

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«21» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.25 Практикум по компьютерному учету**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик(и) рабочей программы:

к.э.н., доцент

Т.Н. Павлюченко

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 10 от 16.05.2024 г.

Заведующий кафедрой



/ Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол № 9 от 21.05.2024 г.

Председатель методической комиссии



/ Брянцева Л.В.

Рецензент: Финансовый директор ООО «Агротех-Гарант» Сотников В.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование *формирование знаний, умений и навыков* решения задач профессиональной деятельности с применением автоматизированных информационных технологий по бухгалтерскому учету.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- изучение состояния и перспектив развития информационных технологий и систем в бухгалтерском учете;
- изучение информационных систем и технологий, применяемые в бухгалтерском учете;
- формирование навыков использования компьютерных технологий, включающих пакеты прикладных программ и специальное программное обеспечение, при решении задач бухгалтерского учета.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях, а также получение умений и практических навыков по постановке учета на предприятии при применении компьютерных форм учета.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З.3	Знать современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации
		У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
		Н.3	Иметь навыки формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	52.15	52.15
Общая самостоятельная работа, ч	55.85	55.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	52.00	52.00
лекции	18	18.00
практические	34	34.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	47.00	47.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	8.15	8.15
Общая самостоятельная работа, ч	99.85	99.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8.00	8.00
лекции	2	2.00
практические	6	6.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91.00	91.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете

Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач. Структура и классификация учетной информации. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Раздел 3. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».

Система Главбух. Основные понятия и принцип работы с системой. Разделы системы и ее функционал.

Раздел 4. Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».

Организация аналитического учета в режиме справочника Особенности конфигурации программы «1С Бухгалтерия» 8.3. Организация работы бухгалтерской службы в автоматизированной среде. Объекты бухгалтерского учета. Описание основных компонентов программы. Справочная система программы. Описание режимов и методов работы с программой. Аналитический учет сотрудников. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов. Организация аналитического учета ТМЦ и остальных объектов бухгалтерского

Раздел 5. Автоматизация учета труда и заработной платы

Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы. Состав результатной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.

Раздел 6. Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами

Организация работы со справочниками в программе «1С Бухгалтерия». Формирование отчетной информации по регистрам автоматизированного учета операций. Порядок регистрации операций на расчетном счете в программе «1С Бухгалтерия». Порядок выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам. Оформление командировочных расходов. особенности заполнения авансового отчета в программе «1С Бухгалтерия». Ведение расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Предпосылки и особенности автоматизации учета материально-производственных запасов. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов». Варианты организации и структура многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов. Особенности ведения электронных карточек складского учета

материально-производственных запасов. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.

Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 8. Автоматизация учета внеоборотных активов

Состав основных средств и нематериальных активов. Порядок ввода остатков ОС и НМА. Порядок оформления карточки учета. Начисление амортизации ОС и НМА. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА.

Раздел 9. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Раздел 10. Автоматизация учета готовой продукции и продаж

Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету готовой продукции.

Раздел 11. Формирование результатной информации.

Особенности формирования внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Формирование финансовых результатов с помощью регламентных операций. Порядок закрытия периода.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	1		1		2
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		1		2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	1		1		2
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	1		1		2
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	2		4		6
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	2		4		6
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	2		6		6
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	2		4		6
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	2		6		6
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	2		4		6
11.	Формирование результатной информации.	2		2		3
Всего		18		34		47

4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	-		-		4
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		0,5		4
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	-		-		4
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	1		0,5		8
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	-		1		10
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	-		1		8
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	-		1		10
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	-		1		6
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	-		-		12
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	-		-		7
11.	Формирование результатной информации.	-		1		18
Всего		2		6		91

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : Учебник / М. М. Ниматулаев .— 1 .— Москва : ООО	2	4
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 250 с.	2	4
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417518	2	4
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова .— 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2022 .— 274 с URL: https://e.lanbook.com/book/336341	2	8
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : Учебник / М. М. Ниматулаев .— 1 .— Москва : ООО	6	10
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 250 с.	6	8

