

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«21» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.22 Контроль и ревизия**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:

к. э. н., доцент

И.В Кузнецова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

**Заведующий кафедрой**



**В.Г. Широбов**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

**Председатель методической комиссии**



**Л.В. Брянцева**

**Рецензент:** Финансовый директор ООО «Агротех-Гарант» Сотников В.С.

## **1. Общая характеристика дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков проведения контрольно-ревизионной работы.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Основные задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ организации финансового контроля и ревизионной работы;
- приобретение системы знаний об основных методах контроля и ревизии;
- освоение теоретических основ и приобретение практических навыков планирования и осуществления контрольно-ревизионной работы по различным объектам проверки;
- приобретение навыков документального оформления результатов контрольных и ревизионных проверок.

### **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины являются изучение организационно-правовых основ контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, методов и приемов ревизии, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении ревизии.

### **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет Б1.О.20 Аудит, Б1.В.02 Организация внутреннего контроля и аудита, Б1.В.08 Организация и методика проведения налоговых проверок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	3.3	<b>Знать</b> принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности
		У.3	<b>Уметь</b> анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
		Н.2	<b>Иметь навыки</b> планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	3.3	<b>Знать</b> теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита
		У.2	<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов
		Н.2	<b>Иметь навыки</b> выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	70.75	70.75
Общая самостоятельная работа, ч	73.25	73.25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	70.00	70.00
лекции	36	36.00
практические	34	34.00
в т.ч. практическая подготовка	8	8
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	55.50	55.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
групповые консультации	0.50	0.50
экзамен	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17.75	17.75
подготовка к экзамену	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	14.75	14.75
Общая самостоятельная работа, ч	129.25	129.25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	14.00	14.00
лекции	6	6.00
практические	8	8.00
в т.ч. практическая подготовка	2	2
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	111.50	111.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
групповые консультации	0.50	0.50
экзамен	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17.75	17.75
подготовка к экзамену	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### Раздел 1. Концепция развития финансового контроля

*Подраздел 1.1.* Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

#### *Подраздел 1.2.* Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

*Подраздел 1.3.* Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.

#### Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов

*Подраздел 2.1.* Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Цель, задачи и последовательность ревизии нематериальных активов.

*Подраздел 2.2.* Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

**Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

**Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия кредитов и займов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

**Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия затрат на производство. Ревизия выпуска готовой продукции.

**Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.** Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли.

**Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

**Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах**

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Требования, предъявляемые к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами. Услуги, сопутствующие ревизии. Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность.

Практическая подготовка по дисциплине включает проведение лекций, практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» на профильных предприятиях (организациях) с использованием их материально-технической базы (ООО «ЭкоНиваАгро», ООО «Агротех-Гарант», ООО «Нива») а также в структурных подразделениях Университета в объеме, указанном в таблицах 3.1. и 3.2.

Практическая подготовка осуществляется по следующим подразделам дисциплины: Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

### 4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля</b>			
Подраздел 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	4	2	11,5
Подраздел 1. 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	4	4	4
Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	2	2	4
<b>Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов</b>			
Подраздел 2.1. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	4	4	4
Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	4	4	4
Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств	4	4	4
Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций	4	4	6
Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	2	2	4
Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	2	2	6
Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов	2	2	4
Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	4	4	4
Всего	36	34	55,5

**4.2.1. Заочная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля</b>			
Подраздел 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	0,5	0,5	11,5
Подраздел 1. 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	1	1	10
Подраздел 1.3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	0,5	0,5	10
<b>Раздел 2. Организация и методика проведения ревизии хозяйствующих субъектов</b>			
Подраздел 2.1. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	0,5	1	10
Подраздел 2.2. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	0,5	1	10
Подраздел 2.3. Ревизия денежных средств	0,5	1	10
Подраздел 2.4. Ревизия расчетных операций	0,5	1	10
Подраздел 2.5. Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	0,5	0,5	10
Подраздел 2.6. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	0,5	0,5	10
Подраздел 2.7. Ревизия капитала и резервов	0,5	0,5	10
Подраздел 2.8. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	0,5	0,5	10
Всего	6	8	111,5

### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Подраздел самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	
1.	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	11,5	11,5	
2.	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1872735">https://znanium.com/catalog/product/1872735</a>	4	10	
3.	Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	4	10	
4.	Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1872735">https://znanium.com/catalog/product/1872735</a>	4	10	
5.	Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей		4	10	
6.	Ревизия денежных средств		4	10	
7.	Ревизия расчетных операций		6	10	
8.	Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции		4	10	
9.	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли		6	10	
10.	Ревизия капитала и резервов		4	10	
11.	Особенности ревизии в сельскохозяйственных		О сельскохозяйственной кооперации: научно-практический комментарий к Феде-	4	10

	кооперативах	ральному закону от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (постатейный) / Н.П. Воронина, Е.А. Галиновская, Н.Н. Мельников [и др.] ; отв. ред. Е.Л. Минина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1841262">https://znanium.com/catalog/product/1841262</a>		
	Всего		55,5	111,5

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции и ИД	
	ОПК-4	ПК-7
Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ	3.3	3.3
Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Н.2	3.3
Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	3.3, У.3	3.3
Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия денежных средств	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия расчетных операций	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Ревизия капитала и резервов	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2
Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	3.3, У.3, Н.2	3.3, У.2, Н.2

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций****Критерии оценки на экзамене**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

**Критерии оценки тестов**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

**Критерии оценки устного опроса**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

**Критерии оценки решения задач**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

**5.3. Материалы для оценки достижения компетенций****5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации****5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении Цель и задачи контроля, связь контроля с другими функциями управления	ОПК-4	3.3
2.	История развития контроля в РФ. Виды контроля, понятие финансового контроля	ОПК-4	3.3
3.	Предмет и метод контроля	ОПК-4	3.3
4.	Понятие и задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их основные полномочия	ОПК-4	3.3
5.	Контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ	ОПК-4	3.3
6.	Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства	ОПК-4	3.3
7.	Контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ	ОПК-4	3.3
8.	Налоговый контроль	ОПК-4	3.3
9.	Понятие и основные задачи ревизии. Классификация видов ревизий	ПК-7	3.3
10.	Обязанности, права и ответственность ревизоров. Обязанности, права и ответственность работников ревизируемых организаций	ПК-7	3.3
11.	Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии.	ПК-7	3.3
12.	Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе	ПК-7	3.3
13.	Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему	ПК-7	3.3
14.	Способы и приемы фактического контроля	ОПК-4	3.3
15.	Способы и приемы документального контроля	ОПК-4	3.3
16.	Инвентаризация как метод фактического контроля	ОПК-4	3.3
17.	Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств	ПК-7	3.3
18.	Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств	ПК-7	3.3
19.	Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств	ПК-7	3.3
20.	Проверка правильности начисления амортизации основных средств	ПК-7	3.3

