

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агрономии,  
агрохимии и экологии



А.П. Пичугин  
«29» 06 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг

Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет Агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы:  
доцент, кандидат экономических наук Четверова Кристина Сергеевна

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 августа 2017 г №737, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол № 11 от 29.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



А.Л. Лукин

## **1. Общая характеристика дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины - дать обучающимся понятие процесса управления предприятием, раскрыть его сущность, принципы и методы в условиях современной рыночной экономики, а также процесса маркетинга как важного фактора достижения организацией наибольшей эффективности.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Основные задачи дисциплины: дать обучающимся представление

- о сущности, задачах, функциях и концепциях менеджмента и маркетинга;
- об основах процесса управления организацией и ее персоналом;
- о принципах построения организационных структур;
- о методах принятия управленческих решений,
- о сущности и основных направлениях маркетинговых исследований;
- об основных направлениях товарной и инновационной политики современных предприятий;
- о процессе реализации товаров и услуг, конкуренции и ценообразовании в современных условиях.

### **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом изучения дисциплины являются: менеджмента - система отношений между людьми в процессе управления производством в аграрных коммерческих организациях, маркетинга - отношения, возникающие между организацией и людьми в процессе маркетинговой деятельности, способствующей реализации маркетинговых возможностей организации.

### **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Дисциплина Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг относится к блоку 1 Обязательная часть, обязательная дисциплина.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Дисциплина Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг связана со следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.05 Управление проектами

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Обучающийся должен знать:</u></b>	
		ИД-3УК-2	Знает принципы постановки целей и выработки стратегий развития предприятия, принципы и методические подходы разработки, принятия и реализаций управленческих решений
		<b><u>Обучающийся должен уметь:</u></b>	
		ИД-7УК-2	Умеет эффективно воздействовать на членов коллектива в ходе управления производственным процессом, определять пути повышения эффективности менеджмента
		<b><u>Обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:</u></b>	
		ИД-10УК-2	Имеет навыки постановки целей, разработки задач по ее достижению, принятия решений в наиболее сложных и не стандартных ситуациях

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	42,15	42,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	42,00	42,00
лекции	14	14,00
лабораторные-всего	-	-
в т.ч. практическая подготовка	-	-
практические-всего	28	28,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
групповые консультации	-	-
курсовой проект	-	-
курсовая работа	-	-
зачет	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	-
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс		Всего
	5	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	1 / 36	2 / 72	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,00	6,15	8,15
Общая самостоятельная работа, ч	34,00	65,85	99,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	2,00	6,00	8,00

лекции	2	2	4,00
лабораторные-всего	-	-	-
в т.ч. практическая подготовка	-	-	-
практические-всего	-	4	4,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	-
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	34,00	57,00	91,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)		0,15	0,15
групповые консультации	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
зачет	-	0,15	0,15
зачет с оценкой	-	-	-
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)		8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	-	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	-
подготовка к экзамену	-	-	-
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА

##### Подраздел 1.1. Сущность менеджмента: принципы, функции и методы

Современный менеджмент как основа успешного хозяйствования в условиях рынка. Объективная потребность в совершенствовании организации и управления предприятиями. Особенности управления в АПК. Сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции управления.

Понятие и содержание методов управления. Классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

##### Подраздел 1.2. Организационные структуры управления

Понятие и сущность организационных структур управления. Принципы построения структур управления. Разделение труда и специализация. Связи в организации и координация. Иерархия в организации и ее звенья. Масштаб управляемости и контроля.

Распределение прав и ответственности. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

Типы структур управления: иерархический и органический. Проектирование структур управления. Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

### **Подраздел 1.3. Целеполагание в управленческой деятельности и управленческие решения**

Цели и система управления предприятием. Миссия организации и правила ее формулирования. Категория «цель» и ее значение в управлении. Классификация целей. Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Условия достижения целей. Управление по целям.

Понятие управленческого решения. Место и роль решений в процессе управления. Классификация управленческих решений. Специфика функции принятия решения в деятельности руководителя. Технология принятия решений: методы и этапы процесса принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Реализация решений. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.

### **Подраздел 1.4. Мотивация персонала**

Общая характеристика мотивации. Мотивы человеческой деятельности. Концепция стимулирования. Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления. Материальное поощрение.

Неэкономические способы мотивации. Деловая карьера и ее организация. Работа с кадровым резервом. Организация контроля за деятельностью подчиненных.