7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417518	6	10
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 274 с	6	6
9	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	URL: https://e.lanbook.com/book/336341	6	12
10	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. Г. Гаджиев, Н. А. Ивличева, П. С. Ивличев, Е. Н. Колесникова, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович, М. А. Лобанов, Н. Н. Пилюгин, А. А. Ребров, М. Н. Трофимов, Н. Н. Трушина, Г. И. Харада; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 581 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390722	6	7
11	Формирование результатной информации.	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 274 с	3	18
Всего			47	91

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	ОПК-2	3.3
Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	3.3, У.3
Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета труда и заработной платы	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета материально-производственных запасов	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета внеоборотных активов	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета готовой продукции и продаж	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Формирование результатной информации.	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачёте

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Зачтено, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Зачтено, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не зачтено, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки научно-исследовательских работ

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено	Статья подготовлена, проверена на плагиат, получила положительную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, принята для опубликования в научном журнале или сборнике материалов научно-практической конференции.
Не зачтено	Статья не подготовлена, не прошла проверку на плагиат, получила отрицательную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, не принята для опубликования.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций**5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами текущим месяцем: а) 19 ____ 20_ г. получено из банка в основную кассу организации 2 000 рублей на операционно-хозяйственные нужды; б) 19 ____ 20_ г. деньги в сумме 2 000 рублей выданы в подотчет зав. складом Иванову А.И. (цель – закупка хоз. инвентаря); в) 19 ____ 20_ г. зав. складом Иванов А.И. оформил авансовый отчет, к нему были приложены документы, подтверждающие закупку хоз. инвентаря («Лестница двухсекц. 2х3 ступ.» по цене - 1 872 руб./шт. без НДС) – товарный чек № 27 от 19 ____ 20_ г.; г) оформить сдачу остатка неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации 19 ____ 20_ г. от Иванова А.И.; д) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Обратить внимание, что в авансовом отчете будут заполняться вкладки «Авансы» и «Товары» (в справочнике номенклатура выбирать группу «Инвентарь и хоз. принадлежности»). Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
2	Составить документы по поступлению материалов на склад от поставщика и оплаты за данные материалы безналичными денежными средствами в текущем месяце: а) 14 ____ 20_ г. Поступили на основной склад материалы от поставщика – ООО «Воронежская кондитерская фабрика» следующего ассортимента: плита бук – 2500*6000 по 4000 руб./шт. – 2 шт., кромка бук- 20 м.п. по цене 80 руб./м.п. б) С расчетного счета оплачено поставщику 14 ____ 20_ г.. в) Поступившие материалы списаны в основное производство 14 ____ 20_ г. Кроме того списаны: - стяжка – 50 шт., - полки – 3 шт. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
3	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства текущим месяцем: а) 19 ____ 20_ г. на основной склад ООО «Вижер» передана готовая продукция следующего ассортимента: - Кухонный гарнитур – шкаф для сушки посуды, стол для разделки со столешницей из натурального камня, 2 шкафа для посуды. Цена 55000 руб. б) спецификации разработать самостоятельно. в) недостающие компоненты приобрести у поставщика, оформив поступление более ранним числом. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
4	Составить документы по приобретению объекта основных средств в организацию текущим месяцем: а) 20 ____ 20_ г. Приобретен «Духовой шкаф Gefest» у поставщика ООО «САНИ». Дополнительная информация: Договор купли-продажи № 32; Стоимость «Духового шкафа Gefest» – 106 тыс. руб.; НДС – 20%. Сопроводительные документы поставщика: счет-фактура № 545 от 20 ____ 20_ г., ТН №545 от 20 ____ 20_ г.	ОПК-2	У.3, Н.3

