

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»**

«Утверждаю»
Декан агроинженерного факультета
Оробинский В.И.
« 21 » 10 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.3 «Экономика и управление инженерно-техническим обеспечением в АПК»

(прикладная магистратура)

для направления 38.04.06 – «Агроинженерия»

Магистерская программа «Технологии и средства механизации с/х»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего зач. ед./уч. час.	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект),	Самостоятельная работа	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр/часы)
Очная	3/108	1	3	10	-	12	-	-	59		2/27

Преподаватель: д.э.н., доцент
к.э.н., доцент



А.В. Белоусов
М.В. Загвозкин

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и управление инженерно-техническим обеспечением в АПК» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 года № 1047 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г, регистрационный №39277.

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и управление инженерно-техническим обеспечением в АПК» утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 3 от 15.10. 2015 г.

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и управление инженерно-техническим обеспечением в АПК» рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета, протокол № 2 от 21.10.2015 г.

Председатель методической комиссии



О.М. Костиков

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является сформировать у магистров систему фундаментальных знаний, практических навыков рационального построения инженерно-технической службы во всех организациях АПК в условиях рыночных отношений, а также подготовить инженерных работников, способных управлять технико-экономическими, социальными процессами на предприятиях АПК с любой организационно-правовой формой хозяйствования в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

изучение отечественного и зарубежного опыта применения основ теории управления на предприятиях АПК;

– познание обучающимися теоретических основ экономики и управления инженерно-техническим обеспечением в АПК;

– изучение прав и обязанностей, власти и ответственности, взаимоотношения инженерно-технических работников с руководителями и специалистами других служб;

– изыскание путей повышения эффективности сельскохозяйственного производства;

– овладение прогрессивным опытом организации управления в передовых сельскохозяйственных предприятиях, навыками работы с оргтехникой и управленческой информацией, алгоритмов принятия управленческих решений, а также знания логистики.

Место дисциплины в учебном процессе.

Дисциплина «Экономика и управление инженерно-техническим обеспечением в АПК» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.3) и представляет продвинутый курс экономики с выходом на решение прикладных управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	теоретические основы управления производственной (оперативной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг	применять логические методы и приемы научного исследования	получения и оценки результатов исследований, их анализу и синтезу, описание результатов и формулирование выводов;
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	организацию и планирование использования автотранспорта, технического обслуживания и ремонта машин; систему материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий и подразделений	применять стили и методы управления персоналом;	анализировать и совершенствовать структуру управления организацией
ОПК-6	владением методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности	формы и методы организации работы автотранспортных предприятий и подразделений	грамотно составлять организационно-распорядительные документы	экономического обоснования потребности и выбора экономически эффективных маршрутов движения; технико-экономического и оперативного планирования службы сервиса

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	всего зач. ед./ часов	объём часов	всего зач. ед./ часов	объём часов
		2 семестр		семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.				
Аудиторная работа:	22	22		
Лекции	10	10		
Практические занятия	12	12		
Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	59	59		
Подготовка к аудиторным занятиям				
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)				
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ				
Другие виды самостоятельной работы				
Экзамен/часы	27	27		
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	Экзамен	Экзамен		

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, уч. час.				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
Очная форма обучения						
1	Понятие и сущность управления	2		2		
2	Типы оргструктур и структур управления в автотранспортных организациях и подразделениях	2		4		
3	Методы управления	2		2		
4	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	2		2		
5	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК	2		2		
	Итого	10		12		

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность управления

Сущность, содержание управления автотранспортными организациями и подразделениями. Предмет и задачи науки управления. Методы исследования науки управления; особенности управления сельским хозяйством в условиях рыночных отношений

Тема 2. Типы оргструктур и структур управления в автотранспортных организациях и подразделениях

Понятие и сущность структуры управления; основные типы структур управления; основные направления совершенствования структуры управления в предприятиях; проектирование структур управления в предприятиях

Тема 3. Методы управления

Сущность и содержание экономических методов управления. экономические рычаги в управлении; сущность и содержание организационно- распорядительных методов управления; методы организационного воздействия на объект управления; методы распорядительно- го воздействия на объект управления; понятие и роль социально-психологических методов управления; психологические аспекты управления; социально- психологические взаимодействия в производственном коллективе

Тема 4. Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.