## **РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МАРКЕТИНГА**

### **Подраздел 2.1. Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции**

Маркетинг как научная дисциплина и как область практической деятельности. Понятие маркетинга как науки и практики. Социально - экономические основы маркетинга. Аграрный рынок, его особенности. Предмет исследования маркетинга. Методы маркетинга: сущность и классификация. Принципы и функции маркетинга. Виды и объекты маркетинга. Историческое развитие маркетинга, сущность маркетинга как концепции и функции управления. Современные концепции маркетинга. Использование возможностей маркетинга в российской практике. Понятие комплекса маркетинга, его сущность и значение.

### **Подраздел 2.2. Информационное обеспечение маркетинга и маркетинговые исследования**

Принятие и реализация решений в системе маркетинга. Источники и требования к маркетинговой информации: новизна понятность, доступность, полезность. Базы данных и информационная система управления маркетингом на предприятии. Информационное обеспечение маркетинга на базе мировых информационных ресурсов.

Маркетинговое исследование как функция управления предприятием. Этапы маркетингового исследования. Исследования и анализ в экономической, хозяйственной, торговой, промышленной, потребительской, товарной, сбытовой и рекламной сферах. Изучение деятельности конкурентов. Методы и инструментарий исследования. Методы сбора и обработки информации о внешней и внутренней среде маркетинга.

### **Подраздел 2.3. Товар и товарная политика**

Товар и товарная единица. Основные классификации товаров. Жизненный цикл товара: основные характеристики и типичные ответные реакции производителей. Формирование товарной политики. Решения о широте товарного ассортимента. Решения

относительно товарной номенклатуры. Решение об использовании товарных марок. Решения относительно упаковки товара. Решения относительно маркировки. Роль сервиса в товарной политике предприятия.

Разработка новых товаров. Основные этапы разработки: формирование идей, отбор идей, разработка замысла и его проверка, разработка стратегии маркетинга, анализ возможностей производства и сбыта, разработка товара, испытания в рыночных условиях, развертывание коммерческого производства. Принятие решений по отбору новых товаров.

#### **Подраздел 2.4. Товародвижение и сбыт в системе маркетинга**

Продвижение товаров на рынок. Каналы распределения и товародвижение. Природа и функции канала распределения. Посредники и их функции. Уровни каналов распределения товаров и услуг. Распространение вертикальных и горизонтальных маркетинговых систем. Типы посредников. Решения о системе распределения и государственная политика в АПК.

Цели и функции товародвижения. Обработка заказов. Складирование. Поддержание товарно-материальных запасов. Транспортировка. Выбор вида транспорта. Структура управления товародвижением фирмы. Методы распространения товаров: розничная и оптовая торговля. Виды розничных торговых предприятий. Функции оптовой торговли. Виды предприятий оптовой торговли.

#### **Подраздел 2.5. Комплекс маркетинговых коммуникаций**

Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта. Система формирования спроса и стимулирования сбыта. Специфика формирования спроса и стимулирования сбыта в АПК.

Реклама: масштабы и значение рекламы в продвижении товаров, виды и цели рекламы. Эффективность рекламы. Стимулирование сбыта: потребителей, сферы торговли, собственного торгового персонала фирмы. Выбор средств стимулирования. Разработка программы стимулирования сбыта. Оценка результатов.

Методы работы отделов по организации общественного мнения: установление и поддержание связей с прессой; общефирменная коммуникация; консультирование.

#### **Подраздел 2.6. Особенности организации маркетинга на предприятии**

Место маркетинга в управлении предприятиями АПК. Маркетинг как объект и функция управления на предприятии. Процессы планирования, оперативного управления и контроля маркетинга. Служба маркетинга в структуре управления предприятием.

Особенности процессов управления маркетингом в различных типах структур управления: по объекту, по продукту, матричная, функциональная и т.д. Структура службы маркетинга, её функции, ресурсы, права, ответственность, властные полномочия, обязанности сотрудников. Кадровое обеспечение службы маркетинга и управление торговым персоналом предприятия. Развитие маркетинговых структур на предприятиях АПК России.

## **4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам**

### **4.2.1. Очная форма обучения**

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
Подраздел 1.1. Сущность менеджмента: принципы, функции и методы	2	2	-	6
Подраздел 1.2. Организационные структуры управления	2	2	-	6
Подраздел 1.3. Целеполагание в управленческой деятельности и управленческие решения	1	4	-	6
Подраздел 1.4. Мотивация персонала	1	4	-	6



<b>РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МАРКЕТИНГА</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>33</b>
Подраздел 2.1. Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции	1	2	-	6
Подраздел 2.2. Информационное обеспечение маркетинга и маркетинговые исследования	1	4	-	4
Подраздел 2.3. Товар и товарная политика	2	4	-	6
Подраздел 2.4. Товародвижение и сбыт в системе маркетинга	2	2	-	7
Подраздел 2.5. Комплекс маркетинговых коммуникаций	1	2	-	6
Подраздел 2.6. Особенности организации маркетинга на предприятии	1	2	-	4
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>57</b>

