

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
Факультет Экономики и менеджмента**

наименование факультета
Кафедра управления и маркетинга в АПК _____

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ Е.В.Закшевская
_____._____.2016 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **«Организация и управление производством»**
по направлению 35.03.06 «Агроинженерия»
(прикладной бакалавриат), профиль «**Технические системы в
агробизнесе»**

Воронеж 2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
Факультет «Экономики и менеджмента»

наименование факультета

Кафедра управления и маркетинга в АПК

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Е.В. Зайцевская
Е.В. Зайцевская

11.11.2015 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Организация и управление производством» 15.1.2.02.17
по направлению 35.03.06 «Агроинженерия»
(прикладной бакалавриат), профиль «Технические системы в
агробизнесе»

Воронеж 2015

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+						
ПК-12	способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда			+	+				
ПК-14	способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности					+		+	
ПК-15	готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия						+		+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания			
					Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	
ОК-3	Знает сущность и содержание управления сельскохозяйственным производством	1,2	Виды управления; особенности управления в условиях многоукладности и различных форм хозяйствования. Линейная, функциональная и матричная структуры управления.	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(1-15)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(1-15)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(1-15)
ПК-12	Знает содержание экономических и административных методов управления. Управление научно-техническим процессом, принципы его организации.	3,4	Характеристика регламентированного, нормированного воздействия. Организационные формы оперативного руководства; повышение уровня информационного обеспечения; подготовка и переподготовка кадров.	Практические занятия	Устный опрос, тестирование, реферат	3.1(1-8) 3.3(16-34) Реферат из задания 3.4 (6-10)	3.1(1-8) 3.3(16-34) Реферат из задания 3.4 (6-10)	3.1(1-8) 3.3(16-34) Реферат из задания 3.4 (6-10)

ПК-14	Знает Психологические методы управления; типы, виды мотивации; сущность и классификацию управленческих решений	5,7	Управление научно-техническим процессом. Понятие, значение и сущность социально-психологических методов управления. Оперативное управление производством.	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(35-42)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(35-42)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(35-42)
ПК-15	Знает способы обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	6,8	Сущность и классификация управленческих решений. Оперативное управление производством. Задачи диспетчерской службы, диспетчерская документация, касающаяся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(43-50)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(43-50)	Задания из разделов 3.1(1-8) Тесты из задания 3.3(43-50)

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>Знать: - отечественный и зарубежный опыт применения управления в агропромышленном комплексе;</p> <p>- принципы и методы проектирования рациональных структур управления;</p> <p>Уметь: - управлять процессом организации инженерно-технического сервиса,</p> <p>-производить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, связанных с инженерно-техническим сервисом.</p> <p>Владеть:</p> <p>- представлением о принципах и методах системы управления и рыночных исследованиях в развитых странах дальнего и ближнего зарубежья, передовых коммерческих организациях РФ</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4
ПК-12	<p>Знать: методы управления качеством ремонтных работ, услуг технического сервиса.</p> <p>Уметь: - разработать комплекс мер на объектах агросервиса по своевременному выполнению заказов потребителей.</p> <p>Владеет: навыками использования технических средств для определения</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4	Задания из разделов 3.1 Тесты из задания 3.3 Реферат из задания 3.4

	параметров технологических процессов и качества продукции					
ПК-14	<p>Знать: - организационно-экономический механизм хозяйствования, управления процессом оказания технического сервиса, работ и услуг;</p> <p>- критерии изучения потребностей рынка, определение его объема в техническом сервисе</p> <p>Уметь: определять профессионально-квалификационный состав ремонтных рабочих</p> <p>Владеть: специальной терминологией и лексикой специальности.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>
ПК-15	<p>Знать: - основные информационные системы, применяемые в АПК, в частности, информационно-справочную и информационно-аналитическую</p> <p>Уметь: - обобщать информацию по эффективному использованию техники и организации технического сервиса</p> <p>Владеть:- методами работы с информацией, включающей этапы – накопление и их систематизация, обработка, отображение данных.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1</p> <p>Тесты из задания 3.3</p> <p>Реферат из задания 3.4</p>

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает,	Не менее 75 % баллов за задания теста.

	интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

ОК –3

1. Виды документальной информации.
2. Основные требования, предъявляемые к документам.
3. Охарактеризуйте методы побуждения к труду, заключающиеся в стиле руководства (демократическом).
4. Основные направления деятельности маркетинговой службы.
5. Понятие организации, основные свойства и законы, регулирующие деятельность организации.
6. Понятие и классификация структуры управления, основные факторы, влияющие на тип структуры управления.
7. Отличие отраслевой структуры от территориальной.
8. Требования, предъявляемые к рациональной структуре управления.
9. Принципы проектирования рациональной структуры управления.
10. Методы проектирования рациональной структуры управления.
11. Внутренние и внешние факторы, побуждающие совершенствовать систему управления.
12. Характеристика факторов, влияющих на диапазон управляемости.
13. Сущность централизации и децентрализации в управлении.
14. Показатели, характеризующие эффективность управления.
15. Управленческие решения: понятия, сущность, классификация, методика разработки и принятия.

ПК-12

16. Мотивация управленческого труда.
17. Экономические методы управления.
18. Организационное воздействие.
19. Распорядительное воздействие.
20. Понятие, сущность конфликтов, их классификация, способы управления конфликтной ситуацией.
21. Понятие и причины стрессовой ситуации, способы понижения уровня стрессов.
22. Внешний вид делового человека.
23. Использование технических средств при деловом общении.
24. Организация и проведение деловых приемов.
25. Техническое обеспечение системы управления В АПК.

26. Понятие и содержание делового протокола.
27. Понятие и содержание этикета.

ПК-14

28. Особенности цеховой (отраслевой) структуры управления.
29. Дайте характеристику четырех типов темперамента.
30. Для руководителей конкретной программы при матричной структуре управления, что является наиболее значимым – должность или квалификация?
31. Какие функции по работе с потребителями должны выполнять дилерские центры при обеспечении сельхозтоваропроизводителей техникой?
32. Стили разрешения межличностного конфликта.
33. Инновационный менеджмент.
34. Авторитарный стиль руководства.
35. Демократический стиль руководства.
36. Примерная схема подготовки и принятия управленческого решения.
37. Основные типы темперамента личности и их характеристика.
38. Охарактеризуйте методы побуждения к труду, заключающиеся в стиле руководства (авторитарном).

ПК-15

39. При линейной структуре управления разделение управленческого труда осуществляется по объектам, а не по функциям. Дать оценку преимуществ и недостатков этой системы управления.
40. Перечислите потенциальных потребителей технического сервиса, услуг, оказываемых МТС.
41. Назовите 5 основных (универсальных) функций управления и их предназначение.
42. Перечислите основные направления НТП в механизации сельского хозяйства, животноводстве, растениеводстве.
43. Какие основные 4 вида работы выполняет диспетчерская служба.
44. Охарактеризуйте 3 основных этапа в развитии НТП.
45. Организация и проведение переговорного процесса.
46. На уровне предприятия что представляет из себя производственный коллектив, их взаимодействие?
47. Какие разделы в себя включает «Положение о цехе механизации»
48. Перечислите основные факторы, вынуждающие сельхозтоваропроизводителей обращаться за услугами сервисных организаций.
49. Принятие управленческих решений – творческий процесс. Как вы понимаете содержание этого процесса?
50. Ситуационный подход в менеджменте.

3.2 Вопросы к экзамену – «не предусмотрены»

3.3 Тестовые задания

Тесты для итогового контроля

№	Вопрос	Варианты ответа
ОК-3		
1.	С учетом рынка политику предприятия по производству продукции, работ, услуг на перспективу наиболее полно определяют:	1. инженерная служба 2. учетно-плановая служба 3. маркетинговая служба
2.	Маркетинг - это система	1. на рынок

	управления, которая в первую очередь ориентирована:	2. на производство 3. на поиск конкурентных преимуществ
3.	Эффективность управленческого труда включает в себя:	1.экономический результат 2. социальную сторону результата 3. экономический результат и социальную сторону результата деятельности
4.	Стиль разрешения межличностного конфликта "уход от конфликта" означает:	1. проигрыш - проигрыш 2.проигрыш - выигрыш 3.выигрыш - выигрыш
5.	Объединение работников на уровне предприятия представляет:	1. производственный коллектив 2.первичный трудовой коллектив 3.трудовую ячейку
6.	Психологические свойства личности - интеллектуальные:	1.гибкость ума 2.шиттельность 3.уравновешенность
7.	Руководителю с "авторитарным" стилем руководства свойственны:	1. стремление решать вопросы единолично 2.больше вопросов ставить на обсуждение коллектива 3.предоставлять подчиненным большую самостоятельность в работе и при принятии решении
8.	Внутренняя мотивация (ВМ) включает в себя:	1. личное удовлетворение от работы 2.денежный заработок 3.возможность без разрешения руководителя использовать основные и оборотные средства в личных целях
9.	В пирамиде потребностей А.Маслоу какая из перечисленных потребностей находится в основании пирамиды:	1.потребность самовыражения 2.физиологическая потребность 3.потребность безопасности
10.	На диспетчерском пункте хозяйства в карточке работы трактора в первую очередь указывается:	1. выработка трактора и расход топлива 2. простои на техобслуживании 3. простои из-за организации
11.	Первоочередной функцией управления из перечисленных является:	1.мотивация 2. планирование 3.контроль 4.учет

