

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.
« 02 » ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Факультет экономический

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший программу:

к.э.н., доцент

А.А. Толстых

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 № 20).

Программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол №3 от 12.10.2020 г.).

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: Помощник генерального директора по безопасности – начальник службы безопасности АО «ВГЭС» Золотарев И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	5
4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1. Объем и продолжительность учебной практики.....	5
4.2. Содержание практики	5
4.3. Место проведения практики.....	6
4.4. Сроки проведения практики.....	6
4.5. Календарно-тематический план прохождения практики	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	7
5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	7
5.2.1. Вопросы к зачету.....	7
5.2.2. Контроль умений и навыков	9
5.2.3. Критерии оценки на зачете	9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...9	
5.3.1. Внутренние нормативные акты	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Рекомендуемая литература.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.....	11
6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины	12
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарный, выездной.

Цель практики

Формирование у обучающихся умений и навыков использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности, в т.ч. информационно-аналитической и научно-исследовательской

Основные задачи практики

- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютерных технологий в информационно-аналитической деятельности;
- формирование умений и навыков использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» выступает одной из форм формирования умений и навыков использования аппаратных и программных средств осуществления информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями. Иметь навыки: применения основных методов, способов и средств хранения, поиска, обработки и передачи и презентации информации.
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: правила и приемы работы со справочно-правовыми системами; с электронно-библиотечными системами и каталогами. Уметь: формулировать запросы и осуществлять поиск информации в справочно-правовых и электронно-библиотечных системах Иметь навыки: практической работы со справочно-правовыми и электронно-библиотечными системами.
ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знать: инструменты информационного обеспечения профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности. Уметь: использовать аппаратные и программные средства при решении аналитических и исследовательских задач. Иметь навыки: применения информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.Б.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» относится к блоку 2 базовой части.

Учебная практика предусматривает занятия со студентами I курса, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность учебной практики

4.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	40.10	40.10
Общая самостоятельная работа, ч	67.90	67.90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	40.00	40.00
руководство практикой, всего	40	40
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	67.90	67.90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.10	0.10
зачет	0.10	0.10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

4.1.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2.10	2.10
Общая самостоятельная работа, ч	105.90	105.90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2.00	2.00
руководство практикой, всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105.90	105.90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.10	0.10
зачет	0.10	0.10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Общий объем практики составляет 3 зач. ед.

Продолжительность практике 2 недели / 108 часов.

4.2. Содержание практики

Раздел 1. Справочно-правовые системы и библиотечные системы и их использование в научно-исследовательских целях

Работа в системе КонсультантПлюс

Знакомство с системой Гарант

Работа с электронным каталогом и библиотекой ВГАУ.

Работа с научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU

Раздел 2. Табличный процессор Microsoft Excel и его использование в научно-исследовательской работе

Создание и оформление таблиц, организация вычислительных процессов

Работа со стандартными функциями и сводными таблицами при решении аналитических и исследовательских задач

Построение и оформление диаграмм

Автоматизация экономических расчетов

Раздел 3. БД и СУБД Microsoft Access

Создание таблиц и форм БД

Формирование запросов к БД

Создание и оформление аналитических отчетов на основе БД

Раздел 4. Компьютерные сети и их использование при проведении научных исследований

Работа в локальной сети

Ресурсы Интернет, копирование, сохранение и скачивание информации

Поиск информации в сети Интернет

Работа с электронной почтой

Общение в сети Интернет: форумы, чаты и т.д.

Раздел 5. Компьютерные презентации

Создание компьютерной презентации на свободную тему

Создание и демонстрация презентации о выполненной работе при прохождении учебной практики

4.3. Место проведения практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться стационарно в компьютерных классах Центра информационных технологий ВГАУ. Все компьютерные классы оборудованы современными персональными компьютерами (по 15 шт. в каждом) с установленным программным обеспечением: MS Windows, MS OFFICE и другими программами, необходимыми для выполнения программы практики. На всех компьютерах открыт доступ в глобальную сеть Интернет.

Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездной способ проведения учебной практики может быть реализован в научно-исследовательских или образовательных организациях, располагающих необходимой базой для её проведения, и с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве (ФГБОУ ВО «ТГТУ», ФГБНУ ВНИИК, ФГБНУ ВСТИСП и др.).

