

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана экономического факультета

Черных А.Н.

«27» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.02 Организация внутреннего контроля и аудита

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик(и) рабочей программы:

к. э. н., доцент

О.Н. Тарасенко

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 11 от 13.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



/ Ширококов В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Председатель методической комиссии



/ Сальникова Е.Б.

Рецензент: Директор ООО «ПАРТНЕР» Щербатых М.А.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - расширение знаний в области методики и методологии внутреннего контроля и аудита, получение практических навыков по организации структурного подразделения службы внутреннего контроля и аудита в организации, проведению внутреннего контроля и аудита и использованию данных, полученных в результате проведения аудиторских проверок.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний и навыков:
- теоретическое освоение научных и нормативно-правовых основ организации и проведения контрольно-ревизионной деятельности, выбор инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для научных публикаций;
- формирование навыков самостоятельного проведения внутреннего контроля и аудита в соответствии с разработанной программой, оценки эффективности внутреннего контроля и аудита;
- развитие способностей анализировать, делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по устранению выявленных по результатам внутреннего контроля и аудита нарушений и ошибок.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины выступают теоретические и практические аспекты работы службы внутреннего контроля и аудита.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет, Б1.О.22 Контроль и ревизия, Б1.В.20 Аудит.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|--|----------------------------------|--|
| код | содержание | код | содержание |
| ПК-7 | Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы | 3.4 | Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита) |
| | | 3.5 | Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту |
| | | У.3 | Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений |
| | | У.4 | Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов |
| | | Н.3 | Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития |
| | | Н.4 | Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля |

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 10 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 46.15 | 46.15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 61.85 | 61.85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 46.00 | 46.00 |
| лекции | 24 | 24.00 |
| практические | 22 | 22.00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 53.00 | 53.00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0.15 | 0.15 |
| зачет | 0.15 | 0.15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8.85 | 8.85 |
| подготовка к зачету | 8.85 | 8.85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

3.2. Заочная форма обучения

| Показатели | Курс | Всего |
|---|---------|---------|
| | 5 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 10.15 | 10.15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 97.85 | 97.85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 10.00 | 10.00 |
| лекции | 4 | 4.00 |
| практические | 6 | 6.00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 89.00 | 89.00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0.15 | 0.15 |
| зачет | 0.15 | 0.15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8.85 | 8.85 |
| подготовка к зачету | 8.85 | 8.85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.2. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля и аудита

Тема 1. Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля

Понятие, цель и задачи внутреннего контроля и аудита. Место внутреннего контроля и аудита в структуре управления организации. Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга, внешнего аудита и их взаимодействие. Виды внутреннего контроля и аудита.

Основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита.

Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита

Международные требования к организации внутреннего контроля и аудита. Регламентация внутреннего контроля и аудита в Российской Федерации. Этические принципы работы внутренних аудиторов.

Основные категории и положения внутреннего контроля и аудита, заложенные в нормативно-правовых актах.

Раздел 2. Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита

Тема 3. Организация и технология работы службы внутреннего контроля и аудита

Права, обязанности и функции службы внутреннего контроля и аудита и ее сотрудников. Требования к руководителям и сотрудникам внутреннего контроля и аудита. Взаимодействие службы внутреннего контроля и аудита с другими подразделениями. Этапы проведения внутреннего контроля и аудита. Планирование работы службы внутреннего контроля и аудита и подготовка к проведению аудита. Сбор информации и мониторинг выполнения контрольных процедур. Ответственность службы внутреннего контроля и аудита и подготовка рекомендаций по результатам проверок.

Тема 4. Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций

Основные методы внутреннего контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности технологии и методики проведения внутреннего контроля и аудита и их отличия от внешнего аудита.

Регистрация, обработка и обобщение данных, необходимых для проведения внутреннего контроля и аудита.

Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы. Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка операций по формированию себестоимости. Антикризисные мероприятия службы внутреннего контроля и аудита.

Методические приемы проверки отдельных объектов отраслевого аудита.

Определение направлений проверки и состава аудиторских процедур при проверке бухгалтерского учета и отчетности в организациях разного вида деятельности.

Формирование выводов о выявленных нарушениях и определение направлений их устранения.

Методические приемы внутреннего контроля и аудита финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Тема 5. Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита

Методика оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита.

Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита. Использование системы сбалансированных показателей. Отчетность, используемая для оценки деятельности службы внутреннего контроля и аудита.