21.	Основные направления ревизии нематериальных активов	ПК-7	3.3
22.	Задачи, последовательность и источники ревизии материальных ценностей	ПК-7	3.3
23.	Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов	ПК-7	3.3
24.	Ревизия использования материалов в производстве	ПК-7	3.3
25.	Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств	ПК-7	3.3
26.	Порядок проведения инвентаризации кассы. Ревизия кассовых операций	ПК-7	3.3
27.	Проверка операций по расчетному и другим счетам в банках	ПК-7	3.3
28.	Задачи, последовательность и источники ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда	ПК-7	3.3
29.	Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы	ПК-7	3.3
30.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	ПК-7	3.3
31.	Ревизия кредитов и займов	ПК-7	3.3
32.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами и с персоналом организации по прочим операциям	ПК-7	3.3
33.	Ревизия расчетов по налогам и сборам	ПК-7	3.3
34.	Ревизия затрат на производство и выпуска готовой продукции	ПК-7	3.3
35.	Задачи, последовательность и источники ревизии доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-7	3.3
36.	Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности	ПК-7	3.3
37.	Ревизия прочих доходов и расходов	ПК-7	3.3
38.	Ревизия распределения прибыли	ПК-7	3.3
39.	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами. Услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах	ПК-7	3.3
40.	Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность	ПК-7	3.3

### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Проверяя обороты по счету 90 «Продажи», ревизор обратил внимание на нетиповую корреспонденцию счетов - дебет счета 90 кредит счета 10 на сумму 17700 руб. Проверив первичные документы по данной операции (накладную внутрихозяйственного назначения, счет-фактуру), он установил, что указанной записью была оформлена продажа работникам ревизуемой организации покупных материалов. Выручка от продажи материалов составила 17700 руб., в том числе НДС — 2700 руб., что оформлено бухгалтерскими записями:</p> <p>Дебет счета 76 Кредит счета 90 - 17700 руб.;</p> <p>Дебет счета 90 Кредит счета 68 - 2700 руб.</p> <p>Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?</p>	ОПК-4  ПК-7	У.3 Н.2  У.2 Н.2
2	Ревизуемая организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 600000 руб. Проценты по кредиту по ставке 18 % годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита была зачислена на расчетный счет организации. Кре-	ОПК-4	У.3 Н.2

	<p>дит был взят на строительство помещения производственного назначения, которое через 6 месяцев после взятия кредита было принято на учет в состав основных средств. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи</p> <p>Дебет счета 51 Кредит счета 66 – 600000 руб. – отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации</p> <p>Дебет счета 91 Кредит счета 66 – начислены проценты по кредиту</p> <p>Дебет счета 66 Кредит счета 51 – уплачены проценты по кредиту</p> <p>Какие выводы по результатам проверки сделает ревизор?</p>	ПК-7	У.2 Н.2
3	<p>Согласно акту о списании объекта основных средств были проведены следующие операции по списанию станка:</p> <p>Дебет счета 02 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана амортизация;</p> <p>Дебет счета 91 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана первоначальная стоимость;</p> <p>Дебет счета 26 Кредит счета 91 – 8000 руб. - отражены расходы по списанию;</p> <p>Дебет счета 10 Кредит счета 99 – 1500 руб. – оприходованы запасные части от списания станка.</p> <p>Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.</p> <p>Какие ошибки обнаружит ревизор в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц?</p>	ОПК-4	У.3 Н.2
4	<p>В учетном регистре по счету 51 «Расчетные счета» за декабрь отчетного года содержится запись: Дебет счета 91-2 Кредит счета 51 на сумму 1150 руб. На основании первичных документов, приложенных к выпискам банка, она включает:</p> <p>штраф за несвоевременную подачу налоговой декларации по налогу на прибыль организаций — 300 руб.;</p> <p>пени за просрочку платежа по НДС — 150 руб.;</p> <p>штраф за нарушение условий договора поставки — 700 руб.</p> <p>Какие ошибки, по мнению ревизора, допустила организация?</p>	ОПК-4	У.3 Н.2
5	<p>В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной ; платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.</p> <p>1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. 2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то</p>	ОПК-4	У.3 Н.2
		ПК-7	У.2 Н.2

	укажите наименование и типовой номер нужной формы. 3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.																																		
6	<p>Исходные данные. В результате инвентаризации нефтебазы 01.08.20XX были установлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• недостача бензина АИ-95 — 2 т;</li> <li>• излишек бензина АИ-92 — 1,5 т.</li> </ul> <p>Ревизором рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина АИ-92 190 кг. На основании исходных данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установите, возможна ли в данном случае пересортица. Почему?</li> <li>2) определите, какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг бензина АИ-95 – 51 руб., бензина АИ-92 – 48 руб.;</li> <li>3) установите круг ответственных лиц;</li> <li>4) составьте бухгалтерские записи.</li> </ol>	ОПК-4  ПК-7	У.3 Н.2  У.2 Н.2																																
7	<p>В сентябре текущего года перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив «Мельница» оказывал услуги по размолу зерна члену кооператива Кравченко П. Л., которым в кооператив была поставлена продукция, подлежащая переработке, на сумму 50000 рублей и внесены целевые средства в размере 20000 рублей. Затраты кооператива по размолу зерна составили 17000 руб. Ревизор-консультант оказывает услугу по ведению бухгалтерского учета. Какие будут составлены корреспонденции счетов? Какие методы использует ревизор при проверке?</p>	ОПК-4  ПК-7	У.3 Н.2  У.2 Н.2																																
8	<p>Организацией был куплен автомобиль. При оприходовании автомобиля в бухгалтерском учете ревизуемой организации сделаны следующие записи</p> <table border="1" data-bbox="320 1218 1233 1570"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Корреспонденция</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>Дт</th> <th>Кт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>680000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Списаны услуги по регистрации автомобиля</td> <td>26</td> <td>51</td> <td>5100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Списана стоимость доставки автомобиля</td> <td>26</td> <td>60</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>НДС по доставке</td> <td>19</td> <td>60</td> <td>990</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Оприходован автомобиль в состав основных средств</td> <td>01</td> <td>08</td> <td>364000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?</p>	№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма	Дт	Кт	1	Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы	08	60	680000	2	Списаны услуги по регистрации автомобиля	26	51	5100	3	Списана стоимость доставки автомобиля	26	60	5500	4	НДС по доставке	19	60	990	5	Оприходован автомобиль в состав основных средств	01	08	364000	ОПК-4  ПК-7	У.3 Н.2  У.2 Н.2
№ п/п	Содержание операции			Корреспонденция			Сумма																												
		Дт	Кт																																
1	Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы	08	60	680000																															
2	Списаны услуги по регистрации автомобиля	26	51	5100																															
3	Списана стоимость доставки автомобиля	26	60	5500																															
4	НДС по доставке	19	60	990																															
5	Оприходован автомобиль в состав основных средств	01	08	364000																															
9	<p>По данным учета ревизуемой организации на счете 60 имеется кредитовое сальдо – 125000 руб. и дебетовое – 23000 руб. В бухгалтерском балансе показан кредитовый остаток – 102000 руб. В чем состоит ошибка, по мнению ревизора? Какие методы использует ревизор при проверке?</p>	ОПК-4  ПК-7	У.3 Н.2  У.2 Н.2																																

**5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой**

Не предусмотрен.