4.4. Сроки проведения практики

В соответствии с графиком учебного процесса

4.5. Календарно-тематический план прохождения практики

№ дня	Содержание практики
1-2	Справочно-правовые и библиотечные системы и их использование в научно-исследовательских целях
3-4	Табличный процессор Microsoft Excel и его использование в научно-исследовательской работе
5-6	СУБД MS Access
7-8	Компьютерные сети и их использование при проведении научных исследований
9-10	Компьютерные презентации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Справочно-правовые и библиотечные системы.	ПК-28, ПК-47	Сдача зачета
2	Табличный процессор Microsoft Excel	ОК-12, ПК-47	Сдача зачета
3	СУБД MS Access	ОК-12	Сдача зачета
4	Компьютерные сети	ОК-12, ПК-47	Сдача зачета
5	Компьютерные презентации	ОК-12	Сдача зачета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Вопросы к зачету

1. Информационно-справочные системы
2. Назначение и виды справочно-правовых систем
3. Функции и возможности СПС КонсультантПлюс?
4. Содержание разделов СПС КонсультантПлюс?
5. Как получить справку по работе СПС КонсультантПлюс?
6. Какую научно-исследовательскую информацию можно получить с помощью информационно-справочных и библиотечных систем?
7. Алгоритм поиска необходимых документов?
8. По каким критериям можно осуществить поиск документов?
9. Как можно ускорить поиск необходимой научно-исследовательской информации в информационно-справочных и библиотечных системах?
10. Как определить количество документов, соответствующих сформированному запросу?
Какое количество документов рекомендуется использовать для формирования списка по запросу?
11. Какие операции можно выполнить со списком найденных документов?
12. Какую информацию о документе можно получить в окне текста документа?
13. Для чего используются гиперссылки? Как вернуться назад в документ, из которого была открыта гиперссылка?
14. Как получить информацию о документах корреспондентах и респондентах открытого законодательного акта?
15. Назначение оглавления документа?
16. Способы выделения и снятие пометки фрагментов текста документов?
17. Чем отличается копирование от экспорта фрагментов текста?
18. Как сохранить весь или часть документа?
19. Каким образом пользователь может определить, сколько в документе страниц?
20. Назначение истории запросов и папок документов, созданных пользователем в СПС КонсультантПлюс?
21. Имеются в базе СПС КонсультантПлюс учебные документы?
22. Особенности работы с электронным каталогом и библиотекой
23. Раскройте понятия «табличный процессор», «электронная таблица», «книга Microsoft Excel», «рабочий лист», «ячейка».
24. Опишите Microsoft Excel как один из инструментов научно-исследовательской работы. Что конкретно можно выполнить с помощью Microsoft Excel при проведении научных исследований?
25. Сколько строк и столбцов может содержать рабочий лист? Сколько рабочих листов может содержать книга?
26. Какие элементы управления отображаются в окне Excel?
27. Какие команды содержатся в пунктах меню и на панели инструментов Excel?

28. Какими способами можно выделить несколько ячеек, строк, столбцов, листов?
29. Как установить проверку на ввод данных в ячейки?
30. Какие параметры можно установить в формате ячейки?
31. Как закрепить области таблицы для постоянного отображения на экране? Какие способы закрепления бывают разных по размеру таблиц?
32. Как установить и снять объединение нескольких ячеек?
33. Для чего используется строка формул? Какие основные элементы располагаются в строке формул и диалогового окна функций?
34. Какие группы функций используются в Excel?
35. Как вставить вложенную функцию?
36. Чем отличаются относительная и абсолютная ссылка на ячейки? Как их сделать? Какие бывают виды относительных ссылок?
37. С какими параметрами формата ячейки рекомендуется оформлять шапку таблицы?
38. Для чего используется фильтр и как его установить в таблице?
39. Каким образом можно отсортировать данные таблицы?
40. Назначение группировки и структуры данных.
41. Содержание и назначение элементов вкладки Лист в параметрах страницы.
42. Какие стандартные шаблоны создания книг имеются в Excel? Для чего предназначены шаблоны? Как пользователю создать свой шаблон?
43. В чем отличие различных способов вставки таблиц Excel в документы Word?
44. Назначение инструментов Excel: зависимости, подбор параметра, сценарии, форма, макрос, поиск решения и пакет анализа.
45. Как защитить данные от несанкционированного изменения в книге Excel?
46. Для чего используются сводные таблицы? Как создать сводную таблицу?
47. Понятие базы данных и системы управления базами данных
48. Характеристика реляционной модели данных
49. Понятие и назначение систем управления базами данных?
50. Что такое база данных? Что представляет собой база данных созданная в Access?
51. Какие объекты могут входить в базу данных Access? Какое назначение имеют эти объекты в базе данных?
52. Что является основным структурным компонентом базы данных?
53. Что представляют понятия элемент базы и запись?
54. Какие установлены ограничения на названия полей?
55. Какие типы данных используются в базе данных Access?
56. В каких объектах возможен ввод и редактирование данных?
57. Для чего используется фильтрация данных?
58. В каких режимах возможно создание объектов: таблица, форма запрос, отчет?
59. Чем отличаются режим мастера и конструктора объектов?
60. Раскройте понятие «презентация», «компьютерная презентация».
61. Назначение программы и возможности программы Power Point?
62. Из каких элементов может состоять компьютерная презентация? Их назначение?
63. Назовите принципы и структуру презентации?
64. Какие у пользователя есть способы создания презентаций?
65. Свойства и элементы слайда?
66. Назначение мастера и шаблонов презентаций?
67. Раскройте понятия «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть», «intranet», «internet», «электронная почта», «браузер», «почтовая программа».
68. Как устроена локальная компьютерная сеть?
69. Какие аппаратные и программные средства необходимы для подключения компьютера к Интернет?
70. Как устроена «мировая паутина» - WWW? Что представляют собой сайт, страница и адрес в сети Интернет?