Аргументация и обоснование недостатков и нарушений в работе организации, отраженных в первичных и сводных бухгалтерских документах.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам**4.2.1. Очная форма обучения**

| №№ п/п | Раздел дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СР |
|--------|--|-----------|-----------|----|-----------|
| 1. | Теоретические основы внутреннего контроля и аудита | 10 | 10 | | 25 |
| 2. | Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита | 14 | 12 | | 28 |
| | ВСЕГО | 24 | 22 | | 53 |

4.2.2. Заочная форма обучения

| №№ п/п | Раздел дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СР |
|--------|--|----------|----------|----------|-----------|
| 1. | Теоретические основы внутреннего контроля и аудита | 2 | 2 | | 40 |
| 2. | Организация, технология и методика внутреннего контроля и аудита | 2 | 4 | | 49 |
| | ВСЕГО | 4 | 6 | - | 89 |

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| №№ п/п | Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объем, ч | |
|--------|--|---|----------------|---------|
| | | | форма обучения | |
| | | | очная | заочная |
| 1. | Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля | 1. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — https://znanium.com/catalog/product/1215340 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов | 11 | 17 |
| 2. | Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита | 1. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 136 с. https://znanium.com/catalog/product/1894311 2. Рекомендуемая литература. СПС КонсультантПлюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов. | 11 | 17 |
| 3. | Организация и технология работы службы внутрен- | 1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : | 11 | 17 |

| | | | | |
|----|--|---|----|----|
| | него контроля и аудита | ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1817950 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов. | | |
| 4. | Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций | 1.Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с.: https://znanium.com/catalog/product/1081869 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов. | 11 | 17 |
| 5. | Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита | 1.Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). https://znanium.com/catalog/product/999891 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант-Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов | 13 | 21 |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|--|-------------|----------------------------------|
| Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля | ПК-7 | 3.4 |
| Регламентирование и регулирование внутреннего контроля и аудита | ПК-7 | 3.5 |
| Организация и технология работы службы внутреннего контроля и аудита | ПК-7 | 3.4 |
| | | У.4 |
| Организация подготовки и планирование аудиторской проверки | ПК-7 | 3.4 |
| | | У.4 |
| | | У.3 |
| Методика проведения внутреннего контроля и аудита отдельных процессов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций | ПК-7 | 3.4 |
| | | У.4 |
| | | У.3 |
| Оценка эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита | ПК-7 | 3.5 |
| | | 3.4 |
| | | У.3 |

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Виды оценок | Оценки | |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачтено | зачтено |

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачёте

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|---|
| Зачтено, высокий | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |
| Зачтено, продвинутый | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины |
| Зачтено, пороговый | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|--|
| Зачтено, высокий | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Зачтено, продвинутый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Зачтено, пороговый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50% |

Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|---|
| Зачтено, высокий | Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый | Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе |
| Зачтено, пороговый | Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах |

Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|--|
| Зачтено, высокий | Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, продвинутый | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, пороговый | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя. |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

Критерии оценки рефератов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|--|
| Зачтено, высокий | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, продвинутый | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, пороговый | Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций**5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к зачёту

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|--|-------------|-------------------|
| 1 | Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности — 10 000 руб., номера документов — с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным преды- | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |

| | | | |
|---|---|------|--------------------------|
| | <p>душих проверок были выявлены существенные искажения.</p> <p>Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа (коэффициент неэффективности СВК = 2).</p> | | |
| 2 | <p>Общее собрание учредителей предприятия приняло решение об увеличении уставного капитала на 30 000 руб. за счет увеличения долей участников, при этом начисленные дивиденды были засчитаны в качестве погашения задолженности по взносам в уставный капитал. При этом в бухгалтерском учете были сделаны проводки:</p> <p>Д-т сч. 84 К-т сч. 75 /2 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /1 К-т сч. 80 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /2 К-т сч. 75 /1 – 30000 руб. В чем ошибка? Рекомендации аудитора.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |
| 3 | <p>Аудитором в ходе проверки проведены следующие процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, находящихся на хранении в другом месте; 2) сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10 «Материалы»; 3) проверка правильности учета неликвидных материалов; 4) проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего учета и инвентаризационной ведомости. <p>Определить, какие из приведенных процедур дадут наиболее точные данные для проведения оценки материалов.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |
| 4 | <p>В начале марта года, следующего за отчетным (аудируемым) периодом, покупатель проверяемого предприятия был объявлен банкротом в результате пожара в феврале того же года. Руководство аудируемого предприятия отказалось списывать задолженность и раскрывать данный факт в приложениях к отчетности, так как на 31 декабря отчетного года покупатель признал задолженность. Задолженность покупателя – банкрота составляет 75% от всей дебиторской задолженности аудируемого предприятия.</p> <p>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 Н.4 |
| 5 | <p>У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов; 2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; 3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки. <p>Распределите доказательства по степени надежности.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 Н.4 |
| 6 | <p>Руководителю кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным. | | |
|--|--|--|--|

