

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»
 Декан агроинженерного факультета
 В.И. Орбинский
 «18» 11 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ОД.19 «Организация и управление производством»
 разделу «Управление производством» по направлению 35.03.06 «Агроинженерия»
 (академический бакалавриат), профиль «Электрооборудование и
 электротехнологии в АПК»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
 Факультет Агроинженерный
 Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего часов/зач.ед.	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	Самостоятельная работа	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
Очная	144/4	4	7,8	28	-	38	-	27	51	8	7
Заочная	144/4	4	8	10	-	12	-	27	95	8	8
В т.ч. по разделу «Управление производством»											
Очная	72/2	4	8	14	-	12	-	-	46	8	-
Заочная	72/2	4	8	4	-	6	-	-	62	8	-

Преподаватель: к.э.н., доцент



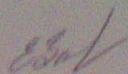
А.А. Мордовцев

Воронеж 2015 г.

Рабочая программа составлена на основании тиражной программы в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» приказ 1172 от 20.10.2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Управления и маркетинга в АПК (протокол № 4 от //2015 года.)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



Захневская Е. В.

Рабочая программа рекомендована к использованию учебном процессе методической комиссии агроинженерного факультета (протокол № 3 от //2015 года.)

Председатель методической комиссии



О. М. Костилов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»
Декан агроинженерного факультета

_____ В.И. Орбинский
« » _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ОД.19 «**Организация и управление производством**»
разделу «Управление производством» по направлению 35.03.06 «**Агроинженерия**»
(академический бакалавриат), профиль «**Электрооборудование и
электротехнологии в АПК**»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Факультет **Агроинженерный**
Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего часов/зач.ед.	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	Самостоятельная работа	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
Очная	144/4	4	7,8	28	-	38	-	27	51	8	7
Заочная	144/4	4	8	10	-	12	-	27	95	8	8
В т.ч. по разделу «Управление производством»											
Очная	72/2	4	8	14	-	12	-	-	46	8	-
Заочная	72/2	4	8	4	-	6	-	-	62	8	-

Преподаватель: к.э.н., доцент

А.А. Мордовцев

Воронеж 2015 г.

Рабочая программа составлена на основании типовой программы в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» приказ 1172 от 20.10.2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Управления и маркетинга в АПК (протокол № от 2015 года.)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор

Закшевская Е.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию учебном процессе методической комиссии агроинженерного факультета (протокол № от 2015 года.)

Председатель методической комиссии

О.М.Костиков

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Предметом организации и управления производством является процесс организации и реализации управленческих решений в производственной деятельности предприятий.

Цель изучения данной дисциплины - научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах управления сельскохозяйственным производством и инженерно-техническим сервисом, в вопросах изучения потребностей рынка, его объемах и продвижении на рынок соответствующих видов работ, услуг, товаров; уметь творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Основными задачами дисциплины являются овладение студентами знаний основ процесса организации и управления производством. Место дисциплины в структуре ОП – вариативная часть Б1.В, код дисциплины Б1.В.ОД.19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none">- знать отечественный и зарубежный опыт применения управления в агропромышленном комплексе;- принципы и методы проектирования рациональных структур управления- уметь управлять процессом организации инженерно-технического сервиса;- производить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, связанных с инженерно-техническим сервисом.-иметь навыки принципов управления и рыночных исследований в развитых странах дальнего и ближнего зарубежья, передовых коммерческих организациях РФ
ПК-12	способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	<ul style="list-style-type: none">- знать организационно-экономический механизм хозяйствования, управление процессом оказания технического сервиса, работ и услуг;- критерии изучения потребностей рынка, определение его объема в техническом сервисе- уметь определять профессионально-квалификационный состав ремонтных рабочих-иметь навыки владения специальной терминологией и лексикой специальности.