12.	Основоположником школы научного управления явился:	1. Ф.Тейлор 2.А.Фойоль 3.А. Маслоу
13.	При подготовке и принятии управленческого решения какой этап является завершающим:	1. совещание с руководителями подразделений и специалистами 2. формулировка решения, его оформление в виде документа 3. разработка вариантов решений и оценка возникающих результатов
14.	Должность гл. инженера - механика хозяйства вводится при наличии тракторов, комбайнов, автомобилей и др. самоходных машин, шт.	1. свыше 50 2.70 3.80
15.	. Поставка селу техники нового поколения , оснащенную системой автоматизации и роботизации будет способствовать доле ремонтно - обслуживающих работ выполняемых силами инженерной службы хозяйства в направлении :	1.увеличения 2. сокращения 3. на прежнем уровне
ПК-12		
16.	С переходом на цеховую структуру управления начальники цехов функции управления - организация работ уделяют внимания:	1. больше 2.меньше 3.на прежнем уровне
17.	Должность заведующего центральной ремонтной мастерской вводится при:	1.имеется в наличии ЦРМ 2.имеется 5 единиц самодвижущейся техники 3.имеется 80 единиц самодвижущейся техники
18.	В АО как реализуется способ управления во время голосования на собрании?	1.1 человек - 1 голос 2. количество голосов по количеству обыкновенных акций 3. количество голосов по доли вклада
19.	При линейной структуре управления, кто из руководителей обычно не подчиняется главному инженеру - механику?	1. бригадир тракторно — полеводческой бригады 2. заведующий ЦРМ 3. заведующий машинным двором
20.	В каком случае руководителю легче применить репрессивную (нажима) мотивацию:	1. легко сменить работу с учетом возраста, квалификации и образования 2. трудно сменить работу с учетом возраста, квалификации и образования 3. трудно поменять земельную долю, получить имущественный пай 4. верно 2 и 3

21.	При предоставлении лизинга для проведения экономико — правовой экспертизы, какие рассматриваются документы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерская отчетность 2. справка о финансовом состоянии хозяйства 3. сведения о заложенном имуществе, или которое может быть заложено 4. все документы перечисленные выше
22.	Должностная инструкция составляется на основе:	<ol style="list-style-type: none"> 1. положений о службах аппарата управления 2. типовых положений о должностных обязанностях специалистов и руководителей 3. квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 4. на основе всех вышеперечисленных документов 1,2,3.
23.	Если внутренняя мотивация (ВМ) больше внешней положительной мотивации (ВПМ) и больше внешней отрицательной мотивации (ВОМ) и репрессивной мотивации (РМ) , то уровень мотивационного комплекса :	<ol style="list-style-type: none"> 1. высокий 2.средний 3.ниже среднего
24.	Что не входит в компетенцию протокольной службы предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведение картотеки по фирмам - партнерам, фиксирование адресов, телефонов 2. обеспечение визитными карточками, обслуживание переговоров 3. финансирование делегации предприятия в зарубежные поездки
25.	Типу темперамента «холерик», характерны признаки:	<ol style="list-style-type: none"> 1. сильная нервная система, подвижен 2. медлителен, спокоен и невозмутим 3.повышенная возбудимость, не способен сдерживать своих реакций
26.	Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу 2. иметь аналитический склад ума 3. методичность в работе, прогнозирование будущего
27	Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?	<ol style="list-style-type: none"> 1. успех 2. деньги 3. свобода
28	Основные функции управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. планирование, контроль 2. планирование, организация, мотивация, контроль 3. организация, мотивация, контроль

29	Чем характеризуется компромисс при принятии решения?	<ol style="list-style-type: none"> 1. установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников 2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом 3. принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
30	Целью планирования деятельности организации является	<ol style="list-style-type: none"> 1. обоснование затрат 2. обоснование сроков 3. определение целей, сил и средств
31	Основным правилом при определении уровня зарплаты является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. определенный законом минимальный уровень 2. определенная штатным расписанием ставка 3. уровень оплаты в фирмах конкурентах
32	Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?	<ol style="list-style-type: none"> 1. для оптимального решения комплексной задачи 2. для сохранения «группового» стиля работы для проверки квалификации рабочих 3. все перечисленное
33	Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. выбор стандартов 2. выбор критериев 3. измерение результатов
34	Из чего состоит экономический механизм менеджмента?	<ol style="list-style-type: none"> 1. все перечисленное 2. внутрифирменное управление, управление производством 3. управление персоналом, управление производством
ПК-12		
35	Из перечисленных менеджеров к высшему звену управления относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов.
36	Что означает «принять решение»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. перебрать все возможные альтернативы 2. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы 3. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

37	Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?	<ol style="list-style-type: none"> 1. административное управление 2. новая экономическая политика 3. человеческие отношения
38	Ключевым фактором в любой модели управления являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. люди 2. средства производства 3. финансы
39	Что должно содержаться в документе «Должностная инструкция»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. название должности и отдела, в котором имеется эта должность 2. все перечисленное 3. описание выполняемых функций, обязанностей и прав
40	«Отцом научного управления» часто называют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. А. Файоля 2. Ф. Тейлора 3. Г. Ганта
41	Каково оптимальное число подчиненных руководителя организации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15-30 человек 2. 7-12 человек 3. 3-5 человек
42	Что такое «личное побуждение»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность 2. ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо) 3. создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности
ПК-15		
43	Менеджмент в основном занимается системами	<ol style="list-style-type: none"> 1. открытыми 2. закрытыми 3. закрытыми и подсистемами открытого типа
44	Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера (бригадира) и начальника цеха?	<ol style="list-style-type: none"> 1. функциональные отношения 2. материальные отношения 3. линейные отношения
45	Какова важнейшая функция управления?	<ol style="list-style-type: none"> 1. получение максимальной прибыли 2. минимизация налоговых платежей 3. завоевание новых рынков сбыта
46	На диспетчерском пункте автопредприятия в карточке работы автомобиля в первую очередь указывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. выработка автомобиля и расход топлива 2. простои на техобслуживании 3. простои из-за организации
47	При подготовке и принятии управленческого решения, какой этап является завершающим	<ol style="list-style-type: none"> 1. совещание с руководителями подразделений и специалистами 2. формулировка решения, его

		оформление в виде документа 3. разработка вариантов решений и оценка возникающих результатов
48	При линейной структуре управления, кто из руководителей обычно не подчиняется главному инженеру-механику	1. бригадир транспортно-полеводческой бригады 2. завершающий ЦРМ 3. заведующий машинным двором
49	При представлении лизинга для проведения экономико-правовой экспертизы, какие рассматриваются документы:	1. бухгалтерская отчетность 2. справка о финансовом состоянии предприятия 3. сведения о заложенном имуществе, или которое может быть заложено
50	Какому типу отношений соответствуют взаимоотношения мастера и начальника цеха	1. функциональные отношения 2. материальные отношения 3. линейные отношения

3.4 Реферат

ОК-3

1. Основные функции управления производством
2. Структура управления производством
3. Современные школы управления
4. Организационно-распорядительные (административные) методы управления
5. Экономические методы управления

ПК-12

6. Социально-психологические методы управления
7. Информационное обеспечение управления производством
8. Управление маркетингом на предприятии
9. Управление инновациями на предприятии
10. Основные мотивационные теории

ПК-14

11. Оперативное управление и диспетчеризация
12. Эффективность управленческого труда
13. Маркетинговое исследование рынка
14. Разработка стратегии маркетинга в организации
15. Механизм принятия управленческих решений
16. Типы организационных структур в АПК
17. Типы структур управления в АПК
18. Сущность и разрешение конфликтных ситуаций в организации

ПК-15

19. Мотивация управленческой деятельности трудовых коллективов
20. Управление рисками при принятии управленческих решений
21. Управление НТП в АПК
22. МТС и возможные структуры управления в них
23. Классы грузовых автомобилей по грузоподъемности
24. Классы подвижного состава грузовых автомобилей на основе показателя-полной массы
25. Принятые классы легковых автомобилей по рабочему объему двигателя и и сухой массе

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся II ВГАУ 1.1.05 – 2014

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Мордовцев А.А.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Мордовцев А.А.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в Воронежском ГАУ