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачёту

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|-----|--|-------------|-----|
| 1. | Понятие внутреннего контроля и аудита. Место внутреннего контроля и аудита в структуре управления организации. | ПК-7 | 3.4 |
| 2. | Цель и задачи внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 3. | Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 4. | Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга. | ПК-7 | 3.4 |
| 5. | Виды внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 6. | История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.4 |
| 7. | Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды. | ПК-7 | 3.5 |
| 8. | История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.5 |
| 9. | Нормативно-правовое регламентирование внутреннего контроля и аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.5 |
| 10. | Этические принципы работы внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.5 |
| 11. | Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 12. | Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки. | ПК-7 | 3.4 |
| 13. | Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников. | ПК-7 | 3.4 |
| 14. | Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями. | ПК-7 | 3.4 |
| 15. | Этапы проведения внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 16. | Виды планов и программ работы службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 17. | Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 18. | Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 19. | Принципы планирования внутреннего контроля и аудита и их суть. | ПК-7 | 3.5 |
| 20. | Основные методы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 21. | Сбор информации в процессе внутреннего контроля и аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур. | ПК-7 | 3.4 |
| 22. | Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение. | ПК-7 | 3.4 |
| 23. | Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.4 |

| | | | |
|-----|--|------|-----|
| 24. | Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 25. | Внутренний контроль и аудит договорной и претензионно-исковой работы. | ПК-7 | 3.4 |
| 26. | Внутренний контроль и аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности. | ПК-7 | 3.4 |
| 27. | Проверка операций по формированию себестоимости. | ПК-7 | 3.4 |
| 28. | Антикризисные мероприятия службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 29. | Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 30. | Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего контроля и аудита. | ПК-7 | 3.4 |

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|-----|---|-------------|-----|
| 1. | Внутренний аудит не выполняет функции: | ПК-7 | 3.5 |
| 2. | Статья 19 «Внутренний контроль» является частью: | ПК-7 | 3.5 |
| 3. | Международный стандарт аудита 610 «Использование результатов работы внутреннего аудита» посвящен вопросам использования: | ПК-7 | 3.5 |
| 4. | К организации и функционированию внутреннего аудита организаций непосредственное отношение не имеет: | ПК-7 | 3.5 |
| 5. | В соответствии со стандартами качественных характеристик в Положении о внутреннем аудите не должны определяться: | ПК-7 | 3.5 |
| 6. | Кодекс этики внутренних аудиторов распространяется: | ПК-7 | 3.5 |
| 7. | В соответствии с содержанием МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов» объем и цели внутреннего аудита не зависят от: | ПК-7 | 3.5 |
| 8. | На структуру службы внутреннего аудита и численность ее персонала не оказывают влияние: | ПК-7 | 3.5 |
| 9. | Наличие как корпоративной службы внутреннего аудита в головной организации, так самостоятельных служб в филиалах, дочерних обществах и организациях, входящих в холдинг, предусматривает: | ПК-7 | 3.5 |
| 10. | Планирование внутренним аудитором своей работы позволяет: | ПК-7 | 3.5 |
| 11. | В соответствии с Международным стандартом внутреннего аудита 2010 «Планирование» руководитель внутреннего аудита должен составить: | ПК-7 | 3.5 |
| 12. | В программе внутреннего аудита приводятся: | ПК-7 | 3.5 |
| 13. | В ходе внутренней аудиторской проверки программа и план аудита: | ПК-7 | 3.5 |
| 14. | В соответствии с МСВА внутренние аудиторы в ходе выполнения задания должны собрать, проанализировать, оценить и оформить документально информацию, которая должна быть: | ПК-7 | 3.5 |
| 15. | Внутренний аудитор оценивает то, что является существенным: | ПК-7 | 3.4 |

