

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.08 – Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): Агроэкология

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик(и) рабочей программы:

доцент, кандидат филологических наук Новокрещенова И.Л.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г № 702, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол №10 от 02.06.2021)

Заведующий кафедрой



Т.Н. Данькова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол № 11 от 29.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



Лукин А.Л

Рецензент: заведующий кафедрой русского языка, современной русской и зарубежной литературы, доктор филологических наук **Г.А. Заварзина**

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Курс «Русский язык и культура речи» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Задачи дисциплины

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, функциональные стили речи, а также основы ораторского мастерства.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.08.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «История». Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает изучение таких дисциплин как «Культурология», «Философия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках	Обучающийся должен знать	
		ИД -2УК-4	Знает нормы стили современного русского языка; основы ораторского искусства
		ИД-3УК-4	Знает сущность и основные принципы делового общения
		ИД-4УК-4	Знает правила оформления и стилистику текстовых документов в профессиональной деятельности
		Обучающийся должен уметь	
		ИД-5УК-4	Уметь использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации
		ИД-7УК-4	Умеет доступно излагать свои предложения и доводы в устной и письменной формах
		Обучающийся должен иметь навыки	
		ИД-9УК-4	Имеет навык делового общения в трудовом коллективе
ИД-10УК-4	Имеет навык подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-9УК-5	Соблюдает основные требования делового этикета и придерживается этических ценностей
		Обучающийся должен иметь навыки	
		ИД-10УК-5	Имеет навык культурного общения при представлении своих предложений и защите своих идей

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	1
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	3/108
Общая контактная работа*, ч	42,75	42,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	65,35	65,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	42,5	42,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
лабораторные работы	-	-
групповые консультации	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***, ч	56,5	56,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,25	0,25

курсовая работа	-	-
курсовой проект	-	-
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет	зачет

4.

Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1.ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком.

Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение.

Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени.

Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения.

Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре.

РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы.

Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы.

Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.

Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).

Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.

Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи.

Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.).

Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Нормативные словари и словари – справочники. Принципы работы с ними.

РАЗДЕЛ 3. УСТНАЯ РЕЧЬ

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры.

Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, уместность, логичность, выразительность, богатство, чистота, нормированность. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие/утешение»; «одобрение/комплимент»; «возражение/замечание»; «предостережение/предупреждение»; «запрет/разрешение» и т.д.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания.

Деловые письма и их разновидности.

Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

Письменная научная речь. Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминологические элементы, используемые в области ветеринарии. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы доклада.

Письменная публицистическая речь. Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам 4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение Язык как универсальная знаковая система.	1	-	2	5,65
Русский национальный язык и его разновидности.	2	-	4	5,65
Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	-	2	5,65
Культура речи.	1	-	2	5,65
Общение.	1	-	2	5,65
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	1	-	2	5,65
Лексические нормы современного русского литературного языка.	1	-	2	5,65
Раздел 3. Ораторское искусство. Ораторская речь.	2	-	4	5,65
Раздел 4. Письменная речь. Письменная научная речь. Интернациональные терминологические элементы, используемые в области ветеринарии.	2	-	4	5,65
Письменная деловая речь.	2	-	4	5,65
Всего	14	-	28	56,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч
			форма обучения
			Очная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: «Русский язык и культура речи » методические рекомендации	4
2.	Русский национальный язык и его разновидности.		4
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.		4
4.	Культура речи.		4
5.	Общение.		4
6.	Ортология. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.		4
7.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.		4
8.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.		4
9.	Ораторская речь.		4
10.	Устная деловая речь. Основы устного делового общения.		4
11.	Устная научная речь.		4
11.	Устная публицистическая речь.		4
12.	Письменная научная речь.		4
13.	Письменная деловая речь.		4
14.	Письменная публицистическая речь.	4,5	
Всего			56,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Язык как универсальная знаковая система.	УК-4	ИД-2,ИД-7
Русский национальный язык и его разновидности.	УК-4	ИД-3, ИД-4
Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-4	ИД-6,ИД-9
Культура речи.	УК-4	ИД-5,ИД-6
Общение.	УК-4	ИД-9, ИД-10
Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	УК-4	ИД-6,ИД-9
Лексические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	ИД-2,ИД-7
Ораторская речь.	УК-5	ИД-6,ИД9
Письменная научная речь.	УК-4	ИД-2,ИД-7