	б) Данные для создания объекта в справочнике «Основных средств»: дата выпуска – 01.10.20...г, номер паспорта – 2583654ОВВ00, заводской номер – 5832858994. в) Оплату поставщику произвели платежным поручением с расчетного счета 20 _____ 20_ г. г) Оформить принятие к учету «Духового шкафа Gefest» от 20 _____ 20_ г. Данные для принятия к учету: срок полезного использования – 5 лет, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 20.01 счет, подразделение – кондитерский цех, МОЛ – Андреева Т.В. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
5	Начислить аванс от 16 числа и заработную Левченко Н.В. за текущий месяц. Аванс – 40% от оклада. Произвести начисление заработной платы сотрудникам организации за апрель месяц. Премия Левченко Н.В. – 15000 руб. Имеется 1 ребенок в возрасте 16 лет. Проверить правильность формирования вычетов. Произвести формирование платежных поручений на выплату зарплаты, всех налогов и взносов. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
6	Оформить кадровый приказ о приеме на работу с 22 _____ 20_ г. в организацию ООО «Вижер» (в цех) нового сотрудника – повар Логачева В.С. Данные для выполнения задания: а) в справочник «Должности» добавить новую запись: наименование должности – «повар». б) в справочник «Физические лица» добавить новую запись: Логачев Виктор Сергеевич, паспорт гражданина России серия 2003 №365632, выдан 29.07.2003 Ленинским РОВД г. Воронежа; адрес фактического проживания: ул. Депутатская, д. 48, кв. 115; страховой номер в ПФР 068-315-177 04; дата рождения 11.07.1980г. Для вкладки НДФЛ – предоставляется стандартный вычет на 1 ребенка. в) Добавить запись в справочник «Сотрудники». г) Данные для оформления приказа о приеме на работу сотрудника: принять сотрудника на работу с 22 _____ 20_ г.; оклад – 27 000 руб.; график работы – «основной», системы оплаты труда – «оклад за месяц для основного производства». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
7	Составить акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО «Теолит». Все поля акта должны быть заполнены. Для того чтобы решить задание необходимо использовать материал задания 29 раздела «Учет поступления товаров в оптовую организацию и учет расчетов с поставщиками». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
8	Составить документы по реализации товаров с оптового склада покупателю и оплаты за данные товары наличными денежными средствами: а) 14 _____ 20_ г. Реализован товар с основного склада покупателю ООО «Мираж» следующего ассортимента: цемент – 3 мешка по 20 кг. Цену рассчитать самостоятельно, прибавив к цене покупки – 30% б) Оплата от покупателя поступила в кассу организации в этот же день. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
9	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства и реализации данной продукции оптовому покупателю: - Табуреты деревянные – 3 шт. по 1500 руб./шт. Данные для заполнения справочника «Номенклатура», группа «Продук-	ОПК-2	У.3, Н.3

	ция»: - наименование - Табурет деревянные - ед. изм. – кг; - ставка НДС – 20 %; - основная плановая цена – 1500 руб. - основная цена продажи - 1800 руб. - розничная цена - 1950 руб. Готовая продукция реализована покупателю ООО «Теолит» от 20 _____ 20__ г. в кол-ве 2 шт. г) Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации 20 _____ 20__ г. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
10	На складе магазина остатки светильников – 100 шт. по цене 750 руб./шт. В течении текущего месяца произошли следующие изменения, которые нужно отразить. а) Поступили на основной склад ООО «Вижер» товары от поставщика – ООО «ЛИК» следующего ассортимента: светильник «Снежный» - 105 шт. по цене 800 руб./шт. б) Поставщику ООО «ЛИК» оплачено с расчетного счета в банке. в) Поступившие товары переданы в розничный магазин. г) Оформить отчет о розничных продажах данного товара от 22 _____ 20__ г. на продажу 5 светильников. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3

5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Основные навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
2.	Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
3.	Аналитический учет контрагентов, банковских счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
4.	Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
5.	Учет и документальное оформление кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
6.	Порядок составления кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
7.	Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
8.	Ведение учета на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
9.	Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
10.	Аналитический учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
11.	Учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
12.	Учет амортизации основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
13.	Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
14.	Учет амортизации нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
15.	Учет и документальное оформление движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3

16.	Учет и документальное оформление поступления и продаж товаров в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
17.	Организация аналитического учета затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
18.	Ведение счетов-фактур выданных. Формирование книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
19.	Учет готовой продукции на складах в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
20.	Ведение счетов-фактур полученных. Формирование книги покупок в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
21.	Ведение книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
22.	Ввод начальных сведений об организации и параметров учетной политики в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
23.	Ввод начальных остатков по счетам, ОС, НДС в программе «1С:Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
24.	Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Депонирование заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
25.	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
26.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	3.3

