

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»
Декан агроинженерного факультета
Оробинский В.И.



«21» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая»

для подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 – «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленности Технологии и средства механизации сельского хозяйства - подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Факультет агроинженерный

Кафедра сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д-р техн. наук, доцент Гиевский А.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 года №1018;
- учебным планом подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», одобренного на ученом совете;
- паспортом направленности 05.20.01 – «Технологии и средства механизации сельского хозяйства»;
- программой минимума кандидатского экзамена по направленности 05.20.01 – «Технологии и средства механизации сельского хозяйства»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей ВГАУ (протокол № 14 от 14 мая 2020 года).

Заведующий кафедрой _____  **В.И. Орбинский**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 9 от 21 мая 2020 года).

Председатель методической комиссии _____  **О.М. Костиков**

Рецензент:

Врио директора ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве»,
доктор технических наук, профессор Остриков Валерий Васильевич

Оглавление

1. Цели и задачи практики, её место	4
в структуре образовательной программы	4
1.1 Цель педагогической практики	4
1.2 Основные задачи практики	4
1.3 Место практики в структуре образовательной программы:	4
1.4. Вид и формы проведения педагогической практики	4
1.5. Место и период проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП	6
4. Объем практики, ее содержание и продолжительность	7
4.1 Объем практики	7
4.2. Содержание практики	7
4.3 Организация и руководство педагогической практикой	9
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
5.1. Рекомендуемая литература	10
7. Материально-техническое обеспечение практики	14
Междисциплинарные связи	16
Приложение 1	17
Лист изменений рабочей программы	17
Приложение 2	18

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

1.1 Цель педагогической практики

формирование у аспирантов навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

1.2 Основные задачи практики

формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

подготовка аспирантов к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

формирование у аспирантов профессиональных педагогических умений и навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;

установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая Б2.В.01(П) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП в системе подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 – «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленностей «Технологии и средства механизации сельского хозяйства».

1.4. Вид и формы проведения педагогической практики

Вид практики - производственная.

Производственная практика, педагогическая практика проводится стационарно (непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж). Проведение всех видов аудиторных занятий со студентами.

1.5. Место и период проведения практики

Местами проведения практики могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Время проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ: 4 семестр для очной формы обучения аспирантов; 6 семестр для заочной формы обучения аспирантов.

Общая трудоемкость производственной, технологической практики составляет 3 ЗЕТ (2 недели), 108 ч. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Знать:</i> основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным

		<p>стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать литературу, планировать проведение занятий различного уровня и анализировать их содержание; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий для проведения занятий различного уровня; разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.</p> <p><i>Иметь навыки:</i> применения современных образовательных технологий; навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся; навыками применения законов и основ математики, естественных и экономических наук; навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.</p>
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p><i>Знать:</i> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Иметь навыки:</i> работы с научной документацией на государственном и иностранном языках</p>
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основы делового этикета, содержание этических норм в профессиональном образовании</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать, обобщать и анализировать информацию, объективно подходить к оценке полученных научных результатов</p> <p><i>Иметь навыки:</i> постановки целей и выбора путей достижения, владеть чувством ответственности за процесс реализации исследования и достоверную интерпретацию его результатов</p>
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><i>Знать:</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать необходимую литературу, самостоятельно разрабатывать планы занятий по учебным дисциплинам; выявлять проблемы собственного развития, исходя</p>

		из этапов профессионального роста <i>Иметь навыки:</i> планирования и реализации занятий
ПК-3	Способность разрабатывать методы повышения надежности и эффективности функционирования производственных процессов использования агрегатов, звеньев, технологических комплексов и поточных линий, создание безопасных и нормальных условий труда, соблюдение требований охраны труда, включая подготовку и переподготовку специалистов в области механизации сельского хозяйства	<i>Знать:</i> методы повышения надежности и эффективности функционирования производственных процессов, использования агрегатов, организационные основы охраны труда и рациональные условия деятельности <i>Уметь:</i> использовать методы повышения надежности и эффективности функционирования производственных процессов, использования агрегатов для подготовки и переподготовки специалистов в области механизации сельского хозяйства, необходимую литературу, правильно проводить все виды учебных занятий согласно требований охраны труда. <i>Иметь навыки:</i> разработки методов повышения надежности и эффективности функционирования производственных процессов, использования агрегатов для подготовки и переподготовки специалистов в области механизации сельского хозяйства, проведения инструктажей по охране труда для реализации учебных занятий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является продолжением и углублением учебного процесса. Руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляет профессорско-преподавательский состав вуза.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся к блоку Б.2 «Практики» и проводится в четвертом семестре для очной формы обучения, для заочной формы обучения в шестом семестре после прохождения цикла обязательных дисциплин. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся к блоку Б.2 «Практики» и проводится в четвертом семестре для очной формы обучения, для заочной формы обучения в шестом семестре после прохождения цикла обязательных дисциплин.

4. Объем практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа*, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций**, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно - исследовательская (очная форма обучения)	3/ 108	1	6	53	48	зачет
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно - исследовательская (заочная форма обучения)	3/ 108	0,5	6	53,5	48	зачет

4.2. Содержание практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика включает:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- ознакомление с учебным планом, рабочей программой и содержанием выбранного курса, с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов семинарских и практических занятий;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

В структуре производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики выделяются три этапа:

1) Организационно-подготовительный этап

Основной задачей первого этапа прохождения практики является разработка индивидуальной программы. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспиранты уясняют цель и задачи практики, намечают основные виды работ. В процессе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспирантов с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантами и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспирантам предстоит прохождение практики. Аспиранты приобретают навыки планирования учебного процесса, приобщаются к организации своей педагогической деятельности.

Специфика и цели практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса. Аспиранты знакомятся с ФГОС, ООП, организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе; посещают научно-методические семинары и учебные занятия ведущих преподавателей кафедры по научной дисциплине и смежным наукам, знакомятся с современными образовательными технологиями высшей школы, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными приемами оценки учебной деятельности студентов, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель»; изучают учебно-методическую литературу и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана. Изучают учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации и инструкции по проведению лекционных, лабораторных, практических и/или семинарских занятий. Изучают учебную и учебно-методическую литературу.

2) Основной этап.

В период практики аспирант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

Учебная работа аспиранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе: проведение практических (семинарских) занятий; консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу), и др.

Индивидуальный план практики составляется аспирантом самостоятельно и утверждается научным руководителем.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу аспирантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.

Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности аспирантов. Важной составляющей учебно-методической работы аспирантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных, учебно-методических изданий и развитию базы электронных образовательных ресурсов.

Проводят занятия со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Посещают и анализируют учебные занятия, которые проводятся другими аспирантами.

В круг обязанностей аспиранта могут также входить:

- подготовка материалов для практических работ, цифровых образовательных ресурсов, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями;
- принятие зачетов и участие в организации письменных экзаменов совместно с руководителем практики или преподавателем дисциплины;
- проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (по плану кафедры);
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации студентов по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины или планом работы кафедры.

Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне: подготовка материалов для практических работ, цифровых образовательных ресурсов, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя

3) Заключительный этап.

На заключительном этапе оформляется отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики. В него могут быть включены планы-конспекты проведенных занятий, самоанализ одного из занятий, перечень и результаты выполнения других видов работы – учебно-методической, воспитательной и организационной, самооценка своей деятельности в качестве преподавателя высшей школы (позитивные результаты, проблемы, ошибки, пути совершенствования). Отчет представляется научному руководителю практики для проверки, который определяет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, степень его профессиональной пригодности к педагогической деятельности. Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры. Оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен за академическую задолженность.

Содержание педагогической практики обучающегося определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю направленности аспирантуры и с учетом предварительно сформулированной темы научно-квалификационной работы.

4.3 Организация и руководство педагогической практикой.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению програм-

мы практики. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта какие нормативные документы следует использовать для правильного оформления отчета.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- на заключительном этапе проведения практики проверяет и подписывает отчеты аспирантов;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
- организывает и проводит защиту отчета по практике на кафедре.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- тщательно готовится к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз/чел.
1	Околелов О. П. Педагогика высшей школы [электронный ресурс]: Учебник / Липецкий государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 -	1.00

	187 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
2	Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 520 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1.00
3	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный областной университет - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1.00

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз/чел.
1	Мандель Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский университет потребительской кооперации - Москва: Вузовский учебник, 2018 - 152 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1.00

6.1.3. Методические издания.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз/чел
1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая [Электронный ресурс]: методические указания для аспирантов, обучающихся по направлению 35.06.04 - «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленностей «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», «Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. А. Андрианов, Е. А. Сиволапова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	1.00

6.1.4. Периодические издания.

№ п/п	Перечень периодических изданий	Кол-во экз/чел.
1	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1.00
2	Механизация и электрификация сельского хозяйства - Москва: Б.и., 1980-	1.00
3	Сельский механизатор: [журнал] / учредитель : ООО "Нива" - Москва: Нива, 1958-	1.00
4	Сельскохозяйственные машины и технологии: научно-производственный и информационный журнал / ВНИИ механизации сел.хоз-ва Рос. акад. с.-х. наук - Москва: ВИМ Россельхозакадемии, 2009-	1.00
5	Техника в сельском хозяйстве: Производственно-технический журнал / Учредитель : АНО "Редакция журнала "Техника в сельском хозяй-	1.00

	стве" - Москва: Редакция журнала "Техника в сельском хозяйстве", 1958-	
--	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Проспект науки»	ООО «Проспект науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

Порталы научных организаций и заводов

1. Минский тракторный завод [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.belarus-tractor.com/>.

2. Концерн «Тракторные заводы» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.tplants.com/>.

3. Ростсельмаш [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Ростов- на-Дону, 2015. – Режим доступа: <http://www.rostselmash.com>.

4. JohnDeere [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – USA: Illinois, 2015. – Режим доступа: <http://www.deere.com>.

5. NewHolland [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – GlobalWebSite, 2015. – Режим доступа: <http://www.newholland.com>.

6. Claas [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Germany: Harsewinkel, 2015. – Режим доступа: <http://www.claas.com>.

7. Всероссийский научно-исследовательский институт электрификации сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ВИЭСХ) [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Москва, 2015. Режим доступа: <http://www.viesh.ru>

8. ЗАО «Евротехника» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Самара, 2015. – Режим доступа: <http://eurotechnika.ru>.

9. Claas[Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Germany: Harsewinkel, 2015. – Режим доступа: <http://www.claas.com>
10. Воронежсельмаш, ОАО [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Воронеж, 2015. – Режим доступа: <http://www.vselmash.ru/>(дата обращения: 05.10.2015).
11. Техника-Сервис, ЗАО [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Воронеж, 2015. – Режим доступа: <http://www.tese.ru>.
12. ГНУ ВИМ Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. - Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.vim.ru>
13. Ярославич, ЗАО Производственная компания [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. - Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, 2015. – Режим доступа: <http://www.pkyar.ru>
14. Клевер, ООО [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Ростовская область, 2015. – Режим доступа <http://www.kleverltd.ru/>
15. ВИСХОМ, ОАО [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Москва, 2015. Режим доступа: <http://www.viskhom.ru/>
16. ЗАО ВНИИКОМЖ, ОАО (НИИ комплексных проблем машиностроения для животноводства и кормопроизводства) [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Московская обл., г.Егорьевск, 2015. Режим доступа: <http://zao-mega91.ru/>

Агроресурсы

1. Росинформагротех: Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса. – <http://www.rosinformagrotech.ru/>
2. Стандартиформ. Группа 65 «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО». – <http://www.gostinfo.ru/>

Сайты и порталы по агроинженерному направлению

1. АгроБаза: портал о сельхозтехнике и сельхозоборудовании. – <https://www.agrobase.ru/>
2. АгроСервер.ру: российский агропромышленный сервер. – <http://www.agroserver.ru/>
3. ВИМ: Всероссийский научно-исследовательский институт механизации сельского хозяйства. – <http://vim.ru/>
4. Все ГОСТы. – <http://vsegost.com/>
5. Каталог всех действующих в РФ ГОСТов. – <http://www.gostbaza.ru/>
6. Российское хозяйство. Сельхозтехника. – <http://rushoz.ru/selhoztehnika/>
7. Сборник нормативных материалов на работы, выполняемые машинно-технологическими станциями (МТС). – <http://library.sgau.ru/public/normatin.pdf>
8. Сельхозтехникахозяину. – <http://hoztehnikka.ru/>
9. Система научно-технической информации АПК России. – <http://snti.aris.ru/>
10. TECHSERVER.ru: Ваш путеводитель в мире техники. – <http://techserver.ru/>

Журналы

1. Автосервис. – <http://панор.пф/journals/avtoservis/>
2. Самоходные машины и механизмы. – <http://панор.пф/journals/smm/>
3. Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт. – <http://панор.пф/journals/selhoztehnika/>

Информационноеобеспечение

Kompas 3DV15, MathCAD 2001 Pro, Statistica 6, Microsoft Office 2013

7. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: зерноуборочный комбайн ДОН-1500А (разрез); машина предварительной очистки зерна МПО-50; очиститель во-роха семян ОВС-25; машина вторичной очистки зерна МС-4,5; машина зерноочистительная МЗ-10С; магнитная семяочистительная машина К-590; пневмосортировальный стол МОС-9С; комплект плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.5</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: рабочие органы косилки-плющилки КПС-5Г; кормоуборочный комбайн ДОН-680; навесной разбрасыватель минеральных удобрений НРУ-0,5; опрыскиватель ОП-2000У; рабочие органы сельскохозяйственных машин фирмы «Amazona»; комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.15</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: корнеуборочная самоходная машина КС-6; рабочие органы свеклоуборочного комбайна «Holmer»; сеялка зерновая СЗ-3,6; сеялка точного высева ТСМ-4500; картофелесажалка; рабочие секции сеялок, комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.16</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: плуг навесной оборотный ПОН-3-40; плуг полунавесной ПЛН-6-35; стенд с рабочими органами культиваторов; звенья зубовых и игольчатых борон БЗТС-1,0; БЗСС-1,0; БЗЛ-1,0; рабочие органы катков; комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.17</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.107</p>

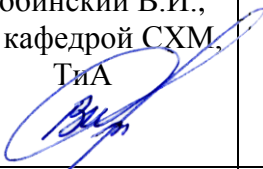
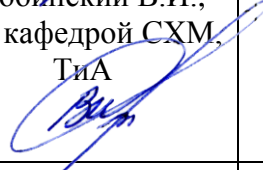
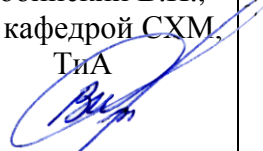
<p>образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, анимации, видеофильмы, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: стенды по исследованию работы катушечного высевающего аппарата и высевающего аппарата точного высева, парусный классификатор, рассев УРЛ-1</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.108
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мищурина, 1, а.117, 118
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.212
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.219 (с 16 до 20 ч.)
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.321 (с 16 до 20 ч.)
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мищурина, 1, а.232а (с 16 до 20 ч.)
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г.</p>	305021, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, 70

Междисциплинарные связи**Протокол**

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Психология и педагогика высшей школы	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	нет согласовано

Приложение 2
Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Оробинский В.И., Зав. кафедрой СХМ, ТИА 	08.06.2021	Нет Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	нет
Оробинский В.И., Зав. кафедрой СХМ, ТИА 	08.06.2022	Нет Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	нет
Оробинский В.И., Зав. кафедрой СХМ, ТИА 	№11 от 15.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	нет