**5.3.1.4. Вопросы к зачету**

Не предусмотрен

**5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)**

Не предусмотрены

**5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)**

Не предусмотрены

**5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля****5.3.2.1. Вопросы тестов**

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Название функции контроля, заключающейся в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта - ... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3
2.	Контроль – это функция: 1.Управления 2.Проверки 3.Производства 4.Выявления злоупотреблений	ОПК-4	3.3
3.	Как называется вид контроля, который осуществляет структурное подразделение организации? Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3
4.	Название функции контроля, заключающейся в том, что контроль способствует устранению и недопущению нарушений в дальнейшей работе хозяйствующего субъекта. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3
5.	Международная неправительственная организация высших контрольных органов - ИНТОСАИ впервые закрепила основные принципы осуществления государственного финансового контроля в документе .....декларация	ОПК-4	3.3
6.	В настоящее время в РФ 1.сформирована нормативно-правовая система и методологическая база государственного финансового контроля 2. действуют отдельные, не взаимосвязанные друг с другом нормативно-правовые акты 3. принят закон «О государственном финансовом контроле»	ОПК-4	3.3
7.	В годовой план работы Счетной палаты включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по обращениям не менее ... от общего числа членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы 1. 50 % 2. 1/3 3. 1/5	ОПК-4	3.3
8.	Контроль за начислением и уплатой налогов осуществляет Федеральная ..... служба	ОПК-4	3.3
9.	Федеральное казначейство находится в подчинении Министерства ..... РФ	ОПК-4	3.3
10.	К государственному финансовому контролю не относится контроль за: 1.исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов; 2.организацией денежного обращения; 3.использованием кредитных ресурсов; 4.предоставлением финансовых и налоговых льгот и преимуществ; 5.состоянием государственного внутреннего и внешнего долга, государственных резервов; 6.соблюдением правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств частных коммерческих предприятий	ОПК-4	3.3
11.	Ревизия — это вид ..... контроля 1.Предварительного 2.Текущего 3.Последующего	ОПК-4	3.3
12.	Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности – это цель	ОПК-4	3.3

	1.Аудита 2.Ревизии 3.Судебно-бухгалтерской экспертизы.								
13.	Цель ревизии - 1.Документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам 2. Выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика) 3. Выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.	ОПК-4	3.3						
14.	Установите соответствие формы экономического контроля и вида деятельности	ОПК-4	3.3						
	<table border="1"> <tr> <td>1. Аудит</td> <td>1. Исполнительская</td> </tr> <tr> <td>2. Ревизия</td> <td>2. Процессуальная</td> </tr> <tr> <td>3. Судебно-бухгалтерская экспертиза</td> <td>3. Предпринимательская</td> </tr> </table>	1. Аудит	1. Исполнительская	2. Ревизия	2. Процессуальная	3. Судебно-бухгалтерская экспертиза	3. Предпринимательская		
1. Аудит	1. Исполнительская								
2. Ревизия	2. Процессуальная								
3. Судебно-бухгалтерская экспертиза	3. Предпринимательская								
15.	Способы осуществления контрольных действий – сплошной и ..... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже.	ОПК-4	3.3						
16.	Ревизор должен быть организационно и финансово независим от юридического лица, где проводится ревизия, и от физических лиц, чью деятельность он проверяет. Этот принцип ревизии называется... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже.	ОПК-4	3.3						
17.	Установите соответствие видов ревизии и классификационных признаков	ОПК-4	3.3						
	<table border="1"> <tr> <td>1. По масштабам проверок</td> <td>1. Плановые, внеплановые</td> </tr> <tr> <td>2. По организационным признакам</td> <td>2. Сплошные, выборочные, комбинированные</td> </tr> <tr> <td>3. По объему проверки</td> <td>3. Комплексные, некомплексные, тематические</td> </tr> </table>	1. По масштабам проверок	1. Плановые, внеплановые	2. По организационным признакам	2. Сплошные, выборочные, комбинированные	3. По объему проверки	3. Комплексные, некомплексные, тематические		
1. По масштабам проверок	1. Плановые, внеплановые								
2. По организационным признакам	2. Сплошные, выборочные, комбинированные								
3. По объему проверки	3. Комплексные, некомплексные, тематические								
18.	Правильная последовательность этапов ревизионной проверки: 1. Организация работы на месте (объекте) ревизии 2.Планирование ревизии 3.Документальная и фактическая проверка 4.Составление акта ревизии 5.Систематизация и подготовка материалов ревизии 6.Контроль за выполнением решений, принятых по материалам ревизии	ОПК-4	3.3						
19.	Установите соответствие прав и обязанностей ревизора	ОПК-4	3.3						
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">1. Права</td> <td>1. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии</td> </tr> <tr> <td>2. Осматривать и опечатывать при необходимости кассы, склады, кладовые, архивы и другие помещения</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. Обязанности</td> <td>3. Запрашивать от других организаций справки и копии документов по операциям с ревизуемой организацией</td> </tr> <tr> <td>4. Участвовать в выработке мер по устранению выявленных в процессе ревизии недостатков и нарушений в работе ревизуемой организации</td> </tr> </table>	1. Права	1. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии	2. Осматривать и опечатывать при необходимости кассы, склады, кладовые, архивы и другие помещения	2. Обязанности	3. Запрашивать от других организаций справки и копии документов по операциям с ревизуемой организацией	4. Участвовать в выработке мер по устранению выявленных в процессе ревизии недостатков и нарушений в работе ревизуемой организации		
1. Права	1. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии								
	2. Осматривать и опечатывать при необходимости кассы, склады, кладовые, архивы и другие помещения								
2. Обязанности	3. Запрашивать от других организаций справки и копии документов по операциям с ревизуемой организацией								
	4. Участвовать в выработке мер по устранению выявленных в процессе ревизии недостатков и нарушений в работе ревизуемой организации								
20.	Права и обязанности ревизора установлены 1. В федеральных законах 2. Должностных инструкциях 3. Стандартах	ОПК-4	3.3						
21.	Срок проведения ревизии не может превышать ... календарных дней. Ответ ввести числом	ОПК-4	3.3						
22.	В плане ревизии указывается 1. Проверяемый период 2. Даты начала и окончания ревизий 3. Ошибки и нарушения 4. Фамилии исполнителей 5. Рекомендации по устранению выявленных нарушений	ОПК-4	3.3						
23.	Планы ревизионной работы, составляемые на 3-5 и более лет, называются... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже.	ОПК-4	3.3						
24.	Приказ (распоряжение) руководителя ревизирующей организации о назначении ревизии издается за 3-... дней до начала ревизии. Ответ ввести цифрой	ОПК-4	3.3						
25.	По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии могут быть дополнительными и .... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
26.	В год каждый ревизор должен участвовать в среднем в 8-... проверках. Ответ ввести цифрой	ОПК-4	3.3						

