

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»  
Декан агроинженерного факультета  
Оробинский В.И.  
«21» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая»**

для направления подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Факультет агроинженерный

Кафедра сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д-р техн. наук, профессор Гиевский А.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 года №1018;- учебным планом подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», одобренного на ученом совете (протокол № 15 от 29 июня 2018 года);
- паспортом направленности 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве;
- программой минимума кандидатского экзамена по направленности 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей ВГАУ (протокол № 14 от 14 мая 2020 года).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  **В.И. Орбинский**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 9 от 21 мая 2020 года).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  **О.М. Костиков**

Рецензент:

Заведующий лабораторией использования смазочных материалов и отработанных нефтепродуктов ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве»,  
д.т.н., с.н.с.

**В.В. Остриков**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление .....	3
1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы .....	4
1.1 Цель педагогической практики .....	4
1.2 Основные задачи практики .....	4
1.3 Место практики в структуре образовательной программы: .....	4
1.4. Вид и формы проведения педагогической практики .....	4
1.5. Место и период проведения практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Объем практики, ее содержание и продолжительность .....	6
3.1 Объем практики .....	6
3.2. Содержание практики .....	6
3.3 Организация и руководство педагогической практикой .....	9
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике .....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	10
5.1. Рекомендуемая литература .....	10
5.1.1. Основная литература .....	10
5.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
5.1.4. Периодические издания .....	10
5.2. Ресурсы сети Интернет .....	11
5.2.1. Электронные библиотечные системы .....	11
5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы .....	11
5.2.3. Сайты и информационные порталы .....	11
6. Материально-техническое обеспечение практики .....	12
6.1. Материально-техническое обеспечение практики .....	12
6.1.1. Для контактной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1.2. Для самостоятельной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Программное обеспечение практики .....	14
6.2.1. Программное обеспечение общего назначения .....	14
6.2.2. Специализированное программное обеспечение .....	14
8. Междисциплинарные связи .....	15
Приложение 1 .....	16
Лист изменений рабочей программы .....	16
Приложение 2 .....	17

## **1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы**

### **1.1 Цель педагогической практики**

формирование у аспирантов навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных, семинарских и других занятий. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **1.2 Основные задачи практики**

формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

подготовка аспирантов к реализации основных образовательных программ по учебным планам на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

формирование у аспирантов профессиональных педагогических умений и навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;

установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении предусмотренных учебным планом дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

### **1.3 Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая Б2.В.01(П) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП в системе подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 – «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленностей «Технологии и средства механизации сельского хозяйства».

### **1.4. Вид и формы проведения педагогической практики**

Вид практики - производственная.

Производственная практика, педагогическая практика проводится стационарно (непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж). Проведение всех видов аудиторных занятий со студентами.

### **1.5. Место и период проведения практики**

Местами проведения практики могут являться: профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Время проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ: 4 семестр для очной формы обучения аспирантов; 6 семестр для заочной формы обучения аспирантов.

Общая трудоемкость производственной, технологической практики составляет 3 ЗЕТ (2 недели), 108 ч. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><i>Знать:</i> основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; программы и содержание преподаваемых дисциплин.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать конспекты занятий по учебным дисциплинам; анализировать и правильно выбирать литературу, планировать проведение занятий различного уровня и анализировать их содержание; разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне; методически правильно проводить все виды учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий для проведения занятий различного уровня; разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов; решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.</p> <p><i>Иметь навыки:</i> применения современных образовательных технологий; навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся; навыками применения законов и основ математики, естественных и экономических наук; навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.</p>
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p><i>Знать:</i> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Иметь навыки:</i> работы с научной документацией на государственном и иностранном языках</p>
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основы делового этикета, содержание этических норм в профессиональном образовании</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать, обобщать и анализировать информацию, объективно подходить к оценке полученных научных результатов</p> <p><i>Иметь навыки:</i> постановки целей и выбора путей достижения, владеть чувством ответственности за процесс реализации исследования и достоверную интерпретацию его результатов</p>
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><i>Знать:</i> учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать необходимую литературу, самостоятельно разрабатывать планы занятий по учебным дисциплинам; выявлять пробле-</p>

		мы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста <i>Иметь навыки:</i> планирования и реализации занятий
ПК-2	способность исследовать технологические процессы, разрабатывать вопросы организации технического сервиса на предприятиях АПК, включая подготовку и переподготовку специалистов в области технического обслуживания и ремонта машин	<i>Знать:</i> методы исследования технологических процессов, вопросы организации технического сервиса на предприятиях АПК, включая подготовку и переподготовку специалистов в области технического обслуживания и ремонта машин <i>Уметь:</i> использовать методы исследования технологических процессов, необходимую литературу, разрабатывать вопросы организации технического сервиса на предприятиях АПК, включая подготовку и переподготовку специалистов в области технического обслуживания и ремонта машин, правильно проводить все виды учебных занятий. <i>Иметь навыки:</i> использования методов исследования технологических процессов, разработки вопросы организации технического сервиса на предприятиях АПК, проведения учебных занятий для подготовки и переподготовки специалистов в области технического обслуживания и ремонта машин

### 3. Объем практики, ее содержание и продолжительность

#### 3.1 Объем практики

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа*, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение педагогических функций, ч	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)
		Аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая (очная форма обучения)	3/108	1	4	53	50	Зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая (заочная форма обучения)	3/108	0,5	-	57,5	50	Зачет

#### 3.2. Содержание практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика включает:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- ознакомление с учебным планом, рабочей программой и содержанием выбранного курса, с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов семинарских и практических занятий;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

В структуре производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики выделяются три этапа:

#### 1) Организационно-подготовительный этап

Основной задачей первого этапа прохождения практики является разработка индивидуальной программы. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспиранты уясняют цель и задачи практики, намечают основные виды работ. В процессе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспирантов с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантами и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспирантам предстоит прохождение практики. Аспиранты приобретают навыки планирования учебного процесса, приобщаются к организации своей педагогической деятельности.

Специфика и цели практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса. Аспиранты знакомятся с ФГОС, ООП, организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе; посещают научно-методические семинары и учебные занятия ведущих преподавателей кафедры по научной дисциплине и смежным наукам, знакомятся с современными образовательными технологиями высшей школы, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными приемами оценки учебной деятельности студентов, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель»; изучают учебно-методическую литературу и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана. Изучают учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации и инструкции по проведению лекционных, лабораторных, практических и/или семинарских занятий. Изучают учебную и учебно-методическую литературу.

## 2) Основной этап.

В период практики аспирант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

Учебная работа аспиранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе: проведение практических (семинарских) занятий; консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу), и др.

Индивидуальный план практики составляется аспирантом самостоятельно и утверждается научным руководителем.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу аспирантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.

Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности аспирантов. Важной составляющей учебно-методической работы аспирантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных, учебно-методических изданий и развитию базы электронных образовательных ресурсов.

Проводят занятия со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Посещают и анализируют учебные занятия, которые проводятся другими аспирантами.

В круг обязанностей аспиранта могут также входить:

- подготовка материалов для практических работ, цифровых образовательных ресурсов, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями;
- принятие зачетов и участие в организации письменных экзаменов совместно с руководителем практики или преподавателем дисциплины;
- проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (по плану кафедры);
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации студентов по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины или планом работы кафедры.

Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне: подготовка материалов для практических работ, цифровых образовательных ресурсов, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя

## 3) Заключительный этап.

На заключительном этапе оформляется отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики. В него могут быть включены планы-конспекты проведенных занятий, самоанализ одного из занятий, перечень и результаты выполнения других видов работы – учебно-методической, воспитательной и организационной, самооценка своей деятельности в качестве преподавателя высшей школы (позитивные результаты, проблемы, ошибки, пути совершенствования). Отчет представляется научному руководителю практики для проверки, который определяет, насколько

полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, степень его профессиональной пригодности к педагогической деятельности. Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры. Оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен за академическую задолженность.

Содержание педагогической практики обучающегося определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю направленности аспирантуры и с учетом предварительно сформулированной темы научно-квалификационной работы.

### **3.3 Организация и руководство педагогической практикой.**

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по педагогической практике. Руководитель практики доводит до аспиранта какие нормативные документы следует использовать для правильного оформления отчета.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- на заключительном этапе проведения практики проверяет и подписывает отчеты аспирантов;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
- организывает и проводит защиту отчета по практике на кафедре.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- тщательно готовится к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики

## **4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике**

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компе-

тенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература.

#### 5.1.1. Основная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1	Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельностиИзда-тельский. – Дом "ИН-ФРА-М. – 2012 <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=341977">http://znanium.com/go.php?id=341977</a> >	ЭИ
2	Шомина, Е. И. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. И. Шомина, А. В. Аристов ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2017 .— 94 с. : табл. — Библиогр.: с. 82-84 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b139938.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b139938.pdf</a> >.	ЭИ
3	Околелов, О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. — URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/986761">https://new.znanium.com/catalog/product/986761</a>	ЭИ

#### 5.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1	Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 152 с. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/953377">https://new.znanium.com/catalog/product/953377</a>	ЭИ
2	Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/453490">http://www.biblio-online.ru/bcode/453490</a>	ЭИ

#### 5.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Методические указания по прохождению производственной (педагогической) практики для аспирантов, обучающихся 35.06.04 – «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленности «Технологии и и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве» / сост. Е.А. Андрианов, Е.А. Сиволапова. — Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2020. — 24 с.	ЭИ

#### 5.1.4. Периодические издания.

№ п/п	Перечень периодических изданий
1.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-
3	Механизация и электрификация сельского хозяйства - Москва: Б.и., 1980-

4	Техника в сельском хозяйстве: Производственно-технический журнал / Учредитель : АНО "Редакция журнала "Техника в сельском хозяйстве" - Москва: Редакция журнала "Техника в сельском хозяйстве", 1958-
5	Техника и оборудование для села: Сельхозпроизводство. Переработка. Строительство: Ежемесячный информационно-рекламный и научно- производственный журнал / учредитель : Федеральное государственное научное учреждение "Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса" - Калуга: Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса, 1999-

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4.	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5.	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6.	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
2.	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3.	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».	<a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a>
2.	Институт содержания и методов обучения Российской академии образования.	<a href="http://www.ioso.ru">http://www.ioso.ru</a>
3.	Портал «Российское образование».	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Министерство науки и высшего образования.	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a>

## 6. Материально-техническое обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: зерноуборочный комбайн ДОН-1500А (разрез); машина предварительной очистки зерна МПО-50; очиститель во-роха семян ОВС-25; машина вторичной очистки зерна МС-4,5; машина зерноочисти-тельная МЗ-10С; магнитная семяочистительная машина К-590; пневмосортировальный стол МОС-9С; комплект плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.5</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: рабочие органы косилки-плющилки КПС-5Г; кормоуборочный комбайн ДОН-680; навесной разбрасыватель минеральных удобрений НРУ-0,5; опрыскиватель ОП-2000У; рабочие органы сельскохозяйственных машин фирмы «Amazone»; комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.15</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: корнеуборочная самоходная машина КС-6; рабочие органы свеклоуборочного комбайна «Holmer»; сеялка зерновая СЗ-3,6; сеялка точного высева ТСМ-4500; картофелесажалка; рабочие секции сеялок, комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.16</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: плуг навесной оборотный ПОН-3-40; плуг полунавесной ПЛН-6-35; стенд с рабочими органами культиваторов; звенья зубовых и игольчатых борон БЗТС-1,0; БЗСС-1,0; БЗЛ-1,0; рабочие органы катков; комплекты плакатов</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.17</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева,</p>

<p>аттестации: комплект учебной мебели, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, анимации, видеофильмы, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	13, а.107
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, лабораторное оборудование: стенды по исследованию работы катушечного высевающего аппарата и высевающего аппарата точного высева, парусный классификатор, рассев УРЛ-1</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.108
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.212
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.219 (с 16 до 20 ч.)
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 13, а.321 (с 16 до 20 ч.)
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а (с 16 до 20 ч.)
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г.</p>	305021, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, 70

## 6.2. Программное обеспечение практики

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 6.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1.	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	<a href="https://docs.google.com">https://docs.google.com</a>
2.	Графический редактор Gimp	ПК в локальной сети ВГАУ

### 6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы.

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>

### 6.2.4. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрены»

### 6.2.5. Компьютерные презентации учебных курсов.

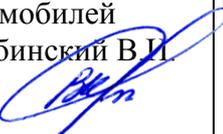
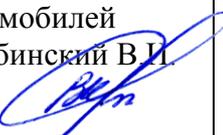
«Не предусмотрены»

**7. Междисциплинарные связи****Протокол**  
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Психология и педагогика высшей школы	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	нет  согласовано



**Приложение 2**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Заведующий кафедрой сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей Оробинский В.И. 	08.06.2021 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	Нет
Заведующий кафедрой сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей Оробинский В.И. 	08.06.2022 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	Нет
Заведующий кафедрой сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей Оробинский В.И. 	№11 от 15.06.2023 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	Нет