прочий доход			100000	ОПК-2	Н.1
№ пп.	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.																																							
1.	Получена субсидия на приобретение объекта основных средств			1000000																																							
2.	Отражены вложения во <u>внеоборотные активы</u>			1000000																																							
3.	Приобретенный актив принят к учету в качестве объекта ОС			1000000																																							
4.	Полученная субсидия отражена в составе доходов будущих периодов			1000000																																							
5.	Перечислены денежные средства поставщику			1000000																																							
6.	Начислена амортизация по объекту ОС			100000																																							
7.	В сумме начисленной амортизации признан прочий доход			100000																																							
7	ООО «Вектор» 2 июля 2023 года начал строить склад для вспомогательного производства хозяйственным способом. Затраты: у поставщика были приобретены строительные материалы и списаны на строительство на сумму 970 000 руб. (оплатили с расчетного счета); з/плата рабочих, занятых в строительстве составила 650 000 рублей; страховые взносы (30% + страхование от несчастных случаев 1.4 %) – ? руб.; амортизация основных, используемых в строительстве – 41 300 рублей. Объект ввели в эксплуатацию 30 июля 2024 года. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования - 5 лет. Отразить указанные затраты на счетах бухгалтерского учета	ОПК-2	Н.1																																								
8	Работникам предприятия начислена заработная плата: Занину Д. К., замначальника цеха 70 000-00 ; Иванову З. И., рабочему цеха основного производства 15 000-00; Сабирову К. Ю., водителю автобуса 20 000-00. У Занина Д. К. двое детей. Одному из них 20 лет, он учится в высшем учебном заведении очно, второму 12 лет. У Иванова З. И. один ребенок 15 лет. У Сабирова К. Ю. нет детей. Отразить на счетах операций по начислению заработной платы, произвести удержания и отчисления в Единый социальный фонд.	ОПК-2	Н.1																																								
9	Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские записи на основании данных о заработной плате: Ершову С. В. начислено по тарифной ставке 48 000 руб., единовременная премия за изобретения – 11 000 руб., единовременная помощь из нераспределенной прибыли – 2800 руб. Имеет двоих детей в возрасте до 18 лет.	ОПК-2	Н.1																																								
10	Организацией 1 марта 20__ получен кредит в сумме 1 790 000 руб. По	ОПК-2	Н.1																																								

	условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября следующего года. Долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную в текущем году 2 сентября. На следующий день кредит возвращен и выплачены проценты по нему в размере 172 000. Составить бухгалтерские записи		
--	---	--	--

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой Не предусмотрены

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<i>Вопрос</i>	ОПК-2	3.1
1.	Экономическое содержание и задачи учета труда и заработной платы.	ОПК-2	3.1
2.	Состав и учет численности работников и фонда оплаты труда.	ОПК-2	3.1
3.	Виды, формы и системы оплаты труда.	ОПК-2	3.1
4.	Первичная документация по учету труда и его оплаты.	ОПК-2	3.1
5.	Оплата за непроработанное время.	ОПК-2	3.1
6.	Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате.	ОПК-2	3.1
7.	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	ОПК-2	3.1
8.	Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.	ОПК-2	3.1
9.	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация.	ОПК-2	3.1
10.	Оценка нематериальных активов.	ОПК-2	3.1
11.	Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.	ОПК-2	3.1
12.	Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	ОПК-2	3.1
13.	Учет прочих доходов и расходов.	ОПК-2	3.1
14.	Общие понятия об учете расходов.	ОПК-2	3.1
15.	Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.	ОПК-2	3.1
16.	Учет прямых затрат на производство.	ОПК-2	3.1
17.	Учет косвенных затрат на производство.	ОПК-2	3.1
18.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	ОПК-2	3.1
19.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-2	3.1
20.	Учет резервов по сомнительным долгам.	ОПК-2	3.1
21.	Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.	ОПК-2	3.1
22.	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2	3.1
23.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-2	3.1
24.	Учет расчетов с учредителями.	ОПК-2	3.1
25.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.	ОПК-2	3.1
26.	Учет расчетов по претензиям.	ОПК-2	3.1
27.	Учет внутрихозяйственных расчетов.	ОПК-2	3.1
28.	Учет расчетов с подотчетными лицами	ОПК-2	3.1