ПК-14	способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	<p>- знать структуру производственных ресурсов – материальных, людских, денежных, используемых в практической деятельности</p> <p>- уметь применять разные варианты оценки производственных ресурсов, используемых при производстве продукции, проведении работ, оказании услуг.</p> <p>-иметь навыки оценки производственных ресурсов при проведении экономического анализа по формированию, применению получаемых экономических результатов от их использования</p>
ПК-15	готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	<p>- знать основные информационные системы, применяемые в АПК, в частности, информационно-справочную и информационно-аналитическую</p> <p>- уметь обобщать информацию по эффективному использованию техники и организации технического сервиса</p> <p>-иметь навыки работы с информацией, включающей этапы – накопление и их систематизация, обработка, отображение данных.</p>

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	очная форма обучения		заочная форма обучения
	Всего часов	Объем часов	
		8 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Аудиторная занятость	26	26	10
Лекции	14	14	4
Практические занятия	12	12	6
Семинары	-	-	
Лабораторные работы	-	-	

Другие виды аудиторных занятий	-	-	
Самостоятельная работа	46	46	62
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Контроль	-	-	-
Подготовка и защита реферата и другие виды самостоятельной работы	8	8	-
Формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	

4. Содержание дисциплины

4.1 Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

Таблица 2 - Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

№№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения						
1.	Сущность и содержание управления сельскохозяйственным производством	2	2		5	-
2.	Типы оргструктур и структур управления в сельхозпредприятиях.	2	2		5	-
3.	Проектирование структур управления	2	2		5	-
4.	Сущность и содержание экономических и административных методов управления в трудовых коллективах.	2	2		5	-
5.	Социально-психологические методы управления в трудовых коллективах.	2	1		5	-
6.	Мотивация в управленческой деятельности трудовых коллективов.	2	1		5	-
7.	Управление НТП в АПК	1	1		5	-
8.	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятия управленческих решений в инженерно-технической сфере АПК	1	1		3	-
	ИТОГО	14	12		38	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления сельскохозяйственным производством.

Сущность и виды управления. Особенности управления в условиях многоукладности и различных форм хозяйствования. Предмет и содержание науки управления. Теория управления производством, метод науки управления.

Тема 2. Типы оргструктур и структур управления в сельхозпредприятиях.

Понятие и сущность структур управления. Иерархичность, ступени и звенья структур управления. Оргструктура, виды управленческих связей. Классификация структур управления. Проектирование структур управления при различных формах собственности и хозяйствования.

Тема 3. Проектирование структур управления– 2 часа

Определения: структуры управления; организационной структуры; звенья управления; ступени управления. Линейные и функциональные связи. Линейная, функциональная и матричная структуры управления.

Тема 4. Сущность и содержание экономических и административных методов управления в трудовых коллективах.

Определение сущности, методов управления. Содержание экономических и административных методов управления. Оперативно-распорядительное воздействие. Характеристика регламентированного, нормированного воздействия. Организационные формы оперативного руководства.

Тема 5. Социально-психологические методы управления в трудовых коллективах.

Понятие, значение и сущность социально-психологических методов управления. Трудовой коллектив как объект и субъект управления. Психологические методы управления, основные типы психологических методов управления. Понятия стиля управления, их характеристика. Современные требования к стилю управления.

Тема 6. Мотивация в управленческой деятельности трудовых коллективов.

Определение мотивации и групп потребностей в основных теориях мотивации. Содержание и характеристика внутренней и внешней (положительной, отрицательной), репрессивной мотивации. Типы, виды мотивации и показатели уровня мотивационного комплекса. Схема мотивационного процесса. Иерархия потребностей

Тема 7. Управление НТП в АПК.

Управление научно-техническим процессом проявляется в следующих формах и принципах его организации: планирование научных исследований; объективная оценка отечественной и зарубежной научно-технической продукции; повышение уровня информационного обеспечения; подготовка и переподготовка кадров. Внедрение в производство высокопродуктивных пород животных, сортов растений, современных технологий, техники и т.д.

