

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

« 23 » июня 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.В.22 Нормативное обеспечение хозяйственной деятельности**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Организации производства и предпринимательской деятельности в

АПК

Разработчик(и) рабочей программы:

к. э. н., доцент

А.В. Шалаев

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК.

Протокол №12 от 20.06.2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Терновых К.С.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.

Протокол №11 от 22 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



/ Сальникова Е.Б.

Рецензент: Директор ООО «ПАРТНЕР» Щербатых М.А.

## **1. Общая характеристика дисциплины**

Нормативное обеспечение хозяйственной деятельности предприятия охватывает все аспекты, связанные с созданием, функционированием, а также возможной ликвидацией субъекта предпринимательской деятельности. Оно включает в себя нормативно-правовые документы различных уровней управления, регламентирующих деятельность предприятия, а также нормативно-справочные материалы, представляющие собой различные нормы и нормативы, необходимые при решении задач организации и планирования хозяйственной деятельности.

### **1.1. Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков в области нормативного обеспечения предпринимательской деятельности.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить нормативно-правовые основы формирования предпринимательских структур;
- иметь понятие о нормах и нормативах и их видах, применяемых при организации и планировании хозяйственной деятельности, методах нормирования;
- обладать знаниями об ответственности субъектов предпринимательской деятельности, процедурах реорганизации и ликвидации организации.

### **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины являются различные направления нормативного обеспечения предпринимательской деятельности.

### **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Данная дисциплина относится к блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.В.09 Организация предпринимательской деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ПК-5	Способен реализовывать функции планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	З.3	<b>Знать</b> нормативные документы хозяйственной деятельности предприятия, в том числе используемые для реализации функции планирования
		У.3	<b>Уметь</b> использовать необходимые нормативные документы в хозяйственной деятельности, в том числе используемые для реализации функции планирования

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	9	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	42.15	42.15
Общая самостоятельная работа, ч	65.85	65.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	42.00	42.00
лекции	14	14.00
практические	28	28.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57.00	57.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10.15	10.15
Общая самостоятельная работа, ч	97.85	97.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10.00	10.00
лекции	4	4.00
практические	6	6.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	89.00	89.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.2. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Правовое положение предпринимателя. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя. Право собственности предпринимателя.

Тема 2. Нормативная база для планирования предпринимательской деятельности

Показатели нормативной базы планирования. Формирование системы нормативной базы планирования. Методы нормирования труда. Нормирование труда на ручных работах. Нормирование труда на промышленных и перерабатывающих предприятиях. Нормирование транспортных работ. Особенности организации нормирования труда административно-управленческого персонала

Тема 3. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами

Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок. Сущность договоров. Виды договоров. Виды договоров по предмету соглашения сторон. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров.

Тема 4. Прекращение предпринимательских организаций

Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) организаций.

Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности. Ответственность организаций и индивидуальных предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.

### 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

#### 4.2.1. Очная форма обучения

№№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Нормативное обеспечение хозяйственной деятельности	14	28		57
	ВСЕГО	14	28		57

#### 4.2.2. Заочная форма обучения

№№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Нормативное обеспечение хозяйственной деятельности	4	6		89
	ВСЕГО	4	6		89

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. ЭИ] [ЭБС Знаниум]- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> Предпринимательство : учебник / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091812">https://znanium.com/catalog/product/1091812</a>	9	16
2.	Нормативная база для планирования предпринимательской деятельности	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 270 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844256">https://znanium.com/catalog/product/1844256</a> Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149363">https://e.lanbook.com/book/149363</a>	24	30
3.	Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. ЭИ] [ЭБС Знаниум]- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> Предпринимательство : учебник / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091812">https://znanium.com/catalog/product/1091812</a>	8	15
4.	Прекращение предпринимательских организаций	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. ЭИ] [ЭБС Знаниум]- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> Предпринимательство : учебник / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091812">https://znanium.com/catalog/product/1091812</a>	8	14
5.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. ЭИ] [ЭБС Знаниум]- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> Предпринимательство : учебник / под ред. докт.	8	14

		экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091812">https://znanium.com/catalog/product/1091812</a>		
	ВСЕГО		57	89

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ПК-5	З.3
		У.3
Нормативная база для планирования предпринимательской деятельности	ПК-5	З.3
		У.3
Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами	ПК-5	З.3
		У.3
Прекращение предпринимательских организаций	ПК-5	З.3
		У.3
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5	З.3
		У.3

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

#### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

##### Критерии оценки на зачёте

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

**Критерии оценки тестов**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Зачтено, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Зачтено, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не зачтено, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

**Критерии оценки устного опроса**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

**Критерии оценки научно-исследовательских работ**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено	Статья подготовлена, проверена на плагиат, получила положительную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, принята для опубликования в научном журнале или сборнике материалов научно-практической конференции.
Не зачтено	Статья не подготовлена, не прошла проверку на плагиат, получила отрицательную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, не принята для опубликования.