#### 4.2.2. Заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
Подраздел 1.1. Сущность менеджмента: принципы, функции и методы	1	-	-	10
Подраздел 1.2. Организационные структуры управления	1	-	-	8
Подраздел 1.3. Целеполагание в управленческой деятельности и управленческие решения	-	1	-	8
Подраздел 1.4. Мотивация персонала	-	1	-	8
<b>РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МАРКЕТИНГА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>57</b>
Подраздел 2.1. Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции	1	-	-	10
Подраздел 2.2. Информационное обеспечение маркетинга и маркетинговые исследования	1	-	-	10
Подраздел 2.3. Товар и товарная политика	-	1	-	10
Подраздел 2.4. Товародвижение и сбыт в системе маркетинга	-	1	-	10
Подраздел 2.5. Комплекс маркетинговых коммуникаций	-	-	-	8
Подраздел 2.6. Особенности организации маркетинга на предприятии	-	-	-	9
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>91</b>

#### 4.3. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	заочная
			очная	заочная
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			<b>24</b>	<b>34</b>
1.	Сущность менеджмента: принципы, функции и методы	1. Закшевская Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский	6	10
2.	Организационные структуры управления	Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский	6	8

3.	Целеполагание в управленческой деятельности и управленческие решения	государственный аграрный университет, 2013 - 440 с. [ЦИТ 9193] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf</a>	6	8
4.	Мотивация персонала	2. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=320911">http://znanium.com/catalog/document?id=320911</a>	6	8
<b>РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МАРКЕТИНГА</b>			<b>33</b>	<b>57</b>
5.	Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы	1. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / [Е. В. Закшевская [и др.]; под ред. Е. В. Закшевской - Москва: КолосС, 2012 - 247 с.	6	10
6.	Информационное обеспечение маркетинга и маркетинговые исследования	2. Наумов В. Н. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / В. Н. Наумов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=157112">http://znanium.com/catalog/document?id=157112</a>	4	10
7.	Товар и товарная политика		6	10
8.	Товародвижение и сбыт в системе маркетинга		7	10
9.	Комплекс маркетинговых коммуникаций		6	8
10.	Особенности организации маркетинга на предприятии		4	9
<b>Всего</b>			<b>57</b>	<b>91</b>

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1.1. Сущность менеджмента: принципы, функции и методы	УК-2	ИД-3УК-2 ИД-7УК-2
1.2. Организационные структуры управления	УК-2	ИД-3УК-2
1.3. Целеполагание в управленческой деятельности и управленческие решения	УК-2	ИД-3УК-2
1.4. Мотивация персонала	УК-2	ИД-7УК-2
2.1. Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции	УК-2	ИД-3УК-2
2.2. Информационное обеспечение маркетинга и маркетинговые исследования	УК-2	ИД-10УК-2
2.3. Товар и товарная политика	УК-2	ИД-7УК-2
2.4. Товародвижение и сбыт в системе маркетинга	УК-2	ИД-7УК-2

2.5. Комплекс маркетинговых коммуникаций	УК-2	ИД-7УК-2
2.6. Особенности организации маркетинга на предприятии	УК-2	ИД-7УК-2

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

#### Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

#### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

#### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

#### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен

##### 5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент».	УК-2	ИД-3УК-2
2	Функции управления и их классификация.	УК-2	ИД-3УК-2
3	Основные этапы развития теории и практики менеджмента.	УК-2	ИД-3УК-2
4	Понятие и содержание методов управления.	УК-2	ИД-7УК-2
5	Сущность экономических методов управления.	УК-2	ИД-7УК-2
6	Сущность организационно-распорядительных	УК-2	ИД-7УК-2