Тема 8. Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятия управленческих решений в инженерно-технической сфере АПК.

Сущность и классификация управленческих решений. Оперативное управление производством. Задачи диспетчерской службы, диспетчерская документация, касающаяся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники (формы, содержание).

4.3. Перечень тем лекций

Таблица 3 - Перечень тем лекций

№№ п/п	Тема лекции	Объем, час. Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	Сущность и содержание управления сельскохозяйственным	2	0,5

	производством		
2.	Типы оргструктур и структур управления в сельхозпредприятиях.	2	0,5
3.	Проектирование структур управления	2	0,5
4.	Сущность и содержание экономических и административных методов управления в трудовых коллективах.	2	0,5
5.	Социально-психологические методы управления в трудовых коллективах.	2	0,5
6.	Мотивация в управленческой деятельности трудовых коллективов.	2	0,5
7.	Управление НТП в АПК	1	0,5
8.	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятия управленческих решений в инженерно-технической сфере АПК	1	0,5
Итого		14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

Таблица 4 - Перечень тем практических занятий (семинаров).

№№ п/п	Тема практического занятия	Объем, час. Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	Функции управления и их содержание инженерной службы на уровне предприятия. Функции управления и их содержание инженерной службы на уровне района.	2	1
2.	Методика анализа и проектирования структур управления акционерных обществ, сельскохозяйственных кооперативов, сельхозартелей и т.д.	2	1
3.	Методика анализа и построения рациональных структур управления инженерно-технической службы сельхозпредприятия.	2	1
4.	Разработка организационно-экономического механизма функционирования МТС различных форм собственности и хозяйствования.	1	1
5.	Разбор производственных ситуаций по тематике функционирования инженерной службы в АПК.	1	1
6.	Показатели эффективности управленческого труда	1	1
7.	Сущность и содержание функций управления сельскохозяйственным производством. Особенности управления при линейной и цеховой структуре управления. Зарубежный и отечественный опыт управления производством.	1	-
8.	Методика разработки "Положений" о структурных подразделениях инженерной службы и "Должностных инструкций" на ее работников.	1	-
9.	Управление инженерно-техническим сервисом на уровне сельхозпредприятия, района, области. Организационно-экономические основы создания и функционирования	1	-

	машинно-технологических станций. Структура управления МТС.		
Итого		12	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.- «Не предусмотрены».

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Сбор и занесение в рабочую тетрадь исходной информации, заполнение опросных листов во время прохождения производственной практики, изучение содержания тем по конспектам прочитанных лекций, по рекомендованной учебной литературе и др.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) - «не предусмотрены».

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

№	Тема самостоятельной работы	Тема реферата
1.	Организация отраслевого управления на предприятии	Основные функции управления производством Структура управления производством
2.	Оценка кадров управления	Современные школы управления Организационно-распорядительные (административные) методы управления
3.	Технология разработки и принятия управленческого решения	Экономические методы управления Социально-психологические методы управления
4.	Развитие систем управления на региональном уровне	Информационное обеспечение управления производством Управление маркетингом на предприятии
5.	Организация рабочего места. Психофизиологические особенности умственного труда	Управление инновациями на предприятии Основные мотивационные теории
6.	Организационный механизм управления с учетом внешней и внутренней среды организации	Оперативное управление и диспетчеризация Эффективность управленческого труда
7.	Особенности применения технических средств при деловом общении	Маркетинговое исследование рынка Разработка стратегии маркетинга в организации
8.	Надежность функционирования систем управления	Механизм принятия управленческих решений Типы организационных структур в АПК
9.	Управление качеством труда и продукции в агропромышленных предприятиях	Типы структур управления в АПК Сущность и разрешение конфликтных ситуаций в организации
10.	Структура управления сервисным центром регионального уровня на примере ООО "Сервисный	Мотивация управленческой деятельности трудовых коллективов Управление рисками при принятии управленческих решений