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение: 1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени; 2. Чисел и строк; 3. Набора однотипных величин; 4. Единичной величины.	ОПК-2	3.3
2.	Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом: 1. Справочник; 2. Регистр бухгалтерии; 3. Регистр сведений; 4. Документ; 5. Журнал.	ОПК-2	У.3
3.	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта: 1. Справочник; 2. Перечисление; 3. Регистр сведений; 4. План видов характеристик; 5. План видов обмена.	ОПК-2	Н.3

4.	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то: 1. Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»; 2. В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации; 3. Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.	ОПК-2	У.3
5.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила: 1. Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль; 2. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС; 3. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН; 4. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета; 5. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.	ОПК-2	3.3
6.	Новый счет может быть введен в план счетов: 1. Только в режиме «1С:Предприятие»; 2. Только в режиме «Конфигуратор»; 3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»; 4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.	ОПК-2	3.3
7.	Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является: 1. Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза; 2. Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза; 3. Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза; 4. Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза; 5. Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.	ОПК-2	3.3
8.	Если организация начинает работу с 1 января 2014 года, то остатки по счетам вводятся: 1. на 1.01.2014; 2. 31.12.2013; 3. на 1.12.2013; 4. 1.01.2013.	ОПК-2	У.3
9.	В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ: 1. Реализован только по средней стоимости; 2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;	ОПК-2	3.3

	3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости; 4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.		
10.	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: 1. В справочнике «Номенклатура»; 2. В справочнике «Номенклатурные группы»; 3. В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»; 4. В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»; 5. Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.	ОПК-2	3.3
11.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: 1. По видам номенклатуры для всего предприятия в целом; 2. По видам номенклатуры и организациям предприятия; 3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения; 4. По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования; 5. По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.	ОПК-2	3.3
12.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: 1. Только для каждой номенклатурной позиции; 2. Только для групп номенклатуры; 3. Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры; 4. Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.	ОПК-2	У.3
13.	Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой: 1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования; 2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации; 3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования; 4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации; 5. Набор текстовых строк.	ОПК-2	У.3
14.	Объект конфигурации «Справочник» предназначен для: 1. Формирования выходной информации; 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях; 3. Хранения списков однородных элементов; 4. Выполнения различных действий над информационной базой;	ОПК-2	3.3
15.	Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:	ОПК-2	3.3

	1. Множество счетов бухгалтерского учета; 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета; 3. Множество объектов аналитического учета; 4. Множество типов объектов аналитического учета; 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.		
16.	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных. 1. Пользователь; 2. Конфигуратор; 3. Совет дня; 4. Монопольный.	ОПК-2	3.3
17.	В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»: 1. Документы; 2. Документы и справочники; 3. Регистры бухгалтерии; 4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления; 5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.	ОПК-2	3.3
18.	Список активных пользователей содержит: 1. Список пользователей, которым разрешен вход в систему; 2. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени; 3. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов; 4. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе; 5. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.	ОПК-2	3.3
19.	Список активных пользователей включает: 1. Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования; 2. Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие); 3. Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие); 4. Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.	ОПК-2	3.3
20.	Роль для конкретного пользователя назначается: 1. В списке активных пользователей 2. В списке пользователей 3. В справочнике «Сотрудники организации» 4. В ветви «Роли» дерева конфигурации 5. В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»	ОПК-2	У.3
21.	Роль для конкретного пользователя назначается: 1. Только в режиме конфигурирования; 2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие); 3. Только в режиме отладки конфигурации;	ОПК-2	Н.3