	методов управления.		
7	Сущность социально-психологических методов управления.	УК-2	ИД-7УК-2
8	Понятие и принципы построения структуры управления.	УК-2	ИД-7УК-2
9	Типы структур управлений организациями.	УК-2	ИД-7УК-2
10	Виды и особенности бюрократических структур управления организациями.	УК-2	ИД-7УК-2
11	Органические структуры управления: виды, принципы построения.	УК-2	ИД-7УК-2
12	Сущность функции целеполагания.	УК-2	ИД-7УК-2
13	Миссия организации: сущность, особенности формулирования.	УК-2	ИД-3УК-2
14	Категория «цель» и ее значение в управлении. Классификация целей.	УК-2	ИД-3УК-2
15	Общие правила постановки и требования к формулированию целей.	УК-2	ИД-3УК-2
16	Информация в управлении: основные виды, свойства, функции.	УК-2	ИД-3УК-2
17	Элементы и этапы процесса коммуникации.	УК-2	ИД-7УК-2
18	Преграды на пути коммуникации.	УК-2	ИД-7УК-2
19	Понятие и виды управленческих решений.	УК-2	
20	Технология и методы принятия управленческих решений.	УК-2	ИД-7УК-2
21	Управленческое решение: принятие и реализация.	УК-2	ИД-7УК-2
22	Групповое принятие решений	УК-2	ИД-7УК-2
23	Виды конфликтов и причины их возникновения.	УК-2	ИД-7УК-2
24	Стратегии преодоления конфликта.	УК-2	ИД-7УК-2
25	Мотивация труда: понятие, структура, условия формирования.	УК-2	ИД-7УК-2
26	Содержательные теории мотивации	УК-2	ИД-7УК-2
27	Процессуальные теории мотивации	УК-2	ИД-7УК-2
28	Планирование деловой карьеры	УК-2	ИД-7УК-2
29	Стиль управления: понятие и виды.	УК-2	ИД-7УК-2
30	В чем состоит сущность маркетинга?	УК-2	ИД-3УК-2
31	Каковы основные концепции маркетинга?	УК-2	ИД-3УК-2
32	Перечислите основные принципы маркетинга.	УК-2	ИД-3УК-2
33	Дайте классификацию функций маркетинга.	УК-2	ИД-3УК-2
34	Какие вы знаете виды маркетинга?	УК-2	ИД-3УК-2
35	Что такое нужда, потребность, спрос и какова их роль в деятельности предприятия?	УК-2	ИД-7УК-2
36	Что такое рынок и какие виды рынков вы знаете?	УК-2	ИД-7УК-2
37	Какова роль службы маркетинга в деятельности предприятия?	УК-2	ИД-7УК-2
38	Какие требования предъявляются к работникам службы маркетинга?	УК-2	ИД-7УК-2
39	Каковы основные функции работников службы маркетинга?	УК-2	ИД-7УК-2
40	Каково содержание программы маркетинга фирмы?	УК-2	ИД-7УК-2
41	Какова роль товара в системе маркетинга?	УК-2	ИД-7УК-2
42	Приведите классификацию товаров по различным	УК-2	ИД-7УК-2

	критериям.		
43	Каковы этапы жизненного цикла товара?	УК-2	ИД-7УК-2
44	Каковы способы продления жизненного цикла товара?	УК-2	ИД-7УК-2
45	Как разрабатывается и внедряется новый товар на рынок?	УК-2	ИД-7УК-2
46	Какова роль службы маркетинга в разработке и внедрении нового товара на рынок?	УК-2	ИД-7УК-2
47	Какие типы каналов распределения существуют?	УК-2	ИД-7УК-2
48	Из каких этапов состоит процесс товародвижения?	УК-2	ИД-7УК-2
49	Рассмотрите особенности оптовой торговли.	УК-2	ИД-7УК-2
50	Приведите классификацию предприятий розничной торговли.	УК-2	ИД-7УК-2
51	Что такое канал распределения и какова его структура?	УК-2	ИД-7УК-2
52	Каковы основные направления маркетинговых исследований?	УК-2	ИД-10УК-2
53	Какие источники маркетинговой информации используют при проведении маркетинговых исследований?	УК-2	ИД-10УК-2
54	В чем особенности первичных и вторичных данных при проведении маркетинговых исследований?	УК-2	ИД-10УК-2
55	Перечислите этапы процесса маркетингового исследования.	УК-2	ИД-10УК-2
56	В чем заключается сущность маркетинговых коммуникаций?	УК-2	ИД-10УК-2
57	Что такое реклама и каковы ее особенности по сравнению с другими видами маркетинговых коммуникаций?	УК-2	ИД-7УК-2
58	Что собой представляет стимулирование сбыта?	УК-2	ИД-7УК-2
59	Каковы основные методы стимулирования потребителей?	УК-2	ИД-7УК-2
60	Как осуществляются связи с общественностью?	УК-2	ИД-7УК-2

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрены

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что означает профессионализм менеджера?	УК-2	ИД-3УК-2
2	Менеджмент - это?	УК-2	ИД-3УК-2
3	Что является субъектом менеджмента?	УК-2	ИД-3УК-2
4	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?	УК-2	ИД-3УК-2