	центр ВСМ"	
11.	Техническое обеспечение систем управления в АПК	Управление НТП в АПК МТС и возможные структуры управления в них

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Организация отраслевого управления на предприятии	6.1.2 [4]	3	5
2	Оценка кадров управления	6.1.2 [3]	3	5
3	Технология разработки и принятия управленческого решения	6.1.2 [1]	3	5
4	Развитие систем управления на региональном уровне	6.1.2 [3]	3	5
5	Организация рабочего места. Психофизиологические особенности умственного труда	6.1.2 [1]	3	5
6	Организационный механизм управления с учетом внешней и внутренней среды организации	6.1.2 [2]	3	5
7	Особенности применения технических средств при деловом общении	6.1.2 [1]	3	5
8	Надежность функционирования систем управления	6.1.2 [3]	3	5
9	Управление качеством труда и продукции в агропромышленных предприятиях	6.1.2 [1]	3	5
10	Структура управления сервисным центром регионального уровня на примере ООО "Сервисный центр ВСМ"	6.1.2 [3]	3	5
11	Техническое обеспечение систем управления в АПК	6.1.2 [2]	3	5
12	Управление технологическими процессами в растениеводстве	6.1.2 [3]	3	5
13	Управление материально-техническими ресурсами на примере колхоза им. Фрунзе Белгородского района Белгородской области	6.1.2 [2]	2	2
	Итого		38	62

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов - «Не предусмотрены».

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практическое	Функции управления и их	Мозговая атака	1

		содержание инженерной службы на уровне предприятия.		
2	Практическое	Методика анализа и проектирования структур управления акционерных обществ, сельскохозяйственных кооперативов, сельхозартелей и т.д.	Дискуссия	1
3	Практическое	Методика анализа и построения рациональных структур управления инженерно-технической службы сельхозпредприятия.	Дебаты	1
4	Практическое	Разработка организационно-экономического механизма функционирования МТС различных форм собственности и хозяйствования.	Круглый стол	1
5	Практическое	Разбор производственных ситуаций по тематике функционирования инженерной службы в АПК.	Дискуссия	1
6	Практическое	Показатели эффективности управленческого труда	Мозговая атака	1
7	Практическое	Сущность и содержание функций управления сельскохозяйственным производством. Особенности управления при линейной и цеховой структуре управления.	Мозговая атака	1

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля

Тесты по дисциплине «Организация и управление производством»

№	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	С учетом рынка политику предприятия по производству продукции, работ, услуг на перспективу наиболее полно определяют:	1. инженерная служба 2. учетно-плановая служба 3. маркетинговая служба
2.	Маркетинг - это система управления, которая в первую очередь ориентирована:	1. на рынок 2. на производство 3. на поиск конкурентных преимуществ
3.	Эффективность управленческого труда включает в себя:	1. экономический результат 2. социальную сторону результата 3. экономический результат и

		социальную сторону результата деятельности
4.	Стиль разрешения межличностного конфликта "уход от конфликта" означает:	1. проигрыш - проигрыш 2. проигрыш - выигрыш 3. выигрыш - выигрыш
5.	Объединение работников на уровне предприятия представляет:	1. производственный коллектив 2. первичный трудовой коллектив 3. трудовую ячейку
6.	Психологические свойства личности - интеллектуальные:	1. гибкость ума 2. шительность 3. уравновешенность
7.	Руководителю с "авторитарным" стилем руководства свойственны:	1. стремление решать вопросы единолично 2. больше вопросов ставить на обсуждение коллектива 3. предоставлять подчиненным большую самостоятельность в работе и при принятии решения
8.	Внутренняя мотивация (ВМ) включает в себя:	1. личное удовлетворение от работы 2. денежный заработок 3. возможность без разрешения руководителя использовать основные и оборотные средства в личных целях
9.	В пирамиде потребностей А. Маслоу какая из перечисленных потребностей находится в основании пирамиды:	1. потребность самовыражения 2. физиологическая потребность 3. потребность безопасности
10.	На диспетчерском пункте хозяйства в карточке работы трактора в первую очередь указывается:	1. выработка трактора и расход топлива 2. простои на техобслуживании 3. простои из-за организации
11.	Первоочередной функцией управления из перечисленных является:	1. мотивация 2. планирование 3. контроль 4. учет
12.	Основоположником школы научного управления явился:	1. Ф.Тейлор 2. А.Фойоль 3. А. Маслоу
13.	При подготовке и принятии управленческого решения какой этап является завершающим:	1. совещание с руководителями подразделений и специалистами 2. формулировка решения, его оформление в виде документа