| | | | |
|-----|---|------|-----|
| 16. | Внутреннему аудитору следует принимать во внимание существенность при: | ПК-7 | 3.4 |
| 17. | Руководитель внутреннего аудита: | ПК-7 | 3.4 |
| 18. | При проверке внутренний аудитор должен установить, чтобы принятая организацией учетная политика была оформлена: | ПК-7 | 3.4 |
| 19. | Правила (стандарты) аудиторской деятельности — это: | ПК-7 | 3.4 |
| 20. | К элементам системы контроля качества услуг аудиторской организации не относят: | ПК-7 | 3.4 |
| 21. | К элементам системы контроля качества услуг аудиторской организации относят: | ПК-7 | 3.4 |
| 22. | На сегодняшний момент в РФ существует поколений федеральных стандартов аудиторской деятельности? | ПК-7 | 3.5 |
| 23. | Международные стандарты аудита в России: | ПК-7 | 3.5 |
| 24. | Цель создания международных стандартов аудита: | ПК-7 | 3.5 |
| 25. | Международные стандарты аудита разделены на: | ПК-7 | 3.5 |
| 26. | Международные стандарты аудита не имеют аналогов среди общероссийских федеральных правил (стандартов) аудита: | ПК-7 | 3.5 |
| 27. | К ноу-хау относятся правила (стандарты) аудиторской деятельности: | ПК-7 | 3.5 |
| 28. | Внутренние (внутрифирменные) правила (стандарты) аудиторской деятельности разрабатываются на основе: | ПК-7 | 3.5 |
| 29. | Разработка и практическое применение внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности: | ПК-7 | 3.5 |
| 30. | Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы при разработке внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности руководствоваться международными стандартами аудита: | ПК-7 | 3.5 |
| 31. | Перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику внутренних (внутрихозяйственных) правил (стандартов) аудиторской деятельности устанавливает: | ПК-7 | 3.5 |
| 32. | Внутренний аудитор признает правильной бухгалтерскую запись по внесению взносов в уставный капитал в иностранной валюте: | ПК-7 | 3.4 |
| 33. | Внутренний аудитор должен убедиться, что основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету: | ПК-7 | 3.4 |
| 34. | Внутренним аудитором будет признана правильной запись по начислению процентов по долгосрочному кредиту в процессе строительства: | ПК-7 | 3.4 |
| 35. | Чтобы установить правильность списания материальных ресурсов на производственные цели внутреннему аудитору необходимо: | ПК-7 | 3.4 |
| 36. | Внутренний аудитор должен учитывать при проверке, что резерв под снижение стоимости материальных ценностей может быть создан в случае: | ПК-7 | 3.4 |
| 37. | Внутренний аудитор в ходе проверки выявил факт ошибочного отнесения к финансовым вложениям: | ПК-7 | 3.4 |
| 38. | Перед поставщиком неисполнены в срок обусловленные договором обязательства. Внутренний аудитор должен убедиться, что началом течения срока давности (в общем случае) будет считаться: | ПК-7 | 3.4 |
| 39. | Внутренний аудитор должен помнить, что отсутствие денег на расчетных счетах из-за несвоевременности возврата дебиторской задолженности приводит: | ПК-7 | 3.4 |
| 40. | Внутренний аудитор должен проверить, что претензия выставляется | ПК-7 | 3.4 |