	4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).		
22.	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется: 1. Одноуровневый; 2. Группа; 3. Контрогенты; 4. Многоуровневый.	ОПК-2	3.3
23.	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия: 1. Номенклатура; 2. Сотрудники; 3. Подразделения организации; 4. Ответственные лица.	ОПК-2	3.3
24.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация: 1. Номенклатура; 2. Резервы; 3. Контрагенты; 4. Физические лица.	ОПК-2	3.3
25.	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов: 1. Справочники; 2. Константы; 3. Регистры; 4. Отчеты.	ОПК-2	3.3
26.	Справочник, построенный как простой список элементов называется: 1. Одноуровневый; 2. Многоуровневый; 3. Простой; 4. Сложный.	ОПК-2	3.3
27.	Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»? 1. Основные; 2. Адреса и телефоны; 3. Коды; Сотрудники	ОПК-2	3.3
28.	К справочникам, созданным пользователем, относятся: 1. справочник «Валюты»; 2. справочник «Классификатор единиц измерения»; 3. справочник «Организации»; справочник «Статьи движения денежных средств»	ОПК-2	3.3
29.	К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом: 1. по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы; 2. по закладке «Операции» на панели функций; 3. по закладке «Общие сведения» в учетной политике; по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций	ОПК-2	3.3

30.	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю: 1. Только в режиме конфигурирования; - Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»); - Только в режиме отладки конфигурации; - Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).	ОПК-2	3.3
31.	Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается: - В списке активных пользователей; 2. В списке пользователей; - В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»; - В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации; - В Плане видов обмена.	ОПК-2	Н.3
32.	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами: 1. Субконто; - Счет; 3. Субсчета; - нет правильного ответа.	ОПК-2	У.3
33.	Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций: 1. Корректные проводки; - Монитор пользователя; - Администрирование; - Нет верного ответа.	ОПК-2	У.3
34.	Использование нескольких планов счетов обеспечивает: - Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности; 2. Ведение учета в нескольких стандартах; - Ведение параллельного учета в дополнительной валюте; - Для первого и второго; - Для первого, второго и третьего.	ОПК-2	У.3
35.	Количество счетов первого уровня в плане счетов: 1. Не ограничено; - Не может превышать 99; - Не может превышать 255; - Не может превышать 999.	ОПК-2	3.3
36.	Для ввода или просмотра predetermined счетов необходимо: - Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»; - Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»; - Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»; - Сделать либо первое, либо второе; 5. Сделать либо второе, либо третье.	ОПК-2	Н.3
37.	Количество уровней субсчетов в плане счетов: - Ничем не ограничено; - Не может превышать 99; - Не может превышать 255; 4. Ограничено общей длиной кода счета.	ОПК-2	Н.3

38.	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто): 1. Только для predetermined счетов; 2. Только для счетов, не являющихся predetermined; 3. Как для predetermined, так и для непредetermined счетов; 4. Только для балансовых счетов; 5. Только для забалансовых счетов.	ОПК-2	Н.3
39.	Уставный капитал организации отражается на счете _____	ОПК-2	3.3
40.	Выявленные при инвентаризации недостачи первоначально относят в дебет счета _____	ОПК-2	У.3
41.	Учет затрат по столовой отражают на счете _____	ОПК-2	3.3
42.	Расчеты с поставщиками электроэнергии отражают по кредиту счета _____	ОПК-2	3.3
43.	Проценты по кредитам, привлеченным для строительства инвестиционного актива, учитывают на счете _____	ОПК-2	3.3
44.	Затраты по приобретению объекта основных средств первоначально отражаются по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
45.	Оплата труда работников бухгалтерии отражается по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
46.	Расходы на подписку научной литературы отражают на счете _____	ОПК-2	Н.3
47.	Материалы, полученные от поставщиков, отражают на счете _____	ОПК-2	У.3
48.	Начисление амортизации по нематериальным активам отражается по кредиту счета _____	ОПК-2	У.3
49.	Полученная из производства готовая продукция, учтенная по нормативной себестоимости, отражается на счете _____	ОПК-2	3.3
50.	Начисление налога на имущество организации отражается по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
51.	Начисление налога на прибыль организации отражается по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
52.	Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» отражается записью по кредиту счета 26 и дебету счета _____	ОПК-2	3.3
53.	Привлеченные кредиты банков на срок более 12 месяцев, отражаются по кредиту счета _____	ОПК-2	3.3
54.	Учет расчетов с персоналом организации по возмещению материального ущерба, отражается на счете _____	ОПК-2	3.3
55.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на забалансовом счете _____	ОПК-2	3.3
56.	Проценты за пользование заемными средствами отражаются по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
57.	Выписка банка позволяет отследить движение денежных средств организации в _____ виде	ОПК-2	3.3
58.	Операции с иностранной валютой отражаются на счете _____	ОПК-2	3.3
59.	Наличие задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражают по _____ счета 75 «Расчеты с учредителями»	ОПК-2	У.3
60.	Расчеты по личному и имущественному страхованию отражают с применением счета _____	ОПК-2	У.3
61.	Себестоимость услуг ремонтной мастерской отражают по дебету счета _____	ОПК-2	3.3
62.	Минимальная величина уставного капитала определена в размере _____ рублей	ОПК-2	3.3

63.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на забалансовом счете в течении _____ лет	ОПК-2	У.3
64.	Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов _____	ОПК-2	3.3
65.	Основанием для записи хозяйственной операции является _____	ОПК-2	У.3
66.	Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет _____	ОПК-2	3.3
67.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация - _____	ОПК-2	У.3
68.	Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы _____	ОПК-2	У.3
69.	Бухгалтер принимает участие в составлении таких классификаторов, как _____	ОПК-2	3.3
70.	В 1С Бухгалтерия 8.0 допускается изменение ранее установленной учетной политики _____	ОПК-2	У.3
71.	Возможна интеграции программы «1С: Бухгалтерия» с другими функциональными подсистемами _____	ОПК-2	3.3
72.	Какие счета содержат обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе _____	ОПК-2	3.3
73.	Как называются документы в которых отражены вопросы общего руководства предприятием и его хозяйственной деятельности _____	ОПК-2	3.3
74.	Возможные роли пользователей системы определяются только в режиме _____	ОПК-2	3.3
75.	В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета" Ведется в разрезе _____ субконто	ОПК-2	У.3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ОПК-2	3.3
2.	Информационная система бухгалтерии организации	ОПК-2	3.3
3.	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ОПК-2	3.3
4.	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ОПК-2	3.3
5.	Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники	ОПК-2	3.3
6.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
7.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-2	3.3
8.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-2	3.3
9.	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ОПК-2	3.3
10.	План счетов в программе «1С»	ОПК-2	3.3
11.	Журнал документов в программе «1С»	ОПК-2	3.3
12.	Журнал операций в программе «1С».	ОПК-2	3.3
13.	Журнал проводок в программе «1С»	ОПК-2	3.3
14.	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ОПК-2	3.3

15.	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ОПК-2	3.3
16.	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ОПК-2	3.3
17.	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ОПК-2	3.3
18.	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ОПК-2	3.3
19.	Печать документации в программе «1С»	ОПК-2	3.3
20.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»	ОПК-2	3.3
21.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	3.3

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Ввести начальные остатки по основным средствам: Полное наименование: ноутбук IRU 410 заводской номер: 238970045 дата выпуска: 1 марта дата принятия к учету: 1 сентября событие принятия к учету: принятие к учету с вводом в эксплуатацию документ принятия к учету: Акт №1 способ поступления: приобретение за плату первоначальная стоимость: 25000 руб. срок полезного использования: 60 мес. текущая стоимость: 24167 руб. накопленная амортизация : 833 руб. способ отражения расходов по амортизации: счет26	ОПК-2	У.3, Н.3
2	В список контрагентов внести новую организацию: ООО «Текстиль» Реквизиты ООО «Текстиль»: юр. Адрес: г. Воронеж, ул. Дзержинского 46 ИНН 3448047575/КПП 344801001 Основной банковский счет: 40702810011140002178 Воронежское ОСБ №8621 г. Воронеж БИК 041806647, кор.сч 3010181010000000647	ОПК-2	У.3, Н.3
3	Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная – 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель – 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - шерстяная фланель – 140 пог.м по цене 85 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 90 руб. (НДС сверху); - ситец- 100 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - батист- 215 пог.м по цене 70 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань - 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - махровый трикотаж - 205 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху); - нитки белые 50 катушек по цене 40руб. (НДС сверху) - иглы машинные И -100 – 20шт по цене 9 руб. (НДС сверху); - тесьма отделочная – 50 м. по цене 25 руб. (НДС сверху)	ОПК-2	У.3, Н.3
4	Ввести в справочник Контрагенты группа Поставщики ООО «Дар-	ОПК-2	У.3,