Интернациональные терминыэлементы, используемые в области ветеринарии.		
Письменная деловая речь.	УК-5	ИД-10

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с преподавателем

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.2. Задачи к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Язык как универсальная знаковая система. Основные функции и единицы языка. Уровни языковой системы	УК-4	ИД-2
2	Невербальные средства общения и искусственные знаковые системы.	УК-4	ИД-3
3	Русский язык среди других языков мира. Особенности становления и развития русского национального языка.	УК-4	ИД-4
4	Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка.	УК-4	ИД-5
5	Нелитературные варианты русского национального языка.	УК-4	ИД-3
6	Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-4	ИД-7
7	Общение и его виды. Принципы бесконфликтного общения.	УК-4	ИД-2
8	Речь как продукт речевой деятельности, ее формы и разновидности.	УК-4	ИД-9
9	Культура речи и ее основные компоненты.	УК-4	ИД-10
10	Основные виды норм. Основные средства кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.	УК-4	ИД-2
11	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	ИД-6
12	Нормы в лексике. Стилистические нормы.	УК-4	ИД-5
13	Грамматические нормы.	УК-4	ИД-4
14	Устная деловая речь.	УК-4	ИД-7
15	Устная научная речь.	УК-4	ИД-3
16	Устная публицистическая речь. Ораторская речь, ее особенности.	УК-4	ИД-2
17	Устная разговорная речь.	УК-5	ИД-6
18	Письменная деловая речь.	УК-5	ИД-9
19	Письменная научная речь.	УК-5	ИД-10
20	Письменная публицистическая речь.	УК-5	ИД-6

5.3.4. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите «Не предусмотрено»

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Функция языка, служащая средством создания художественных образов, способное рождать чувство сопереживания, называется... 1) аккумулятивной 2) эстетической 3) познавательной	УК-4	Н1
2	Русский язык относится к языковой семье.. 1) индоевропейской 2) финно-угорской 3) семито-хамитской	УК-4	Н1
3	К восточнославянской языковой группе принадлежат языки... 1) болгарский 2) белорусский 3) украинский	УК-4	Н1

4	Укажите неверный ответ. Литературный язык – это... 1) строго обязательный для всех носителей язык 2) функционально разветвленный язык 3) профессиональный язык	УК-4	Н1
5	Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется... 1) диалектизмы 2) просторечие 3) жаргонизмы	УК-4	Н1
6	Видом речевой деятельности не является... 1) обдумывание 2) говорение 3) письмо	УК-4	31
7	К устным жанрам речевой деятельности относятся такие жанры, как... 1) очерк 2) ссора 3) агитационная речь	УК-4	31
8	Для письменной речи характерны следующие качества.. 1) прямой порядок слов 2) отступление от литературных норм 3) структурированность	УК-4	У1
9	Терминологическая речь характерна для стиля.. 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный	УК-4	31
10	Функциями научного стиля являются... 1) передача научных сообщений 2) воздействие на умы и чувства людей 3) создание художественных образов	УК-4	31
11	Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется... 1) художественный 2) разговорный 3) официально-деловой	УК-4	31
12	Признаками нормы не являются... 1) системность 2) стабильность 3) факультативность	УК-4	Н1
13	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог? 1) эксперт, договор, балованный 2) генезис, пахота, склады 3) квартал, могущий, корысть	УК-4	Н1
14	В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог? 1)кожух, догма, еретик 2) некролог, умно, нефтепровод 3) дозировать, туфля, отнял	УК-4	Н1