| | | | |
|-----|---|------|-----|
| | поставщику: | | |
| 41. | Количество дней просрочки погашения дебиторской задолженности составляет 98 дней. Резерв по сомнительным долгам для целей налогообложения прибыли: | ПК-7 | 3.4 |
| 42. | Внутренний аудитор должен убедиться, что начисление заработной платы работникам, выполняющим работы по заготовлению материалов, отражают записью: | ПК-7 | 3.4 |
| 43. | В процессе работы по проверке полноты учета выручки внутренний аудитор должен получить подтверждение следующих моментов: | ПК-7 | 3.4 |
| 44. | План аудита — это рабочий документ аудитора, составляемый с целью: | ПК-7 | 3.4 |
| 45. | План аудита составляется: | ПК-7 | 3.4 |
| 46. | Аудиторская программа содержит: | ПК-7 | 3.4 |
| 47. | Различия плана и программы аудита определяются содержанием: | ПК-7 | 3.4 |
| 48. | Аудиторская процедура представляет собой: | ПК-7 | 3.4 |
| 49. | Подписи руководителей аудиторской организации и проверяемого экономического субъекта фиксируются в: | ПК-7 | 3.4 |
| 50. | Аудитор в ходе планирования проверки имеет право собирать информацию о деятельности экономического субъекта, копии учредительных документов, бухгалтерской отчетности и т.п.: | ПК-7 | 3.4 |
| 51. | Аудиторский риск – это: | ПК-7 | 3.4 |
| 52. | Риск необнаружения — это: | ПК-7 | 3.4 |
| 53. | Риск при выборке — это: | ПК-7 | 3.4 |
| 54. | Установите, верно ли данное утверждение: | ПК-7 | 3.4 |
| 55. | Установите, верно ли данное утверждение: | ПК-7 | 3.4 |
| 56. | Конечной целью анализа рисков является оценка: | ПК-7 | 3.4 |
| 57. | Риск бизнеса: | ПК-7 | 3.4 |
| 58. | Аудиторский риск: | ПК-7 | 3.4 |
| 59. | Риск необнаружения: | ПК-7 | 3.4 |
| 60. | Чем выше риск бизнеса, тем риск необнаружения: | ПК-7 | 3.4 |
| 61. | Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом утверждение о том, что: | ПК-7 | 3.4 |
| 62. | Аудитор убежден, что, опираясь на соответствующие средства контроля, он получает возможность проведения аудиторских процедур: | ПК-7 | 3.4 |
| 63. | При оценке надежности и эффективности системы внутреннего контроля аудитор должен использовать: | ПК-7 | 3.4 |
| 64. | Система внутреннего контроля должна включать в себя: | ПК-7 | 3.4 |
| 65. | Проведение ревизии отделом внутреннего аудита является контролем: | ПК-7 | 3.4 |
| 66. | Внутренний аудит — это: | ПК-7 | 3.4 |
| 67. | Какая из указанных ниже процедур предоставит аудитору наиболее точные доказательства права собственности организации на оборудование: | ПК-7 | 3.5 |
| 68. | Какое из перечисленных доказательств при условии их получения имеет наиболее высокую степень надежности: | ПК-7 | 3.5 |
| 69. | Какое из перечисленных доказательств является самым надежным при проверке реальности дебиторской задолженности: | ПК-7 | 3.5 |
| 70. | Какое из перечисленных ниже доказательств является более надежным при подтверждении остатков товаров: | ПК-7 | 3.5 |
| 71. | Перед аудитором поставлена цель — провести проверку полноты отражения в учете прочих расходов. Какой источник получения до- | ПК-7 | 3.5 |

| | | | |
|-----|--|------|-----|
| | казательств может быть использован для достижения данной цели: | | |
| 72. | Какое из перечисленных доказательств обладает наибольшей степенью надежности для определения реальности сальдо счета 50 «Касса»: | ПК-7 | 3.5 |
| 73. | Определить, какой из методов получения аудиторских доказательств позволяет изучить нетипичные статьи и события, отраженные в документах клиента: | ПК-7 | 3.5 |
| 74. | Определить, какой метод получения аудиторских доказательств позволяет проследить отражение операции в учете вплоть до того первичного документа, который должен подтверждать реальность и целесообразность выполнения этой операции: | ПК-7 | 3.5 |
| 75. | Являются ли конфиденциальными сведения, содержащиеся в рабочей документации аудитора: | ПК-7 | 3.4 |
| 76. | Инспекция – это: | ПК-7 | 3.4 |
| 77. | Мониторинг – это: | ПК-7 | 3.4 |
| 78. | К общественно значимым хозяйствующим субъектам относят: | ПК-7 | 3.4 |

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|-----|---|-------------|-----|
| 1. | Понятие внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в структуре управления организации. | ПК-7 | 3.4 |
| 2. | Цель и задачи внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 3. | Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 4. | Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга. | ПК-7 | 3.4 |
| 5. | Виды внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 6. | История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.4 |
| 7. | Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды. | ПК-7 | 3.5 |
| 8. | История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.5 |
| 9. | Нормативно-правовое регламентирование внутреннего аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.5 |
| 10. | Этические принципы работы внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.5 |
| 11. | Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.5 |
| 12. | Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки. | ПК-7 | 3.5 |
| 13. | Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников. | ПК-7 | 3.4 |
| 14. | Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями. | ПК-7 | 3.4 |
| 15. | Этапы проведения внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 16. | Виды планов и программ работы службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 17. | Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 18. | Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 19. | Принципы планирования внутреннего аудита и их суть. | ПК-7 | 3.4 |