	пласт» Реквизиты ООО «Дарпласт» : ИНН 3446016606 КПП 344601001 юр. адрес: г. Воронеж, ул. Свердлова 45 Основной р/с 40702810600080000944 В филиале «Воронежский» ОАО «Собинбанк» БИК 041806858 кор.сч 301018103000000000858		Н.3
5	Ваша организация при покупке материалов воспользовалась транспортными услугами ООО «Дарпласт» (акт об оказании услуг № 85 (счет-фактура № 85) на сумму 500 руб. (НДС в т.ч) оплатили наличными через Куценко Анатолия Кирилловича (работник ООО «Дарпласт»), который предъявил доверенность № 65 от (дата.п); Паспортные данные Куценко: серия 4500, номер 231412, выдан 22.08.2000 ОВД Дорогомилово района г.Москвы.	ОПК-2	У.3, Н.3
6	Ввести в справочник Контрагенты группа Покупатели реквизиты ИП Фролова: Фролов Александр Борисович ИНН 343501087952 адрес: г.Воронеж ул. Пушкина, д.8, офис 25 основной р/с: 40802810011140003845 Волгоградское ОСБ №8621 г.Воронеж БИК 041806647, кор.сч 30101810100000000647	ОПК-2	У.3, Н.3
7	В связи с расширением штата принята на работу швея: Сурикова Ольга Викторовна (паспорт РФ серия 4421 № 113260, выдан ОВД Волгоградской области г. Волжский 23.04.2002, код подразделения 032-17, страховой номер в ПФР 017-470-893- 02, дата рождения: 16.08.1967, место рождения г. Воронеж; адрес: ул. Советская д. 19 кв.56, тел (дом) (8843) 51-55-50, на иждивении имеет двоих детей.	ОПК-2	У.3, Н.3
8	Создайте второй расчетный счет организации Номер счета 40702810213380113603 БИК 044525225 Корреспондентский счет 30101810400000000225 Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Дата открытия счета 04.02.2015 г. Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.	ОПК-2	У.3, Н.3

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрены

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачёту	задачи к зачёту
З.3	Знать современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1-26	
У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		1-10
Н.3	Иметь навыки формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		1-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З.3	Знать современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1,5-7,9-11,14-19,22-30,35,39,41-45,49-58,61-62,64,66,69,71-74	1-21	
У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	2,4,8,12-13,20,31-34,40,47-48,59-60,63,65,67-68,70,75		1-8
Н.3	Иметь навыки формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета	3,21,31,36-38,46		1-8

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**6.1. Рекомендуемая литература**

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. Г. Гаджиев, Н. А. Ивлиева, П. С. Ивлиев, Е. Н. Колесникова, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович, М. А. Лобанов, Н. Н. Пилюгин, А. А. Ребров, М. Н. Трофимов, Н. Н. Трушина, Г. И. Харада; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 581 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390722	-
	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батыева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова .— 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2022 .— 274 с URL: https://e.lanbook.com/book/336341	-
	Лебедева Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Лебедева - Москва: РТУ МИРЭА, 2020 - 145 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163902	-
	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : Учебник / М. М. Ниматулаев .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 250 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417518	-
	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс] : Учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 472 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438868	-
2.2. Методические издания	Практикум по компьютерному учету [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : Т. Н. Павлюченко, М. Л. Копытина, А. С. Созонов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7368.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемес. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znaniium.com/
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/
2	Бухгалтерский методический центр	http://bmcenter.ru/
3	Главная книга	https://glavkniga.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Of-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

	Название	Размещение
12	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Проведение занятий по дисциплине Б1.О.25 Практикум по компьютерному учету необходимо осуществлять в специально оборудованном компьютерном классе. Программа курса направлена на освоение компьютерных технологий ведения бухгалтерского учета, получение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия».

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер измене- ния	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откор- ректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

[illegible]