5	Последовательность управленческих действий - это:	УК-2	ИД-7УК-2
6	Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления?	УК-2	ИД-3УК-2
7	Какая из перечисленных ниже общих функций управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?	УК-2	ИД-3УК-2
8	Четкость и единство распорядительства является достоинством:	УК-2	ИД-7УК-2
9	Что является предметом труда работников управления?	УК-2	ИД-3УК-2
10	Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?	УК-2	ИД-7УК-2
11	Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?	УК-2	ИД-3УК-2
12	Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это	УК-2	ИД-3УК-2
13	Какие из указанных ниже характеристик организации не обязательно отражать в ее миссии?	УК-2	ИД-3УК-2
14	В системе управления организацией - объект управления - это	УК-2	ИД-3УК-2
15	В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?	УК-2	ИД-3УК-2
16	Для чего предназначена организационная структура управления?	УК-2	ИД-3УК-2
17	Цеховая организационная структура характеризуется тем, что	УК-2	ИД-3УК-2
18	Способы воздействия на управляемую систему посредством повышения уровня сознания работников, формирование коллектива и личности, морального стимулирования и демократических основ в управлении?	УК-2	ИД-7УК-2
19	Под организационной структурой управления понимается	УК-2	ИД-3УК-2
20	Какой этап является исходным в стратегическом управлении организацией?	УК-2	ИД-3УК-2
21	Что такое дерево целей?	УК-2	ИД-3УК-2
22	Коммуникации в управлении - это:	УК-2	ИД-7УК-2
23	Элементами процесса коммуникации являются:	УК-2	ИД-7УК-2
24	Какой фактор не является препятствием для обмена информацией?	УК-2	ИД-10УК-2
25	Какие из указанных ниже решений принимают в случае слабоструктурированных проблем?	УК-2	ИД-3УК-2
26	Что понимается под стилем управления?	УК-2	ИД-3УК-2
27	Основы формальной власти - это:	УК-2	ИД-3УК-2
28	Какой стиль разрешения конфликтов характеризуется следующими положениями: "удовлетворенность тем, что доступно; согласие во избежание ссоры"?	УК-2	ИД-7УК-2
29	Что из указанного ниже не характеризует сущность контроля?	УК-2	ИД-3УК-2
30	Если потребитель в своем поведении ориентируется на	УК-2	ИД-10УК-2

	покупку товара только наивысшего качества, то необходимо реализовать маркетинговую концепцию?		
31	Потребность - это?	УК-2	ИД-7УК-2
32	Классический комплекс маркетинга (4Р) не включает в себя?	УК-2	ИД-7УК-2
33	Достоинством функциональной структуры управления маркетингом является?	УК-2	ИД-7УК-2
34	Маркетинговая среда делится на следующие составные части?	УК-2	ИД-7УК-2
35	Нужда в товаре в маркетинге определяется как...	УК-2	ИД-7УК-2
36	Одним из принципов маркетинга является?	УК-2	ИД-7УК-2
37	Жизненный цикл товара – это?	УК-2	ИД-7УК-2
38	Среди перечисленных посредников с биржей связан?	УК-2	ИД-7УК-2
39	Товарная марка предназначена для того, чтобы?	УК-2	ИД-7УК-2
40	Наиболее высокие темпы роста прибыли фирма получает на этапе жизненного цикла товара?	УК-2	ИД-7УК-2
41	К прямому каналу сбыта относится?	УК-2	ИД-7УК-2
42	Маркетинг начинается с?	УК-2	ИД-3УК-2
43	Кто несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе в части оформления, производства и подготовки?	УК-2	ИД-3УК-2
44	Магазином с ограниченным ассортиментом может быть?	УК-2	ИД-7УК-2
45	Под набором товаров, предлагаемых предприятием-изготовителем, в маркетинге понимают...	УК-2	ИД-7УК-2
46	Сертификаты, дающие потребителю право на оговоренную экономию при покупке конкретного товара, - это	УК-2	ИД-7УК-2
47	К полевым методам исследования относится?	УК-2	ИД-10УК-2
48	Маркетинговые исследования начинаются, как правило, со сбора.	УК-2	ИД-10УК-2
49	Основной задачей стимулирования сбыта является?	УК-2	ИД-7УК-2
50	Рынок покупателя характеризуется ситуацией	УК-2	ИД-7УК-2

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие менеджмента	УК-2	ИД-3УК-2
2	Сущность и содержание управления.	УК-2	ИД-3УК-2
3	Цели, задачи и методы управления.	УК-2	ИД-3УК-2
4	Экономическая эффективность менеджмента	УК-2	ИД-7УК-2
5	Организация как объект управления.	УК-2	ИД-3УК-2
6	Миссия организации.	УК-2	ИД-3УК-2
7	Целеполагание как процесс управления.	УК-2	ИД-3УК-2
8	Процесс управления, его структура и особенности.	УК-2	ИД-3УК-2
9	Функции управления, их характеристика.	УК-2	ИД-3УК-2
10	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	УК-2	ИД-3УК-2
11	Принципы построения и функционирования структур	УК-2	ИД-3УК-2



	управления.		
12	Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.	УК-2	ИД-3УК-2
13	Сущность и классификация методов управления.	УК-2	ИД-7УК-2
14	Экономические методы управления и их содержание.	УК-2	ИД-7УК-2
15	Административные методы управления и их содержание	УК-2	ИД-7УК-2
16	Социально-психологические методы управления и их содержание.	УК-2	ИД-7УК-2
17	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	УК-2	ИД-7УК-2
18	Основные теории мотивации.	УК-2	ИД-7УК-2
19	Мотивация деятельности персонала, сущность и методы мотивации.	УК-2	ИД-7УК-2
20	Руководитель в системе управления персоналом	УК-2	ИД-7УК-2
21	Особенности делового общения и требования к управленческой информации?	УК-2	ИД-7УК-2
22	Официально деловой стиль оформления служебных документов?	УК-2	ИД-7УК-2
23	Стиль управления: понятие и виды.	УК-2	ИД-3УК-2
24	Содержание, цели и принципы маркетинговой деятельности?	УК-2	ИД-3УК-2
25	Понятие «рынок», «обмен» и «сделка». Их характеристика?	УК-2	ИД-3УК-2
26	Дайте классификацию функций маркетинга.	УК-2	ИД-3УК-2
27	Какие вы знаете виды маркетинга?	УК-2	ИД-3УК-2
28	Что такое нужда, потребность, спрос и какова их роль в деятельности предприятия?	УК-2	ИД-3УК-2
29	Какова роль службы маркетинга в деятельности предприятия?	УК-2	ИД-3УК-2
30	Каковы основные функции работников службы маркетинга?	УК-2	ИД-3УК-2
31	Каково содержание программы маркетинга фирмы?	УК-2	ИД-3УК-2
32	Какова роль товара в системе маркетинга?	УК-2	ИД-7УК-2
33	Приведите классификацию товаров по различным критериям.	УК-2	ИД-7УК-2
34	Каковы этапы жизненного цикла товара?	УК-2	ИД-7УК-2
35	Каковы способы продления жизненного цикла товара?	УК-2	ИД-7УК-2
36	Как разрабатывается и внедряется новый товар на рынок?	УК-2	ИД-7УК-2
37	Какова роль службы маркетинга в разработке и внедрении нового товара на рынок?	УК-2	ИД-7УК-2
38	Какие типы каналов распределения существуют?	УК-2	ИД-7УК-2
39	Из каких этапов состоит процесс товародвижения?	УК-2	ИД-7УК-2
40	Рассмотрите особенности оптовой торговли.	УК-2	ИД-7УК-2

41	Приведите классификацию предприятий розничной торговли.	УК-2	ИД-7УК-2
42	Что такое канал распределения и какова его структура?	УК-2	ИД-7УК-2
43	Этапы проведения маркетингового исследования и их характеристика	УК-2	ИД-10УК-2
44	Какие источники маркетинговой информации используют при проведении маркетинговых исследований?	УК-2	ИД-10УК-2
45	Преимущества и недостатки различных методов сбора информации для маркетингового исследования.	УК-2	ИД-10УК-2
46	В чем особенности первичных и вторичных данных при проведении маркетинговых исследований?	УК-2	ИД-10УК-2
47	Перечислите этапы процесса маркетингового исследования.	УК-2	ИД-10УК-2
48	В чем заключается сущность маркетинговых коммуникаций?	УК-2	ИД-10УК-2
49	Маркировка товаров, разработка фирменного стиля предприятия	УК-2	ИД-7УК-2
50	Что такое реклама и каковы ее особенности по сравнению с другими видами маркетинговых коммуникаций?	УК-2	ИД-7УК-2
51	Что собой представляет стимулирование сбыта?	УК-2	ИД-7УК-2
52	Каковы основные методы стимулирования потребителей?	УК-2	ИД-7УК-2
53	Упаковка продукции, ее виды значение	УК-2	ИД-7УК-2

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК																																								
1	Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов, приведенных в таблице:	УК-2	ИД-10УК-2																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Фактор</th> <th>Оценка</th> <th>Вес</th> <th>Направление влияния</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Рентабельность</td> <td>10</td> <td>0,25</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Оборудование и технология</td> <td>9</td> <td>0,25</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Доля рынка предприятия</td> <td>7</td> <td>0,10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Квалификация производственного персонала</td> <td>7</td> <td>0,10</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Рациональная организационная структура организации</td> <td>6</td> <td>0,10</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Имидж</td> <td>6</td> <td>0,10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Качество продукции</td> <td>7</td> <td>0,10</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			№	Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния	1	Рентабельность	10	0,25	-	2	Оборудование и технология	9	0,25	-	3	Доля рынка предприятия	7	0,10	-	4	Квалификация производственного персонала	7	0,10	+	5	Рациональная организационная структура организации	6	0,10	+	5	Имидж	6	0,10	-	7	Качество продукции	7	0,10	-
№	Фактор			Оценка	Вес	Направление влияния																																					
1	Рентабельность			10	0,25	-																																					
2	Оборудование и технология			9	0,25	-																																					
3	Доля рынка предприятия			7	0,10	-																																					
4	Квалификация производственного персонала			7	0,10	+																																					
5	Рациональная организационная структура организации			6	0,10	+																																					
5	Имидж			6	0,10	-																																					
7	Качество продукции	7	0,10	-																																							