| | | | |
|-----|---|------|-----|
| 20. | Основные методы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 21. | Сбор информации в процессе внутреннего аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур. | ПК-7 | 3.4 |
| 22. | Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение. | ПК-7 | 3.4 |
| 23. | Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов. | ПК-7 | 3.4 |
| 24. | Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 25. | Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы. | ПК-7 | 3.4 |
| 26. | Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности. | ПК-7 | 3.4 |
| 27. | Проверка операций по формированию себестоимости. | ПК-7 | 3.4 |
| 28. | Антикризисные мероприятия службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 29. | Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |
| 30. | Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита. | ПК-7 | 3.4 |

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|--|-------------|-------------------|
| 1 | <p>Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности — 10 000 руб., номера документов — с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным предыдущих проверок были выявлены существенные искажения.</p> <p>Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа (коэффициент неэффективности СВК = 2).</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |
| 2 | <p>Общее собрание учредителей предприятия приняло решение об увеличении уставного капитала на 30 000 руб. за счет увеличения долей участников, при этом начисленные дивиденды были засчитаны в качестве погашения задолженности по взносам в уставный капитал. При этом в бухгалтерском учете были сделаны проводки:</p> <p>Д-т сч. 84 К-т сч. 75 /2 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /1 К-т сч. 80 – 30000 руб. Д-т сч. 75 /2 К-т сч. 75 /1 – 30000 руб. В чем ошибка? Рекомендации аудитора.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |
| 3 | <p>Аудитором в ходе проверки проведены следующие процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, находящихся на хранении в другом месте; 2) сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10 «Материалы»; 3) проверка правильности учета неликвидных материалов; 4) проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего учета и инвентаризационной ведомости. <p>Определить, какие из приведенных процедур дадут наиболее точные данные для проведения оценки материалов.</p> | ПК-7 | У.3 У.4 Н.3 |
| 4 | В начале марта года, следующего за отчетным (аудируемым) пери- | ПК-7 | У.3 |

| | | | |
|---|--|------|------------------------------------|
| | <p>одом, покупатель проверяемого предприятия был объявлен банкротом в результате пожара в феврале того же года. Руководство аудируемого предприятия отказалось списывать задолженность и раскрывать данный факт в приложениях к отчетности, так как на 31 декабря отчетного года покупатель признал задолженность. Задолженность покупателя – банкрота составляет 75% от всей дебиторской задолженности аудируемого предприятия.</p> <p>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> | | <p>У.4 Н.3 Н.4</p> |
| 5 | <p>У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:</p> <p>1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов;</p> <p>2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;</p> <p>3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки.</p> <p>Распределите доказательства по степени надежности.</p> | ПК-7 | <p>У.3 У.4 Н.3 Н.4</p> |
| 6 | <p>Руководителю кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.</p> <p>Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.</p> | ПК-7 | <p>У.3 У.4 Н.3</p> |

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

| № п/п | Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ |
|-------|--|
| 1. | Необходимость внутреннего аудита в организации. |
| 2. | Международный опыт создания службы внутреннего аудита. |
| 3. | Управленческий аудит. |
| 4. | Взаимодействие внутренних и внешних аудиторов. |
| 5. | Международная законодательно-нормативная база внутреннего контроля. |
| 6. | Стандартизация внутреннего аудита. |
| 7. | Внутрифирменный кодекс корпоративной этики. |
| 8. | Требования закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полу- |
| 9. | Внутренний контроль в кредитных организациях. |
| 10. | Внутренний контроль в страховых организациях. |
| 11. | Сущность и значение аутсорсинга и косорсинга в деятельности финансовых служб |
| 12. | Составление годовой программы деятельности службы внутреннего аудита. |
| 13. | Порядок вступления в члены Некоммерческого партнерства «Институт внутренних |
| 14. | Оценка рисков в ходе внутреннего аудита. |
| 15. | Внутренний аудит НИОКР. |
| 16. | Элементы внутреннего контроля бухгалтерских программ на примере одной про- |
| 17. | Внутренний аудит бизнес-процесса (по выбору). |

| | |
|-----|---|
| 18. | Системы внутреннего контроля в организациях, имеющих филиалы и представи- |
| 19. | Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. |
| 20. | Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. |
| 21. | Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. |
| 22. | Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. |
| 23. | Проведение проверки отдельных филиалов. |
| 24. | Виды и формы управленческой отчетности, используемой для оценки деятельно- |
| 25. | Примерное содержание отчета службы внутреннего аудита. |
| 26. | Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров. |
| 27. | Контроль противодействия коррупции рамках работы службы внутреннего аудита. |
| 28. | Примерный перечень антикоррупционных мероприятий. |
| 29. | Форензик в системе расследования корпоративного мошенничества. |
| 30. | Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки. |