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)
Не предусмотрены

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
Не предусмотрены

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Отличительная черта оперативного учета: 1) обязательное документирование операций; 2) быстрота получения информации; 3) использование особых приемов сбора и обработки информации; 4) является непрерывным во времени.	ОПК-2	3.1
2.	Отличительная черта бухгалтерского учета: 1) отсутствие специальной службы; 2) Быстрота получения информации; 3) использование специальных методов сбора информации; 4) система текущего наблюдения за процессами, происходящими на предприятии.	ОПК-2	3.1
3.	Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель: 1) денежный; 2) трудовой; 3) натуральный; 4) все в равной мере	ОПК-2	3.1
4.	Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета в количественном выражении: 1) натуральный; 2) трудовой; 3) денежный; 4) все в равной мере	ОПК-2	3.1
5.	Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета: 1) оперативного; 2) бухгалтерского; 3) статистического; 4) всех в полной мере	ОПК-2	3.1
6.	Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета: 1) оперативного; 2) бухгалтерского; 3) статистического; 4) всех в полной мере	ОПК-2	3.1
7.	В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:	ОПК-2	3.1

	1) контрольную; 2) планирования; 3) регулирования; 4) стимулирования		
8.	Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов: 1) прерывно во времени; 2) непрерывно во времени; 3) на 1-е число месяца; 4) на последнее число месяца	ОПК-2	3.1
9.	Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету: 1) планирования; 2) контроля; 3) информационная; 4) аналитическая.	ОПК-2	3.1
10.	Предметом бухгалтерского учета является: 1) процессы, происходящие в регионе; 2) производственно-хозяйственная деятельность организации; 3) отношения в трудовых коллективах; 4) расчетные взаимоотношения организации	ОПК-2	3.1
11.	Метод бухгалтерского учета это: 1) балансовое обобщение; 2) стоимостное измерение; 3) система двойной записи; 4) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета	ОПК-2	У.1
12.	К незавершенному производству относится: 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки; 2) сырье, материалы, находящиеся на складах; 3) полуфабрикаты собственного производства; 4) покупные полуфабрикаты	ОПК-2	У.1
13.	К группе предметы труда относятся: 1) готовая продукция; 2) топливо; 3) наличные денежные средства в кассе предприятия; 4) дебиторская задолженность	ОПК-2	У.1
14.	Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 рублей. Обязательства организации составляют 900 рублей. Какова величина собственного капитала организации? 1) 2900 руб. 2) 1100 руб. 3) 2000 руб.	ОПК-2	У.1
15.	Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются: 1) только по функциональной роли; 2) только по источникам образования; 3) как сумма средств, выделенная учредителями;	ОПК-2	У.1

	4) с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования		
16.	К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета 1) основные средства; 2) средства в расчетах; 3) долгосрочные финансовые вложения; 4) нематериальные активы	ОПК-2	Н.1
17.	Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации: 1) внеоборотные активы; 2) уставный капитал; 3) собственный капитал; 4) обязательства	ОПК-2	Н.1
18.	Внеоборотные активы организации составляют 6 000 рублей, основные средства 2200 рублей, нематериальные активы 800 рублей, капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений? 1) 3000 руб. 2) 5200 руб. 3) 1000 руб. 4) 3800 руб.	ОПК-2	Н.1
19.	Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между: 1) синтетическим и аналитическим счетами; 2) аналитическими счетами и субсчетами; 3) дебетом одного счета и кредитом другого; 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.	ОПК-2	Н.1
20.	При отпуске материалов в производство делается проводка: 1) Дт 60 Кт 51; 2) Дт 23 Кт 60; 3) Дт 20 Кт 10; 4) Дт 20 Кт 60	ОПК-2	Н.1
21.	При выпуске из производства готовой продукции делается проводка: 1) Дт 43 Кт 10; 2) Дт 43 Кт 20; 3) Дт 20 Кт 43; 4) Дт 20 Кт 10.	ОПК-2	Н.1
22.	Запись на счетах Дт 70 Кт 68 означает: 1) отчисления в органы социального страхования и обеспечения; 2) удержание 1% из заработной платы в пенсионный фонд; 3) удержание налога на доходы физических лиц; 4) погашение задолженности перед бюджетом	ОПК-2	Н.1
23.	Объект калькулирования – это: 1) продукт производства, технологическая стадия, деталь и др., предназначенные для продажи, себестоимость которых должна быть исчислена; 2) продукт производства, технологическая стадия, деталь;	ОПК-2	Н.1