71. Какую информацию, необходимую при проведении научных исследований, можно получить с помощью сети Интернет?
72. Какие дополнительные возможности обеспечивает сеть Интернет для оценки результатов научных исследований, их защиты и распространения?
73. Какими способами пользователь может воспользоваться, чтобы найти необходимую информацию в сети Интернет?
74. Интерфейс Интернет-обозревателя и почтовой программы?
75. Каким образом можно найти в сети Интернет файл и сохранить его на компьютер?

5.2.2. Контроль умений и навыков

Контроль умений и навыков осуществляется во время проведения учебной практики и приема зачета по учебной практике.

Оценка овладения умениями и навыками осуществляется через контроль выполнения обучающимися следующих практических задач:

- поиска информации в справочно-правовых системах;
- поиска законодательных и нормативных актов по различным признакам;
- работы с электронной библиотекой ВГАУ и научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU;
- создания и форматирования текстовых документов, содержащих списки, таблицы, схемы, графические объекты;
- обработки информации, представленной в табличном виде;
- поиска информации в сети Интернет, скачивание файлов, работа с электронной почтой;
- создания компьютерных презентаций;
- разработки таблиц, форм, запросов и отчетов для работы с базой данных.

5.2.3. Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень	Критерии
Зачтено (пороговый)	Выполнил предусмотренные программой практики задания и ответил на вопросы из раздела 5.2.1
Не зачтено (ниже порогового)	Не выполнил предусмотренные программой практики задания, не ответил на вопросы из раздела 5.2.1

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.3.1. Внутренние нормативные акты

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Гуриков С. Р. Информатика [электронный ресурс]: Учебник / Московский технический университет связи и информатики - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018 - 463 с. [ЭИ] [ЭБС Зна-	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<p>ниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1010143</p> <p>Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Улезько [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107309.pdf</p>	ЭИ
1.2. Дополни- тельная литера- тура	<p>Информатика [Электронный ресурс]: практикум для аудиторных занятий: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Улезько [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107307.pdf</p>	ЭИ
	<p>Информатика [Электронный ресурс]: практикум для самостоятельной работы: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Улезько [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107308.pdf</p>	ЭИ
2.2. Методиче- ские издания	<p>Улезько А. В. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики, специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / А. В. Улезько, А. А. Толстых, С. А. Кулев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151758.pdf</p>	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	<p>Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-</p>	В подписке
	<p>Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий [электронный ресурс] - : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 1938 [ЭИ] [ЭБС IPRBooks] URL: http://www.iprbookshop.ru/58296.html</p>	ЭИ
	<p>Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746</p>	ЭИ

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Электронный журнал "Информационные технологии и вычислительные системы"- Режим доступа: <http://www.jitcs.ru/>
 - Электронный журнал "Информационные процессы" - Режим доступа: <http://www.jip.ru/>
- Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП ВО)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016/2017	1.	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2.	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4.	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспект науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 -28.03.2022
	6.	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «РукоНТ»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019

	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020	
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020	
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019	
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020	
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022	
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	
	2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
		2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
		3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
4.		Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021	
5.		Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020	
6.		Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022	
7.		Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционного типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic			+
2	Семинарского типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	+		+

6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

Название	Размещение
Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.3.3. Аудио- и видеопособия

Учебным планом не предусмотрены

6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1. Соглашение о сотрудничестве в сфере образования и науки между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 17 октября 2017 г.</p>	<p>392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106</p>
<p>2. Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБНУ "Научно-исследовательский институт экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района Российской Федерации" (ФГБНУ НИИ ЭО АПК ЦЧР России) от 15 октября 2015 г.</p>	<p>394042, Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Серафимовича, 26а</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119, 122, 122а, 126, 219, 220</p>
<p>Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 124, 131</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а</p>

Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 123
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПРОГРАММЫ

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Улезько А.В. 	Протокол № 3 от 12.10.2020 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2020-2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Улезько А.В. 	Протокол № 10 от 01.06.2021 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Улезько А.В. 	Протокол № 11 от 09.06.2022 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2022-2023 учебный год для набора 2020 г.	
И.о. зав. кафедрой Черных А.Н. 	Протокол № 12 от 20.06.2023 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2023-2024 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Подколзин Р.В. 	Протокол № 8 от 26.04.2024 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2024-2025 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Подколзин Р.В. 	Протокол № 7 от 15.05.2025 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2025-2026 учебный год для набора 2020 г.	

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	Протокол № 11 от 09.06.2022 г.	5, 12, 13, 14	п. 4, п. 6.3.1, п. 7	Улезько А.В. 