Определение общего понятия конфликта. Типы конфликтов, уровни конфликта в организации. Пять основных стилей разрешения межличностного конфликта. Структурные методы управления конфликтом.

Тема 5. Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК

Сущность и классификация управленческих решений. Оперативное управление производством. Задачи диспетчерской службы, диспетчерская документация, касающаяся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники (формы, содержание)

4.3. Перечень тем лекций

Темы лекции	Объем, уч. час.	
	Форма обучения	
	очная	заочная
Понятие и сущность управления	2	
Типы оргструктур и структур управления в автотранспортных организациях и подразделениях	2	
Методы управления	2	
Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	2	
Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК	2	
Всего:	10	

4.4. Перечень тем семинарских занятий

Не предусмотрено

4.5. Перечень тем практических занятий

Темы занятий	Объем, уч. час.	
	Форма обучения	
	очная	заочная
Понятие и сущность управления	2	
Типы оргструктур и структур управления в автотранспортных организациях и подразделениях	4	
Методы управления	2	
Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	2	
Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК	2	
Всего:	12	

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении курса являются:

- подготовка к лабораторным занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не включенных в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки материалов по учебникам и другим учебным пособиям в соответствии с экзаменационными вопросами, тестами и заданиями;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- работа с первоисточниками по изучаемым темам и проблемам, написание рефератов.

4.6.2. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрено.

4.6.3. Перечень тем рефератов

№ п/п	1.1. Тема реферата, расчетно-графических работ
1.	Эволюция теории управления
2.	Научная школа управления
3.	Классическая (административная) школа управления
4.	Школа «человеческих» отношений
5.	Особенности японского менеджмента
6.	Школа «ситуационного анализа»
7.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
8.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по 2009 гг.
11.	Миссия и цель организации
12.	Модели и механизм мотивации
13.	Теория мотивации: X, Y, Z
14.	Теория мотивации А.Маслоу
15.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
16.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
17.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
18.	Власть и лидерство

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Объём, уч. час.		Учебно-методическое обеспечение
		очная	заочная	
1	Понятие и сущность управления	12		Закшевская Е.В. Менеджмент: учебное пособие / Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов - Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.
2	Типы оргструктур и структур управления в автотранспортных организациях и подразделениях	11		
3	Методы управления	12		
4	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	12		
5	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие	12		
Всего		59		

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрено.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля.

Текущий контроль знаний магистрантов включает:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы магистрантов (в письменной или устной форме).
- тестирование – письменное или компьютерное;
- проведение коллоквиума (в письменной или устной форме).

Тестовые задания

1. Дисциплина менеджмент состоит из 4 разделов:

- А) Теория менеджмента, практика менеджмента, методы менеджмента, классика менеджмента
- Б) Теория менеджмента, организация менеджмента, методы менеджмента, техника менеджмента
- В) Теория менеджмента, практика менеджмента, методы менеджмента, техника менеджмента

2. Менеджмент –это

- А) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в хозяйственной жизни организации оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования.
- Б) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена
- В) совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности, а также научное описание способов технического производства, комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия с номинальным качеством и оптимальными затратами, и обусловленных текущим уровнем развития науки, техники и общества в целом.

3. Что является субъектом менеджмента?

- А) технические ресурсы
- Б) человек или группа людей
- В) финансовые ресурсы
- Г) технология

4. В теории менеджмента планирование, организация, контроль представляют собой

- А) принципы менеджмента
- Б) функции менеджмента
- В) категории менеджмента
- Г) школы менеджмента

5. Кто был основоположником административной школы?

- А) Гилбрет
- Б) Маслоу
- В) Тейлор
- Г) Файоль

6. Первоначальное разделение управленческой деятельности на функции управления осуществлено ...

- А) Элтоном Мэйо
- Б) Анри Файолем
- В) Линдаллом Урвиком
- Г) Робертом Оуэном

7. Разработка теории мотивации является достижением ...