	3) приобретенные и использованные предметы труда.		
24.	Калькуляционная единица – это: 1) единица измерения калькулируемого объекта; 2) стоимость израсходованных ресурсов; 3) стоимость израсходованных средств труда и предметов труда	ОПК-2	Н.1
25.	Под прямыми расходами на производство продукции понимают: 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий; 2) расходы, возникшие в конкретном цехе; 3) все производственные расходы; 4) расходы, связанные с работой администрации	ОПК-2	Н.1
26.	Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из: 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад; 2) нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения; 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС; 4) любой из ответов верен	ОПК-2	Н.1
27.	Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи? 1) по плановой себестоимости; 2) по нормативной себестоимости; 3) по фактической производственной себестоимости; 4) любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики	ОПК-2	Н.1
28.	Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает экономическую сущность калькуляции? 1) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке; 2) способ определения себестоимости отдельных видов продукции; 3) способ контроля за производственными затратами; 4) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции	ОПК-2	Н.1
29.	Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах: 1) 10 «Материалы» 2) 20 «Основное производство» 3) 90 «Продажи»	ОПК-2	У.1
30.	На каком счете отражаются расходы по продаже: 1) 90 «Продажи» 2) 44 «Расходы на продажу» 3) 20 «Основное производство»	ОПК-2	У.1
31.	Процесс производства – это совокупность операций, связанных с: 1) заготовлением предметов труда 2) производством продукции, работ, услуг	ОПК-2	У.1

	3) продажей продукции, работ, услуг		
32.	При отпуске материалов в производство, они могут быть оценены: 1) инвентарной стоимости 2) первоначальной стоимости 3) по себестоимости первых по времени закупок	ОПК-2	У.1
33.	Под косвенными расходами организации понимают: 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных видов изделий 2) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий 3) заработная плата производственных рабочих	ОПК-2	У.1
34.	Остаток по дебету счета 20 «Основное производство» показывает: 1) затраты в незавершенное производство 2) затраты отчетного периода 3) фактическую производственную себестоимость готовой продукции	ОПК-2	У.1
35.	Готовая продукция – это продукция: 1) выпущенная из производства и сданная на склад организации 2) продукция, отгруженная покупателям 3) продукция, оплаченная покупателем	ОПК-2	У.1
36.	Полная фактическая себестоимость готовой продукции исчисляется на счетах: 1) 43 «Готовая продукция» 2) 90 «Продажи» 3) 45 «Товары отгруженные»	ОПК-2	У.1
37.	При учете процесса продажи финансовый результат определяется на счете 1) 62 «Расчеты с покупателями» 2) 99 «Прибыль и убытки» 3) 90 «Продажи»	ОПК-2	У.1
38.	При учете процесса продажи по моменту отгрузки используются счета: а) 62 «Расчеты с покупателями» б) 45 «Товары отгруженные» в) 90 «Продажи»	ОПК-2	У.1
39.	В состав денежных средств не включаются: а) средства на счетах в банке б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде в) кассовая наличность г) денежные документ	ОПК-2	У.1
40.	Выявленные излишки денежных средств оприходуют: а) в кассу б) на расчетный счет в) не оприходуют	ОПК-2	У.1
41.	Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно: а) - с приказом о командировке б) - с авансовым отчетом в) - с расходным кассовым отчетом	ОПК-2	З.1