		3. разработка вариантов решений и оценка возникающих результатов
14.	Должность гл. инженера - механика хозяйства вводится при наличии тракторов, комбайнов, автомобилей и др. самоходных машин, шт.	1. свыше 50 2. 70 3. 80
15.	. Поставка селу техники нового поколения, оснащенную системой автоматизации и роботизации будет способствовать доле ремонтно - обслуживающих работ выполняемых силами инженерной службы хозяйства в направлении :	1. увеличения 2. сокращения 3. на прежнем уровне
16.	С переходом на цеховую структуру управления начальники цехов функции управления - организация работ уделяют внимания:	1. больше 2. меньше 3. на прежнем уровне
17.	Должность заведующего центральной ремонтной мастерской вводится при:	1. имеется в наличии ЦРМ 2. имеется 5 единиц самодвижущейся техники 3. имеется 80 единиц самодвижущейся техники
18.	В АО как реализуется способ управления во время голосования на собрании?	1. 1 человек - 1 голос 2. количество голосов по количеству обыкновенных акций 3. количество голосов по доли вклада
19.	При линейной структуре управления, кто из руководителей обычно не подчиняется главному инженеру - механику?	1. бригадир тракторно — полеводческой бригады 2. заведующий ЦРМ 3. заведующий машинным двором
20.	В каком случае руководителю легче применить репрессивную (нажима) мотивацию:	1. легко сменить работу с учетом возраста, квалификации и образования 2. трудно сменить работу с учетом возраста, квалификации и образования 3. трудно поменять земельную долю, получить имущественный пай 4. верно 2 и 3
21.	При предоставлении лизинга для проведения экономико — правовой экспертизы, какие рассматриваются документы:	1. бухгалтерская отчетность 2. справка о финансовом состоянии хозяйства 3. сведения о заложенном имуществе, или которое может быть заложено 4. все документы перечисленные выше
22.	Должностная инструкция составляется на основе:	1. положений о службах аппарата управления

		<p>2. типовых положений о должностных обязанностях специалистов и руководителей</p> <p>3. квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих</p> <p>4. на основе всех вышеперечисленных документов 1,2,3.</p>
23.	Если внутренняя мотивация (ВМ) больше внешней положительной мотивации (ВПМ) и больше внешней отрицательной мотивации (ВОМ) и репрессивной мотивации (РМ) , то уровень мотивационного комплекса :	<p>1. высокий</p> <p>2.средний</p> <p>3.ниже среднего</p>
24.	Что не входит в компетенцию протокольной службы предприятия	<p>1. ведение картотеки по фирмам - партнерам, фиксирование адресов, телефонов</p> <p>2. обеспечение визитными карточками, обслуживание переговоров</p> <p>3. финансирование делегации предприятия в зарубежные поездки</p>
25.	Типу темперамента «холерик», характерны признаки:	<p>1. сильная нервная система, подвижен</p> <p>2. медлителен, спокоен и невозмутим</p> <p>3.повышенная возбудимость, не способен сдерживать своих реакций</p>
26.	Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?	<p>1. быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу</p> <p>2. иметь аналитический склад ума</p> <p>3. методичность в работе, прогнозирование будущего</p>
27	Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?	<p>1. успех</p> <p>2. деньги</p> <p>3. свобода</p>
28	Основные функции управления	<p>1.планирование, контроль</p> <p>2. планирование, организация, мотивация, контроль</p> <p>3. организация, мотивация, контроль</p>
29	Чем характеризуется компромисс при принятии решения?	<p>1. установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников</p> <p>2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом</p> <p>3. принятием решения аудитивно, учиты-</p>