- А) Школы поведенческих наук
- Б) Школы человеческих отношений
- В) Школы научного управления
- Г) Административной школы управления

8. Мировосприятие менеджеров, руководящихся какой теорией, базируется на следующих четырех постулатах:

1. Работники генетически ненавидят работу и, если есть возможность, избегают ее.
2. Так как работники ненавидят работу, то для того, чтобы они трудились для достижения целей организации, их необходимо принуждать, контролировать и грозить им наказанием.
3. Работники избегают ответственности и нуждаются в постоянном контроле и руководстве.
4. Превыше всего работниками ценится гарантированность рабочего места, и они практически лишены честолюбивых помыслов.

- А) Теория Х
- Б) Теория У
- В) Теория Z

9. Процесс управления обладает рядом особенностей:

- А) осуществляется в определенной последовательности, носит непрерывный характер, носит спиралевидный характер
- Б) носит циклический характер, осуществляется в определенной последовательности, носит непрерывный характер
- В) носит циклический характер, носит прерывистый характер, осуществляется в определенной последовательности

10. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- А) Планирование
- Б) Регулирование
- В) Мотивация

11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- А) Планирование
- Б) Контроль
- В) Организация

12. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это

- А) Принцип менеджмента
- Б) Функция менеджмента
- В) Метод менеджмента

13. В системе управления организацией - объект управления - это

- А) Управляющая подсистема
- Б) Управляемая подсистема
- В) Связующая подсистема

14. Обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка

- А) Планирование
- Б) Контроль
- В) Регулирование

15. Что является предметом труда работников управления?

- А) Сырье, материалы
- Б) Готовая продукция
- В) Информация

16. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

- А) Менеджмент
- Б) Функция менеджмента
- В) Метод менеджмента

17. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- А) Приказ, распоряжение, указание
- Б) Данные контроля
- В) Отчет

18. Для чего предназначена организационная структура управления?

- А) Для установления целей организации
- Б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации
- В) Для стимулирования действий работников организации

19. Что характеризует организационную структуру управления?

- А) Уровни управления
- Б) Тип руководства
- В) Виды ответственности

20. Что представляет собой уровень управления?

- А) Вид ответственности
- Б) Вид руководства
- В) Степень подчиненности и ответственности

21. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- А) Демократические
- Б) Бюрократические
- В) Социально-психологические

22. Под организационной структурой управления понимается

- А) состав, соподчиненность и взаимосвязь звеньев, или отдельных работников, выполняющих различные функции управления производством.
- Б) совокупность производственных, вспомогательных и обслуживающих подразделений определенным образом расположенных на территории предприятия и связанных устойчивыми отношениями производственной кооперации и разделения труда.
- В) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в хозяйственной жизни организации оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования.

23. Цеховая оргструктура характеризуется тем, что

- А) в ее основе лежит отраслевой принцип организации производства и управления, при котором производство продукции осуществляется в специализированных производственных подразделениях.
- Б) на определенной обособленной территории обеспечивается производство продукции растениеводства и животноводства.

В) она наиболее простая, находит применение в небольших по размеру хозяйствах

24. Сущность функциональной системы соподчинения состоит в том, что:

А) вся административная деятельность сосредотачивается у руководителя и осуществляется непосредственно им

Б) функции управления выполняют несколько начальников, каждый из которых осуществляет руководство какой либо одной областью работы

В) по административным вопросам, то есть по линии общего руководства, каждый работник подчиняется только одному руководителю

25. Совокупность средств принудительного воздействия, направленных на выполнение задач трудовыми коллективами и его работниками, поставленных руководителями в пределах своих полномочий, входит в понятие:

А)экономических методов управления

Б) социально-психологических методов управления

В) административных методов управления

26. способы воздействия на управляемую систему посредством повышения уровня сознания работников, формирование коллектива и личности, морального стимулирования и демократических основ в управлении.

А) Демократические

Б) Бюрократические

В) Социально-психологические

27. Приказ, распоряжение указание относят к:

А) Демократическим методам управления

Б) Административным методам управления

В) Бюрократическим методам управления

5.2. ФОС итогового контроля.

- в пункте А «Зачет» - не предусмотрен;

По дисциплине предусмотрен экзамен (в пункте Б).