2	<p>Проанализируйте ситуацию и выявите: 1. Виновников в сложившейся ситуации; 2. Что, по Вашему мнению, помешало руководителям отделов скоординировать свои действия?</p> <p>Ситуация: Главный специалист Иванов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Садовод» были соблюдены. Оба активно включаются в дело, но друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками. Работники отдела, получают разноречивые указания, высказывают свое недовольство Иванову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.</p>	УК-2	ИД-10УК-2
3	<p>Планируйте свою будущую профессиональную и общественную деятельность на период до 5 лет. Поставьте стратегическую цель (цели), которую хотите достигнуть через 5 (10) лет. Начиная с настоящего момента, определите ежегодные жизненные цели в интересующих областях вашей деятельности с учетом долгосрочных перспектив. Составьте план вашей деятельности на текущий год, проанализировав различные варианты развития факторов окружения (внешней среды)</p>	УК-2	ИД-10УК-2
4	<p>Примите решение и определите, как выгоднее реализовывать яблоки, и каким способом их транспортировать. Рассчитайте прибыль и рентабельность сделки в каждом случае. Сделайте выводы.</p> <p>Плодово-ягодное хозяйство пригорода Воронежа решило продать по прямым связям 120 тонн яблок в г. Мурманск.</p> <p>Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- себестоимость 1 кг яблок - 22,5 руб.;</li> <li>- цена реализации 1 кг в г. Воронеже - 26,0 руб.;</li> <li>- цена реализации 1кг в г. Мурманске - 38,0 руб.;</li> <li>- расстояние до Мурманска по железной дороге - 2000 км, по автотрассе - 1800 км;</li> <li>- стоимость доставки: ж.-д. тариф 1 км 1-ой рефрижераторной секции (4 вагона - по 60 т) - 52 руб., тариф 1км/пробега Камаза с рефрижератором (12 т) - 5 руб.; самолетом (Ил-76, 40 т) - 80 тыс. руб. в час.</li> <li>- затраты на охрану по ж.-д. дороге и авиа путем входят в состав тарифной стоимости, по автотрассе - 5% от стоимости груза (в мировой практике от 5 до 30% в зависимости от качества груза);</li> <li>- погрузочно-разгрузочные работы - 70 руб. за 1 т;</li> <li>- длительность маршрута: авто - 3 дня, ж.-д. - 180 км в сутки по нормативу (вагонные и контейнерные перевозки), самолетом - 3 часа.</li> </ul>	УК-2	ИД-10УК-2
5	<p>Проанализируйте возможные стратегические направления развития компании? Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым?</p>	УК-2	ИД-10УК-2

	<p>Ситуация: Крупной компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно, принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы:</p> <p>1. Цель компании — получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.</p> <p>2. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.</p> <p>3. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.</p>		
6	<p>Выявите приоритетность поставленных целей и задач? Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Ваши действия:</p> <p>1) Не оспаривая задания начальника, будете строго придерживаться должностной субординации, предложите подчиненному отложить выполнение текущей работы.</p> <p>2) Все зависит от того, насколько авторитетен для вас начальник.</p> <p>3) Выразите подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупредите его, что впредь в подобных случаях будете отменять задания, порученные подчиненному без согласования с вами.</p> <p>4) В интересах дела предложите подчиненному выполнить начатую работу.</p>	УК-2	ИД-10УК-2
7	<p>Из приведенного ниже списка организационных управленческих решений определите, какие из них относятся к программированным и нет.</p> <p>Список решений</p> <p>1. Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.</p> <p>2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.</p> <p>3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.</p> <p>4. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.</p> <p>5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном</p>	УК-2	ИД-10УК-2

	<p>городе.</p> <p>6. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.</p> <p>7. Выбор правлением компании места для строительства пекарни «Яблоневого сада» в небольшом, городе, находящемся между двумя очень большими городами.</p>		
8	<p>Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия:</p> <p>1. Вы должны пресечь конфликт на работе, а разрешать конфликтные ситуации между работниками — это их личное дело.</p> <p>2. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.</p> <p>3. Прежде всего, лично попытаетесь разобраться в мотивах конфликта и найдете приемлемый для обоих способ примирения.</p> <p>4. Выясните, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаетесь через него воздействовать на этих людей.</p>	УК-2	ИД-10УК-2
9	<p>Рассчитайте, сколько единиц товара необходимо реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне и занимаемые рыночные позиции. Если: фирма закупает товар по цене 270 денежных единиц за единицу и продает в количестве 300 шт. этого товара еженедельно по цене 350 денежных единиц Маркетинговый отдел по результатам исследования рекомендует понизить на одну неделю цену на 10%.</p>	УК-2	ИД-10УК-2

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрено

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

#### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
ИД-3УК-2	Знает принципы постановки целей и выработки стратегий развития предприятия, принципы и методические подходы			1-3; 13-16; 30-34;	

	разработки, принятия и реализаций управленческих решений				
ИД-7УК-2	Умеет эффективно воздействовать на членов коллектива в ходе управления производственным процессом, определять пути повышения эффективности менеджмента			4-12; 17-29; 35-51; 57-60;	
ИД-10УК-2	Имеет навыки постановки целей, разработки задач по ее достижению, принятия решений в наиболее сложных и нестандартных ситуациях			52-56;	

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ИД-3УК-2	Знает принципы постановки целей и выработки стратегий развития предприятия, принципы и методические подходы разработки, принятия и реализаций управленческих решений	1-4; 6;7;9; 11-17; 19-21; 25-27; 29; 42-43	1-3; 5-12; 23-31;	
ИД-7УК-2	Умеет эффективно воздействовать на членов коллектива в ходе управления производственным процессом, определять пути повышения эффективности менеджмента	5; 8; 10; 18; 22-23; 28; 31-41; 44-46; 49-50;	4; 13-22; 32-42; 49-53;	
ИД-10УК-2	Имеет навыки постановки целей, разработки задач по ее достижению, принятия решений в наиболее сложных и нестандартных ситуациях	24; 30; 47-48.	43-48;	1-9;

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Закшевская Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 440 с. [ЦИТ 9193] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf</a>	Учебное	Основная
2	Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / [Е. В. Закшевская [и др.]; под ред. Е. В. Закшевской - Москва: КолосС, 2012 - 247 с.	Учебное	Основная
3	Балашов А. П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Балашов - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 271 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=278449">http://znanium.com/catalog/document?id=278449</a>	Учебное	Основная
4	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=96776">http://znanium.com/catalog/document?id=96776</a>	Учебное	Дополнительная
5	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=320911">http://znanium.com/catalog/document?id=320911</a>	Учебное	Дополнительная
6	Максимцов М. М. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»: Учебник / М. М. Максимцов, М. А. Комаров; Государственный университет управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых; Государственный университет по землеустройству; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=341365">http://znanium.com/catalog/document?id=341365</a>	Учебное	Дополнительная
7	Наумов В. Н. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / В. Н. Наумов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=157112">http://znanium.com/catalog/document?id=157112</a>	Учебное	Дополнительная

8	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины и для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, профиль «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»/ Воронежский государственный аграрный университет; [сост. К. С. Четверова]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7348.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7348.pdf</a> .	Методическое	
9	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	Периодическое	
10	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	Периодическое	
11	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	Периодическое	

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
4	Единая информационная система в сфере закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
5	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
4	ГАС РФ "Правосудие"	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
6	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
7	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
8	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>
9	Росреестр: Публичная кадастровая карта	<a href="https://pkk5.rosreestr.ru/">https://pkk5.rosreestr.ru/</a>
10	Аграрная российская информационная система	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
11	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>



### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
2	Правительство РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
3	Российская газета	<a href="https://rg.ru">https://rg.ru</a>
4	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm">www.cnsnb.ru/cataloga.shtm</a>
5	AGRIS: International Information System for the Agricultural Sciences and Technology: Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org">http://agris.fao.org</a>
6	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

#### 7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: планшеты, гербарии, растительный и табличный материал, диапозитивы и слайды, фильмы, определители растений., используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, видеопроекторное оборудование для презентаций, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение...MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice .....</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.246 а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272</p>

#### 7.1.2. Для самостоятельной работы

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а</p>

## 7.2. Программное обеспечение


### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ




### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

## 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Управление проектами	Управления и маркетинга в АПК	Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 17.05.2022	Имеется п. 7.1, 7.2.1	РП актуализирована на 2022-2023 уч. год
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 31.05.2023 г.	Имеется п. 7.1, 7.2.1	РП актуализирована на 2023-2024 уч. год
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 20.05.2024 г.	Имеется п. 6.1	РП актуализирована на 2024-2025уч. год