	г) - с приходным кассовым ордером		
42.	Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании: а) - приходного кассового ордера б) - чековой книжки в) - кассовой книги г) - аккредитива	ОПК-2	3.1
43.	Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются: а) - в кассовой книге б) - в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в) - в платежной ведомости г) - в чеке	ОПК-2	3.1
44.	При внесении денежных средств на счет в банке подается: а) - выписка банка б) - объявление на взнос наличными в) - платежная доверенность г) - чек	ОПК-2	3.1
45.	Основанием для осуществления расчетов с покупателями является а) - устная договоренность руководителя б) - платежная доверенность в) - договор г) - участие бухгалтера в принятии решения	ОПК-2	3.1
46.	Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств: а) - суммы, которые уплачиваются поставщику актива б) - суммы ввозной пошлины в) - расходы на установку и монтаж г) - расходы на обучение персонала	ОПК-2	3.1
47.	Какие активы относятся к необоротным а) - активы, срок использования которых меньше, чем 1 год б) - активы, срок использования которых 3-5 лет в) - активы, срок использования которых больше 1 года г) - активы, срок использования которых больше 5 лет	ОПК-2	3.1
48.	Амортизация основных средств начисляется в течение а) - 12 лет б) - 20 лет в) - всего срока нахождения их в организации г) - срока их полезного использования	ОПК-2	3.1
49.	Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью а) Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" б) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" в) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета" г) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"	ОПК-2	3.1

50.	Выплачена из кассы зарплата работникам а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса» б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета" в) Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	ОПК-2	3.1
51.	Для отражения в учете денежных средств используются счета а) с 01 по 09 б) с 20 по 29 в) с 50 по 59 г) с 60 по 69	ОПК-2	3.1
52.	Перечисление аванса подрядной организации оформляется бухгалтерской записью: 1. Д сч. 62 К сч. 51; 2. Д сч. 60 К сч. 51; 3. Д сч. 08 К сч. 51.	ОПК-2	3.1
53.	Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков: 1. Дт сч. 01 Кт сч. 60; 2. Дт сч. 01 Кт сч. 08; 3. Дт сч. 01 Кт сч. 76; 4. Дт сч. 08 Кт сч. 60.	ОПК-2	3.1
54.	Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал: 1. Дт сч. 75 Кт сч. 80; 2. Дт сч. 01 Кт сч. 80; 3. Дт сч. 08 Кт сч. 75; 4. Дт сч. 01 Кт сч. 08.	ОПК-2	3.1
55.	Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств, поступившего в счет целевого финансирования, отражается: 1. Дт сч. 08 Кт сч. 86., 2. Дт сч. 76 Кт сч. 86., 3. Дт сч. 01 Кт сч. 86	ОПК-2	3.1
56.	Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной: 1. Стоимости, указанной в договоре дарения; 2. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету; 3. Балансовой стоимости у передающей стороны	ОПК-2	3.1
57.	В бухгалтерском балансе учитываются приобретенные отдельные квартиры в объектах жилого фонда по: 1. Первоначальной стоимости; 2. Остаточной стоимости; 3. Восстановительной стоимости	ОПК-2	3.1
58.	Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение: 1. Вложений во внеоборотные активы; 2. Добавочного капитала; 3. Резервного капитала	ОПК-2	3.1