Общая экзаменационная оценка знаний магистранта складывается из оценок по каждому из вопросов экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы.

Экзамен предусматривает проставление оценки по дисциплине по следующим критериям оценки знаний студентов:

«5» («отлично») выставляется, когда магистрант показывает глубокое знание предмета (указать требования, применительно к конкретной дисциплине) обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«4» («хорошо») ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«3» («удовлетворительно») ставится, когда магистрант в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«2» («неудовлетворительно») ставится, когда магистрант не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.)

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

Вопросы к экзамену

1. Понятие управления
2. Сущность и содержание менеджмента как теории управления
3. Цели и задачи управления
4. Содержание и особенности основных отечественных и зарубежных теорий управления
5. Миссия организации
6. Процесс управления, его структура и особенности.
7. Функции управления, их характеристика и закономерности.
8. Принципы и закономерности в управлении.
9. Принципы построения и функционирования структур управления.
10. Понятие субъекта и объекта управления.
11. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.
12. Структура управления. Типы и виды структур управления.
13. Сущность и классификация методов управления.
14. Экономические методы управления и их содержание.
15. Административные методы управления и их содержание.
16. Социально-психологические методы управления и их содержание.
17. Коммуникация в системе управления. Основы делового общения.
18. Деловые отношения в системе коммуникации.
19. Проблемы в межличностных контактах. Конфликты и стрессы.
20. Мотивация деятельности персонала.
21. Теории мотивации
22. Управление человеком, управление коллективом и группой.
23. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента.
24. Руководитель и система управления персоналом.
25. Руководитель и эффективность организации.
26. Корпоративная культура и организационное поведение.
27. Процесс и методы принятия управленческих решений.
28. Документы, регламентирующие деятельность служб и подразделений предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библиот.
1.	А. А. Мордовцев	Экономика, управление техническим и технологическим сервисом в АПК: учебное пособие		ВГАУ	2011	
4	Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов	Менеджмент: учебное пособие	УМО	ВГАУ	2013	
	А.П. Агарков	Экономика и управление на предприятии		Москва: Дашков и К	2013	

7.1.1. Дополнительная литература:

6.1.3. Методическая литература:

№ п/п	Номер заказа	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	7185	Е.В. Закшевская, Р.П. Белолипов, А.Д. Селиверстов, С.Н. Коновалова]	Методические указания для самостоятельной работы по анализу и проектированию рациональной структуры управления, разработке регламентирующих документов сельскохозяйственного предприятия	ВГАУ	2013

6.1.4. Журналы

- Проблемы теории и практики управления
- Менеджмент в России и за рубежом
- Российский экономический журнал
- Проблемы прогнозирования
- Международный сельскохозяйственный журнал

6.2. Перечень информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.marketologi.ru> (Сайт гильдии маркетологов)

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)

<http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)

<http://www.eur.ru/> (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)

<http://www.libertarium.ru/library> – библиотека материалов по экономической тематике.

<http://www.finansy.ru> – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.

<http://www.fedcom.ru> – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.

<http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.

<http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).

<http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей

<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Аудиторные (практические) занятия	Информационно- правовая система Консультант Плюс			+
2	Самостоятельная работа	Презентации Microsoft PowerPoint			+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся с использованием компьютера и проектора для просмотра презентаций, проблемных ситуаций и выступлений магистрантов с докладами.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Аудитории для проведения лекций.	Комплекс мультимедийного оборудования.
2	Аудитории для проведения практических занятий.	Компьютеры с выходом в интернет. Базы данных «Консультант плюс», «Гарант». Комплект лицензионного программного обеспечения, компьютерные программы. Наглядные пособия.
3	Аудитории для самостоятельной работы студентов 119, 232а, 273, ауд. 7 в общежитии №7, электронный читальный зал библиотеки.	Компьютеры с выходом в интернет, столы 2-х местные аудиторные, стулья.
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 117, 118, 272.	Компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. Столы, шкафы.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой

Рабочую программу
подготовил: д.э.н., доцент
к.э.н., доцент

А.В. Белоусов
М.В. Загвозкин

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись, заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О. должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений