

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан агроинженерного факультета
Оробинский В.И.

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.06 «Менеджмент»

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

квалификация выпускника – специалист

Факультет агроинженерный

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу: _____

к.э.н., доцент Загвозкин М.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 1022

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Управления и маркетинга в АПК» (протокол № 1 от 30.08.2017.)

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 1 от 30 августа 2017 года).

Председатель методической комиссии



О.М. Костиков

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является совокупность общественных отношений, возникающих между людьми в процессе управления на разных уровнях и в различных звеньях социально-экономической системы.

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся представление о новом управленческом мышлении, навыки умения добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей. Кроме того, сформировать представление о том, как при помощи грамотного использования рыночных законов удовлетворить потребности покупателей путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиться адаптации и развития производства, а также получить определенную сумму прибыли, гарантирующую выживаемость предприятию в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики менеджмента агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества).
- формирование искусства современного управления АПК на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления АПК на региональном уровне;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления сельским хозяйством и другими сферами АПК в современных условиях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Б1.Б.06 «Менеджмент» относится к Базовой части, обязательная дисциплина (Б1.Б.06) в структуре образовательной программы подготовки специалистов по направлению 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|---|--|
| Код | Название | |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <u>знать</u> : теоретические основы управления деятельностью предприятий; виды и формы менеджмента; |
| | | <u>уметь</u> : ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления; |
| | | <u>Иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : технико-экономической оценки принимаемых решений на основе имеющейся аналитической и информационной базы данных |
| ОК-6 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <u>знать</u> : особенности и закономерности протекания коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации, технологию принятия управленческого решения |
| | | <u>уметь</u> : анализировать социально-психологические явления, возникающие в организации при работе с коллегами, организовать производственные процессы на предприятии отрасли |
| | | <u>иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : межличностной кооперации и создания атмосферы сотрудничества в профессиональной деятельности, разработки организационно-управленческих структур предприятия |
| ОПК-3 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <u>знать</u> : методы и процедуры управления персоналом |
| | | <u>уметь</u> : рассчитать численность и профессиональный состав структурного подразделения организации |
| | | <u>иметь навыки и /или опыт деятельности</u> : проведения оценки исполнения обязанностей работника в системе управления персоналом |

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|-------------|------------------------|
| | всего зач.ед./ часов | объём часов | всего часов |
| | | 8 семестр | 5 курс |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2/72 | 2/72 | 2/72 |
| Общая контактная работа* | 42,65 | 42,65 | 12,65 |
| Общая самостоятельная работа (по учебному плану) | 29,35 | 29,35 | 59,35 |
| Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. | 28,5 | 28,5 | 12,5 |
| лекции | 22 | 22 | 6 |
| практические занятия | 20 | 20 | 6 |
| лабораторные работы | - | - | - |
| групповые консультации | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий *** | - | - | - |
| Контактная работа текущего контроля, в т.ч. | - | - | - |
| защита контрольной работы | - | - | - |
| защита расчетно-графической работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч. | - | - | - |
| выполнение контрольной работы | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | - |
| Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч. | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| курсовая работа | - | - | - |
| курсовой проект | - | - | - |
| зачет | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| экзамен | - | - | - |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | - | - |
| Выполнение курсовой работы | - | - | - |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к экзамену | - | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа)) | зачет | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| № п/п | Раздел дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СР |
|-------------------------------|--|----|----|----|-------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1. | Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике | 2 | 2 | - | 3 |
| 2. | Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 2 | 2 | - | 3 |
| 3. | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления | 2 | 2 | - | 3 |
| 4. | Принципы построения и функционирования структур управления | 4 | 3 | - | 4 |
| 5. | Коллектив и его особенности | 2 | 2 | | 3 |
| 6. | Мотивация деятельности персонала | 2 | 2 | - | 3 |
| 7. | Руководитель и система управления персоналом | 2 | 2 | - | 3 |
| 8. | Управление конфликтами | 2 | 2 | | 3 |
| 9. | Процесс и методы принятия управленческого решения | 4 | 3 | | 4,35 |
| | итого: | 22 | 20 | - | 29,35 |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 1. | Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике | 1 | - | - | 6 |
| 2. | Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 1 | - | - | 6 |
| 3. | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления | 1 | 1 | - | 6 |
| 4. | Принципы построения и функционирования структур управления | 1 | 1 | - | 9 |
| 5. | Коллектив и его особенности | 1 | 1 | - | 6 |
| 6. | Мотивация деятельности персонала | 1 | 1 | - | 6 |
| 7. | Руководитель и система управления персоналом | | | | 6 |
| 8. | Управление конфликтами | | 1 | | 6 |
| 9. | Процесс и методы принятия управленческого решения | | 1 | | 8,35 |
| | итого: | 6 | 6 | - | 59,35 |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

1. СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ОСОБЕННОСТИ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

Предпосылки и необходимость управления в предприятиях. Менеджмент - рыночная теория управления, как стратегия деятельности предприятия. Сущность и содержание менеджмента.

2. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ: ЦЕЛЬ, ПРОЦЕСС, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении.

3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание.

4. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления.

5. КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов. Психологическая характеристика коллектива. Пути, условия и этапы формирования коллектива.

6. МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Мотивация и ее виды. Теории мотивации. Концепции стимулирования. Неэкономические способы мотивации

7. РУКОВОДИТЕЛЬ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Управление человеком, управление коллективом и группой. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Деловое общение в системе управления. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение.

8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Понятие конфликта и причины, его порождающие. Классификация конфликтов и типы «конфликтных» личностей. Конфликт как развивающийся процесс. Позитивные функции конфликтов. Формы разрешения и последствия конфликтов. Стресс, его виды и управление стрессами

9. ПРОЦЕСС И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Природа принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Подходы к выработке управленческого решения

4.3. Перечень тем лекций.

| № п/п | Тема лекции | Объем, ч | |
|--------|--|----------------|------------------------|
| | | форма обучения | |
| | | очная | заочная форма обучения |
| 1. | Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике | 2 | 1 |
| 2. | Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 2 | 1 |
| 3. | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления | 2 | 1 |
| 4. | Принципы построения и функционирования структур управления | 4 | 1 |
| 5 | Коллектив и его особенности | 2 | 1 |
| 6. | Мотивация деятельности персонала | 2 | 1 |
| 7. | Руководитель и система управления персоналом | 2 | |
| 8 | Управление конфликтами | 2 | |
| 9 | Процесс и методы принятия управленческого решения | 4 | |
| Всего: | | 22 | 6 |

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

| № п/п | Тема лекции | Объём, ч | |
|--------|--|----------------|------------------------|
| | | форма обучения | |
| | | очная | заочная форма обучения |
| 1. | Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике | 2 | - |
| 2. | Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 2 | - |
| 3. | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления | 2 | 1 |
| 4. | Принципы построения и функционирования структур управления | 3 | 1 |
| 5. | Коллектив и его особенности | 2 | 1 |
| 6. | Мотивация деятельности персонала | 2 | 1 |
| 7. | Руководитель и система управления персоналом | 2 | - |
| 8. | Управление конфликтами | 2 | 1 |
| 9. | Процесс и методы принятия управленческого решения | 3 | 1 |
| Всего: | | 20 | 6 |

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов.**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Студенты самостоятельно изучают темы непрочитанные на лекциях, используют материалы лекций и рекомендуемую литературу.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.

| № п/п | Тема лекции | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч | |
|-------|--|--|----------------|---------|
| | | | форма обучения | |
| | | | очная | заочная |
| 1. | Сущность менеджмента и его особенности в рыночной экономике | Менеджмент: учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Беллолипов. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013. | 3 | 6 |
| 2. | Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | | 3 | 6 |
| 3. | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления | | 3 | 6 |

| | | | | |
|--------|--|----------|-------|-------|
| 4. | Принципы построения и функционирования структур управления | – 439 с. | 4 | 9 |
| 5 | Коллектив и его особенности | | 3 | 6 |
| 6. | Мотивация деятельности персонала | | 3 | 6 |
| 7. | Руководитель и система управления персоналом | | 3 | 6 |
| 8 | Управление конфликтами | | 3 | 6 |
| 9 | Процесс и методы принятия управленческого решения | | 4,35 | 8,35 |
| Всего: | | | 29,35 | 59,35 |

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная подготовка обучающихся и подбор материала для рассмотрения на практических занятиях. Изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, который обсуждают на практическом занятии; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание темы, обсуждаемой на практическом занятии.