		вающего мнения всех заинтересованных сторон
30	Целью планирования деятельности организации является	<ol style="list-style-type: none"> 1. обоснование затрат 2. обоснование сроков 3. определение целей, сил и средств
31	Основным правилом при определении уровня зарплаты является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. определенный законом минимальный уровень 2. определенная штатным расписанием ставка 3. уровень оплаты в фирмах конкурентах
32	Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?	<ol style="list-style-type: none"> 1. для оптимального решения комплексной задачи 2. для сохранения «группового» стиля работы для проверки квалификации рабочих 3. все перечисленное
33	Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. выбор стандартов 2. выбор критериев 3. измерение результатов
34	Из чего состоит экономический механизм менеджмента?	<ol style="list-style-type: none"> 1. все перечисленное 2. внутрифирменное управление, управление производством 3. управление персоналом, управление производством
35	Из перечисленных менеджеров к высшему звену управления относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов.
36	Что означает «принять решение»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. перебрать все возможные альтернативы 2. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы 3. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

37	Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?	<ol style="list-style-type: none"> 1. административное управление 2. новая экономическая политика 3. человеческие отношения
38	Ключевым фактором в любой модели управления являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. люди 2. средства производства 3. финансы
39	Что должно содержаться в документе «Должностная инструкция»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. название должности и отдела, в котором имеется эта должность 2. все перечисленное 3. описание выполняемых функций, обязанностей и прав
40	«Отцом научного управления» часто называют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. А. Файоля 2. Ф. Тейлора 3. Г. Ганта
41	Каково оптимальное число подчиненных руководителя организации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15-30 человек 2. 7-12 человек 3. 3-5 человек
42	Что такое «личное побуждение»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность 2. ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо) 3. создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности
43	Менеджмент в основном занимается системами	<ol style="list-style-type: none"> 1. открытыми 2. закрытыми 3. закрытыми и подсистемами открытого типа
44	Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера (бригадира) и начальника цеха?	<ol style="list-style-type: none"> 1. функциональные отношения 2. материальные отношения 3. линейные отношения
45	Какова важнейшая функция управления?	<ol style="list-style-type: none"> 1. получение максимальной прибыли 2. минимизация налоговых платежей 3. завоевание новых рынков сбыта
46	На диспетчерском пункте автопредприятия в карточке работы автомобиля в первую очередь	<ol style="list-style-type: none"> 1. выработка автомобиля и расход топлива

	указывается	2. простои на техобслуживании 3. простои из-за организации
47	При подготовке и принятии управленческого решения, какой этап является завершающим	1. совещание с руководителями подразделений и специалистами 2. формулировка решения, его оформление в виде документа 3. разработка вариантов решений и оценка возникающих результатов
48	При линейной структуре управления, кто из руководителей обычно не подчиняется главному инженеру-механику	1. бригадир транспортно-полеводческой бригады 2. завершающий ЦРМ 3. заведующий машинным двором
49	При представлении лизинга для проведения экономико-правовой экспертизы, какие рассматриваются документы:	1. бухгалтерская отчетность 2. справка о финансовом состоянии предприятия 3. сведения о заложенном имуществе, или которое может быть заложено
50	Какому типу отношений соответствуют взаимоотношения мастера и начальника цеха	1. функциональные отношения 2. материальные отношения 3. линейные отношения

5.2. ФОС промежуточной аттестации

- а) «экзамен»
- б) «зачет»

Основной формой контроля итоговых знаний студентов является зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

«Зачет» по дисциплине выставляется студенту с учетом проведенного текущего контроля (в том числе и решение тестовых заданий для текущего контроля), при успешном выполнении студентом программы всех семинарских занятий во время изучения дисциплины, рефератов, заданий для самостоятельной работы, а также по итогам выполнения специальных тестовых заданий

В случае проведения зачета в виде устного опроса студент должен дать ответы, соответствующие, как минимум, критериям удовлетворительной оценки теоретического курса.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему программу практических занятий, рефератов, заданий для самостоятельной работы, а также по

итогам выполнения специальных тестовых заданий или при проведении устного опроса, давшего ответы, не соответствующие, как минимум, критериям удовлетворительной оценки теоретического курса.

Вопросы к зачету

1. Виды документальной информации.
2. Основные требования, предъявляемые к документам.
3. Охарактеризуйте методы побуждения к труду, заключающиеся в стиле руководства (демократическом).
4. Основные направления деятельности маркетинговой службы.
5. Понятие организации, основные свойства и законы, регулирующие деятельность организации.
6. Понятие и классификация структуры управления, основные факторы, влияющие на тип структуры управления.
7. Отличие отраслевой структуры от территориальной.
8. Требования, предъявляемые к рациональной структуре управления.
9. Принципы проектирования рациональной структуры управления.
10. Методы проектирования рациональной структуры управления.
11. Внутренние и внешние факторы, побуждающие совершенствовать систему управления.
12. Характеристика факторов, влияющих на диапазон управляемости.
13. Сущность централизации и децентрализации в управлении.
14. Показатели, характеризующие эффективность управления.
15. Управленческие решения: понятия, сущность, классификация, методика разработки и принятия.
16. Мотивация управленческого труда.
17. Экономические методы управления.
18. Организационное воздействие.
19. Распорядительное воздействие.
20. Понятие, сущность конфликтов, их классификация, способы управления конфликтной ситуацией.
21. Понятие и причины стрессовой ситуации, способы понижения уровня стрессов.
22. Внешний вид делового человека.
23. Использование технических средств при деловом общении.
24. Организация и проведение деловых приемов.
25. Техническое обеспечение системы управления В АПК.
26. Понятие и содержание делового протокола.
27. Понятие и содержание этикета.
28. Особенности цеховой (отраслевой) структуры управления.
29. Дайте характеристику четырех типов темперамента.
30. Для руководителей конкретной программы при матричной структуре управления, что является наиболее значимым – должность или квалификация?
31. Какие функции по работе с потребителями должны выполнять дилерские центры при обеспечении сельхозтоваропроизводителей техникой?
32. Стили разрешения межличностного конфликта.
33. Инновационный менеджмент.
34. Авторитарный стиль руководства.
35. Демократический стиль руководства.
36. Примерная схема подготовки и принятия управленческого решения.
37. Основные типы темперамента личности и их характеристика.

38. Охарактеризуйте методы побуждения к труду, заключающиеся в стиле руководства (авторитарном).
39. При линейной структуре управления разделение управленческого труда осуществляется по объектам, а не по функциям. Дать оценку преимуществ и недостатков этой системы управления.
40. Перечислите потенциальных потребителей технического сервиса, услуг, оказываемых МТС.
41. Назовите 5 основных (универсальных) функций управления и их предназначение.
42. Перечислите основные направления НТП в механизации сельского хозяйства, животноводстве, растениеводстве.
43. Какие основные 4 вида работы выполняет диспетчерская служба.
44. Охарактеризуйте 3 основных этапа в развитии НТП.
45. Организация и проведение переговорного процесса.
46. На уровне предприятия что представляет из себя производственный коллектив, их взаимодействие?
47. Какие разделы в себя включает «Положение о цехе механизации»
48. Перечислите основные факторы, вынуждающие сельхозтоваропроизводителей обращаться за услугами сервисных организаций.
49. Принятие управленческих решений – творческий процесс. Как вы понимаете содержание этого процесса?
50. Ситуационный подход в менеджменте.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Изд-во	Год издания	К-во экз. в библ.
1.	Воропаев С.Н.	Менеджмент	Учеб. пос.	М.:Колос	2007	80
2.	Веснин В.Р.	Менеджмент	Учебн.	М.:Проспект	2007	2