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-7 | | Номера вопросов и задач | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету | задачи к зачету |
| 3.4 | Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита) | 1-6,11-18,20-30 | |
| 3.5 | Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту | 7-10,19 | |
| У.3 | Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений | | 1-6 |
| У.4 | Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов | | 1-6 |
| Н.3 | Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития | | 1-6 |
| Н.4 | Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля | | 4,5 |

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-7 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | тесты | вопросы для устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| 3.4 | Знать основные принципы, функции, виды внутреннего контроля и аудита, порядок организации службы внутреннего контроля (аудита) | 15-21,32-66,75-78 | 1-6,13-30 | |
| 3.5 | Знать существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю и аудиту | 1-14,22-31,67-74 | 7-12 | |
| У.3 | Уметь использовать методы и процедуры внутреннего контроля и аудита при проведении внутренней проверки с целью выявления нарушений | | | 1-6 |
| У.4 | Уметь организовать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку системы внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов | | | 1-6 |
| Н.3 | Иметь навыки сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития | | | 1-6 |
| Н.4 | Иметь навыки подготовки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля | | | 4,5 |

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| ип рекоменда- ций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Учебные издания | Андреев В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Д. Андреев - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=333842 | - |
| | Казакова Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков [электронный ресурс]: Монография / Н. А. Казакова, С. С. Чичурова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 184 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=396449 | - |
| | Казакова Н. А. Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса [электронный ресурс]: Монография / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 234 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372855 | - |
| | Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [электронный ресурс]: Практическое пособие / С. Н. Орлов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399350 | - |
| | Осипов В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Осипов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 221 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376076 | - |
| | Самыгин Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации [электронный ресурс]: Монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков, Н. А. Шлапакова, С. Н. Катков; Пензенский государственный аграрный университет; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 231 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=354102 | - |
| Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368010 | - | |
| 2.2. Методиче- | Организация внутреннего контроля и аудита [Электронный | 1 |

| ип рекоменда- ций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ские издания | ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся экономического факультета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: О. Н. Тарасенко, И. В. Калюгина ; под ред. В. Г. Широкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml64179.pdf | |
| 2.3. Периодические издания | Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997- | 1 |
| | Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012- | 1 |
| | Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999 | 1 |
| | Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007- | 1 |

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ |
| 4 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 5 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Адрес доступа |
|----|---|---|
| 1 | Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://fedstat.ru/ |
| 2 | База данных показателей муниципальных образований | http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm |
| 3 | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 4 | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 5 | Портал государственных услуг | https://www.gosuslugi.ru/ |
| 6 | Единая информационная система в сфере закупок | http://zakupki.gov.ru |
| 7 | Электронный сервис "Прозрачный бизнес" | https://pb.nalog.ru |
| 8 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 9 | Справочная правовая система Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 10 | Федеральная государственная система территориального планирования | https://fgistp.economy.gov.ru/ |
| 11 | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 12 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |

6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|----|---|---|
| 1. | Официальный сайт Министерства финансов РФ | https://minfin.gov.ru/ru/ |
| 2. | Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России | https://www.ipbr.org/ |
| 3. | Официальный сайт журнала «Аудит» | http://auditrf.ru/ |
| 4. | Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России» | http://www.sroapr.ru |
| 5. | Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Российская коллегия аудиторов» | http://www.rkanp.ru |
| 6. | Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (на английском языке). | http://www.ifac.org |

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование**

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Лаборатория «Учебная бухгалтерия»: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а</p> |

7.2. Программное обеспечение




7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux) | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

| № | Название | Размещение |
|---|---------------------|--------------------------|
| 1 | Платформа 1С v7.7/8 | ПК в локальной сети ВГАУ |

8. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|---|--|---|
| Бухгалтерский учет | Бухгалтерского учета и аудита |  |
| Контроль и ревизия | Бухгалтерского учета и аудита |  |
| Аудит | Бухгалтерского учета и аудита |  |