Обучающиеся на дневной форме по собственному желанию могут подготовить доклады и сообщения для выступления на практических занятиях в рамках выносимой на занятии темы.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № | Форма занятия | Тема занятия | Интерактивный метод | Объем, ч |
|--------|---------------|--|----------------------|----------|
| 1 | Лекция | Сущность и содержание управления, предмет и методы познания науки “управление” | Интерактивная лекция | 2 |
| 2 | Лекция | Принципы построения и функционирования структур управления | Интерактивная лекция | 2 |
| 3 | Лабораторное | Методы управления. Организационный и экономический механизм управления Система управления персоналом | Дискуссия | 2 |
| 4 | Лабораторное | Руководитель и система управления персоналом | Обсуждение в группе | 2 |
| Итого: | | | | 8 |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Менеджмент: учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Белолопков. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013. – 439 с. | 200 |
| 2 | Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1649 . - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1033889 | - |

6.1.2. Дополнительная литература.

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1064558 | - |
| 2 | Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1009055 | - |
| 4 | Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1091511 | - |

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Менеджмент» для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях» [Электронный ресурс] / Сост. М.В. Загвозкин – Воронеж: ВГАУ, 2020. – 7 с. | ЭИ |
| 2 | Методические указания изучению дисциплины «Менеджмент» для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях» [Электронный ресурс] / Сост. М.В. Загвозкин – Воронеж: ВГАУ, 2020. – 8 с. | ЭИ |

6.1.4. Периодические издания.

| № п/п | Перечень периодических изданий |
|-------|---|
| 1. | АПК: Экономика, управление / Москва, ФГБНУ ФНИЦ ВНИИЭСХ, 1921 - |
| 2. | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- |
| 3. | «Менеджмент в России и за рубежом» / Москва, ООО «Финпресс», 1997- |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Справочная, методическая и аналитическая информация, относящаяся к управлению компанией, инвестициям, финансам, маркетингу. <URL: <http://www.marketing.spb.ru/>>
2. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

| 3. Наименование ресурса | Сведения о правообладателе | Адрес в сети Интернет |
|--|---|---|
| ЭБС «Znanium.com» | ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» | http://znanium.com |
| ЭБС издательства «Лань» | ООО «Издательство Лань» | http://e.lanbook.com |
| ЭБС издательства «Перспектива науки» | ООО «Перспектива науки» | www.prospektnauki.ru |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» | ООО «ТРАНСЛОГ» | http://rucont.ru/ |
| Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа) | Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» | http://www.cnshb.ru/terminal/ |
| Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU | ООО «РУНЭБ» | www.elibrary.ru |
| Электронный архив журналов зарубежных издательств | НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» | http://archive.neicon.ru/ |
| Национальная электронная библиотека | Российская государственная библиотека | https://нэб.рф/ |

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.**6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.**

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|-------|----------------------|--|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | | контроль | моделирующая | обучающая |
| 1 | Лекции | Microsoft Office 2010 Std | - | + | + |
| 2 | Практические | Microsoft Office 2010 Std. AST. Гарант, Консультант + | + | + | + |

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не используются

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

1. Сущность и содержание управления, предмет и методы познания науки “управление”
2. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности
3. Принципы построения и функционирования структур управления
4. Система управления персоналом

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|-------|--|--|
| 1 | Лекционные аудитории | - видеопроекционное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет. |
| 2 | Аудитории для проведения практических занятий | Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской. |
| 3 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3) |
| 4 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». |
| 5 | Аудитории для самостоятельной работы обучающихся 119, 232а. | Компьютеры с выходом в интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, столы 2-х местные аудиторные, стулья. |
| 6 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 117, 118, 272. | Компьютеры, сканер, принтеры, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. Столы, шкафы. |








8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|---|---|--|
| Маркетинг | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |
| Управление техническими средствами | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись | Дата | Потребность в корректировке | Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений |
|---|---------------|--|---|
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 30.08.2017 | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2017-2018 учебного года | - |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 26.06.2018г. | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2018-2019 учебного года | |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 07.06.2019г | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2019-2020 учебного года | |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 01.06.2020 г. | Корректировка рекомендуемой литературы. Рабочая программа актуализирована для 2020-2021 учебного года | Изменен п.6.1 |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 15.06.2021 г. | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года | |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 17.05.2022 г. | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года | |
| Закшевская Е.В. Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК  | 31.05.2023 г. | Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года | |
| | | | |