27.	Результаты ревизии оформляются документом, который называется: 1. Акт 2. Отчет 3. Заключение	ОПК-4	3.3						
28.	Установите соответствие между формой экономического контроля и названием итогового документа <table border="1" data-bbox="319 336 1292 436"> <tr> <td>1.Аудит</td> <td>1. Акт</td> </tr> <tr> <td>2.Ревизия</td> <td>2. Отчет</td> </tr> <tr> <td>3.Судебно-бухгалтерская экспертиза</td> <td>3. Заключение</td> </tr> </table>	1.Аудит	1. Акт	2.Ревизия	2. Отчет	3.Судебно-бухгалтерская экспертиза	3. Заключение	ОПК-4	3.3
1.Аудит	1. Акт								
2.Ревизия	2. Отчет								
3.Судебно-бухгалтерская экспертиза	3. Заключение								
29.	Акты ревизии служат для: 1. Они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера 2. Они обобщают результаты ревизии 3. Они служат тестированием операций	ОПК-4	3.3						
30.	Правильная последовательность отражения информации в акте ревизии 1. Предложения по устранению нарушений и недостатков, выявленных в период проверки 2. Описание нарушений, выявленных в ходе ревизии 3. ФИО, специальные звания, должности лиц, проводивших ревизию	ОПК-4	3.3						
31.	Итоговый документ по результатам ревизии содержит ...части. Ответ ввести цифрой	ОПК-4	3.3						
32.	Акт ревизии обычно составляется в ... экземплярах. Ответ ввести цифрой	ОПК-4	3.3						
33.	Первая часть акта ревизии называется... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
34.	Как называются акты ревизии, которые составляются при проверке отдельных операций? Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
35.	Язык, на котором должен составляться акт ревизии. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
36.	В итоговом документе по результатам ревизии ревизор: 1. Может дать правовую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации 2. Может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации 3. Не может давать оценок	ОПК-4	3.3						
37.	Общенаучный методический прием, используемый при проведении экономического контроля и заключающийся в изучении объекта в его целостности, единстве и взаимной связи его частей, называется ... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
38.	Установите соответствие видов документов и их характеристик <table border="1" data-bbox="319 1344 1292 1534"> <tr> <td>1.Документы, недоброкачественные по форме</td> <td>1.Документ содержат случайные ошибки</td> </tr> <tr> <td>2. Документы, недоброкачественные по существу</td> <td>2.Документ недооформлен</td> </tr> <tr> <td>3. Доброкачественные документы</td> <td>3. Документ оформлен правильно, верно отражает совершенную операцию</td> </tr> </table>	1.Документы, недоброкачественные по форме	1.Документ содержат случайные ошибки	2. Документы, недоброкачественные по существу	2.Документ недооформлен	3. Доброкачественные документы	3. Документ оформлен правильно, верно отражает совершенную операцию	ОПК-4	3.3
1.Документы, недоброкачественные по форме	1.Документ содержат случайные ошибки								
2. Документы, недоброкачественные по существу	2.Документ недооформлен								
3. Доброкачественные документы	3. Документ оформлен правильно, верно отражает совершенную операцию								
39.	Отсутствие подписей в документе позволяет выявить прием .... проверка	ОПК-4	3.3						
40.	Имущество одного наименования, но разных сортов находится одновременно в излишке или недостатке. Это называется....	ОПК-4	3.3						
41.	.... - превышение фактического наличия активов над учетными данными.	ОПК-4	3.3						
42.	Группа людей для проведения инвентаризации называется ...	ОПК-4	3.3						
43.	К методам фактического контроля можно отнести контрольный ... сырья в производство	ОПК-4	3.3						
44.	Методы экономического контроля 1. Документальные 2. Документальные и фактические 3. Экономический анализ	ОПК-4	3.3						
45.	К приемам фактического контроля относятся 1. Арифметическая проверка 2. Контрольный обмер 3. Контрольный запуск сырья в производство 4. Нормативно-правовая проверка 5. Инвентаризация	ОПК-4	3.3						

46.	К приемам документального контроля относятся 1. Арифметическая проверка 2. Контрольный обмер 3. Контрольный запуск сырья в производство 4. Нормативно-правовая проверка 5. Инвентаризация 6. Встречная проверка	ОПК-4	3.3						
47.	К приемам и способам документального контроля не относятся 1. Лабораторный анализ 2. Логическая проверка 3. Арифметическая проверка	ОПК-4	3.3						
48.	К приемам и способам фактического контроля не относятся 1. Лабораторный анализ 2. Контрольный запуск сырья и материалов в производство 3. Арифметическая проверка	ОПК-4	3.3						
49.	К методам документального контроля не относятся 1. Инвентаризация 2. Опрос 3. Встречная проверка 4. Нормативно-правовая проверка 5. Осмотр	ОПК-4	3.3						
50.	К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся 1. Встречная проверка 2. Нормативно-правовая проверка 3. Взаимная сверка	ОПК-4	3.3						
51.	К методам формально-правовой проверки документов можно отнести: 1. Проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов 2. Проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов 3. Проверку арифметических расчетов	ОПК-4	3.3						
52.	Последовательно расположите этапы проведения инвентаризации при осуществлении ревизии 1. Создается инвентаризационная комиссия и оформляется приказ о проведении инвентаризации 2. Принятие решений по результатам инвентаризации 3. Проведение инвентаризации 4. Документальное оформление результатов инвентаризации	ОПК-4	3.3						
53.	По результатам проведения инвентаризации может быть выявлена недостача или.... Ввести недостающее слово.	ОПК-4	3.3						
54.	Установите соответствие ошибки и метода, с помощью которого ее можно выявить при проведении контроля	ОПК-4	3.3						
	<table border="1"> <tr> <td>1.Нарушение правил хранения продукции</td> <td>1.Контрольный запуск сырья в производство</td> </tr> <tr> <td>2.Завышение норм расхода сырья</td> <td>2.Контрольный замер</td> </tr> <tr> <td>3.Недостача топлива в цистерне</td> <td>3. Осмотр</td> </tr> </table>	1.Нарушение правил хранения продукции	1.Контрольный запуск сырья в производство	2.Завышение норм расхода сырья	2.Контрольный замер	3.Недостача топлива в цистерне	3. Осмотр		
1.Нарушение правил хранения продукции	1.Контрольный запуск сырья в производство								
2.Завышение норм расхода сырья	2.Контрольный замер								
3.Недостача топлива в цистерне	3. Осмотр								
55.	Для проведения инвентаризации в организации создается инвентаризационная ..... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже.	ОПК-4	3.3						
56.	Сопоставление данных двух экземпляров документа, находящихся в разных структурных подразделениях, называется ... проверка. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
57.	Прочитайте три определения термина и назовите его. Она необходима для реальной оценки финансового положения. При определенных обстоятельствах обязательна. Это один из элементов учетной политики. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
58.	Отсутствие подписей в первичных документах ревизор может выявить с помощью ... проверки. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
59.	Ревизор может проверить толщину бетонной стяжки с использованием контрольного... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ОПК-4	3.3						
60.	При проверке в организациях, в которых все приходные и расходные операции оформляются первичными документами, но количественный учет материалов не	ПК-7	3.3						

	осуществляется или запущен, может применяться метод ... количественно-суммового учета. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже			
61.	Установите соответствие нарушений и метода проверки, с помощью которого нарушение может быть выявлено	ПК-7	3.3	
	1. Завышение цен на товары			1. Контрольный запуск сырья в производство
	2. Несоблюдение норм расхода сырья			2. Контрольная закупка
	3. Искажение качественных показателей готовой продукции		3. Лабораторный анализ качества товаров, сырья и готовой продукции	
62.	Стоимость приобретенного объекта основных средств 200000 рублей, расходы по доставке 18000 рублей, расходы по монтажу 10000 рублей. Объект будет принят к бухгалтерскому учету по стоимости ... рублей. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3	
63.	Искажение суммы начисленной амортизации основных средств в бухгалтерском учете приведет к неправильному исчислению налога на .... организаций. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3	
64.	Искажение суммы начисленной амортизации основных средств в налоговом учете приведет к неправильному исчислению налога на .... организаций. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3	
65.	Ошибки по каким счетам приведут к искажению по статье бухгалтерского баланса «Основные средства»:	ПК-7	3.3	
	1. 10 «Материалы»			
	2. 04 «Нематериальные материалы»			
	3. 02 «Амортизация основных средств»			
	4. 50 «Касса»			
5. 01 «Основные средства»				
66.	Ревизор признает правильной запись по внесению вкладов в уставный капитал организации основными средствами по дебету счета ... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3	
67.	Одним из источников информации при ревизии является положение по .... политике. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3	
68.	По данным складского учета стоимость остатка материалов 500000 рублей, фактически остаток данного вида материалов на складе по данным инвентаризации составил 490000 рублей. В сличительной ведомости должна быть указана сумма недостачи материалов ..... рублей. Ответ ввести числом. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3	
69.	При инвентаризации по состоянию на 1.12 на складе у МОЛ Иванова И.И. установлена недостача 5 костюмов спецодежды размера 48, стоимостью 480 рублей за единицу и излишки 5 костюмов спецодежды 52 размера стоимостью 600 рублей за единицу. На какую сумму можно провести пересортицу. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3	
70.	Источником информации при проверке операций с ТМЦ служат:	ПК-7	3.3	
	1. учетная политика предприятия			
	2. регистры аналитического и синтетического учета			
	3. все перечисленные документы			
71.	В каком внутреннем документе устанавливаются сроки проведения инвентаризации товарных запасов:	ПК-7	3.3	
	1. в учетной политике;			
	2. ФСБУ 5 «Запасы»;			
	3. в законе «О бухгалтерском учете»			
72.	Ошибки по каким счетам приведут к искажению по статье бухгалтерского баланса «Запасы»:	ПК-7	3.3	
	1. 10 «Материалы»			
	2. 41 «Товары»			
	3. 19 «Налог на добавленную стоимость»			
	4. 50 «Касса»			
5. 43 «Готовая продукция»				
73.	Установите соответствие ошибки по счету и раздела баланса, который будет искажен в случае наличия этой ошибки	ПК-7	3.3	
	1. 10 «Материалы»			1. Капитал и резервы
	2. 82 «Резервный капитал»			2. Долгосрочные обязательства
	3. 77 «Отложенные налоговые обязательства»			3. Оборотные активы
74.		ПК-7	3.3	
75.	Если в инвентаризационных описях остаются пустые строки, то ревизор должен:	ПК-7	3.3	

	1. Их прочеркнуть 2. Оставить без изменения 3. Заполнить данными следующей инвентаризации		
76.	Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по оприходованию излишков запасных частей по дебету счета ... и кредиту счета 91. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
77.	Ревизор не признает нарушением: 1. Выдачу денег под отчет сотрудникам организации, не включенным в перечень лиц, имеющих право на получение подотчетных сумм; 2. Выдачу денег под отчет лицам, не отчитавшимся по ранее выданным авансам; 3. Выдачу денег под отчет в сумме, превышающей 100 тыс. руб.	ПК-7	3.3
78.	Если в результате инвентаризации кассы выявлена недостача, то ревизор должен: 1. Получить объяснения от кассира. 2. Опечатать кассу 3. Уволить кассира	ПК-7	3.3
79.	При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор: 1. Проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка 2. Проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров 3. Проверяет законность составления первичных документов	ПК-7	3.3
80.	При проверке расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами ревизор руководствуется тем, что размер наличных расчетов не должен превышать ... тысяч рублей по одной сделке. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
81.	При проверке кассовых операций ревизор признает правильной запись по отражению недостачи наличных денежных средств в кассе организации по дебету счета ... и кредиту счета 50. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
82.	При проверке операций по расчетному счету ревизор должен проверить данные по счету ... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
83.	По результатам инвентаризации остатка силоса в сельскохозяйственной организации выявлена недостача на сумму 11500 рублей, в том числе в пределах норм естественной убыли – на сумму 2690 рублей. Ревизор рекомендует удержать недостачу с виновно лица в сумме. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
84.	Ревизор внесет предложение оприходовать излишек молодняка животных, выявленный по результатам инвентаризации, по дебету счета... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
85.	Ревизор вносит предложение отразить по дебету счета 20 «Основное производство» сумму недостачи в пределах норм естественной ... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3
86.	Правильная последовательность действий при проведении ревизии затрат на производство 1. Сбор доказательств и оформление рабочих документов 2. Планирование проверки 3. Реализация материалов ревизии 4. Обобщение и оформление результатов проверки	ПК-7	3.3
87.	Последовательность сверки данных по кассовым операциям по схеме снизу-вверх: 1. расходные и приходные кассовые ордера 2. карточка счета 50 3. кассовая книга 4. отчет о движении денежных средств	ПК-7	3.3
88.	При проверке выдачи из кассы денежных средств на командировочные расходы ревизор проверяет оформление первичных документов 1. Приходных кассовых ордеров 2. Расходных кассовых ордеров 3. Авансовых отчетов	ПК-7	3.3
89.	Оприходование неизрасходованных подотчетным лицом сумм в кассу без чека ККМ: 1. Является нарушением, так как все наличные поступления денежных средств в кассу должны быть оформлены чеком кассового аппарата; 2. Не является нарушением, так как чеком кассового аппарата оформляются только поступления выручки от продажи продукции, работ и услуг; 3. Не является нарушением, если это оговорено в учетной политике организации	ПК-7	3.3
90.	При проверке расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами ревизор руководствуется тем, что размер наличных расчетов не должен превышать ... тыс. рублей по одной сделке. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
91.	В организации не проводится сверка среднесписочной численности работников. К каким нарушениям это может привести:	ПК-7	3.3

	1. Премии и подарки могут быть не включены в фонд оплаты труда 2. Расхождения между данными аналитического и синтетического учета 3. Неверно начислен НДФЛ		
92.	Для контроля трудовой дисциплины и учета отработанного времени ревизор должен изучить: 1. Лицевые счета работников 2. Наряд на сдельную работу 3. Табель учета рабочего времени	ПК-7	3.3
93.	При проверке расчетов с подотчетными лицами источником информации являются ... отчеты. Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3
94.	В процессе ревизии будет признана правильной бухгалтерская запись при формировании резерва по сомнительным долгам по кредиту счета... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
95.	Ревизуемая организация создает оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью: 1. Дт сч. 97 Кт сч. 20 2. Дт сч. 20 Кт сч. 76 3. Дт сч. 20 Кт сч. 96	ПК-7	3.3
96.	При проверке учета расчетов по кредитам и займам ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по отражению процентов по краткосрочному кредиту по кредиту счета 66 и дебету счета ... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
97.	Реальность операций по расчетам с покупателями и заказчиками, отраженных в учете ревизуемой организации, проверяется по данным: 1. регистра аналитического учета к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 2. товарных накладных, счетов-фактур, актов приема выполненных работ 3. договоров, заключенных с третьими лицами, и первичных документов, подтверждающих отгрузку продукции, выполнение работ, услуг	ПК-7	3.3
98.	Реальность погашения задолженности по заемным средствам устанавливается по данным: 1. регистров бухгалтерского учета к счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» 2. регистров бухгалтерского учета к счету 51 «Расчетные счета» 3. выписок банка с расчетного счета и платежных поручений	ПК-7	3.3
99.	В ходе проверки состава прочих расходов организации ревизор установил, что к их числу ошибочно были отнесены: 1. Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций 2. Расходы на компенсацию за использование личного автотранспорта 3. Расходы на оплату услуг, оказываемых кредитным организациям. 4. Сумма начисленного налога на прибыль организаций 5. Штрафные санкции по налогам	ПК-7	3.3
100.	Ревизором признается правильной бухгалтерская запись по списанию суточных в сверхнормативном размере (при направлении в командировку руководителя организации): 1. Дт сч. 91 Кт сч. 71 2. Дт сч. 26 Кт сч. 73 3. Дт сч. 26 Кт сч. 71	ПК-7	3.3
101.	При проверке ревизору следует помнить, что аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется: 1. по местам хранения и видам готовой продукции 2. по местам хранения готовой продукции 3. по видам готовой продукции	ПК-7	3.3
102.	Ревизор вносит предложение отразить по дебету счета 20 «Основное производство» сумму недостачи в пределах норм естественной ... Ввести недостающее слово в соответствующем падеже	ПК-7	3.3
103.	Достоверность данных, отраженных в отчете о финансовых результатах по строке «Выручка» ревизор проверяет по данным учетных регистров по счету .... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
104.	Ревизор подтвердит правильность формирования резервного капитала в ПАО, если его величина не менее ...% от размера уставного капитала. Ответ ввести цифрой	ПК-7	3.3
105.	Ревизор считает правильным начисление суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет, по дебету счета... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
106.	Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации с	ПК-7	3.3

	даты внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов при условии соответствия некоммерческой организации требованию: функционирование некоммерческой организации в качестве аудиторского союза сельскохозяйственных кооперативов или ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов не менее ... лет. Ответ ввести цифрой		
107.	Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов при условии соответствия некоммерческой организации требованию: объединение в составе некоммерческой организации не менее ... ревизионных союзов. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
108.	Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов при условии соответствия некоммерческой организации требованию: формирование на дату подачи заявления о включении некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов компенсационного фонда в размере не менее чем ... тысяч рублей. Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
109.	Минимальный размер компенсационного фонда саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов должен составлять ... Ответ ввести числом	ПК-7	3.3
110.	Ревизионный союз по результатам ревизии составляет в письменной форме: 1. акт ревизии 2. ревизионное заключение 3. отчет ревизионного союза	ПК-7	3.3
111.	В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять не менее: 1. двух ревизоров-консультантов 2. трех ревизоров-консультантов 3. пяти ревизоров-консультантов	ПК-7	3.3
112.	Кооператив подлежит обязательной ревизии, осуществляемой ревизионным союзом, в состав которого входит указанный кооператив: 1. один раз в два года (по итогам каждого финансового года) 2. один раз в три года (по итогам каждого финансового года) 3. один раз в пять лет (по итогам каждого финансового года)	ПК-7	3.3
113.	Средства компенсационного фонда используются для компенсационных выплат на 1. возмещение убытков кооперативов, возникших в результате: 2. чрезвычайных ситуаций 3. некомпетентности руководства кооператива 4. некачественной или недобросовестной ревизии	ПК-7	3.3
114.	Размер компенсационных выплат кооперативу не может превышать 1. размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год 2. двукратный размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год 3. трехкратный размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год	ПК-7	3.3
115.	Общий размер компенсационных выплат кооперативам, являющимся членами одного ревизионного союза, не может в течение одного календарного года превышать: 1. десять процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации 2. двадцать процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации 3. тридцать процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации	ПК-7	3.3

## 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Каковы трактовки понятия «контроль», чаще всего встречающиеся в современной экономической литературе?	ОПК-4	3.3
2.	Какова роль и функции контроля в управлении экономикой?	ОПК-4	3.3
3.	Какие существуют классификации видов контроля в зависимости от субъектов контроля?	ОПК-4	3.3
4.	Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?	ПК-7	3.3
5.	Какова периодичность и сроки проведения ревизии?	ПК-7	3.3
6.	Кто назначает ревизии?	ПК-7	3.3
7.	Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?	ПК-7	3.3
8.	Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?	ПК-7	3.3
9.	Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.	ПК-7	3.3
10.	Каков порядок проведения ревизии?	ПК-7	3.3
11.	Как оформить результаты ревизии?	ПК-7	3.3
12.	Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?	ПК-7	3.3
13.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета основных средств?	ПК-7	3.3
14.	Назовите основные задачи ревизии основных средств.	ПК-7	3.3
15.	Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с основными средствами?	ПК-7	3.3
16.	Какова последовательность ревизии основных средств?	ПК-7	3.3
17.	Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?	ПК-7	3.3
18.	Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?	ПК-7	3.3
19.	Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.	ПК-7	3.3
20.	Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?	ПК-7	3.3
21.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
22.	Что является целью ревизии товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
23.	Назовите основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей	ПК-7	3.3
24.	Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с товарно-материальными ценностями?	ПК-7	3.3
25.	Как проверяется состояние хранения и сохранности товарно-материальных ценностей?	ПК-7	3.3
26.	Укажите порядок проверки расхода и выбытия товарно-материальных ценностей.	ПК-7	3.3
27.	Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?	ПК-7	3.3
28.	Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами?	ПК-7	3.3
29.	Назовите основные задачи ревизии денежных средств.	ПК-7	3.3

30.	Какие источниками информации используют при проверке операций с денежными средствами?	ПК-7	3.3
31.	В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?	ПК-7	3.3
32.	Как осуществляется проверка операций по счетам предприятия в банке?	ПК-7	3.3
33.	Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам?	ПК-7	3.3
34.	Дайте характеристику круга контролируемых вопросов, а также наиболее типичных нарушений, допускаемых в расчетах с бюджетом и органами социального страхования и обеспечения	ПК-7	3.3
35.	Назовите источники информации, используемые при контроле доходов, расходов и финансовых результатов организации	ПК-7	3.3
36.	Поясните последовательность контроля формирования уставного капитала организации	ПК-7	3.3
37.	Какие ограничения существуют по минимальному размеру уставного капитала и численности учредителей?	ПК-7	3.3
38.	Что необходимо проверить, знакомясь с учредительными документами?	ПК-7	3.3
39.	Назовите основные направления проверки добавочного и резервного капитала	ПК-7	3.3
40.	Какие требования предъявляются к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора	ПК-7	3.3
41.	Какие услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах, могут выполнять ревизоры	ПК-7	3.3
42.	Какие требования предъявляются к саморегулируемым организациям ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов? Сколько в настоящий момент существует саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?	ПК-7	3.3
43.	Каковы функции, права, обязанности и ответственность саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?	ПК-7	3.3

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>С помощью каких методов документального контроля можно обнаружить следующие ошибки.</p> <p>1. В финансово-кредитном центре, согласно записям в кассовой книге и приложенным к кассовым отчетам расходным ордерам списаны 440 тыс.руб. как списанные ООО «Спектр В», в то время как данной организацией получено 400 тыс.руб.</p> <p>2. Согласно товарной накладной ООО «Торговый дом» в адрес ООО «Урожай» было отгружено 1000 кг суперфосфата по цене 120 руб. на сумму 120000 руб., во втором экземпляре товарной накладной ООО «Урожай» указано количество 1010 кг по цене 120 руб. на сумму 120200 руб.</p> <p>3. В счете-фактуре и товарной накладной ООО «Торговый дом» указана цена 110 руб. за 1 кг суперфосфата, в соответствующем договоре – 115 руб.</p> <p>4. В расходном кассовом ордере ООО «ВВВ» отсутствует дата составления и подпись директора.</p>	ОПК-4	У.3

	<p>5. В счете-фактуре ООО «Люкс» указана ставка налога на добавленную стоимость 20%.</p> <p>6. На оптовой базе не велся количественный учет товаров.</p> <p>7. Розничный магазин ежемесячно проводит инвентаризацию товаров. В инвентаризационной описи за август указан остаток макарон на 31.08 в количестве 132 пачка, а в описи за сентябрь остаток на 1.09 – 131 пачка.</p>										
2	<p>Составьте программу проверки учета основных средств</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Процедура проверки</th> <th>Источники информации</th> <th>Методы проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки					ОПК-4	Н.2
№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки								
3	<p>Составьте программу проверки учета кассовых операций</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Процедура проверки</th> <th>Источники информации</th> <th>Методы проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки					ОПК-4	Н.2
№ п/п	Процедура проверки	Источники информации	Методы проверки								
4	<p>Проверяя правильность списания силоса на корм животным, ревизор установил, что на 25 сентября в хозяйстве было оприходовано 925 т силоса. На 25 апреля по данным учета остаток силоса составлял 18 т, хотя фактически он был полностью израсходован.</p> <p><i>Требуется:</i> 1. Установить, можно ли это количество силоса списать на естественную убыль, если остаток его составлял: на 25 декабря - 580 т, на 25 марта - 150 т, на 25 апреля - 18 т.</p> <p>Естественную убыль рассчитать по формуле:</p> $У = \frac{Н - О}{100} \times К,$ <p>где  У - естественная убыль корма  Н - наличие корма на начало периода хранения  О - остаток корма на  К - норма естественной убыли корма при соответствующем сроке хранения.</p> <p><i>Примечание:</i> Норма естественной убыли по силосу при сроке хранения до 3-х месяцев 1,3%, до 6 месяцев - 2%, до 9 месяцев -4%, свыше 9 месяцев - 5% от хранимой массы.</p> <p><i>Какие записи можно сделать в акте ревизии?</i></p>	ОПК-4  ПК-7	У.3  У.2 Н.2								
5	<p>ООО «Заря» в ноябре 20__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в количестве 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы. По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы. Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм.</p> <p><i>Отразите данную ситуацию в учете организации.</i></p> <p><i>Назовите формы первичных документов по отражению результатов</i></p>	ОПК-4  ПК-7	У.3  У.2 Н-2								

		<i>инвентаризации</i>																																																																																									
6	<p>Движение сумм задолженности по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отдельных работников ООО «АВС» (выписка из ведомости № 7 за сентябрь 20__г.) отражено в таблице. Установлено, что выдача авансов осуществляется по заявлениям подотчетных лиц и расходным кассовым ордерам.</p> <p>2. По авансовому отчету агента снабжения (№ 18 от 13.09.20_) списаны командировочные расходы в сумме 1216 руб. К отчету приложены оправдательные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проездные билеты — 265 руб.;</li> <li>• счет гостиницы — 576 руб., в том числе НДС — 96 руб.;</li> <li>• суточные за два дня — 200 руб.</li> </ul> <p>В учете отражено: Д 26 — К 71 — 1216 руб.</p> <p>3. По РКО № 18 от 05.09.20__ заведующему хозяйством Перову С.К. выдано на приобретение канцтоваров 700 руб. Авансовый отчет был представлен 10.09.20_. К отчету приложен кассовый чек магазина «Елена» на сумму 800 руб.</p> <p>В учете отражено: Д 10 — К 71 — 800 руб.</p> <p>4. По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. от 22.09.20__ списаны представительские расходы в сумме 2600 руб. Выписка из ведомости за сентябрь</p> <table border="1" data-bbox="327 929 1189 1332"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">ФИО работника</th> <th colspan="2">Сальдо на 01.09.20__г.</th> <th colspan="2">Выдано из кассы в подотчет, руб.</th> <th colspan="3">Списано с Кредита счета 71 в Дебет счетов:</th> <th colspan="2">Сальдо на 01.10.20__г.</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дата</th> <th>Сумма</th> <th>10</th> <th>26</th> <th>50</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Сорокин А.Ф.</td> <td rowspan="3">250</td> <td rowspan="3">—</td> <td>05.09</td> <td>680</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>10.09</td> <td>1500</td> <td>—</td> <td>1216</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>21.09</td> <td>4500</td> <td>—</td> <td>2600</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>3114</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td rowspan="4">Перов С.К.</td> <td rowspan="4">—</td> <td rowspan="4">680</td> <td>05.09</td> <td>700</td> <td>250</td> <td>150</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>07.09</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>10.09</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>55</td> <td>435</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>800</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итого</td> <td>250</td> <td>680</td> <td>х</td> <td>7780</td> <td>800</td> <td>3816</td> <td>55</td> <td>435</td> <td>3114</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оправдательные документы отсутствуют.</p> <p>В учете сделана бухгалтерская запись: Д 26 — К 71 — 2600 руб.</p> <p>На основании исходных данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составьте план проверки расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>2) составьте перечень тестов по проверке расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>3) выявите характер нарушений расчетов с подотчетными лицами, правильность корреспонденции счетов;</li> <li>4) сделайте выводы и предложения.</li> </ol>	№ п/п	ФИО работника	Сальдо на 01.09.20__г.		Выдано из кассы в подотчет, руб.		Списано с Кредита счета 71 в Дебет счетов:			Сальдо на 01.10.20__г.		Дебет	Кредит	Дата	Сумма	10	26	50	Дебет	Кредит	1	Сорокин А.Ф.	250	—	05.09	680	—	—	—	—	—	10.09	1500	—	1216	—	—	—	21.09	4500	—	2600	—	—	3114	2	Перов С.К.	—	680	05.09	700	250	150	—	—	—	07.09	—	—	—	—	—	—	10.09	—	—	55	435	—	—	—	—	800	—	—	—	—	Итого		250	680	х	7780	800	3816	55	435	3114	ОПК-4	У.3
				№ п/п	ФИО работника	Сальдо на 01.09.20__г.		Выдано из кассы в подотчет, руб.		Списано с Кредита счета 71 в Дебет счетов:			Сальдо на 01.10.20__г.																																																																														
Дебет	Кредит	Дата	Сумма			10	26	50	Дебет	Кредит																																																																																	
1	Сорокин А.Ф.	250	—	05.09	680	—	—	—	—	—																																																																																	
				10.09	1500	—	1216	—	—	—																																																																																	
				21.09	4500	—	2600	—	—	3114																																																																																	
2	Перов С.К.	—	680	05.09	700	250	150	—	—	—																																																																																	
				07.09	—	—	—	—	—	—																																																																																	
				10.09	—	—	55	435	—	—																																																																																	
				—	—	800	—	—	—	—																																																																																	
Итого		250	680	х	7780	800	3816	55	435	3114																																																																																	
		ПК-7	У.2 Н.2																																																																																								
7	<p>Организация получила кредит в апреле на год на приобретение грузового автомобиля на общую сумму 4 500 000 руб. Грузовой автомобиль был принят к учету в июне текущего года. Сумма ежемесячных процентов по кредиту постоянна и составляет 150000 руб. Сумма ежемесячного платежа по кредиту составляет 525 000 руб. В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Д 51 — К 66 — 4 500 000 руб. (получен краткосрочный кредит на год);</li> <li>2) Д 91-2 — К 66 — 450 000 руб. (начислены проценты по кредиту за апрель – июнь);</li> <li>3) Д 66 — К 51 — 1 575 000 руб. (уплачены проценты и сумма ос-</li> </ol>	ОПК-4	У.3																																																																																								
		ПК-7	У.2 Н.2																																																																																								