59.	Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения: 1. Дт сч. 01 Кт сч. 08; 2. Дт сч. 01 Кт сч. 91; 3. Дт сч. 08 Кт сч. 98; 4. Дт сч. 01 Кт сч. 80	ОПК-2	3.1
60.	Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после монтажа. Эта операция отражается в бухгалтерском учете записью: 1. Дт сч. 01 Кт сч. 60; 2. Дт сч. 01 Кт сч. 08; 3. Дт сч. 07 Кт сч. 60.	ОПК-2	3.1
61.	Бухгалтерская запись Дт сч. 25 Кт сч. 02 означает: 1. Отражение уценки основных средств; 2. Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения. 3. Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; 4. Начисление амортизации по полученным основным средствам	ОПК-2	Н.1
62.	Бухгалтерская запись Дт сч. 02 кт сч. 01, субсчет «Выбытие основных средств» означает: 1. Продажу основных средств; 2. Начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату; 3. списание начислений амортизации при выбытии основных средств	ОПК-2	Н.1
63.	Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью: 1. Дт сч. 20 Кт сч. 02; 2. Дт сч. 25 Кт сч. 02; 3. Дт сч. 26 Кт сч. 02.	ОПК-2	Н.1
64.	Имущество предприятия, которым оно распоряжается для осуществления своей деятельности и получения прибыли это _____	ОПК-2	Н.1
65.	Существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов это _____	ОПК-2	Н.1
66.	Комплекс мероприятий по восстановлению работоспособного или исправного состояния какого-либо объекта и/или восстановлению его ресурса это _____	ОПК-2	Н.1
67.	Этапы движения документов от создания до передачи в архив _____	ОПК-2	Н.1
68.	Долгосрочная аренда основных средств - _____	ОПК-2	Н.1
69.	Юридическое (физическое) лицо, снабжающее организации материальными ресурсами, необходимыми для производства продукции, работ и услуг - _____	ОПК-2	Н.1
70.	Сдача в аренду всего или части арендуемого имущества - _____	ОПК-2	Н.1

71.	Способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами - _____	ОПК-2	Н.1
72.	Часть материально-производственных запасов организации, образующая материальную основу готового продукта (продукты сельского хозяйства и добывающей промышленности) - _____	ОПК-2	Н.1
73.	Расценка документов - _____	ОПК-2	Н.1
74.	Часть материально-производственных запасов организации, предназначенных для упаковки, хранения материалов и готовой продукции - _____.	ОПК-2	Н.1
75.	Учет основных средств регламентирует ФСБУ ____/2020 «Основные средства»	ОПК-2	Н.1
76.	Учет материалов регламентирует ФСБУ ____/2019 «Запасы»	ОПК-2	Н.1
77.	Учет капитальных вложений определен ФСБУ ____/2020 «Капитальные вложения»	ОПК-2	Н.1
78.	Организация документооборота на предприятии установлена ФСБУ ____/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	ОПК-2	Н.1
79.	Учет денежных документов осуществляется на счете _____	ОПК-2	Н.1
80.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета включает _____ уровней	ОПК-2	Н.1
81.	Удерживается ли НДФЛ с выплачиваемого пособия по временной безработице: _____	ОПК-2	Н.1
82.	Объекты основных средств, поступившие безвозмездно, оцениваются в бухгалтерском учете по _____ стоимости	ОПК-2	Н.1
83.	Учет доходов по основной деятельности ведут на счете _____	ОПК-2	Н.1
84.	Учет прочих доходов и расходов ведут на счете _____	ОПК-2	Н.1
85.	Учетная политика организации должна быть разработана в соответствии с требованиями ПБУ ____/2008	ОПК-2	Н.1
86.	Разрешено ли вносить изменения в учетную политику в течение отчетного периода	ОПК-2	3.1
87.	Резиденты РФ уплачивают НДФЛ по ставке _____ %	ОПК-2	3.1
88.	Нерезиденты РФ уплачивают НДФЛ по ставке _____ %	ОПК-2	3.1
89.	Организации уплачивают налог на прибыль по ставке _____%	ОПК-2	3.1
90.	Учет расчетов по налогам и сборам ведут на счете _____	ОПК-2	3.1
91.	Уплата всех налогов в составе ЕНП осуществляется не позднее _____ числа месяца	ОПК-2	3.1
92.	За счет средств работодателя оплачивают первые _____ дня болезни	ОПК-2	3.1
93.	Работник получает право на 100 % оплату больничного листа при непрерывном стаже _____ лет	ОПК-2	3.1
94.	Денежные средства отражаются в _____ разделе бухгалтерского баланса	ОПК-2	3.1
95.	Капитал и резервы отражаются в _____ разделе бухгалтер-	ОПК-2	3.1