15	<p>Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: пустячный, опека, грипп.</p> <p>1) пустя[шн]ый, о[п'о]ка, гри[п]</p> <p>2) пустя[чн]ый, о[п'э]ка, гри[п]</p> <p>3) пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[п]</p>	УК-4	Н1
16	<p>Речевая ошибка допущена в следующем предложении...</p> <p>1) У Базарова нет единомышленников.</p> <p>2) Товарищи поздравили юбиляра и преподнесли ему цветы.</p> <p>3) Иллюстрации хорошо имитируют главные эпизоды повестей.</p>	УК-4	Н1
17	<p>Ошибка, связанная с повторением в речи однокоренных слов или одинаковых слов близко в тексте, называется...</p> <p>1) контаминация</p> <p>2) тавтология</p> <p>3) плеоназм</p>	УК-4	Н1
18	<p>Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род.</p> <p>1) тапки</p> <p>2) рельсы</p> <p>3) погоны</p>	УК-4	Н1
19	<p>Укажите слово, которое не образует формы мужского рода в обиходно-повседневном общении</p> <p>1) переводчица</p> <p>2) учительница</p> <p>3) маникюрша</p>	УК-4	Н1
20	<p>Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Австралийские <i>кенгуру</i> – это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.</p> <p>1) женский</p> <p>2) мужской</p> <p>3) средний</p>	УК-4	Н1
21	<p>Укажите аббревиатуру, которая употребляется в женском роде.</p> <p>1) ВУЗ</p> <p>2) НАТО</p> <p>3) ТЭЦ</p>	УК-4	Н1
22	<p>Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа.</p> <p>1) шофера</p> <p>2) бухгалтеры</p> <p>3) инженеры</p>	УК-4	Н1
23	<p>Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): Письма для...</p> <p>1) Валентины Артюх (Артюх)</p> <p>2) Виктора Синица (Синица)</p> <p>3) Михаила Квитко (Квитко)</p>	УК-4	Н1
24	<p>Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Фруктовый сад разбит на 590 гектарах.</p> <p>1) пятиста девяносто гектарах</p> <p>2) пятистах девяносто гектарах</p>	УК-4	Н1

	3) пятистах девяноста гектарах		
25	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) нет носок 2) нет двести человек 3) более лучше	УК-4	Н1
26	Укажите вариант ответа, в котором местоимение употреблено неверно 1) Поздравляю Вас с защитой своей диссертации. 2) Я горжусь Вашими успехами. 3) По поводу них мы уже говорили.	УК-4	Н1
27	Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют 1 лица настоящего или будущего простого времени. 1) зеленеть, решать 2) смеркаться, чадить 3) победить, лопнуть	УК-4	Н1
28	Порядок слов не нарушен в предложении... 1) Иванов отказался сдавать зимнюю сессию со всеми студентами. 2) Также было обращено внимание на подготовку молодых специалистов. 3) Преподаватель просил впредь являться студентов вовремя	УК-4	Н1
29	Укажите верный случай согласования сказуемого с подлежащим. 1) Ряд мер уже принято. 3) Большинство выступили против. 4) На совещание прибыл тридцать один делегат.	УК-4	Н1
30	Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота. 1) Ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в комнату.) Поднялся свежий восточный ветер, и мы воротились домой, посмеиваясь друг над другом и ничуть не сожалея ни о потраченном времени, ни о своем предприятии, давно задуманном, но не доведенном до желаемого конца. 3) Меня не раз охватывал смех, глядя комедию «Ревизор».	УК-4	Н1
31	Понятие «культура речи» включает аспекты... 1) нормативный 2) этический 3) психологический	УК-4	31
32	Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи... 1) чистоту 2) понятность 3) логичность	УК-4	У1
33	К рациональным аргументам относится... 1) ссылка на личностные особенности слушателя 2) статистический материал 3) документы	УК-4	31
34	Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их	УК-4	31

	соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется _____ речи. 1) композицией 2) аргументацией 3) инвенцией		
35	<p>Определите стиль, род, тип и способ изложения материала в тексте.</p> <p><i>Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неисчислимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.) Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неисчислимы при правильном и бережном их использовании.</i></p> <p>1) научный стиль, академический род красноречия, концентрический способ изложения, информирующий тип речи, описание – рассуждение</p> <p>2) официально-деловой стиль, социально-политический род красноречия, аргументирующий тип речи, концентрический способ изложения, рассуждение</p> <p>3) публицистический стиль, социально-политический род красноречия, аргументирующий тип речи, дедуктивный метод изложения, описание</p>	УК-4	У1
36	<p>Укажите умение, которым не должен обладать оратор</p> <p>1) применять технические средства, наглядные пособия и т.д.</p> <p>2) отвечать на вопросы слушателей</p> <p>3) устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией</p>	УК-4	У1
37	<p>Укажите навык, которым не должен обладать оратор.</p> <p>1) составления плана</p> <p>2) стенографии</p> <p>3) ориентации во времени</p>	УК-4	Н1
38	<p>Сферой использования официально-делового стиля является...</p> <p>1) научная деятельность</p> <p>2) бытовые отношения</p> <p>3) административная деятельность</p>	УК-4	31
39	<p>Для официально-делового стиля свойственно(-ы)...</p> <p>1) стандартность</p> <p>2) традиционность</p> <p>3) эмоционально-оценочная лексика</p>	УК-4	31
40	<p>К официально-деловому стилю относятся жанры речи...</p> <p>1) расписка</p> <p>2) заявление</p> <p>3) очерк</p>	УК-4	31
41	<p>Определите, к какому документу относится следующее положение: «Для... нужно найти условия, однозначно определяющие обязанности сторон».</p> <p>1) договор</p>	УК-4	У1

	2) доверенность 3) резюме		
42	К частным деловым бумагам относятся... 1) докладная записка 2) приказ 3) распоряжение	УК-4	31
43	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы устроиться на работу. 1) резюме 2) расписку 3) доверенность	УК-4	У1
44	К жанрам научного стиля относятся следующие... 1) монография 2) реферат 3) автобиография	УК-4	31
45	Верно отмечены признаки научного стиля в ряду... 1) наличие терминов, абстрактных слов 2) разговорные слова, эмоционально окрашенные слова 3) канцеляризм, языковые клише	УК-4	31
46	Функцией публицистического стиля является... 1) передача информации в сфере управления обществом 2) передача научных сообщений 3) воздействие на умы и чувства людей	УК-4	31
47	Характерными особенностями художественного стиля является... 1) наличие тропов и фигур 2) четкая структурированность 3) наличие канцеляризм	УК-4	31
48	Неполнота выражения свойство стиля... 1) научного 2) официально-делового 3) разговорного	УК-4	31
49	Определите тип выделенных лексических единиц, характерных для языка научного стиля. <i>Следовательно, при создании специализированных предприятий по производственному агрохимическому обслуживанию необходимо учитывать, с одной стороны, запросы сельскохозяйственных предприятий, где они создаются, с другой стороны, запросы всех других возможных пользователей их услугами: средних и мелких предприятий, личных хозяйств населения.</i> 1) абстрактные слова 2) производные предлоги 3) вводные слова	УК-4	31
50	Определите функциональный стиль, к которому относится данный текст. <i>Информация, подпадающая под категорию служебной или коммерческой тайны, может быть в любой сфере предпринимательской деятельности. Государство гарантирует право на коммерческую тайну и берет на себя обязательство обеспечить его судебную защиту.</i>	УК-4	Н1

1) научный		
2) официально-деловой		
3) публицистический		

5.3.5. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что такое язык?	УК-4	ИД-2
2	Какие основные единицы языка вы знаете?	УК-4	ИД-4
3	Что называется речевой деятельностью?	УК-4	ИД-6
4	Каковы основные виды речевой деятельности?	УК-4	ИД-5
5	В чем основные отличия устной речи от письменной?	УК-5	ИД-9
6	Что называется речевым этикетом?	УК-5	ИД-10
7	Перечислите формулы речевого этикета, относящиеся к началу общения, к основной части общения, к концу общения?	УК-5	ИД-9
8	Что вы знаете об истории русского национального языка?	УК-5	ИД-10
9	Назовите разновидности русского национального языка и дайте краткую характеристику их особенностям.	УК-4	ИД-3
10	Почему литературный язык считается универсальным средством общения? Расскажите об особенностях, делающих его таковым.	УК-4	ИД-2
11	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	УК-4	ИД-5
12	Перечислите основные коммуникативные качества речи.	УК-4	ИД-4
13	Что такое языковая норма? Расскажите о значении и процессе формирования языковых норм.	УК-4	ИД-2,3
14	Какие нормы называются диспозитивными (императивными)?	УК-4	ИД-4
15	Какие виды языковых норм вы знаете?	УК-4	ИД-5
16	Что называется орфоэпическими нормами русского литературного языка?	УК-4	ИД-3
17	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	УК-4	ИД-3
18	Какие речевые ошибки могут появляться в результате несоблюдения лексических норм?	УК-4	ИД-4
19	Как вы понимаете термин «фразеологизмы»?	УК-4	ИД-3
20	Что называется грамматическими нормами? К каким речевым ошибкам может привести незнание грамматических норм?	УК-4	ИД-2
21	Назовите основные типы грамматических норм.	УК-4	ИД-4
22	Что такое морфологические нормы русского литературного языка?	УК-4	ИД-3
23	Что называется орфографическими нормами русского литературного языка?	УК-4	ИД-5
24	Что такое пунктуационные нормы русского литературного языка?	УК-4	ИД-4
25	Какова специфика устной речи?	УК-4	ИД-3
26	Назовите основные стили устной речи.	УК-4	ИД-2
27	Какие жанры устной разговорной речи вы знаете? Охарактеризуйте их.	УК-4	ИД-5
28	Какие жанры устной научной речи вы знаете?	УК-4	ИД-4
29	Что называется письменной речью?	УК-4	ИД-2
30	Какие разновидности стилей современного русского литературного языка вам известны? На чем основано многообразие стилей?	УК-5	ИД-9
31	Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?	УК-5	ИД-10
32	Что такое документы?	УК-5	ИД-9
33	Какие виды и жанры документов вы знаете?	УК-4	ИД-2
34	Какие основные реквизиты документов вы можете назвать?	УК-4	ИД-3
35	Какие особенности научного стиля русского литературного языка вам известны?	УК-4	ИД-2
36	18. Назовите основные жанры научного стиля речи?	УК-4	ИД-3
37	Каковы особенности композиции научной статьи и монографии?	УК-4	ИД-4
38	Какие основные виды рефератов вы знаете?	УК-5	ИД-10
39	В чем особенности структуры реферата?	УК-4	ИД-3

40	Назовите языковые особенности публицистического стиля русского литературного языка?	УК-4	ИД-5
----	---	------	------

5.3.6. Задачи для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	<p>Познакомьтесь с речевой ситуацией. Российская фирма хочет заключить договор с президентом иностранной компании о совместной деятельности в России. Президент компании длительное время провёл в нашей стране, прекрасно знает язык, но к русским относится с подозрением, так как неоднократно терпел убытки из-за необязательности русских партнёров; он довольно категоричен в общении. Сотрудники его фирмы совершенно не знают российский рынок. Дополните предложенный текст убедительными аргументами, если А – представитель российской фирмы, Б – президент компании. А:...</p> <p>Б: Скажите, а почему я должен вам доверять? Все фирмы, с которыми я сотрудничал, не соблюдали сроки поставки товара, а некоторые брали предоплату и исчезали, причём даже с помощью ваших органов внутренних дел и арбитражного суда мы не могли найти их координаты. У меня такое ощущение, что у вас всё куплено. Скажите, чем вы отличаетесь от них?</p> <p>А:...</p> <p>Б: Всё это, конечно, хорошо, но я не уверен, что вы окажетесь порядочными людьми, честно говоря. Я боюсь заключать этот договор.</p> <p>А:...</p> <p>Б: Хорошо, меня это устраивает.</p>	УК-4	ИД-2
2	<p>1. Вы директор фирмы. Вам необходимо одного сотрудника уволить, а другого принять на работу. 2. Вы председатель правления садоводства «Гранит». Вам необходимо довести до сведения членов садоводческого товарищества информацию о том, что на последнем заседании правления установлены новые правила ремонта автодорог на территории садоводства. 3. Вы ректор университета. Вам пришел приказ из Министерства образования и науки. Необходимо разъяснить подчиненным порядок его выполнения. Какие виды распорядительных документов необходимо создать в приведенных выше ситуациях?</p>	УК-4	ИД-3
3	<p>Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации, обращая внимание на название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.</p>	УК-4	ИД-5
4	<p>1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорты новых культур более (константны, устойчивы), то есть они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипостазировать, сделать самодовлеющей) писатель, исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах). Какие варианты из числа поставленных в скобки слов являются верными и по смыслу подходящими к приведенным предложениям? В чем заключается смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами (при выполнении задания используйте толковый словарь русского языка и словарь иностранных слов).</p>	УК-4	ИД-4

5	<p>Тема моего реферата – фразеологические обороты, включающие названия частей тела человека. Как выяснилось, самой выдающейся частью этого самого тела является голова. Именно с ней связано большинство фразеологических оборотов. Волосы встают дыбом и голова идет кругом от избытка и разнообразия этих выражений. Если попытаться совместить некоторые из них, то можно составить некий идеал человека. Он должен быть с царем в голове, ни при каких обстоятельствах не вешать нос, не болтать попусту языком, держать уши на макушке. Язык – вещь гибкая, и какие только выражения не взбредают нам в голову. Что мы только с несчастной головой не делаем – и на отсечение ее даем, и кружится она у нас, и варит, и висит над ней что-то, все, чему не лень. В голову можно вбить все, что угодно, можно свалить с больной головы на здоровую. Каша в голове от такого количества вариантов! Какие значения имеют содержащиеся в данном тексте фразеологические обороты? При выполнении данного задания пользуйтесь словарем фразеологизмов.</p>	УК-5	ИД-9,10
6	<p>Основу природы составляет геологическая оболочка планеты – биосфера (от греч. bios – жизнь, sphaîra – шар), состав, структура и энергетика которой в существенных чертах обусловлены прошлой и современной деятельностью живых организмов. Биосфера охватывает часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы (от греч. litos – камень), которые взаимосвязаны сложными биохимическими циклами миграции вещества и энергии. Основная функция биосферы заключается в непрерывном создании нового органического вещества. Этот процесс синтеза включает в себя связывание, в основном зелеными растениями, исходных минеральных соединений и образование с помощью солнечной энергии сложных, богатых кинетической энергией органических веществ. Какие слова из приведенного текста являются научными терминами? С помощью толкового словаря русского языка определите значения этих слов.</p>	УК-5	ИД-6

5.3.7. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрено»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы достижения компетенций		Номера
Код	Содержание	Вопросы к зачету
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
3	Знает нормы и стили современного русского языка; основы ораторского искусства	6, 9, 14, 18 10,13 6
3	Знает сущность и основные принципы делового общения	
3	Знает правила оформления и стилистику текстовых документов	
У	Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации	7,15,19
У	Умеет доступно излагать свои предложения и доводы в устной и письменной формах	
Н	Имеет навыки подготовки текстовых документов в	1-5, 8, 10-

	профессиональной деятельности	13,
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
У	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	1-8, 12,16
У	Соблюдает основные требования делового этикета и придерживается этических ценностей	5,9,15
Н	Соблюдает основные требования делового этикета и придерживается этических ценностей	18-20

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы дотижения компетенций			Номера		
Код	Содержание	вопросы тестов	Вопросы устного опроса	Задачи для проверки навыков	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
З	Знает нормы и стили современного русского языка; основы ораторского искусства	6, 9	10	6	
З	Знает сущность и основные принципы делового общения	14	13	4	
З	Знает правила оформления и стилистику текстовых документов	18	15	3	
У	Умеет доступно излагать свои предложения и доводы в устной и письменной формах	7	8	4	
Н	Имеет навыки подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности	15	5	2	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
У	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	1-5,	13	4	
У	Соблюдает основные требования делового этикета и придерживается этических ценностей	8-12	16	2	
Н	Соблюдает основные требования делового этикета и придерживается этических ценностей	14	7-12	4	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание
1	Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
2	Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / Н. В. Кузнецова - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

3	Машина О. Ю. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. Ю. Машина - Москва: Издательский Центр РИОР, 2011 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
4	Новокрещенова И. Л. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Л. Новокрещенова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2010 - 109 с. [ЦИТ 4316] [ПТ]
5	Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Самойлова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
6	Бальмонт К. Д. Русский язык [электронный ресурс]: / Бальмонт К.Д. - Москва: Лань, 2013 [ЭИ] [ЭБС Лань]
7	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие для студентов нефилологических фак.вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева - Ростов н/Д: Феникс, 2003 - 539с.
8	Говорите правильно: (словарь - справочник) : [пособие] / Воронеж. гос. аграр. ун-т; [авт.-сост.: Т. Н. Данькова, Н. А. Саврасова, Н. П. Шалиткина] - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 11 с [ЦИТ 3336] [ПТ]
9	Данькова Т. Н. Официально-деловой стиль русского литературного языка (особенности структурирования, оформления и редактирования текстов деловых бумаг): учебное пособие / Т. Н. Данькова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2009 - 87 с [ЦИТ 3997] [ПТ]
10	Новикова Л. И. Русский язык: пунктуация [электронный ресурс] / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева - Москва: Российская академия правосудия (РАП), 2012 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
11	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки "Агрономия" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. Л. Новокрещенова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]
12	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с. [ЦИТ 5721] [ПТ]
13	Скрипникова Т. И. Стилистика русского языка и культура речи: [учебно-методическое пособие] / Т. И. Скрипникова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 78 с. [ЦИТ 14495] [ПТ]
14	Шалиткина Н. П. Русский язык и культура речи: [учеб. пособие] / Н. П. Шалиткина; Воронеж. гос. аграр.унт - Воронеж: ВГАУ, 2006 - 109с
15	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]
16	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки "Агрономия" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]
17	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]
18	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
19	Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005-

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»	http:// www.gramota.ru/
2	Культура письменной речи	http://www.gramma.ru
3	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система	http://www.ruscorpora.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

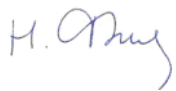
7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: мультимедийное оборудование, экран, проектор; используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice:</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: цветной телевизор, видеомагнитофон, три стенда по русскому языку и культуре речи, словари и справочники.</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: витрины с экспонатами ВОВ, стенды, столы, стулья, доска поворотная на стойке</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.121
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	https://docs.google.com

7. Междисциплинарные связи

Наименование дисциплины, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Зав. кафедрой
Философия	Истории, философии и социально-политических дисциплин	Согласовано	
История	Истории, философии и социально-политических дисциплин	Согласовано	