6.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библ.
1	Глухов В.В.	Менеджмент	Учебник	СПб: Питер	2009	
2	Королев Ю.Б.	Менеджмент в АПК	Учебник	М.:Колос	2007	
3	Зюзюков В.А.	Менеджмент: как стать хорошим менеджером	Монография	Воронеж: ВГАУ	2012	Электронный ресурс
4	Закшевская, Е.В.	Менеджмент	Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет	2013	Электронный ресурс
5	Отинова М.Е.	Управление человеческими ресурсами:	Практикум	Воронеж: Воронежский государственный	2014	Электронный ресурс

		практикум		аграрный университет		
--	--	-----------	--	----------------------	--	--

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Номер заказа	Автор	Заглавие	Изд-во	Год издания
1.		Климентов Д.С. и др.	Рабочая тетрадь для выполнения ЛПЗ и индивидуальных заданий по дисциплине «Управление и маркетинг в АПК» студентами Агроинженерного факультета	ВГАУ	2009
2.		Мордовцев А.А.	Методические указания по изучению дисциплины	Электронный ресурс	
3.		Мордовцев А.А.	Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	Электронный ресурс	

6.1.4. Периодические издания

1. Журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии» № 2 -2015г.
2. Журнал «Тракторы и сельхозмашины» № 5 – 2016г.
3. Журнал «Управление персоналом» № 41 – 2015г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Информационно-аналитические сайты сети Интернет:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
- Экономика (<http://www.finmarket.ru/>);
- Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» (<http://eup.ru/>);
- Сайт Госкомстата (<http://www.gks.ru/>)

6.2.1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com

ЭБС издательства «Перспектив науки»	ООО «Перспектив науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (*).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекция	ЭБС «Znanium.com» Программное обеспечение: Операционная система Windows; текстовые редакторы: Word Pad блокнот; пакет прикладных программ MS Office: WS Word, MS Exel, MS Access, Power Point			+
2	Лекция	ЭБС «Znanium.com» Программное обеспечение: Операционная система Windows; текстовые редакторы: Word Pad блокнот; пакет прикладных программ MS Office: WS Word, MS Exel, MS Access, Power Point			+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

№ п/п	Вид пособия	Наименование
1	Мультимедийные видеофрагменты	- Типы оргструктур управления в сельхозпредприятиях. http://megaobuchalka.ru/8/19760.html

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Мультимедийные лекционные демонстрации: Тема «Управление НТП в АПК»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Аудитория 242, оборудованная мультимедийными средствами.	Дисплейный класс, оснащенный компьютерными программами для проведения лабораторного практикума
2	Аудитория 273, оборудованная мультимедийными средствами.	Кабинеты, оборудованные проекторами и интерактивными досками
3	Лекционные аудитории	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
4	Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы.
5	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
6	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
7	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 219 м.к., № 321 м.к.)	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST- Test Player 3.1.3

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Ф.И.О. зав. кафедрой
Организация и управление производством	Организация производства и предпринимательской деятельности	Согласовано	К.С. Терновых

Программу составил:

Мордовцев А.А.- к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ВГАУ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудования учебного кабинета, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами.	Дисплейный класс, оснащенный компьютерными программами для проведения лабораторного практикума
2	Аудитория 213, оборудованная мультимедийными средствами.	Кабинеты, оборудованные проекторами и интерактивными досками

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменении к рабочей программе Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Статистика и теория вероятностей	Кафедра Статистика и Теория Вероятностей Б.И.К.	Согласовано	К.И.С.

Программу составил:

Морозов А.А. - к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ВГАУ