	ского баланса		
96.	Кредиторская задолженность относится к _____ средствам предприятия	ОПК-2	3.1
97.	Уставный капитал организации отражается на счете _____	ОПК-2	3.1
98.	Выявленные при инвентаризации недостачи первоначально относят в дебет счета _____	ОПК-2	3.1
99.	Учет затрат по столовой отражают на счете _____	ОПК-2	3.1
100.	Расчеты с поставщиками электроэнергии отражают по кредиту счета _____	ОПК-2	У.1
101.	Проценты по кредитам, привлеченным для строительства инвестиционного актива, учитывают на счете _____	ОПК-2	У.1
102.	Затраты по приобретению объекта основных средств первоначально отражаются по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
103.	Оплата труда работников бухгалтерии отражается по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
104.	Расходы на подписку научной литературы отражают на счете _____	ОПК-2	У.1
105.	Материалы, полученные от поставщиков, отражают на счете _____	ОПК-2	У.1
106.	Начисление амортизации по нематериальным активам отражается по кредиту счета _____	ОПК-2	У.1
107.	Полученная из производства готовая продукция, учтенная по нормативной себестоимости, отражается на счете _____	ОПК-2	У.1
108.	Начисление налога на имущество организации отражается по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
109.	Начисление налога на прибыль организации отражается по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
110.	Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» отражается записью по кредиту счета 26 и дебету счета _____	ОПК-2	У.1
111.	Привлеченные кредиты банков на срок более 12 месяцев, отражаются по кредиту счета _____	ОПК-2	У.1
112.	Учет расчетов с персоналом организации по возмещению материального ущерба, отражается на счете _____	ОПК-2	У.1
113.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на забалансовом счете _____	ОПК-2	У.1
114.	Проценты за пользование заемными средствами отражаются по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
115.	Выписка банка позволяет отследить движение денежных средств организации в _____ виде	ОПК-2	У.1
116.	Операции с иностранной валютой отражаются на счете _____	ОПК-2	У.1
117.	Корреспонденция счетов Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы» отражает _____ материалов	ОПК-2	У.1
118.	Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетный счет» отражает _____ задолженности перед персоналом	ОПК-2	У.1
119.	Прочие расходы организации отражают по _____ счета 91 «Прочие доходы и расходы»	ОПК-2	У.1
120.	Наличие задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражают по _____ счета 75 «Расчеты с учредителями»	ОПК-2	У.1
121.	Расчеты по личному и имущественному страхованию отра-	ОПК-2	У.1

	жают с применением счета _____		
122.	Себестоимость услуг ремонтной мастерской отражают по дебету счета _____	ОПК-2	У.1
123.	Минимальная величина уставного капитала определена в размере _____ рублей	ОПК-2	У.1
124.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на забалансовом счете в течении _____ лет	ОПК-2	У.1
125.	Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 рублей. Обязательства организации составляют 900 рублей. Какова величина собственного капитала организации? _____	ОПК-2	У.1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК	ОПК-2	3.1
2	Общие принципы и задачи учета денежных средств	ОПК-2	3.1
3	Учет кассовых операций	ОПК-2	3.1
4	Учет денежных средств на расчетных счетах в банках	ОПК-2	У.1
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОПК-2	У.1
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ОПК-2	У.1
7	Первичная документация по учету труда и его оплаты	ОПК-2	Н.1
8	Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате	ОПК-2	Н.1
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ОПК-2	Н.1
10	Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета	ОПК-2	Н.1
11	Классификация МПЗ	ОПК-2	Н.1
12	Документальное оформление движения материалов	ОПК-2	У.1
13	Особенности первичного учета МПЗ в сельском хозяйстве	ОПК-2	У.1
15	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	ОПК-2	У.1
16	Учет затрат по формированию основного стада	ОПК-2	У.1
17	Экономическое содержание и задачи учета основных средств	ОПК-2	У.1
18	Классификация основных средств	ОПК-2	У.1
19	Оценка основных средств	ОПК-2	У.1
20	Источники поступления основных средств и их документальное оформление	ОПК-2	У.1
21	Затраты на производство, их состав и классификация по элементам	ОПК-2	У.1
22	Учет прямых затрат на производство	ОПК-2	У.1
23	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	ОПК-2	У.1
24	Обобщение затрат на производство в учетных регистрах	ОПК-2	У.1
25	Первичный учет готовой продукции	ОПК-2	У.1
26	Учет продаж продукции, работ, услуг	ОПК-2	У.1
27	Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации	ОПК-2	3.1

28	Учет прочих доходов и расходов	ОПК-2	Н.1
29	Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета	ОПК-2	3.1
30	Учет амортизации основных средств	ОПК-2	3.1
31	Понятие бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-2	У.1
32	Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.	ОПК-2	У.1
33	Дайте определение основных средств.	ОПК-2	У.1
34	Охарактеризуйте нематериальные активы	ОПК-2	У.1
35	Дайте понятие предметов труда и назовите их состав	ОПК-2	У.1
36	Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации	ОПК-2	У.1
37	Как подразделяются денежные средства	ОПК-2	У.1
38	В каких случаях возможно применение универсального передаточного документа?	ОПК-2	3.1
39	К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями	ОПК-2	3.1
40	Какие средства относятся к собственным	ОПК-2	3.1
41	Перечислите привлеченные (заемные) средства	ОПК-2	3.1
42	Как образуется уставный капитал	ОПК-2	3.1
43	Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность	ОПК-2	3.1
44	Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения	ОПК-2	3.1
45	Как образуется добавочный капитал	ОПК-2	Н.1
46	Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах	ОПК-2	Н.1
47	С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение	ОПК-2	Н.1
48	Источники образования резервного капитала и его использование	ОПК-2	Н.1
49	С помощью какого способа формируется единая система информации о финансовом положении организации	ОПК-2	Н.1
50	В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета	ОПК-2	Н.1

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). По техническому паспорту оборудование рассчитано на равномерный выпуск продукции в течение 7 лет, но через 3,5 года эксплуатации необходимо заменить некоторые узлы. Стоимость замены составит 1 500 000 руб. (без НДС). Завод-изготовитель выкупает аналогичное оборудование с изношенными узлами за 2 000 000 руб. (без НДС). Определите следующие элементы амортизации: срок полезного использования; ликвидационную стоимость; спо-	ОПК-2	Н.1

	соб начисления амортизации.		
2	Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). Ожидается, что оно будет использовано для выпуска продукции в течение 7 лет. При этом организация планирует максимальный выпуск продукции в течение первых 3 лет, а затем он будет постепенно снижаться из-за морального устаревания продукции, но спрос на нее все же будет все 7 лет. После окончания эксплуатации некоторые детали оборудования можно сдать в металлолом. На основе имеющейся информации по приему металлолома ожидаемая к поступлению сумма - 20 000 руб. (без НДС). При этом предполагаемые затраты на утилизацию (разборка и транспортировка) оцениваются в 19 000 руб. (без НДС). Определите следующие элементы амортизации: срок полезного использования; ликвидационная стоимость; способ начисления амортизации.	ОПК-2	У.1
3	Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное): а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб. б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.	ОПК-2	У.1
4	ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.	ОПК-2	У.1
5	В ООО «Пластмасс» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки	ОПК-2	Н.1
6	Первоначальная стоимость плоттера HP Designjet T795 (CR649C) 128 600 руб. Срок полезного использования – с января 2014 по декабрь 2018 г. (5 лет). Ликвидационная стоимость плоттера 1000 руб. Начислить амортизацию способом уменьшаемого остатка. Написать бухгалтерские проводки.	ОПК-2	У.1
7	Составить журнал хозяйственных операций и написать кор-	ОПК-2	Н.1

	респонденцию счетов. Остаток на 1-е число: по счету 50 140 200-00 по счету 51 110 500-00 За текущий месяц были осуществлены следующие хозяйственные операции: 1. Получено в кассу по чеку с расчетного счета 19 300-00 2. Получен в кассу возврат подотчетных сумм 1200-00 3. Зачислено на расчетный счет: а) краткосрочная ссуда банка 17 000-00 б) задолженность покупателей 25 000-00 4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет из кассы 12 300-00 5. Перечислен НДС с расчетного счета 51 000-00 6. Из кассы выдано в подотчет Федоренко О. В. на командировочные расходы 18 000-00 7. Перечислена долгосрочная ссуда банку 60 000-00		
8	Организацией 1 марта 20__ получен кредит в сумме 1 790 000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября следующего года. Долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную в текущем году 2 сентября. На следующий день кредит возвращен и выплачены проценты по нему в размере 172 000. Написать бухгалтерские проводки. Указать регистры бухгалтерского учета.	ОПК-2	Н.1
9	Предприятие учитывает готовую продукцию с применением счета 40 «Выпуск продукции». Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции и отклонение фактической производственной себестоимости, если остаток незавершенного производства на начало месяца 18 000 руб. Затраты на выпуск продукции за месяц 1 410 700 руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца 145 250 руб. За текущий месяц выпущено 60 изделий. Учетная цена одного изделия 19 500 руб. Написать бухгалтерские записи	ОПК-2	Н.1
10	Покупателю отгружена продукция на сумму 2 235 745 руб., в том числе НДС 20 %. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 1 861 459 руб., расходы на рекламу 2335 руб., расходы на упаковку товара 23 760 руб. Определить финансовый результат, написать бухгалтерские проводки.	ОПК-2	Н.1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Изучение исторических аспектов появления учета
2.	Этапы развития бухгалтерского учета
3.	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4.	Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений
5.	Виды бухгалтерских балансов
6.	Последовательность этапов проведения инвентаризации
7.	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
8.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9.	Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание
10.	Налоговая и статистическая отчетность

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы
Не предусмотрены**

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.					
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3.1	Знать сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	1-25		1-5,17-25, 20-28	-
У.1	Уметь идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета		1-7	15-31	-
Н.1	Иметь навыки , следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта		1-10		-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
Индикаторы достижения компетенции ____		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.1	Знать сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	1-10, 41-60, 86-74	1-3, 27, 29, 38-44	
У.1	Уметь идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета	11-15, 29-40, 100-125	4-6, 11-26, 31-37	
Н.1	Иметь навыки , следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	16-28, 61-85, 75-99	7-11, 28,30, 45-50	1-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин .— Пенза : ПГАУ, 2020 .— 400 с. — Книга из коллекции ПГАУ - Экономика и менеджмент .— <URL: https://e.lanbook.com/book/170982	-
	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс] : Учебник / Н. П. Кондраков .— 5, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 584 с. : https://znanium.ru/catalog/document?id=441286	-
	Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс] : Учебник : Учебник / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, У. Ю. Блинова, С. Н. Гришкина, Е. Н. Домбровская, В. Э. Керимов, А. М. Петров, О. В. Рожнова, В. П. Сиднева, Ю. В. Щербинина ; Московский государственный гуманитарно-экономический университет .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 591 с.: https://znanium.com/catalog/document?id=425294	-
2.2. Методические издания	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь с элементами методических указаний для проведения практических занятий обучающихся экономического факультета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" очной и очно-заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина, Т. Н. Павлюченко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7349.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Всё для бухгалтера: Ежемесячный журнал - Москва: Информполиграф, 1996-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: «Лаборатория «Учебная бухгалтерия» : рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина,

используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	на, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Аудит	Бухгалтерского учета и аудита	

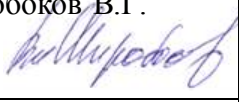
Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №11 от 22.05.2026 г.	Рабочая программа актуализирована на 2026-2027 учебный год	