	<p>новного долга за апрель – июнь);</p> <p>4) Д 01 — К 08 — 4 500 000 руб. (введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в июне);</p> <p>5) Д 26 — К 66 — 1 350 000 руб. (начислены проценты по кредиту за девять месяцев);</p> <p>6) Д 66 — К 51 — 4 725 000 руб. (уплачены проценты и сумма основного долга за оставшиеся девять месяцев).</p> <p>На основании исходных данных:</p> <p>1) выявите нарушения в учете расчетов по кредитам и займам;</p> <p>2) составьте правильные бухгалтерские записи.</p>		
8	<p>В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС — 20%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты. Себестоимость отгруженной продукции — 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб.</p> <p>В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила оплата отгруженной продукции в размере 200 000 руб.</p> <p>В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи:</p> <p>Д 62 — К 90-1 — 271 400 руб. (начислена выручка за реализованную продукцию);</p> <p>Д 62 — К 68 — 41 400 руб. (начислен НДС с выручки);</p> <p>Д 90-2 — К 43 — 160 000 руб. (списана себестоимость продаж);</p> <p>Д 90-2 — К 44 — 25 000 руб. (списаны расходы на продажу);</p> <p>Д 90-9 — К 99 — 86 400 руб. (отражена прибыль отчетного периода);</p> <p>Д 51 — К 62 — 200 000 руб. (получены денежные средства от покупателей)</p>	ОПК-4  ПК-7	У.3  У.2 Н.2

#### 5.3.2.4. Темы рефератов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия	ПК-7	3.3
2	Контроль и экономическая безопасность в РФ	ПК-7	3.3
3	Направления и задачи государственного финансового контроля	ПК-7	3.3
4	Особенности финансового контроля, проводимого Минфином России	ПК-7	3.3
5	Особенности финансового контроля, проводимого Счетной палатой России	ПК-7	3.3
6	Особенности контроля, проводимого налоговой службой	ПК-7	3.3
7	Особенности контроля, проводимого таможенной службой	ПК-7	3.3
8	Становление и развитие аудита эффективности	ПК-7	3.3
9	Методика контроля отдельного документа	ПК-7	3.3
10	Методика контроля взаимосвязанных документов	ПК-7	3.3
11	Порядок проведения контрольных закупок	ПК-7	3.3

12	Порядок проведения контрольных обмеров	ПК-7	3.3
13	Особенности ревизии учета строительства объектов основных средств	ПК-7	3.3
14	Особенности ревизии объектов природопользования и многолетних насаждений	ПК-7	3.3
15	Ревизия аренды основных средств	ПК-7	3.3
16	Меры ответственности за нарушение порядка работы с денежной наличностью	ПК-7	3.3
17	Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба	ПК-7	3.3
18	Особенности ревизии переводов в пути	ПК-7	3.3
19	Ревизия расчетов с работниками по прочим операциям	ПК-7	3.3
20	Ревизия правильности удержаний из заработной платы	ПК-7	3.3
21	Выявление фиктивных доходов и расходов при ревизии финансовых результатов	ПК-7	3.3
22	Действующие саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	ПК-7	3.3
23	Источники формирования и направления использования компенсационного фонда саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	ПК-7	3.3

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

## 5.4. Система оценивания достижения компетенций

### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	<b>Знать</b> принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности	1-8, 14-16	
У.3	<b>Уметь</b> анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение		1-8
Н.2	<b>Иметь навыки</b> планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		1-8
Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы			
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	<b>Знать</b> теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита	9-13, 17-40	
У.2	<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов		1-8
Н.2	<b>Иметь навыки</b> выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов		1-8

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	реферат
3.3	<b>Знать</b> принципы, методы, формы, порядок проведения контроля и учёта результатов контрольно-ревизионной деятельности	1-59	1-3		
У.3	<b>Уметь</b> анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение			1	
Н.2	<b>Иметь навыки</b> планирования и организации контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов			2-3	
Компетенция ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы					
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	реферат
3.3	<b>Знать</b> теоретические основы и методику планирования и проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии и внутреннего аудита	60-115	4-43		1-23
У.2	<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов			4-8	
Н.2	<b>Иметь навыки</b> выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов			4-8	

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.	28
	Воронина Н.П. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (постатейный) [электронный ресурс]: Нормативные документы / Н.П. Воронина, Е.А. Галиновская, Н. Н. Мельников, Е.Л. Минина, Е. С. Пышьева, В. В. Устюкова, Ю.И. Шуплецова; Институт государства и права Российской академии наук; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Российский государственный университет правосудия - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=388422">https://znanium.com/catalog/document?id=388422</a>	-
	Гаджиев Н. Г. Контроль и ревизия. Практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович, М. Н. Трофимов, Ю. К. Гаджиев; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 321 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399187">https://znanium.com/catalog/document?id=399187</a>	-
	Кузнецова И. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / [И. В. Кузнецова, О. М. Алещенко]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168575.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168575.pdf</a>	1
2.2. Методические издания	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические указания и задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. В. Кузнецова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml64223.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml64223.pdf</a>	1
	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : И. В. Кузнецова, Т. И. Кателикова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7165.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7165.pdf</a>	
2.3. Периодические издания	Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997-	1
	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-	1

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
4	E-library	<a href="https://e.library.ru/">https://e.library.ru/</a>
5	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
4	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
5	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
6	Единая информационная система в сфере закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
10	Федеральная государственная система территориального планирования	<a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>
11	Аграрная российская информационная система .	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: <b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:</b> рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспе-</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p>

<p>чением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а</p>

## 7.2. Программное обеспечение




### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

**8. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	
Аудит	Бухгалтерского учета и аудита	
Организация внутреннего контроля и аудита	Бухгалтерского учета и аудита	
Организация и методика проведения налоговых проверок	Финансов и кредита	