**5.3. Материалы для оценки достижения компетенций****5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен.

**5.3.1.2. Задачи к зачёту**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Определите необходимое количество комбайнов для уборки зерновых (700 га) при следующих условиях: сменная норма выработки – 12,5 га, коэффициент сменности -1,5; агротехнический срок -10 дней.	ПК-5	У.3
2.	Годовой плановый (эффективный) фонд работы конвейера 219 дней. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Такт схода готовых изделий с конвейера - 0,25 часа. Определите производственную мощность конвейера.	ПК-5	У.3
3.	Выработка продукции за час составляет 15 деталей. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 25%. Определить, что произойдет с производительностью труда.	ПК-5	У.3
4.	Норма внесения удобрений под сахарную свеклу составляет $N_{90} P_{90} K_{90}$ . Площадь посева данной культуры 70 га. В качестве минеральных удобрений планируется использовать аммиачную селитру (35,4%), суперфосфат двойной (46%), хлористый калий (60%). Определите потребность в удобрениях по каждому виду в физическом весе.	ПК-5	У.3
5.	Предприятием приобретен грузовой автомобиль стоимостью 1,8 млн. руб. Нормативный пробег автомобиля 2 млн. т/км. В расчетном периоде пробег автомобиля составил 250 тыс. т/км. Определите норму амортизации и сумму амортизации в расчетном периоде.	ПК-5	У.3
6.	Рассчитать норму и сумму годовой амортизации линейным способом. Исходные данные: первоначальная стоимость зернового комбайна Дон-1500 2 млн. руб.; затраты, связанные с ликвидацией комбайна – 65 тыс. руб.; нормативный срок службы - 9 лет.	ПК-5	У.3

**5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой**

Не предусмотрен.

**5.3.1.4. Вопросы к зачёту**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
7.	Правовое положение предпринимателя	ПК-5	3.3
8.	Государственная регистрация предпринимательской деятельности	ПК-5	3.3
9.	Права и обязанности предпринимателя	ПК-5	3.3
10.	Право собственности предпринимателя	ПК-5	3.3
11.	Показатели нормативной базы планирования	ПК-5	3.3
12.	Формирование системы нормативной базы планирования	ПК-5	3.3
13.	Методы нормирования труда	ПК-5	3.3
14.	Нормирование труда на ручных работах	ПК-5	У.3
15.	Нормирование труда на промышленных и перерабатывающих пред-	ПК-5	У.3

	приятных		
16.	Нормирование транспортных работ	ПК-5	У.3
17.	Особенности организации нормирования труда административно-управленческого персонала	ПК-5	У.3
18.	Сущность сделок и их виды	ПК-5	У.3
19.	Сущность договоров	ПК-5	У.3
20.	Виды договоров	ПК-5	У.3
21.	Виды договоров по предмету соглашения сторон	ПК-5	У.3
22.	Изменение и расторжение договоров	ПК-5	У.3
23.	Формы ликвидации предпринимательских организаций	ПК-5	3.3
24.	Реорганизация предпринимательских организаций	ПК-5	3.3
25.	Несостоятельность (банкротство) организаций	ПК-5	3.3
26.	Сущность и виды ответственности предпринимателей	ПК-5	3.3
27.	Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей	ПК-5	3.3
28.	Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств	ПК-5	3.3
29.	Уголовная ответственность предпринимателей	ПК-5	3.3
30.	Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности	ПК-5	3.3
31.	Ответственность организаций и индивидуальных предпринимателей за совершение налоговых правонарушений	ПК-5	3.3

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Определение предпринимательской деятельности содержится в:	ПК-5	3.3
2.	Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:	ПК-5	3.3
3.	К числу некоммерческих организаций относится:	ПК-5	3.3
4.	Высшим органом управления хозяйственным обществом является:	ПК-5	3.3
5.	Юридическое лицо считается созданным с момента:	ПК-5	3.3
6.	Право собственности на имущество предполагает правомочия собственника по его:	ПК-5	3.3
7.	Право оперативного управления имуществом предполагает:	ПК-5	3.3
8.	Денежная сумма, переданная покупателем продавцу в подтверждение заключенного между ними договора в счет будущей оплаты товара — это:	ПК-5	3.3
9.	Обычаи делового оборота в предпринимательской деятельности применяются:	ПК-5	3.3
10.	В обществе с ограниченной ответственностью образуется:	ПК-5	3.3
11.	Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества составляет:	ПК-5	3.3
12.	Государственную регистрацию субъектов предпринимательской	ПК-5	3.3

	деятельности осуществляют органы:		
13.	Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:	ПК-5	3.3
14.	Основополагающие принципы предпринимательского права закреплены главным образом в:	ПК-5	3.3
15.	Правопреемство в соответствии с разделительным балансом происходит при:	ПК-5	3.3
16.	К учредительным документам юридического лица относится:	ПК-5	3.3
17.	Некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность:	ПК-5	3.3
18.	В полном товариществе образуется:	ПК-5	3.3
19.	Норма -это	ПК-5	3.3
20.	Норматив -это	ПК-5	3.3
21.	Нормирование труда – это:	ПК-5	3.3
22.	Что не является принципом нормирования труда:	ПК-5	3.3
23.	Что не является нормой труда:	ПК-5	3.3
24.	Назовите два основных метода установления норм труда:	ПК-5	3.3
25.	Укажите метод нормирования труда:	ПК-5	3.3
26.	К трудовой операции не относятся:	ПК-5	3.3
27.	Трудовой прием – это:	ПК-5	3.3
28.	Наблюдение, проводимое в целях изучения, затрат рабочего времени по укрупненным элементам трудовой операции в течении рабочей смены, – это:	ПК-5	3.3
29.	Наблюдение, при котором изучают, измеряют многократно повторяющиеся элементы трудовой операции, – это:	ПК-5	3.3
30.	Проведение хронометража позволяет установить норму времени:	ПК-5	3.3
31.	В состав нормируемого времени смены не входит:	ПК-5	3.3
32.	В течении какого времени смены возрастает выработка агрегата?	ПК-5	3.3
33.	Что не входит в ненормируемое время смены?	ПК-5	3.3
34.	Для оптимизации численности руководителей используется норма:	ПК-5	3.3
35.	В результате уменьшения нормы времени на единицу работы и сохранения объема работ уменьшается:	ПК-5	3.3
36.	В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны могут заключить договор:	ПК-5	3.3
37.	Акцепт — это:	ПК-5	3.3
38.	Случайные условия договора:	ПК-5	3.3
39.	Договором признается:	ПК-5	3.3
40.	Договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу — это договор:	ПК-5	3.3
41.	Договор, в котором законом установлен претензионный порядок урегулирования споров — это договор:	ПК-5	3.3
42.	Деятельность представителя индивидуального предпринимателя может быть основана на договоре:	ПК-5	3.3
43.	Коммерческий договор, форма которого может быть выражена двойным складским свидетельством — это:	ПК-5	3.3
44.	Способы обеспечения исполнения обязательств можно использовать при заключении:	ПК-5	3.3
45.	Правопреемники ликвидируемого юридического лица:	ПК-5	3.3
46.	Признак имущественной обособленности юридического лица:	ПК-5	3.3

47.	Участники непубличного акционерного общества по его обязательствам:	ПК-5	3.3
48.	Залог зданий, сооружений, земельных участков и другой недвижимости называется:	ПК-5	3.3
49.	При совпадении должника и кредитора в одном лице обязательство:	ПК-5	3.3
50.	На момент регистрации общества с ограниченной ответственностью уставный капитал должен быть оплачен:	ПК-5	3.3
51.	К предпринимательской деятельности граждан применяются правила:	ПК-5	3.3
52.	Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без регистрации деятельности:	ПК-5	3.3
53.	Договор купли-продажи предприятия считается заключенным с момента:	ПК-5	3.3
54.	Исполнение обязательства, производимое после того, как другая сторона исполнила свое обязательство, называется:	ПК-5	3.3
55.	Предложение заключить сделку называется:	ПК-5	3.3
56.	«Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту» — это:	ПК-5	3.3
57.	Форма договора коммерческого представительства:	ПК-5	3.3
58.	Договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации:	ПК-5	3.3
59.	Залог является:	ПК-5	3.3
60.	Государственный орган, специально созданный для рассмотрения и разрешения экономических споров между предприятиями, учреждениями, организациями, являющимися юридическими лицами, и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющими статус предпринимателя — это:	ПК-5	3.3
61.	Государственный орган, который по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан и по запросам судов проверяет конституционность закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле — это:	ПК-5	3.3
62.	К формам внесудебной защиты прав и интересов предпринимателей относится:	ПК-5	3.3
63.	Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или с нарушением правил регистрации, а равно представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения — это:	ПК-5	3.3
64.	Заведомо ложное публичное объявление руководителем или учредителем (участником) юридического лица о несостоятельности данного юридического лица, а равно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности, если это деяние причинило крупный ущерб, — это:	ПК-5	3.3
65.	За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующее дисциплинарное взыскание:	ПК-5	3.3
66.	За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:	ПК-5	3.3
67.	Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?	ПК-5	39

68.	Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:	ПК-5	39
69.	Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:	ПК-5	39
70.	Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?	ПК-5	39
71.	До какого момента участник полного товарищества должен внести как минимум половину своего вклада в складочный капитал товарищества?	ПК-5	3.3
72.	Можно ли отстранить полного товарища от участия в прибыли и убытках товарищества?	ПК-5	3.3
73.	Внешним признаком несостоятельности юридического лица считается не способность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение _____ с даты, когда они должны были быть исполнены	ПК-5	3.3
74.	Установление упрощенного порядка регистрации, лицензирования, сертификации, предоставления государственной статистической и бухгалтерской отчетности является формой государственной поддержки для	ПК-5	3.3
75.	Являются ли филиалы и представительства юридическими лицами	ПК-5	3.3

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Какие физические лица не имеют права заниматься предпринимательством?	ПК-5	3.3
2.	Какие виды юридических лиц являются предпринимательскими?	ПК-5	3.3
3.	Каковы основные права предпринимателей?	ПК-5	3.3
4.	Какие обязанности несут предприниматели?	ПК-5	3.3
5.	Что такое «норма»?	ПК-5	3.3
6.	Что такое «норматив»?	ПК-5	3.3
7.	Чем норма отличается от норматива?	ПК-5	3.3
8.	Какие методы нормирования труда Вы знаете?	ПК-5	3.3
9.	Какие нормообразующие факторы на ручных работах Вы знаете?	ПК-5	У.3
10.	Как классифицируются ручные работы?.	ПК-5	У.3
11.	В чем заключаются особенности изучения процесса труда на ручных работах?	ПК-5	У.3
12.	Какие факторы необходимо учитывать при нормировании работ в перерабатывающих организациях АПК?	ПК-5	У.3
13.	Какова последовательность установления норм времени на операции при выполнении работы?	ПК-5	У.3
14.	Как устанавливаются нормы труда на ручные, машинно-ручные и аппаратные работы?	ПК-5	У.3
15.	Какие виды транспортных работ выделяют?	ПК-5	У.3

16.	Назовите нормообразующие факторы, от которых зависят нормы выработки на транспортных работах	ПК-5	У.3
17.	Порядок нормирования транспортных работ по материалам хронографических наблюдений	ПК-5	У.3
18.	От чего зависит коэффициент использования грузоподъемности?	ПК-5	У.3
19.	Как осуществляется нормирование труда руководителей, специалистов и служащих?	ПК-5	У.3
20.	Как осуществляется нормирование труда вспомогательных работников?	ПК-5	У.3
21.	Каковы сущность и виды сделок?	ПК-5	3.3
22.	Каковы сущность и виды предпринимательских договоров?	ПК-5	3.3
23.	Что такое договоры по предмету соглашения сторон?	ПК-5	3.3
24.	Что такое договоры купли-продажи и поставки?	ПК-5	3.3
25.	Каков порядок заключения предпринимательских сделок?	ПК-5	3.3
26.	Как осуществляется изменение и расторжение договоров?	ПК-5	3.3
27.	Какие применяются формы ликвидации организаций?	ПК-5	3.3
28.	Что такое реорганизация предпринимательских организаций и каковы ее формы?	ПК-5	3.3
29.	Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и индивидуального предпринимателя?	ПК-5	3.3
30.	Кто может быть арбитражным управляющим и каковы его права и обязанности?	ПК-5	3.3
31.	Что понимается под досудебной санацией?	ПК-5	3.3
32.	Какие осуществляются процедуры банкротства?	ПК-5	3.3
33.	Что понимается под процедурой банкротства наблюдением?	ПК-5	3.3
34.	Каковы основные признаки финансового оздоровления организации - должника?	ПК-5	3.3
35.	Что такое внешнее управление организацией - должником?	ПК-5	3.3
36.	В чем состоят сущность и порядок проведения конкурсного производства?	ПК-5	3.3
37.	Какая установлена очередность удовлетворения требований кредиторов?	ПК-5	3.3
38.	Что понимается под мировым соглашением?	ПК-5	3.3
39.	Какая существует ответственность за нарушение законодательства о банкротстве?	ПК-5	3.3
40.	Что понимается под ответственностью предпринимателя?	ПК-5	3.3
41.	Что такое административно-правовая ответственность предпринимателя?	ПК-5	3.3
42.	Какие способы обеспечения предпринимателями своих обязательств (обязанностей) вы знаете?	ПК-5	3.3
43.	Что такое неустойка и убыток?	ПК-5	3.3
44.	За какие правонарушения предприниматели несут уголовную ответственность? В каких формах она проявляется?	ПК-5	3.3
45.	Какие вы знаете виды налогового правонарушения?	ПК-5	3.3
46.	Какие формы и виды ответственности предпринимателей установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах?	ПК-5	3.3

**5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
32.	Определите необходимое количество комбайнов для уборки зерновых (700 га) при следующих условиях: сменная норма выработки – 12,5 га, коэффициент сменности -1,5; агротехнический срок -10 дней.	ПК-5	У.3
33.	Годовой плановый (эффективный) фонд работы конвейера 219 дней. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Такт схода готовых изделий с конвейера - 0,25 часа. Определите производственную мощность конвейера.	ПК-5	У.3
34.	Выработка продукции за час составляет 15 деталей. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 25%. Определить, что произойдет с производительностью труда.	ПК-5	У.3
35.	Норма внесения удобрений под сахарную свеклу составляет N <sub>90</sub> P <sub>90</sub> K <sub>90</sub> . Площадь посева данной культуры 70 га. В качестве минеральных удобрений планируется использовать аммиачную селитру (35,4%), суперфосфат двойной (46%), хлористый калий (60%). Определите потребность в удобрениях по каждому виду в физическом весе.	ПК-5	У.3
36.	Предприятием приобретен грузовой автомобиль стоимостью 1,8 млн. руб. Нормативный пробег автомобиля 2 млн. т/км. В расчетном периоде пробег автомобиля составил 250 тыс. т/км. Определите норму амортизации и сумму амортизации в расчетном периоде.	ПК-5	У.3
37.	Рассчитать норму и сумму годовой амортизации линейным способом. Исходные данные: первоначальная стоимость зернового комбайна Дон-1500 2 млн. руб.; затраты, связанные с ликвидацией комбайна – 65 тыс. руб.; нормативный срок службы - 9 лет.	ПК-5	У.3

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**

Не предусмотрены

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы**

Не предусмотрены

**5.4. Система оценивания достижения компетенций****5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

Компетенция ПК-5 Способен реализовывать функции планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации			
Индикаторы достижения компетенции ПК-5		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачёту	задачи к зачёту
3.3	Знать нормативные документы хозяйственной деятельности предприятия, в том числе используемые для реализации функции планирования	1-8, 17-25	
У.3	Уметь использовать необходимые нормативные документы в хозяйственной деятельности, в том числе используемые для реализации функции планирования	9-16	1-6

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ПК-5 Способен реализовывать функции планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации				
Индикаторы достижения компетенции ПК-5			Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.3	Знать нормативные документы хозяйственной деятельности предприятия, в том числе используемые для реализации функции планирования	1-75	1-9, 21-46	
У.3	Уметь использовать необходимые нормативные документы в хозяйственной деятельности, в том числе используемые для реализации функции планирования		10-20	1-6

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Лапуста М. Г. Предпринимательство [электронный ресурс]: Учебник / М. Г. Лапуста - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=414237">http://znanium.com/catalog/document?id=414237</a>	-
	Нечаев В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий, о. р. Под - Санкт-Петербург: Лань, 2022 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243008">https://e.lanbook.com/book/243008</a>	-
	Тушканов М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК [электронный ресурс]: Учебник / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 270 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388783">http://znanium.com/catalog/document?id=388783</a>	-
2.2. Методические издания	Нормативное обеспечение хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе обучающихся для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. А. В. Шалаев] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL:	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml67206.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml67206.pdf</a>	
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbooksshop.ru/">http://www.iprbooksshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
4	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
5	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
6	Единая информационная система в сфере закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
10	Федеральная государственная система территориального планирования	<a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>
11	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

#### 7.1.1. Для контактной работы

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 202, 276</p>

среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
---	--

### 7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 240
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

## 7.2. Программное обеспечение


### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

## 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Организация предпринимательской деятельности	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	

**Приложение 1**

**Лист изменений рабочей программы**

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

**Приложение 2**

**Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Терновых К.С. <i>К.С. Терновых</i>	Протокол № 12 от 21.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой Терновых К.С. <i>К.С. Терновых</i>	Протокол № 12 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
И.о. зав. кафедрой Авдеев Е.В. <i>Е.В. Авдеев</i>	Протокол №11 от 29.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	